BATTHYÁNY LAJOS GIMNÁZIUM

OM-azonosító: 037635

Pedagógiai Program
2026

Nagykanizsa, 2026. augusztus 24.

Készítette:
Györek László Róbert
igazgató

Érvényes:

2026. szeptember 1-től

N E V E L É S I P R O G R A M

PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

A Batthyány Lajos Gimnáziumban tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

   Ennek keretében:
   - a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
   - a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
   - a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
   - diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
   - minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
   - az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
     - tanuló és tanuló,
     - tanuló és nevelő,
     - szülő és nevelő,
     - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

   Ennek érdekében:
   - a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
   - iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
   - iskolánk oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
   - fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
   - szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
   - törekszünk a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,

- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk diákjainkban a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
   - rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
   - igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
   - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
   - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

   Ennek érdekében: biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
   - humánus,
   - erkölcsös,
   - fegyelmezett,
   - művelt,
   - kötelességtudó,
   - érdeklődő, nyitott,
   - kreatív, alkotó,
   - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
   - képes a problémák érzékelésére és megoldására,
   - gyakorlatias,
   - képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
   - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
   - van elképzelése a jövőjét illetően,
   - becsüli a tudást,
   - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,

- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
    - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
    - a természet, a környezet értékeit,
    - más népek értékeit, hagyományait,
    - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI

Az intézmény egyik alapfunkciója az értelmiségi pályára, az értelmiségi életforma és hivatás gyakorlására való felkészítés. Az értelmiségi lét alapjainak tekintjük: a kellő szaktárgyi-szaktudományi felkészültséget; a folyamatos önművelés készségét; az egyetemes és magyar kultúra értékeinek befogadása iránti igényt; a szociális érzékenységet; a szűkebb és tágabb közösség érdekeinek felismerését és tudatos képviseletét; a nemzeti lét, a magyarság sorskérdései iránti felelősséget.

Ezen alapfunkció teljesítése érdekében iskolánk elsősorban az érettségi utáni felsőfokú iskolai továbbtanulásra való felkészítés eredményességére törekszik, amelyet a klasszikus gimnáziumi nevelés-oktatás rendszerében kívánunk elérni. Az alapfunkció természetes részeként törekszünk a sokoldalú személyiségfejlesztést szolgáló tanórai és tanórán kívüli lehetőségek kihasználására is. Az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra felkészítő gimnáziumi nevelés és oktatás céljainak az alábbiakat tekintjük:

Az értelmiségi pályákhoz szükséges alapismeretek elsajátítása; az egyetemekre vagy főiskolákra való felkészítés keretében a felvételi tantárgyak minél magasabb szintű oktatása; legalább két idegen nyelv társalgási szintű elsajátítása; a társadalmi nyitottság, érzékenység képességének fejlesztése; a logikai áttekintőképesség kialakítása, a kreatív gondolkodás folyamatos fejlesztése; a forrásfeldolgozás, az eltérő álláspontok összevetésének, az önálló állásfoglalás képességének kialakítása. Kiemelt feladatunknak tekintjük a kommunikációs képesség fejlesztését; az önálló munka, problémamegoldó képesség kialakítását; az egészséges és környezettudatos életmód iránti igény formálását; az emberek közötti érintkezés és kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítását, különös tekintettel a tiszta, szép magyar beszéd használatára. Ugyancsak kiemelten kezeljük a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésének módjaival való megismerkedést; a felhasználói szintű informatikai ismeretek elsajátítását; a tehetséges tanulók tudatos fejlesztését; a nemzeti értékek, hagyományok, az anyanyelv megbecsülését és tiszteletét.

Elfogadjuk és szükségesnek tartjuk azon pontos méréseket, amelyek törekvéseink sikerességét igazolják vagy sem, de értékelési eszköz lehet a nevelőtestület, a szülő, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat, a diákok véleményének, értékelésének meghallgatása és elemzése is. A külső mérések eredményeinek és külső szakértők véleményének fontossága mellett meghatározó érvek szólnak a belső értékelésünk mind szélesebb körűvé tétele mellett is.

Pedagógiai alapelveink az iskola nevelőtestületének pedagógiai hitvallásán alapulnak. Meggyőződésünk, hogy a sokoldalú és harmonikus személyiségfejlesztés egyik alapfeltétele az olyan iskolai légkör megteremtése, amelyben a tanulók az iskolát magukénak tekintik, és otthon érezhetik magukat benne. Ezen alaptörekvésünk kiegészül azzal, hogy a szülőkkel, társintézményekkel, a város társadalmával karöltve folyamatosan részt kívánunk venni lakóhelyünk életében. Eszményeinkben olyan diák képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen lelkileg, szellemileg, testileg megerősödve lép ki az iskolánkból, amely egyszerre a diákok, a szülők és tanárok iskolája. Minden nevelőnek tisztán látnia kell, hogy ezen törekvésünk csakis hiteles példa felmutatása mellett valósulhat meg.

Teljesítendő célkitűzésnek tekintjük továbbá, hogy diákjaink a Nemzeti alaptanterv és a kétszintű érettségi vizsga követelményeit minél magasabb szinten teljesítsék. Elsődleges cél, hogy a tanulók többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.

Bevallott célunk nevelési elveinkben az az alapállás, amely a klasszikus humanizmus nevelési elveit és irányzatát vallja magáénak. Alapvető nevelési célkitűzéseink egyike a hagyományos értékek, a kulturális örökség átadása a következő nemzedékeknek. Tantervünk és tanítási gyakorlatunk középpontjában a hagyományos és új ismeretkörök állnak ugyan, de

pedagógiai alapelvünk része a jó értelemben vett liberalizmus és demokratizmus is, amely a gyermek és a társadalom tagjainak sokoldalú fejlesztését tűzi ki fő célként.

Pedagógiai programunk középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás-nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység, számos más egyéb fórum.
Határozottabb formát kaphat a közös, együttes nevelési tevékenységből a családi, szülői felelősség és szerepkör a tanulók napirendjének szervezésében, életritmusuk alakításában, kulturális szokásaik formálásában, szabadidejük ellenőrzésében.

Törekszünk rá, hogy nevelő munkánkban a humánum, a megértő, elfogadó magatartás érvényesüljön, anélkül azonban, hogy a követelményszintből engednénk. Itt kaphat nagyobb szerepet a differenciált bánásmód, a képességekhez mért követelmény és értékelés. Ezeket az elveket érvényesítjük a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált oktatásában, nevelésében is.

Fontosnak tartjuk olyan iskolai légkör kialakítását, amely teljesítményre ösztönző, amelyben a tanuló folyamatos, egyénre szóló visszajelzést és értékelést kap, s amelyben megtalálhatja a diáklét, diákéletforma cselekvési tereit, lehetőségeit, amit magáénak, otthonosnak érezhet. (Szakkör, hobby-kör, társas összejövetelek, alkalmak, az osztályok dekorációjától a tárgyak, eszközök megbecsülésén, állaguk óvásán, rendeltetésszerű használatán át.)

Ha elégedettebb és emberségesebb társadalmat szeretnénk, akkor erősítenünk kell a tanulókban az olyan tulajdonságokat, képességeket, mint az önbecsülés és önismeret, a konfliktuskezelés, tolerancia, empátia, kooperativitás, kreativitás, a felelősség önmagáért, társas környezetéért. Alkalmasnak kell lenniük az önálló információszerzésre és feldolgozásra. Szükségük van a társadalomban való eligazodás képességére, a kudarc tűrésére, kellő intelligenciára a változásokhoz.

Fontosnak tartjuk az iskola Nagykanizsa városban betöltött helyét, szerepét. Az együttműködést társintézményekkel, a rendszeres és aktív részvételt a város közéleti, kulturális és sportrendezvényein. Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a felkészítést a családi életre, veszélyesnek ítéljük a dohányzás, alkohol, kábítószerek terjedését a tágabb környezetben, igyekszünk saját eszközeinkkel, lehetőségeinkkel a megelőzésre fektetni a hangsúlyt. Ebbéli munkánkat főállású ifjúsági védőnő programszerűen segíti.

Alapelvünk, hogy az iskolának a tudás, képességek és készségek mellett értékeket kell közvetíteni. Alapvető célunk: műveltséget adni, továbbtanulásra felkészíteni, formálni a diák személyiségét. Nevelő-oktató munkánk során, döntéseinknél a gyermek, tanuló mindenek felett álló érdekét és az egyenlő bánásmód követelményét vesszük alapul. Az általános emberi értékek kialakításában kiemeljük a humanizmust, nyitottságot, toleranciát, hazafiasságot, egymás segítését.

