

Iktatószám: 124-I/2023.

**A Nagykanizsai Tankerületi Központ
Rozgonyi Úti Általános Iskola
Pedagógiai Programja**



OM azonosító:	037504
Szervezeti egység kód:	ZB2801
Cím:	8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25.
E-mail cím:	titkarsagrozgonyi@z-net.hu
Telefon:	+36 30/402-4589
Honlap:	https://www.rozgonyisuli.hu/
Készült:	2023. augusztus 24.
Hatályba lépés:	2023. szeptember 1.

Mezriczky Lajos
igazgató

Tartalom

BEVEZETÉS.....	5
ISKOLÁNKRÓL.....	5
ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA.....	7
ISKOLÁNK JÖVŐKÉPE.....	7
1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	8
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
A CÉLOK ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN.....	9
Idegen nyelvi kommunikáció.....	10
Matematikai kompetencia.....	10
Természettudományos és technikai kompetencia.....	11
Digitális kompetencia.....	11
Szociális és állampolgári kompetencia	11
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	11
Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség	12
A hatékony, önálló tanulás	12
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai	17
1.3.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása	18
1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
1.4.1. Iskolai tanulói közösségek formái:	19
1.4.2. Tanórai tevékenységekhez kapcsolódó feladatok.....	20
1.4.3. Tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó feladatok: (szakkörök, diákönkormányzat, sportkör, rendezvények, tanulmányi kirándulás, tanulmányi versenyek).....	21
1.4.4. Önkormányzás képességének kialakítása, hagyományok ápolása:	21
1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	23
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	24
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	24
1.6.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek.....	25
1.6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	26
1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	28
1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	29
1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	30
1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	31
1.8.1. Kapcsolattartás a tanulókkal.....	31
1.8.2. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	32
1.8.3. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere	33
Rendszeres külső kapcsolatok:	33
A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás.....	34
Egyéb közösségekkel való kapcsolattartása.....	34

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata	34
1.9.1. Írásbeli vizsga	36
1.9.2. Szóbeli vizsga	38
1.9.3. Vizsgaformák, vizsgarészek.....	38
1.10. A felvételi eljárás különös szabályai.....	39
1.10.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása.....	39
1.10.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	40
2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	42
2.1. A választott kerettanterv	42
Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1-4. évfolyamokon	42
Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5-8. évfolyamokon	42
2.2. Helyi tantervünk nyilvánossága	43
2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei....	43
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	44
2.4.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	44
2.4.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	45
2.4.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	45
2.4.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	45
2.5. Választható tantárgyak, foglalkozások szabályai, tananyaga	46
2.6. Mindennapos testnevelés.....	46
2.7. Projektoktatás	47
2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	47
2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái és a tanulók értékelése.....	48
2.10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	54
2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	55
2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek....	55
2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, feladatai	56
2.13.1. Az iskola egészségnevelési elvei, feladatai.....	56
2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei	57
2.14. A tanulók jutalmazásának, felelősségre vonásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	58
2.14.1. A magatartás értékelése.....	58
2.14.2. A szorgalom értékelése	59
2.14.3. A tanulók jutalmazásának elvei, formái, valamint fegyelmi felelősségre vonásának formái: 59	
Jutalmazás, elismerés:.....	59
2.15. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	61

3. MEGERŐSÍTŐ TÖRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK	62
3.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata	62
3.2. Nyilatkozatok.....	62
3.3. A fenntartó nyilatkozata.....	64

BEVEZETÉS

„A ‚jó‘ iskola sikeresen igazodik a változó környezeti elvárásokhoz, a reform- és innovációs törekvésekhez, a társadalom képzési igényeihez, teljesíti azt a társadalmi elvárást, hogy szakmailag megfelel az ország európai integrációs törekvéseinek, illetve ezzel szoros összefüggésben teljesíti azokat a minőségbiztosítási igényeket (intézményi, fenntartói, megyei és országos szintek alapján), amelyek a közneveléssel, közoktatással szemben megfogalmazódnak.” (DFHT Komplex Alapprogram)

Iskolánkban a nevelő-oktató munka pedagógiai program alapján folyik, mely az iskola pedagógiai stratégiai terve. Közép- és hosszútávra meghatározza az iskolánkban folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait és tevékenységeit. Pedagógiai programunk szakmai önmeghatározásunk legfőbb dokumentuma, s egyben szakmai autonómiánk biztosítója.

Iskolánkról

A kezdetek

A Rozgonyi Úti Általános Iskolát 1911-ben építtette Nagykanizsa városa – mintegy 120 ezer korona költséggel. Mint a település egyik legrégebbi oktatási intézménye (magát az intézményt 1900-ban, az addigi városi iskolák összevonásával és államosításával alapították), a lakosság nagy részének volt elemi, illetve általános iskolája. Nagyméretű, világos tantermeinkben időnként hihetetlen osztálylétszámok mellett folyt a nebulók oktatása. Az 1912–1913-as tanévben például 98 tanuló neve szerepelt az 5. fiúosztály naplójában.

A Rozgonyi a II-es számú iskolakörzet központjaként működött 1946-ig, az általános iskolák létrejöttéig. Ekkor a körzet az V. számot kapta. 1948-tól, az egyházi iskolák államosításának évétől mintegy másfél évtizedig csak lányok tanulhattak a falak között. Az intézmény egysoros alsó, és kétsoros felső tagozattal működött a 70-es évek végéig. Az épület földem- és tetőszerkezetének életveszélyessé válása miatt került sor az első nagy felújítására 1979-ben. Akkor két tanteremmel bővült és így nyílt lehetőség 16 tanulócsoport elhelyezésére, azóta is így működik az iskola. A tanulólétszám a demográfiai helyzet és az osztálylétszámok törvényi csökkentése miatt változott a 80-as évek 550-es maximumáról a mai 400 körülire.

2006-ban Nagykanizsa városa az akkor már ismét működtetésében lévő intézmény felújítására több mint 700 millió forint címzetes állami támogatást nyert. A másfél évig tartó építkezés új tornatermet, egy új szintet, új szaktantermeket, modern belső tereket és kétszeres alapterületet eredményezett. 16 modern tanterem, informatika-, rajz-, technika-, természettudományi szaktanterem, idegen nyelvi labor, fejlesztőszoba, táncterem, multimédiás előadó és otthonos könyvtár létesült az oktató-nevelő munka segítésére. Mindez úgy történt, hogy a régi épület stílusát, hangulatát megtartották,

hűen több mint 100 éves múltjához. Az udvar is megújult: játszótérrel és műfüves sportpályával vált korszerűbbé. Iskolánk a városközpontban helyezkedik el, szomszédságában több kulturális és oktatási intézmény működik.

2008 szeptemberétől így a környék egyik legkorszerűbb általános iskolája lettünk. Tantestületünk az idők folyamán jól felkészült, az iskolához ragaszkodó, gyermekszerető pedagógusokból állt, ez biztosította az eredményes nevelőmunkát. Az évek során sok kiváló tanáregyéniség tanított iskolánkban. Mindig kiemelt figyelmet szenteltünk a művészeti nevelésnek. Az iskola énekkara sokáig a város egyik legjobbja volt, rádiófelvételek is készültek vele. Az 1980-as évek közepe óta a szép versek megszerettetésére minden évben városi-járási szavalóversenyt rendezünk. Minden évben megszervezzük a 7. és 8. osztályosoknak a városi várostörténeti vetélkedőt. Nagyszerű eredményeket értek el az elmúlt évtizedekben sportolóink, s több, közismereti tárgyak tanulmányi versenyein induló tanulónk. Másfél tucatnyi diákunk érdemelte ki a Magyarország Jó Tanulója, Jó Sportolója díjat. Ezeken túl is mindenki megtalálhatja az érdeklődésének megfelelő elfoglaltságot a tanórák után, a tantárgyak többségében választható szakkör, tehetséggondozás.

Pedagógiai programunk a kerettantervek adaptációjával készült, de megőrizte az iskola korábbi pedagógiai programjainak sajátos vonásait. Kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda-iskola átmenet támogatására, gyakorlatközpontúságra és alkalmazható tudás megszerzésére, a képesség- és személyiségfejlesztésre, esélyegyenlőség biztosítására a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink integrált oktatására, az élethosszig tartó tanulásra, az információs társadalomba történő sikeres beilleszkedésre. Munkánkban kiemelt szemponttá vált a fenntarthatóság és a környezetvédelmi nevelés. Belvárosi iskola lévén feladatunk a természeti környezetet is minél alaposabban megismertetni a gyerekekkel, ennek érdekében kirándulásokat, táborozásokat szervezünk.

Fontos feladatunk a fiataalkori tehetségek kibontakoztatása és fejlesztése. Az iskola alsó tagozatos munkaközössége cselekvési tervet dolgozott ki az egészséges életmódra neveléshez, és az óvoda-iskola átmenet segítésére. A pályaválasztás segítésére több pályaaorientációs napot, foglalkozást szervezünk.

A sajátos nevelési igényű, tanulási nehézséggel, tanulási kudarcokkal küzdő gyerekek felzárkóztatását gyógypedagógusok segítik. Az intézmény pedagógiai munkáját utazó fejlesztőpedagógus és logopédus, a lelki egészség támogatását iskolapszichológus segíti.

Az intézmény partneri kapcsolatot ápol több nagykanizsai intézménnyel. Kiemelkedő a Thúry György Múzeummal, a Hevesi Sándor Művelődési Központtal, a Halis István Városi Könyvtárral és Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Alapfokú Művészeti Iskolával való kapcsolatunk.

ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Iskolánk tantestülete az intézmény küldetésének tekinti az alábbiak fenn-tartását, létrehozását, megerősítését:

- a szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkört;
- egymás tiszteletét, szeretetét;
- gyermekközpontú környezetet;
- a gyermeki jogokat tiszteletben tartó pedagógiai munkát;
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokat;
- testi és lelki egészséget;
- harmonikus, kiegyensúlyozott, boldogulni tudó gyermekeket;
- az iskolához, a városhoz, a hazához erősen kötődő személyiséget;
- az önálló tanulásra, az önnevelésre való képességet;
- korszerű ismeretekkel, biztos készségekkel, képességekkel, kulcskompetenciákkal, szilárd alapműveltséggel rendelkező diákok oktatását, akik sikeresen folytathatják tanulmányaikat középfokú intézményekben.

A jövőben is partnerközpontúan, a nevelés és oktatás színvonalát szem előtt tartva dolgozunk. Arra törekszünk, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, elismert intézménye legyen térségünknek.

ISKOLÁNK JÖVŐKÉPE

Iskolánk alapfeladata 1-8. osztályos tanulóink oktatása a tantervben előírt tananyag szerint, nevelésük az általános (hazai, európai) erkölcsi normák alapján.

Fontosnak tartjuk, hogy:

- gyermekeink a képességeikhez mért maximális tudást sajátítsák el,
- pozitív emberi kapcsolatokat alakítsanak ki,
- önbizalommal, alapvető viselkedési mintákkal hagyják el az intézményünket.

Arra törekszünk, hogy:

- az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentes legyen,
- tanulóink magas szintű oktatásban részesüljenek,
- a pályaválasztásuk reális, sikeres legyen.

Céljaink megvalósítása érdekében:

- törekszünk a magas színvonalú munkavégzésre,
- pedagógusaink szakmai fejlesztésével korszerű tudást biztosítunk,
- nagy odafigyeléssel, törődéssel foglalkozunk diákjainkkal,
- tanulóinkat különböző megmérettetésekre készítjük fel,
- a szülőkkel együttműködve, reális önismerettel és önbizalommal rendelkező, nyitott, érdeklődő, egészséges gyermekeket nevelünk.

