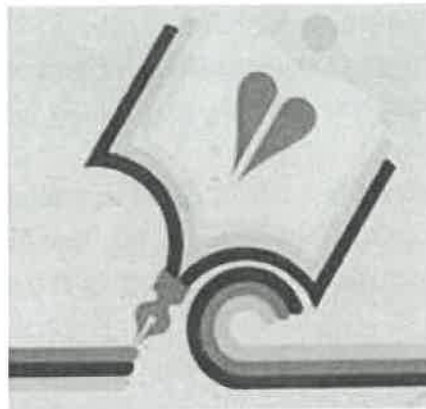


037576

Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola

2025/2026. tanévre szóló

Munkaterve



Készítette:

Zalaszentbalázs, 2025. szeptember 1.



.....*Kovácsné Bali Livia*.....

Kovácsné Bali Livia
igazgató

A fenntartó Nagykánizsai Tankerületi Központ képviseletében a Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykánizsa, 2025.*09. 01.*.....



.....*Magyar Ferenc*.....

Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

Zalaszentbalázs, 2025. 09. 01.

I. A 2025/2026. TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK:

- az intézmény Pedagógiai Programja
- helyi tantervek, 1-8. osztályban átdolgozásra kerültek az új NAT szerint
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házirendje

Jogszályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet a pedagógusok továbbképzési rendszeréről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Nkt. 27. § (3)

„A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.”

II. A 2025/2026. TANÉV RENDJÉRŐL

(A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről)

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2025. szeptember 1.** (hétfő) és utolsó tanítási napja **2026. június 19.** (péntek). A tanítási napok száma: **181 nap.**

A tanítási év első féléve **2026. január 23-ig** tart. Az iskola **2025. január 30-ig** értesíti a tanulókat és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI:

1. Nevelési értekezlet: **2025. október 22.** (szerda)

2. Pályaorientációs nap: **2025. november 21.** (péntek)
3. Petőfi-gála: **2026. február 20.**
4. Nevelési értekezlet: **2026. április 13.** (hétfő)
5. DÖK nap: **2026. május 4.** (hétfő)
6. Osztálykirándulások: **2026. június 5.** (péntek)

SZÜNETEK:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

NEMZETI ÜNNEPEK:

- Október 23. (csütörtök)
Megünneplése: **2025. október 21.** (kedd)
- Március 15. (vasárnap)
Megünneplése: **2026. március 13.** (péntek)
- Június 4. (csütörtök) Nemzeti összetartozás napja
Megünneplése: **2026. június 4.** (csütörtök)

ÁLTALÁNOS ISKOLAI BEIRATKOZÁS:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2026. április 23-24-én** kell beíratni.

A TÉMAHETEK ÉS TÉMANAPOK MEGSZERVEZÉSE:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§ (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanapok időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja: **2025. szeptember 26. (péntek), tanítás nélküli munkanap**
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2026. március 2-6.** között,
- c) Digitális Témahét **2026. március 23-27.** között,
- d) Fenntarthatósági Témahét **2026. április 20-24.** között

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

EGYÉB JELES NAPOK AZ ÉV SORÁN, melyek alkalmából programokat, megemlékezéseket szervezhetünk diákjainknak (a teljesség igénye nélkül):

- szeptember 20. – Gyermekvilágnapja
- szeptember 22. – Autómentes világnap
- szeptember 23. – Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
- szeptember 25. – A szív világnapja

- szeptember 30. – A népmese napja
- október 1. – Az idősek világnapja
- október 4. – Állatok világnapja
- október 4-10. A világűr hete
- október 9. – Postai világnap
- október 15. – A szüret kezdete, Ölelés világnapja
- október 13. – A látás világnapja
- október 31. – Takarékosági világnap
- november 3. – A magyar tudomány napja
- november 9. – A feltalálók napja
- november 11. – Márton nap
- november 13. – A kedvesség világnapja
- november 19. – Nemzetközi férfinap
- november 25. – „Ne vásárolj semmit!” nap
- december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja
- december 6. - Mikulás
- december 13. – Luca nap
- január 22. – A magyar kultúra napja
- február 3. - Balázsolás
- február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
- február 14. – Valentin nap
- február 24. – Jégtörő Mátyás napja
- március 3. – Vadon élő állatok világnapja
- március 4. – Nemzetközi könyvnap
- március 6. – Energiatakarékosági világnap
- március 8. Nemzetközi nőnap
- március 21. – Költészet világnapja, Erdők világnapja
- március 22. – A víz világnapja
- május 7. - Anyák napja
- április 1. – Tréfanap
- április 8. – Emberszeretet világnapja
- április 11. – A magyar költészet napja
- április 14. – Könyvtárosok világnapja
- április 18. – Műemlékvédelmi világnap
- április 22. - A Föld napja
- május 1. – Májusfaállítás
- május 6. – A magyar sport napja
- május 8. – A Vöröskereszt napja
- május 10. - A mentők napja, Madarak-fák napja
- május 16. – A rajzolás napja
- május 20. – A méhek világnapja
- május 18. A múzeumok nemzetközi napja
- május 25. Nemzetközi gyermeknap
- június 1. – Szülők világnapja

- június 4. – A nemzeti összetartozás napja, Pedagógusnap
- június 5. – Környezetvédelmi világnap
- június 13. Magyar feltalálók napja

TANULMÁNYI VERSENYEK:

A versenyeket a kiírás szerinti időpontokban tartjuk meg.

- Teleki Pál földrajz verseny
- Herman Ottó verseny
- Kaán Károly természetismereti verseny
- Hevesy György kémia verseny
- Népdaléneklési versenyek
- matematika-, angol-, német-, fizika-, történelem verseny
- Szép magyar beszéd
- SNI-s, BTMN-es tanulóknak kiírt versenyek
- A Nagykanizsai Tankerületi Központ iskolái által kiírt versenyekre
- Simonyi helyesírási verseny
- Diákolimpia
- Piarista Iskola versenyei
- Zrínyi Ilona országos matematika verseny
- Kenguru országos matematika verseny
- Sármelléki iskola által szervezett „Tehetségnap”
- Helytörténeti verseny

A Nagykanizsai Tankerület iskolái által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvétel.

Iskolai szervezésű versenyek:

- Sportverseny: **szeptember 26.** (péntek) Magyar Diáksport Napja
- Rajzverseny: **szeptember 25.** (csütörtök) Magyar Népmese Napja
- Szépolvasási verseny: **február 25.** (szerda)
- Szavalóverseny: **március 18-19.** (szerda, csütörtök)
- Szépírás, szép füzetek versenye: **május 6.** (szerda)

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK:

- Alakuló értekezlet: **2025. augusztus 21.** (csütörtök)
- Tanévnyitó értekezlet: **2025. augusztus 28.** (csütörtök)
- Félévi osztályozó értekezlet: **2026. január 23.** (péntek)
- Félévi nevelőtestületi értekezlet: **2026. február 6.** (péntek)
- Év végi osztályozó értekezlet: **2026. június 19.** (péntek)
- Tanévzáró értekezlet: **2026. június 30.** (kedd)

További nevelőtestületi értekezletek időpontja: minden hónap első hétfőjén, illetve az aktuális programok, feladatok szerint.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK:

- Tanév eleji szülői értekezlet: **2025. szeptember 18.** (csütörtök)
- Félévi szülői értekezlet: **2026. február 2.** (hétfő)

- Év végi szülői értekezlet: **2026. május 6.** (szerda)

FOGADÓÓRÁK:

Az iskola pedagógusai minden hónapban az általuk megjelölt napon és időpontban fogadóórát tartanak az érdeklődő szülők számára.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK:

Nyílt tanítási nap az 1. osztályos tanulók szüleinek és az óvodapedagógusoknak: **2025. november 10.** (hétfő)

Nyílt tanítási nap 1-8. osztályos tanulók szüleinek: **2026. március 2.** (hétfő)

Farsangi kézműves foglalkozás a körzetes óvodákban: **2026. február 16-19. között**

Iskolanyitogató a leendő első osztályosok szüleinek: **2026. március 16.** (hétfő)

ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, SZAKMAI ELLENŐRÉS ELRENDELÉSE:

4. évfolyam: szövegértés, matematika egy mérési napon

5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem két mérési napon

6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2026. március 13-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2026. március 23. és 2026. május 29.** között kerül sor.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2026. június 5-ig** küldik meg.

A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2026. június 12-ig** küldi meg az iskoláknak.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2025. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig** elvégzik.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára **2025. szeptember 17. és 2025. október 9.** között megszervezik az

Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-áig** küldik meg.

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák 2026. január 12. és 2026. május 6. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2026. június 19-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLAT IDŐPONTJA:

A felmérés elvégzésének határideje: **2026. január 12. és 2026. május 6. között**

Az eredmények feltöltésének határideje: **2026. június 19.** Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

AZ ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI:

hétfő 13.30-14.15

AZ ISKOLAI SPORTKÖR IDŐPONTJA:

hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 13.30-14.15

AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA:

Az iskolai sportkört a 2025/2026. tanévben Czeglédi Károly testnevelőtanár vezeti.

A testnevelőtanár által szervezett iskolai programok:

Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26. (péntek)

Rendkívüli testnevelésórák szervezése a választható programok és időpontok szerint.

1.osztály sielés 2025. szeptember 25. Alsóerdősori Kalandpark Zalaegerszeg

2. osztály sielés 2025. szeptember 22. Alsóerdősori Kalandpark Zalaegerszeg

Gyermeknap, családi nap: 2026. június 12. (péntek)

SZAKMAI MUNKATERV
OROSZLÁNOK KOSÁRSULI ZALASZENTBALÁZS

2025/2026 TANÉV/BAJNOKI ÉV

1. A kosársuli működése: az Oroszlánok kosársuli Zalaszentbalázs az iskola kosárlabda csapata, amelyet támogat a Nagykanizsai Tankerületi Központ és a Zalakerámia ZTE KK.

2. A kosársuli célja: A Zalaszentbalázsi Petőfi Sándor Általános Iskolában tanuló gyermekek rendszeres és szakszerű sportolásának biztosítása, valamint folyamatában a támogató partner, a Zalakerámia ZTE KK rendszerébe való bevonása a legtehetségesebb gyermekeknek.

3. Az edzések színhelye: A Zalaszentbalázsi Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme.

4. Az edzések időpontjai:

- hétfő és szerda – 7. tanítási óra (alsó tagozat),
- kedd és csütörtök – 7. tanítási óra (5.-6.-7. osztály).

5. A kosársuli alapvető szakmai feladatai:

- a labdavezetés, átadás-átvétel, dobások, védekezés technikai alapjainak lerakása,
- az alapvető játékelemek folyamatos elsajátítása: 1:1, 2:1.,
- a csapattámadás és védekezés alapvető ismereteinek lerakása,
- a csapatjáték szemléltének elsajátítása,
- megfelelő fizikai alapok kialakítása: állóképesség, gyorsaság, ruganyosság, erő, ügyesség,
- a játék szabályainak megismerése.

6. A kosársuli szereplési, versenyzési területei.

- rövidtávon: szakmai ügyességfejlesztő tornákon, rendezvényeken való részvétel,
- közép-és hosszabbtávon: diákolimpiai versenyeken való részvétel.

7. A kosársuli működési időszaka: 2025.09.01. - 2026.06.20.

A kosársuli a tanításmentes, szüneti időszakokban pihenőnapokat tart.