Követelményrendszerünkben az egységesség és következetesség a legfontosabb tényezők. Ebből adódó feladataink:

- a pedagógusok példamutatása;
- az iskolai hagyományok ápolása;
- a pedagógiai munkánk színvonalának emelése (önképzés, továbbképzés biztosítása, a tapasztalatok, jó módszerek közkinccsé tétele);

- a szakmai és osztályfőnöki munkaközösségek tervező, elemző, értékelő funkcióinak erősítése;
- az iskolai követelményrendszer normáinak betartatása, az elvárások összehangolása a családi nevelési célokkal, követelményekkel;
- a tanulók neveltségi állapotának időszakos, rendszeres felmérése, a problémák, eredmények számbavétele;
- kapcsolattartás és együttműködés a társintézményekkel, kulturális intézményekkel.

Feladatunk az optimális működéshez szükséges feltételek biztosítása, a negatív jelenségek (igazolatlan hiányzás, fegyelmezetlenség, igénytelenség) visszaszorítása.
Ha Batthyánys diáknak lenni nem csak egy állapot, hanem stílus és életforma is – ahogyan hangoztatjuk, akkor ezzel egy olyan különbséget hangsúlyozunk ki, ami a mi a diákjainkat megkülönbözteti más középiskolásoktól. Ez nemcsak hogy vállalható, hanem tudatosan vállalandó is!

Tartalmában ez azt kell jelentse, hogy olyan embereket kívánunk formálni, akik számára fontos saját testi, lelki, erkölcsi fejlődésük. Olyan személyiségeket, akik megjelenésükben, megnyilvánulásaikban képesek megjeleníteni korosztályuk értékeit, s akiknek a társadalommal szemben megfogalmazott elvárásai mögött a megszerzett tudás, ismeret és az életkornak megfelelő teljesítményszint áll. Aki nemcsak tisztességesen tanul, hanem tud a diákszerepen kívül fiatal is lenni, tartalmas, a jövőt megalapozó életet élve.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi

érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.

2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a 12. évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek: felvételt nyer egyetemre vagy főiskolára. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a felsőoktatási követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink

A célkitűzésekben, alapelvekben megfogalmazottak alapján a következő személyiségjegyek fejlesztését emeljük ki:

- önismeret, önbecsülés
- mások megbecsülése
- alkalmazkodóképesség
- felelősségérzet
- kudarctűrés
- konstruktivitás
- kreativitás, fantázia
- empátia
- tolerancia

- beszédkészség
- nyitottság

Az iskolában folyó személyiségformálás, nevelés színtereit, szervezeti kereteit a tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, versenyek, szabadidős programok, a diákönkormányzat szervezései adják.

A Nemzeti Alaptanterv és a kerettanterv alapján készült helyi tanterv javarészt meghatározza azokat az eszközöket és eljárásokat, amelyek nevelési céljaink elérését, a komplex személyiségfejlesztést segítik a tanórákon. Ezeket csak néhány általános megállapítással egészítjük ki:

a) Lehetőséget adunk órákon az önálló és csoportos munkára: információgyűjtésre, -feldolgozásra, feladatmegoldásra. Ösztönözzük az önálló véleménynyilvánítást. Előtérbe helyezzük az olyan tanítási – tanulási formákat, melyek a diákok (minél intenzívebb) aktivitását igénylik, melyek színesebbé teszik a tanulást. A játékos tanulási formák különösen eredményesek lehetnek nevelési céljaink eléréshez.

b) Differenciált fejlesztéssel segítjük az egyéni előrehaladást. Követelményrendszerünknek és a hozzá kapcsolódó értékelési rendszernek motiválnia kell a diákokat az önfejlesztésre. Éppen ezért fontos, hogy az értékelés ne rombolja a gyerekek önbecsülését, és személyre szóló legyen.

c) Megköveteljük tanítványainktól a szép és kifejező beszédet. Törekszünk a különböző tantárgyak kapcsolódási pontjainak bemutatására.

d) Az osztályfőnöki órák, valamint az Etika és a Hit- és erkölcstan tantárgy tág lehetőséget adnak fontos nevelési feladatok megvalósításához.

e) *Ösztönözzük a* gyerekeket a véleménynyilvánításra – ez kitűnő lehetőség arra is, hogy megtanulják meghallgatni egymást. Az értékek formálásához különösen fontos hogy *kialakítsuk az osztályban az* „ítéletmentes légkör”-t, ahol a gyerekek szabadon (társaik vagy a pedagógus „megítélésének” veszélye nélkül) elmondhatják gondolataikat, érzéseiket, hogy ily módon lehető leghatékonyabban formálódhassanak értékítéleteik, gondolkodásuk.

f) A dráma-játékok, a csoportos együttműködést segítő játékok, az ötletbörzék, olyan új és hatékony lehetőségek a személyiségfejlesztésben, értékformálásban, kreativitásfejlesztésben, melyet érdemes alkalmazni az osztályban.

g) Fontosnak tartjuk a következő viselkedésformák kialakítását és gyakorlását az osztályban:

   - odafigyelés másokra – a másik meghallgatása;
   - agresszív viselkedésformák tudatos kerülése;
   - együttműködés csoportban;
   - konstruktív konfliktuskezelés;
   - asszertív magatartás (önérvényesítés – mások igényeinek figyelembevételével és tiszteletben tartásával).

h) A szabadidős tevékenységek és a tanórán kívüli elfoglaltságok teret adnak az egyéni képességek kibontakoztatására, illetve a szabadidő kulturált eltöltésére. Fontos, hogy a diákok is cselekvő résztvevői, alakítói legyenek ezeknek a folyamatoknak. Kapjanak lehetőséget és felelősséget életük irányításában. Feladatunk, hogy – mint eddig is – sokoldalú, változatos lehetőségeket biztosítsunk ezen a téren.

A felgyorsult változásokra csak úgy tudunk reagálni, ha józan kritikával, de nyitottan készen állunk új pedagógiai eszközök és eljárások elsajátítására, bevezetésére. Pedagógiai munkák állandó fejlesztésével szeretnénk elérni, hogy oktatási-nevelési tevékenységünk minél eredményesebbé váljon.
Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
   - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
   - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
   - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
     - a táplálkozás,
     - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
     - a családi és kortárskapcsolatok,
     - a környezet védelme,
     - az aktív életmód, a sport,
     - a személyes higiénia,
     - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
     - a szexuális fejlődés

     területén.

2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

   a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
      - testnevelés órák;
      - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
      - az iskolai sportkör foglalkozásai;
      - tömegsport foglalkozások;
      - úszásoktatás;

b) a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai;

c) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;

d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése tanulók számára;

e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
   - szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt; csecsemőápolási, túra);
   - minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
   - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;

f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
   - évente egy alkalommal az egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
   - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
   - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
   - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
   - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
   - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
   - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
   - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
   - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
   - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
   - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
   - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
   - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen a beiskolázási programban meghatározottak szerint.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
   - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés

   - az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele évente egy alkalommal egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
   - a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
   - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,
  - a földi rendszer egységével,
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

  kapcsolatosan.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

   a) a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai;
   b) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
   c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

   - minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
   - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (témanap) szervezése pl. a „Föld Napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel a tanulók számára;
   - minden tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen;
   - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában;
   - „Energiajárőr” – szolgálat az iskola osztályaiban

A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés célja:

a) Képessé tenni az egyént arra, hogy a körülötte lévő társadalmi és természeti környezettel olyan kapcsolatot alakítson ki, mely lehetővé teszi képességeinek kibontakozását, személyiségének kiteljesedését úgy, hogy közben azonosul azzal.

b) Az iskolába érkező gyermekekből mesterségesen (valamilyen szempont szerint verbuválódott csoportokból) az iskolai nevelőmunka hatására öntevékeny, önszerveződésre képes közösségek alakuljanak ki.

c) A tanulók osztályfőnöki órákon, diákönkormányzati megbeszéléseken készüljenek fel a közszereplésre. Tudjanak megnyilatkozni, érvelni, cáfolni, kulturáltan vitázni.

d) Legyenek képesek figyelni társaikra, lássák meg és érezzék át mások problémáit, legyenek toleránsak a másság iránt, segítőkészek az arra rászorulók esetében.

A közösségfejlesztés területei az egyén életében különös szerepet játszó közösségek: a család, az iskola, az osztály (szakkör, diákkör, sportkör stb.), a település, a lakóhely, a haza és a nép.
A közösségfejlesztés tudatos irányítói pedagógiai felkészültségüknél fogva erre hivatott személyek: az osztályfőnökök, a szaktanárok, szakkörök és diákkörök vezetői.
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok az iskolában és az osztályban:
Az iskola követelményrendszerével és szokásrendjével hat a tanulóra, biztosítja számára a kibontakozást, az érvényesülést, képességének és szorgalmának megfelelő sikerélményt. Az intézmény hagyományaival, egész múltjával, tekintélyével biztonságérzetet is ad, mely lehetővé teszi a nyugodt felkészülést, magabiztos fellépést.
Az osztály az iskola hagyományos, máig is a legfontosabb szerveződése. Szelleme, hangulata életre szóló élményt jelent. E közösség előtt születik a legtöbb siker, illetve sikertelenség. E közösségen múlik, hogy ezeket az élményeket hogyan éli meg az egyén, hiszen az élmények hathatnak ösztönzőleg és gátlóan. Az osztályközösség szervezése, fejlesztése állandó, folyamatosságot igénylő feladat. Az osztályfőnök nevelési programja a helyi adottságok, szükségletek, igények ismeretében alakítható ki. Itt a Batthyány Lajos Gimnázium hagyománya, múltja jó alap. Vegye figyelembe a tanulók tapasztalati potenciálját, erre lehet építeni, ezt lehet fejleszteni. Ezért fontos, hogy a bejövő osztályokat megismerjük, feltérképezzük (önismereti tesztek íratása).

