

Rozgonyi Úti Általános Iskola
8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25.
OM azonosító: 037504

Iktatószám: **klik037504009** / 00108-1 / 2026



BÁNTALMAZÁSI PROTOKOLL

iskolai dokumentumok



Intézményi eljárásrend a gyermekek védelmében

Hatálybalépés: 2026. január 10.

Felülvizsgálat esedékessége: évente, első alkalommal 2027. január 10.

Készítette: Mezriczky Lajos igazgató

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi alapok	2
2. Alapelvek	2
3. Fogalmak	2
4. Eljárásrend lépései.....	2
5. Felelősségi körök	3
6. Kommunikáció	3
7. Záró rendelkezések	3
Legitimációs záradék	3
Mellékletek.....	4
Melléklet - Esetkezelés	5
Melléklet – Észlelési jegyzőkönyv	7
Melléklet - Jelzőlap a Gyermekjóléti szolgálat felé.....	8
Melléklet - Szülői tájékoztató sablon.....	9
Melléklet - Prevenációs foglalkozás vázlat (tanulók számára)	10

Bántalmazási protokoll

1. Jogszabályi alapok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – a gyermek mindenek felett álló érdekének védelme.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről – biztonságos nevelési-oktatási környezet biztosítása.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működésére vonatkozó rendelkezések – együttműködési kötelezettség pedagógusok, szociális munkások, egészségügyi dolgozók között.
- a hatályos ágazati szabályozásnak megfelelően – a prevenció, az azonnali intézményi jelzés és a gyermekvédelmi felelősség megerősítése.
- GDPR – (EU 2016/679 rendelet) – személyes adatok kezelése és a titoktartás követelménye.

2. Alapelvek

- Zéró tolerancia minden bántalmazási formával szemben: fizikai, lelki, szexuális bántalmazás, elhanyagolás, valamint kortárs-bántalmazás (bullying).
- A gyermek érdeke elsődleges minden intézkedés során.
- Titoktartás és adatvédelem biztosítása a hatályos adatkezelési előírásoknak megfelelően.
- Prevenció megközelítés: a nevelő-oktató munka része a bántalmazás felismerésének és megelőzésének támogatása.

3. Fogalmak

- Bántalmazás: minden olyan cselekmény vagy mulasztás, amely a gyermek testi, lelki, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését károsítja vagy veszélyezteti.
- Veszélyeztetettség: a gyermek fejlődését akadályozó vagy veszélyeztető állapot.
- Kortárs-bántalmazás (bullying): ismétlődő, szándékos, hatalmi egyensúlytalanságon alapuló, gyermekek közötti bántalmazás.

4. Eljárásrend lépései

4.1. Észlelés

- Minden pedagógus és intézményi dolgozó köteles a gyanús jeleket felismerni és rögzíteni.
- A gyanú felmerülését haladéktalanul jelezni kell az igazgató felé
- az igazgató *haladéktalan intézkedési és döntési jogkörrel rendelkezik,*
- a jelzőrendszer felé történő hivatalos jelzést *az intézmény nevében* teszi meg.

4.2. Elsődleges intézkedés - esetkezelés

- A gyermek azonnali biztonságát kell biztosítani.
- Szükség esetén: elkülönítés, iskolapszichológus bevonása, nyugalmi környezet biztosítása.

4.3. Dokumentálás

- Részletes jegyzőkönyv felvétele: időpont, helyszín, érintettek, tanúk, körülmények.
- Az adatkezelés a gyermekvédelmi törvény és a GDPR szabályai szerint történik.

4.4. Jelzés a jelzőrendszer felé

- A Gyermekjóléti Szolgálat értesítése a jogszabályban rögzített jelzési kötelezettség alapján.
- Súlyos vagy bűncselekmény gyanúját felvető esetben rendőrségi bejelentés.

4.5. Intézményi team bevonása

A szakmai esetkezelésben részt vehet:

- gyermekvédelmi felelős,
- iskolapszichológus,
- érintett osztályfőnökök.

Az igazgató az esetkezelésről tudomással bír, az intézményi intézkedésekért és jogkövetkezményekért kizárólagos döntési jogkörrel rendelkezik.