Tudatában vagyunk annak, hogy mindezek csak az iskola és a szülői ház szoros együttműködésével valósulhatnak meg. Ennek érdekében rendszeresen tájékozódunk partnereink igényeiről, munkánkkal kapcsolatos véleményükről, melyet beépítünk nevelő-oktató munkánkba.

Pedagógiai programunk magában foglalja közösségünk tudását, tapasztalatát és jövőt formáló akaratát. Kiinduló pontja a célok és feladatok megfogalmazása, eredménye az oktatás, nevelés színvonalának jó minősége.

Az iskola vezetősége és nevelőtestülete bízik abban, hogy megismerve pedagógiai programunkat, sokan azonosulnak nevelési, oktatási céljainkkal, és ezért választják gyermeküknek intézményünket.

1. Az iskola nevelési programja

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Olyan iskolára törekszünk, amely nyitott, kész megújulni, így gyorsan és hatékonyan tudunk reagálni az iskolahasználók folytonosan változó igényeire, alkalmasak leszünk azok minél teljesebb kielégítésére. Az iskolai közösség által létrehozott értékekre és eredményekre építve, minden eddigi pozitív folyamatot megerősítünk és továbbfejlesztünk. Mindez valamennyiünk, az iskola közös érdeke.

Alapelveink:

- Óvoda-iskola átmenet támogatása.
- Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás megszerzése.
- Képesség- és személyiségfejlesztés.
- A tudás- és képességfejlesztés helyes arányának megtalálása.
- Tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat.
- Valóságos tanulási környezet.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében.
- Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink integrált oktatása.
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés.
- Élethosszig tartó tanulás.
- Információs társadalomba történő sikeres beilleszkedés.

Célok:

- színvonalas oktatással-neveléssel biztosítsuk tanítványaink személyiség-fejlesztését, szilárd alapműveltség átadását, és olyan tudás megszerzésének elérését, amely tervezett jövőjük felé segíti őket;
- javítsunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek életesélyein;
- felzárkóztassuk a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat (pl. csoportbontással, sávós oktatással, amennyiben az intézményi órakeret lehetővé teszi);
- közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen elősegítsük tanítványainkban az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítását, azonosulást ezekkel az értékekkel.

A célok elérése érdekében

- olyan iskolai légkört teremtünk, amelyben a felnőtt, a gyermek jól érzi magát;
- tiszteletudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalokat nevelünk;
- a gyerekekben tudatosítjuk nemzeti és a sajátunktól eltérő kultúrák tiszteletét;
- életmódjukat tekintve egészséges fiatalokat nevelünk;
- a személyes felelősségen alapuló, környezetet óvó és kímélő magatartásra nevelünk;
- folyamatosan részt veszünk lakóhelyünk életében, közművelődési és sportéletében.
- a pedagógus-továbbképzés az iskola egészének ügye, amelyben tudatosan és tervezhetően összhangba kerülnek az intézmény és a pedagógusok törekvései;

Ez az iskola elsősorban gyermekközpontú, ahol

- a diákjainkat önmagukhoz képest fejlesztjük (tehetséggondozó, felzárkóztató programokkal);
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- jól működik a tanár-diák kapcsolat; minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük szervezésébe,
- ösztönző, az életkornak megfelelően kialakított iskolai környezetet biztosítunk, ahol a gyerekek szeretnek lenni;
- folytatjuk a hagyományos tevékenységeinket, érdeklődési körüknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozásokat (zene-, illetve művészeti iskola, szakkörök, versenyzési lehetőségek) biztosítunk.

Az Európai Unió országában az unió valamennyi polgárát a változó és modern világhoz való gyors és hatékony alkalmazkodásra, valamint az aktív szerepvállalásra teszi alkalmassá a kulcskompetenciák birtoklása. Az oktatásnak alapvető szerepe van ezek megszerzésében. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Ezek a kulcskompetenciák a következők:

NAT 2012	NAT 2020
Anyanyelvi kommunikáció	A tanulás kompetenciái
Idegen nyelvi kommunikáció	A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
Matematikai kompetencia	A digitális kompetenciák
Természettudományos és technikai kompetencia	A matematikai, gondolkodási kompetenciák
Digitális kompetencia	A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
Szociális és állampolgári kompetencia	A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák
Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség	
A hatékony, önálló tanulás	

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció – az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan – az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban. Ilyen a hallott és olvasott szöveg értése, a szövegalkotás és az interakció szóban és írásban. Ezek a tevékenységek az élet különböző területein - oktatás és képzés, munka, családi és társas élet, szabadidős tevékenységek – az egyén szükségleteinek megfelelően folynak. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. A nyelvhasználó tudásszintje változhat a különböző nyelvek, nyelvi tevékenységek (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése, írásképesség és közvetítő készség), valamint az idegen nyelvet használó társadalmi-kulturális háttere, igényei és érdeklődése szerint.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a

logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk. A matematikai kompetencia kialakulásában, hasonlóan más területekhez, az ismeretek és a készség szintű tevékenységek egyaránt fontos szerepet töltenek be.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. Segít abban, hogy megismerjük, illetve megértsük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek megfelelően irányítsuk cselekedeteinket. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás- és megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá - ha szükséges - képes a konfliktusok megoldására. Az állampolgári kompetencia lehetővé teszi, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínáló lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újtásra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és

magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben fejlesztendő kulcskompetenciák

A tanulás kompetenciái: A tanított tantárgyak tananyag tartalmi alapot teremtenek a minőségi önálló tanuláshoz. A tantárgyak keretében alkalmazott módszerek elősegítik az aktív tanulóvá válást, a tanulás tervezését, az egyéni tanulási stílus kialakítását és a tanulási útvonalak felfedezését, a mérlegelő gondolkodást, a belső motiváción nyugvó cselekvést, a célok elérése iránti elkötelezettséget, a metakognitív stratégiák alkalmazását.

A kommunikációs kompetenciák: A magyar nyelv és irodalom a kommunikációs kompetencia elsődleges eszköze. A kompetencia-fejlesztés alapja a beszéd, az olvasás és az írás készségszintű elsajátítása, mely a pedagógus által is közvetített ismeretekre épülve játékokkal, játékos gyakorlatokkal valósul meg a leghatékonyabban. Fejlesztésére lehetőséget teremtenek a verbális, non verbális és írásbeli kommunikációs helyzetek, gyakorlatok és feladatok. A kommunikációs kompetenciák formálása során a tanuló gyakorolja az érzelmek kommunikálásának, az empátián nyugvó értő figyelemnek, az álláspontok asszertív megjelenésének, az erőszakmentes kommunikációnak, valamint a társas konfliktusok kezelésének kommunikációs technikákat igénylő változatait.

A digitális kompetenciák: A digitális kompetenciák fejlesztését támogatja a projektmunkák szervezése, megvalósítása, az elvégzett feladatok digitális eszközökkel történő bemutatása. Az információgyűjtés, önálló beszámolók készítése, digitális tananyagok használata során fejlődik a digitális kompetencia. A virtuális térben kialakult közösségek tagjainak viselkedését befolyásoló etikai szabályok felismerése. A digitális önkifejezés, a közösségi oldalakon történő önmegjelenítés, az információk kezelése. A tartalom digitális megosztásával kapcsolatos etikai kérdések köre számtalan fejlesztési lehetőséget rejt magában.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák: Minden műveltségterület utasítások, szöveges feladatok értelmezése révén közvetve hozzájárul a matematikai kompetencia fejlesztéséhez. A gondolkodási készségeket fejlesztik azok a tanulási tevékenységek, amelyek különböző élethelyzetek, információforrások, médiatartalmak elemzését igénylik. A különböző esettanulmányi példákban és a valóságos élethelyzetekben felmerülő etikai problémák, konfliktusok és a szabályok felismerése közben a tanuló elemző, problémamegoldó, mérlegelő gondolkodás alkalmazásával vizsgálja az események bekövetkezésének feltételeit. Átalakítja a szerzett információt, következtetéseket von le, magyarázatot keres, rendszerezést végez.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák: A tananyag feldolgozása során alkalmazott csoportmunka, kooperatív munkavégzés lehetőséget teremt az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztésére. A magyar történelem eseményeihez kapcsolódó szövegek feldolgozása a nemzeti öntudat erősödését segíti. A tananyag feldolgozásának különböző módjai támogatják az önismereten alapuló önszabályozás és önfejlesztés megvalósítását, a lelkiismeretesség, az alkalmazkodóképesség, a kezdeményezőkézség, az elkötelezettség kialakulását, és a teljesítmény javítására való törekvést. A gyakorlatok során az érzelmek felismerésének és kifejezésének, az érzelmi állapotok szabályozásának, a társas helyzetek észlelésének, a konfliktusok kezelésének és a döntéshozatali készségeknek a fejlesztése válik hangsúlyossá. Az irodalmi művek olvasása, a történelmi események megismerése segíti a szociális és állampolgári kompetenciák fejlesztését valamint az erkölcsi nevelést.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: A tanulók önállóan vagy csoportosan lehetőséget kapnak kreatív alkotások tervezésére, készítésére, projektfeladatok szervezésére, kivitelezésére. A szocio-emocionális készségek fejlesztése drámajátékkal, szerepjátékkal valósul meg, az érzelmek kifejeződése szóbeli és írásbeli alkotásokban ölt testet. A tudatosság erősítését segítik elő azok a feladatok, amelyek kulturális hagyományok megismerésére adnak lehetőséget.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák: A kompetenciafejlesztés a formális struktúrában végbemenő, irányított folyamatot jelent, a kötelező oktatás időszakát is beleértve, míg az elsajátítás az informális és a nem formális keretek között megvalósuló tapasztalati tanulást – vagy a tevékenység gyakorlása közbeni ismeretszerzést – foglalja magában. Az így értelmezett vállalkozói kompetencia az egész életen át tartó tanulás szerves részét képezi, amelyhez

elengedhetetlen a tanulás tanulásától elválaszthatatlan motiváció. A kompetencia fejlesztése koncentrálni a korszerű kognitív fejlesztésre, az önszervezési és társas együttműködési készségek megalapozására, illetve az ezeket megerősítő intézményi kultúra tudatos formálására. A kompetencia fejlesztése kiváló fogalomrendszert, nyelvezetet és eszköztárat nyújt az önfegyelem, felelősségvállalás, önszervezés, kezdeményezés, célkitűzés, időmenedzsment, tervezés, asszertív kommunikáció és kreatív együttműködés eredményes és tartós elsajátításához.

A Nemzeti Alaptanterv *kiemelt fejlesztési feladatai* a kulcskompetenciákra épülnek. Összekötik a műveltségterületek bevezetőit és fejlesztési feladatait. Ezek:

- Énkép, önismeret
- Hon- és népismeret
- Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Gazdasági nevelés
- Környezet-tudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása
- Testi és lelki egészség
- Felkészülés a felnőttlét szerepeire

Nevelési-oktatási céljaink közt meghatározó az európai, humanista hagyományokra épülő erkölcsiség és szellemiség kialakítása növendékeinkben. E cél megvalósítása érdekében kiemelten fontos feladataink:

- színvonalas oktatás, szilárd alapműveltség átadása;
- sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiségfejlesztés, az önismeret, a személyiség kibontakoztatása;
- a tehetség-ígérattal rendelkező tanulók tehetséggondozása;
- a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása;
- jó ízlés, esztétikai érzék, igényesség kialakítása;
- a tanulási készségek kialakítása, eredményes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a harmonikus élet értéként való tisztelete, életmódjukat tekintve egészséges fiatalok nevelése;
- a család tisztelete, a szülők, nagyszülők szeretete, megbecsülése;
- a globális környezeti problémákat megismerése, részvétel azok helyi megelőzése, kiküszöbölése érdekében;
- tisztelettudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalok nevelése, az előítélet-mentesség, a konfliktusok kezelése, a megengedezésre való készség, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása;
- a világ megismerésének igénye;
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása;
- a határainkon túli magyarság megismerése, azonosulás sorsukkal;
- a szűkebb szülőföldjüket jól ismerjék, érzelmileg kötődjenek hozzá;

- legyenek érdeklődőek és toleránsak a különböző kultúrák iránt;
- minden iskolás ízlelje meg a sikert társai, szülei és tanárai körében, túl a tantervi követelményeken, a képességek mind szélesebb körében;
- a tanulók a siker esélyével készüljenek fel életpályájukra.