Az osztályfőnök irányító tevékenységének területei:

a) Az osztályközösség szervezése. Felelősi rendszer kialakítása, folyamatos ellenőrzése, értékelése.

b) Az iskolai munkából az osztályközösségre háruló feladatok megoldása: rendezvények, ünnepélyek stb.

c) Osztályfőnöki órák: irodalmi művek (közösségről, családról, szerelemről, barátságról) ismertetése, elemzése, film, video megtekintése.

d) A közösség megjelenése iskolán kívül: osztálykirándulás, színházlátogatás, túrák, a város rendezvényein való részvétel.

e) Önismeret és önértékelés: magatartás, szorgalom önértékelése (Hányast adnál magadnak?), önértékelés a rábízott feladatok teljesítéséről stb. Fel kell ismerni a hibákat, a félresiklásokat és tudni korrigálásuk módját. Ura vagy-e önmagadnak? Önismeret- empátia- tolerancia, figyelem a másik iránt.

A haza és a nép ismerete úgy épül be nevelő-oktató munkánkba, hogy ez az ismeret párosuljon hazaszeretettel és hazafisággal, váljék képessé minden ifjú a haza védelmére és szeretetére. Szaktárgyi ismereteken túl, azt kiegészítve és felhasználva legyen személyes élményük szűkebb és tágabb környezetükről: túrák, kirándulások, irodalmi, képzőművészeti alkotások, népi értékek. Osztályfőnököknek ajánlott az osztályfőnöki klub. Az ott látottak, hallottak, tapasztaltak felhasználhatók az osztályközösség programjainak lebonyolításában. Az ünnepélyek, emléknapok előkészítése, megjelenés, viselkedés – fontos színtér! Osztályfőnöki órán lehetőséget kell biztosítani az aktív részvételére (gyűjtés, szereplés, a cikkírás, faliújság).

Fontosnak tartjuk, hogy hazafiságunk párosuljon más népek tiszteletével, kultúrájuk és hagyományuk iránti érdeklődéssel. Más országok tanulóival való találkozás ösztönzően hat az idegen nyelv tanulására is. Iskolánknak hagyományosan jó kapcsolatrendszere van. Erre lehet építeni, ezt lehet fejleszteni:

a) testvériskolák;

b) nemzetközi szaktárgyi versenyek, (Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny, Nemzetközi Magyar Matematika Verseny);

c) táborok (önkéntes részvétel szerint, szülői finanszírozás mellett);

d) sítúrák (önkéntes részvétel szerint, szülői finanszírozás mellett);

e) EU projektek.

A közösség minden szintjén (osztály, iskola, lakóhely, haza) szembesül az egyén azzal a ténnyel, hogy léteznek más felfogások, szokások, népek, kultúrák. Olyan légkörben kell felnőni az ifjúnak, hogy képes legyen ezeket tolerálni, elfogadni, tisztelni. Gyermekeink leginkább a különböző vallásokkal, felekezetekkel, cigánysággal, esetenként fogyatékos társakkal találkoznak. Iskolánknak jól működő kapcsolata van a hitoktatókkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal, akikkel az együttműködést mind tartalmasabbá kell tenni.
A Batthyány Lajos Gimnázium Diákönkormányzatát iskolánk tanulóifjúsága hozza létre azon célból, hogy a diákságot képviselje a döntéshozatal és a diákélet minden szintjén. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a diákok által felkért pedagógus segíti, akinek kiemelt feladata a közösségfejlesztés a diák-önkormányzati munkában.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
   Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
   Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
   Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért

összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
   Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együtteléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
   Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

AZ EGYSÉGES ALAPOKRA ÉPÜLŐ DIFFERENCIÁLÁS

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, illetve szalagavatókor és ballagáskor, a tanévnyitón és a tanévzárón.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld Napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.
- Évenként az iskola tevékenységét, munkáját összefoglaló iskolai évkönyvet adunk ki.

- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző iskolatörténeti gyűjtemény (Iskolamúzeum) található. A gyűjtemény minden érdeklődő számára nyitott, előzetes megbeszélés alapján látogatható.

b) **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

c) **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola illetve a szolgáltató által meghatározott módon kell befizetni.

d) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

e) **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.**
Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.
A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók
- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.
A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

f) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók

mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

g) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészíek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

h) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

i) **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szervezhetnek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődhetnek azok a téma napok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

j) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából. A részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fizetik.

k) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a

programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

l) **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

m) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

n) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

o) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár egyben Digitális Oktatási Tér is, ahol a digitális tartalmakhoz való hozzáférést biztosítjuk.

p) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

q) **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

r) Lázár Ervin Program - A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.

t) Az intézményi nemzetközisítés stratégiája és a nemzetközi programok

A Batthyány Lajos Gimnázium stratégiai céljaival és oktatási alapelveivel összhangban kiemelt prioritásként kezeli az intézményi nemzetközisítés folyamatát, amelynek rendszerszerű és fenntartható kereteit 2024 óta az Erasmus+ program biztosítja. Iskolánk hosszú távú elkötelezettségét mutatja, hogy a nemzetközi projektekben való részvételt a jelenlegi, 2027-ig tartó uniós költségvetési cikluson túl is, az azt követő európai utódprogramok keretében is természetszerűleg folytatni kívánja. Nemzetközi stratégiánkban a rövid távú mobilitások mellett tudatos szintlépésre törekszünk: kiemelt célunk a kisléptékű partnerségekben (KA210) való koordinátori, projektmenedzsment-szerep vállalása, valamint az együttműködési partnerségekben (KA220) való aktív partneri részvétel. Ez a váltás lehetővé teszi, hogy iskolánk az európai oktatási trendek aktív alakítójává váljon, saját fejlesztésű innovációkat valósítson meg, és fejlessze szervezeti projektmenedzsment-kapacitását. E folyamatok rendszerszintű fenntarthatósága, a kiszámítható forrásszerzés és a hosszú távú tervezhetőség érdekében intézményünk kiemelt stratégiai célként tűzi ki az Erasmus+ intézményi akkreditáció megszerzését. Az akkreditáció birtoklása egyszerűsített pályázati eljárást, folyamatos és garantált éves pénzügyi támogatást biztosít a mobilitásokhoz, amellyel iskolánk tartósan és stabilan rögzítheti pozícióját az európai oktatási térségben.

A pedagógusok szakmai fejlődésének és módszertani megújulásának egyik legfőbb pillérét a külföldi partnerintézményekben végzett szakmai látogatások, az úgynevezett *job shadowing* (szakmai látogatás) programok jelentik. A külföldi oktatási rendszerek jó gyakorlatainak közvetlen tanulmányozása és hospitálása révén tanáraink széleskörű szakmai-módszertani kitekintést szereznek, formabontó pedagógiai eljárásokat sajátítanak el, és innovatív szemléletmódot integrálnak a mindennapi nevelő-oktató munkába. Ez a típusú horizontális szakmai tapasztalatcsere bizonyítottan hatékony és elengedhetetlen eszköz a pedagógusi pályán jelentkező kiégés (*burnout*) elleni preventív küzdelemben is, mivel tartós motivációs bázist, új inspirációt és mentális jóllétet biztosít a résztvevők és a nevelőtestület számára.

Ugyanilyen hangsúlyos és nélkülözhetetlen pillér intézményünkben a diákmobilitások rendszere, amely valós európai dimenziót és közvetlen nemzetközi tapasztalatszerzési

lehetőséget nyújt tanulóink számára. A csoportos és akár egyéni diákmobilitási projektek elsődleges pedagógiai haszna a tanulók idegennyelvi kommunikációs készségeinek célzott, természetes nyelvi környezetben történő intenzív fejlesztése, amely szervesen támogatja iskolánk emelt szintű nyelvi és két tanítási nyelvű képzéseit, valamint a felsőfokú továbbtanulásra való felkészítést. A multikulturális és idegen nyelvi környezetben végzett kooperatív projektmunka ezen felül sokoldalúan fejleszti a diákok digitális, interkulturális és szociális kompetenciáit, növeli önállóságukat, kritikus gondolkodásukat. Intézményi szinten a mobilitások során felhalmozott szellemi termékeket, módszertani innovációkat és megosztott jó gyakorlatokat tudatosan beépítjük a helyi tantervbe és a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A nemzetközi programokban való sokrétű és aktív részvétel jelentősen növeli a Batthyány Lajos Gimnázium társadalmi presztízsét, regionális versenyképességét, valamint vonzerejét a továbbtanulni szándékozó tehetséges diákok körében.