4.6. Utókövetés

- A gyermek állapotának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Prevenációs programok szervezése: érzékenyítő foglalkozások, szülői tájékoztatók, kortárs-segítő tevékenységek.

5. Felelősségi körök

- Igazgató: a protokoll betartásának biztosítása.
- Pedagógusok és dolgozók: jelzési kötelezettség teljesítése.
- Gyermekvédelmi felelős: kapcsolattartás a jelzőrendszerrel.
- Szülők: együttműködés a gyermek érdekében.

6. Kommunikáció

- Igazgató: a protokoll alkalmazásának biztosítása, az eljárás koordinálása.
- Pedagógusok és dolgozók: jelzési kötelezettség teljesítése, események dokumentálása.
- Gyermekvédelmi felelős: kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal, adminisztratív feladatok ellátása.
- Szülők/gondviselők: együttműködés a gyermek védelme és támogatása érdekében.

7. Záró rendelkezések

- A protokollt az intézmény évente felülvizsgálja a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- A protokoll előírásai az intézmény valamennyi dolgozójára kötelező érvényűek.
- A protokoll megsértése fegyelmi és/vagy jogkövetkezményeket vonhat maga után.

Legitimációs záradék

A Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM037504) jelen Bántalmazási Protokollját a nevelőtestület 2026. január 10. napján megtárgyalta és elfogadta. A dokumentum az elfogadás napjától hatályos, egyben felülír minden korábbi, azonos tárgyú belső szabályozást.

A protokollban foglaltak betartása minden pedagógusra, nevelési-oktatási munkát segítő dolgozóra, valamint az intézmény valamennyi alkalmazottjára nézve kötelező.

A dokumentum hatálybalépése: 2026. január 10.

Felülvizsgálatának tervezett ideje: 2027. január 10. (legalább évente)

Nagykanizsa, 2026. január 10.



Mezriczky Lajos
Mezriczky Lajos igazgató

Mellékletek

1. Esetkezelési eljárásrend (részletes)
2. Észlelési jegyzőkönyv minta
3. Jelzőlap a Gyermekjóléti Szolgálat felé
4. Szülői tájékoztató sablon
5. Prevenciós foglalkozás vázlat

Melléklet - Esetkezelés

1. Támogató beszélgetés az áldozattal

A beszélgetést vezető pedagógusok kifejezik, hogy az áldozat mellett állnak, elutasítják a bántalmazást, hogy senki nem érdemli meg, hogy megalázzák vagy bántsák. Megbeszéljük az áldozattal, hogy mit fog tenni az iskola a védelmében. Szakmailag indokolt, hogy az osztályfőnök jelen legyen, de ne szóljon bele.

I. rész: A történetek feltérképezése (be lehet vonni szemlélőket is, velük külön kell leülni)

- Mi történt? Kik a bántalmazók?
- Hogyan bántották őt? Milyen hatással volt rá?
- Mikor kezdődött, mikor volt az utolsó eset?

II. rész: Az áldozat megtámogatása - az áldozatsegítés alapelveinek alkalmazásával.

Az áldozat biztonsága elsődleges: A felnőttek egyértelmű állásfoglalása a bántalmazással szemben és az áldozat mellett (tilos: a bántalmazást megkérdőjelezni, az áldozatot hibáztatni, a bántalmazót mentesíteni - ezek másodlagos traumatizációval járnak, súlyosbítják az áldozat állapotát, helyzetét).

- Kérdezzük meg az áldozatot: kik lehetnek potenciális védelmezői, kik azok, akik esetleg támogatják őt vagy legalábbis nem bántják?
- Az iskolának biztosítania kell az áldozat védelmét, akár a pedagógus kollégák bevonásával is!
- A kontroll visszaállítása - a bántalmazás áldozatai tehetetlenek, gyengének érzik magukat, emiatt fontos, hogy az áldozatokat be kell vonni az esetkezelés minden lépésébe: a terveket előzetesen át kell beszélni velük és a döntési pontoknál meg kell kérdezni őket.
- Az áldozat erősítése:
 - kapcsolati téren: baráti kapcsolatok kialakításának segítése (osztályfőnök segítségével, proszociális tanulók bevonásával vagy kortárs segítőkre támaszkodva).
 - pszichológiai téren: milyen állapotban van az áldozat? Pszichológus bevonására szükség lehet. (Súlyos esetben - öngyilkossági szándék, depresszió, erős szorongás -gyermekpszichiáter, vagy akár mentő hívása.) Szociális készségeinek, asszertivitásának, megküzdési készségeinek a fejlesztése cél lehet.
 - testi téren: önvédelmi oktatás, erősítés, sport (különösen fiúknál).