8. A Kosársulihoz kapcsolódó rendezvények:

- a Kosársulihoz érkező NB I/A csoportos játékosok, edzők, vezetők fogadása; az edzéseken, rendezvényeken való vendéglátása,
- a ZTE KK bajnoki mérkőzéseinek meglátogatása a Kosársuli tagjainak részvételével,
- a ZTE KK szakmai és egyéb rendezvényein való szakmai részvétel.

9. Kiegészítés:

Az Oroszlánok Kosársuli Zalaszentbalázs minden olyan rendezvényen részt fog venni, ahol a játékosok szakmai fejlődése biztosított és ahol a Zalaszentbalázsi Petőfi Sándor Általános Iskolát méltóképpen tudja képviselni az iskola kosárlabda csapata.

Zalaszentbalázs, 2025. 09. 01.

Czeglédi Károly
Oroszlánok kosársuli Zalaszentbalázs,
edző

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 1-8. ÉVFOLYAMÁN, A TANÍTÁSI ÉV SORÁN TERVEZETT SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI KONCERTEK, HANGVERSENYEK, VALAMINT ŐSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGTÁSÁNAK ELŐRE TERVEZHETŐ IDŐSZAKA (LEP)

Iskolánkban hagyomány, hogy tanulóink évente több alkalommal színházi előadáson vesznek részt. A munkaközösségvezető és az osztályfőnökök szervezésében a felső tagozatos diákok 3 előadást magába foglaló színházbérletet vásárolnak. Az előadásokat a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházban tekintik meg a gyerekek.

Az alsós diákok az idei tanévben a Habakuk Bábszínház előadásain vesznek részt. Az előadásokat a zalaszentbalázi kultúrotthonban tekintik meg a tanulók. A munkaközösségvezető szervezésében két előadást magába foglaló színházbérlet kerül megvásárlásra. Az előadások szervezése folyamatban van.

Folytatódik az idei tanévben is a Lázár Ervin program.

A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diákok részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, cirkuszi előadások, komolyzenei koncertek látogatását.

A LEP program keretében a 6. és 7. évfolyamos tanulók 2025. szeptember 23-án 14.30-kor a letenyei Fáklya Művelődési Házban A helység kalapácsa című színházi előadást tekinthetik meg. Az 1. 2. 3. osztályos diákok pedig 2023. október 20-án a Gelsei Weöres Sándor Általános Iskolában Bartokos Tamás: Nyakigláb, Csupaháj és Málészáj című mesejátékát nézhetik meg.

Új nemzeti szintű történelem tanítási, tananyagfeldolgozó program (NEP) indult 2024. szeptembertől. A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program lehetőséget biztosít a 7-8. osztályos tanulók számára, hogy évente egy alkalommal ingyenesen ellátogassanak egy magyar emlékhelyre.

A NEP program 3 fázisból áll. A tananyag előkészítésével kezdődik, melynek során a tanulók a helyszín meglátogatása előtt feldolgozzák a témához kapcsolódó tananyagot. Ezt követi a helyszín látogatása, majd a program utófeldolgozással zárul.

A NEP program az idei tanévben is folytatódik. Jelenleg szervezés alatt áll.

AZOKNAK A TANULMÁNYI VERSENYEKNEK AZ IDŐPONTJA, AMELYEKBE AZ ISKOLA RÉSZT KÍVÁN VENNI.

(Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2a))

- Szép Zalában Születtem Népdaléneklési verseny november 13-án
- Herman Ottó verseny
- Matematika, -angol, -német, fizika, történelem versenyek
- SNI-s, BTMN-es tanulóknak kiírt versenyek
- Simonyi helyesírási verseny

- Palini fenntarthatósági verseny
- Diákolimpia
- Zrínyi Ilona országos matematika verseny
- Kenguru országos matematika verseny
- Sármelléki iskola által szervezett „Tehetségnap”
- Helytörténeti verseny
- FIRST LEGO verseny
- Gergely-napi Művészeti Fesztivál Gyenesdiás
- Versíró, meseíró versenyek
- HEBE levelezős versenyek – országos döntőbe jutás esetén az utiköltség térítésben szeretnénk támogatást kérni
- Német nyelvű szavalóverseny

A Nagykanizsai Tankerületi Központ iskolái által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvétel.

III. LÉTSZÁMADATOK

Településenkénti megoszlás: (2025. szeptember 1.)

település/osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Zalaszentbalázs	9	10	10	7	4	4	2	2	48
Hahót	5	3	5	5	8	7	4	4	41
Pölöskefő	1	2	1	3	0	3	2	3	15
Kacorlak	0	0	3	0	0	1	0	0	4
Bocska	2	2	3	0	1	5	3	3	19
Börzönce	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Magyarszerdahely	3	1	1	1	3	6	2	1	18
Magyarszentmiklós	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Alsórajk	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Inke	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen	21	18	23	16	18	26	13	15	150

Tanulólétszám: 150 fő

	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.
természetes	21	18	23	16	18	26	13	15
számított	21	19	29	20	18	28	17	15

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 13 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 0 fő

Egyéni munkarendben tanulók: 0 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma: 5 fő

Vendégtanulók száma: 0 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 0 fő

1 fő osztályismétlésre kötelezett tanuló tanulói jogviszonya megszűnt, mert 16. életévét betöltötte a 2024/2025. tanévben.

1 fő osztályismétlésre kötelezett tanuló 2025. szeptember 1-jén a Dobbantó programba távozott.

Tantárgyi értékelés alól felmentettek: 0 fő

Enyhe értelmi fogyatékkal élő: 1 fő

A tanuló nevelése integrált formában, a tanulásban akadályozott tanterv alapján történik.

SNI, BTMN-es tanulók száma (2025. szeptember 1. adatok alapján):

SNI tanulók száma: 13 fő

BTMN tanulók száma: 9 fő

A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltását kérelmezők száma: 0 fő

IV. CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK:

Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése:

Tárgyi feltételek javítása	konyha felújítása: 2021. október sportpálya aszfaltozása: 2021. november 30-ig humanoid robotok érkezése: 2021. augusztus a lift javítása 2021/2022. 2022/2023. tanévben több alkalommal 2 db filces tábla érkezett 2022. március 2 db mobil projektor érkezése 2022. május tisztítószer, irodaszerek, fénymásolópapír, technikaóra szükséges kellékek beszerzése folyamatosan történik 6. 8. osztályos tanterem festése 2022. július 1. 2. 5. osztályos tanterem festése 2023. július 5. 8. osztályos tanterem festése 2024. július folyosók, mosdók öltözők festése folyamatosan megvalósult tornaterem vizes falának javítása megtörtént 2023. augusztus iratmegsemmisítő érkezése 2022. augusztus cipősszekrényekhez szükséges bútorlap vásárlása és azok helyben történő összeszerelése 1-4. osztálynak 2022. augusztus játsszótér melletti balesetveszélyes szegély felújítása, gyalult deszkával való borítása 2022. augusztus műanyag dobozok vásárlása a tízórai és az uzsonna tárolásához minden tanév előtt gumilabdák és focilabdák vásárlása 1-8. osztályoknak minden tanév előtt 12-es terem (irattár) selejtezése, régi anyakönyvek elszállítása a Zala Megyei Levéltárba. Az ehhez szükséges dobozok megvásárlása 2024. május 31-ig angol-német nyelvi terem bútorzatának cseréje folyamatban
----------------------------	--

	<p>1-2. osztályos tanterem bútorzatának cseréje megtörtént 2023. 2024. május</p> <p>többi alsó tagozatos osztályok elavult bútorzatának cseréje folyamatban van (padok, székek)</p> <p>7. osztályban felszerelésre került egy filces tábla 2023. május</p> <p>3. osztályban a padok-székek cseréje 2025. május</p> <p>5. osztály zárható fahos szekrényekkel való felszerelése 2025. május</p> <p>a parkoló világításának kialakítása 2025. július</p> <p>4. osztály, biológia terem, fejlesztő szoba festése 2025. július</p> <p>a folyosó és az aula teljes festése 2025. augusztus</p> <p>a bejárati ajtók javítása</p>
<p>Személyi feltételek javítása</p>	<p>A nevelési-oktatási feladatok ellátásához a személyi feltételek biztosítottak. A szakos ellátottság megoldott.</p> <p>2023. június 30-án Mezriczki Márk munkaviszonya megszűnt. Helyette 2023. augusztus 21-től Czeglédi Károly látja el a testnevelés tantárgy tanítását a felső tagozatban.</p> <p>A meghirdetett tanítói álláshelyre felvételre került Kobán Katalin 2023. augusztus 24-től. Ő a 6. osztályban lát el napközis feladatokat és gyógypedagógiai asszisztensként segít az 1. osztályban.</p> <p>Óraadóként dolgozik:</p> <p>Gulyás Nóra- rajz (Csapi)</p> <p>Benkő Csaba- fizika (Kiskanizsa)</p> <p>Szabó László Kund- kémia (Péterffy, Nagykanizsa)</p> <p>Boda Tamás tartós helyettesítését matematikából Deregi László</p> <p>informatikából Schmidtka Ildikó látja el.</p> <p>2022. augusztusától pedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozik: Szántó Sarolta</p> <p>2024. januártól Tóthné Kovács Beáta pedagógiai asszisztens</p> <p>Lászlóné Beke Valéria GYED után visszatért teljes munkaidőben tanítani 2025. június</p>
<p>Felkészülés a pedagógusminősítésekre és tanfelügyeleti ellenőrzésekre</p>	<p>A 2022/2023-as tanévben 3 pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzése valósult meg.</p> <p>Pedagógusminősítésre nem kerül sor a 2024-25-ös tanévben.</p> <p>A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról eltörölte a pedagógusok és a vezetők önértékelését és tanfelügyeleti ellenőrzését.</p> <p>Vezetői tanfelügyelet: 2023. október 6.</p> <p>Intézményi tanfelügyelet: 2023. október 27.</p> <p>Tanmenetek, SNI tanulók tanórai fejlesztési terveinek elkészítése minden tanév szeptember 30-ig.</p>

	Folyamatos ellenőrzések: óralátogatások, tanulói füzetek, napközi, ügyelet, szabadidő.
Öko iskolai cím megszerzése	fenntarthatósági témahét programjain való részvétel ÖKO iskola hírmondó oldal megismerése www.oktatas.hu ÖKO szakkör indítása 2021. szeptember ÖKO szakkör működtetése 2021-től folyamatosan részvétel a palini fenntarthatósági versenyen 2021-től folyamatosan Részvétel az Iskolában az erdő programon 2024/2025. tanévben. Kihelyezett környezetismeret órán való részvétel Obornakon 2024/2025. tanévben. A 2025/2026. tanévben a programok szervezés alatt állnak.
A tanulólétszám növelése	Az óvodákkal való kapcsolat erősítése: iskolanyitogató, a körzetes óvodások meghívása az iskolai mikulás műsorra, szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek, leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodákban, részvétel az óvodai gyermeknapon (mazsorett, gyermektánc csoport fellépése) iskolapszichológus előadásai a körzetes óvodákban, karácsonyi ajándékozás a körzetes óvodákban, farsangi kézműves foglalkozás a körzetes óvodákban, az óvodás csoportok részvétele az iskolai mikulás rendezvényen.
Az iskola belső mérési rendszerének kidolgozása	bemeneti mérések (szövegértés, matematika 2-8. osztályokban): minden év szeptember félévi belső mérések elvégzése, elemzése, összehasonlítása az előző évi eredményekkel félévi értekezlet 2. 3. 4. hangos olvasás, 5. 6. 7. 8. szövegértés, 5. 6. 7. 8. matematika év végi alpműveleti mérések 2. 3. 4. 5. 7. 8. osztályokban minden év május első osztályosok DIFER mérése: szeptember 30-ig szülők tájékoztatása: szeptember 30-ig jelentés az OH-nak kiírás szerint
Az intézményi klíma javítása	Pizza party, csapatépítés, ismerkedés: 2021. augusztus 31. kirándulás Keszthelyre 2022. június, kirándulás Fonyód-Badacsony 2023. június 22. tanév eleji fürdőzés Kehidakustányban 2023. augusztus 28. előadások szervezése asszertív kommunikáció, konstruktív konfliktuskezelés 2022. október 15. 2023. február 3. egyenletes terhelés: órarendkészítés, tantárgyfelosztás, helyettesítés (folyamatos)