A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.

- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos tanítási, nevelési formák alkalmazása a tanítási órákon, képesség szerinti differenciálás.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

3. A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes felsőoktatási felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

5. **A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**
   - Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
   - Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
   - Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
   - A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel
   - Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
   - Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
   - Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

7. Munkafegyelem, a munkához való viszony
   - A munkaköri kötelességek teljesítése.
   - Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.
   - Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
   - Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében
   - Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
   - Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
   - Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
   - Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés
   - Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
   - Továbbképzéseken való részvétel.
   - A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

12. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényekein.

13. Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

14. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

1. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.

- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység).
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A végzős évfolyamban a diák és a szülők döntése alapján segíti a tanulók felsőoktatási jelentkezésével kapcsolatos feladatokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi a tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv
   - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
   - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
   - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
   - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
   - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
   - Az osztály diákközösségének vezetői.
   - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
   - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
   - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
   - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicséretek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicséretek száma a tanév végén

- Példamutató szorgalomért adott dicséretek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei Iskolán kívüli versenyek eredményei
- Végzős évfolyamon:
  - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
  - Felsőoktatásba felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

4. Az osztályfőnöki órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Évente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Évente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld Napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

c) Az osztályfőnöki órák részletes tartalma:

Az osztályfőnöki órákon az Oktatási Hivatal által kiadott kerettanterveket használjuk az 5-6. és a 9-12. évfolyamon.

A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

2. Munkánk során kiemelten kezeljük
   - a sajátos nevelési igényű;
   - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
   - a kiemelten tehetséges;
   - a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű

   tanulók egyéni fejlesztését.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
  - gyógypedagógus alkalmazása,
  - a fogyatékosság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
  - a fogyatékkal élő tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
  - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
  - képességfejlesztő játékok, eszközök,
  - számítógépek fejlesztő programokkal.

2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi iskolai intézményekkel,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);

4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- szoros kapcsolat a helyi iskolai intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal, és gyermekjóléti szolgálattal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Kapcsolattartás a szülőkkel és a tanulókkal

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
   - az igazgatóság ülései,
   - az iskolavezetőség (igazgató, helyettesek, munkaközösségvezetők) ülései,
   - a különböző értekezletek,
   - megbeszélések,
   - egyéb nem kötött formák
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán,

valamint írásbeli tájékoztatókon (e-mail) keresztül értesíti a nevelőket.

5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
   - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
   - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.
6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
   - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
   - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
   - iskolán kívüli továbbképzések,
   - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
   - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
   - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
   - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a KRÉTA rendszeren keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
   - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
   - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
   - sportélet;
   - túrák, kirándulások szervezése;
   - kulturális, szabadidős programok szervezése;
   - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
   - Ezekben a kérdésekben
   - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
   - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
5. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
6. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
   - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
   - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
   - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
   - a házirend elfogadása előtt.
7. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
8. Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat tanár képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
   - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
   - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
   a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.) A pedagógusok az iskolánk honlapján közzéteszik iskolai emailcímüket és/vagy telefonszámunkat.

d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend az iskola honlapján tekinthető meg.

AZ ISKOLA KÜLSŐ KAPCSOLATAI

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
   - Az intézmény fenntartójával
   - A területileg illetékes önkormányzattal
   - A pedagógiai oktatási központtal
   - A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
   - A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal

   A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
   - Az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával.
   - A közművelődési intézményekkel
   - A társadalmi egyesületekkel
   - A termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal
   - A gyermek-, illetve ifjúsági szervezetekkel
   - Az egyházak helyi gyülekezeteivel

   A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.
3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az egészségügyi intézmények dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató felelős.
5. A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába

A Batthyány Lajos Gimnázium a város és a régió egyik legrégibb, ebből adódóan legnagyobb hagyományokkal rendelkező közoktatási intézménye. Évszázados története következtében kapcsolatrendszere rendkívül szerteágazó és sokoldalú, amely jól szolgálja a tanulóinak

sokoldalú személyiségfejlesztését, az iskolában folyó nevelő-oktató munka feltételeinek állandó javulását. Segíti a nevelőket és a tanulókat abban, hogy megfeleljenek az iskolával szembeni szűkebb és tágabb társadalmi elvárásoknak.
Az iskola életét alapvetően meghatározza az iskola fenntartójával, a helyi, a megyei és országos közoktatás-irányítással kialakult kapcsolatrendszere. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatával való kapcsolata szakszerű és korrekt, az iskola zavartalan működéséhez szükséges legfontosabb feltételeket biztosítják. Az iskola elképzelései és törekvései összhangban vannak a városi közoktatási koncepcióban megfogalmazottakkal, az abból adódó feladatokat az iskola korrektül teljesíti.
A közoktatás-irányítás helyi és megyei szerveivel (Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Művelődési Osztálya, Nagykanizsai Tankerületi Központ, Zala Megyei Kormányhivatal, Zalaegerszegi POK) való kapcsolattartás zavartalan. Együttműködésünk (tanügyigazgatás, pedagógiai szolgáltatások igénylése stb.) természetesen elsősorban szakmai, de igazgatási tartalmú is.
Tartalmas együttműködést alakítottunk ki a város közművelődési intézményhálózatával és civil szerveződéseivel. Az együttműködés elsősorban a tanulók nevelését szolgáló rendezvények szervezésével és látogatottságával függ össze.
Korábbi szakképzési jellegünkből adódóan több évtizedre visszanyúló kapcsolatrendszert építettünk ki a helyi kórházzal és orvostársadalommal. Ennek egészségügyi felvilágosítási tartalmai lettek csak.
Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a jövőben a pedagógiai szakszolgálattal, a Családsegítő Központtal és a helyi Rendőrkapitánysággal kialakított együttműködésre, a sűrűsödő magatartászavarok, szociális hátrányok enyhítése, a bűnmegelőzés és felvilágosítás kérdéseiben.
Gyümölcsöző az együttműködésünk a helyi gazdálkodó egységekkel, vállalkozói réteggel, intézményekkel. A jelentős szakképzési támogatások a folyamatos korszerűsítést és fejlesztést segítik.
Az iskola belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatunk határozza meg. A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartását az iskola házirendjében szabályozzuk, amely – egyebek között – tartalmazza, hogy a közoktatási törvényben, továbbá más jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani.
Az iskola különös gonddal tervezi és szervezi a szülői házzal, a szülői szervezetekkel kapcsolatrendszerét. A kapcsolattartás színterei tanévenként két-két alkalommal rendezett közös és osztályonkénti szülői értekezlet, illetve fogadónap, amelyen valamennyi tanár részt vesz. Tanévenként négy alkalommal az iskolai szülői munkaközösség ülést tart, amelyen az iskola igazgatója és a szülői munkaközösséget segítő, nevelőtestület által megválasztott nevelő ad tájékoztatást az iskolai élet valamennyi lényeges kérdéséről, és elvégzi a törvény által előírt egyeztetéseket. A fentieken túlmenően az iskolai rendezvényekre a szülők minden esetben meghívást kapnak.
Az iskolai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely

kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
Az ingyenes szolgáltatások körében a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a mindenki számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozást, kirándulást, erdei iskolát lehetőség szerint a nevelési-oktatási intézmény költségvetésének terhére szervezzük meg. Az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az intézményünk által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.
A szülők és a tanulók hatékony tájékoztatása céljából pedagógiai programunkat az iskola honlapján helyezzük el. A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.
A szülő, tanuló, pedagógus együttműködése folyamán meghatározóak az emberi kapcsolatok, melyeknek egymás tiszteletén, megbecsülésén kell alapulniuk. Az iskolában elsődleges a gyermekek érdeke!

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
   - osztályozó vizsga,
   - pótló vizsga,
   - javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
   - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
   - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
   - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
   - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (illetve a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

8. Olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

9. Iskolánk a két tanítási nyelvű képzésben nem támogatja a célnyelv leadását. Előrehozott érettségi a két tanítási nyelvű képzésben angol célnyelvből csak C1-es szintű nyelvvizsga bemutatása és az osztályozó vizsga/vizsgák teljesítése után lehetséges.

