

Iktatószám:



A Rozgonyi Úti Általános Iskola
(8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM azonosító 037504)

2026/2027. tanévre szóló

Munkaterve

Hatályba lépésének időpontja: 2026. szeptember 1.
Érvényességének vége: 2027. augusztus 31.

Készítette:

Nagykanizsa, 2026. augusztus 28.

ph.

Mezriczky Lajos
igazgató

Tartalom

Jogsabályi háttér	3
Nyilvánosság	4
Iskolánk küldetésnyilatkozata	4
Iskolánk jövőképe	4
A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
Tanítási napok száma, a szorgalmi időszak	6
Szünetek	6
Az iskola Pedagógiai programja alapján kitűzött célok és feladatok a 2026/2027. tanévben	7
Az intézmény szervezeti struktúrája	8
Magasabb vezetői feladatok ellátása (<i>Iskolai Vezetőség</i>)	9
A munkaközösségek vezetői (<i>Bővített Vezetőség</i>)	9
Vezetői Csoport (VCS)	9
Osztályfőnökök	10
Személyi feltételek	10
Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk	16
Értekezletek	16
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időpontjai	17
Témahetek, témanapok	17
Szülői értekezletek és tanári fogadóórák	17
Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	18
Osztálykirándulások	19
Tanulmányi versenyek	19
Az iskolai sportkör szakmai programja	21
Tanulmányok alatti vizsgák	21
Iskolánk 1-8. évfolyamán a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	21
Gyermekevédelmi feladatok	21
Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok teljesítése	22
Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok	23
Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	24
Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítása	24
Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása	25
Napköziotthon	25
Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése	26
Kulcskompetenciák fejlesztése	27
Tehetséges tanulók támogatása	27
Könyvtárhasználat	27
Kultúrákövetítés a nemzetiségekre vonatkozóan	28
Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek	28
Eszköz-, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése	28
Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok	29
A minőségfejlesztési munka tervezése	30
Gyakornok mentorálása	30
Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége	30
Partnerkapcsolatok	31

A szülőkkal való kapcsolattartás módjai	31
A fenntartóval való kapcsolattartás	32
Belső ellenőrzés általános rendje	32
Tanügyigazgatási feladatok	34
Pályázatok	34
Az iskolában használatában korlátozott tárgyak köre	34
A 2026/2027. tanévi kiemelt vezetői feladatok prioritási sorrendben.....	35
Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	38
Éves naptár - eseménynaptár	40
Az egyes munkaközösségek éves munkatervei.....	58
Legitimációs záradék	59
Fenntartó egyetértési nyilatkozata	60



Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet),
- Az 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (általános iskola) hatályos verziója (Oktatási Hivatal)

Nyilvánosság

A munkaterv egy példányát az igazgatói irodában, egy példányát az iskolai honlapon (<https://www.roz-gonyisuli.hu/>) tesszük elérhetővé elektronikus formában.

Iskolánk küldetésnyilatkozata¹

Iskolánk tantestülete az intézmény küldetésének tekinti az alábbiak fenntartását, létrehozását, megerősítését:

- a szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkört;
- egymás tiszteletét, szeretetét;
- gyermekközpontú környezetet;
- a gyermeki jogokat tiszteletben tartó pedagógiai munkát;
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokat;
- testi és lelki egészséget;
- harmonikus, kiegyensúlyozott, boldogulni tudó gyermekeket;
- az iskolához, a városhoz, a hazához erősen kötődő személyiséget;
- az önálló tanulásra, az önnevelésre való képességet;
- korszerű ismeretekkel, biztos készségekkel, képességekkel, kulcskompetenciákkal, szilárd
- alpműveltséggel rendelkező diákok oktatását, akik sikeresen folytathatják tanulmányaikat
- középfokú intézményekben.
- A jövőben is partnerközpontúan, a nevelés és oktatás színvonalát szem előtt tartva dolgozunk.
- Arra törekszünk, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, elismert intézménye legyen térségünknek.

Iskolánk jövőképe

Iskolánk alapfeladata 1-8. osztályos tanulóink oktatása a tantervben előírt tananyag szerint, nevelésük az általános (hazai, európai) erkölcsi normák alapján.

Fontosnak tartjuk, hogy:

- gyermekeink a képességeikhez mért maximális tudást sajátítsák el,

¹ Bővebben lásd az intézmény Pedagógiai programjában! Forrás: <https://www.roz-gonyisuli.hu/dokumentumok/pedagogiai-programm> - 2026.08.16.

- pozitív emberi kapcsolatokat alakítsanak ki,
- önbizalommal, alapvető viselkedési mintákkal hagyják el az intézményünket.

Arra törekszünk, hogy:

- az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentes legyen,
- tanulóink magas szintű oktatásban részesüljenek,
- a pályaválasztásuk reális, sikeres legyen.

Céljaink megvalósítása érdekében:

- törekszünk a magas színvonalú munkavégzésre,
- pedagógusaink szakmai fejlesztésével korszerű tudást biztosítunk,
- nagy odafigyeléssel, törődéssel foglalkozunk diákjainkkal,
- tanulóinkat különböző megmérettetésekre készítjük fel,
- a szülőkkel együttműködve, reális önismerettel és önbizalommal rendelkező, nyitott, érdeklődő, egészséges gyermekeket nevelünk.

Tudatában vagyunk annak, hogy mindezek csak az iskola és a szülői ház szoros együttműködésével valósulhatnak meg. Ennek érdekében rendszeresen tájékozódunk partnereink igényeiről, munkánkkal kapcsolatos véleményükről, melyet beépítünk nevelő-oktató munkánkba.

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Olyan iskolára törekszünk, amely nyitott, kész megújulni, így gyorsan és hatékonyan tudunk reagálni az iskolahasználók folytonosan változó igényeire, alkalmasak leszünk azok minél teljesebb kielégítésére. Az iskolai közösség által létrehozott értékekre és eredményekre építve, minden eddigi pozitív folyamatot megerősítünk és továbbfejlesztünk. Mindez valamennyiünk, az iskola közös érdeke.

Alapelveink:

- Óvoda-iskola átmenet támogatása.
- Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás megszerzése.
- Képesség- és személyiségfejlesztés.
- A tudás- és képességfejlesztés helyes arányának megtalálása.
- Tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat.
- Valóságos tanulási környezet.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében.
- Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink integrált oktatása.
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés.
- Élethosszig tartó tanulás.
- Információs társadalomba történő sikeres beilleszkedés.

Célok:

- színvonalas oktatással-neveléssel biztosítsuk tanítványaink személyiség fejlesztését, szilárd alapkultúra átadását, és olyan tudás megszerzésének elérését, amely tervezett jövőjük felé segíti őket;
- javítsunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek életesélyein;
- felzárkóztassuk a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat (pl. csoportbontással, sávok oktatással, amennyiben az intézményi órakeret lehetővé teszi);
- közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen elősegítsük tanítványainkban az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítását, azonosulást ezekkel az értékekkel.

A célok elérése érdekében

- olyan iskolai légkört teremtünk, amelyben a felnőtt, a gyermek jól érzi magát;
- tiszteltetudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalokat nevelünk;
- a gyerekekben tudatosítjuk nemzeti és a sajátunktól eltérő kultúrák tiszteletét;
- életmódjukat tekintve egészséges fiatalokat nevelünk;
- a személyes felelősségen alapuló, környezetet óvó és kímélő magatartásra nevelünk;
- folyamatosan részt veszünk lakóhelyünk életében, közművelődési és sportéletében.
- a pedagógus-továbbképzés az iskola egészének ügye, amelyben tudatosan és tervezhetően összhangba kerülnek az intézmény és a pedagógusok törekvése.

Ez az iskola elsősorban gyermekközpontú, ahol

- a diákjainkat önmagukhoz képest fejlesztjük (tehetséggondozó, felzárkóztató programokkal);
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várnak el tőlük,
- jól működik a tanár-diák kapcsolat; minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük szervezésébe,
- ösztönző, az életkornak megfelelően kialakított iskolai környezetet biztosítunk, ahol a gyerekek szeretnek lenni;
- folytatjuk a hagyományos tevékenységeinket, érdeklődési körüknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozásokat (zene-, illetve művészeti iskola, szakkörök, versenyzési lehetőségek) biztosítunk.

Tanítási napok száma, a szorgalmi időszak

- **Szorgalmi időszak keretei:**

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó nap: 2027. június 18. (péntek)

A tanítási napok száma 180 nap.

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Ezen felül a **tanítás nélküli munkanapok száma 5 nap**

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pályaorientációs célra használható fel.”²

Szünetek

Őszi szünet

2026. október 23. – november 1.

„Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).”

Téli szünet

2026. december 19. – 2027. január 3.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet

2027. március 25. – április 4.

² 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Nyári szünet

Nyári szünet: 2027. június 19-én kezdődik.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

„A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.”

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az iskola Pedagógiai programja alapján kitűzött célok és feladatok a 2026/2027. tanévben

Célunk és feladatunk, hogy **ezen kiemelt célok jelenjenek meg minden pedagógus írásbeli tervező munkájában is:**

- az éves munkatervben,
- meghatározott **tantárgyak tanmenetében,**
- **munkaközösségi munkatervekben,**
- **DÖK munkatervben.**

1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a témahetekben való részvétel, a pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap és kompetenciamérést jelölte meg.

2. Kiemelt nevelési célkitűzések és az ebből adódó feladatok

2.1. A tanulók aktívabb bevonása saját programjaik szervezésébe.

Cél: a tanulók vegyenek részt a programok szervezésében, lebonyolításában, ösztönözzük őket önálló tevékenységek végzésére, erősítsük a DÖK munkáját.

Ennek érdekében: a DÖK rendszeres, aktív működése szükséges; a tanulók aktívabb bevonása az iskolai programokba; a tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése az iskolai munkába.

2.2. Tanulási morál javítása.

Cél: A tanulók rendszeres készülése tanórákra, a tanuláshoz szükséges eszközök (füzet, könyv, atlasz...) nem otthon hagyása, házi feladat elkészítése.

Ennek érdekében: rendszeres értékelés és ellenőrzés tanórákon; óralátogatások (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok).

2.3. Magatartási morál javítása.

Cél: A diákok viselkedéskultúrájának javítása, tolerancia, kommunikációs és együttműködési készségük fejlesztése.

Ennek érdekében a házirend szabályainak következetes betartása/betartatása; tartalmas, választható tanórán kívüli programkínálat kialakítása; prevenciós programok.

2.4. Délutáni tanulási időben (napközi) felelős munkavégzésre nevelés.

Cél: Nyugodt tanulási feltételek biztosítása, eredményes felkészülés másnapra.

Ennek érdekében: Szükség esetén lecke-füzet vezetése, házi feladatok elvégzése, tanuláshoz szükséges légkör megteremtése; napközis/tanulószobai foglalkozások ellenőrzése, értékelése (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők).

2.5. Az iskola tanulmányi átlagának megőrzése, mérések, 8. évfolyamos felvételi eredmények szinten tartása, szükség szerint javítása.

Cél: Központi írásbeli felvételi, a kompetenciamérés eredményeinek megtartása, esetleg javítása. Az idegen nyelvi mérésen való eredményes részvétel. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének folyamatos karbantartása, jó szintjének megőrzése.

Ennek érdekében: Kompetenciamérésekre való folyamatos felkészítés a tanórákon és a felzárkóztató foglalkozásokon. A 8. évfolyamosokat az első félévben a központi írásbeli felvételt, a második félévben a kompetenciamérésre készítjük fel matematikából, magyar nyelv és irodalomból, heti 1-1 órában, természettudomány tantárgyból tanórai kereteken belül. A 6. évfolyamosoknak a kompetenciamérésre való felkészülésre magyar nyelv és irodalomból, matematikából heti 1-1 órát biztosítunk. 6. és 8. osztályos tanulóink számára az idegen nyelvi méréshez angolból és németből heti 1-1 óra szakkört biztosítunk. Továbbtanulási lehetőségek bemutatása osztályfőnöki órák keretében. Pályaorientációs órákon, képzési vásáron, nyílt napokon való részvétel. Pályaorientációs nap tartása. Rendszeres óralátogatások (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok). Hospitálások. A mérések eredményeinek elemzése, közzététele és értékelése. A mérési eredményekből a tanulságok levonása, intézkedési terv készítése.

- 2.6. Tanulási problémákkal küzdő gyermekek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazása.
Cél: BTMN, SNI tanulóink segítése, egyéni fejlődési mutatók javítása, bukásmentessége. Ennek érdekében: A BTMN, SNI tanulók differenciált tanítása, differenciált értékelése. Hatékony együttműködés a gyógypedagógussal, tiflopedagógussal, logopédussal, gyógytestnevelővel, fejlesztő pedagógusokkal.
- 2.7. Az egészség megőrzése, tudatos környezetvédelem, ÖKO iskolai pályázat benyújtása, fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása.
Cél: Az egészségtudatos életmódra nevelés a mindennapokban, a fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása tanulóinkban.
Ennek érdekében: A tanulók, a DÖK aktivizálása, motiválása. Tartalmas szabadidős programok és sportprogramok szervezése. Egészségfejlesztést támogató, mások által rendezett eseményeken való szervezett részvétel. Egészségfejlesztést támogató iskolai események ismétlődő megrendezése hagyományteremtés és őrzés céljából (pl.: őszi túranap, zöldség/gyümölcsnapok, iskolagyümölcs...) Tanóra keretein belül ismeretátadás, készségfejlesztés. A szülők, pedagógusok, tanulók tájékoztatása az iskolai honlapon, a FB oldalunkon, faliújságon, plakáton keresztül.
- 2.8. A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez T (*továbbiakban TEIT*) kapcsolódó Intézményfejlesztési és intézkedési tervben megjelölt feladatok megvalósítása.
Cél: Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.
- 2.9. Az inkluzív nevelési attitűd erősítése
Folyamatosan megvalósítandó feladat és megvalósuló tevékenység intézményünkben, hiszen egyre nagyobb a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő tanulók aránya. Befogadó attitűd fogadja a más intézményből hozzánk érkező tanulókat.
- 2.10. Az iskola épületének óvása.
A délutáni szabadidős elfoglaltságokon a gyermekek felügyelete sokkal hatékonyabb legyen, a pedagógusok a rábízott csoportok, osztályok tagjai között tartózkodjanak. Az iskolai épület állagának megóvása minden dolgozó fokozott kötelessége!

Az intézmény szervezeti struktúrája

Az intézmény székhelye és telephelye:

8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25.

Honlap: <https://www.rozgonyisuli.hu/>



Magasabb vezetői feladatok ellátása (Iskolai Vezetőség)

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| 1) Igazgató: | Mezriczky Lajos |
| Igazgatóhelyettesek: | |
| 2) alsó tagozatos: | Elekesné Hóbor Gabriella |
| 3) felső tagozatos: | Pápa Mónika |

A munkaközösségek vezetői (Bővített Vezetőség)

- | | |
|--|------------------------|
| 1) Alsó tagozatos tanítói munkaközösség: | Kern Melinda |
| 2) Humán munkaközösség: | Hederics Andrea |
| 3) Reál munkaközösség: | Donáczai Csaba |
| 4) Osztályfőnöki munkaközösség: | Kálovics Mária |

Vezetői Csoport (VCS)

Vezetői Csoport = az intézmény vezetősége + a munkaközösségek vezetői + a DÖK patronáló pedagógus (összesen: 8 fő).