	<p>SZM bál 2021. október, 2022. október 15.</p> <p>Panaszkezelési szabályzat kidolgozása, megismerése, alkalmazása (folyamatos)</p> <p>2023/2024. tanévben: színházlátogatás Budapesten, MCC előadásain való részvétel, iskolapszichológus előadásai: kiégés elleni küzdelem, befogadó tantestület, küzdelem a klikkesedés ellen</p> <p>2024/2025. tanévben: wellness-nap Kehidakustányban, MCC Kádár Annamária előadásán és a pedagógus konferencián való részvétel, kirándulás Tihanyba.</p> <p>2025/2026. tanévben: bécsi adventi vásár, Állami Operaház látogatása</p>
A tanulmányi eredmények javítása a felső tagozatban	<p>A PP-ban meghatározott értékelési rendszer alkalmazása az írásbeli dolgozatok, felmérések során: folyamatos</p> <p>Tanulj meg tanulni! szakkör indítása 2023. szeptember</p> <p>Felzárkóztató foglalkozások tartása, a lemaradók megsegítése.</p> <p>A kompetenciamérés eredményeinek elemzése.</p> <p>Intézményfejlesztési terv készítése a matematika kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében 2025. 08.21.</p> <p>A belső mérések eredményeinek elemzése a nevelési értekezleteken 2021-től folyamatosan.</p>
Komplex személyiségfejlesztés	<p>Magyar népmese napja, Föld napja alkalmából szervezett rajzversenyek 2021-től folyamatosan</p> <p>Iskolai szavalóverseny 2021-től folyamatosan</p> <p>Határtalanul pályázaton való folyamatos részvétel 2021. szeptember, 2022. április. 2023. április, 204. április, 2025. április</p> <p>A művészeti iskola tanszakain való részvétel népszerűsítése (kiállítás szervezése a rajzszakkörösök munkáiból).</p> <p>A művészeti iskola növendékeinek bemutatkozása az iskolai és helyi programokon (advent, karácsony, iskolai mikulásműsor, Petőfi-gála, falunapok, óvodák)</p> <p>Szép Zalában Születtem Népdaléneklési versenyen helyi megszervezése 2022. szeptembertől folyamatosan</p> <p>2025/2026. tanévben november 13-án tartjuk.</p> <p>Az énekkarban való részvétel népszerűsítése folyamatosan.</p> <p>Gergely napi művészeti fesztiválon való részvétel 2023. március 11. 2024. március, 2025. március</p> <p>HAB művészeti programon való részvétel 2025. február 2-3. osztály</p> <p>Képzőművész szakkörön való részvétel, kiállítás szervezése az elkészült munkákból 2021-től folyamatosan.</p>

Tehetséggondozás	<p>A munkatervben felsorolt versenyekre való felkészülés: folyamatos</p> <p>Tehetséggondozó szakkörök: informatika robotika, sport, nyelvi, gyerektánc, mazsorett, tanítás tanulása, német nyelvi szakkör</p> <p>Sármelléki tehetségnapon való részvétel 2023. március</p> <p>MCC tehetségnapjain való részvétel Zalaegerszegen</p> <p>Bekapcsolódás az MCC tehetségprogramjába.</p> <p>FIRST lego versenyen való részvétel 2024. 2025.</p> <p>Matematika tanárok műhelyfoglalkozásán való részvétel 2024-től folyamatos</p> <p>Részvétel a Nagykanizsai Tankerületi Központ iskolái által szervezett tanulmányi-és egyéb versenyeken</p> <p>Diákolimpián való részvétel</p> <p>ZTE KK-val való együttműködés keretében a kosár suli beindítása.</p> <p>Pedagógusaink 2024/2025-ös tanévtől részt vesznek matematikai tehetségek fejlesztésére létrehozott műhely-foglalkozásokon.</p>
A kompetencia mérés eredményeinek megtartása, javítása	<p>Logikus gondolkodás fejlesztése, kompetenciaalapú feladatok beépítése a tanórákba, a tanulók felkészítése a mérésre: folyamatos</p> <p>A kompetenciamérésen elért jó eredmények megtartása, javítása: folyamatos</p> <p>Részvétel a 2024-es próbamérésen (informatika, történelem 8. osztály)</p> <p>A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos elemzése, a romló eredmények okainak feltárása szaktanácsadó bevonásával.</p> <p>Intézményfejlesztési terv készítése a matematika kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében. Ennek elfogadása: 2025. augusztus 21.</p> <p>2025. október 22. őszi nevelési értekezleten Májner Anita szaktanácsadó előadást tart a kompetenciamérésekről a nevelőtestület számára.</p>
Az informatikaoktatás fejlesztése	<p>Informatika szakkör keretében robotika, programozás, 3D nyomtatás, drónok használata.</p> <p>IT busz meghívása 2022. március</p> <p>Részvétel az MCC tehetségnapjain, ahol az alsósoknak robotok programozását mutatták be.</p> <p>Részvétel a sármelléki tehetségnapon: folyamatosan</p> <p>Részvétel a ZVKIK által szervezett robotika versenyen folyamatos.</p>
A tanulókövetés rendjének kidolgozása	<p>A 8. osztályos osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a középiskolákkal a tanulmányi eredmények megküldése érdekében: június</p>

	A középiskolákból megküldött tanulmányi eredmények nyilvántartása, elemzése, összehasonlítása folyamatosan, minden tanév végén.
Olvasóvá nevelés	Könyvünnep szervezése (kortárs író, költő meghívása, könyvek cseréje) 2021 Víg Balázs, Tóth Péter Lóránt, 2022. Varró Dániel 2023. április 14. Farkasházi Réka 2024. április 12. Bosnyák Viktória 2024-25. Kertész Edina kortárs író és Kardos Ferenc a Halis István Könyvtár igazgatóhelyettesének előadása. Majoros Nóra gyermekkönyv író könyvbemutatója. 2025-2026. október 9. Nyulász Péter író látogat el az iskolába. 2026. április 29-30. Könyvünnep alkalmából az iskola tanulói ellátogatnak a nagykanizsai Halis István Könyvtárba.
Esélyegyenlőség	HH, HHH tanulók számára tanszercsomagok igénylése, kiosztása: 2021, 2022. 2023. 2024. 2025. augusztus Lázár Ervin program: folyamatos Határtalanul pályázat folyamatos Búvösvölgy pályázat folyamatos Zánkai Erzsébet tábor folyamatos HAB folyamatos 2025. 2-3. osztály Rendkívüli testnevelés óra folyamatosan: 2023. falmászás, 2024. síelés, sárkányhajózás, 2025. szervezés alatt Parlamentari karácsony 2025. 4. osztály Szikla-UTI pályázat folyamatos Holnapocska tábor 2025. november 6. osztály NEP program 2024-től folyamatos 2025-2026. Határtalanul, Holnapocska, Erzsébet-tábor, Szikla-ÚTI pályázaton való részvétel, rendkívüli testnevelésórák szervezése.
A szülői közösség erősítése	Szülői választmányi értekezletek: iskolai programok szerint A szülői közösség bevonása az iskolai programokba: mikulás, farsang, gyermeknap, Luca napi vásár, Petőfi-gála, iskolai ünnepek, Gyermek- és családi nap, Anyák napja, Pályaorientációs nap, Szép Zalában Születtem Népdaléneklési verseny
A Gyermekekért Alapítvány támogatása	A tanulók versenyeken való részvételének, utaztatásának támogatása folyamatosan. Petőfi-émlékplakett alapítása, plakett készítése folyamatos. Támogatók keresése az iskolarádió kiépítéséhez folyamatos. Korcsolyaoktatáson való részvétel támogatása. Gyermeknap programok szervezése.

	<p>Projektor vásárlása folyamatban.</p> <p>2025-2026. tanulók támogatása: Petőfi-emlékplakett, ballagó tarisznyák vásárlása, versenyekre való nevezési díjak kifizetése, gyermeknap, 15.000 Ft-os vásárlási utalvány adományozása a 8 évig jeles tanulmányi eredményt elért tanulóknak.</p>
<p>Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása</p>	<p>A Honlap aktualizálása: folyamatos</p> <p>A mérési eredmények közzététele: feldolgozás után folyamatosan.</p> <p>Panaszkezelési szabályzat elkészítése és nyilvános elérhetősége a honlapon.</p> <p>Iskola Facebook csoportjának létrehozása és működtetése 2024. novembertől folyamatos.</p> <p>A szülők folyamatos tájékoztatása a Kréta rendszeren keresztül folyamatos.</p>

Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok:

Az iskola Pedagógia programjában rögzített nevelési, oktatási alapelvek, célok, feladatok hosszútávon kijelölik az intézmény tevékenységének irányvonalát.

Az intézmény pedagógia tevékenységének fő célja olyan emberi - erkölcsi értékeknek a kialakítása, melyek birtokában a tanulók úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

E célkitűzés érdekében az iskola az alábbi feladatok megvalósítását emeli ki:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- a kompetencia mérések eredményeinek javítása, a jó eredmények megtartása
- az intézményen belüli szakmai munka hatékonyságának növelése belső továbbképzések szervezésével
- külső kapcsolatok erősítése, társadalmi szerepvállalás növelése
- belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok gyűjtése
- a TÉR rendszer bevezetése és működtetése
- tárgyi tudás és kommunikációs képességek megszerzése
- felkészíteni a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, ennek feltétele a szilárd alapkészségek kialakítása
- toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevelés
- közösségfejlesztés, hagyományörzés: a gyermek számára biztosítani a képességeinek, érdeklődésének, illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése: SNI, BTMN, tehetséggondozás
- szociális hátrányok enyhítése
- legalább egy idegen nyelv alap szinten történő elsajátítása
- 8. osztály elvégzése után minden tanuló valamelyik középfokú iskolában folytathassa tanulmányait
- önálló tanulási technikák elsajátítása a maradandó tudás elérése érdekében
- a tárgyi és személyi feltételek biztosítása annak érdekében, hogy a gyermeknek esélye legyen az értelmi, érzelmi fejlődésre

- komplex személyiségfejlesztés
- egészségfejlesztés: testi, lelki egészség megőrzése
- együttműködés a szülőkkel és az iskola partnereivel a közös célok elérése érdekében

Az iskola által kijelölt feladatok megegyeznek az oktatásirányítás hosszú távú stratégiai céljaival. A Nemzeti Alaptanterv egységesen átadandó műveltségterületeket határoz meg. Rögzíti az élethosszig való tanuláshoz és a munka világában történő boldoguláshoz szükséges kulcskompetenciákat, a fejlesztendő készségeket, képességeket, biztosítva a minőségi oktatáshoz való hozzáférést valamennyi gyermek számára.