A fenti célok elérése érdekében tantestületünk olyan pedagógusokból áll, akik alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkeznek. Munkájuk során, a tanítási-tanulási folyamatban a lehetőségekhez mérten alkalmazzák az új módszereket, tudományos eredményeket. Fogalomhasználatuk pontos, következetes. Pedagógusaink nyitottak a szülők, a tanulók, az igazgató, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai és emberi fejlődésük érdekében.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladat: A tanulási motiváció fejlesztése. A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása. Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarat nevelése.

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók hazaszeretetre való nevelése.

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók munkára nevelése.

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

8. A tanulók egészséges és kulturált életmódra történő nevelése.

Feladat: Mindazoknak az ismereteknek az átszármaztatása, és olyan szokásoknak, magatartás- és cselekvésformáknak a kialakítása, amelyek biztosítják az egészség megóvását, az aktuális egészségszint javítását, fejlesztését, illetve az egészség helyreállítását, valamint a szabadidő hasznos eltöltését. A program fontos feladata az egészséges életmódra való nevelés erősítése, mely nem egy-egy tantárgy (biológia, testnevelés) kizárólagos feladata, hanem az integráció során beépül valamennyi képzési terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe.

9. Környezeti (környezetvédelmi) nevelés:

Feladat: A szűkebb környezet megóvásának készsége szintre emelése, amely lehetővé teszi olyan állampolgárok nevelését, akik felelősségteljesen vesznek részt a közügyeinek intézésében, és óvják, ápolják környezetüket. Tényleges Ökoiskolává válás, programok szervezése.

10. Családi életre nevelés:

Feladat: Megvalósításával az életkornak megfelelő információkat adunk a partnerválasztásról, a házaseletről, a családi háztartás vezetéséről, a gyermeknevelésről. A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megőrzésére való törekvés a tanulói tevékenységek fejlesztésének általános eleme.

11. Esztétikai nevelés:

Feladat: Esztétikai tevékenységre való képességek kialakítása. A társadalmi élet és természet egészére kiterjesztett esztétikus életmód és magatartás, fogékonyság, esztétikai ízlésformálás, esztétikai ítéletalkotás.

12. Digitális kultúra, viselkedés nevelése:

Feladat: Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.

A személyiségfejlesztés színterei a tanóra, tanórán kívüli tevékenységek, iskolán kívüli tevékenységek, a társadalmi élet és tevékenység számos fóruma.

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az *egészség* alatt a test, a lélek, az értelem, a társadalmi környezet és a szellem egészségét értjük komplex megközelítéssel.

Az iskola nem az életre készít fel, hanem a gyermek számára maga az élet, s akkor jó, ha egészséges munkahelyként is működik. Fontos, hogy csak úgy lehet hiteles, ha az itt dolgozó felnőttek is nagy figyelmet fordítanak egészségükre, példát mutatnak iskolai közösségüknek. Ha egészséges és biztonságos iskolát akarunk, akkor olyan iskolát kell létrehoznunk, ahol a gyerekek és a felnőttek egyaránt jól érzik magukat. Iskolánk diákjai – életkorukhoz mért szinten – legyenek tisztában a legalapvetőbb higiénés és mentálhigiénés gyakorlati tudnivalókkal.

El kell érniünk, hogy tanulóink:

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket;
- legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben;
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes.

A gyerekek(nek):

- Váljék belső igénnyé a rendszeres mozgás, a friss levegőn való tartózkodás.
- Sportfoglalkozások a szabadban, játék a szabadban, tanórák a szabadban.
- Az óráközi szüneteket töltsék az udvaron.
- Jöjjenek többször kerékpárral iskolába.
- Kiemelt feladatként kezeljük – a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások keretében – a szervezett testmozgást.

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

- Az iskolai étkeztetés, táplálkozás
Az egészséges táplálkozás témaköre az osztályfőnöki, életvitel és természetismeret tanórákon jelenik meg. A tényleges iskolai étkeztetés szervezésében is a mintaadás a feladat.
- Mindennapi testedzés feladatai
- Gyógytestnevelés
A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelési vagy gyógytestnevelési órára kell beosztani.
- Lelki egészség

A minden pedagógus birtokában lévő pedagógiai-pszichológiai tárház alkalmazása mellett iskolapszichológus is segíti a munkát.

Iskola-egészségügyi szolgálattal való kapcsolatunk

Az iskola – egészségügyi szolgálat éves munkatervében határozza meg feladatait.

Az iskolával állandó kapcsolatot tart az iskolaorvos és a védőnő is, hiszen folyamatos feladatot látnak el:

- évente egy alkalommal szűrővizsgálatot tartanak,
- elvégzik a testnevelési csoportba sorolást,
- szakorvosi vizsgálatra való beutalót állítanak ki,
- beadják a kötelező védőoltásokat,
- tisztasági és fejtetű vizsgálatot végeznek,
- a védőnő egészségnevelő előadásokat tart,
- évente legalább egy alkalommal fogászati szűrővizsgálatra kísérjük tanulóinkat

Az **egészségnevelés** megvalósításában az osztályfőnökök, szaktanárok, külsős szakemberek vesznek részt. Főbb témakörök:

Alsó tagozat

- személyi higiéné, tisztálkodás
- fogápolás
- egészséges életmód
- egészséges táplálkozás

Felső tagozat

- serdülőkori változások
- felelősségteljes párkapcsolat kialakításának jelentősége
- alkoholfogyasztás
- dohányzás
- drogfüggőség

1.3.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, technika, fizika, kémia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg, legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. A felsorolt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítása során – remélhetőleg csak elméletileg – előforduló balesetek gyors és hatékony kezelésének elsajátítása a feladat.

Cél: a veszélyhelyzetek felismertetése, a segítségkérés alapelveinek megismertetése. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező

egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. A felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulásának megalapozása. A testi, lelki, szociális egészség megbe-
csülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

Elmélet:

- Vészhelyzet, sürgősségi- sürgős állapotok definíciója
- A sürgősségi betegellátás rendszere
- Baleseti mechanizmusok
- A sebzések fajtái, a sebellátás alapjai
- Mentőhívás
- A fájdalomcsillapítás alapjai
- A recept nélkül kapható gyógyszerek az elsősegélynyújtásban

Gyakorlat:

- Keringési paraméterek vizsgálata: pulzustapintás, pulzus megítélése, vérnyomás-
mérés
- Légzési paraméterek vizsgálata: mellkas-vizsgálat, légzés megítélése
- A vérzéscsillapítás módszerei
- Sebellátás
- Égések, fagyások helyszíni ellátása
- Fektetési módok: stabil oldalfekvés technikája

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés célja, hogy képessé tegyük a tanulókat harmonikus társas kapcsolatok kialakítására, ápolására. A szociális kompetenciát (együttműködés, egymásra figyelés, felelősségérzet, tisztelet, méltányosság, tapintat, tolerancia, empátia, segítőkészség, nyitottság, másság elfogadása) kell fejlesztenünk. Segítjük az SNI és a BTM nehézséggel küzdő tanulók beilleszkedését.

Célunk, hogy a tanuló tisztelje a másik ember személyiségét, legyen helyes önismerte, vállalja fel önmagát, s fogadja el mások bírálatát.

Az ember eredendően társas lény, személyisége közösségben fejlődhet leginkább. A tanulói közösség az a közeg, amelyben a kollektivitás élményén keresztül a gyerekek önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak.

1.4.1. Iskolai tanulói közösségek formái:

- osztályközösségek
- *sávós oktatás tanulócsoportjai (amennyiben az intézményi órakeret lehetővé teszi)*
- tanulószobai csoport

- napközis csoport
- diákönkormányzat
- szakköri közösségek

Tanulói közösségek tevékenységének megszervezése:

- tanórák
- *témahetek*
- *projektek*
- erdei iskola és egyéb táborozások az arra jelentkező tanulók számára
- tanulmányi kirándulások
- szakkörök
- rendezvények

1.4.2. Tanórai tevékenységekhez kapcsolódó feladatok

Az osztály a társas kapcsolatok szerveződésének színtere. A közösség kialakításában a pedagógus feladatai:

- Kooperatív módszerekkel együttműködés, egymástól való tanulás biztosítása.
- Differenciált tanulásszervezés.
- Projekt-módszer elterjesztése.
- Drámapedagógia alkalmazása.
- Gyermek személyiségének, életkörülményeinek megismerése.
- Közösségi érzés kialakítása.
- Bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása.
- Egymáséihoz közelítő értékrendszer kialakítása.
- Érzelmi kötődés kialakítása az iskolai hagyományokhoz.
- Iskola elvárásainak ismertetése, elfogadtatása az osztállyal.
- Közös élmények biztosítása.
- Saját történelmi „mi tudat” kialakítása.
- A helyes konfliktusmegoldó magatartás kialakítása.
- A pedagógus a tanulók aktuális fizikai és érzelmi állapotának figyelembe vételével módosíthatja előzetes tanítási terveit.
- Az iskolai (vagy más, pl. Facebook) közösségi oldalon zárt csoportot hozhat létre az együttműködés és kommunikáció elősegítésére. Ez esetben a diákoknak értékteljesítő, követendő, tevékeny mintát mutat a digitális eszközök funkcionális használata terén. Etikus infokommunikációs eszközfelhasználókká neveli őket.

1.4.3. Tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó feladatok: (szakkörök, diákönkormányzat, sportkör, rendezvények, tanulmányi kirándulás, tanulmányi versenyek)

A tanórákon kívüli foglalkozások olyan színterei a gyermek életének, ahol önálló döntéseket hozhat, felnőtt módra viselkedhet. Fontos szerepe van a közösség formálásában, kitűnő terep a közösségi érzés fejlesztésére. Ilyen feladatok:

- Diákönkormányzat
- Tanulmányi kirándulások szervezése.
- Tanulmányi versenyek szervezése
- Sportversenyek szervezése
- Szakkörök
- Színházlátogatások (pl. Lázár Ervin Program)

1.4.4. Önkormányzás képességének kialakítása, hagyományok ápolása:

- Egyéni és közösségi érdekek egyeztetése
- Jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban
- Közös szabályok és normák alkotásához szükséges szemlélet kialakítása
- Kooperációs és koordinációs készség fejlesztése
- Demokrácia szabályainak elsajátítása
- Képes legyen érvelni saját meggyőződése mellett, és mások meggyőződését tiszteletben tartani.