AZ ÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az értékelések - a munkaközösségek által kidolgozott feltételek szerinti - rendjét a tanár köteles a diákokkal a tanév kezdetekor közölni.
Az érdemjegy rögzítését a tudomásulvételt (szóbeli felelet, írásbeli munka értékelésének közlése) követően lehetőleg aznap, de legfeljebb a következő munkanapon el kell végezni.
Intézményünkben a tanulók tantárgyi előrehaladásának, tudásának és kompetenciáinak értékelése az elektronikus naplóban (KRÉTA rendszer) történik.
Az egységes és objektív értékelés, valamint a jegyek tanulmányi átlagba való méltányos beszámítása érdekében az intézmény egységes, rendszerszintű súlyozást alkalmaz.
Az egyes számonkérési formákhoz rendelt százalékos súlyok meghatározzák, hogy az adott érdemjegy milyen mértékben befolyásolja a tanuló tantárgyi számonkérési átlagát.
Az országos kompetenciamérésen a két legmagasabb képességszintet elérő tanuló az adott tantárgyból ötös érdemjegyet kaphat.
Az iskola valamennyi tantárgy esetében az alábbi értékelési típusokat és súlyozási mátrixot alkalmazza:

Értékelési mód (számonkérés típusa)	A jegy súlya a KRÉTA rendszerben	Jogszabályi / szakmai tartalom meghatározása
Témazáró dolgozat	**200%**	Egy-egy nagyobb tananyag egység (téma) lezárását követő, előre bejelentett átfogó írásbeli beszámoló.
Dolgozat	**150%**	Több óra anyagát felölelő, legalább 2-5 tanítási nappal előbb bejelentett írásbeli számonkérés.
Röpdolgozat	**100%**	Maximum 1-2 óra anyagát érintő, előzetes bejelentés nélkül is megíratható, rövid ellenőrzés.
Szóbeli felelet	**100%**	A tanuló egyéni, szóbeli megnyilvánulása a tanórán, amely a megszerzett ismeretek kifejtésére irányul.
Órai munka	**100%**	A tanuló tanórán nyújtott aktív részvétele, feladatmegoldása, gyakorlati tevékenysége.
Projektmunka	**100%**	Egyéni vagy csoportos gyűjtő-, kutató- és alkotómunka, amely egy adott téma komplex feldolgozására irányul.
Kompetenciamérés	**100%**	Az iskola által helyben szervezett, és az országos kompetenciamérés belső diagnosztikus vagy formáló célú mérések eredménye.
Kis dolgozat	**75%**	Kisebb tananyagrészt ellenőrző, célzott, rövid írásbeli számonkérés vagy fogalomellenőrzés.
Házi dolgozat / Esszé	**75%**	Otthoni munkával elkészített, önálló adatgyűjtésen, elemzésen alapuló írásbeli feladat.
Házi feladat	**50%**	Az órai anyag elmélyítését szolgáló, rendszeres otthoni felkészülés, írásbeli munka értékelése.

A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló magasabb évfolyamra akkor léphet, ha az adott évfolyam előírt tanulmányi követelményeit sikeresen teljesítette.
Ha a követelményeket nem teljesítette, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha az intézményben nem indul olyan követelmények szerint tanuló osztály, mint amelyben a tanulót évfolyamismétlésre utasították, tanulmányait más követelmények szerint tanuló osztályban is folytathatja.

AZ EGYÉNI MUNKARENDRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45. § (5) és (6), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (1) és (2) bekezdései alapján szülői kérésre engedélyezett egyéni munkarend esetében a felkészítési kötelezettség a szülőt vagy nagykorú tanulót terheli, az iskolának velük kapcsolatban nincs felkészítési kötelezettsége. Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik.
Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, a szülő vagy a nagykorú tanuló kérelmére azonban lehetővé kell tenni a tanórai foglalkozásokon való részvételt.
A félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításához az egyéni munkarenddel rendelkező tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie.
Külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarendben tanuló esetén a félévi osztályzatok megállapítása az igazgató döntése alapján mellőzhető.

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Az 5. vagy 9. évfolyamba történő beiratkozás feltétele a központi írásbeli felvételi vizsga megírása után a felvételi rendszerben való sikeres eredmény elérése. A 8-évfolyamos gimnáziumnál és a két tanítási nyelvű tagozatnál szóbeli felvételi vizsga is van. A felvételnél be kell mutatni az addig elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

2. A felvételi rendszeren kívül hozzánk jelentkező tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

3. A felvételi rendszerben az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott módon kell teljesíteni.

4. A felvételi rendszeren kívül jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján

– nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

5. A felvételi eljárás a két tanítási nyelvű osztályba
   A felvételi összpontszáma három összetevőből áll:
   - az általános iskolából hozott pontok
   - központi felvételi írásbeli vizsgán elért pontok
   - szóbeli felvételi vizsga magyar és angol nyelven, amely a nyelvi, szövegértési kompetenciát, valamint a kommunikációs, logikai készséget vizsgálja és méri

1. összetevő	az általános iskolából hozott pontok (8 tárgy 7. év végi, 8. félévi osztályzata)	80 pont
2. összetevő	központi írásbeli felvételi feladatsor (magyar nyelv és irodalom, matematika)	50 + 50 pont
3. összetevő	szóbeli felvételi	20 pont
a felvételi eljárás során szerezhető összesen:		**200 pont**

6. Más intézményből a két tanítási nyelvű osztályba való átvételkor az iskola megvizsgálja az osztály befogadóképességét, szerkezetét és a tanuló megelőző tanulmányait, különösen a tekintetben, hogy azok milyen mértékben illeszkednek iskolánk két tanítási nyelvű programjához.
   Az átvételi döntést megelőzően az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek angol nyelvből, az angol nyelven tanult tantárgyakból, második idegen nyelvből és a kötelező érettségi tantárgyakból.

7. A biológia-kémia, illetve a matematika-digitális kultúra komplex emelt szintű tagozatainkra a felvételi eljárás során a matematika írásbeli pontszámokat kétszeres súllyal számítjuk.

1. összetevő	az általános iskolából hozott pontok (8 tárgy 7. év végi, 8. félévi osztályzata)	80 pont
2. összetevő	központi írásbeli felvételi feladatsor magyar nyelv és irodalom	50 pont
3. összetevő	központi írásbeli felvételi feladatsor matematika	100 pont
a felvételi eljárás során szerezhető összesen:		**230 pont**

8. Más intézményből a speciális tantervű osztályba való átvételkor az iskola megvizsgálja az osztály befogadóképességét, struktúráját és a tanuló megelőző tanulmányait, különösen a tekintetben, hogy azok milyen mértékben illeszkednek iskolánk speciális tantervi programjához. Az átvételi döntést megelőzően az iskola a szaknak megfelelő különbözeti

vizsgát írhat elő a jelentkezőnek matematika, digitális kultúra, biológia illetve kémia tantárgyakból.

9. Vendégtanulói jogviszony létesítése
   Vendégtanulói jogviszony létesítésére akkor jogosult a tanuló, ha olyan tantárgyat szeretne tanulni, amelyet saját iskolájában nem tanítanak. Vendégtanulói jogviszony létesítésének módja:
   - A tanuló írásbeli kérvényt ad be saját iskolája és a kiválasztott iskola igazgatójának.
   - A két iskola igazgatója írásbeli megállapodást köt a vendégtanulói jogviszony létesítéséről, továbbá a tanuló felkészítő foglalkozásokon való részvételének módjáról, illetve az osztályozó vizsgák lebonyolításának, megszervezésének módjáról.

AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSE

Jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
4. § (13) bekezdés: A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.
6. § (4) bekezdés: „Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.
A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.”

A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat két helyszínen, a Batthyány Lajos Gimnáziumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezeteknél valósítható meg.
A iskolán belüli a diákok egyrészt az éves munkarendben szereplő rendezvények szervezésénél, valamint a tanév során az iskolában bonyolított konferenciák, előadások, versenyek, klubdélutánok szervezésénél, figyelembe véve, hogy tanóra alatt közösségi szolgálatot nem teljesíthetnek a diákok.
Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a BLG és az szervezet együttműködési megállapodást köthet. Közösségi szolgálat teljesítése abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel nem kötött a BLG együttműködési megállapodást, de ez esetben a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a szolgálatot koordináló tanárnál.
EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről kötelezően megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségeket, a kapcsolattartó nevét.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonysági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.
Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat.

Közösségi szolgálat dokumentálása
A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát.

A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott. A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják.

A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az elektronikus naplóban félévkor dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését. Tanév végén az elvégzett órák az előző tanév óraszámával összeadva kerülnek rögzítésre az elektronikus naplóban, a bizonyítványban és a törzskönyvben.
A koordináló pedagógus minden tanév végén ellenőrzi a szolgálat dokumentálását.

A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2026. szeptember 1. napjától az ötödik és a kilencedik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
2. A pedagógiai program részben felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
   - A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
   - az iskola igazgatója;
   - a nevelőtestület bármely tagja;
   - a nevelők szakmai munkaközösségei;
   - a szülői munkaközösség;
   - az iskola fenntartója.

2. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
3. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra / működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó / működtető egyetértését.
4. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az ötödik és kilencedik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.
5. A nemzeti köznevelési törvény értelmében a felmenő rendszer kötelezettsége kifejezetten a tanulmányi és tartalmi vizsgakövetelményekre, valamint a helyi tantervekre vonatkozik.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.blg.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyeken tekinthető meg:
   - az iskola honlapján;
   - az iskola könyvtárában;
   - az iskola igazgatójánál;
   - az iskola igazgatóhelyetteseinél.