Az alapkészségek - írás, olvasás, számolás, tanulási technikák - elsajátítása és megerősítése továbbra is döntő fontosságú az intézményben. A tanulói kompetenciák mérése évenként, központilag megtörténik. Ez visszajelzés az iskolában folyó eredményes nevelő-oktató munkáról a tanulók, a szülők és a partnerek számára.

A tárgyi tudás megszerzése mellett fontossá vált olyan, a tantárgyakon átívelő készségek, képességek megerősítése, mint például a kritikus gondolkodás, a kezdeményező-készség, a probléma-megoldás, alkalmazkodóképesség, a közös munkavégzés képessége, amelyek segítik az egyes életpályákon való boldogulást. A tanulók egyéni adottságait figyelembe véve meg kell találni a képességek-készségek fejlesztésének lehetőségét a különböző műveltségterületekhez kapcsolódóan. A korszerű oktatási módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazását be kell emelni a mindennapos gyakorlatba. Továbbra is fontos a digitális eszközökkel kapcsolatos módszertani kultúra fejlesztése, amely már elindult az intézményben. Az intézmény támogat minden pedagógiai innovációt, amely a nevelés-oktatás hatékonyságát, eredményességét, az iskola vonzóvá tételét növeli (robotika szakkör, nyelvi szakkör, tehetséggondozó szakkörök, IT busz, MCC tehetséggondozó program).

Az intézmény nevelő szerepének jelentősége a 16 óráig tartó egész napos iskola bevezetésével megnőtt. A Pedagógia programban is megfogalmazott alapelv a szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelése. Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra való nevelésre, a relaxációs-, és stresszoldó technikák megtanítására, valamint a hatékony konfliktuskezelésre. Valamennyi területen a prevenció fontosságát hangsúlyozzuk. Ebben a szerteágazó és sokrétű munkában főként a védőnőre, az iskolapszichológusra, a szociális segítőre és az osztályfőnökökre támaszkodunk. Továbbá helybe hozunk a témákkal kapcsolatos előadásokat, programokat. A napközis foglalkozást igénybe vevő gyerekek esetében fontosnak tartjuk a különböző tanulási technikák elsajátítását és a tanórákra való felkészülés segítségét, ezáltal erősítjük az intézmény hátránykompenzációs tevékenységét.

A színes, tanórán kívüli programokat, hagyományokat továbbra is életben kell tartani. Cél, e, hogy a meglévők mellett új programokkal színesedjen a kínálat. (Családi és gyermeknap, Könyvünnep, Madarak, fák napja, témahetek, Luca napi vásár, Bűvösvölgy, Petőfi-gála, kihelyezett környezetismeret órák a Zalaerdő szervezésében, rendkívüli testnevelésórák szervezése, pályázatok adta lehetőségek). Ezek által a szülők és az iskola kapcsolata tovább mélyülhet.

A környezettudatos magatartás elsajátítására nagy hangsúlyt fektetünk. Részt veszünk a fenntarthatósági témahét programjain. A Zalaerdő bevonásával kihelyezett természetismeret órákat szervezünk Obornakon, ÖKO szakkört indítunk, részt veszünk a palini fenntarthatósági vetélkedőn.

Mivel a gyermekek különböző adottságokkal születnek, különböző a családi, társadalmi helyzetük, eltérő körülmények segítik vagy gátolják őket a fejlődésben, ezért a velük való bánásmód sem lehet egységes. Minden gyermeknek szüksége van olyan biztonságos környezetre, amelyben fejlődhet. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára továbbra is biztosítani kell a személyi és tárgyi feltételeket, a tanórai differenciált tanulásszervezést, hogy fejlődni tudjanak.

A tehetség gondozás feltételei adottak az intézményben. Folytatni kell a megkezdett munkát. Az egyre szélesebb kínálat nyújtásával lehetőséget biztosítani a képességeik kibontakoztatására (nyelvoktatás, robotika szakkör, tanulmányi, művészeti és sportversenyek).

A hátrányos helyzetű tanulók helyzetének javítására minden lehetőséget meg kell ragadni, kihasználva a pályázati lehetőségeket (Erzsébet tábor, Határtalanul pályázat, Búvósvölgy pályázat, Lázár Ervin Program, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program, Szilkla-UTI pályázat, HAB művészeti program).

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztésére az intézmény kiemelt figyelmet fordít. A megkezdett munkát folytatva továbbra is el kell érni, hogy az érintett tanulók részt vegyenek az iskolai felzárkóztató-, és napközis foglalkozásokon.

Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

Továbbra is fontos feladat a belső mérések eredményeinek elemzése, a felmerülő hiányok pótlása, az ismétlésre, bevésésre szánt idő növelése.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetenciamérések jó eredményeinek megtartására (angol, szövegértés), valamint a romló eredmények javítására (természetismeret, német, matematika).

Az idei tanév kiemelt feladata továbbra is az intézményen belüli szakmai munka hatékonyságának növelése évente 3 belső továbbképzés szervezésével szaktanácsadó, orvos, iskolapszichológus, rendőr stb. bevonásával. Ehhez a területhez kapcsolódó célunk a belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok gyűjtése, évente 4 bemutatóóra tartásával, korszerű tanulásirányítási módszerek alkalmazásával.

Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, a tanulásban lassabban haladó, sokat hiányzó, az oktatás folyamatát nem rendszeresen, naprakészen követő tanulók felzárkóztatására.

Kiemelt feladat a szülők naprakész, rendszeres tájékoztatása. A szülők, tanulók elérési adatait, email címét, telefonszámát, KRÉTA napló adatait pontosítani szükséges a tanév elején. Az adatok ellenőrzését és frissítését az osztályfőnökök szeptember 22-ig elvégzik a szülők által kitöltött adatlapok alapján. Az adatok pontosságát az osztályfőnökök aláírásukkal hitelesítik.

Az idei tanévben a korábban már bevezetett közösségépítő programok szervezésével szeretnénk tovább erősíteni a szülői házzal való kapcsolatunkat. A szülők részt vehetnek az iskolai ünnepi műsorainkon. Novemberben rendezzük meg a Szép Zalában Születtem Népdaléneklési versenyt a szülők bevonásával. Decemberben Luca napi vásárra várjuk a szülőket. Februárban tervezzük megtartani a Petőfi-gálát, amelyen minden osztály, művészeti csoport fellép. E műsor keretében valósul meg a 8. osztályosok búcsúzó tánca. Júniusban pedig Gyermekek-, és családi napra hívjuk a szülőket egy közös főzésre, játékokra, beszélgetésre.

A 2023. évi LII. törvényt a pedagógusok új életpályájáról, és annak végrehajtási rendeletét megismertük, a benne foglaltak szerint az alapdokumentumokat átdolgoztuk, kiegészítettük.

Az 2024/25. tanévben életbe lépett a pedagógusok teljesítményértékelése a jogszabályban meghatározott általános szempontok és az egyéni teljesítménycélok alapján. Megismertük a kréta napló TÉR felületét, ahol az értékelés zajlott. Az objektív és korrekt értékeléshez az elvégzett feladatokat pontosan, napra készen dokumentáltuk. Júniusban lezajlott a pedagógusok teljesítményértékelése.

A 2025/26. tanévben kiemelt célunk a TÉR rendszer működtetése, a tapasztalatok alapján az értékelés hatékonyságának növelése.

A köznevelési intézménynek továbbra is biztosítania kell az Nkt. 26.§ (1)

- a) a diabéteszsel élő, valamint
- b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor/tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

Az intézményben a tanév elején a szülők számára kiadott nyomtatványok segítségével felmérjük a fent említett tanulók körét. Számukra ellátási tervet készítünk a védőnő és az iskolaorvos bevonásával. Felhívjuk a szülők figyelmét a szükséges életmentő gyógyszer beszerzésére (1 db-ot az iskolában kell tárolni.) Kijelöljük a tanuló ellátására jogosult személyt, akinek el kell végeznie a POK által szervezett továbbképzést.

Nkt.27. § (2) Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások **legalább tizenhat óráig tartanak**, továbbá **tizenhat órától tizennyolc óráig** – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – **gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről** azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el.

Az Nkt. előírásának megfelelően írásbeli nyilatkozattal felmérjük a szülői igényeket arra vonatkozóan, hogy igénylik-e gyermekük 18 óráig tartó felügyeletét az iskolában. Igény esetén megszervezzük a felügyeletet.

Továbbra is kiemelt területként kezeljük a pályaeorientációs tevékenységet. Minden lehetőséget kihasználunk, hogy a 7. és 8. osztályos tanulóink részt tudjanak venni pályaválasztást segítő foglalkozásokon, programokon, rendezvényeken. Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy ellátogathassanak középiskolák által szervezett nyílt napokra. Pályaeorientációs napot és pályaválasztási szülői értekezletet tartunk a korábbi évekhez hasonlóan. Törekszünk arra, hogy eljussanak diákjaink a Szakma sztár és a SzakmaVár rendezvényekre, valamint a Digitális Alkotóműhely programjaira. Idén is bekapcsolódunk az MCC tehetséggondozó munkájába. Részt veszünk minden olyan programon, amely segíti tanulóink pályaválasztását. Továbbra is szorosan együttműködünk a Zala Vármegyei Kereskedelmi-és Iparkamara pályaválasztásért felelős szakembereivel. Idén is meghívjuk őket a Pályaeorientációs napra, a pályaválasztási szülői értekezletre, és részt veszünk programjaikon.

Visszavárjuk volt tanítványainkat a középiskolákból élménybeszámolóra. Nyomon követjük tanítványaink középiskolában elért tanulmányi eredményeit, levonva a szükséges következtetéseket.

Negyedik alkalommal kerül sor a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2025. szeptember 17. és 2025. október 9.** között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára az Oktatási Hivatal által elkészített - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A gimnáziumba készülő tanítványainknak matematika és magyar tantárgyakból felvételi előkészítő foglalkozásokat biztosítunk. Pályaválasztást segítő szülői értekezletre meghívjuk a környező gimnáziumok igazgatóit, segítve diákjaink választását.

Kiemelt területként kezeljük a szülők időben történő, pontos tájékoztatását a beiskolázási eseményekről, melyet a munkatervben lévő programok között is szerepeltetünk.

A mindennapos nevelés keretében a tanórákat és foglalkozásokat úgy alakítjuk ki, hogy az segítse a hatékony tanórai munkát, a tanulók egészségének, állóképességének megőrzését, felfrissülését. A sportban tehetséges tanulóinkat rendszeresen indítjuk a diákolimpiai versenyeken. Rendkívüli testnevelés órák keretében tanulóink extrém sportolási lehetőségekkel találkozhatnak. A korábbi tanévekben falmászással, sárkányhajózással és a síeléssel ismerkedhettek meg a gyerekek. Idén új sportágakkal szeretnénk megismertetni tanulóinkat.

A 2025/26. tanévben a ZTE KK-val kötött együttműködési megállapodás alapján kosár-suli szakkör indul iskolánkban heti 4 órában. Ennek keretében tanulóink eljuthatnak a ZTE KK kosárlabdamerkőzéseire, edzéseire. Tervezzük, hogy bekapcsolódunk az utánpótlás nevelésbe.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások megszervezésére. Az iskolában működő szakkörök lehetőséget biztosítanak a szabadidő hasznos eltöltésére, a tanulói igények, érdeklődési körök kielégítésére. Külön figyelmet szentelünk a tanulók terheltségének csökkentésére. Törekszünk a délutáni védett tanulási idő kialakítására, ezalatt a házi feladatok maradéktalan elkészítésére.

