

FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE

Bankszámla tulajdonos neve: _____

Bankszámla száma: |_||_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Megbízás jellege:

Új megbízás,

Módosítás

Megszüntetés

Jogosult intézmény adatai:

Jogosult neve: **NAGYKANIZSA MJV ÖNKORMÁNYZATA ÉLELMEZÉSI SZÁMLA KISKANIZSAI
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Jogosult EXSYM azonosítója:

CSFR azonosító: **A15826226T005**

Jogosult számlaszáma: **11749015-15432694-18260003**

Térítési díj fizetésre kötelezett gyermek adatai:

neve: _____

címe: _____

Egyedi azonosítója (iskola tölti)

|_||_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Teljesítés adatai:

Érvényesség kezdete: 2 0 2 5 év hó |_||_| |_|_| nap

Érvényesség vége: |_||_| |_|_| |_|_| |_|_| év hó |_||_| |_|_| nap

Visszavonásig

Teljesítés felső értékhatára: _____ Ft,

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazombankot arra, hogy a fentebb megjelölt jogosultat az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse és bankszámlámat a jogosult által benyújtott beszédési megbízás alapján - megbízásom keretei között - megterhelje. Felhatalmazásomat a hátoldalon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. Tudomásul veszem, hogy a felhatalmazási megbízás elfogadásáról, a beszédés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a beszédésre jogosulttól csak a fogyasztó kap értesítést.

Hozzájárulok a kedvezményezett értesítéséhez a teljesítés felső értékhatáráról: igen nem

Kelt: év hó nap Kelt: év hó nap

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére című nyomtatvány kitöltésével a bankszámla tulajdonos felhatalmazza a számláját vezető bankot, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt bankszámláról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazási megbízás kezdeményezhető, valamint létező megbízás módosítható, vagy megszüntethető.

I. Új felhatalmazási megbízás kezdeményezése

A felhatalmazási megbízást adó bankszámla tulajdonosnak az alább felsorolt adatszoportokat *nyomtatott betűkkel* kell kitölteni a rendelkezésére álló számlán szereplő adatok felhasználásával. Az adatokat az előre megadott helyekre kell beírni, figyelembe véve azok számát.

1. Bankszámla tulajdonos adatai

Kitöltendő a "Bankszámla tulajdonos neve" maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő "Bankszámla száma" 2-szer 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a bankszámla-szerződéssel összhangban.

2. Megbízás jellege

Új felhatalmazási megbízás megadásakor az "Új megbízás" szöveget megelőző négyzetbe "X" jelet kell írni.

3. Jogosult (szolgáltató) adatai

A "Jogosult neve" mezőben annak a - csoportos beszédési rendszerhez csatlakozó- szervezetnek (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó, stb.) a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a bankszámla tulajdonos számlájával szemben követeléssel éljen.

A "Jogosult azonosítója" mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a bankszámla tulajdonosnak, vagy fogyasztónak kiküldött számlán, értesítőn, vagy szerződésen azonos felirattal szerepel. (Amennyiben az adat nem ismert kérjük az ügyintézővel konzultálva töltsse ki a mezőt!) A megbízás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a jogosult tájékoztathatja a fogyasztót.

4. Fizetésre kötelezett adatai

A "Fizetésre kötelezett neve" rovat akkor töltendő ki, ha a bankszámla tulajdonos és a fizetésre kötelezett (előfizető, biztosított, vásárló, stb.) nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a bankszámla tulajdonos kívánja kiegyenlíteni.

A "Fizetésre kötelezett címe" mező pontos megadása a fizetésre kötelezett egyértelmű azonosítása érdekében szükséges, de csak abban az esetben kell kitölteni, ha az eltér a Bankszámla tulajdonos állandó lakcímétől. (Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy rövidítések alkalmazandók.)

A "Fizetésre kötelezett azonosítója" mezőben a jogosultnál nyilvántartott azonosítót kell beírni. (Amennyiben az adat nem ismert kérjük az ügyintézővel konzultálva töltsse ki a mezőt!)