HELYI TANTERV

Iskolánk a következő tagozatokra készített helyi tantervet:

- nyolcosztályos gimnázium
- négyosztályos gimnázium, nyelvi osztály (angol – német)
- négyosztályos gimnázium, reál osztály (matematika – informatika)
- négyosztályos gimnázium, reál osztály (biológia – kémia)
- négyosztályos gimnázium, humán osztály (magyar – történelem)
- négyosztályos gimnáziumi képzés + 1 év nyelvi előkészítő évfolyammal,
  két tanítási nyelvű képzés magyar és angol nyelven
- négyosztályos gimnázium, biológia-kémia komplex emelt szintű tagozat
- négyosztályos gimnázium, matematika-digitális kultúra komplex emelt szintű tagozat

A kerettantervek az 5/2020 (I. 31.) Korm. rendelettel módosított, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelethez kiadott *„Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára*" , a *„Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyama számára" és az „Irányelv és kerettantervek a két tanítási nyelvű iskolai oktatáshoz”* című ajánlások alapján készültek.

A négyosztályos gimnáziumban első idegen nyelvként angol vagy német nyelvet, második idegen nyelvként pedig a következő nyelvek valamelyikét választhatják az iskolába jelentkezők: angol, német, francia, olasz, orosz, latin. Első idegen nyelvként csak olyan nyelvet választhat a tanuló, amelyet az általános iskolában tanult vagy legalább A2 szintű előismerettel rendelkezik.

A két tanítási nyelvű tagozatot iskolánk nyelvi előkészítést igénylő formában szervezi. A négyosztályos gimnáziumi képzést megelőzi egy nyelvi előkészítő évfolyam, hogy az előkészítő év során a tanulók legalább a célnyelvi tudás KER szerinti B1 szintjére eljussanak.

A két tanítási nyelvű tagozaton az oktatás magyar és angol nyelven történik. Az iskola a két tanítási nyelvű oktatást úgy szervezi meg, hogy a célnyelv (angol) mellett a 9-12. évfolyamokon legalább három tantárgyat célnyelven (angolul) tanít, vagy a célnyelv és a célnyelven oktatott tantárgyak óraszáma a tanuló heti kötelező óraszámának legalább harminc százaléka. A történelem tantárgy esetében a két tanítási nyelvű képzésben a történelem tantárgyra vonatkozó tantárgyi kerettantervben foglalt, a magyarság történetével kapcsolatos tantárgyi tartalmakat és az ahhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat a történelem tantárgyi kerettantervi tematikai egységekhez igazodva az iskola magyar nyelven is köteles tanítani.

A két tanítási nyelvű középiskolának biztosítania kell, hogy a tanulók a célnyelvből emelt szinten és a célnyelven tanított tantárgyakból az iskola helyi tanterve alapján az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek.

A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban a célnyelvet és a célnyelven tanított tantárgyakat (a készségtárgyak kivételével) a helyi tantervben meghatározottak szerint csoportbontásban kell megszervezni.
Angol és német nyelvből a tanulók tudásszintjét a felvételi döntések meghozatala után felmérjük, és az ott elért eredmények alapján osztjuk őket nyelvi csoportokba. A 9-12. évfolyamon a reál- és humánosztályoknak az első nyelvi, a reál-, a humán- és a nyolc évfolyamos osztályokban a második nyelvi csoportok óráit egy időpontban tartjuk.
Francia, olasz, orosz és latin nyelvből csak kellő számú érdeklődő esetén indítunk csoportot. Amennyiben az ezen nyelveket választók száma 15-nél több, közülük csak azoknak tudjuk biztosítani ennek a nyelvnek a tanulását, akik a felvételi eljárás során a legjobb 15 felvételi összpontszámot érték el. Ha a jelentkezések nagy száma indokolttá teszi, egy nyelvből több csoport is indítható.
Angol és német nyelvből a négyosztályos gimnáziumi reál- és humán osztályokban többféle helyi tanterv készült a tanulók tudásszintjéhez igazodva. A szintfelmérés után a nyelvi munkaközösség dönt, hogy melyik csoport melyik helyi tanterv szerint dolgozik. A lehetőségek a következők:

Első idegen nyelv:

angol1_3343 és nemet1_3343 az A2 szintről indulóknak,
angol1_halado_3343 és nemet1_halado_3343 a B1(-) szintről indulóknak.

Második idegen nyelv:

angol2_3334 és nemet2_3334 az A2 szint alól indulóknak,
angol2_h_3334 és nemet2_h_3334 az A2 szintről indulóknak,

A természettudományos tantárgyakat a 7-10. évfolyamokon diszciplináris bontásban oktatjuk. A 11. évfolyamon azok a tanulók, akik fakultáción nem tanulnak természettudományos tantárgyat, az integrált természettudomány tantárgyat, vagy annak valamelyik modulját tanulják. Ennek megszervezéséről minden tanév második félévében az igények felmérése, a fakultációkra történő jelentkezés után a rendelkezésre álló órakeret figyelembe vételével az iskolavezetés dönt a következő tanévre vonatkozóan.
Az utolsó két évben elsősorban az emelt szintű érettségire történő felkészülés érdekében fakultációs csoportokat szervezünk. A csoportokba minden osztálytípusból lehet jelentkezni. Ebben az osztálytípusban mindenkinek kötelező választani a 10. év végén legalább egy fakultációs tantárgyat. Egy tantárgy heti óraszáma a 11. évfolyamon 3, a 12. évfolyamon 4 óra. A matematika fakultációra jelentkezők az utolsó két tanévben a tantárgyat külön csoportban tanulják.

Amennyiben a rendelkezésre álló órakeret megengedi, az idegen nyelvi fakultációs csoportot is úgy szervezzük, hogy nekik az alapórák és a fakultációs órák együtt, külön csoportban, egy tanárral valósuljanak meg. Minden tantárgyból csak akkor indul csoport, ha kellő számú jelentkező van.

A csoportok tervezett maximális létszáma 15 fő. Egy tantárgyból több csoport is szervezhető, ha a jelentkezők nagy száma ezt indokolja. Annak a tanulónak, aki a 11. tanév végén valamelyik tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tesz, a 12. tanévben a fakultációs órát nem kötelező folytatnia.

A következő tantárgyakból tervezzük fakultációs csoportok szervezését, külön helyi tanterv szerint: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelvek, német nyelv, történelem, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, gazdasági ismeretek, informatika, digitális kultúra, filozófia, rajz és vizuális kultúra, testnevelés.

A tanulók a meghirdetett fakultációkat szabadon választhatják meg. Amennyiben egy tantárgyból több fakultációs csoport is indul, szervezési (csoportlétszám) vagy tantervi okok a szabad csoportválasztást nem minden esetben teszik lehetővé.

A középszintű érettségi témakörei, követelményei az egyes tantárgyak részletes tantervében az iskola honlapján találhatók meg.

A két tanítási nyelvű tagozat helyi tanterve

két tanítási nyelvű tagozat					
Tantárgy	**NAT 2020**				
	9.kny	**9**	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	3	3	4	4	4
Angol nyelv	18	5	5	5	5
II. idegen nyelv		3	3	3	4
Célnyelvi civilizáció		1	1	1	1
Matematika	2	3	3	3	3
Történelem		3	3	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Természettudomány				2	
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Biológia		3	2		
Földrajz		2	1		
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1		
Művészetek				1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret					1
Digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1
Szabad órakeret/fakultáció				6	8
Összesen	**32**	**36**	**36**	**36**	**36**

Célnyelven is oktatható tantárgyak: történelem, földrajz, biológia, természettudomány, állampolgári ismeretek, testnevelés, angol célnyelvi civilizáció.
- Az angol nyelven tanított tárgyakat bontott csoportokban tanítjuk.
- Egy évfolyamon a felsoroltak közül legalább **3** tantárgyat a célnyelven hallgatnak a tanulók.
- Célnyelven tanított órák száma: **9:** 7 (20%) **10:** 6 (17%) **11:** 5 (14%) **12:** 4 (11%)
- A célnyelven tanított órák száma 11. és 12. évfolyamon a szabad órakeret miatt növekedhet

A tantárgyak és óraszámaik: Az egyes tantárgyi helyi tantervek az iskola honlapján, a www.blg.hu honlapon találhatók meg. A magyar nyelv és irodalom tantárgyi órakeretéből a 9-10. évfolyamon 1 óra, a 9. kNy évfolyamon 2 óra a nyelvtan tantárgyra fordítandó.

A matematika-informatika komplex speciális tagozat helyi tanterve

Tantárgy				
	9	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
I. idegen nyelv	3	3	4	4
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	5	6	7	6
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Fizika	2	3		
Kémia	2	1		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	3	3	3	3
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Szabad órakeret/fakultáció			3	4
Összesen	**36**	**36**	**36**	**36**

11. és 12. évfolyamon a kötött célú órakerethez tartozó 4-4 órát a matematika, illetve a szabadon választott tantárgy érettségi felkészítéséhez használtunk fel.