Kiemelt területként kezeljük az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékony fejlesztését.

A fejlesztőpedagógusok és az utazó gyógypedagógusok segítségével továbbra is lehetőségünk lesz az egyéni tanulás támogatására, a másnapra való felkészülés segítésére, valamint szaktanárok által az egyéni differenciálás megszervezésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hallássérült, autista és enyhe értelmi fogyatékos tanulóink fejlesztésére. A szakértői véleményben előírt szakembereket, kedvezményeket, eszközöket biztosítjuk számukra.

Tanulóink nevelését-oktatását, testi-lelki fejlődését az idei tanévben is iskolapszichológus, szurdopedagógus, pszichopedagógus, gyógytestnevelő, szociális segítő és logopédus segíti.

Felkészülés a komplex tanfelügyeleti ellenőrzésekre, amennyiben az intézményt erre kijelölik.

2023. október 6-án vezetői, október 27-én pedig intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor. Az önfejlesztési terv és az öt évre szóló intézkedési terv feltöltésre került az OH felületére.

Tanmenetek adaptálásával, egyéni fejlesztési tervek elkészítésével, pontos, naprakész dokumentációval készülünk az esetleges komplex tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az E-kréta napló kötelezően bevezetésre került 2018/19-es tanévtől, továbbra is ezt használjuk. Már minden pedagógus elsajátította a használati tudnivalókat. Az adminisztráció pontos, naprakész vezetése mindannyiunk munkáját megkönnyíti.

Az idei tanévben kiemelten kezeljük a TÉR rendszer működtetését, a teljesítménycélok pontos meghatározását, hogy a teljesítményértékelés gördülékenyen, zökkenőmentesen történjen.

A belső ellenőrzési terv szerint kerül ellenőrzésre a Kréta napló vezetése (naplózás, hiányzások, igazolások, jegyek, késések, szöveges értékelés, egyéb feljegyzések)

Tanulók leterheltségének csökkentése érdekében ragaszkodni kell a tantervi követelmények betartásához, figyelve az átmeneti időszakokra az 1. és 5. évfolyamon. A tanulói terhelés csökkentése érdekében a tanmeneteket a tanulócsoporthoz igazítjuk, szelektálva a kiegészítő tananyagból, szem előtt tartva a NAT által meghatározott tantervi követelményeket.

Az idei tanévben is törekedni kell az élményszerű oktatásra, a korszerű tanulásszervezési módszerek alkalmazására, a szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználására, a rendelkezésre álló IKT eszközök alkalmazására (tanulói notebook-ok, tabletek, telefonok).

Nevelési értekezlet keretében foglalkozunk a bemeneti- és a kompetenciamérések eredményeivel, valamint a középiskolába felvételt nyert tanulóink követésével.

A 2025/2026-os tanévben 3 alkalommal tervezünk szaktanácsadó bevonásával belső továbbképzést a szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében.

Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljait. A

teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézmény specialitása alapján kitűzött feladatok:

- szilárd alapkészségek kialakítása
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése: SNI, BTMN, tehetséggondozás
- szociális hátrányok enyhítése
- legalább egy idegen nyelv alapjainak elsajátítása
- komplex személyiségfejlesztés, művészeti nevelés
- egészségfejlesztés: testi, lelki egészség megőrzése
- együttműködés a szülőkkel és az iskola partnereivel a közös célok elérése érdekében
- aktuális pályázatokon való részvétel
- továbbképzésen való részvétel
- esélyegyenlőség biztosítása ingyenes programokon való részvétellel
- hiányzások számának csökkentése

Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítása, megvalósítás és ellenőrzés módja:

A megvalósulás szinterei, lehetőségei az intézményben:

a) A TANÓRÁKON

- Szabadon tervezhető és választható órák biztosítása az NAT által meghatározott, óraszámok függvényében.
- Korszerű tanulásirányítási módszerek és stratégiák kialakítása és alkalmazása.
- Differenciált óravezetés.
- Egyéni bánásmód alkalmazása.
- A folyamatos motiváció biztosítása.
- Informatikaoktatás a 3. évfolyamtól kezdődően.

b) A VÁLASZTHATÓ TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKON

- Tehetségfejlesztő foglalkozások.
- Kiscsoportban történő gyűjtő- és kutatómunka.
- Középszintű felvételi előkészítők szervezése.
- Szakkörök látogatása (kosár, mazsorett, angol, német, gyermektánc)
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások.
- Korrepetálások.
- Felkészítés tanulmányi versenyekre.

c) FELKÉSZÜLÉS AZ IPR VAGY A KIP PROGRAM BEVEZETÉSÉRE A 2026/2027. TANÉVTŐL

Ütemezés:

- A két program megismerése szaktanácsadó által tartott előadás keretében a nevelőtestület számára (őszi nevelési értekezleten, október 21.).
- Nevelőtestületi értekezleten a program kiválasztása (november 3.).
- A bevezetéshez szükséges képzések megszervezése a nevelőtestület számára (2. félév végéig).
- A választott program dokumentációjának elkészítése, fenntartói jóváhagyásra küldése. (2026. május)

- Az intézmény Pedagógiai programjának átdolgozása és elfogadtatása (2026. június)
- A program bevezetése (2026. szeptember).

Az intézmény Esélyegyenlőségi Programjának alapvető célja, hogy biztosítsa:

- az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését,
- az intézmény szolgáltatásaihoz, a minőségi oktatáshoz való hozzáférés egyelőségét,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációját,
- az intézményen belül a szegregációmentességet,
- diszkrimináció mentességet.

Ki kell alakítani a gyakorlatban, s alkalmazni kell a mindennapokban is a megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmódot, az emberi méltóság tiszteletben tartását, a társadalmi szolidaritást.

Az esélyegyenlőség előmozdítása konkrét, a hátrányok kiegyenlítését szolgáló intézkedések végrehajtásával érhető el.

Célul tűzzük ki az esélyegyenlőség előmozdítását az intézmény minden tevékenysége során:

- beiratkozásnál, csoportba sorolásnál,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az ismeretközvetítés gyakorlatában,
- az iskolai programok kiválasztásában,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tananyag, tankönyv kiválasztásában, alkalmazásában,
- kulcskompetenciák fejlesztése,
- felkészítés az érettségit adó középiskolákra,
- az iskolai továbbtanulás előkészítésében,
- a humán erőforrás fejlesztésében,
- pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség kiépítésében és kapcsolattartásban a szülőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megvalósítása során nemcsak az egyenlő hozzáférés biztosítását értjük, hanem olyan segítő, támogató szolgáltatások nyújtását, amelyek csökkentik a meglévő hátrányaikat és javítják iskolai sikerességüket, társadalmi beilleszkedésüket.

Munkánk során igénybe vesszük az alábbi intézmények segítségét:

- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Gyámhivatal
- Pályaválasztási Tanácsadó
- Zala Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara
- Helyi Önkormányzatok
- ÁNTSZ
- Drogambulancia

- Rendőrség Ifjúságvédelmi Csoportja.
- „Van kihez fordulnod” Alapítvány
- Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház

Intézményünk biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket az érintett területeken.

Az Esélyegyenlőségi Program megvalósításához elengedhetetlen, hogy az érintettek aktív részvételükkel támogassák a végrehajtást. A megvalósulás nyomon követése fontos feltétel. Ennek eszközei:

- Az eredményesség értékelése, ellenőrzése félévente történik.
- Az értékeléskor feltárt hiányosságok megszüntetésére tervet kell készíteni, amelyben meghatározásra kerülnek a célkitűzések, tevékenységek, határidők, siker kritériumok.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanév elején tanszercsomagot kapnak az „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” elnevezésű projekt keretében.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül 7 tanuló (2023.szeptember 01. adatok szerint).

A Nagykanizsai Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervében az alábbi intézkedés szerepel az intézmény vonatkozásában. A Tankerületi Központ feladata a tervezett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, ezért az intézkedésekben, illetve későbbiekben a munkatervben szereplő feladatok végrehajtásáról a tanév végi beszámolóban mindig számot kell adni.

1. rész cél:

Intézkedés rész célja:	Alkoholfogyasztás, droghasználat, bűnelkövetés megelőzése, veszélyhelyzetek felismerése.
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Prevenációs programok, előadások szervezése. Szoros kapcsolat kiépítése az iskolarendőrrel, családgondozóval, védőnővel, az iskolai szociális segítővel, akik rendszeresen előadásokat tartanak a tanulóknak.
A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A feladatellátási helyet érintő problémák feltérképezése. 2. A leendő partnerek, előadók felkutatása, kapcsolatfelvétel. 3. Programok tervezése. 4. Előadás, workshop megvalósítása akár pedagógus, szülő, gyermekek (6. 7. és 8. osztályos tanulók) számára. 5. A program értékelése.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> I. 2023. szeptember 15. – A problémák feltérképezése. II. 2023. szeptember 30. – Előadók, partnerek felkutatása. III. 2023. szeptember 30. – Programok tervezése. IV. 2024. szeptember 30 V. 2024/2025. tanév során a programok megvalósítása.

	VI. VI. A program értékelése a tanév végi beszámolóban.
Az intézkedés elvárt eredménye:	<p>Rövid távon: A pedagógusok, szülők, gyermekek ismeretei bővülnek a szerek és az alkohol káros hatásairól, a gyermekek tisztában lesznek a következményekkel akár alkoholfogyasztás, droghasználat, vagy bűnelkövetés vonatkozásában. A célcsoportok felismerik a veszélyhelyzeteket.</p> <p>Hosszú távon: Csökken a droghasználók, alkoholt fogyasztók és a bűnelkövetések száma, elmaradnak a veszélyhelyzetek, csökken az áldozattá válás lehetősége.</p>
A feladat felelőse:	Intézményvezető

„Alkoholfogyasztás, droghasználat, bűnelkövetés megelőzése, vészhelyzetek felismerése” cél megvalósulása érdekében a 2025/2026-os tanévben a következő feladatok elvégzését tervezzük:

- Az iskolánkat érintő problémák feltérképezése (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, SZMK értekezletek keretében. (szeptember 15-ig)
- Leendő partnerek felkutatása: védőnő, rendőr, mentálhigiénés szakember (szeptember 30-ig)
- A beazonosított problémáknak megfelelő programok szervezése a 6. 7. 8. évfolyamos diákoknak és/vagy szüleinek. (folyamatosan)
- A megvalósult programok értékelése az év végi beszámolóban (június).
- Cél: A pedagógusok, szülők, tanulók ismeretei bővülnek a témával kapcsolatban.

Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása:

a) SNI tanulók ellátása

15/2013-as EMMI rendelet 5.

2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)

4. § 25. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

(4) A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:

a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához, a fejlesztő nevelés-oktatáshoz, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,

b) egyéni haladású neveléshez és oktatáshoz, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,

c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

(10) A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat útján is biztosítható.