Osztályfőnökök

1.A	Müller Petra	1.B	Pusné Molnár Tünde
2.A	Kern Melinda	2.B	Harangozó Helga
3.A	Rédicsné Magyar Adrienn	3.B	Molnár Gabriella
4.A	Tóthos Hortenzia	4.B	Németh Nóra
5.A	Kém Eszter	5.B	Borsosné Kalocsai Judit
6.A	Kálovics Mária	6.B	Várhegyiné Laskai Ágnes
7.A	Hederics Andrea	7.B	Tóth-Prokop Bettina
8.A	Kiss-Bartoly Ilona	8.B	Jaskó Veronika

Személyi feltételek

1. Pedagógiai munkát segítőik száma: 8 fő, melyből

- iskolatitkár (NOKS) 1 fő,
- kisegítő személyzet 1 fő,
- pedagógiai asszisztens (NOKS) 3 fő,
- gyógypedagógiai asszisztens (NOKS) 3 fő.

Nagyon fontos a szakértői bizottság véleményében foglaltak betartása: az asszisztensek beosztásánál elsőbbséget élvez, ha a bizottság javasolta a segítő személy jelenlétét, azt folytatni kell a szakértői véleményben meghatározott ideig.

Ezt figyelembe véve az alábbi személyekhez történt beosztás érvényes:

gyógypedagógiai asszisztens 1. 6.a osztály
pedagógiai asszisztens 1. 6.b osztály
pedagógiai asszisztens 2. 7.b osztály
gyógypedagógiai asszisztens 2. 4.a osztály
gyógypedagógiai asszisztens 3. 2.b osztály
pedagógiai asszisztens 3. 5.a osztály.

2. Technikai dolgozók: 7 fő, melyből

- takarító személyzet: 5 fő,
- karbantartó: 1 fő,
- portás: 1 fő.

3. Iskolaorvos: Dr. Knauszné Dr. Kertész Edit

Iskolai védőnő: Kéryné Grommer Melinda

4. Iskolapszichológus:

Godina Helga. Elérhetőségeit lásd az iskolai honlapon: <https://www.rozgonyisuli.hu/oldal/iskola-pszichologusi-ellatas> - 2026.08.31.

5. A személyi állományunk:

Alapműködésünk feladatelosztását a tantárgyfelosztás tartalmazza.

A négy munkaközösség és az egy munkacsoport éves munkatervben rögzíti a személyekre bontott feladatokat. A munkaközösségek felelősek saját szakterületeiken felmerülő problémák megoldásáért: szakmai programokon való részvétel, versenyekre felkészítés, nevezések, beszerzési igények leadása az igazgató felé.

sorsz.	név	állandó megbízatása
1.	Mezriczky Lajos	igazgató, szaktanár, iskolai honlap adminisztrátora (https://www.rozgonyisuli.hu/)

2.	Pápa Mónika	igazgatóhelyettes (felső tagozatért felelős), OKM és idegen nyelvi mérési felelős
3.	Elekesné Hóbor Gabriella	igazgatóhelyettes (alsó tagozatért felelős), SNI+BTMN nyilvántartás kezelése, tanító
4.	Berki Barbara	pedagógia asszisztens (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
5.	Blasszauerné Bácskai Erzsébet	tanító, napközis csoportvezető
6.	Bódogh Honorka	napközis csoportvezető felső tagozaton, szaktanár
7.	Bognár Angéla	szaktanár, vizuális kultúra oktatása (áttanító másik intézményekbe, teljes munkaidős)
8.	Böröcz Zsolt	részmunkaidős tanító, napközis csoportvezető
9.	Borsosné Kalocsai Judit	osztályfőnök 5.A, tanító, szaktanár, fejlesztő, szakszervezeti titkár, iskolai Facebook oldal adminisztrátora (https://www.facebook.com/rozgonyisuli#)
10.	Donácz Csaba	szaktanár, reál munkaközösség vezetője, iskolai Facebook oldal adminisztrátora (https://www.facebook.com/rozgonyisuli#)
11.	Godina Helga	iskolapszichológus, másik intézményből átdolgozó
12.	Harangozó Helga	osztályfőnök 2.B, tanító
13.	Hederics Andrea	osztályfőnök 7.A, szaktanár, humán munkaközösség vezetője
14.	Hesz Hajnalka Teréz	fejlesztő pedagógus, a fejlesztő munkacsoport vezetője
15.	Jaskó Veronika	osztályfőnök 8.B, szaktanár
16.	Kálovics Mária	osztályfőnök 6.A, szaktanár, osztályfőnöki munkaközösség vezetője
17.	Kém Eszter	osztályfőnök 5.A, szaktanár
18.	Kern Melinda	osztályfőnök 2.A, tanító, alsós munkaközösség vezetője, DIFER mérési felelős
19.	Kiss-Bartoly Ilona	osztályfőnök 8.a, szaktanár
20.	Kissné Katona Zsófia	szaktanár, részmunkaidős
21.	Jagarics Istvánné	titkársági kisegítő dolgozó (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
22.	Krasznai Ágota	tanító
24.	Latyák Éva	gyógypedagógiai asszisztens
25.	Lengyel Anita	iskolaitkár (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
26.	Melles Csilla	pedagógiai asszisztens (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
27.	Mihácziné Kis Lilla	dráma és színház tantárgyat oktató, óraadó
28.	Molnár Gabriella	osztályfőnök 3.B, tanító

29.	Müller Petra	osztályfőnök 1.a, tanító
30.	Németh Nóra	osztályfőnök 4.B, tanító
31.	Dr. Paulik Balázs Ivánné Magyar Zsuzsanna	szaktanár
32.	Piecs Adrienn	szaktanár, NETFIT mérési felelős
33.	Pócze János	tanító, szaktanár, az iskolai honlap kezelője (https://www.rozgonyisuli.hu/)
34.	Présel-Gerencsér Adrienn	tanító
35.	Pozvég-Németh Beáta	pedagógiai asszisztens (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
36.	Rédicsné Magyar Adrienn	osztályfőnök 3.A, tanító
37.	Reizner Lászlóné	gyógypedagógiai asszisztens (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
38.	Révész Natália	szaktanár, áttanító a szomszédos BLG-ből (kémia)
39.	Simon Krisztina	szaktanár, NETFIT mérési felelős, Hadapród koordinátor ³
40.	Simon Eszter Rózsa	gyógyped. asszisztens (pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
41.	Szabó Szilárd	tanító
42.	Tomasics Lászlóné	tanító
43.	Tóthné Horváth Vivien	könyvtárostanárr, DÖK patronáló pedagógus
44.	Tóth-Prokop Bettina	osztályfőnök 7.B., szaktanár
45.	Tötös Hortenzia	osztályfőnök 4.a, tanító
46.	Várhegyiné Laskai Ágnes	osztályfőnök 6.B, szaktanár
47.	Dr. Vighné Horváth Cecília	részmunkaidős tanító

6. A pedagógusok minősítő eljárásban és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő szakértő-pedagógusok neve, szakértői napja:

sorszám	név	szakterület	szakértői napja
1.	Mezriczky Lajos	PÉM, PSZE, közoktatási szakértő	péntek

Szaktanácsadói feladatokat ellátó pedagógusok neve, szakmai napja:

sorszám	név	szakterület	szakértői napja
1.	Borsosné Kalocsai Judit	digitális pedagógia	hétfő

7. Pedagógusok tervezett minősítése vagy pedagógiai-szakmai ellenőrzés a 2026/2027. tanévben:

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

³ Jelenleg nem ismert, hogy milyen formában folytatódik/folytatódik-e a program.

sorsz.	esemény/téma	felelős	határidő	eredményeségi mutató
1.	Bognár Angéla (utólagos jelentkezéssel)	Pusné Molnár Tünde és Mezriczky Lajos	portfólió: 2026. november utolsó vasárnapja	a gyakornok feltölti a portfólióját

Tervezett minősítési eljárások:

sor-szám	név	szakterület	típusa
1.	Bognár Angéla	vizuális kultúra	minősítóvizsga

8. Magasabb vezetők heti ügyeleti rendje

A vezetői ügyeletet intézményünkben 7:30 – 18:00 óráig tart, az alábbi beosztás szerint:

időpont	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
7:30 – 12:35	Elekesné H.G.	Pápa M.	Elekesné H.G.	Mezriczky L.	Elekesné H.G./Pápa M.
12:35 – 18:00	Mezriczky L.	Elekesné H.G./Pápa M.	Pápa M.	Elekesné H.G.	Elekesné H.G./Pápa M.

9. Az intézmény tanulói a 2026/2027. tanévben⁴:

Lásd külön táblázatban, a következő oldalon!

Jogviszonyt szüneteltetők: 2 fő

Egyéni munkarendben tanulók: 1 fő

Vendégtanulók száma: 0 fő

⁴ 2026.augusztus 28-i állapotnak megfelelően! Forrás: titkárság

évfo- lyam	osz- tály	lét- szám	ebből egyéni munka- rendes	SNI szakvél. össze- sen	eb- ből SNI 1x	eb- ből SNI 2x	eb- ből SNI 3x	szá- mí- tott lét- szám	BTMN szak- vél.	gyógy- testne- velés java- solt	le- morzs. veszé- lyezte- tett	HH	HHH	rends. gyv. tám.
1.	1.A	26	0	2	0	2	0	28	0	0	0	0	0	0
	1.B	26	0	2	0	1	1	29	0	0	0	1	0	2
2.	2.A	20	0	1	0	1	0	21	0	0	0	0	0	0
	2.B	21	0	2	0	2	0	23	1	0	0	0	1	1
3.	3.A	28	0	1	0	1	0	29	1	1	1	1	0	1
	3.B	26	0	3	0	2	1	30	1	0	1	0	0	1
4.	4.A	26	0	2	0	2	0	28	3	0	1	0	2	1
	4.B	25	0	3	0	1	2	30	0	1	0	0	0	1
5.	5.A	23	0	1	0	1	0	24	0	2	0	0	0	1
	5.B	21	0	1	0	1	0	22	0	0	0	0	1	1
6.	6.A	22	1	2	0	1	1	25	1	1	0	0	1	0
	6.B	21	0	5	0	4	1	27	2	1	0	1	0	3
7.	7.A	26	0	4	0	4	0	30	2	1	0	0	0	0
	7.B	26	0	1	0	0	1	28	1	0	2	0	1	0
8.	8.A	18	0	4	0	4	0	22	0	0	4	0	2	1
	8.B	18	0	1	0	1	0	19	2	1	3	1	1	3
techni- kai osz- tály														
össze- sen:		373	1	35	0	28	7	415	14	8	12	4	9	16

Tantárgyi értékelés alól felmentettek⁵

sor-szám	tanulói létszám	évfolyama	felmentése van
1.	1 fő	3.	Helyesírás és külalak (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés minden tantárgy esetében
2.	1 fő	5.	Helyesírás és külalak (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés minden tantárgy esetében
3.	2 fő	6.	Helyesírás és külalak (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés
4.	1 fő	6.	- Helyesírás (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés - Idegen nyelv értékelése alóli felmentés
5.	1 fő	6.	Helyesírás (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés magyar és idegen nyelvű tanórákon is
6.	1 fő	7.	Helyesírás és külalak (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés
7.	1 fő	8.	- Helyesírás és külalak (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés - Idegen nyelv értékelése alóli felmentés
8.	1 fő	8.	Helyesírás (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés minden tantárgy esetén
összesen: 9 fő			

10. Napközis csoportok

napközis csoport	vezetője
1.a osztály	Blasszauerné Bácskai Erzsébet
1.b osztály	Böröcz Zsolt
2.a osztály	Krasznai Ágota
2.b osztály	Pőcze János
3.a osztály	Rédicsné Magyar Adrienn
3.b osztály	Szabó Szilárd
4.a osztály	Tőtös Hortenzia
4.b osztály	Tomasics Lászlóné
felső csoport	Bódogh Honorka

11. Énekkari/iskolai kórus foglalkozások

vezető pedagógus: Kálovics Mária

foglalkozások napjai hetente: kedd, csütörtök 13:45 – 14:30 óra

⁵ forrás: SNI Szakvélemény, Titkárság

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

sor-szám	esemény/téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Nevelőtestületi kirándulás.	Böröcz Zsolt	2026.10.16.	szülők/gondviselők
2.	Pályaorientációs nap - nem online, jelenléti. Amennyiben módosul a 12.24., úgy ez a nap is módosulhat!	osztályfőnöki mk. alsós mk.	2026.12.12.	nem szükséges
3.	Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet: Pedagógiai munka értékelése, módszertani fejlesztés, feladataink a 2. félévre	Mezriczky L.	2027.02.01.	pedagógiai asszisztens, gyógy-pedagógiai asszisztensek
4.	Nevelési-szakmai nap – A végleges országos kompetenciamérési és intézményi mérési eredmények elemzése, a fejlesztendő területek azonosítása, valamint a tanulói teljesítmények javítását szolgáló intézkedések meghatározása.	iskolavezetés	2027.04.09.	pedagógiai asszisztens, gyógy-pedagógiai asszisztensek
5.	DÖK nap: Csapatépítő játékok, sportnap, kulturális program	DÖK + testnevelést tanítók	2027.06.16.	nem szükséges

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és nem pihenőnapra eső időszakában:

- 2027. május 17. (hétfő) – Pünkösdi hétfő.

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

- 2026. december 24. csütörtök pihenőnap
- 2026. augusztus 8., szombat munkanap, de 2026. augusztus 21., péntek pihenőnap.
- 2026. december 12., szombat munkanap, ám 2026. december 24., csütörtök pihenőnap

Értekezletek

Vezetőségi értekezlet: Lásd az Eseménynaptárban! Helyszín: igazgatói helyiség.

Vezetői Csoport összejövétele: általában minden hónap első hétfőjén 14:00 órától. Helyszín: igazgatói helyiség. Lásd az Eseménynaptárban!

Munkaértekezletek: havonta 1 alkalommal, elsősorban a szakmai munkaközösségek vezetői szervezik, munkaközösségi tervekben szerepeltessék a tanévre vonatkozóan az értekezletek tervezett időpontjai, témáival, felelőssel megnevezve!

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény/téma	felelős
2026.08.24.	alakuló nevelőtestületi értekezlet	Mezriczky Lajos
2026.08.28.	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet/konferencia	Mezriczky Lajos
2027.01.21.	félévi osztályozó konferencia:	igazgatóhelyettesek

	Az osztályfőnök tájékoztatása, az elért eredmények alapján az osztály és minden egyes tanuló magatartásában, tanulmányi teljesítményében bekövetkezett változásokról.	
2027.02.01.	Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet: Félév zárása. Pedagógiai tevékenységek összegzése, eredmények (sikerek, kudarok), fejlődési lehetőség.	iskolavezetés
2027.06.17.	Év végi osztályozó konferencia: Az osztályfőnök tájékoztatása, valamint az elért eredmények alapján az osztály és minden egyes tanuló magatartásában, tanulmányi teljesítményében bekövetkezett változások megvitatása, közös álláspont kialakítása arról, milyen javaslatok szükségesek a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a hatékonyabb munka érdekében.	igazgatóhelyettesek
2027.06.30.	Tanévértékelő nevelőtestületi konferencia: A tanítási év zárása, pedagógiai tevékenységek összegzése, eredmények (sikerek, kudarok), fejlődési lehetőség.	iskolavezetés

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időpontjai

Iskolánk hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időrendi sorrendben: Lásd az Eseménynaptárban külön!