Iskolánkban a személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek:

- ünnepélyes tanévnyitó
- ünnepélyes tanévzáró és ballagás
- aradi vértanúk napja – iskolai szintű megemlékezés
- megemlékezés az 1956-os forradalmi eseményekről
- Mikulás – iskolai szinten
- iskolai karácsonyi ünnepély
- a Magyar Kultúra Napja
- iskolai farsang
- a kommunizmus áldozatainak emléknapja
- megemlékezés 1848. március 15-ről
- Költészet napi megemlékezés
- Holokauszt emléknap
- Föld napja
- Anyák napja – osztályszintű

- Madarak és fák napja
- időszakonként megemlékezés az iskola alapításáról

Versenyek, vetélkedők, kulturális és szabadidős események:

- Arany János versmondó verseny
- tantárgyi és sport házibajnokságok
- tanulmányi versenyek (esetenként iskolai fordulókkal)
- városi várostörténeti vetélkedő szervezése
- kiállítások szervezése a galériában
- a művészeti iskolásaink bemutatója a galériában
- kirándulások, túrák, táborozások

Téma-, projektnapok:

- Természetismereti projektnap
- Nemzeti Összetartozás – Határtalanul! témanap
- A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szereplő témahetek, témanapok választás szerint az éves munkatervek részeként
- Az elfogadott pedagógusi mesterprogramok részét képező projektek megvalósítását segíti az intézmény
- EFOP-3.3.5. pályázat

Az elsősök fogadása:

„Iskolás leszek” – óvoda-iskola átmenet segítése program megvalósítása. Nagyon fontos az óvoda és iskola közötti jó kapcsolat fenntartása, a szülőkkel való kapcsolattartás. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők és nagycsoportosok megismerhessék a leendő tanítójukat.

Fecskeavató:

Iskolánk új elsőseinek „beavatási szertartása” szeptemberben a Diákönkormányzat szervezésében.

Iskolai ünnepek, megemlékezések:

Nemzeti ünnepeinket faliújságok, plakátok készítésével, műsorokkal köszöntjük. Felkérésre műsort adunk városi megemlékezésen (pl. március 15., Kossuth-szobor és honvédsírok), részt veszünk ünnepségen (október 6.)

Külső kapcsolatainkban:

Intézményünk elősegíti a más iskolákkal való szakmai együttműködést, az intézményekkel való közös gondolkodást abban, miképpen lehet a család, mint partner szempontot érvényesíteni. Ennek érdekében közösségi eseményeit úgy szervezi, hogy más intézményekkel, iskolákkal, civil szervezetekkel együttműködve, elősegítse az iskolai közösség fejlődését, megoldás központú válaszokat találjon a társadalomból begyűrűző problémák kezelésére. Ennek érdekében mind a szülők hatékonyabb bevonására, mind

a fiatalok közösségi aktivitásának fokozására új, innovatív eszközöket keres, közösség-fejlesztő módszereket alkalmaz.

1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- A tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó, javító stb. vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- integrációra szoruló tanulókkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

- Segíti a tanulókörösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkakörösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az – esetleges – osztályfőnöki munkakörösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- A pedagógus osztályfőnöki – vagy más, attitűdformálást célzó – terveiben a konfliktus-megoldás lehetséges módjait és azok várható következményeit példán keresztül értelmezi a tanulókkal. Drámapedagógiai szituációs gyakorlatokat tervez. A látott óra és annak elemzése során a tanító a felmerülő problémákat fejlesztési feladatként értelmezi. Az órán az aktuális konfliktus megoldásával nem vár. Tudatosítja a non-verbális kommunikáció jelentőségét: arckifejezések, gesztusok értelmezése egy feladat kapcsán.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A fiatalokri tehetségek kibontakoztatását, fejlesztését iskolánkban kiemelt feladatként tartjuk számon. A tehetség ígéretű tanulók megfigyelése első osztályba kerüléskor megkezdődik, a tanítási órák egyéni ütemhez igazodó, differenciált szervezésével indul a tehetséggondozás.

Már alsó tagozatban megkezdődik a tanulók városi és magasabb szintű tanulmányi versenyekre való felkészítése, mely kiegészül pályázatokon, vetélkedőkön részvétellel. Tanfolyamok, szakkörök, középiskolai előkészítő foglalkozások, sportszakosztályok kínálatából választhatnak az érdeklődő és tehetséges tanulók.

A tantárgyi, művészeti, sport- és egyéb versenyeken tanulóink hagyományosan kiemelkedően szép eredményeket érnek el. A tehetséges és eredményes tanulók elismerése szorosan hozzátartozik tehetséggondozó munkánkhoz.

A tehetséggondozás szinterei, formái:

Tanítási órákon:

- Differenciált foglalkoztatás
- Matematikából csoportbontás az 5-8. évfolyamokon, a létszámtól függően képességek szerinti két vagy három csoport kialakításával (felmenő rendszerben 2020/2021-től)
- Angol nyelvből csoportbontás az 5-8. évfolyamokon, a létszámtól függően képességek szerinti két vagy három csoport kialakításával
- Anyanyelvből csoportbontás a 2022/2023-as tanévtől a 7-8. évfolyamokon
- Egyéni foglalkoztatás
- Egyéni kutatómunka
- Kiselőadások

Tanítási órán kívül:

- Érdeklődési körök
- Tanfolyamok
- Tehetséggondozási foglalkozások
- Felkészítés tanulmányi versenyre (egyéni és kiscsoportos)
- Önálló otthoni kutatómunka
- Tömegsport, mindennapos testnevelés
- Diákönkormányzati programok, vetélkedők, rendezvények

1.6.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Iskolánk fegyelmi helyzete jónak mondható. A tanulók döntő többsége életkorának megfelelő szinten fegyelmezett, egészségesen nyílt és nyitott, életvidám gyermek.

Súlyosabb vétség szerencsére csak ritkán tapasztalható, azonban minden osztályunkban találhatók olyan tanulók, akik nem tudják, vagy nem akarják teljesíteni az iskola igényeit, megszegik a normákat, szabályokat, ellenállnak a nevelő hatásoknak. Ezen tanulók személyiségfejlődésének iránya nem megnyugtató. A beilleszkedési, magatartási zavarok hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási nehézség is okozhat beilleszkedési – kezeletlenül hagyva –, magatartási zavart.

Az előforduló magatartási problémák elsősorban az agresszív magatartás (verekedés, durva játék, hirtelen indulatosság) formájában, másrészt a szabályok megszegésében (a házirend megszegése, tiszteletlen, durva beszéd, beszélgetés, közbeszólás a tanórán, szándékos rombolás), ritkábban regresszív – defenzív magatartás (a munka megtagadása, passzivitás) formájában jelentkeznek.

A beilleszkedési problémák, magatartási rendellenességek esetén preventív és korrektív feladatokat kell ellátnunk. Ehhez nélkülözhetetlen a tanulók alapos ismerete (családi háttér, személyes élettörténet, releváns személyek az életében, társas kapcsolatai). A gyermek magatartásának megnyilvánulásait nem egyszerűen zavaró körülménynek tekintjük, hanem jelzésként, tünetként értékeljük.

Tennivalóink a beilleszkedési, magatartási nehézségek esetén a következők:

1. A tünetek, megnyilvánulási formák gondos tanulmányozása. (Mikor, milyen körülmények között, milyen formában tapasztalható a magatartási probléma?)
2. Az okok keresése, konkretizálása. Az okok és tünetek összefüggésében eljuthatunk a gyermek és család (vagy az iskola) központi problémájának a megfogalmazásához.
3. A tennivalók kidolgozása. A tevékenységek során elsősorban a tanulók meglévő pozitív vonásaira és eredményes tevékenységeire építünk.

A beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók és a problémás magatartású nehezen nevelhető gyerekek esetében fő feladatunk: a gyerek bekapcsolása az osztály életébe.

Alkalmazott módszereink:

- Egyénre szabott fejlesztés: személyes beszélgetés, a külön feladattal megbízás, a tanulóval való külön foglalkozás, a tanuló számára érdekes vagy játékos feladat adása, padtárs kiválasztása, páros- és csoport munkában való foglalkoztatás.
- Az osztálytársak bevonása,
- a magatartási probléma közös, osztályfőnöki órán történő megbeszélése,
- a család megnyerése, együttműködésre kérése.
- Nevelési tanácsadás igénybevétele,
- szükség esetén az ifjúságvédelem bevonása.

1.6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Az iskolába lépő gyermekek eltérő fejlettséggel kerülnek az első osztályba. A tartós tanulási akadály, zavarok és nehézségek alapvetően gátolják a tanulás során az ismeretek elsajátítását, alkalmazását. Az indulási hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges a problémák gyors felismerése és kezelése. A képességek fejlettségi szintjének meghatározása a bemeneti mérés (Difer) alapján történik. A nehézséget kiváltó ok(ok) feltárása az osztálytanítók feladata, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus bevonásával.

A mérés kiértékelése után határozzuk meg azon tanulók körét, akiknél szükséges a képességvizsgálat kezdeményezése.

Ezek a tanulók is rendelkeznek a fejlődés potenciális lehetőségével. Sajátos nevelés esetén lemaradásuk behozható, a tanulmányi teljesítmény emelhető.

A tanulási nehézségek leküzdésének módjai:

- a korrekció, mely elősegíti a személyiségfejlődést, a személyiség épülését;
- fontos a problémamegoldó gondolkodás, készségek, képességek, jártasságok fejlesztése;
- a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében alkalmazható pedagógiai módszerek: *kooperatív tanulásszervezés, drámapedagógia és differenciált rétegmunka alkalmazása a tanórák megfelelő arányában;*
- önálló feladatmegoldó képesség fejlesztése;
- egyéni bánásmód, speciális foglalkozások saját fejlettségi szintjüknek megfelelően;
- egyéni haladási tempó;
- több magyarázat, gyakorlás;
- egyéni motiváció;
- sikerélmény biztosítása;
- a sajátos nevelést igénylő gyerekek tanulási előmenetelét folyamatosan figyelemmel kell kísérni és ha nem tapasztalunk megfelelő mértékű javulást, módosítunk az egyéni fejlesztési terven és módszereinken;
- szülők és a pedagógusok között állandó kapcsolattartás, konzultáció a tanulási és egyéb problémákról;
- a tanulóközösségben, ahol tanulási nehézségekkel küzdő tanulók vannak, tudatosítani kell az egymás iránti toleranciát, tiszteletet.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásában kiemelt szerepet szánunk a napközi otthon tanulmányi foglalkozásainak, valamint a tanulást segítő egyéb napközis foglalkozásoknak.

A tanulási nehézségekkel küzdő, a tanulásban lemaradó, illetve gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása fontos feladat pedagógiai munkánkban. Nélkülözhetetlen ezek okainak felderítése, annak tisztázása, hogy valódi értelemben vett tanulási nehézség, vagy a hátrányból származó vagy a magatartászavarból eredő tanulási nehézségről van e szó. Abban a kérdésben, hogy a gyermek tanulási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

A tanulási kudarcnak kitett, illetve sajátos nevelési igényű tanulók felismerésére, a többi tanulóval integráltan történő nevelési módszertanára a pedagógus továbbképzés keretében készülnek fel a nevelők.

Intézményünk az alapító okiratban kijelölt feladatként ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását, ide értve a beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelését-oktatását is.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatellátás fejlesztése során a következő célokat tervezzük egyidejűleg érvényre juttatni:

- A sajátos nevelési igényű tanulók számára annak biztosítása, hogy a különleges gondozást a fejlesztésükhöz optimális feltételeket biztosító oktatási formában vehessék igénybe.

- Nevelési igényükhöz legmegfelelőbb nevelési-oktatási forma biztosítása azoknak a nem fogyatékos gyermekeknek, tanulóknak, akiknek az esélyt teremtő nevelésbe, oktatásba való bekapcsolódása beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségük vagy szociális helyzetük miatt indokolt.

Az integráció olyan nevelésszervezési forma, amely speciális nevelési szükségletű gyermekek számára az adott körülmények között lehetővé teszi, hogy a lakóhelyükön saját korosztályukba tartozó, hasonló eltéréseket nem mutató gyermekekkel együtt vehessenek részt az intézményes nevelésben. Az integráltan oktatott gyermek nevelése és oktatása a többi tanulóval együtt azonos osztályban és csoportban történik.