5. Teljesítés adatai

Az "Érvényesség kezdete" szöveget követő helyekre kell beírni, hogy a felhatalmazási megbízás mikortól-, illetve az "Érvényesség vége" mezőt követő helyeken kell megadni, hogy meddig érvényes. Amennyiben a felhatalmazási megbízás ellenkező utasításig érvényben marad, akkor a "Visszavonásig" mező előtti négyzet bejelölésével kell ezt jelezni. Az "Érvényesség kezdete" azt jelenti, hogy a bankszámla tulajdonos ettől a dátumtól biztosítja a jogosult számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje.

A "Teljesítés felső értékhatára" szöveget követően adható

meg az a maximális összeghatár, amelyet a bank a kötelezett számlájáról átutalhat a jogosultnak.

Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető bank a teljesítést megtagadja. Ha nem kíván értékhatárt megadni, akkor ezt a mezőt át kell húznia.

II. Meglévő felhatalmazási megbízás módosítása

Felhatalmazás módosítása a kitöltött nyomtatvány a számlavezető bankhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető.

Felhatalmazás módosítására abban az esetben van lehetőség, ha a bankszámla tulajdonos a felhatalmazás érvényességét vagy a teljesítés felső értékhatárát változtatni kívánja.

A nyomtatvány *egyéb adatai* csak az eredeti megbízás megszüntetésével és új felhatalmazás adásával módosíthatók.

Módosítás esetén a FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZÉDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE nyomtatvány 1., 3. és 4. adatszoportját jelen Útmutató I. pontjában leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. A 2. és 5. adatszoportok mezőit az alábbiak szerint kell kitölteni:

2. Megbízás jellege

A "Módosítás" mező előtti négyzetet kell bejelölni és ez esetben - a régi megbízás visszaigazolásról - a megfelelő hivatkozási számot is fel kell tüntetni. (Ha a hivatkozási számot nem ismeri, kérjük szíveskedjék az ügyintézőhöz fordulni!)

5. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az "Érvényesség kezdete" mezőt követő helyekre a módosítás érvénybelépésének dátumát kell beírni. Az "Érvényesség vége" utáni helyekre egy konkrét dátumot kell beírni, amennyiben a bankszámla tulajdonos, a felhatalmazást a megadott dátumig szeretné érvényben tartani, illetve a "Visszavonásig" mező előtti négyzetbe kell "X" jelet tenni, ha azt szeretné, hogy ellenkező utasításig a felhatalmazás érvényes legyen.

A "Teljesítés felső értékhatára" mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. Amennyiben ezt a mezőt nem változtatja, de az eredeti megbízáson szerepel határérték, úgy azt az értéket szíveskedjék beírni. Ha nem kíván értékhatárt megadni, illetve az eredeti megbízáson szereplő értékhatárt kívánja törölni akkor ezt a mezőt át kell húznia.

III. Meglévő felhatalmazási megbízás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött nyomtatvány a számlavezető bankhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén a FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZÉDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE nyomtatvány 1., 3. és 4. adatszoportját jelen Útmutató I. pontjában leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. A 2. és 5. adatszoportok mezőit az alábbiak szerint kell kitölteni:

2. Megbízás jellege

A "Megszüntetés" előtti négyzetbe "X" jelet kell írni és ez esetben - a régi megbízás visszaigazolásról - a megfelelő hivatkozási számot is fel kell tüntetni. (Ha a hivatkozási számot nem ismeri, kérjük konzultáljon az ügyintézővel!)

5. Teljesítés adatai

Az "Érvényesség kezdete" szöveg után található helyekre azt a dátumot kell beírni, amikortól kezdve a bankszámla tulajdonos már nem kívánja a jogosulttól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

A felhatalmazás mindhárom (új megbízás, módosítás, megszüntetés) esetben csak akkor érvényes, ha a felhatalmazó az aláírásával hitelesíti, a kitöltött bizonylaton szerepel az átvétel dátuma és az ügyintéző hivatalos aláírása.