Témahetek, témanapok

Lásd az Eseménynaptárban!

„A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témához kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.”

Elvárás: A témahetek, témanapok jelenjenek meg a munkaközösségek és az osztályfőnöki/közöségi nevelési munkatervekben is: Program/Témanap terv – megvalósítás – tapasztalatok, visszacsatolások!

Szülői értekezletek és tanári fogadóórák

(A pontos napokat lásd az éves naptárban!)

A pedagógusok fogadóórája az intézményi honlapon megtalálható az alábbi linken:

<https://www.rozgonyisuli.hu/oldal/tanari-fogadoorak> - 2026.09.15.

Frissítés legvégső határideje: 2026. szeptember 11. (péntek). Lengyel Anita iskolatitkár gyűjti össze a pedagógusoktól. Minden pedagógusnak meg kell neveznie egy óra időintervallumot, amikor az intézményben lehetőséget ad a szülőknek a fogadóórára, konzultációra, esetek megbeszélésére.

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

időpont	esemény/téma	felelős	eredményességi mutató
2026.09.07.	alsós szülőknek/gondviselőknél szülői értekezlet	Elekesné H.G., Kern Melinda	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
2026.09.14.	felsőszülőknek/gondviselőknél szülői értekezlet	felsőszülőigazgatóhelyettes, Kálovics Mária	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
2026.11.09.	fogadóórák 1-8. évfolyamon	igazgatóhelyettesek	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2026.11.19.	pályaválasztási szülői értekezlet	felsőszülőigazgatóhelyettes, Kiss-Bartoly I., Jaskó Veronika	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
hetente 1 óra- rendben is meg- jelölt óra	rendszeres fogadóóra	minden pedagógus	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2027.01.28.	alsós szülőknek/gondviselőknél szülői értekezlet	Elekesné H.G., Kern Melinda	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás. (A félév zárása.)
2027.02.03.	felsőszülőknek/gondviselőknél szülői értekezlet	felsőszülőigazgatóhelyettes, Kálovics M.	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás. (A félév zárása.)
2027.05.12.	fogadóórák 1-8. évfolyamon	igazgatóhelyettesek	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2027.06. hónap	leendő 1.osztályosok szüleinek/gondviselőinek szülői értekezlet	Elekesné H.G., Kern Melinda	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

1.) OKM:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

4. évfolyamon szövegértés és matematika;

6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv;

A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

2.) Pályaválasztási mérés 8. évfolyamosoknak:

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

3.) NETFIT mérés

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nap-pali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

sorsz.	esemény/téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Simon K., Piecs A.	2027.01.08. – 2027.05.05.	Utólagosan, az országos fel-dolgozás után.

4.) Szakmai ellenőrzés

2027. január 4. és 2027. április 30. között a Hivatal szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az EMMI rendelet 80.§ (4) bekezdés szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálá-sát.

Osztálykirándulások

Az osztálykirándulások részletes programtervezetét az osztálykirándulások előtt legalább egy hónappal az osztályfőnököknek kell a tagozatfelelős igazgatóhelyetteseknek leadniuk, papír alapon, kirándulás alatti elérhetőséggel és szervezői aláírással ellátva.

Az osztálykirándulásokhoz az osztályok szülői közösségének beleegyezése, véleményének beszerzése szükséges.

Az osztálykirándulásoknál az SZMSZ stratégiai dokumentumban megfogalmazott eljárásrend betar-tása mindenkinek kötelező, különösen a szervezőnek!

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

Részletesen lásd az éves naptárban is!

időpont	esemény/téma	felelős	eredményességi mutató
2026. októ-ber - 2027. április	A leendő elsősöknek iskolánkat bemutató programok	alsó tagozat, igazgató-helyettes	Az érdeklődők tájékozta-tása, pozitív visszajelzése.
2027. már-cius	nyílt tanítási órák	alsó tagozat, igazgató-helyettes	Partnerközpontú szemlé-let erősítése

Tanulmányi versenyek

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel tanulóit:

verseny megnevezése	évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés	anyagi fedezet biztosítása
Kaán Károly orszá-gos természet és környezetismereti verseny	5-6.	Bódog Honorka, Donáczai Csaba	útiköltség	igénybejelentő alapján
Teleki Pál Kárpátme-dencei földrajz-föld-tan verseny	7-8.	Bódog Honorka	útiköltség	igénybejelentő alapján

Országos angol nyelvi verseny	7-8.	Dr Paulik Balázs Ivanné MZS	útiköltség	igénybejelentő alapján
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5-8.	Hederics Andrea, Kálovics Mária, Kissné Katona Zsófia, Kiss-Baroly Ilona	útiköltség	igénybejelentő alapján
Országos német nyelvi verseny	7-8.	Hederics Andrea, Várhegyiné Laskai Ágnes, Kiss-Bartoly Ilona	útiköltség	igénybejelentő alapján
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny	7-8.	Donácz Csaba	útiköltség	igénybejelentő alapján
Szép magyar beszéd	5-8.	Hederics Andrea, Kálovics Mária, Kissné Katona Zsófia, Kiss-Baroly Ilona	útiköltség	igénybejelentő alapján
Hevesy György Kárpát-medencei Kémia Verseny	7-8.	Révész Natália	útiköltség	igénybejelentő alapján
Országos Történelem Verseny	7-8.	Várhegyiné Laskai Ágnes, Kiss-Bartoly Ilona	útiköltség	igénybejelentő alapján
Curie kémiaverseny	7-8.	Révész Natália Dzsenifer	útiköltség	igénybejelentő alapján

A Nagykanizsai Tankerület iskolái által meghirdetett versenyek:

- Péterfy Iskola versenyei
- Kőrösi Iskola versenyei
- Cserháti Iskola versenye: Agycsavaró
- Alapművelési Matematika Verseny
- Népdaléneklési Verseny
- SNI-s tanulóknak versenyek (vizuális kultúra, szépírási, versmondó verseny)

Egyéb versenyek:

- Bolyai csapatverseny (matematika, anyanyelv, természettudomány)
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Kenguru Matematika Verseny
- Piarista Iskola: Karácsonyi ének- és versmondó verseny
- Megyei Matematika verseny
- Csokonai Alapművelési Verseny
- Arany János Nyelvi verseny
- NyelvÉsz verseny
- ZöldOkos Kupa
- Hód Túra
- Zala Vármegyei angol/német nyelvi verseny 7-8. évfolyamosoknak
- Zala Vármegyei fizika verseny 7. évfolyamosok részére
- Bolyai matematika verseny

Az iskolai sportkör szakmai programja

- atlétika különböző korcsoportokban
- úszás edzések
- kosárlabda (alsósok + felsősök)
- kézilabda (alsósok)
- labdarúgás technikai fejlesztés (alsó tagozat)
- házbajnokságok
- nyári kerékpáros turisztikai tábor.

Tanulmányok alatti vizsgák

- javítóvizsgák: augusztus utolsó hete
- osztályozó vizsgák: a félévi és az év végi osztályozó konferencia előtt
- pótló vizsgák: egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsgák: egyedileg meghatározott módon, a szülővel/gondviselővel folytatott konzultáció alapján

Iskolánk 1-8. évfolyamán a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

- Lázár Ervin Program (LEP)

A Lázár Ervin Program gazdag kulturális élményeket kínál, amelyek nemcsak a gyermekek érzelmi intelligenciáját és kreativitását fejlesztik, hanem közösségépítő hatással bírnak, és szórakoztató stresszoldásként szolgálnak a mindennapi életben.

- Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

Célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre.

A diákokat korszerű eszközökkel és szakszerű idegenvezetéssel ismertetik meg a nemzeti és történelmi emlékhelyekkel, a konkrét történelmi események, nemzetünk nagyjainak és hőseinek életpéldája személyesen és élményszerűen átélhetővé válik. A program fontos célkitűzése, hogy bemutassa a közösségért való szolgálatot, azokat az embereket, akik akár az életüket is feláldozták a közösségért, a hazáért, így erősítve a fiatalokat abban, hogy ők is a közösségért tenni akaró emberekké váljanak.

Gyermekvédelmi feladatok

- Jelzőrendszer működtetése
- Tájékoztatás az aktuális, megváltozott jogszabályi változásokról (kollégák, osztályfőnökök körében)
- Jelentési kötelezettségek ismertetése a tanári kar részére a szakszolgálatok felé
- Az iskola pedagógusainak a gyermek-és ifjúságvédelmi munkájának segítése
- A gyerekek tájékoztatása, hogy milyen problémákkal fordulhatnak hozzánk tanárokhhoz, ill. iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel, ha problémájuk adódik
- A pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése alapján megismert veszélyeztetett tanulónál a veszélyeztető okok feltárása, illetve a megfelelő szakhatósághoz irányítása
- A gyermekbántalmazás vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezni, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Előadások szervezése az alsó és felső tagozatos osztályoknak külső szakemberek meghívásával

- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezni, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakóhelye szerinti illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy esetenkénti gyermekvédelmi támogatás megállapítására
- A tanulók, szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekről, amelyhez problémák megoldása érdekében fordulhatnak
- A megváltozott napirend alapján-alsó tagozatosok 16.00 óráig történő foglalkoztatása azon gyerekek bevonása a programokba, akik fokozottan veszélyeztetettek, ill. HH és HHH-s helyzetűek
- Az iskolában jól látható helyen közzé kell tenni azon címek, elérhetőségek listáját, melyek segítséget tudnak nyújtani a problémával küzdő családoknak, gyerekeknek
- Állandó kapcsolat az osztályfőnökökkel, a pedagógiai munkaközösség-vezetővel
- A hátrányos helyzetű tanulók nyomon követése
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- A gyermekvédelmi felelős naprakész ismereteit a képzési lehetőségek kihasználásával támogatjuk
- A nap 24 órájában ingyenesen hívható gyermekvédő hívószám: 06-80/630-155

A gyermekvédelmi feladatokat **Ozvald Tamara intézményi családsegítő munkatárs** személyével koordináljuk.

Rajta kívül minden osztályfőnök, minden osztályfőnöki megbízással nem rendelkező iskolai dolgozó felel a felmerült problémák kezeléséért, az időben történő jelzésért.

Nyilvántartást vezetünk a HH, HHH, SNI, BTMN, veszélyeztetett, védelembe vett, gyermekotthonban élő tanulóinkról.

Kapcsolatot tartunk a szülőkkel, gondviselőkkel, gyámokkal és a különböző hatóságokkal.

Esetenként esetkonferenciára, családlátogatásra is sor kerülhet.

Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok teljesítése

„Nevelési – oktatási céloom, hogy a tanulóknál kialakuljon egy olyan belső motívumrendszer, melynek középpontjában áll:

- az egészséges, életigenlő, céltudatos, etikus létezés,
- értékelismerő, értékőrző, értékteremtő, problémamegoldó magatartás kialakítása,
- magyar nemzeti identitástudat vállalása, ápolása.

Mindezek az általános elvek hogyan konkretizálódnak az iskolai nevelésben? Milyen feladatokat rónak ránk?

- a tudatos értékrend kialakítása (értékes-értéktelen, jó-rossz, etikus - etikátlan elválasztása),
- a haza, a szülőföld, az iskolai közösség, a család szeretete,
- az életmód és életvitel igényességére nevelés (ízlelés, egészség, szellemi és fizikai kondíció, test-kultúra, környezet- és természetvédelem),
- problémaérzékenységre, feladatvállalásra, felelősségre nevelés,
- viselkedési kultúra javítása (tiszteletadás, külső-belső igényesség, tolerancia),
- a tettek és következményeik vállalása (egységes jutalmazási, büntetési, fegyelmezési rendszer kialakításával, azok következetes alkalmazásával).

A fentiek fontos eszköze:

- a személyes nevelői példaadás,
- következetesség a feladatok, célok meghatározásában, ellenőrzésében, jutalmazásban, elmarasztalásban,
- a nevelőtestület összehangolt, egységes fellépése nevelési kérdésekben,
- a szülői házzal való állandó kapcsolattartás.

A nevelési feladatok megvalósítása nem választható el az oktató munkától, a szabadidős tevékenységi formáktól. Cél az is, hogy az iskola légkörére a derűre való törekvés legyen jellemző, de a másfajta lelkiállapotok őszinte vállalása is fontos.

Nevelési-oktatási céljaim közt meghatározó az európai, humanista hagyományokra épülő erkölcsiség és szellemiség kialakítása növendékeinkben. E cél megvalósítása érdekében kiemelten fontos feladatnak tartom:

- színvonalas oktatás, szilárd alapkultúra átadása;
- sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiségfejlesztés, az önismeret, a személyiség kibontakoztatása;
- a tehetség-ígérettel rendelkező tanulók tehetséggondozása;
- a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása;
- jó ízlés, esztétikai érzék, igényesség kialakítása;
- a tanulási készségek kialakítása, eredményes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a harmonikus élet értékékként való tisztelése, életmódjukat tekintve egészséges fiatalok nevelése;
- a család tisztelése, a szülők, nagyszülők szeretete, megbecsülése;
- a globális környezeti problémákat megismerése, részvétel azok helyi megelőzése, kiküszöbölése érdekében;
- tisztelgés, jól nevelt, társas kapcsolatainkban kulturált fiatalok nevelése, az előítélet-mentesség, a konfliktusok kezelése, a megegyezésre való készség, az egyetemes emberi jogok tiszteltetben tartása;
- a világ megismerésének igénye;
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása;
- a határainkon túli magyarság megismerése, azonosulás sorsukkal;
- a szűkebb szülőföldjüket jól ismerjék, érzelmileg kötődjenek hozzá;
- legyenek érdeklődők és toleránsak a különböző kultúrák iránt;
- minden iskolás ismerje meg a sikertársai, szülei és tanárai körében, túl a tantervi követelményeken, a képességek mind szélesebb körében; a tanulók a siker esélyével készüljenek fel életpályájukra
- a tantestületben nyugodt légkör kialakítása, ezáltal a megfelelő munkahelyi hangulat megteremtése
- a nevelés/oktatás feltételeinek biztosítása személyi, eszköz és infrastrukturális szinten egyaránt
- az esetleg visszatérő járványhelyzettel összefüggő intézkedések meghozatala, a szabályok betartása és betartatása
- az esetleges digitális munkarendre történő átállás előkészítése, zökkenőmentes lebonyolítása
- a tanév folyamán az ügyeleti rend fenntartása és fejlesztése (tanári jelenlét a közösségi terekben!)
- a pedagógiai munka színvonalának erősítése, lehető legeredményesebb voltának biztosítása
- a belső ellenőrzés folyamatának elindítása: munkaközösség vezetők általi, igazgatóhelyettesek általi, igazgatói.”⁶

Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

Specialitásaink, amelyek intézményünk sajátos arculatát kölcsönözhetik a külső szemlélő számára: a hagyományok és az eredmények. Röviden: a pedagógiai munkánkról alkotott vélemények és hírek, amelyek különböző színekkel jutnak el a város és környékének társadalmához. Ezeket objektív és szubjektív elemek egyaránt formálják, gazdagítják. Az iskolavezetés és a pedagógusok személyisége, szakmai felkészültsége talán a legfontosabb tényezők. Feladatunk a szakmaiság, a munkamorál és a kommunikáció még magasabb általános szintre juttatása. Ebben a minden iskolára általánosan jellemző tevékenységek mellett segítenek az önként vállalt plusz tevékenységek tömege, a továbbképzéseken való aktív részvételek, a pedagógusok kezdeményezőkedve, a szülőkkel és a külső szakmai és egyéb partnerekkel való aktív viszonyrendszer kialakítása, megtartása, fejlesztése.