1.6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység átfogja az iskolai élet egészét azzal a céllal, hogy biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tegyen – karöltve a megfelelő segítő szervekkel, szervezetekkel – a rászorulóknak érdekében, őrködjön a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek elviselhető életlehetőségei felett.

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulók elemi szükségleteinek (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) kielégítését a családban. Probléma esetén a törvényi kereteknek megfelelően intézkedünk, szükség esetén eljárást kezdeményezünk.
- A tanulók egészségi állapotát figyelemmel kísérjük, rendszeres egészségügyi ellátásukat az iskolaorvosi szolgáltatón és az iskolaorvosi rendeléseken keresztül biztosítjuk.
- Az iskola valamennyi szolgáltatását biztosítjuk (ügyelet, étkezés stb.) a törvényi kereteknek megfelelően, valamint a tanulók igénye szerint.
- A különféle támogatásokat – anyagi, illetve természetbeni – a család szociális és anyagi helyzetének megfelelően felkutatjuk, hozzáférhetővé tesszük.
- Igény szerint tájékoztatjuk a szülőket a megváltozott támogatási rendszerről, az igénybevitel lehetőségeiről, módjairól
- Gyors és hatékony intézkedést kezdeményezünk a gyermeket veszélyeztető helyzetekben:
 - ❖ Gyermekjóléti, illetve családsegítő szolgálat, gyámhivatal megkeresése és visszajelzés igénylése.
 - ❖ Segítségkérés, kapcsolatfelvétel megsegítése szülő és szakember között (pszichológus, nevelési tanácsadó, gyermekorvosi és szakorvosi ellátás).
 - ❖ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a városi rendőrkapitányság illetékes munkatársaival.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük és ellenőrizzük a tanuló eredményeit, a rendszeres iskolába járást, s az aktuális szabályokhoz igazodva szükség esetén eljárást kezdeményezünk.

- Felkeltjük és folyamatosan fenntartjuk a tanulók érdeklődését, igényét a tanórán kívüli, szakköri, sportköri elfoglaltságok, iskolán kívüli kulturális, sport rendezvények iránt.
- Figyelemmel kísérjük: használ-e a tanuló egészségre ártalmas, káros anyagokat, szereket; folytat-e korára, fejlődésére károsan ható életmódot.
- Erre utaló jelek esetén haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot a szülővel, gondviselővel, szükség esetén a megfelelő szervekkel, szolgálatokkal.
- Figyelfelhívó, tájékoztató programokat, rendezvényeket szervezünk, illetve bekapcsolódunk ilyen jellegű rendezvényekbe.
- Szexuális felvilágosító, felelős családi életre nevelési, drogmegelőzési előadásokat szervezünk az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fontosabb feladata:

- A felelőst az igazgató választja ki és bízta meg, lehetőség szerint a pedagógiai asszisztensek közül.
- Az osztályfőnökkel együtt családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása végett;
- veszélyeztető okok megléte esetén felveszi a kapcsolatot a lakóhelyi gyermekjóléti szolgálattal;
- a tanulók rossz anyagi helyzete esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi;
- tájékoztatja a szülőket azokról a személyekről, intézményekről, akikhez vagy amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A tanulók egyre növekvő része szociálisan hátrányos helyzetű családi milióból érkezik. Egyre több a szorongó, a bizonytalanság érzésével küzdő, a szeretetre, a biztos kapcsolatra, védettségre vágyó gyermek. Az esélyegyenlőség hatékonyabb biztosítása érdekében megvalósuló tevékenységek:

Az egyéni törődés alapvetően három területet foglaljon magában:

- folyamatos tantárgyi felzárkóztatást és fejlesztést (szükség szerint pedagógus-pedagógus közötti együttműködéssel),
- tanulásmódszertani ismeretek átadását, elsajátíttatását, az önálló tanulás képességének fejlesztését,
- szociokulturális hátránykompenzálást.

Ezen tevékenységek megvalósítása szabad időbeosztás szerint történik. Kritérium a rendszeresség, a legalább heti egy óra időtartam. Az egyéni törődésről, a segítségadásról, valamint az elért eredményekről írásos dokumentációt kell vezetni.

Szociális hátrányok enyhítése érdekében pályázatokon veszünk részt, illetve alapítványunk segítségét is igénybe vesszük. (Pl. a tanulmányi kiránduláson való részvétel költségeihez hozzájárulunk.)

Az iskola a társadalmi hátrányok mérsékléséhez legsikeresebben a „tudáshátrány” csökkentésével járulhat hozzá. A tudás jelenti az ismereteket éppúgy, mint az alkalmazáshoz szükséges tudást, valamint a kulturált magatartás és életmód tudását.

A hátrányok csökkentése és az ebből származó leszakadás elkerülése érdekében:

- egyéni bánásmódot biztosító pedagógiára törekszünk;
- a szülők igényeinek megfelelően, az iskola társadalmi környezetéhez alkalmazkodva biztosítja az egész napos ellátásokat (napközi, tanulószoba) és a diákétkeztetést;
- kirándulások, kulturális rendezvények költségeihez, önköltséges tanórán kívüli tevékenységek támogatásához hozzájárulást biztosítunk;
- szoros kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- anyagi problémák esetén gyermekvédelmi támogatás vagy természetbeni juttatás lehetőségéről tájékoztatjuk a szülőket.
- javaslatot teszünk a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (napközis, tanulószobai felvétel, tanszersegély, ingyenes étkeztetés);
- fokozottan törekszünk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók családi környezetének megismerésére, tanulmányi eredményük, magatartásuk figyelemmel kísérésére, pályaválasztásuk segítésére.
- felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk;
- erősítjük a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatait;
- igény esetén mentálhigiénés szakember bevonásával segítséget adunk a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak csökkentéséhez,

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatokat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mértén részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákkörök és a diákönkormányzat keretei között tehetik meg. Az intézményben diákkörök és diákönkormányzat működhet. Diákkör létrehozását minimum 15 fő tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

Intézményünkben minden osztály maximum 2-2 tagot delegálhat az iskolai Diákönkormányzatba. Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véle-

ményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel. A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet. A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

A Diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt felsőfokú végzettséggel rendelkező és pedagógus szakképesítéssel rendelkező személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

A tanulók nagyobb közössége – a tanulói létszám minimum 25 %-a – véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanulólétszámot érinti, ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8.1. Kapcsolattartás a tanulókkal

Az azonos évfolyamra járó és többségében azonos órarend szerint együtt tanuló diákok egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség tanulólétszáma rendeletben meghatározott, az osztályközösség élén pedagógus vezetőként az osztályfőnök áll.

Az osztályfőnököket az igazgató bízta meg. Az osztályfőnök jogosult az osztályközösségben tapasztalt problémák megoldására.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat

vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan tájékoztatni kell szóban és írásban.

A tanulók kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, a szülői szervezettel és az intézményigazgatóval.

Az iskola azon dokumentumai, illetve azok részei, amelyek a tanulókra vonatkoznak:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

A Házi rendet az iskolába belépő új tanulók megkapják.

A fentebb felsorolt dokumentumok nyilvánosak, minden tanuló számára hozzáférhetőek. Ezek egy-egy példánya megtalálható:

- az iskola igazgatójánál
- a könyvtárban
- az intézmény honlapján
- a Házi rend az osztálytermekben

1.8.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

Együttműködések, partnerségi kapcsolatok kiépítése a Szülői házzal

Célja:

- Háromoldalú megismerés, ismeretszerzés (szülő az iskoláról, iskola a családról, családok a családokról).
- Iskolai és szülői elvárások egységesítése.
- Egymásközi kommunikáció fejlesztése.
- Segítségnyújtás.

A kapcsolat formái, gyakorisága:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek – évente három alkalom, szükség esetén soron kívül is
- Fogadóórák – évente két alkalommal
- Szülői munkaközösségi megbeszélések, évente kétszer az aktuális kérdésekben

- Közös programok a családokkal
- Kirándulások, versenyek
- Nyílt napok
- Problémamegoldó esetmegbeszélések

Közös fejlesztési cél:

- Háromhavonta közös értékelés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatban.
- A szülők egymásközi kapcsolatának erősítése.
- A szülői aktivitás növelése a közös célok érdekében.

1.8.3. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás, a pályaválasztás érdekében és egyéb (pl. kulturális) ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- közös értekezletek tartása
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása
- közös ünnepélyek rendezése
- intézményi rendezvények látogatása
- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon

Rendszeres külső kapcsolatok:

Intézményünk a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel, országos, megyei és városi szakmai szervezetekkel, illetve tagja szakmai egyesületeknek.

Napi munkakapcsolat köti a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez.

Az igazgató és helyettese(i), valamint a speciális feladatokkal megbízott alkalmazottak, pl. szabadidő-szervező, ifjúságvédelmi felelős, pedagógiai asszisztensek stb. szervezik a kapcsolattartást az intézménnyel kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.

Intézményünk a következő szervezetekkel áll szoros kapcsolatban:

- gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények
- Nagykanizsai Gyámhivatal
- nevelési tanácsadó szolgálat és a szakszolgálat
- Nagykanizsai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- egyházak
- sportegyesületek
- mozi
- Halis István Városi Könyvtár
- Kanizsa Kulturális Központ
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ
- Városi Múzeum
- köznevelési intézmények
- Magyar Vöröskereszt
- Pécsi Tudományegyetem (partnerintézményi viszony)

A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget
- előadásokon, rendezvényeken, értekezleteken való részvétel az intézmény kérésére

Egyéb közösségekkel való kapcsolattartása

Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartására a közösségi szervező, kulturális és sporttevékenység jellemző. A külső kapcsolattartás a hagyományos rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása eléri vagy meghaladja a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a hiányzás mértéke a tanítási órák több, mint 30 %-a, a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

1.9.1. Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltüntetni a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában **legfeljebb három írásbeli vizsgát** lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlpra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során **szabálytalanságot** követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt, az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és

az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

1.9.2. Szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra **legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga**. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

1.9.3. Vizsgaformák, vizsgarészek

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	x	x	
Irodalom	x	x	
Történelem		x	
Állampolgári ismeretek		x	
Matematika	x		
Hon- és népismeret		x	
Idegen nyelv	x	x	

Természettudomány		x	
Környezetismeret	x		
Fizika	x	x	
Biológia	x		
Kémia	x		
Földrajz		x	
Digitális kultúra			x
Vizuális kultúra			x
Ének-zene		x	
Testnevelés			x
Technika és tervezés			x
Etika/Hit és erkölcs- tan		x	
Dráma és színház			x

Amennyiben a jogszabályok az adott tanévben lehetővé teszik, a testnevelés, ének-zene és vizuális kultúra tantárgyakból a vizsgáztatástól eltekintünk.

1.10. A felvételi eljárás különös szabályai

1.10.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel

vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a törvényben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Minden itt nem szabályozott kérdésben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései az irányadók.

1.10.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, **átvételtől** tanuló jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá **átvétel esetén** az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, **átvételi kérelem** benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt

Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló, kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik.

Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1. A választott kerettanterv

A választott kerettantervek tantárgyait és óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1-4. évfolyamokon

2023/2024. tanévtől

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7+ 1	7+ 1	5+ 1	5+ 1
Matematika	4	4	4	4
Első élő idegen nyelv	0+ 1	0+ 1	0+ 1	2
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	0	0	1	1+ 1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	0	0	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5-8. évfolyamokon

2023/2024. tanévtől

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+ 0,5	3+ 0,5
Matematika	4	4	3	3+ 0,5
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1
Hon- és népismeret	1	0	0	0
Etika/Hit-és erkölcstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2+ 0,5	0	0
Kémia	0	0	1+ 0,5	2
Fizika	0	0	1+ 0,5	2
Biológia	0	0	2	1+ 0,5
Földrajz	0	0	2	1+ 0,5

Első élő idegen nyelv	3	3+0,5	3+0,5	3
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	0	1	0	0
Technika és tervezés	1	1	1	0
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	1	2	2	2
Maximális órakeret	28	28	30	30

2.2. Helyi tantervünk nyilvánossága

Részletes, tantárgyankénti és évfolyamonkénti helyi tantervünk megtekinthető iskolánk internetes oldalán (www.rozgonyisuli.hu), illetve az alábbi hozzáférésnél: https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat.