56. § (1) A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és helyette szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

138. § (2) Abban az esetben, ha a sajátos nevelési igényű tanuló nevelés-oktatása a többi tanulóval együtt történik, az Nkt. 6. mellékletében a kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésére meghatározott heti időkeretet kilenc főre kell meghatározni és biztosítani oly módon, hogy az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározottak szerint az azonos heti óraszámokban foglalkozásra jogosult tanulók számát elosztják kilencel. Ha az osztás alapján az azonos heti időtartamú foglalkozásra jogosult tanulók száma a négy főt meghaladja, akkor az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározott heti óraszámot, négy vagy kevesebb fő esetén az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározott heti óraszám ötven százalékát kell biztosítani

15 SNI tanulót végzi tanulmányai iskolánkban, akiket utazó gyógypedagógus, illetve az utazó szurdopedagógus, pszichopedagógus és logopédus lát el.

Az SNI tanulók ellátásához 2 fejlesztőterem, fejlesztő játékok, eszközök, könyvek állnak a gyógypedagógusok rendelkezésére. A fejlesztő eszközök száma az idei tanévben is jelentősen bővült.

A gyógypedagógus figyelemmel kíséri a szakértői véleményekben foglaltakat, azok érvényességét, elvégzi az adminisztrációs teendőket, tartja a kapcsolatot a pedagógusokkal és az osztályfőnökökkel, szakértői bizottsággal.

A gyógypedagógus és az iskolatitkár minden tanév elején frissíti az SNI, BTM tanulók adminisztrációját, figyelve a tanulólétszám számítására, az előírt kedvezményekre, a foglalkozások óraszámára. Ezekről tájékoztatja a nevelőtestületet.

A fejlesztőpedagógus elvégzi valamennyi 1. osztályos tanulónál a DIFER mérést. Az eredményről tájékoztatja a szülőket, osztályfőnököt és az iskolavezetést.

Szeptember 30-áig az idei tanévben is a tanmenetek mellékleteként elkészítjük az SNI tanulók tanórai fejlesztési tervét minden tantárgyból.

A pedagógusok szeptember 30-ig elkészítik a tanmenetek adaptációját, figyelve az osztályok egyéni arculatára, sajátosságaira.

b) BTMN tanulók ellátása

Nkt.

4. § 3. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek, 6b. fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

27. § (5) Az általános iskola és a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret-különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első–negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három főből álló foglalkozásokat. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett fejlesztő pedagógiai ellátás keretében a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakaszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus, készségfejlesztését pedig fejlesztő pedagógus végzi.

47. § (8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő pedagógiai ellátásra jogosult. A fejlesztő pedagógiai ellátás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

51. § (5) A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

56/A. § A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján fejlesztő pedagógiai ellátásban és az e törvényben, továbbá jogszabályban meghatározott kedvezményekben részesülnek.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

74/A.§ A tanuló ismereteinek a vizsgának nem minősülő évközi számonkérésekor a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató engedélyezi az írásbeli

beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében biztosítani kell az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát és a hosszabb felkészülési időt.

139. § (1) A nevelési-oktatási intézmény az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez, valamint a fejlesztő pedagógus közreműködésével a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és foglalkozásait, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztését végző intézmény a gyermek, tanuló fejlesztő pedagógiai ellátását központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon dokumentálja.

138. § (5) Az általános iskola felső tagozatán – a nevelőtestület döntése alapján – a rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások legfeljebb ötven, a középfokú iskolában legfeljebb hetvenöt százaléka a sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozására, a tantárgyi követelmények eredményes teljesítését szolgáló felzárkóztatásra is fordítható. A nevelőtestület az erre irányuló döntését félévenként köteles felülvizsgálni, és a tanuló fejlődésének ismeretében megerősíteni vagy módosítani.

Jelenleg 12 fő BTMN tanuló ellátása folyik az intézményben, akik fejlesztő foglalkozáson vesznek részt a szakértői véleményben előírt óraszámban. Két fejlesztőpedagógus látja el őket az utazó gyógypedagógusokkal és a szaktanárokkal együttműködve, a törvényi előírás szerint. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése a **tantárgyi felzárkóztatást végző pedagógus és a fejlesztő pedagógus közös összehangolt tevékenységének** eredményeként valósul meg. A BTMN-es tanulóknak minden előírt kedvezményt biztosítunk a nevelési-oktatási folyamatban. A szakértői vélemények érvényességét, a kontroll vizsgálatok időpontját folyamatosan nyomon követjük.

A tanév elején a fejlesztőpedagógusok elkészítik a szakértői vélemények alapján a BTMN besorolású tanulók egyéni fejlesztési tervét. Félévenként, egyéni értékelő lapon értékelik a fejlesztés eredményét.

Gyógytestnevelés

A foglalkozáson vesz részt 14 fő

Utazó gyógytestnevelő pedagógus látja el ezt a feladatot heti 1 órában.

Időpontja: hétfő 14.30-15.15

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 54. 142.§)

142. § (1)* A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május 15-éig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(2)* A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(3)* A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(4) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(5)* E § vonatkozásában a 64. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak azzal, hogy amennyiben a tanuló

a) csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

BTMN tanulók adatai a 2025. szeptember 1-jei adatok alapján:

Osztály	A következő szakértői felülvizsgálat tanéve	Fejlesztés óraszám	Vizsgálati megállapítás fajtája
3	2027/2028	2 óra	tanulási nehézség
3	2027/2028	2 óra	tanulási nehézség
5	2026/2027	2 óra	tanulási nehézség
5	2026/2027	2 óra	tanulási nehézség
5	2025/2026	2 óra	tanulási nehézség
5	2025/2026	2 óra	tanulási nehézség
5	2025/2026	2 óra	tanulási nehézség
7	2025/2026	2 óra	tanulási nehézség
6	2026/2027	2 óra	tanulási nehézség
8	2027/2028	2 óra	tanulási nehézség

SNI:

Osztály	A következő szakértői felülvizsgálat tanéve	Csoport létszáma	Fejlesztés óraszám	Vizsgálati megállapítás fajtája
2	2025/2026	2 fő	3 óra	kifejező beszéd zavara
3	2024/2025	3 fő	5 óra	autizmus spektrumzavar
3	2024/2025	2 fő	3 óra	enyhe értelmi fogyatékos
3	2027/2028	3 fő	2 óra	érzékszervi fogyatékoság hallássérült
3	2025/2026	2 fő	3 óra	diszlexia
4	2025/2026	2 fő	3 óra	diszlexia, dysgraphia
4	2026/2027	2 fő	3 óra	figyelem és cselekvésszervezés zavarai
4	2024/2025	3 fő	3 óra	érzékszervi fogyatékoság hallássérült
6	2025/2026	2 fő	1 óra	dadogás
6	2027/2028	2 fő	3 óra	kevert specifikus fejlődési zavar
7	2024/2025	3 fő	2 óra	érzékszervi fogyatékoság hallássérült
7	2027/2028	2 fő	3 óra	figyelem és cselekvésszervezés zavarai
7	2026/2027	2 fő	3 óra	Iskolai készségek kevert zavara

GYÓGYTESTNEVELÉSRE JAVASOLTAK LISTÁJA

2025/2026. tanév

Sorszám	Osztály	Diagnózis
1.	3. osztály	balra ívelő dorsolumbális scoliosis
2.	5.osztály	jobb oldali bordapúp, scoliosis
3.	5.osztály	pes planus
4.	5.osztály	obezitás, pes planus
5.	5.osztály	hanyagtartás, pes planus
6.	5.osztály	scoliosis
7.	6.osztály	pes planus
8.	6.osztály	kyphoscoliosis
9.	6.osztály	pes planus, achilles ín rövidülés

10.	6.osztály	pes pl., scoliosis dorsalis sinistroc.
11.	6.osztály	obezitás, pes planus
12.	6.osztály	obezitás, pes planus
13.	7.osztály	obezitás, pes planus
14.	8.osztály	pes planus

Iskolapszichológus

Az idei tanévben is szeretnénk maximálisan igénybe venni az **iskolapszichológus** segítségét. Az iskolapszichológus páros héten pénteken 8-11, páratlan héten pénteken 10.30-13.30 között látja el tanulóinkat.

Egyre nagyobb igény van az ő munkájára. A korábbi gyakorlathoz hasonlóan nevelőtestületi továbbképzés megtartására kértem fel az őszi és a tavaszi nevelési értekezleten. Az idei tanévben is szeretnénk folytatni a szülőknek szóló előadásorozatot, amely a korábbi években nagyon sikeres volt.

Az iskolapszichológus továbbra is segíti az iskolai konfliktusok konstruktív kezelését, megoldását, részt vesz az esetkonferenciákon, megbeszéléseken.

Tanulóinknak idén is előadást/foglalkozást tart az osztályfőnök által választott témákban (online tér veszélyei, online bántalmazás stb.)

Szociális segítő

A **szociális segítő** hetente egyszer, kedden látogatja iskolánkat. Beszélget a családi, magatartási nehézséggel küzdő gyerekekkel, előadást tart az osztályoknak az osztályfőnökök jelzése alapján, továbbá segíti az osztályközösségek erősítését különböző csapatépítő tevékenységekkel. Rendszeresen részt vesz a havi rendszerességgel megrendezett gyermekvédelmi értekezleteken.

Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése:

Az iskola kiemelt területként kezeli a pályaeorientációs tevékenységet. Minden lehetőséget kihasználunk, hogy a 7. 8. tanulók részt vegyenek a pályaválasztási foglalkozásokon, programokon, középiskolai nyílt napokon. Minden tanévben tartunk pályaeorientációs napot és több alkalommal pályaválasztási szülői értekezleteket a pályaválasztás előtt álló tanulóknak és a szülőknek. Megszervezzük tanulóink eljutását a Szakma sztár, a SzakmaVár és a Digitális Alkotóműhely rendezvényeire. A helybeli vállalkozókat, munkáltatókat bemutatjuk a pályaválasztás előtt álló tanulóknak. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Zala Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara pályaválasztásért felelős szakembereivel. Részt veszünk az általuk szervezett programokon és a nyári Kisinas táborban.

A beiskolázási időszak végéig részt veszünk a különböző szervezetek által felkínált pályaválasztási programokon.

A beiskolázási időszak végéig részt veszünk a különböző szervezetek által felkínált pályaválasztási programokon.

Egész évben segítjük a központi írásbeli felvételig készülő tanulóinkat, akiknek magyarból és matematikából tehetséggondozó, felvételig felkészítő órákat tartunk. A pályaválasztási szülői értekezletre meghívjuk a közeli gimnáziumok igazgatóit.

A 8. osztályos osztályfőnök folyamatosan nyomon követi a tanév rendjében meghatározott beiskolázási időpontokat, melyekről a szülőket és a tanulókat is tájékoztatja. Segítséget nyújt a családoknak az iskolák kiválasztásában, a jelentkezési lapok kitöltésében és szükség esetén a fellebbezés megírásában.

Beiskolázást segítő, előre tervezhető iskolai programok:

- Szeptember 17- október 9. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályos tanulók számára.
- Október 7. Pályaválasztási osztályfőnöki óra a 8. osztályos tanulók számára, tartja: Oros Ildikó
- November 10. Pályaválasztási szülői értekezlet 7-8. osztályosok szüleinek, tartja: Oros Ildikó
- November 21. Pályaorientációs nap, alsósoknak: szülők bevonásával, felsősöknek a Zala Vármegyei Kereskedelmi-és Iparkamara bevonásával
- Január 12. Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. osztályos tanulók szüleinek
- Március 23. Pályaválasztási osztályfőnöki óra a 7. osztályos tanulók számára.

A beiskolázás ütemezése a 2025/2026-os tanév rendje szerint:

2025. október 20.