⁶ Intézményvezetői pályázat 2025. Készítette: Mezriczky Lajos.

Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- 1.) pontosabb órakezdésekre fókuszálás a pedagógusok részéről: az olykor az 5-10 perces késések megszüntetése
- 2.) pontosabb, naprakész adminisztrálás az e-naplóban (KRÉTA) illetve fokozottabb osztályfőnöki követése az osztály tanulóinak, az osztály tagjainak,
- 3.) hatékony és modernebb módszerekkel történő nevelés és oktatás – megfelelő továbbképzés választása és aktív részvétel azon,
- 4.) pályázatokban aktív részvétel: források/lehetőségek felkutatása, javaslattevés a vezetőség felé, kidolgozásában együttműködés, utánkövetés
- 5.) az információáramlás további javítása, kommunikáció további erősítése a kollégák, a szülők felé,
- 8.) A technika és tervezés tantárgy tanításához továbbra sem áll rendelkezésre megfelelő infrastruktúra, a munkadarabok készítéséhez nyersanyag és eszközök fenntartói beszerzése/támogatása továbbra sem megoldott. A tantárgyi oktatás során a NAT 2020 követelményeit nem minden területen sikerül megoldani. Lehetőség keresése a Nagykanizsai Szakképző Centrummal, ha lehetséges.
- 9.) A felszerelések, tárgyi eszközök állapotának megőrzésére nagyobb figyelmet kell fordítani és erre minden lehetséges módon fel kell hívni a diákok figyelmét is. A felelőtlen kezelés miatt az eszközök gyorsan amortizálódnak, ami anyagi kárt okozhat az iskolának.
- 10.) Folytatni szeretnénk az intézmény épített környezetének fejlesztését...például a meglévő növényzet óvását, újak ültetését...
- 11.) Az OKM eredmények ismeretében a munkát az eddig végzett magas színvonalra törekvéssel kell folytatni.
- 12.) Örömmel töltött el minden dolgozót, hogy SNI és BTMN szakterületen is rendeznek versenyeket, ahol tisztességesen helyálltak tanulóink. Folytassuk ezt a tendenciát, de nem mindenáron a versenyre helyezzük a hangsúlyt: Lehetőségeink keretein belül továbbra is vegyünk részt ezeken a versenykiírásokon.
- 13.) Vonjuk be továbbra is a közösségi nevelés (osztályfőnöki) órákba vagy csoportfoglalkozásokba az iskolai védőnőt, a szociális segítő munkatársat, a rendőrség megfelelő szakemberét!
- 14.) Az iskolai teljesítményértékelési rendszer aktualizálása, működtetése a jogszabályi előírásnak megfelelően.
- 15.) Az intézményi tanfelügyelet értékeléséből fakadó feladatok elvégzése, beépítése a mindennapi munkába.
- 16.) Az SNI-s és BTMN-es tanulóknál a rájuk vonatkozó irányelvek alkalmazása a mindennapi gyakorlatban: A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei - https://www.oktatas.hu/koznevelles/kerettantervek/2020_nat/kerettantervek_sni_tanulok - 2026.08.10.
https://www.oktatas.hu/koznevelles/kerettantervek/2020_nat - 2026.08.10.
- 17.) a mindenkorai jogszabályoknak megfelelő működés és működtetés,
- 18.) Hadapród program folytatása,
- 19.) fejlesztő munkacsoport működtetése (vezetője: Hesz Hajnalka)
- 20.) együttműködés a Magyar Honvédséggel (igény esetén Honvédelmi szakkör; Hadapród program keretében)

Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítása

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folyik:

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tehetséges tanulók támogatása,
- a hátrányok leküzdésének segítése,
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő

lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Az esélyegyenlőség a hozzáférés biztosításán és a hátrányok kiegyenlítésén keresztül valósul meg.

- Hozzáférés biztosítása: Programjainkon minden tanulói célcsoport részt vesz (ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények stb.). A részvétel nehézségekbe ütközése esetén (szociális szempont) intézményünk alapítványa biztosítja a hozzáférés lehetőségét (pl. színházlátogatás, Határtalanul! program stb.).
- A hátrányok szociális, kulturális és organikus természetűek lehetnek. A szociális oldalt az előbbiekben említettem. Kulturális oldalról iskolánk olyan lehetőségeket nyújt, amelyek a hátrányos helyzetű gyerekeknek csak intézményi szinten válnak elérhetővé. Tanulmányi oldalról a felzárkóztató foglalkozásokat biztosítjuk.
- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyerekek külön foglalkoztatását az utazó gyógypedagógusok, saját pedagógusaink és gyógypedagógiai asszisztens látják el.

Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

Intézményünkben 1 főállású fejlesztő pedagógus dolgozik, aki az SNI/BTMN fejlesztések szakértői véleményben megfogalmazott ellátási feladatait látja el, így nem kell az intézményen kívüli foglalkozásokon részt venni a tanulóinknak.

Az utazó fejlesztő és gyógypedagógusok (intézmény: Szivárvány Óvoda, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, 8800 Nagykani-za, Rózsa u. 9., OM azonosító: 200790) mellett iskolánk rendelkezik kettő fő pedagógiai asszisztenssel (OKJ), valamint egy fő gyógypedagógiai asszisztenssel (OKJ), akik segítenek a fejlesztő munka megvalósításában. A felsoroltakon kívül számos pedagógus lát el tantárgyfelosztás szerinti fejlesztő feladatokat.

Feladatok a tanév során:

- Tanulók fejlesztése, nyomon követése
- Tanulók mérése
- Szakértői vizsgálati igények benyújtása
- Konzultáció, tájékoztatás az osztályfőnökök, szaktanárok számára
- Mérések pszichológiai tesztekkel
- DIFER teszt elvégzése 1. és 2. osztályban
- Dokumentáció, egyéni fejlődési lapok vezetése
- Szülőkkel, pedagógusokkal való kapcsolattartás
- Kontrollvizsgálati igények
- Mentességek nyomon követése
- Képességfejlesztés, felzárkóztatás-egyéni és csoportos fejlesztések

A munkát utazó gyógypedagógusok segítik.

Iskolán belül egy fejlesztő gyógypedagógus fejleszt a rászoruló tanulókat.

Napköziotthon

A napközi otthon lehetőséget ad:

- a kulturált étkezési szokások kialakítására
- változatos szabadidős tevékenységre
- a helyes tanulási módszerek megtanulására
- hogy biztonságosan bekapcsolódjanak tanulóink a délutáni sport és egyéb szakköri foglalkozásokba
- költségmentesen és hasznosan teljen a szabadidő

- változatos iskolán kívüli programokra-kirándulás, helytörténeti séta, bábszínház stb
- hozzásegítse tanulóinkat a nevelési és oktatási céljaink eléréséhez
- felkészülés a tanórákra
- tanulás tanítása
- tanári felügyelet.

Fejlesztendő iránycélok a napköziotthonos munka területén:

- napközi, tanulószobai foglalkozások hatékonyságának erősítése szükséges,
- a tanórákon az egyes részekhez tanulásmódszertani megoldások meghatározása, azok egyeztetése a délutáni csoportvezetővel és ezek alkalmazása,
- eljárásrend, módszertanok kidolgozása a tanórákat tartó és a délutáni foglalkozásokat tartó kolléga kapcsolattartására, kooperációjára,
- negyedévente tartandó munkaértekezletek, elvégzett napközis munka kiértékelése.

Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése

Az iskola pályaeorientációs tevékenységével a tanulókat, szülőket és a tanárokat támogatja. A meghirdetett programok kihasználásával készítjük elő tanulóink pályaválasztását.

A pályaeorientációs munkánk két területre terjed ki:

1. 8. osztályosok iskolaválasztásának segítése, beiskolázási folyamat
2. 1-7. osztályosok számára tudatos pályaeorientáció

Feladatok:

- Pályaeorientációs foglalkozások-szociális segítő foglalkozásai, üzemlátogatások, külső szakemberek előadásai
- Pályaeorientációs mérések (OPM) elvégzése
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása
- Középiskolák bemutatkozása osztályfőnöki órákon: egyéni, osztályfőnöki szervezési lehetőséggel
- Önismeret fejlesztése, reális énkép formálása

Pályaválasztást támogató tevékenységeink:

- Jelentkezési lapok kitöltése, feladása, határidők nyomon követése
- Jelentkezés az írásbeli vizsgára
- Jelentkezési lapok postázása
- Központi felvételi vizsgára felkészítés
- Pótló írásbeli vizsgára felkészítés
- Jelentkezési lapok továbbítása
- Szóbeli meghallgatások segítése
- Adatlapok módosításának segítése

Pályaválasztást támogató rendezvényeink:

- Pályaválasztási szülői értekezlet. Tervezett meghívottak: elsősorban Nagykanizsa középfokú iskoláinak képviselői (gimnáziumok, szakképző iskolák...)
- Osztályfőnöki órákon a Munkaügyi Központból meghívott előadók felkérése tanulóinak tájékoztatási célzattal
- Részvétel a Pályaválasztási Börzén/Kiállításon (városi rendezvény)
- Nyílt napok napján a tanulók szüleikkel/gondviselőjükkal látogathatnak el a középfokú intézményekbe
- Nevelési Tanácsadó Informatív egyéni tanácsadásának, pályaválasztási vizsgálatának igénybevétele
- Hiányszakmák népszerűsítése

- Szoros együttműködés az Iparkamarával, Munkaügyi Központtal és a Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamarával
- Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat csoportos pályakonzultációs foglalkozásain részvétel

Kulcskompetenciák fejlesztése

A kompetenciafejlesztés komplex módon valósul meg a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások rendszerében. Az elmúlt időszak gyakorlatától eltérően nem kerültek a tantárgyfelosztásba kifejezetten a kompetenciamérésre felkészítő órák.

Az új kerettanterv (NAT2020) bevezetésével a NAT2012 kivezetésre került. Már minden évfolyamon érvényesíteni szükséges a NAT 2020 előírásait. NAT2020 Kiemelt kompetenciaterületek = <https://www.oktas2030.hu/wp-content/uploads/2020/05/kiemelt-kompetenciateruletek.pdf> - 2026.08.18.

Tehetséges tanulók támogatása

Kiemelkedő vagy annak vélt tanulóinkat igyekszünk a lehetőségeinknek megfelelően támogatni. Ennek látható jelei az elért versenyeredmények. Természetesen nem minden tantárgy esetében egyforma magas színvonalúak az eredmények, de ennek biztosítása, a pedagógusok motiválása igazgatói feladat.

Szükség esetén az iskolavédőnőnk tart elsősegélynyújtó szakkört/versenyfelkészítést, és a tantárgyfelosztás szerinti szakkörök, tehetséggondozó csoportok (esetenként több csoportot is jelenthetnek) működnek: úszás, kosárlabda, angol nyelv, vizuális kultúra, természettudományok, német nyelv, informatika, matematika, népdal, énekar, atlétika, játékos sportverseny stb.

Miután a Farkas Ferenc Zene- és Aranyetszés Alapfokú Művészeti Iskola képzési helye vagyunk, néptánc és balett csoportjaik itt az intézményben is működnek – művészeti iskolai kollégák vezetésével. Az Aranyetszés Művészeti Iskola helyszínét is iskolánk tudja biztosítani.

Tehetségesnek ítélt tanulóinknak iskolán kívüli lehetőségekre is felhívjuk figyelmüket. A tanulmányi és sport versenyrendszerekbe történő bekapcsolódás és az azokon való aktív részvétel is támogatólag hat a fejlődésre.

A tehetséges tanulók támogatásának eszközei:

- iskolai honlap kiszolgálása.
- Matematika tantárgyból felső tagozaton tehetséggondozó foglalkozásokat vezetünk a szakértői véleményezésnek megfelelően. A tehetséges tanulók számára versenyfeladatokat, szorgalmi feladatokat biztosítunk.
- A kötelező szintű idegen nyelvoktatás mellett versenyeken való részvétel.
- Iskolai és egyéb szintű matematika, magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, idegen nyelvi, művészeti versenyekre célzott felkészítés, versenyeken részvétel (1-4. évf.).
- Iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés 1.-4. évfolyamon (mesemondó verseny, szavalóverseny, szövegértő verseny, irodalmi verseny, nyelvtan-helyesíró verseny, szépíró verseny, felolvasó verseny).
- Részvétel tanulmányi versenyeken.
- Részvétel városi, megyei, országos sportversenyeken.

Könyvtárhasználat

Kiemelt cél:

- Az olvasóvá nevelés
- Könyv, mint érték megbecsülése
- A tanulás támogatása
- Információk gyűjtése
- Könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása

A tanév feladatait a következő feladatok határozzák meg

- Az állomány gondozása
- Kölcsönzés, tájékoztatás
- Könyvtári órák
- Olvasóvá nevelés
- Versenyek, rendezvények
- Pályázatok
- Kapcsolattartás

A tanulóknak és szaktanároknak az iskolai könyvtár teljes eszköztára rendelkezésre áll. A könyvtár teret ad az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére. Cél, hogy az iskola összes tanulója rendszeres könyvtárhasználó legyen. Ehhez szükség van a szaktanárok, osztályfőnökök, napközis nevelők segítségével. Kapjanak a tanulók minél több olyan feladatot, melyet a könyvtárban tudnak megoldani. Az előző évhez hasonlóan, minden osztályban a tananyaghoz kapcsolódóan könyvtári órák keretében kapják meg a tanulók a könyvtári ismereteket.

Kultúráközvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

Együttműködési megállapodásunk alapján tevékenykedünk a Demokratikus Roma Vezetők Szövetségével. A történelem, magyar és a hon- és népismeret tantárgyak keretében jutnak a gyerekek ismeretekhez, illetve az osztályfőnökök éves munkatervében is szerepel a téma, a környékbeli nemzetiségek (horvát, német). A hagyományos holokauszt-megemlékezésünk kapcsán evidensen szó esik zsidó és cigány honfitársainkról.

Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek

Iskolánk a Pécsi Tudományegyetem és az ELTE Tanárképző Karának partnerintézménye.

Hagyományos rendezvényeink:

- Arany János Szavalóverseny,
- nyári kerékpáros tábor,
- galéria-hangversenyek,
- galéria-kiállítások,
- őszi túra,
- karácsonyváró ünnepség,
- a magyar kultúra napi megemlékezés,
- a költészet napi megemlékezés,
- ifjúsági hangverseny-sorozaton való részvétel,
- színházlátogatások
- magyar népmese napja
- magyar népi játékok napja.

Egyedi díjaink lehetőségei:

- tanév végén tantestületi dicséret diák(ok)nak
- különdíj a tanulmányi eredményén legtöbbet javító tanulónak
- Rozgonyis Plakett nyolcadikosoknak egyéni kiválóságért
- iskolai jó tanuló – jó sportoló díj nyolcadikosoknak
- dicsérő oklevél a 8 évig kitűnő tanulmányi eredményűeknek
- jubiláló pedagógusaink kitüntetése a tanévzárón .