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a hatályos rendeletben hivatalosan tankönyvvé/taneszközzé nyilvánítottak. A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, vizuális kultúra stb.) egyéb eszközökre is szükség van.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók. (A tartós tankönyvek bevezetése a probléma egy részét megoldotta.)
- A taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján

- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni.
- A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A nevelési-oktatási folyamaton végighúzódó pedagógiai feladataink a következők:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismereti és társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása

Az élet minden területét átfogó digitalizáció miatt a pedagógus törekedjen az informatikai eszközök technikai használatának elsajátítására és a működtetéshez szükséges elméleti tudás fejlesztésére. Lehetőség szerint a tanítás-tanulás folyamatában szerezzenek tapasztalatot az informatikai eszközök és rendszerek kezelésében, a tananyagok keresésében és a tanórai felhasználásukban. A haladó szintű felhasználók gyakorlatot szerezhetnek a tananyagok tervezésében, összeállításában, készítésében, szerkesztésében, fejlesztésében is.

A pedagógus törekszik az interaktív tábla megfelelő használatára (e-learning, elektronikus tankönyvek, szimulációk, gyakorlást segítő feladatok...) Biztosítja az interaktivitást és a virtuális találkozóhelyet saját maga és a tanulói közösségek számára. Lehetőség szerint él a tanulók rendelkezésére álló okostelefonok tanulásban történő alkalmazási lehetőségeivel.

2.4.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az 1-2. évfolyamon ún. guruló rendszerben végezzük az oktatást, azaz mindkét tanító végez szaktantárgyi és napközis nevelői feladatokat is.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;

2.4.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Az 3-4. évfolyamon ún. guruló rendszerben végezzük az oktatást, azaz mindkét tanító végez szaktantárgyi és napközis nevelői feladatokat is.

2.4.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

2.4.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

Folyamatos, mindegyik szakaszban periodikusan ismétlődő feladatok:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat

2.5. Választható tantárgyak, foglalkozások szabályai, tananyaga

Etika/Hit- és erkölcsstan

A törvényi előírások értelmében a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke etikaoktatásban vagy hit- és erkölcsstanoktatásban kíván-e részt venni. Amennyiben a szülő írásban nem nyilatkozik, a gyermek automatikusan etikaoktatásban részesül.

A nyilatkozattételek időpontjai:

- a leendő 1. osztályos tanulók szüleinek: az általános iskolai beiratkozás alkalmával
- újonnan beiratkozó tanulóknak: a beiratkozáskor

Tanév közben az iskola nem változtathatja meg az érintett szülők nyilatkozata alapján és az egyházi jogi személy képviselőjével lefolytatott egyeztetés eredményeként a hit- és erkölcsstanoktatás vonatkozásában meghatározott csoportbeosztást. A szülő nyilatkozatán tanév közben nem tud módosítani. Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika vagy a hit-és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását mégis módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-ig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

A változtatáshoz szükséges írásos nyilatkozathoz a nyomtatványt az osztályfőnököktől lehet igényelni.

Szakkörök, tehetséggondozás

Az iskola minden tanév májusában közzé teszi a következő tanévben választható szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások listáját. Ezekre – egyéb szabályozás hiányában – június 5-ig lehet jelentkezni. A jelentkezés után a foglalkozásokon a részvétel a teljes tanév folyamán kötelező.

A foglalkozások tananyagát tanmenet formájában a szaktanár készíti el szeptember 1-jéig, s azt az igazgató hagyja jóvá.

2.6. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük.

A tanuló kérelmére legfeljebb heti két testnevelés óra

a) iskolai sportkörben való sportolással,

b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

c) illetve alapfokú művészetoktatás keretében végzett tánc képzésen való részvétel igazolásával váltható ki.

2.7. Projektoktatás

A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja. A projektmódszer fő értéke a munkafolyamat: a gondolkodási folyamat, a gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása.

Iskolánkban projektoktatás keretében valósul meg – kedvező időjárási körülmények esetén – az őszi természetismereti és túranap, a Nemzeti Összetartozás – Határtalanul! témanap, illetve a tantestület döntése alapján a tanév rendjét meghatározó miniszteri rendeletben szereplő projektlehetőségek valamelyike.

2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Hitvallásunk a rászoruló tanulók megkülönböztetett segítése, fejlesztése. Ezért feladatunk a szolgáltatásainkhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása, az esélyteremtés, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, az esélyegyenlőség előmozdítása nevelő-oktató munka minden területén:

- a beiratkozásnál,
- a tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a pályaaorientációban, a pályaválasztásban
- a humánerőforrás-fejlesztésben
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban (szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel).

Folyamatos feladataink

- A kiemelt figyelmet igénylő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pontos nyilvántartásának vezetése.
- Pedagógusaink differenciált képzés és értékelés révén biztosítják, hogy minden tanuló egyéni képességei szerint haladhasson.
- A lemaradókat, nehézségekkel küszködőket tanulószobával, korrepetálással, egyéni képességeik szerinti fejlesztéssel segítjük.

- A lemorzsolódás minimális szintre való csökkentése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a tanulókkal, a családsegítő szolgálattal és egyéb partnerekkel.
- Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.
- Minden rászoruló gyermek számára igény esetén biztosítjuk a napközis és tanulószobai ellátást.
- Rendszeresen figyeljük azokat a pályázatokat, amelyek tanulóink esélyegyenlőségének javítását szolgálják, és lehetőség szerint részt veszünk azokon.

Felelősségek

- Az intézmény vezetője, az iskolavezetés felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára ismert legyen az iskola esélyegyenlőségi terve, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelősségük annak biztosítása is, hogy az iskola dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a szükséges lépések megtételéért.
- Az igazgató felelős a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálásáért, végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.
- A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációtól mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában, illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.
- Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje az intézmény esélyegyenlőségi programját és magára nézve is kötelezőként kövesse azt.

2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái és a tanulók értékelése

A tanulók értékelésének helyi rendszere

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- A tanulók minősítése;
- Visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról;
- Az önértékelés képességének kialakítása;

- Személyiség fejlesztése.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét is,
- természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is. Az osztályzás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.

Az ellenőrzés, értékelés formái:

Szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás stb.

Írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró stb.

Gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény

Mindezekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára. Indokolt esetben a házi feladat is értékelhető. (Az esetleges speciális ellenőrzési formákat a helyi tantervek tartalmazzák.)

Az írásos beszámoltatások formái:

- Írásbeli felelet az egész osztályra/csoportra vonatkozóan;
- Írásbeli felelet egyénre vonatkozóan;
- Témazáró felmérések, dolgozatok;
- Tanév végi felmérések.

Az írásos beszámoltatások rendje, korlátja:

Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. Ha a tanuló a témazáró írásának napján hiányzik, akkor a hiányzás megszűnését követően a pedagógiailag indokolható legrövidebb időn belül pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat követelményrendszere azonos az osztály/csoport által megírt dolgozattal.)

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat írátható. Ha egy napon két témazáró felmérést írnak, akkor azon a napon több, az osztály egészét érintő írásbeli felelet nem történhet. A tanító, a szaktanár a témazáró felmérés (dolgozat) időpontját egy héttel korábban köteles meghatározni, s arról a tanulókat tájékoztatni kell.

A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatokat (témazárókat) 10 egymást követő munkanapon belül kijavítva visszakapja, továbbá, hogy tájékoztatást kapjon a dolgozat értékelésének módjáról, a dolgozat érdemjegyekkel történő értékeléséről.

A tanuló a kijavított dolgozatba betekinthez, a javításról és a dolgozat minősítéséről tájékoztatást kérhet.

A témazáró felmérések (dolgozatok) értékelésben betöltött szerepe, súlya:

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró felmérések (dolgozatok) érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításánál nagyobb súllyal (200 %) esnek latba, ezért az értékelési naplóban meg kell különböztetni.

A tanév végi felmérés értékelése a szaktanár hatáskörébe tartozik, saját hatáskörben dönt arról, hogy a felmérés eredményét számításba veszi-e a tanév végi osztályzat megállapításánál, ennek megfelelően az érdemjeggyel vagy százalékszám megadásával történő minősítés között szabadon választ.

A témazáró felmérések értékelése 1. évfolyamon és a 2. évfolyam I. félévében:

Témazáró dolgozat:
 $90 \% \leq \text{kiváló} \leq 100 \%$
 $80 \% \leq \text{jó} < 90 \%$
 $60 \% \leq \text{megfelelt} < 80 \%$
 $0 \% \leq \text{felzárkóztatásra szorul} < 60 \%$

Minimum-követelmény mérése:
 $95 \% \leq \text{kiváló} \leq 100 \%$
 $90 \% \leq \text{jó} < 95 \%$
 $70 \% \leq \text{megfelelt} < 90 \%$
 $0 \% \leq \text{felzárkóztatásra szorul} < 70 \%$

2. évf. II. félévtől 4. osztályig:

Témazáró dolgozat:
 $90 \% \leq \text{jeles} \leq 100 \%$
 $80 \% \leq \text{jó} < 90 \%$
 $60 \% \leq \text{közepes} < 80 \%$
 $40 \% \leq \text{elégseges} < 60 \%$
 $0 \% \leq \text{elégtelen} < 40 \%$

Minimum-követelmény mérése:
 $95 \% \leq \text{jeles} \leq 100 \%$
 $90 \% \leq \text{jó} < 95 \%$
 $80 \% \leq \text{közepes} < 90 \%$
 $70 \% \leq \text{elégseges} < 80 \%$
 $0 \% \leq \text{elégtelen} < 70 \%$

Felső tagozat:

Témazáró dolgozat:
 $90 \% \leq \text{jeles} \leq 100 \%$
 $75 \% \leq \text{jó} < 90 \%$
 $50 \% \leq \text{közepes} < 75 \%$
 $30 \% \leq \text{elégseges} < 50 \%$
 $0 \% \leq \text{elégtelen} < 30 \%$

Alapkészségek mérése:
 $95 \% \leq \text{jeles} \leq 100 \%$
 $80 \% \leq \text{jó} < 95 \%$
 $65 \% \leq \text{közepes} < 80 \%$
 $50 \% \leq \text{elégseges} < 65 \%$
 $0 \% \leq \text{elégtelen} < 50 \%$

Az értékelés módjai:

A) szöveges értékelés

B) 5 fokozatú számskálával

A) Az első évfolyamon félévkor és tanév végén, továbbá a második évfolyamon félévkor „felzárkóztatásra szorul”, „megfelelt”, „jól megfelelt”, „kiválóan megfelelt” minősítést alkalmaz a pedagógus, tantárgyi osztályzatokat nem ad.

Az értékelés 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor akkor

- **kiválóan megfelelt**, ha megbízhatóan sajátította el a helyi tanterv követelményeit. Tudását önállóan képes alkalmazni.
- **jól megfelelt**, ha a tanuló kisebb hiányosságokkal sajátította el a helyi tanterv követelményeit. Tudását kevés segítséggel képes alkalmazni.
- **megfelelt**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, felszínesen, bizonytalanul teljesítette. Ha a tanuló a helyi tantervnek a továbbfejlesztéshez szükséges ismereteit sajátította el. Önálló feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.
- **felzárkóztatásra szoruló**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbfejlesztéshez feltétlenül szükséges, stabil ismeretekkel. Önálló feladatvégzésre nevelői segítséggel sem képes.