A tantárgyak és óraszámaik: Az egyes tantárgyi helyi tantervek az iskola honlapján, a www.blg.hu honlapon találhatók meg. A magyar nyelv és irodalom tantárgyi órakeretéből minden évfolyamon 1 óra a nyelvtan tantárgyra fordítandó.

Ezen a tagozaton a matematika és a digitális kultúra tantárgyak oktatása a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése szerinti emelt szintű oktatás keretében történik.

A biológia-kémia komplex speciális tagozat helyi tanterve

Tantárgy				
	9	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
I. idegen nyelv	3	3	4	4
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány				
Fizika	2	3		
Kémia	5	3	3	4
Biológia	3	5	4	2
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Szabad órakeret/fakultáció			3	4
Összesen	**36**	**36**	**36**	**36**

A tantárgyak és óraszámaik: Az egyes tantárgyi helyi tantervek az iskola honlapján, a www.blg.hu honlapon találhatók meg. A magyar nyelv és irodalom tantárgyi órakeretéből minden évfolyamon 1 óra a nyelvtan tantárgyra fordítandó.

Ezen a tagozaton a biológia és kémia tantárgyak oktatása a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése szerinti emelt szintű oktatás keretében történik.

A nyolcosztályos gimnáziumi osztály helyi tanterve

Tantárgy								
	5	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	3	4	4	5
I. idegen nyelv	3	4	4	4	3	3	4	4
II. idegen nyelv					3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3	4	4	3	3
Erkölcstan / Hit- és erkölcstan	1	1	1	1				
Történelem	2	2	2	2	3	3	3	3
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret	1							
Természettudomány	2	2					2	
Fizika			1	2	2	3		
Kémia			1	2	1	2		
Biológia			2	1	3	2		
Földrajz			2	1	2	1		
Ének-zene	2	1	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Művészetek							1	
Dráma és színház		1						
Mozgóképkultúra és médiaismeret								1
Digitális kultúra	1	1	1	1	2	1	2	
Technika és tervezés	1	1	1					
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabad órakeret/fakultáció							6	8
Összesen	**28**	**28**	**30**	**29**	**34**	**34**	**34**	**34**

A tantárgyak és óraszámaik: Az egyes tantárgyi helyi tantervek az iskola honlapján, a www.blg.hu honlapon találhatók meg. A magyar nyelv és irodalom tantárgyi órakeretéből minden évfolyamon 1 óra a nyelvtan tantárgyra fordítandó.

A nyelvi osztály helyi tanterve
(Felmenő rendszerben a 2024-25-ös tanévtől megszűnik)

A tantárgyak és óraszámaik:

Tantárgy				
	9	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
I. idegen nyelv	5	5	5	5
II. idegen nyelv	5	5	4	4
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Érettségi felkészülés (fakultáció)			6	8
Összesen	**36**	**36**	**36**	**36**

A tantárgyak és óraszámaik: Az egyes tantárgyi helyi tantervek az iskola honlapján, a www.blg.hu honlapon találhatók meg. A magyar nyelv és irodalom tantárgyi órakeretéből minden évfolyamon 1 óra a nyelvtan tantárgyra fordítandó.
Ezen a tagozaton az idegen nyelv oktatása a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése szerinti emelt szintű oktatás keretében történik.

A reál osztály (matematika-informatika) helyi tanterve
(Felmenő rendszerben a 2024-25-ös tanévtől megszűnik)

Tantárgy				
	9	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
I. idegen nyelv	3	3	4	4
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Fizika	2	3		
Kémia	2	1		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	3	2	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Érettségi felkészülés (fakultáció)			6	8
Összesen	**34**	**34**	**34**	**34**

A tantárgyak és óraszámaik: Az egyes tantárgyi helyi tantervek az iskola honlapján, a www.blg.hu honlapon találhatók meg. A magyar nyelv és irodalom tantárgyi órakeretéből minden évfolyamon 1 óra a nyelvtan tantárgyra fordítandó.

A reál osztály (biológia-kémia) helyi tanterve
(Felmenő rendszerben a 2024-25-ös tanévtől megszűnik)

Tantárgy				
	9	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
I. idegen nyelv	3	3	4	4
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Fizika	2	3		
Kémia	3	3		
Biológia	3	3		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Érettségi felkészülés (fakultáció)			6	8
Összesen	**34**	**34**	**34**	**34**

A tantárgyak és óraszámaik: Az egyes tantárgyi helyi tantervek az iskola honlapján, a www.blg.hu honlapon találhatók meg. A magyar nyelv és irodalom tantárgyi órakeretéből minden évfolyamon 1 óra a nyelvtan tantárgyra fordítandó.

A humán osztály helyi tanterve

Tantárgy				
	9	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	5
I. idegen nyelv	3	3	4	4
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	3	3	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Érettségi felkészülés (fakultáció)			6	8
Összesen	**34**	**34**	**34**	**34**

A tantárgyak és óraszámaik: Az egyes tantárgyi helyi tantervek az iskola honlapján, a www.blg.hu honlapon találhatók meg. A magyar nyelv és irodalom tantárgyi órakeretéből minden évfolyamon 1 óra a nyelvtan tantárgyra fordítandó.

A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. Az értékelési formákat az egyes tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák.

3. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: ***jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).***

4. Az érdemjegyeket - a KRÉTA rendszerben látható módon - a szaktanárok súlyozhatják. Ennek módjáról a diákokat a tanév elején tájékoztatni kell.

5. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az elektronikus ellenőrző könyvön (KRÉTA) keresztül.

6. A jogszabályok által előírt digitális Országos Kompetenciaméréseken nyújtott tanulói teljesítmény fokozott elismerése, valamint a tanulók maximális motivációjának biztosítása érdekében intézményünk ösztönző célú értékelési rendszert alkalmaz.
   (a) Az Országos Kompetenciamérésen elért kiemelkedő eredményeket az iskola a KRÉTA rendszerben rögzített "Kompetenciamérés" (100%-os súlyozású) érdemjeggyel jutalmazza az alábbi feltételek szerint:
   Jeles (5) osztályzatot kaphat az a tanuló, aki az adott mérési területen (pl. szövegértés, matematika, digitális kultúra stb.) az Oktatási Hivatal által az Oktatási Hivatal által meghatározott második legmagasabb képességszintet teljesíti.
   Két jeles (5) osztályzatot kap az a tanuló, aki az adott mérési területen az Oktatási Hivatal által meghatározott legmagasabb képességszintet teljesíti.
   (b) A jutalomjegyeket az adott mérési területnek megfelelő tantárgyat tanító pedagógus (vagy az intézményvezető által kijelölt szakos tanár) köteles rögzíteni a KRÉTA rendszerben, amint a hivatalos, Oktatási Hivatal által hitelesített tanulói eredmények elérhetővé válnak.
   Mivel az Országos Kompetenciamérés több mérési területből áll, a tanuló mérési területenként külön-külön jogosult az elért eredménye alapján a jutalomjegyre a megfelelő szaktárgyakból.
   c) Az Országos Kompetenciamérés elsődleges funkciója a diagnosztikus és fejlesztő mérés. Ebből adódóan a mérésen nyújtott átlagos, átlag alatti vagy gyenge teljesítményért közepes (3), elégséges (2) vagy elégtelen (1) érdemjegy nem adható, az ilyen eredményeket a tanuló tantárgyi osztályzatainak megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni. Az Országos Kompetenciamérés eredménye alapján beírt jutalomjegy kizárólag a tanuló tanulmányi átlagának javítását szolgálhatja.

7. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a ***példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)*** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

8. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:
   a) ***Példás (5)*** az a tanuló, aki:
      - a házirendet betartja;
      - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
      - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
      - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
      - tisztelettudó;
      - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
      - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
      - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
      - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
   b) ***Jó (4)*** az a tanuló, aki:
      - a házirendet betartja;
      - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
      - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
      - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
      - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
      - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
   c) ***Változó (3)*** az a tanuló, aki.
      - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
      - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
      - feladatait nem minden esetben teljesíti;
      - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
      - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
      - igazolatlanul mulasztott;
      - osztályfőnöki intője van.
   d) ***Rossz (2)*** az a tanuló, aki:
      - a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
      - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
      - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
      - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
      - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
      - több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
      - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

9. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a ***példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)*** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

10. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:
    a) ***Példás (5)*** az a tanuló, aki:
        - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
        - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
        - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
        - munkavégzése pontos, megbízható;
        - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
        - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
    b) ***Jó (4)*** az a tanuló, aki:
        - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
        - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
        - a tanórákon többnyire aktív;
        - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
        - taneszközei tiszták, rendezettek.
    c) ***Változó (3)*** az a tanuló, akinek:
        - tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
        - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
        - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
        - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
        - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
    d) ***Hanyag (2)*** az a tanuló, aki:
        - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
        - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
        - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
        - feladatait többnyire nem végzi el;
        - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
        - a tanuláshoz nyújtott nevelői, tanulói segítséget nem fogadja el;
        - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte szükséges.