Eszköz-, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése

Fontos karbantartási elképzelésink, amelyhez elengedhetetlen a fenntartói segítség:

1. az épület külső felületén:

- az udvar felőli részen a vakolat itt-ott levált, szükséges a pótlás, javítás;

- a nyílászárókat szükséges újra festeni-mázolni, legalább az utcafronton;
- a főbejárati ajtó (Rozgonyi utca felőli) igényli a karbantartást, festés-mázolás szükséges;
- az utcafronti ablakok többségénél a két üveg távtartó fém rúdja több ablaknál is levált, furán néz ki az utcafronti oldalakon.

2. az épületen belüli részen:

- nem sikerült tartósan megszüntetni az ebédlőbe lejárati lépcső melletti fal foltosodásának/ nedvesedésének megszüntetését. A fenntartó segítségével megtörtént a karbantartás, de már most válik le a friss festés rétege.
- némelyik ablak az esőzések alkalmával beázik, ami rontja a nyílászáró faanyagának tartósságát, minőségét, régebbi, valószínűleg kivitelezési, beépítési probléma miatt; a beázott tantermekben a javítást szükséges elvégezni;
- nem működőképes a tornaterem szellőztető berendezése, régóta, folyamatosan jelezzük a fenntartónak;
- nagyon kellene a tornaterem festése-mázolása, mert még egyszer sem volt elvégezve ez a munka;
- a tetőtéri legkondicionáló készülékek karbantartása szükséges;
- az első emelti „épület összeeresztésnél” a dilatáció okozta hibák kijavítása vált szükségessé.

Felmerült felújítási, karbantartási igényeink a 2026/2027. tanévben, az előzőekben felsoroltakon kívül:

- informatikai eszközeink karbantartása jó kezekbe került (új céggel szerződött a fenntartó + heti 5 órában rendszergazdai kíséret)
- A technika tantárgy „taníthatatlansága” területen előrelépés nem történt: jóllehet, a technika szaktanterem kialakítása elindult a háztartási ismeretek feltételeinek kialakításával. A fejlesztést tovább kell folytatni, mert egyetlen eszköz nélkül, tárgyi feltételek nélkül nem lehetséges a NAT 2020 követelményeinek tanítása. Ezért lenne fokozottan fontos, hogy legalább az anyagszükségletünkkel biztosítson anyagi segítséget a fenntartó. A tantárgy anyag- és eszközigényének központi segítése elengedhetetlen. Figyelembe vesszük a NAT 2020 által javasolt maximum 15 fős javasolt csoportkialakítást, az informatika tantárggyal párhuzamosan megoldva a helyzetet, osztálylétszámtól függően.
- Ún. nyelvi laborunk számítógépparkjának megóvása mindenkinek a kötelező feladata legyen!

Kifejezetten eszközigenyes tantárgyak, amelyekhez folyamatosan vagy időszakonként kell az eszközöket pótolni, illetve karbantartani:

- vizuális kultúra
- technika és tervezés
- testnevelés
- fizika
- kémia
- informatika

Az induló tanévben (2026/2027.) minden fejlesztésre, bővítésre érvényes az alábbi elv: az elszabaduló energiaárak miatt (víz, villany, gáz) az elsődleges feladat a nevelés-oktatás személyes jelenléttel történő végzése, biztosítása, ami nem kis többlet-feladatot ró a fenntartóra. Ennek következménye lehet a költségek racionalizálása is.

Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) váltja fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet.

2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel:

- tartalmi megújító képzés, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által választható továbbképzés, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzők helyett a gyakornoki ideje alatt kettő alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesz részt, amelyet a Nemzeti Közsolgálati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

Az új előírás szerint legalább 15 kreditegységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

A minőségfejlesztési munka tervezése

Törvényi háttér: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

sorsz.	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt a 2026. szeptember 1-je és 2027. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékelni kell.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Folyamatos, a feladatoknak megfelelően.	Pozitív arculat, jól és eredményesen működő intézmény, sikerorientáltsága a munkahelyi hatékonyság alapköve. Munkavégzésének színvonalának emelkedése. Egyenlő teherviselés elősegítése.

Gyakornok mentorálása

Az idei tanévben Borsosné Kalocsai Judit és Pusné Molnár Tünde fogadja a gyakornokokat.
Pusné Molnár Tünde mentoráltja: Bognár Angéla.

Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége

A pedagógusok munkájának ellenőrzése óralátogatásokon és az azokat követő megbeszéléseken keresztül valósul meg. Az óralátogatások beosztásának kifüggesztésére sor október hónapban sor kerül. Havonta történik a munkaközösség-vezetőkkel való konzultáció, az igazgatóhelyettesekkel napi a munkakapcsolat. A munkatervi naptárban szereplő egyes feladatok külön is ellenőrzésre kerülnek. Az adminisztrációt az igazgató- helyettesek ellenőrzik.

Az iskolatitkár feladatainak, munkavégzésének ellenőrzése, figyelemmel követése napi rendszerességű. A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése az igazgatóhelyettesek és az iskolatitkáron keresztül zajlik.

Kiemelt feladat a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének következetes működtetése.

Az igazgató-helyettesek teljesítményértékelését az igazgató végzi.

A munkaközösség-vezetők értékelésébe közreműködőként bevonja az igazgatóhelyetteseket: az alsós munkaközösség-vezető értékelését Elekesné Hóbor Gabriella, a humán-, az osztályfőnöki-, a reál munkaközösségek-vezetők értékelését a felsős igazgatóhelyettes végzi.

A pedagógusok értékelésébe az igazgató közreműködőként bevonja az igazgató-helyetteseket és a munkaközösség-vezetőket.

A NOKS munkatársak közül pedagógus szakképzettséggel egy munkatársunk rendelkezik, így a teljesítményértékelés rá is vonatkozik.

Partnerkapcsolatok

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó ünnepélyen
- személyes megbeszélések alkalmával
- a szülői értekezleteken
- RISZK gyűlésen
- az iskola honlapján: <https://www.rozgonyisuli.hu/>
- az iskola Facebook oldalán: <https://www.facebook.com/rozgonyisuli>
- a nevelőtestületi értekezleteken.

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- személyes találkozások, megbeszélések alkalmával
- a szülői értekezleteken és fogadóórákon
- egyéni fogadóórán
- KRÉTA rendszeren keresztül
- online fórumon.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- online fórumok
- szülői értekezletek
- tanári fogadóórák
- felmerülő probléma esetén személyes megbeszélések.

Iskolánk partnereivel rendszeres kapcsolatot az igazgató tart. Az egyes részfeladatok megoldásához a kijelölt felelős is kapcsolattartó.

Legfontosabb partnereink: Nagykanizsai Tankerületi Központ, HSMK, Farkas Ferenc Zene- és Aranymet-szés Alapfokú Művészeti Iskola, Halis István Városi Könyvtár, nagykanizsai Önkormányzat, Gyámhivatal, Gyermekotthon, Családsegítő, Rendőrkapitányság, sportegyesületek, egyéb közművelődési intézmények és közgyűjtemények.

Most kezd kibontakozni egy szakmai kapcsolat a Nagykanizsai SZC Cserháti Sándor Technikum és Kollégium intézménnyel, amely kapcsolatban a duális képzés szakmai gyakorlatának vagyunk egyik intézményi lehetősége, oktatási szakasszisztens szakterületen.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai

- **Rozgonyi Iskola Szülői Közösségen** (továbbiakban RISZK) keresztül. Ez történhet személyes-, telefonos kapcsolaton-, e-mailes elérhetőségeken keresztül, KRÉTA e-ügyintézés segítségével, intézményi FB oldalon keresztül, FB csoportokon keresztül (fontos a hivatalos jelleg megtartása), Messenger-csoportok révén (fontos a hivatalos jelleg megtartása), intézményi honlap aktualizálásával. Minden osztály kettő szülőt delegál az intézményi Szülői Közösség soraiba, akik elsősorban képviselik a tanév során a szülők érdekeit.
A RISZK megválasztott vezetősége: Marosvári Anita, Kulik Gergely, Eisenschreiberné Tóth Katalin.
- Programokon keresztül, iskolai rendezvények kapcsán: karácsonyi hangverseny, farsang, alapítványi bál, anyák napja, nyílt órák, iskolahívogató rendezvényeinken

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- területi szintű szakmai koordináció,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Nagykanizsai Tankerületi Központtal.

a kapcsolattartás tartalmi elemei	intézményi kapcsolattartók	fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató, igazgatóhelyettesek	Magyar Ferenc tankerületi igazgató, Biró Patrik szakmai vezető, Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály
működtetés, üzemeltetés	igazgató	Üzemeltetési Osztály
gazdasági ügyintézés	igazgató, iskolatitkár	Gazdálkodási Osztály
személyügyek	igazgató, iskolatitkár	Humánpolitikai Osztály
pályázati koordináció	igazgató, igazgatóhelyettesek	Pályázati Osztály
jogi tanácsadás, segítségnyújtás	igazgató, igazgatóhelyettesek	Dr. Surdi Krisztina főosztályvezető, Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály

Belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzési terv

- Osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- Szaktanárok, tanítók, napközis csoportvezetők tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Szakköri munka ellenőrzése.
- Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- Tanórán kívüli tevékenység (szünetek, tanulói- és tanári ügyeletek, délutáni iskolai elfoglaltságok) ellenőrzése.
- Minősítés - értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- A tanulói és tanári ügyeletési rend ellenőrzése.
- A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő metodikai eljárásainak megfigyelése, elemzése.
- A pedagógusok és technikai dolgozók alkalmazási feltételeinek ellenőrzése

Ellenőrzés módszereinek lehetőségei:

- Tanári írásos és elektronikus dokumentumok (e-naplók, e-szakköri napló, tanmenet, egyéni fejlesztési lapok, felmérések értékelése stb.) ellenőrzése.

- Tanulói írásos munkák áttekintése.
- Óralátogatások
- Munkaközösség vezetőkkel való megbeszélések.
- Szaktanácsadók, szakértők felkérése.

Óralátogatások általános célja:

- Az osztályok tanulmányi munkájának megismerése.
- A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.
- A tanulási problémákkal küzdőkkel való foglalkozások és felzárkóztatásukra tett erőfeszítések.
- A HH és HHH tanulók integrációjának érvényesülése az oktatás-nevelés folyamatában
- A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.
- Kommunikációs technikák alakítása az osztályban.
- A tanulói munka tartalmi és esztétikai minősége, a füzetvezetés, a felszerelés tisztasága, rendezettsége.
- A kompetencia alapú gondolkodás fejlesztésének tanórai szerepe .
- A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember - október	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg vizsgálata	igazgató
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, óralátogatás (új kollégák, 1. évf.-on tanítók)	foglalkozási tervek, tanmenetek egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok tanórák, dokumentumok	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
november	óralátogatás	tanórák, dokumentumok	hospitáció, dokumentumelemzés, interjú	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	óralátogatás	KRÉTA, értékelő dokumentum, egyéni haladási napló, tanórák, dokumentumok	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
január	óralátogatás, félévi adminisztráció megfigyelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika, tanórák, dokumentumok	hospitáció, dokumentumvizsgálat, interjú	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, óralátogatás	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, tanórák, dokumentumok	dokumentumvizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
március	óralátogatás ,	minősítési dokumentáció, tanórák,	hospitáció	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők

	a pedagógusok minősítésének előkészítése, óralátogatás			
május	óralátogatás , az éves feladatok ellenőrzése, tanítási év végének előkészítése	tanórák, dokumentumok, programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
június	óralátogatás , tanítási év végi adminisztráció	tanórák, dokumentumok, Kréta, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Tanügyigazgatási feladatok

Tanügyigazgatási feladataink egyre inkább elektronikusan intéződnek: KRÉTA és KIR működtetése, adatok feltöltése, adminisztrációs feladatok végrehajtása, ellenőrzése. Különös figyelmet fordítunk a papír alapú információáramlásra és adatszolgáltatásra.

Az intézményvezetés (igazgató, 2 igazgatóhelyettes) és az iskolatitkár felel a tanügyigazgatási feladatok naprakész állapotáért, illetve követhetőségéért.

Pályázatok

A tanév folyamán 2 iskolai pályázati kategóriában vagyunk érdekeltek, mégpedig a 7. évfolyamos Határtalanul! program, illetve az Erzsébet-tábor pályázatok. Fontos kritérium a szervezőknek a félreértések elkerülése végett: A konkrét szervezést kizárólag a dokumentumok aláírása után kezdjék meg!

Minden pedagógus feladata a tanév során a pályázatok figyelése, egymás figyelmébe ajánlása, megírásban való közreműködés, a pályázat sikerességének minden eszközzel történő elősegítése.

Benyújtásra tervezett pályázatok:

- „Fenntarthatósági Témahét” pályázatai
- Digitális témahét pályázatai
- Határtalanul! 2026/2027.
- Erzsébet tábori pályázat/pályázatok

Az iskolában használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a) a tanítási nap folyamán
 - aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
- b) a foglalkozások ideje alatt,
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – minden évfolyamon

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

Pedagógusok esetében:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a következő 17. §-sal egészül ki:

„17. § (1) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

b) ha a használat

ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,

bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy

bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

A 2026/2027. tanévi kiemelt vezetői feladatok prioritási sorrendben

1. A tanulói hiányzások és a lemorzsolódási kockázat csökkentése

Felelős: igazgató, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos; első értékelés 2026. november végén

Ez a legsürgősebb pedagógiai feladat, mivel a TEIT intézkedési terv is a tartós és igazolatlan hiányzások csökkentését jelöli meg központi fejlesztési területként. A következő tanévben minden veszélyeztetett tanuló esetében szükséges:

- a hiányzások heti szintű nyomon követése;
- a kockázati tényezők rögzítése;
- egyéni intézkedési terv készítése;
- a szülővel történő dokumentált kapcsolattartás;
- szükség szerint az iskolapszichológus, a szociális segítő és a gyermekjóléti szolgálat bevonása;
- legalább két intézményi esetmegbeszélés megtartása.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a jelenlegi (július 22.) hetedik évfolyamra, mivel a lemorzsolódási kockázatok elsősorban a felsőbb évfolyamokon jelentkeztek.

Sikerkritérium: csökkenjen a 10 igazolatlan órát, illetve a 100 és 250 összes órát meghaladó hiánnyal rendelkező tanulók száma.

2. A TEIT intézkedési terv végrehajtásának dokumentált irányítása

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Határidő: félévi és tanév végi értékelés

A hároméves intézkedési tervből a következő tanévre eső feladatokat külön végrehajtási táblázatban célszerű vezetni. Intézkedésenként szerepeljen:

- a megvalósult tevékenység;
- az időpont;
- a résztvevők;
- a felelős;
- a keletkezett dokumentum;
- az eredmény vagy a további feladat.

Külön szükséges dokumentálni a szülői kapcsolattartást, a gyermekjóléti együttműködést, az esetmegbeszéléseket, a KRÉTA ESL-adatok elemzését, a rendőrségi prevenció programot és a korai diagnosztikai tevékenységet. A terv tanévenként legalább két esetmegbeszélést is előíranyoz.

Sikerkritérium: valamennyi esedékes intézkedéshez legyen konkrét, ellenőrizhető megvalósulási adat.