Eddig a napig kell nyilvánosságra hozni a középfokú iskoláknak a felvételi tájékoztatóikat. Ebben többek között meghatározzák a tanulmányi területeiket és közzéteszik a felvételi eljárásuk módját; hogy kérik-e például a központi felvételi megírását és tartanak-e szóbeli felvételi vizsgát is, vagy csak az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján döntenek el, hogy kiket vesznek fel.

2025. október 31.

Az általános iskolák eddig a napig tartják meg a felvételi tájékoztatóikat a szülőknek és a diákoknak.

2025. november 14.

Az Oktatási Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, valamint a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbelit szervező intézmények jegyzékét.

2025. december 1.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.

2026. január 24.

Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák.

2026. február 3.

Központi írásbeli vizsga pótnap.

2026. február 13.

A központi írásbeli vizsgát szervező intézmények értesítik a tanulókat az írásbeli vizsga eredményéről.

2026. február 3.

Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.

2026. március 2. – március 19.

Szóbeli vizsgák.

2026. március 20.

A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2026. március 25-27.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

2026. március 27.

A módosító adatlapok továbbításának határideje.

2026. május 8.

A Középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek.

2026 május 11.- augusztus 31.

A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2026. június 1.

A benyújtott kérelmek alapján a jogorvoslati eljárás befejezése.

2026. június 25-26.

Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Középfokú beiskolázási eredmények a 2024/2025. tanévben:

1.	Zalaegerszegi Báthory István Technikum	1718 – Dekorátor
2.	Zalaegerszegi Báthory István Technikum	1715 – Turisztikai technikus
3.	Nagykanizsai SZC Cserhádi Sándor Technikum	0081 – Elektronika és elektrotechn. ág.
4.	Nagykanizsai SZC Thúry György Technikum	0021 – technikum, 5 évfolyam, gazdálkodás és menedzsment
5.	Kaposvári Zichy Mihály Iparműv. Technikum	0004 – Keramikus
6.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	0046 – Építőipar
7.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	0053 – Orientációs szak

8.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	0017 – Szépészet
9.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	0013 – Informatika és távközlés szak
10.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	0013 – Informatika és távközlés szak
11.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	0053 – Orientációs szak
12.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	0044 – Gép és jármű gyártás, javítás
13.	Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum	1420 – Gépészet ágazat
14.	Batthyány Lajos Gimnázium	gimnázium, 2 tanítási nyelvű tagozat

szakképző iskola

- 3 évf.: 4 fő – 28,5%

érettségit adó iskola:

- technikumi osztály, 5 évf.: 9 fő – 64,5%

- gimnázium, 4 évf.: 1 fő – 7%

A középfokú beiskolázási eredmények megfelelnek az előzetes elvárásoknak, a tanulók képességeinek és a korábbi évek tapasztalatainak. Célunk, hogy növekedjen az érettségit adó intézményekben tovább tanulók száma, valamint, hogy tanulóink az első helyen megjelent intézménybe nyerjenek felvételt.

Végzett 8. évfolyamosok száma	Gimnáziumba felvettek száma	Szakgimnáziumba felvettek száma	Technikumba felvettek száma	Szakképző iskolába felvettek száma
14	1	0	9	4

A 2023/2024-es tanévben végzett 8. osztályos tanulók 9. évfolyamon szerzett év végi osztályzatai

	magyar irodalom		magyar nyelv		történelem		matematika		idegen nyelv	
	8. o.	9. o.	8. o.	9. o.	8. o.	9. o.	8. o.	9. o.	8. o.	9. o.
1.	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3
2.	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
3.	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3
4.	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5
5.	4	2	3	2	2	3	3	2	2	2
6.	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5
7.	5	5	4	5	4	4	3	2	4	4
8.	5	5	5	5	5	-	5	4	5	5
9.	4	4	4	4	3	2	4	2	3	5
10.	4	2	3	2	2	2	2	1	2	3

11.	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4
12.	4	4	4	4	4	3	5	5	4	5
13.	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2

	rontott (fő)	megtartotta (fő)	javított (fő)
magyar irodalom	5	8	0
magyar nyelv	4	7	2
történelem	3	6	2
matematika	7	6	0
idegen nyelv	0	10	3

Gyermekvédelmi feladatok:

Az iskola gyermekvédelmi felelőse együttműködve a tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel, nevelőivel tartja a kapcsolatot a segítő szakemberekkel (védőnő, estmenedzser, iskolapszichológus, családsegítő, szociális munkás, rendőr, az önkormányzat gyámügyi munkatársa).

Az igazgató részt vesz a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, javaslatot tesz az intézkedésekre, tájékoztatja a szülőket és az érintett pedagógusokat a döntésekről, továbbá megteszi a hatáskörébe tartozó lépéseket. Igény szerint esetkonferenciát szervez az érintett szakemberek bevonásával.

Az osztályfőnökök tájékoztatása alapján megteszi a szükséges jelzéseket a hiányzásokkal kapcsolatban a kijelölt szerveknek, hatóságoknak.

Az iskola gyermekvédelmi munkáját segíti az iskolapszichológus, a szociális segítő, az iskolaorvos, a körzeti megbízott rendőr és a védőnő. Az együttműködés valamennyi szakemberrel rendszeres és hatékony.

Gyermek- és Ifjúságvédelmi munkaterv

2025 / 2026.

Zalaszentbalázs; 2025. szeptember 01.

Készítette: Kovács Ildikó

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.”

Rudolf Steiner

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata.

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnöknek, ő irányítja az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció, a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkentése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Törvényi háttér:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) - 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről
- A 2007 évi LXXXVII. Törvény (az 1993. évi törvény módosítása.)

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.

4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulónak, adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata.

1. Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő:

- „A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”
- „Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.(EMMI rendelet 171.§/1.)” A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:
- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

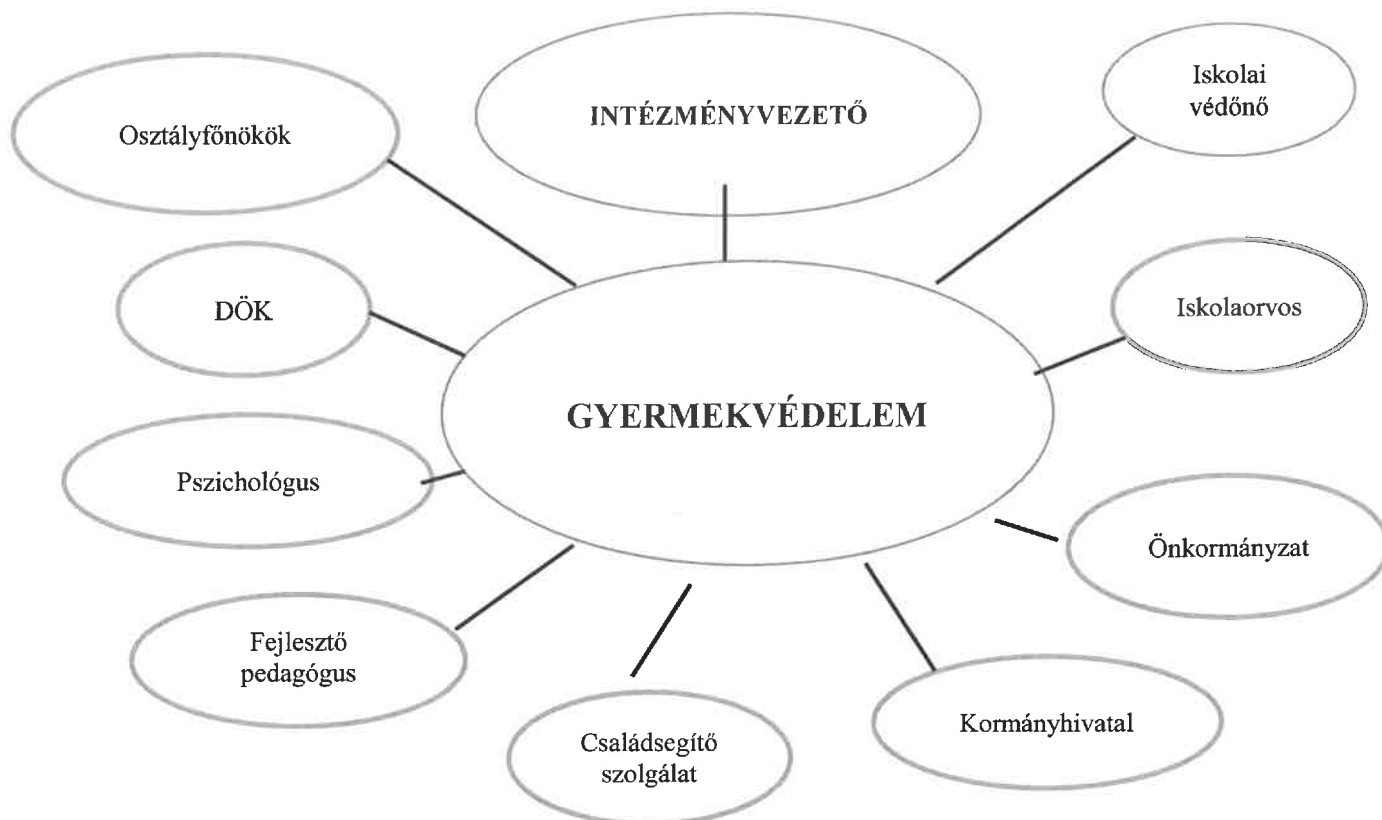
2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt vennie és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az **osztályfőnök**, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek, nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében.

Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb. továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



Az iskolánk intézményen belüli és kívüli kapcsolatai

3. Jogszabályok:

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Néhány fontos alapfogalom, amivel tisztában kell lenni, hogy a kedvezményeket érvényesíteni tudjuk.

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel – a szünidei gyermekétkeztetésnek.
- természetbeni támogatásnak (A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tanév augusztus 1-én fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-én fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlásra felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.)
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevitelére.

(pl. tankönyvtámogatás)

3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza 67/A. §

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: **a)** a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására 5 jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy **halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

3.3. Védelembe vétel

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatakorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen⁴⁹⁴

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,

h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

(4) A kirendelt családgondozó a védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatalokra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg

(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembe vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha a) a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy b) a védelembe vétel már két éve fennáll és a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.500 (6) A védelembe vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból ered, hogy a tanév közben nem lehet tudni, hogy hány eljárást indítanak és hány új tanuló érkezik az iskolában a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben fel kell mérni, hány tanuló hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hány veszélyeztetett fő van az intézményben.

A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola.

Ebből is következik, hogy évközben változik a gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések és az adatszolgáltatások száma.

Egy sikeres feladat elvégzése egy jó tervezést kíván, hisz ez a folyamat segít abban, hogy teljes mértékben koncentráljunk arra, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére.

A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell (Brander 2004).

Feladatok:

A tantestület körében:

- jelzőrendszer kiépítése a napközis nevelők és osztályfőnökök körében a be nem fizetett étkezési díjak miatt az iskolai étkeztetésből kimaradó tanulók feltérképezésére. Szükség esetén jelzés a Szociális Szolgáltatási Központ felé.
- hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- integrációs feladatok az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Kormányhivatal és Szociális Szolgáltatási Központ felé
- kapcsolattartás külső intézményekkel (családsegítővel, szociális munkatárssal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhatósággal, iskolaorvossal, védőnővel, iskolapszichológussal)
- esetmegbeszéléseken való részvétel, szükség esetén esetmegbeszélés szervezése
- gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségének elhelyezése jól látható helyeken: nevelői szobában, iskolai faliújságon

- együttműködés a DÖK-kel

Szülők körében:

- együttműködés, szemléletformálás
- tanácsadás, tájékoztatás kötelességekről és jogokról
- igazolatlan hiányzásokról jelzés küldése
- osztályfőnökök által az iskolai gyermekvédelmi munkát segítő felelős elérhetőségének biztosítása.