2. Konfrontatív beszélgetés a bántalmazóval (2 pedagógus 1 gyerekkel - nem szabad hagyni, hogy a bántalmazó hatalmi fölénybe kerekedjen, osztályfőnök itt is legyen jelen)

- Kezdő kérdés: *Tudod-e, miért vagy itt?* - kérdezik a szemébe nézve.
- Szembesíteni: amit tett, az bántalmazás - tényként közölve, ezért fontos, hogy legyenek tények a kezünkben.
- Ez egy rövid és viselkedés specifikus megbeszélés, nincsenek feltáró kérdések!
- Kifejezzük, hogy
- az iskolában nem megengedett a bántalmazás,
- fejezze be a bántalmazást!
- Következő kérdés: *Mit fogsz tenni azért, hogy X.Y. (ne hívjuk áldozatnak!) jobban érezze magát? Mit tudsz felajánlani, megígérni?* - jóvátételi szemlélet erősítése - szerződés (írásban)
- Ennek a beszélgetésnek a célja a bántalmazás leállítás. Ne keverjünk bele mást (pl. szankcionálást vagy a bántalmazó lelki megsegítését), azokat ettől függetlenül intézzük! Tehát, ha speciális segítségre lenne szüksége a bántalmazónak, akkor ezt jelezzük az adott szakembernek, illetve a szülőknek.

- Szülők tájékoztatása a megállapodásról.

3. Védelmezők aktivizálása:

- Az osztályfőnök feladata.
- 2-3 proszociális, lehetőleg magas EQ-jú és népszerű diák (természetes vezetők) felkérése, hogy az elkövetkező időszakban figyeljenek oda az áldozatra és segítsék őt, hogy jobban érezze magát.
- Támaszkodjunk az áldozat által megnevezett személyekre (ha szükséges, egészítsük ki népszerűbb védelmezőkkel).
- Ha az áldozat biztonsága megkívánja: mozgósítsuk a pedagógus kollégákat is.

4. Közösség bevonása

- A közösséget, az osztályt tájékoztatják a történekről! Az áldozattal egyeztetve, hogy mi hangozhat el és mi nem. Alapvetően a közösség meglevő tudására kell építeni (hiszen ritka az olyan bullying, ahol a közösség, azaz a szemlélők nem tudnak semmit).
- Ez teremti meg a biztonságot a közösségben: a tagok megtapasztalják, hogy a bántalmazásnak tényleg van következménye, érdemes jelezni. Ez növeli a szemlélők beavatkozási hajlandóságát is, hogy látják, az iskola támogatja az áldozatot, elutasítja a bántalmazást, de a bántalmazó személyét nem.

5. Utánkövetés - 1-2 hét múlva újra leülnek az áldozattal és a bántalmazóval beszélni

- 1-2 hétig figyelik a változást, utána újabb beszélgetés
- Először az áldozattal beszélnek: Abbamaradt a bántalmazás?
- Ha az áldozat a bántalmazás leállításáról számol be, akkor a kapcsolatuk rendezésére felajánlható a resztoratív eljárás lehetősége. Az áldozatot kérdezzük először, és az ő állapotától, beleegyezésétől függően kérdezhető meg a bántalmazó. Ez mindenképpen önkéntes.
- Ha viszont ez nem történt meg, akkor a bántalmazónak ezt jelzik vissza és megkérdezik, milyen stratégiát fog most alkalmazni, hogy sikeresebb legyen a dolog. A következő utánkövetésre viszont már szankciók vannak kijelölve, ha addigra sem változik semmi.
- Szankciólépcső: fokozatosan súlyosbodó szankciólépcső alkalmazása javasolt, amit az iskola házirendje tartalmaz, azaz nyilvános mindenki számára.
- A különböző szintű beírások gyakran hatástalanok, ezért is érdemes előnyben részesíteni, beépíteni a szankciólépcsőbe a közösségért végzett munkát. Ezek erősítik a jóvátételt.
- Persze van az a súlyosság, amikor fegyelmi tárgyalás, rendőrség bevonása stb. szükséges.