3. Az épület beázási és vizesedési problémáinak sürgős kezelése

Felelős: igazgató

Határidő: fenntartói intézkedés kezdeményezése szeptember végéig

Az új technikaterem és más tetőtéri helyiségek beázása, valamint az ebédlő közelében jelentkező vízese-
dés további állagromlást, egészségügyi és biztonsági kockázatot okozhat. A helyszíni szemle megtörtént,
de a kivitelezés még nem valósult meg.

Szükséges:

- fényképes állapotdokumentáció készítése;
- a korábbi bejelentések és fenntartói válaszok összegyűjtése;
- ismételt írásos intézkedéskérés;
- szükség esetén műszaki szakvélemény kezdeményezése;
- az érintett helyiségek biztonságos használatának folyamatos ellenőrzése.

Sikerkritérium: konkrét fenntartói döntés, ütemezés vagy kivitelezési időpont rendelkezésre állása.

4. Az SNI- és BTMN-ellátás szakmai és szervezési megerősítése

Felelős: igazgató, fejlesztő munkacsoport vezetője, alsós és felsős munkaközösség-vezetők

Határidő: szeptemberi tervezés, negyedéves ellenőrzés

A tanulók mintegy 14%-a rendelkezik SNI- vagy BTMN-szakvéleménnyel, ezért ez nem kizárólag gyógype-
dagógiai, hanem teljes intézményi feladat. Az ellátás sok csoportban, több szakember bevonásával törté-
nik.

Szükséges:

- a szakértői vélemények és felülvizsgálati határidők központi nyilvántartása;
- az előírt fejlesztőórák teljesülésének ellenőrzése;
- negyedéves esetmegbeszélések;
- a tanórai differenciálás és az egyéni fejlesztés összehangolása;
- az asszisztensek feladatainak pontosítása;
- a fejlesztési eredmények tanév végi értékelése.

Sikerkritérium: minden érintett tanuló ellátása dokumentáltan teljesüljön, és legyen kimutatható fejlődési
értékelés.

5. A gyengébben teljesítő osztályok és tantárgyak célzott fejlesztése

Felelős: humán és reál munkaközösség-vezető

Határidő: intézkedési terv október 15-ig

Az osztály- és tantárgyi átlagok alapján különösen az 5.b, 7.b és 8.a osztályban mutatkoztak gyengébb
eredmények. Tantárgyi szinten elsősorban a biológia, történelem, fizika, kémia, természettudomány, mate-
matika és német nyelv igényel figyelmet.

A munkaközösségek feladata:

- az eredmények összevetése a hiányzási és ESL-adatokkal;
- a párhuzamos osztályok közötti különbségek okainak feltárása;
- tanulói szintű diagnosztika;
- célzott felzárkóztatás;
- egységesebb számonkérési és értékelési gyakorlat;
- félévi visszamérés.

Sikerkritérium: a kijelölt osztályokban és tantárgyakban mérhető javulás, illetve a bukási kockázatok csök-
kenése.

6. A felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások eredményességének mérése

Felelős: valamennyi munkaközösség-vezető

Határidő: induló állapot rögzítése októberig, értékelés félévkor és tanév végén

A foglalkozások nagy tanulói kört érintenek: felzárkóztatásban 98, tehetséggondozásban 80 tanuló vett
rész. A következő tanévben nem elegendő csupán a résztvevői létszám rögzítése.

Minden csoportnál szükséges:

- kiinduló állapot;
- konkrét fejlesztési cél;
- jelenléti adatok;
- tanév végi eredmény;
- rövid szakmai értékelés.

Sikerkritérium: minden foglalkozáshoz kapcsolódjon legalább egy mérhető eredménymutató.

7. A kompetenciamérési és belső mérési eredmények visszacsatolása

Felelős: igazgatóhelyettes, alsós, humán és reál munkaközösség-vezető

Határidő: az eredmények megjelenését követő 60 napon belül

Az országos kompetenciamérés, a bemeneti mérések, a DIFER és az egyéb diagnosztikus vizsgálatok akkor szolgálják az intézmény fejlesztését, ha az adatokból konkrét pedagógiai intézkedések következnek.

Szükséges:

- évfolyamonkénti és képességterületenkénti elemzés;
- a minimumszint alatt teljesítők azonosítása;
- munkaközösségi fejlesztési célok kijelölése;
- visszamérés;
- az eredmények nevelőtestületi ismertetése.

Sikerkritérium: legfeljebb két-három, pontosan mérhető intézményi fejlesztési cél kerüljön kijelölésre.

8. Középtávú humánerőforrás- és utánpótlási terv készítése

Felelős: igazgató

Határidő: december 15.

A pedagógusok korösszetétele és a várható nyugdíjazások miatt három-öt évre előre szükséges áttekinteni a szakos ellátottságot. Kiemelt feladat a kritikus szakok, a vezetői utánpótlás és a fiatal pedagógusok megtartása.

A terv tartalmazza:

- a várható nyugdíjazásokat;
- a veszélyeztetett szakokat;
- az új képesítést szerző munkatársakat;
- a felsőoktatásban tanuló kollégák várható szerepét;
- a pályakezdők mentorálását;
- a munkaközösség-vezetői és vezetői utánpótlást.

Sikerkritérium: minden kritikus szakhoz legyen legalább egy lehetséges utánpótlási megoldás.

9. A pedagógus-továbbképzések intézményi hasznosulásának biztosítása

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: éves tudásmegosztási terv októberig

A nevelőtestület jelentős képzési aktivitást mutatott, de a következő lépés a megszerzett tudás belső hasznosítása.

Szükséges:

- minden hosszabb képzés után rövid szakmai beszámoló;
- munkaközösségenként legalább két tudásmegosztó alkalom;
- bemutatóóra, módszertani anyag vagy jó gyakorlat;
- kiemelten AI, inkluzív nevelés, differenciálás és mérés-értékelés témában.

Sikerkritérium: minden munkaközösség legalább két dokumentált belső szakmai alkalmat tartson.

10. Az intézményi adatok pontosságának és egységességének javítása

Felelős: igazgatóhelyettesek, adatszolgáltatásért felelős munkatársak

Határidő: minden félévi és tanév végi adatszolgáltatás előtt

Az eddigi dokumentumokban több eltérő adat szerepelt, például a bejárók, a BTMN-tanulók és a lemorzsolódással veszélyeztetettek számában. Ezek vélhetően eltérő időpontokból vagy definíciókból erednek, de a végleges beszámolóban egységesítésre szorulnak.

Szükséges egy belső ellenőrzési rend kialakítása:

- adatforrás megjelölése;
- adatfelvétel időpontja;
- két személy általi ellenőrzés;
- a KRÉTA, KIR és belső nyilvántartások egyeztetése;
- eltérés esetén rövid magyarázat.

Sikerkritérium: a végleges beszámolóban ne maradjon magyarázat nélküli adatellentmondás.

11. Az Intézményi Tanács újjászervezése

Felelős: igazgató

Határidő: legkésőbb 2026. október 15.

Szükséges az önkormányzati, nevelőtestületi és szülői delegált részvételével az Intézményi Tanács szabályszerű újjászervezése.

Feladatok:

- nevelőtestületi delegált választása;
- a szülői közösség felkérése;
- alakuló ülés megszervezése;
- dokumentumok és működési rend aktualizálása.

Sikerkritérium: a tanács határidőre szabályszerűen megalakul és megkezdí működését.

12. Pályázati és eszközfejlesztési aktivitás növelése

Felelős: igazgató, kijelölt pályázati felelős, reál munkaközösség-vezető

Határidő: pályázati naptár októberig

A jelentős infrastrukturális, udvarfejlesztési, sport- és IKT-igények miatt indokolt a pályázati tevékenység erősítése.

Elsődleges célterületek:

- műfüves pálya felújítása;
- udvarzöldítés;
- digitális eszközök és projektorok;
- sport- és egészségfejlesztés;
- tehetséggondozás;
- környezeti nevelés.

Sikerkritérium: legalább két, intézményi prioritáshoz kapcsolódó pályázat benyújtása.

Vezetői fókusz

1. **Hiányzások és lemorzsolódás csökkentése, a TEIT végrehajtása.**
2. **Az SNI- és BTMN-tanulók ellátásának minőségi fejlesztése.**
3. **A gyengébben teljesítő osztályok és tantárgyak célzott támogatása.**
4. **A sürgős épületállag-megóvási problémák megoldásának kikényszerítése.**

E négy terület egyszerre érinti a tanulói eredményességet, az esélyegyenlőséget, a jogszerű működést és a biztonságos intézményi környezetet.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása.	igazgató	2026. szeptember	pontosítás, változások
Munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása.	igazgató	2026. október	Egyeztetés utáni elfogadás.
Az újonnan érkezett, új munkakörbe lépő kollégák tájékoztatása.	iskolavezetés	2026. augusztus	Tájékoztatás, megértése és elfogadása.
Az iskolai dokumentumok aktualizálása.	iskolavezetés, munkaközösségi vezetők	2026. szeptember	konszenzus
Munkatervek elkészítése.	munkaközösség- vezetők	2026. szeptember 15.	Az elkészült munkatervek közös megállapodás alapján.

Tantárgyfelosztás:

A tantárgyfelosztás foglalja magában a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján, melyet a Kréta rendszer tartalmaz.

Órarend:

Az osztályok órarendje, az adott osztályra klikkelve jelenik meg a KRÉTA rendszerben.

tervezet VI

Éves naptár - eseménynaptár

Rozgonyi Úti Általános Iskola, 2026/2027. – OM037504

Dátum	Nap	Esemény megnevezése	T.n.	Felelős(ök)
AUGUSZTUS				
24.	hétfő	Szabadságolás utáni első munkanap. 9:00 Alakuló nevelőtestületi értekező , a javító vizsga beosztása: Kiss-Bartoly Ilona, Hederics Andrea, Várhegyiné Laskai Ágnes és Elekesné Hóbor Gabriella, Kern Melinda, Molnár Gabriella A hiányos törzslapok korrekciója, javítása, hiányosságok pótlása (KRÉTA rendszerben is) ezen a napon mindenképpen történjen meg!		Mezriczky L. Lengyel A.
25.	kedd	9:00 javítóvizsgák , az ezzel kapcsolatos adminisztráció lezárása (jegyzőkönyv, napló, törzslap, bizonyítvány szabályos kitöltése és leadása a titkárságra) 10:00 Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (minden fő – alsós + felsős = adminisztráció fontossága és a KRÉTA adminisztrációról). Helyszín: 8.b osztályterem 11:00 Munkaközösségi értekezletek1. : intézményi munkatervi javaslatok/módosítások megbeszélése, saját munkaközösségi munkaterv összeállítása, főbb feladatok a tanév során, a teljesítményértékelési rendszer működtetéséről, TEIT-ről, intézményi munkatervben feladatokhoz felelősök rendelése 11:00 fejlesztő munkacsoport értekezlete. Helyszín: kémia terem 14:00 Zalaegerszeg - országos szakmai tanévnyitó értekezlet-sorozat		Várhegyiné Laskai Á., Molnár G., Lengyel A. Mezriczky L., Kálovics M. Donácz Cs., Hederics A., Kálovics M., Kern M. Hesz H. Mezriczky L.
26.	szerda	9:00 – 11:00 Szabó Kinga szaktanácsadó mesterpedagógus előadása a nevelőtestületnek „SNI tanulók” témakörben. Helyszín: rendezvényterem (7.a osztályterme) 11:15 Munkaközösségi értekezletek2. (alsós, humán, reál, osztályfőnöki): Saját munkaközösségi munkaterv összeállító és - tisztázó értekezletek.		
27.	csütörtök	10:00 – igazgatóhelyettesi pályázatok véleményezése 11:00 Munkavédelmi oktatás (pedagógusok, NOKS dolgozók, technikai személyzet)		Dolezsár D. és minden dolgozó (pedagógusok, NOKS dolgozók, technikai dolgozók)
28.	péntek	8:30 Tanévnyitó nevelőtestületi konferencia , amelyen el kell fogadni a 2026/2027. évi munkatervet. majd közvetlenül utána: munkatársak búcsúztatása .		Mezriczky L. Kálovics M.
29.	szombat			
30.	vasárnap			
31.	hétfő	Legkésőbb eddig készüljön el az órarend és az összes osztály dekorációja! 8.30-10.30 között szállítja a KELLO az iskolába a tankönyveket 17:30 Tanévnyitó ünnepség		igazgatóhelyettesek Tóthné Horváth V. Mezriczky L.

SZEPTEMBER

1.	kedd	A tanítási év első napja Az 1-3. óra osztályfőnöki óra, majd órarend szerinti órák. Napközi mindkét tagozaton lesz. Adminisztrációk elvégzése, tankönyvek rendezése. Csoportok, osztályok tényleges létszámainak összegyűjtése, majd írásban le kell adni az igazgatóhelyetteseknek (tagozatonként). Az osztályfőnökök gyűjtsék és írják össze a napközis tanulók létszámát, névsorát, majd adják le írásban az igazgatóhelyetteseknek (tagozatonként)! Tanulói balesetvédelmi oktatások, házirend ismertetése minden pedagógus feladata. Dokumentálás a KRÉTA rendszerben – fontos: 1. óra: „Munka és tűzvédelmi oktatás”. A hiányzóknak külön oktatás. Tanév eleji adminisztrációk: Minden tanuló adatát az osztályfőnök személyesen frissítse a KRÉTA rendszerben! Minden személyes adatot, + az osztálynapló sorszámát + a törzslap sorszámát! A 16:00 óra előtti szülői kikéréshez a kérelem dokumentumot minél hamarabb be kell gyűjteni. Ennek hiányában kötelező a délutáni iskolában maradás.	1.	minden osztályfőnök, csoportvezető, szakkörvezető, Tóthné Horváth V. minden osztályfőnök, szaktanár Bódog H. osztályfőnökök, csoportvezetők
2.	szerda		2.	
3.	csütörtök		3.	
4.	péntek	A tanterem órarendje kerüljön kifüggesztésre eddig az időpontig (osztálytermekbe és a bejáratok mellé)!	4.	Igazgatóhelyettesek
5.	szombat			
6.	vasárnap			
7.	hétfő	14:00 Vezetői Csapat (továbbiakban VCS) megbeszélése 17:00 Alsó tagozatos szülői értekezlet: Házirend, SZM tagok megválasztása, osztályban tanítók névsora, programok a tanévben (Munkaterv tervezet alapján). Az SZM tagok VALÓS elérhetőségét egyeztetés után le kell adni az igazgatónak: osztály, név, telefonszám, élő e-mail cím!	5.	Mezriczky L. Elekesné Hóbor G. és Kern M.
8.	kedd		6.	
9.	szerda		7.	
10.	csütörtök		8.	

