

# HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

**Pedagógus szakképzettséggel vagy  
szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató  
munkát közvetlenül segítő gyakornokok részére**

Sármelléki Általános Iskola  
OM:037538  
8391, Sármellék, Zala u. 1.



## Tartalomjegyzék

1. A helyi minősítési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése .....	2
2. Értelmező rendelkezések .....	2
3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer.....	3
3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény:.....	3
3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények: .....	3
3.3. A munkakörhöz kapcsolódó értékelési szempontok részletes leírását a Szabályzat melléklete tartalmazza. ....	3
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja.....	3
4.1. A hospitálás .....	3
4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése:.....	4
4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha: .....	4
5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend .....	5
5.1. A hospitálás igazolása: .....	5
5.2. A mentor beszámolója.....	5
5.3. A szakmai munka értékelése .....	5
5.4. Az igazgató írásos igazolása.....	5
5.6. Átsorolás.....	5
ZÁRADÉK.....	5
MELLÉKLET az egyes munkakörökben foglalkoztatott gyakornokok értékelési szempontjai .....	6
3. <i>Pedagógiai/Gyógynevelési asszisztens</i> .....	6

## 1. A helyi minősítési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése

Intézményünk helyi minősítési szabályzata a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Kormányrendelet) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező, gyakornoki fokozatban lévő munkavállalók számára meghatározott előírásai alapján készült.

Iskolánk helyi minősítési szabályzatában az alábbi nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg:

- pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztens

Helyi minősítési szabályzatunkat az igazgató készítette el, azt az alkalmazotti közösség véleményezte.

Helyi minősítési szabályzatunk hatályba lépése 2024. szeptember 02. napja. A helyi minősítési szabályzat iskolánk honlapjának „Dokumentumok” menüpontjában megtalálható. Szabályzatunkat módosítani kell, ha a Kormányrendeletnek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozása miatt ez szükségessé válik. Szabályzatunk módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a munkaközösség-vezetők köre vagy az intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos.

## 2. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában:

- *Gyakornok*: a hatályos munkajogi szabályok alapján Gyakornok fizetési fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- *Igazgató*: a köznevelési intézmény vezetője.
- *Közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény szervezeti és működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt beosztást betöltő magasabb vezető.
- *Mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- *Minősítő vizsga*: a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

### **3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer**

#### **3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény:**

Hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

#### **3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények:**

##### **3.2.1. A gyakornok ismerje meg:**

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét;
- az intézmény alapvető jelentőségű szakmai-szervezeti dokumentumait, belső szabályozóit: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv;
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját;
- a munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat;
- a gyermekek/tanulók, szülők, pedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket;
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait.

3.2.2. A gyakornok ismerje a meghatározó, a foglalkoztatási jogviszonyát meghatározó munkaviszonyra vonatkozó szabályokat (jogszabályok) és megfelelően lássa el munkaköri leírásban foglalt munkaköri kötelezettségeit. A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti- és működési szabályok értelmezésével segítse a gyakornokot a tevékenységében.

#### **3.3. A munkakörhöz kapcsolódó értékelési szempontok részletes leírását a Szabályzat melléklete tartalmazza.**

### **4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

#### **4.1. A hospitálás**

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem az intézményben történt – a hospitálásra kijelölt intézmény vezetője aláírásával igazolja.

4.1.1. A meglátogatott foglalkozások idejét és helyét tartalmazó féléves hospitálási tervet a gyakornok a mentorral és az intézményvezetővel a hospitálással érintett félév első napját megelőző tíz nappal egyezteti. A hospitálási tervben történő esetleges változásra is e határidő vonatkozik.

4.1.2. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, témáját;
- a tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus nevét;
- a tanóra, foglalkozás menetének, didaktikai mozzanatainak leírását;
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.3. A hospitálási naplót a meglátogatott tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül, de legkésőbb a minősítést megelőző 10. napig el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

#### **4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése:**

4.2.1. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

4.2.2. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek;
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka;
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás;
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat; – a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet;

4.2.3. Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont) – Kevésbé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

4.2.4. A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%) – kevésbé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

#### **4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

## 5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

### 5.1. A hospitálás igazolása:

A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.

### 5.2. A mentor beszámolója

A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az intézményvezetőnek.

### 5.3. A szakmai munka értékelése

A szakmai munka értékelését az igazgató a gyakornok közvetlen felettesének és a mentor beszámolója alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül (szakmai munka értékelésének napja).

A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.

### 5.4. Az igazgató írásos igazolása

Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

Az igazgató a gyakornok szakmai munkájának értékelését a Szabályzat 5.3. pontjában megjelölt időpontot követő 3 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.

### 5.6. Átsorolás


Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

## ZÁRADÉK

Jelen szabályzatot a Sármelléki Általános Iskola alkalmazotti közössége véleményezte.

Kelt: Sármellék, 2024. augusztus 28.

.....  
igazgató



.....  
az alkalmazotti közösség képviselője

## MELLÉKLET az egyes munkakörökben foglalkoztatott gyakornokok értékelési szempontjai

### 3. Pedagógiai/Gyógypedagógiai asszisztens

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése		Elérhető pontszám	Elért
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	...
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.	3	...
3.	Szakszerűen látja el a gyermekek/tanulók felügyeletét.	3	...
4.	Gyermekcsoportokat/tanulócsoportokat kísér (kirándulás, fogászat, színház stb.), illetve egyes gyermekeket/tanulókat orvoshoz visz, intézményen kívüli programok során kíséri a felügyeletére bízott gyermekeket/tanulókat.	3	...
5.	A napközitthon és a tanulószoba foglalkozásain az iskolavezetőség utasításának megfelelően részt vesz a pedagógusok munkájának segítésében.	3	...
6.	Részt vesz a foglalkozások/tanórák szemléltető anyagának, intézmény, osztálytermek dekorációjának készítésében.	3	...
7.	Módszereiben alkalmazza az intézmény pedagógiai programjában szereplő pedagógiai módszereket.	3	...
8.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során nem lépi túl hatáskörét.	3	...
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.	3	...
<b>Összesen (pontszám)</b>		<b>27</b>	<b>....</b>
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:		..... %	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:		.....	
<i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő igazgatói szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i>			
Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján			
.....			
<i>igazgató</i>		<b>PH.</b>	