Ha a tanuló „**felzárkóztatásra szorul**” minősítést kap, a szülő bevonásával kell értékelni a tanuló teljesítményét, s az értékelés tényét az osztálynapló jegyzet rovatába kell bejegyezni. Ennek az értékelésnek a célja a tanuló fejlődését, továbbhaladását akadályozó tényezők felderítése, ezen túl meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek a sikeres továbbhaladáshoz szükségesek, javaslatot kell tenni a felzárkóztatásra, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló egyéni felzárkóztatáson vegyen részt.

Az évközi értékelésben az első évfolyamon érdemjegyeket nem adunk. A tanítók, tanárok módszertani szabadságuk jegyében szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, a szülőket folyamatosan tájékoztatják a tanuló fejlődéséről a tájékoztató füzetbe írt bejegyzések útján. Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, tanulmányait az első évfolyamon folytathatja, munkájáról az osztályfőnök a tanév végén iskolalátogatási bizonyítvány úrlapon szöveges értékelést ad és indokolja az eredménytelenséget.

A szöveges értékelés alapelvei:

- A követelményrendszer érthetően meghatározott legyen;
- Tisztában legyen a pedagógus az általa használt értékelés céljával;
- Az értékelés alapján meghatározó legyen az egyén fejlesztésének stratégiája;
- Az értékelés minimalizálja a tanári szubjektívitas lehetőségét;

- Pozitív legyen a tanulói személyiség fejlesztésének érdekében;
- Támasszkodjon a gyermek önértékelésére, önértékelésre való képességére;
- Az értékelés sokféleségére törekedjék (megfigyelés, szóbeliség, írásbeliség, együttműködési készség, egyéni személyiségvonások, domináns tanulási stratégia és stílus ismerete) a pedagógus;
- Az értékelés alapjául szolgáló mérések legyenek megbízhatóak, érvényesek (tartalmilag, fogalmilag és prognosztikusan);
- A tanulási folyamatban a vele együttműködőket (tanuló, szülő) egyenrangú félként, a közös tanulás érdekében működő szövetségesként kezelje a nevelő;
- Az értékelés vegye figyelembe az érzékszervek fejlettségi állapotát;
- Tartalmazza a tanuló tanulásra vonatkozó jellemzőit, tanulási stratégiája, tanulási stílusa, motivációja;
- Tartalmazza az ezek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat;
- Tartalmazza a tanuló a tanuló eszköztudásra vonatkozó minősítését (olvasás, írás, számolás);
- Tartalmazza ezek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat;
- Tárja fel a tanulói önismeret jellemzőit;
- A tanulás szervezés függvényében foglalkozzon az egyéni és társas tanulásban való egyéni szerepvállalással;
- Tartalmazzon javaslatokat ennek fejlesztésére;
- Vegye figyelembe az egyéni különbségeket és ne alkosson rangsort az osztályon belül, ne alakítson ki „skatulyákat”, ne működtessen önbeteljesülő negatív jóslatokat;
- Az értékelés legyen annak a számára érthető, akinek szól (szülő, gyerek);
- Vegyük figyelembe a szülők, gyerekek értékelésével kapcsolatos megjegyzéseit, meglátásait;
- Adjunk módot arra, hogy a tanulók, szülők véleményt nyilváníthassanak értékelésünkről.

Az 1. évfolyam tanulói félévkor és év végén, valamint a 2. osztályosok az első félévben egységesen kidolgozott szöveges értékelést kapnak. A szöveges módosításokat a folyamatos fejlesztés érdekében elvégezzük.

B) Az érdemjegyekkel történő értékelésnél a legalább heti 1,5 órás tantárgyaknál az érdemjegyek minimális száma havonként legalább egy. A heti egy órás tantárgyaknál az érdemjegyek minimális száma félévente három (ezek között írásos és szóbeli beszámoltatások eredményeinek is kell szerepelnie, helyes arányukat a tanító, a szaktanár dönti el.) A félév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a nevelőtestület (az osztályban tanító pedagógusok osztályozó értekezletén) a tanuló magatartását, szorgalmát, valamint dönt a továbbhaladásról. Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

A tanulók teljesítményét a második évfolyam tanév végén, harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és tanév végén osztályzatok fejezik ki. A félévi és évvégi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik. Tanév végén az egész éves teljesítményt kell figyelembe venni.

Az értékelésnél használt dokumentumok:

Évfolyam	Félévkor	Tanév végén
1. osztályban	Tájékoztató füzet e-napló e-ellenőrző	Tájékoztató füzet Bizonyítvány Törzslap e-napló e-ellenőrző
2-8. osztályban	e-napló e-ellenőrző	Bizonyítvány Törzslap e-napló e-ellenőrző

Az osztályzat (érdemjegy) a tanév végén akkor

- **Jeles (5):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- **Jó (4):** Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebbségi bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- **Közepes (3):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- **Elégséges (2):** Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- **Elégtelen (1):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

A tanulói értékelés fajtái:

a) Diagnosztikus értékelés (helyzetfeltáró)

- végezhetjük a tanulók előzetes tudásának, készségeinek felmérésére
- tanév közben célja lehet a felmerülő tanulási problémák feltárása, amelyet a helyzet elemzése és a korrekciós lehetőségek kidolgozása követ
- fajtái: év eleji szintfelmérés, hibaorientált értékelés

b) Formatív értékelés (formáló, segítő)

- mint leggyakrabban alkalmazott értékelési eljárás, visszajelzést ad a tanulónak az aktuális tudásáról, megerősíti, illetve korrekcióra készíti
- célja az eredményes tanulás elősegítése, a tanítási-tanulási folyamat optimalizálása
- fajtái: szóbeli vagy írásbeli felelet, esszé, fordítás stb.

c) Szummatív értékelés (összegző)

- a pedagógiai folyamat nevezetes szakaszainak lezárásakor alkalmazzuk, amikor globális képet akarunk kapni arról, hogy a tanulók milyen mértékben sajátították el a követelményeket
- az adott tantárgy helyzetét vizsgáló ellenőrzési folyamat egyik lehetséges módszere is lehet
- fajtái: témazáró vagy évfolyamszintű dolgozat, esetleg kisvizsga

2.10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladatok – mind a szóbeli, mind az írásbeli – a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják, ezért csak olyan jellegű feladatot adhat a pedagógus, mely ennek a kritériumnak megfelel. Nem adható olyan házi feladat, melynek előkészítése a tanítási órán nem történt meg. Szintén nem adható házi feladatként a tanítási órán fel nem dolgozott anyagrész otthoni, önálló feldolgozásra. A házi feladat érdemjeggyel történő minősítését nem tartjuk elfogadhatónak, a kiemelkedő gyűjtőmunka összeállítása esetén szaktanári dicsérettel jutalmazunk. A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek tartjuk, kizárjuk azonban a büntetés eszközeként ilyen esetben a szaktárgyi elégtelen osztályzat adását, viszont értékelési rendszerünk alapján a szaktanári figyelmeztetést javasoljuk.

A) A feladott kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége annyi legyen, hogy az első-negyedik évfolyamon a következő tanítási napra az összes tantárgyra vonatkozóan felkészülési idő ne haladja meg a napközis tanulmányi foglalkozás időtartamát, az ötödik-nyolcadik évfolyamon pedig az egyes tantárgyakból szóban és írásban elvégzendő feladatok együttes mennyisége ne haladja meg tantárgyanként a harminc percet. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

B) Javasoljuk, hogy az első-negyedik évfolyamon testnevelés, ének, technika tantárgyakból sem írásbeli, sem szóbeli vagy gyakorlati házi feladatot ne kapjanak a tanulók. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon sem javasoljuk az írásbeli házi feladatot készségtantárgyakból, a tanulók tanítási órán kívüli, az adott tantárggyal kapcsolatos munkája a gyűjtőmunkára korlátozódjék.

C) Elfogadhatónak tartjuk, ha a pedagógusok magyar nyelvtanból, irodalomból, idegen nyelvből, matematikából és fizikából mind szóbeli, mind írásbeli házi feladatot adnak. Nem szükségeszerű mindkettőt egyszerre, de az írásbeli házi feladatokat csak az A) pontban foglaltak szerint korlátozzuk, azaz mennyiségileg.

D) Lehetőleg csak szóbeli otthoni munkát javasolunk a történelem, természetismeret, földrajz, technika, biológia, kémia, informatika, rajz és ének tantárgyból.

E) Az elvégzett házi feladat ellenőrzését és értékelését a pedagógusnak minden esetben el kell végeznie.

F) Péntekről hétfőre kötelező jelleggel írásbeli házi feladatot ne kapjanak a tanulók, nem korlátozzuk a péntekről-keddre, szerdára stb. adható kötelező írásbeli feladatot. A hétvégi szóbeli házi feladat mennyiségét tekintve az A) pontban írottak az irányadók.

G) Hosszabb iskolai szünetre (őszi, téli, tavaszi, nyári) kötelező házi feladatot nem kaphatnak a tanulók. A pedagógus megfelelő motivációval „szorgalmi” jelleggel végezhető feladatot, gyűjtőmunkát adhat a szünetekre.

2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az angol nyelvet (5-8. osztály) és a matematikát (5-8. osztály). Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására, javítsa a sikeres középiskolai felvételi esélyeit és biztosítsa a középiskolai bevételek sikerét. A csoportbontás tehát az eltérő iskolatípusba történő továbbtanulás szempontjait is figyelembe veszi.

A 2022/2023. tanévtől a technika és tervezés tantárgyat a NAT2020 ajánlásának megfelelően, felmenő rendszerben (5. évfolyamon kezdve), csoportbontással tanítjuk a digitális kultúra tantárggyal párhuzamosan¹. Ennek oka: néhány évfolyamon a magas osztálylétszámok.

A csoportba sorolások szempontjai:

Az angol, a matematikai csoportokat a tanulói képességek figyelembevételével alakítjuk ki. A nem kötelező tanórai foglalkozásokra (érdeklődési köröknek megfelelő szakkörök stb.) a gyerekek döntésüktől függően járhatnak. Csoportba sorolás esetén a részvétel a tanév végéig kötelező.

2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a rendeletben megjelöltek körében a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelési órákon. A felmérés a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) követelményeinek megfelelően kerül lebonyolításra a tanév rendjének megfelelő ütemezésben.

¹ Hivatkozási alap: https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat - Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára – Technika és tervezés 5 – 7. évfolyam

2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, feladatai

2.13.1. Az iskola egészségnevelési elvei, feladatai

Mentálhigiénés feladatok:

- A nevelés – az egyéni képességek figyelembe vételével – a gyermeki személyiség egészére irányuljon. Az osztályfőnöki nevelőmunka a különböző életmódminták elemzésével a helytelen életvitel megelőzését szolgálja.
- Biztosítjuk a prevenciós programok működését az egészségre káros szokások megelőzésére (együttműködve az egészségügyi hálózat szakembereivel: iskolaorvos, védőnő, ÁNTSZ, rendőrség, kortárssegítők, pszichológusok bevonásával).