11.	péntek	Intézményi munkaterv elkészítése a fenntartónak Tanári fogadóórák kerüljenek fel az iskolai honlapra. Ennek előfeltétele, hogy legkésőbb 09.11. 12:00 óráig írásban le kell adni a titkárságra minden pedagógusnak az általa megjelölt időpontot (heti egy alkalommal, min. 45 percnyi idő, kérés/egyeztetés esetén iskolában töltendő). A mindennapos testnevelés 2 órája alóli felmentések végső benyújtási határideje. Azon tanulóknak, akiknek 12:00 óráig nem érkezik be a dokumentum a szaktanárhoz, szeptember 14-étől kötelező a mindennapos testnevelés óráin részt venni. Tanévkezdő DÖK gyűlés/összejövétel, a DÖK elnökének megválasztása – eddig az időpontig	9.	Vezetőség pedagógusok, Lengyel A. Simon A., Piecs A. Tóthné Horváth V.
12.	szombat			
13.	vasárnap			
14.	hétfő	14:00 Vezetőségi megbeszélés 17:00 Szülői értekezlet felső tagozaton: Házi rend, SZM tagok megválasztása, osztályban tanítók névsora, programok a tanévben (Munkaterv). Az SZM tagok pontos elérhetőségét egyeztetés után le kell adni az igazgatónak: osztály, név, telefonszám, élő e-mail cím! Munkaközösségi munkaterv leadása papír alapon 12:00 óráig: munkaközösségek, DÖK, családsegítő munkatárs, egészségügyi, könyvtári. Az aláírással ellátott terveket írásban le kell adni a tagozati igazgatóhelyetteseknek. „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14. és 25. között egy, az iskola által választott napon.”	10.	Mezriczky L. Felső igazgatóhelyettes és Kálovics M. Kern M., Donácz Cs., Hederics A., Kálovics M. Vezetőség + DÖK
15.	kedd	Tanmenetek leadási határideje: Ha elektronikusan kerül leadásra a dokumentum, pdf formátumban. A munkaközösség vezetője őrzi azt egy mappában, hozzáférést csak olvasási joggal adjon. A munkaközösség-vezetők a tapasztalatokról beszámolnak majd a következő VCS értekezleten.	11.	mk.vezetők (Hederics A., Donácz Cs., Kern M., Kálovics M.),
16.	szerda	„Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást meg- alapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.	12.	Felső igazgatóhelyettes, Kiss-Bartoly I., Jaskó V.
17.	csütörtök	Őszi kirándulás, túrázás az alsó tagozaton (projektnap), a felső tagozaton tanítás. Alsós osztályok külön mennek.	13.	alsós munkaközösség
18.	péntek	Munkaköri leírások aktualizálása legkésőbb eddig.	14.	Mezriczky L.
19.	szombat			

20.	vasárnap			
21.	hétfő	az 5. évfolyamosok „átadási” ceremóniája MaTalent mérés ezen a héten ötödik osztályban	15.	DÖK-Tóthné Horváth V. és az osztályfőnökök
22.	kedd	Papírgyűjtés 1.nap.	16.	Elekesné H.G.
23.	szerda	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap az iskolánkban - Papírgyűjtés 2.nap	17.	Elekesné H.G.
24.	csütörtök	Fecskeavató: az első osztályosok rozgonyis diákká avatása (1.a, 1.b, 8.a, 8.b)	18.	A jelezett csoportok osztályfőnökei+ DÖK
25.	péntek	Magyar Diáksport Napja 2026. Őszi kirándulás, túrázás a felső tagozaton (projektnap), az alsó tagozaton tanítás.	19.	Simon K., Piecs A., Kern M. Reál munkaközösség
26.	szombat			
27.	vasárnap			
28.	hétfő	Vezetőségi értekezlet	20.	Mezriczky L.
29.	kedd		21.	
30.	szerda	A népmese napja - A Népmese Napja szeptember 30-án Benedek Elek születésnapján van	22.	Tőtös H., Tóthné HV

OKTÓBER

1.	csütörtök	Ebben a hónapban kirándul a fejlesztő munkacsoport A zene világnapja 17:00 RISZK megbeszélése. Marosvári Anita elnök, Eisenschreiberné Tóth Katalin helyettes, Kulik Gergely helyettes.	23.	Hesz H. Kálovics M., az ének-zene tantárgyat tanítók Mezriczky L.
2.	péntek	Állatok világnapja az iskolában – témanap: rajz - és műalkotások készítésének meghirdetése, élő állatok az iskolában...	24.	alsós munkaközösség + Molnár G..
3.	szombat			
4.	vasárnap	Állatok világnapja		
5.	hétfő	VCS megbeszélése: A munkaközösség-vezetők a tanmenetkészítési tapasztalatokról itt számolnak be.	25.	Mezriczky Lajos
6.	kedd	Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról: iskolarádióban + 6. évfolyam az aradi udvarban helyszíni látogatást tesz	26.	Várhegyiné L.Á. - Kálovics M.
7.	szerda		27.	
8.	csütörtök		28.	
9.	péntek	„A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus	29.	Pusné Molnár T., Müller P., Harangozó H., Kern M., Elekesné Hóbor G.

		fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.” Magyar népi játékok napja – iskolai szinten A nap célja, hogy a világ minden pontján az önfeledt játéké legyen a főszerep, hogy megismertessük tanítványainkkal, gyermekeinkkel a magyar népi játék sokszínűségét, értékét, élményét		Tőtös Hortenzia
10.	szombat			
11.	vasárnap			
12.	hétfő	14:00 Vezetőségi értekezlet A 14. Code Week időpontja: 2026. október 10-25.	30.	Mezriczky L. Borsosné K.J.
13.	kedd		31.	
14.	szerda		32.	
15.	csütörtök		33.	
16.	péntek	1. tanítás nélküli munkanap – nevelőtestületi kirándulás Felügyeletet ellátja: szülők/gondviselők		Böröcz Zs.
17.	szombat			
18.	vasárnap			
19.	hétfő		34.	
20.	kedd		35.	
21.	szerda		36.	
22.	csütörtök	Nemzeti ünnep – iskolai megemlékezés Kettő előadással, tornateremben: 9:00 és 11:00 órákor „Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát (DIFER).”	37.	Jaskó V., Kiss-Bartoly I., Kálovics M. Elekesné HG., Kern M.
23.	péntek	Nemzeti ünnep - munkaszüneti nap		
24.	szombat			
25.	vasárnap	ősz szünet		
26.	hétfő	ősz szünet		
27.	kedd	ősz szünet		
28.	szerda	ősz szünet		
29.	csütörtök	ősz szünet		
30.	péntek	„Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.” „Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.”		felső igazgatóhelyettes+Kiss-Bartoly I.+Jaskó V. felső igazgatóhelyettes+Hederics A.,+Tóth-Prokop B.
31.	szombat	Takarékossági világnap		

NOVEMBER

1.	vasárnap	Mindenszentek – munkaszüneti nap		
2.	hétfő	Halottak napja Őszi szünet utáni első tanítási nap 14:00 VCS értekezlete	38.	Mezriczky L.
3.	kedd		39.	
4.	szerda		40.	
5.	csütörtök		41.	
6.	péntek		42.	
7.	szombat			
8.	vasárnap			
9.	hétfő	16:30 Tanári fogadóórák 1-8.évfolymon	43.	igazgatóhelyettesek
10.	kedd		44.	
11.	szerda		45.	
12.	csütörtök		46.	
13.	péntek		47.	
14.	szombat			
15.	vasárnap			
16.	hétfő	Vezetőségi értekezlet	48.	Mezriczky L.
17.	kedd		49.	
18.	szerda		50.	
19.	csütörtök	Pályaválasztási szülői értekezlet a 7. és 8. évfolyam számára és az érdeklődő szülőknek. – gimnáziumok + szakképző iskolák/technikumok	51.	felsőigazgatóhelyettes + Kiss-Bartoly I.+ Jaskó V.
20.	péntek		52.	
21.	szombat			
22.	vasárnap			
23.	hétfő		53.	
24.	kedd		54.	
25.	szerda		55.	
26.	csütörtök		56.	
27.	péntek		57.	
28.	szombat			
29.	vasárnap			
30.	hétfő	14:00 VCS megbeszélése	58.	Mezriczky L.

DECEMBER

1.	kedd	Advent kezdete „A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.”	59.	Kiss-Bartoly I.+Jaskó V.
2.	szerda		60.	
3.	csütörtök	Fogyatékosok Világnapja	61.	Hesz H.

4.	péntek		62.	
5.	szombat			
6.	vasárnap			
7.	hétfő	„A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.” 16:30 Mikulás műsor az iskolában dolgozók kisgyermekének (4. osztályos korosztályig).	63.	Kern M., Elekesné H.G.
8.	kedd		64.	
9.	szerda	Óvodásoknak Mikulás műsor – beiskolázási program	65.	Kern M., Elekesné HG
10.	csütörtök	Bűvösvölgyi látogatás	66.	Pöcze J.
11.	péntek		67.	
12.	szombat	áthelyezett munkanap december 24. helyett 2. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap - jelenléti Felügyeletet ellátja: nem szükséges.		Pápa M.
13.	vasárnap			
14.	hétfő	14:00 Vezetőségi értekezlet	68.	Mezriczky L.
15.	kedd		69.	
16.	szerda	Karácsonyfa állítása az intézmény részére – Galériában Adventi ablakdíszítés, <u>adventi vásár ezen a héten lehetséges</u> 9:00 próba a Jézus Szíve templomban 9:00 órától	70.	osztályfőnökök KKZS, THV, alsós mk
17.	csütörtök	Osztálykarácsonyok alternatív módon 9:00 próba a Jézus Szíve templomban 9:00 órától 16:15 Karácsonyi dolgozói fehérasztal (minden jelenlegi dolgozó + nyugdíjasaink is meghívandók).	71.	Osztályfőnökök, DÖK KKZS, THV, alsós mk Lengyel A.
18.	péntek	11:00 Szent Karácsony - ünnepély diákjainknak. Helyszín: Jézus Szíve templom. Alsó és felső tagozat összehangolt munkájával megvalósuló. Szülői jelenlét lehetséges. 1-2-3. óra órarendi óra, majd ünnepély. A bukásra álló diákok szüleinek írásbeli értesítése (eKRÉTA felületén). Az osztályozó vizsgákra írásbeli kiértékelés kiküldése papír alapon + eKRÉTA felületén is téli szünet előtti utolsó tanítási nap	72.	KKZS, THV, Kern M. érintett tanulók osztályfőnökei érintett tanulók osztályfőnökei

		Felügyeletet, a szülő írásbeli kérésére, biztosítunk. Felügyeletet ellátják: pedagógiai, gyógypedagógia asszisztensek. Felmérés elvégzéséért (legkésőbb december 14. 16:00 óráig) felelős: Elekesné HG.		Elekesné H.G.
19.	szombat	téli szünet		
20.	vasárnap	téli szünet		
21.	hétfő	téli szünet		
22.	kedd	téli szünet „A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.”		
23.	szerda	téli szünet		
24.	csütörtök	pihenőnap Szenteste		
25.	péntek	Karácsony - munkaszüneti nap		
26.	szombat	Karácsony – munkaszüneti nap		
27.	vasárnap	téli szünet		
28.	hétfő	téli szünet		
29.	kedd	téli szünet		
30.	szerda	téli szünet		
31.	csütörtök	téli szünet		

JANUÁR

1.	péntek	Új Év - munkaszüneti nap, téli szünet		
2.	szombat	téli szünet		
3.	vasárnap	téli szünet		
4.	hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap. 14:00 Vezetőségi értekezlet	73.	Mezriczky L.
5.	kedd		74.	Mezriczky L.
6.	szerda	Vízkereszt ünnepe farsangi időszak kezdete	75.	
7.	csütörtök	Osztályozó vizsgák	76.	felsősz igazgatóhelyettes, Elekesné H.G., osztályfőnökök
8.	péntek	„A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.” Osztályozó vizsgák	77.	Piecs A., Simon K. felsősz igazgatóhelyettes, Elekesné H.G., osztályfőnökök
9.	szombat			
10.	vasárnap			

11.	hétfő	14:00 VCS megbeszélése Osztályozó vizsgák	78.	Mezriczky L. felsős igazgatóhelyettes, Elekesné H.G., osztályfőnökök
12.	kedd	Osztályozó vizsgák	79.	felsős igazgatóhelyettes, Elekesné H.G., osztályfőnökök
13.	szerda	Osztályozó vizsgák	80.	felsős igazgatóhelyettes, Elekesné H.G., osztályfőnökök
14.	csütörtök	Osztályozó vizsgák	81.	felsős igazgatóhelyettes, Elekesné H.G., osztályfőnökök
15.	péntek		82.	
16.	szombat			
17.	vasárnap			
18.	hétfő	17:00 Alsó tagozatos szülői értekezlet: Az első félévi munka értékelése, feladatok a tanév végéig, aktualitások...	83.	Elekesné H.G.
19.	kedd		84.	
20.	szerda		85.	
21.	csütörtök	Osztályozó konferenciák: 14:00 órától = felső tagozatnak 16:15 órától = alsó tagozatnak	86.	Elekesné H.G., Pápa M.
22.	péntek	„A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.” Eddig kell elkészíteni - legkésőbb - a 2. félévi órarendet, a tanulók tájékoztatása is történjen meg a mai napon.	87.	Pápa M. +Elekesné H.G.
		A magyar kultúra napja. 6. osztályosok szavalnak az osztálytermekben		Kissné K.Zs.
23.	szombat	Az általános felvételi eljárás kezdete		
24.	vasárnap			
25.	hétfő	„Az első félév és a tanítási év utolsó napját – középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját – követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.” 14:00 Vezetőségi értekezlet 16:30 Felsőszülői értekezlet: Az első félévi munka értékelése, feladatok a tanév végéig, aktualitások...	88.	Mezriczky L. Pápa M.
26.	kedd	Félévi értékelések és minősítések kiadása egységesen ezen a napon, a KRÉTA itt válik nyilvánossá.	89.	osztályfőnökök
27.	szerda		90.	
28.		Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	91.	

	csütörtök			.
29.	péntek	„Az iskolák 2026. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.” Alsós farsang	92.	osztályfőnökök Elekesné H.G.+ Kern M.
30.	szombat			
31.	vasárnap			

FEBRUÁR

1.	hétfő	3. tanítás nélküli munkanap Félévértékelő nevelőtestületi konferencia - „...Az első félévet követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak..” Felügyeleti igény felmérése legkésőbb: 2027. január 25. 16:00 óra.		iskolai vezetőség Elekesné H.G.
2.	kedd		93.	
3.	szerda	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	94.	
4.	csütörtök		95.	
5.	péntek	Felső farsang ; alsós napközi lesz, délben hazamennek a diákok	96.	felső igazgatóhelyettes + ofő munkaközösség+DÖK
6.	szombat			
7.	vasárnap			
8.	hétfő	14:00 VCS megbeszélése	97.	Mezriczky L.
9.	kedd	február 9-én, Húshagyókedden ér véget a farsangi időszak	98.	
10.	szerda	Biztonságos Internet Nap – Egy nap a médiatudatosságról, melynek célja a digitális írástudás fejlesztése – témanap: ezen a héten	99.	Borsosné K.J.+Pócze J.
11.	csütörtök		100.	
12.	péntek		101.	
13.	szombat			
14.	vasárnap			
15.	hétfő		102.	
16.	kedd		103.	
17.	szerda		104.	
18.	csütörtök		105.	
19.	péntek	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	106.	Kiss-Bartoly I.+ Jaskó V.
20.	szombat			