11. Azt a tanulót, aki képességihez mérten
    - példamutató magatartást tanúsít,
    - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
    - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,

- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola jutalomban részesítheti.

12. Az iskolai jutalmazás formái:
    - szaktanári dicséret,
    - osztályfőnöki dicséret,
    - igazgatói dicséret,
    - nevelőtestületi dicséret.

13. A dicséretet a KRÉTA rendszeren keresztül a szülő tudomására kell hozni.

14. Azt a tanulót, aki
    - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
    - vagy a házirend előírásait megszegi,
    - vagy igazolatlanul mulaszt,
    - vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

    büntetésben lehet részesíteni.

15. Az iskolai büntetések formái:
    - szaktanári figyelmeztetés;
    - osztályfőnöki figyelmeztetés;
    - osztályfőnöki intés;
    - osztályfőnöki megrovás;
    - igazgatói figyelmeztetés;
    - igazgatói intés;
    - igazgatói megrovás;
    - tantestületi figyelmeztetés;
    - tantestületi intés;
    - tantestületi megrovás.

16. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

17. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
    - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
    - A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló Kormányrendelet megszegése.
    - a szándékos károkozás;

- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

18. A büntetést a KRÉTA rendszeren keresztül a szülő tudomására kell hozni.

19. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene ***a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSA

A tantárgyak tanításához csak a nélkülözhetetlen, rendszeresen használandó segédeszközök beszerzése tehető kötelezővé.

Kizárólag olyan, a tankönyvlistán szereplő tankönyv jelölhető ki, amelynek beszerzése minden tanuló számára biztosított.

Az előírt tankönyv változtatása csak felmenő rendszerben történhet.

A tankönyvek térítésmentes igénybevétele az erre vonatkozó érvényes jogszabályok alapján történhet.

Az eszközök kiválasztása minden tanévben a vonatkozó rendelési határidő figyelembe vételével a szakmai munkaközösségek feladata.

A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal május hónapban. A felmérés a NETFIT®

rendszer alapján került összeállításra.

A felmenő rendszerben bevezetett 2020. évi tanterv mellett a még nem érintett osztályok 2012. évi NAT-nak megfelelő tantervi óraszámai:

NYOLCOSZTÁLYOS GIMNÁZIUM

Tantárgyak	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	5	5
I. Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	3	3
II. Idegen nyelv					3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1				
Etika							1	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			2	2	3	3	3	4
Természetismeret	2	2						
Fizika			2	2	2	2	2	
Kémia			2	2	2	2		
Biológia-egészségtan			2	2		2	2	2
Földrajz			1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1	1	1		
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek	2	2						
Hon- és népismeret	1							
Mozgóképkultúra és médiaismeret					1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Művészetek							2	2
Informatika	1	2	1	1	2	2		
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Filozófia								1
Érettségi felkészülés (fakt)							4	4
Összes óra	**28**	**28**	**31**	**31**	**35**	**36**	**35**	**35**

A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG KERETEI

Intézményünk a Köznevelési Törvénnyel (2011. évi CXC. törvény és módosításai) összhangban vállalja, hogy az iskolai rendezvények, versenyek, nyilvános események és ünnepek szervezését az aktív szülők bevonásával és közreműködésével szervezi, építő ötleteiket beépíti a programba. Ebben a közösségfejlesztő folyamattevékenységben tudatosan felhasználja a TÁMOP 3.1.4/B-13/1- 2013-0001 projekt Partnerség és hálózatosodás moduljának módszertani segédanyagát.

Az intézmény közösségfejlesztési szempontokat és újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködéseket épít ki a szülőkkel és a bevonható civil szervezetekkel, amelyek alkalmasak prevencióként hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére iskolai körülmények között. Ennek érdekében közösségi eseményeit úgy szervezi, hogy más intézményekkel, civil szervezetekkel, a szülői munkaközösséggel együttműködve, elősegítse az iskolai közösség fejlődését, megoldás központú válaszokat találjon a társadalomból begyűrűző problémák kezelésére. A közösségi események szervezésekor aktívan bevonja a diákokat is a közösségi események kialakításába.

A köznevelési törvény alapján elkészített új pedagógiai program bevezetésének ütemezése

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel módosított 1. § (1) és (2) bekezdését, 3. § (2), (5) és (6) bekezdését, 5. § (1), (3) és (4) bekezdését, 8. §-át és Mellékletét első alkalommal a 2020/2021. tanévben a b) pont szerint az iskolák ötödik, − a hat és nyolc évfolyamos gimnáziumok kivételével − kilencedik évfolyamán, majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kell alkalmazni.
Ezért az elkövetkező években a nevelő-oktató munka több pedagógiai program, és több helyi tanterv szerint folyik.
Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatást a következő táblázatban foglaltuk össze az iskolánkra nézve.

		2023 / 24	**2024 / 25**	**2025 / 26**	**2026 / 27**	**2027 / 28**
8 osztályos	**5.A**	2020	2020	2020	2020	2020
	6.A	2020	2020	2020	2020	2020
	7.A	2020	2020	2020	2020	2020
	8.A	2020	2020	2020	2020	2020
	9.A	2012	2020	2020	2020	2020
	10.A	2012	2012	2020	2020	2020
	11.A	2012	2012	2012	2020	2020
	12.A	2012	2012	2012	2012	2020

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

- **2020** = az 5/2020 (I. 31.) Korm.rendelet alapján módosított, a 110/2012 (VI. 4.) Korm. rendelet alapján elfogadott pedagógiai program és helyi tanterv.

- **2012** = a 2012-ben felülvizsgált és módosított NAT, a köznevelési törvény, illetve a 2012-ben kiadott új kerettantervek alapján elkészített 2013 szeptemberétől érvényes pedagógiai program és helyi tanterv.

Tartalomjegyzék

Pedagógiai alapelveink 2
Az iskolában folyó munka alapelvei, céljai, feladatai 5
Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink 11
Iskolai egészségnevelési program 14
Iskolai környezeti nevelési program 17
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 18
Személyiségfejlesztési feladatok 21
A pedagógusok helyi intézményi feladatai 28
Az osztályfőnökök feladatai 32
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos szabályok 37
Kapcsolattartás a szülőkkel és a tanulókkal 40
Az iskola külső kapcsolatai 44
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai 46
Az értékelésre vonatkozó szabályok 48
A magasabb évfolyamra lépés feltételei 48
Az egyéni munkarendre vonatkozó szabályok 48
Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei 49
Az iskolai közösségi szolgálat szervezése 51
A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések 52
Helyi tanterv 54
A két tanítási nyelvű tagozat helyi tanterve 57
A matematika-informatika komplex speciális tagozat helyi tanterve 58
A biológia-kémia komplex speciális tagozat helyi tanterve 59
A nyolcosztályos gimnáziumi osztály helyi tanterve 60
A nyelvi osztály helyi tanterve 61
A reál osztály (matematika-informatika) helyi tanterve 62
A reál osztály (biológia-kémia) helyi tanterve 63
A humán osztály helyi tanterve 64
A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése 65
Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, és taneszközök kiválasztása 69
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 69
A tanulók fizikai állapotának mérése 70
A közösségfejlesztési tevékenység keretei 72
Legitimációs záradék 74
Tartalomjegyzék 76

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése szerint a pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá.
A Batthyány Lajos Gimnázium Pedagógiai Programját az intézmény nevelőtestülete, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) alapján elfogadja.

Nagykanizsa, 2026. augusztus 26.

……..
nevelőtestületi tag

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése szerint a pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá.
A Batthyány Lajos Gimnázium Pedagógiai Programját az intézmény igazgatója, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) alapján jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2026. augusztus 26.

……..
az iskola igazgatója

A Batthyány Lajos Gimnázium Pedagógiai Programját az intézmény szakmai munkaközösségei, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdés a) pontja alapján, véleményezték.

Nagykanizsa, 2026. augusztus 26.

…….. ……..
munkaközösség-vezető munkaközösség-vezető

A Batthyány Lajos Gimnázium diákönkormányzata az intézmény Pedagógia Programját véleményezte.

Nagykanizsa, 2026. augusztus 26.

…….. ……..
DÖK vezetője DÖK segítő pedagógus

A Batthyány Lajos Gimnázium szülői szervezete az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.

Nagykanizsa, 2026. augusztus 26.

……..
szülői szervezet elnöke

A Batthyány Lajos Gimnázium Pedagógiai Programját az Intézményi Tanács a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagykanizsa, 2026. augusztus 26.

……..
Intézményi Tanács elnöke

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése szerint a Pedagógiai Program azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.
A Batthyány Lajos Gimnázium Pedagógiai Programjával a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, egyetértek.

A fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések:

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma

Nagykanizsa, 2026. augusztus 31.

.....
tankerületi igazgató