A testi fejlődéssel kapcsolatos feladatok:

A) Mozgásos tevékenységek

- Biztosított a mindennapos testmozgás lehetősége;
- 1-6. évfolyamos tanulóinknak az iskolai óraterv keretében biztosítjuk az úszás-oktatást;
- Sportrendezvényeket, sportnapokat szervezünk;
- Erdei iskolai programokat, táborozásokat szervezünk;
- Néptánc, társastánc és balett foglalkozásokat tartunk részben tanórai, másrészt tanórán kívüli programok keretében;
- Az iskola minden tanulója tagja az iskolai diáksportkörnek, ezen túl elősegítjük, hogy iskolán kívüli sportegyesületekben is sportolhassanak;
- A mindennapos testnevelés keretében olyan sportjátékokat, foglalkozásokat is szervezünk, melyek a helyes testtartás kialakításában, megőrzésében a gerinc és lábboltozat izmainak erősítésében is szerepet játszik. A testnevelés helyi tantervébe életmódelemmé váló sportágakat is beillesztünk.
- Gyógytestnevelésre utalt gyermekek szakszerű, állapotuknak megfelelő ellátása.

B) Prevenciós programok biztosítása

- Az iskolai napközi otthonos ellátás biztosítja azokat a feltételeket, és tevékenységi formákat, amelyek lehetővé teszik a gyermekek egészséges életmódra nevelését: helyes hetirend és napirend kialakítása, jó pszichés klíma, személyi higiénia követelményeinek betartása;
- Rendszeres fogászati szűrés;
- Általános fizikai állapotmérés iskolaorvos és védőnő, valamint a testnevelést tanítók által; a védőnő – meghívott szakemberek segítségével is – részt vesz a tanulók koruknak megfelelő egészségnevelésében;
- Gyógytestnevelésre utalt gyermekek szakszerű, állapotuknak megfelelő ellátása.

C) Az egészséges táplálkozásra nevelés

- Az egészséges életmód igényének kialakításához – a tantárgyak tananyaga szerint – a tanulókat meg kell ismertetni az élelmiszerek tápértékével, az egészséges táplálkozás fontosságával és ismérveivel, a kockázati tényezőkkel.
- Az iskolai diákétkeztetés az egyik színtere kell, hogy legyen a helyes táplálkozásnak.

D) A biztonságos közlekedés elsajátíttatása

- Közlekedésbiztonság, a közlekedési szabályok iskolai oktatása;
- Kerékpáros ügyességi és közlekedési versenyek szervezése;
- Osztályszintű városi séták alsó tagozatban.

2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A) A szaktárgyi és osztályfőnöki órákon belüli lehetőségek maximális kihasználása olyan módszerek alkalmazásával, amelyek aktivizálják, cselekvésre készítik, tevékenységre ösztönzik a tanulókat az alábbiakban:

- Környezeti adatok gyűjtése, önálló kutatás;
- Vélemények, információk gyűjtése;
- Rajzok, plakátok, kiállítások készítése.

Az osztályfőnökök sokrétű tevékenységük révén a személyes kapcsolatok segítői, fejlesztői is. A környezet megóvására való nevelésen túl a mindennapi problémák felismerése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére, kiemelkedő szerepet játszik, hogy összefogja a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanórai kereteket megbontó tevékenységeit, lehetőségeit.

a) Egy-egy környezeti probléma megoldására olyan akciók tervezése az iskola tanulóinak teljes létszámú bevonásával, amelyek felhívják a figyelmet a helyi vagy globális problémára.

- Őszi, tavaszi takarítási akciók
- Gyűjtési akciók: szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, szárazelemgyűjtés stb.

b) Környezeti nevelési programok, rendezvények és elvi pillérek

- Megemlékezések a Föld Napja alkalmából.
- Megemlékezés a Víz Világnapja alkalmából.
- Részt veszünk a városi környezetismereti versenyen.
- Tanulmányi kirándulások (pl. nemzeti parkok, vadasparkok, botanikus kertek látogatása): a tanulóközösségek összekovácsolása, az élményszerzés öröme, a szocializáció ötvöződik a közelebbi és távolabbi tájakkal, nevezetességekkel való megismerkedéssel; a tanulmányi kirándulás során a tanulók kaphatnak különböző

ismeretszerző feladatokat, készülhetnek kiselőadásokkal, végezhetnek gyűjtőmunkát stb. A tanulmányi kirándulások kizárólag alapítványi vagy pályázati források bevonásával, illetve a szülők méltányos és arányos teherviselésével, az összes érintett szülő *egyhangú* döntésével valósíthatók meg.

- Erdei iskolai programok: a tanítás tartalmilag szorosan kapcsolódik a választott helyszín természeti és ember által létesített környezetéhez. Az emberek tevékenységének hatása, a környezetre, illetve annak időben-térben való változása, valamint a környezet hatása az emberek viselkedésére, életvitelére, érzelmeire. Az erdei iskolai program kizárólag alapítványi vagy pályázati források bevonásával valósítható meg.
- Az emberi életre veszélyes globális hatások – ezek megelőzésére szükséges egyetértés megteremtése.
- Ökoiskolai programba kerülés.

2.14. A tanulók jutalmazásának, felelősségre vonásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók **magatartásának** és **szorgalmának** értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi: havonta egy alkalommal, illetve félévkor, év végén összegezve. A tanulók véleményét is figyelembe vesszük. Az 1. évfolyamon, valamint a 2. osztályban az első félévben a tanulók magatartását és szorgalmát szövegesen értékeljük.

A magatartás értékelése az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a tanulónak a közösséghez, annak a tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét, önállóságát, a közösség érdekében végzett tevékenységét, a viselkedést.

A szorgalom értékelése fejezze ki az egyéni képességeket és követelményeket, mérlegelve a tanulmányi munkához való viszonyt, a kötelességtudatot, a cselekvőkészséget, a rendet, a fegyelmet és pontosságot.

2.14.1. A magatartás értékelése

5 (példás)

A közösséghez való viszonya jó, felelősséggel tevékenykedik érdekében. A házirendet betartja. Öntevékenyen dolgozik, kezdeményező az iskolai munkában. Viselkedése az iskolában és azon kívül is példamutató. Felnőttekkel szemben tisztelettudó, Magatartásáért büntetve nincs!

4 (jó)

A közösségért végzett munkájában is kezdeményező ugyan, de az esetenként vállalt, vagy rábízott feladatot becsületesen teljesíti. A házirendet betartja. Társaihoz való viszonya jó. Viselkedése, hangneme felnőttekkel szemben tisztelettudó.

3 (változó)

A közösséghez való viszonya időnként kifogásolható. feladatot csak ritkán vállal. A házirendet gyakran megsérti, de magatartása nevelői, vagy közösségi hatásra időnként javulást mutat. Iskolán kívül viselkedése sem mindig megfelelő. Társaival, nevelőivel szemben gyakran nem tisztelettudó. Büntetése osztályfőnöki intésnél súlyosabb nem lehet.

2 (rossz)

Közösségi megbízást nem vállal. A házirendet szándékosan és rendszeresen megsérti. Iskolai rendezvényekről gyakran hiányzik. Társai már nem bíznak benne. Nevelői, vagy közösségi figyelmeztetésre is csak rövid ideig javít magatartásán. Viselkedése, hangneme sokszor durva, környezetét sértő. Büntetései között írásbeli igazgatói intés, vagy súlyosabb is megtalálható.

2.14.2. A szorgalom értékelése

5 (példás)

Munkájában következetes, rendszeres és pontos. Öntevékenysége társaira is pozitív hatású, felelősséget érez munkájáért és a közösség eredményeiért egyaránt. Többszörfeladatokat teljesít a tantárgyakon belül. Szívesen segít társainak.

4 (jó)

Kötelességtudata, rendszeretete jó, de munkájában nem aktív. Többszörfeladatokat nem, vagy csak időnként teljesít. Segítőképz.

3 (változó)

Teljesítménye ingadozó, nem kitartó. Munkájára a rendszertelenség jellemző. Feladatait esetenként elhanyagolja. Többszörfé képességei alatt szerepel.

2 (hanyag)

Képességeihez mérten gyenge teljesítményt nyújt. Munkájában hanyag, felelőtlen. Rendszertelenül vagy nem is készül az órákra. Társait is gátolja a munkában. A bírálót figyelmen kívül hagyja.

2.14.3. A tanulók jutalmazásának elvei, formái, valamint fegyelmi felelősségre vonásának formái:

Jutalmazás, elismerés:

Az a tanuló, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy

- az iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon vesz részt vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és emeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

Az évvégi szaktárgyi dicséretet a naplóba és a tanuló bizonyítványába be kell vezetni. Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók **oklevelet**, 8 éven át kitűnő eredményt elért tanulók **díszoklevelet** és könyvjutalmat kapnak, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Iskolánk egyéni elismerési formája a kiváló sport és tanulmányi munkát végző tanulóknak: „**A Rozgonyi Úti Általános Iskola Jó Tanulója - Jó Sportolója**” **cím** (serleg díjazással).

Az iskolának legtöbb dicsőséget szerző tanuló(k) a 8. év végén **Rozgonyis Plakett** elismerésben részesül(nek).

Minden tanév végén az anyagi lehetőségek függvényében, de legalább szimbolikusan jutalmazzuk a tanulmányi és/vagy sportversenyeken legalább városi 3. helyezést elért tanulókat, valamint a jeles és kitűnő rendűeket.

Jeles rendű: Alsó tagozatban egy, felsőben egy vagy kettő négyes osztályzat.
(Hármas nem lehet.)

Kitűnő: Minden osztályzata jeles.

Csoportos jutalmazási formák:

Jutalom kirándulás vagy színház-, kiállítás látogatás stb. Ezen elismerések költségeit a lehetőségek függvényében az intézmény, ill. a Rozgonyi Iskola Diákjaiért Alapítvány fedezi.

Fegyelmi felelősségre vonás:

Azt a tanulót aki,

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskola büntetési formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés vagy megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés vagy megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés, intés vagy megrovás.

Fenti büntetések nem fegyelmi fokozatok, kiszabása előtt a tanulót meg kell hallgatni, de fegyelmi tárgyalás nem szükséges.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján – törvényben szabályozott módon lefolytatott eljárás során – írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A büntetés mindig nevelő célzatú legyen, írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

2.15. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja
- vagy ha tanulmányait egyéni munkarend szerint teljesíti.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

3. Megerősítő törvényességi záradék

3.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

A pedagógiai program felülvizsgálatát, módosítását elsődlegesen a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 2020. február 8. napjától hatályos módosításai indokolták.

A 2020. évi felülvizsgálat eredményeképpen elfogadott pedagógiai program intézményünkben a 2020/2021. tanév első és ötödik évfolyamán hatályos, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A módosítással nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a módosítás előtti, azaz a korábbi helyi tanterv és pedagógiai program alapján folyik tovább.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

3.2. Nyilatkozatok

A pedagógiai programot és annak módosítását az intézmény nevelőtestülete a 2023. augusztus 24-én tartott értekezletén elfogadta.

Nagykanizsa, 2023. augusztus 24.

A nevelőtestület képviselője:

Rédicsné Magyar Adrienn

Hitelesítő nevelőtestületi tag:

Várhegyiné Laskai Ágnes

Igazgató:

ph.

Mezriczky Lajos

3.)

A Pedagógiai Program módosítását a Rozgonyi Úti Általános Iskola Intézményi Tanácsa (IT) megismerte és jóváhagyja.
Nagykanizsa, 2023. augusztus 24.

IT elnöke:

.....

3.3. A fenntartó nyilatkozata

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkörét gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

fejezet	cím	a többlet kötelezettség tartalma
1.4.4.	természetismereti túranap	útiköltség, belépőjegyek, minden költség
1.4.4.	EFOP-3.3.5. pályázat EFOP-3.3.5-19 CSODASZAR- VAS ISKOLAI KÖZÖSSÉGI PROGRAM	
1.4.4.	Arany János területi szavalóverseny	jutalmak
1.4.4.	tanév végi értékelés	könyvjutalmak, oklevél, tárgyjutalmak
1.4.3.	Lázár Ervin program	

Nagykanizsa, 2023.

.....

fenntartó képviselője