21.	vasárnap	Az anyanyelv nemzetközi napja		
22.	hétfő	Az anyanyelv nemzetközi napja iskolánkban Magyar Parasport Napja „Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.”	107.	dr.Paulikné M.Zs. Piecs A., Kern M. Kiss-Bartoly I., Jaskó V.
23.	kedd		108.	
24.	szerda		109.	
25.	csütörtök	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – elsősorban 7-8. évfolyamosoknak, Mindszentyneumba látogatás Zalaegerszegen	110.	Várhegyiné L.Á.
26.	péntek		111.	
27.	szombat			
28.	vasárnap			

MÁRCIUS

1.	hétfő	„ PÉNZ7 ” pénzügyi és vállalkozói témahét” - iskolai szinten, alternatív módon „A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témához kapcsolódó programokon ...” 14:00 VCS megbeszélése	112.	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók Mezriczky L.
2.	kedd		113.	
3.	szerda	Tűzriadó próba ezen a héten	114.	Mezriczky L.
4.	csütörtök		115.	
5.	péntek	„Pénz7” vége	116.	
6.	szombat			
7.	vasárnap			
8.	hétfő	Nemzetközi nőnap Vezetőségi értekezlet	117.	Mezriczky L.
9.	kedd	Bevett egyházak tájékoztató napja (kat., ref., ev.) + honlapi információk frissítése hit- és erkölcsstan területén. Az állami fenntartású általános iskolákban lehetővé kell tenni az egyházi jogi személyek írásban meghatalmazott képviselőinek, hogy tájékoztatást adhassanak az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és szüleiknek arról, hogy igény esetén a hit-és erkölcsstanoktatást milyen módon szervezik meg.	118.	Mezriczky L
10.	szerda		119.	.
11.	csütörtök		120.	
12.	péntek	„Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. „	121.	felsősz igazgatóhelyettes
13.	szombat			

14.	vasárnap			
15.	hétfő	Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap		
16.	kedd	Ünnepi műsor – március 15.: kettő részletben, helyszín a torna-teremben 9:00 - alsósoknak, 11:00 - felsősöknek	122.	Hederics A., Tóth-Prokop B.
17.	szerda	Iskolakóstoló - óvodások és szülők ismerkedése az iskolával Nyílt órák alsó tagozat leendő 1. osztályosoknak (1-2. óra = 4.a)	123.	Kern M., Elekesné H.G., 4.o. tanítók
18.	csütörtök	Iskolakóstoló - óvodások és szülők ismerkedése az iskolával Nyílt órák alsó tagozat leendő 1. osztályosoknak (1-2. óra = 4.b) 16:30 Iskolakóstoló - óvodások és szülők ismerkedése az iskolával Suliváró program	124.	Kern M., Elekesné H.G., 4.o. tanítók
19.	péntek	Down Világnap - felemás zokni	125.	Hesz H.
20.	szombat			
21.	vasárnap			
22.	hétfő	A víz világnapja - A víz világnapja intézményi szinten „A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.” 14:00 Vezetőségi értekezlet	126.	reál- és alsós munkaközösség Mezriczky L
23.	kedd	Arany János Szavalóverseny felsősök – 4. óra után hazamennek, felügyeletet biztosítani kell; előzetes felmérés legkésőbb március 17. (szerda)-Elekesné H.G. alsósok – lesz napközi	127.	Hederics A., humán mk., Kern M., alsós mk., minden dolgozó
24.	szerda	„A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap” „A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.” lgényfelmérés legkésőbb március 17.-Elekesné H.G.	128.	Elekesné H.G.
25.	csütörtök	tavaszi szünet		
26.	péntek	nagypéntek tavaszi szünet		
27.	szombat			
28.	vasárnap	húsvét – munkaszüneti nap		
29.	hétfő	húsvét hétfő – munkaszüneti nap		
30.	kedd	tavaszi szünet		
31.	szerda	tavaszi szünet		

ÁPRILIS

1.	csütörtök	tavaszi szünet		
		tavaszi szünet Autista Világnap		
2.	péntek	tavaszi szünet		
3.	szombat	tavaszi szünet		
4.	vasárnap	tavaszi szünet		

5.	hétfő	a tavaszi szünet utáni első tanítási nap Digitális Témahét	129.	
6.	kedd	„A tanulói adatlapok módosításának lehetősége: április 06-08.” Autizmus Világnapja	130.	Kiss-Bartoly I., Jaskó V. Hesz H.
7.	szerda		131.	
8.	csütörtök	„A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.”	132.	Kiss-Bartoly I., Jaskó V.
9.	péntek	4. tanítás nélküli munkanap: Nevelési-szakmai nap – A végleges országos kompetenciamérési és intézményi mérési eredmények elemzése, a fejlesztendő területek azonosítása, valamint a tanulói teljesítmények javítását szolgáló intézkedések meghatározása. A nap eredményeként célszerű lenne elkészíteni: • évfolyamonként és mérési területenként a problématerképet; • a fejlesztendő tanulói csoportok meghatározását; • a tanév hátralévő részére szóló azonnali intézkedéseket; • a 2027/2028-as tanév tantárgyfelosztását, munkaközösségi terveit és fejlesztő foglalkozásait megalapozó javaslatokat. Felügyeleti igény felmérése legkésőbb: 2027. március 24. 12:00 óra.		iskolai vezetés Elekesné H.G.
10.	szombat			
11.	vasárnap	A magyar költészet napja		
12.	hétfő	Magyar költészet napja iskolai szinten Tóth Péter Lóránt előadása 14:00 VCS értekezlete	133.	Hederics A., Tóthné H.V. Mezriczky L.
13.	kedd		134.	
14.	szerda		135.	
15.	csütörtök	Választható tantárgyakat a következő tanévre nyilvánosságra kell hozni (etika/-hit- és erkölcsstan, szakkörök...)	136.	Mezriczky L.
16.	péntek	A holokauszt áldozatainak emléknapja – 7-8.évfolyamosoknak, a többieknek alternatív módon	137.	Kiss-Bartoly I.
17.	szombat			
18.	vasárnap			
19.	hétfő	„Fenntarthatósági Témahét” 14:00 Vezetőségi értekezlet	138.	reál mk. + alsós mk. Mezriczky L.
20.	kedd		139.	

21.	szerda	Papírgyűjtés1.	140.	Elekesné H.G.
22.	csütörtök	A Föld napja 2026. „Beiratkozás 1. nap” Papírgyűjtés2.	141.	Reál munkaközöség Mezriczky L., Elekesné Hóbor G. Elekesné H.G.
23.	péntek	„Beiratkozás 2. nap”	142.	Mezriczky L., Elekesné Hóbor G.
24.	szombat			
25.	vasárnap			
26.	hétfő		143.	
27.	kedd		144.	
28.	szerda		145.	
29.	csütörtök		146.	
30.	péntek	Tankönyvrendelés határideje	147.	Tóthné H.V.

MÁJUS

1.	szombat	Munkaszüneti nap		
2.	vasárnap	Anyák napja		
3.	hétfő	„Az első évfolyamos tanulók országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – az iskola döntése alapján diagnosztikus mérésben vehetnek részt.” 14:00 VCS értekezlete	148.	Kern M., Pusné M.T., Müller P. Mezriczky L.
4.	kedd	Anyák napja osztály szinteken ezen a héten	149.	osztályfőnökök
5.	szerda	A következő tanévre a választható foglalkozások megszervezése, írásbeli tájékoztatása a szülőknek (etika-hit- és erkölcsstan, szakkörök...) Írásban összegyűjteni és az igazgatónak leadni a listát! „A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg a NETFIT mérést.”	150.	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök Simon K., Piecs A.
6.	csütörtök		151.	
7.	péntek	Eddig tájékoztatni kell a bukásra álló diákok szüleit/gondviselőit írásban a KRÉTA rendszeren keresztül. +... és az osztályozó vizsgákról is (ha van olyan tanulónk)	152.	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
8.	szombat			
9.	vasárnap			
10.	hétfő	14:00 Vezetőségi értekezlet	153.	Mezriczky L.
11.	kedd		154.	
12.	szerda	Tanári fogadóórak 1 - 8. évfolyamon	155.	igazgatóhelyettesek
13.	csütörtök		156.	
14.	péntek		157.	

15.	szombat			
16.	vasárnap	Pünkösöd		
17.	hétfő	Pünkösöd hétfő		
18.	kedd		158.	
19.	szerda		159.	
20.	csütörtök	„Az etika vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó szülői választás írásbeli kérelemre történő módosításának végső határideje.”	160.	Mezriczky L., osztályfőnökök
21.	péntek		161.	
22.	szombat			
23.	vasárnap			
24.	hétfő		162.	
25.	kedd		163.	
26.	szerda		164.	
27.	csütörtök		165.	
28.	péntek	„A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.” (OKM mérések eddig az időpontig lehetnek.) A következő tanévre meghirdetendő tanórán kívüli foglalkozások (pl.: szakkör) meghirdetése, írásban jelentkezés/jelentkeztetés.	166.	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
29.	szombat			
30.	vasárnap	Gyermeknap		
31.	hétfő	Gyermeknap az intézményben ezen a héten 14:00 VCS záró megbeszélése	167.	osztályfőnökök Mezriczky L.

JÚNIUS

1.	kedd		168.	
2.	szerda		169.	
3.	csütörtök		170.	
4.	péntek	A magyarság összetartozásának napja (Trianon üzenete ma) (Határtalanul! témanap) „Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.”	171.	Hederics A., Tóth-Prokop B.. Pápa M.
5.	szombat			
6.	vasárnap			:
7.	hétfő	14:00 Vezetőségi értekezlet	172.	Mezriczky L.
8.	kedd		173.	
9.	szerda		174.	
10.	csütörtök		175.	
11.	péntek	„A Hivatal az (1) bekezdésben meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.” – OKM	176.	Piecs A., Simon K.

		„A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.”-NET-FIT		
12.	szombat			
13.	vasárnap			
14.	hétfő	Familie Park-ba látogatás	177.	Donácz Cs.
15.	kedd		178.	
16.	szerda	5. tanítás nélküli munkanap DÖK nap - Csapatépítő játékok, sportnap, kulturális program Felügyeletet ellátja: nem szükséges		Tóthné H.V.
17.	csütörtök	A következő tanévre a tanórán kívüli foglalkozások (pl.: szak-kör...) felmérésének végső határideje.	179.	Elekesné HG.
		versenyeredmények hirdetése és lehetőség szerinti jutalmazása		Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok
		Osztályozó konferencia - 14:00 felső tagozat - 16:15 alsó tagozat		
18.	péntek	A tanítási év utolsó napja 2027. Ballagás. Tanítás az 1-3. órákban, aztán az alsó tagozat ebédel, a felső tagozat hazamegy. Napközi nem lesz, felügyeletet biztosítunk. Igényfelmérés történjen meg, legkésőbb június 11-ig!	180.	igazgatóhelyettesek
19.	szombat			
20.	vasárnap			
21.	hétfő			
22.	kedd	A törzslapok leadási határideje.		minden osztályfőnök
23.	szerda	„A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.” „A tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.” 17:30 tanévzáró ünnepély , bizonyítványok kiosztása		Mezriczky L, Elekesné HG, KM, alsós munkaközösség, Kálovics M.
24.	csütörtök	„Beiratkozás a középfokú iskolákba.”		
25.	péntek	„Beiratkozás a középfokú iskolákba.” Törzslapok adminisztrációs hiányosságainak pótlása .		Minden osztályfőnök

		12:00 Eddig kell leadni az aláírt év végi beszámolókat (<u>papír alapon</u>) az igazgatónak.		munkaközösség vezetők, DÖK patronáló ped., egészségügyi-védőnői, osztályfőnökök, könyvtári, fejlesztő ped., szociális és családsegítő munkatárs, pedagógusok
26.	szombat			
27.	vasárnap			
28.	hétfő			
29.	kedd			
30.	szerda	Tanévértékelő nevelőtestületi konferencia + nyugdíjas-búcsúztató		Mezriczky Lajos, igazgatóhelyettesek

JÚLIUS

1.	csütörtök	Böröcz Zs. – Jaskó V. kerékpáros tábora július hónapban Tőtös H. mesetábora júliusban		
2.	péntek			
3.	szombat			
4.	vasárnap			
5.	hétfő			
6.	kedd			
7.	szerda			
8.	csütörtök			
9.	péntek			
10.	szombat			
11.	vasárnap			
12.	hétfő			
13.	kedd			
14.	szerda			
15.	csütörtök			
16.	péntek			
17.	szombat			
18.	vasárnap			
19.	hétfő			
20.	kedd			
21.	szerda			
22.	csütörtök			
23.	péntek			
24.	szombat			
25.	vasárnap			
26.	hétfő			
27.	kedd			
28.	szerda			
29.	csütörtök			
30.	péntek			
31.	szombat			

AUGUSZTUS

1.	vasárnap			
2.	hétfő			
3.	kedd			
4.	szerda			
5.	csütörtök			
6.	péntek			
7.	szombat			
8.	vasárnap			
9.	hétfő			
10.	kedd			
11.	szerda			
12.	csütörtök			
13.	péntek			
14.	szombat			
15.	vasárnap			
16.	hétfő			
17.	kedd			
18.	szerda			
19.	csütörtök			
20.	péntek	Szent István király ünnepe		
21.	szombat			
22.	vasárnap			
23.	hétfő			
24.	kedd			
25.	szerda			
26.	csütörtök			
27.	péntek			
28.	szombat			
29.	vasárnap			
30.	hétfő			
31.	kedd	2026/2027. tanév vége		

„A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.”

Nagykanizsa, 2026. augusztus 28.

ph.

Mezriczky Lajos
igazgató

Az egyes munkaközösségek éves munkatervei

1. Alsós munkaközösség
2. Osztályfőnöki munkaközösség
3. Humán munkaközösség
4. Reál munkaközösség
5. Fejlesztő munkacsoport

tervezet VI

Legitimációs záradék

A Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM azonosító: 037504) 2026/2027. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése és az Nkt. 70. § (2) c) pontja alapján a nevelőtestület 2026. augusztus 28-án megtartott értekezletén elfogadta.

.....
igazgató

ph.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

xxxxx

A Rozgonyi Úti Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2026/2027. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.
Nagykanizsa, 2026. augusztus 27.

.....
DÖK vezetője

.....
DÖK segítő pedagógus

xxxxx

A Rozgonyi Úti Általános Iskola 2026/2027. tanévre érvényes munkatervét a Rozgonyi Iskola Szülői Szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.
Nagykanizsa, 2026. augusztus 27.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Fenntartó egyetértési nyilatkozata

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
1.1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	A pécsi és a budapesti egyetemmel való partnerkapcsolat igénybevétele - Élethosz-szig tartó tanulás Szükség esetén, a fenntartóval történt egyeztetés szerint, az előadó költségeihez hozzájárulás, illetve a partnerkapcsolati - mentorpedagógusi tájékoztatóra történő utazás költségeihez hozzájárulás.
1.1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	Arany János versmondó és szavaló verseny megrendezése és a diákok, pedagógusok szeretetvendégségéhez, a diákok és a zsűri szerény tárgyi jutalmazásához anyagi támogatás nyújtása.
	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	A tanév végi tanulmányi- és sporteredmények értékeléséhez és jutalmazásához anyagi támogatást.
1.6.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok - tehetséggondozás	Továbbjutás esetén a tanulmányi- és sport versenyekre történő utazási-, étkezési- és szállás költségekhez anyagi támogatás nyújtása.

Nagykanizsa, 2026.

.....
Magyar Ferenc
Nagykanizsai Tankerületi Központ
tankerületi igazgató