Dokumentáció

- Mindezeket írásban rögzíteni kell (formanyomtatványok), ezek segítik a folyamatot (nyomon követhető, súlya van, stb.).
- A későbbiekben is elővehető egy-egy eset kapcsán (pl. volt-e a gyerekeknek korábban bántalmazási ügye).
- Statisztika készíthető belőle, amiből iskolai és osztályszinten is vissza lehet jelezni (pl. csökken-e a bántalmazás?)

Melléklet – Észlelési jegyzőkönyv

Intézmény neve és címe: _____

Intézmény OM azonosítója: _____

Esemény időpontja: _____

Esemény helyszíne: _____

ÉSZLELT JELENSÉG / BÁNTALMAZÁS FORMÁJA:

☐ Fizikai ☐ Leleki ☐ Szexuális ☐ Elhanyagolás ☐ Kortársbántalmazás

Érintett gyermek neve: _____

Évfolyama, osztálya: _____

ESEMÉNY LEÍRÁSA (rövid, tényyszerű):

TANÚK NEVEI:

AZONNALI INTÉZKEDÉSEK:

- ☐ Elkülönítés ☐ Pszichológus értesítése ☐ Szülő értesítése
☐ Gyermekjóléti szolgálat értesítése ☐ Rendőrség értesítése

Kitöltő neve, beosztása: _____

Dátum: _____ Kitöltő aláírása: _____

Melléklet - Jelzőlap a Gyermekjóléti szolgálat felé

Intézmény neve és címe: _____

Intézmény OM azonosítója: _____

Esemény időpontja: _____

Esemény helyszíne: _____

Gyermek neve: _____

Születési helye és ideje: _____

Anyja születési neve: _____

Évfolyama, osztálya: _____

ÉSZLELT PROBLÉMA:

☐ Fizikai bántalmazás ☐ Lelki bántalmazás ☐ Szexuális bántalmazás ☐ Elhanyagolás ☐ Kortársbántalmazás

Rövid leírás:

Intézményi intézkedések:

Kapcsolattartó személy:

Név: _____

Beosztása: _____

Telefonszáma: _____ Email címe: _____

Keltezés: _____ Aláírás: _____

Melléklet - Szülői tájékoztató sablon

Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy gyermekével kapcsolatban intézményünkben olyan esemény történt, amely bántalmazás gyanúját vetette fel. Az esetet az iskola protokollja szerint kezeltük, és megtettük a szükséges lépéseket a gyermek biztonsága érdekében.

Az intézmény az alábbi intézkedéseket hozta:

-
-

A gyermekjóléti szolgálat felé jelzést tettünk / nem tettünk (megfelelő rész aláhúzendó).

Kérjük együttműködését a további lépésekben, a gyermek érdekében.

Dátum: _____

Tisztelettel:

<igazgató aláírása>

Melléklet - Prevenciós foglalkozás vázlat (tanulók számára)

Téma: Biztonságos közösség – bántalmazás felismerése és megelőzése

Időtartam: 45 perc

Cél: A tanulók tudatosítása a bántalmazás formáiról, segítségkérés lehetőségeiről.

Menet:

- **Bevezetés (10 perc):** Mit jelent a biztonságos közösség?
- **Interaktív beszélgetés (15 perc):** Példák a bántalmazásra, kortársbántalmazás felismerése.
- **Szerepjáték (10 perc):** „Mit tegyek, ha látom?”
- **Zárás (10 perc):** Segítségkérési lehetőségek (tanár, gyermekvédelmi felelős, szülő, szolgálat).