Mulasztással összefüggő feladataink:

- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- 10 igazolatlan óra: az iskola írásban értesíti a szülőt
- 10 óra fölött: az iskola írásban értesíti a gyermekjóléti szolgálatot
- 30 óra után: az iskola írásban értesíti a szabálysértési hatóságot (rendőrség) valamint a gyermekjóléti szolgálatot)
- 50 óra után: az iskola írásban kezdeményezi a Mák-nál a családi pótlék szüneteltetését

Állandó feladatok:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését szolgáló szervezési feladatok.
3. Együttműködési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
6. Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvosokkal, pedagógiai szakszolgálattal, családvédelmi szakemberekkel, a helyi rendőrrel.

	Cél	Feladat
Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése. Az iskolai tankönyv-támogatásban részesült tanulók nyilvántartása (tartós betegek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, nagycsaládosok). A tantestület tájékoztatása. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.	Éves munkaterv elkészítésére. A szükséges dokumentumok begyűjtése. A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről. Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése.
Október	A BTMN-es , az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint. A veszélyeztetett tanulókkal való bánásmód kidolgozása. A	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés. A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az osztályfőnökökkel, családgondozókkal. Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, közös programok egyeztetése a DÖK vezetővel.

	<p>DÖK-kel való együttműködés</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése</p> <p>A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.</p>	<p>Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is).</p> <p>Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése</p>
--	--	--

	Cél	Feladat
November	<p>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése. A Gyermek Jogának Világnapjának megismerése. A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követés</p>	<p>Egyeztetés az osztályfőnökökkel.</p> <p>Tájékozódni a haladási napló által a tantárgyi jegyek alapján. Tájékoztatás a világnap eseményeiről az osztályfőnökök segítségével.</p> <p>A szülők értesítése a bukásra álló tanulókról. - Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával. - Preventív programok a dohányzás alkohol és drogfüggőség ellen.</p> <p>Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése</p>
December	<p>Az BTMN-es és a SNI tanulók szakemberekhez irányítása, kontrollvizsgálataiknak koordinálása. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése</p>	<p>Szülők tájékoztatása. (oszt.f.) A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. - esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről - az alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése</p> <p>Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése</p>
Január	<p>A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése. A pályaválasztás segítése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Statisztikai adatok aktualizálása. A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.</p>	<p>A szülők tájékoztatása az eredményekről az osztályfőnökök részvételével.</p> <p>Osztályfőnökök feladata.</p> <p>Beszámoló készítése</p> <p>Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése</p>

Február	A BTMN-es , az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Az ingyen tankönyvről szóló dokumentum eljuttatása a szülőkhöz. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés. Az adatok aktualizálása. Iskolavezetés, osztályfőnökök feladata
---------	---	--

	Cél	Feladat
Március	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése
Április	A nyilvántartásba vett tanulók tavaszi és nyári táboroztatási lehetőségeinek feltérképezése. (Erzsébet – táborok) A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. A szülők értesítése. A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése
Május	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Madarak és fák napjának szervezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is). Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése
Június	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Gyermeknap programok megszervezése. Az osztályozó vagy pótvizsgára utasított hátrányos és	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Gyermeknap program szervezése a nevelőtestülettel és szülőkkel. Adatok begyűjtése osztályfőnöktől. Az adatok pontosítása, aktualizálása.

	<p>veszélyeztetett tanulók feltérképezése.</p> <p>Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés.</p> <p>A tantestület tájékoztatása az éves munkáról.</p>	<p>- a tanév értékelése - táborok szervezése, rászorultak segítése - osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízi balesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése)</p> <p>Beszámoló.</p> <p>Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése</p>
--	---	--

Zalaszentbalázs; 2025. 09. 01.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

Művészeti nevelés:

Iskolánkban támogatjuk, segítjük a művészeti nevelést, amely a komplex személyiségfejlesztés kiemelt színtere. Minden tanszakon biztosítjuk a gyerekek számára a saját programjaink és a művészeti képzés időpontjainak összehangolását.

A **Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Művészeti Iskola** tagiskolájaként a következő művészeti csoportok működnek az iskolában:

- néptánc tanszak (Kócza Attila): 1 csoport
- képzőművészet tanszak (Kovácsné Pintér Renáta)
- színtetizátor tanszak (Németh Renáta)
- népzene tanszak (Scheiber Krisztina)

A művészeti iskolába járó tanulók aktívan részt vesznek az iskola életében és a helyi közéletben egyaránt.

Fellépnek az iskolai rendezvényeken, falunapokon, gyermeknapokon, hangszerbemutató műsort tartanak az óvodásoknak. A rajzsakkörösök munkáiból a rajzolás világnapja alkalmából kiállítást rendeznek az iskola aulájában. Továbbá indulnak a számukra meghirdetett művészeti versenyeken (Gergely-napi Művészeti Fesztivál).

Tehetséggondozás:

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek közé nem csak a felzárkóztatásra szorulókat tartoznak, hanem a tehetséges tanulók is. Az a tapasztalat, hogy sajnos rájuk általában kevesebb figyelmet fordítunk. Célunk, hogy sokkal nagyobb figyelmet fordítsunk helyi szinten a tehetséges gyermekekre. Hangsúlyozzuk a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kiemelt szerepét a tehetség felismerésében, azonosításában, ezt követően pedig képességeik kibontakoztatásában.

Az iskolának fontos feladata, hogy a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételeket biztosítsa. Ennek érdekében szakköröket, művészeti, zenei képzéseket biztosítunk, valamint tanulmányi – és sportversenyekre készítjük fel tanulóinkat. Továbbá harmadik éve aktívan részt veszünk az MCC (Mathias Corvinus Collegium) zalaegerszegi szervezetének tehetséggondozó programjában. Az alsó és felső tagozatos tanulóink ellátogatnak a szervezet nyílt napjaira. A program szakemberei szülői értekezletet tartanak az érdeklődő szülők számára az iskolában.

Továbbra is működik a tehetséggondozó robotika szakkörünk, ahol programozást tanulnak a felső tagozatos, informatika iránt érdeklődő tanulóink.

Ahhoz, hogy a tehetséges gyermek ne kallódjon el, lényeges a szülő megnyerése is a cél érdekében. Fontosnak tartjuk a családokkal való folyamatos kapcsolatot, együttműködést.

Célunk, hogy minden pedagógus foglalkozzon a tehetséges gyerekekkel továbbra is. Az előző évek alapján kimagasló versenyeredményeket értek el tanulóink, melyre méltán büszkék lehetünk.

A következő tanulmányi versenyre készítünk fel tanulókat:

- Szép Zalában Születtem Népdaléneklési Verseny
- Matematika, angol, német, fizika, történelem versenyek
- Szépolvasási verseny

- Szavalóverseny
- Vers-és meseíró verseny
- SNI-s, BTMN-es tanulóknak kiírt versenyek
- Rajzversenyek
- A megye iskolái által kiírt versenyek
- Simonyi helyesírási verseny
- Diákolimpia
- Piarista Iskola versenyei
- Zrínyi Ilona országos matematika verseny
- Kenguru országos matematika verseny
- Sármelléki Tehetségnap
- Bolyai csapatverseny
- First Lego verseny
- Német nyelvű szavalóverseny
- HEBE levelezős versenyek
- Gergely-napi Művészeti Fesztivál Gyenesdiás
- Palini fenntarthatósági verseny

Felzárkóztatás, önálló ismeretszerzésre való felkészítés, az alapkészségek megszilárdítása

A Pedagógiai program (1.6.) részletesen kifejti, hogy az iskola egyik legfontosabb feladatának tekinti a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését. Ennek alapja a tanulók egyéni képességeinek megismerése, az erre épülő differenciálás, valamint a különféle fejlesztő módszerek és munkaformák alkalmazása a tanítás folyamatában. A felzárkóztatás alapvető célja az alapkészségek, képességek megerősítése annak érdekében, hogy a tanulók képessé váljanak az önálló tanulásra, ismeretszerzésre. Sajnos általános jelenség, hogy évről, évre növekvő tendenciát mutat a tanulási vagy egyéb nehézséggel küzdő gyermekek száma. Az ő fejlesztésükhöz a humán erőforrás rendelkezésre áll. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésével törekszünk az iskola eszközparkjának évről, évre történő bővítésére.

Fontos továbbá a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése. Belső és külső szakmai továbbképzések, hospitálások jó lehetőséget kínálnak a módszertani tudás fejlesztésére.

A felzárkóztatás sikeressége érdekében alkalmazott módszereink a tanórákon:

- a tanulók érdeklődésének felkeltése, motiváció
- a figyelem tartósságának és tarthatóságának növelése változatos feladatokkal, tevékenykedtetéssel
- élményszerű oktatási környezet biztosítása (digitális tábla, tablet, szemléltetés)
- a tanulók aktív részvételének biztosítása (csoportmunka, kooperatív tanulásirányítás)
- sikerélmény, énkép erősítése (pozitív visszajelzések)
- folyamatos visszacsatolás, megerősítés
- együttműködési készség fejlesztése (csoportmunka, páros munka)
- kommunikációs készség fejlesztése (véleménynyilvánítás, érvelés)

A tanórák után magyarból, matematikából, természetismereti tárgyakból, angol/német nyelvből a tanítók és a szaktanárok korrepetálást, felzárkóztató foglalkozásokat tartanak a lassabban haladó, lemaradó vagy betegség miatt hiányzó tanulók számára.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- Tanulmányi kirándulás (június 5.)

Valamennyi osztályunk részt vesz egy tanulmányi kiránduláson.

Úszásoktatás központi terv szerint a 3-4. és az 5-6. osztályosoknak 5 héten keresztül zajlik a következő időpontokban:

január 22- től február 19-ig 11.00-12.30. 5. osztály

május 21-től június 18-ig 11.00-12.30 4. osztály

május 5-től június 2-ig 11.00-12.30 3. osztály

május 5-től június 2-ig 9.30-11.00 6. osztály

- **Színházlátogatás:** Az alsósok a Habakuk Bábszínház előadásaira vásárolnak két alkalmas bérletet.
- A felsősök a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház darabjait nézik meg.
- A színház kifizeti az útiköltség felét, így meg tudjuk szervezni a programot.
- A DÖK és az SZMK szervezésében farsang, családi- és gyermeknap, Luca napi vásár
- Határtalanul pályázat keretében a 7. osztályosok Erdélybe utaznak.
- Lázár Ervin Program az idei tanévben is megvalósul.
- NEP program
- Holnapocska tábor
- Bűvösvölgy pályázaton idén a 4. osztályosok vesznek részt, Sopronba utaznak.
- SZIKLA-UTI pályázaton idén is szeretnénk indulni. A pályázat benyújtásának határideje november 14.
- HAB művészeti program 2. 3. osztályos tanulóinknak.
- Kihelyezett természetismeretóra Obornakon
- Rendkívüli testnevelésórák: sielés, sárkányhajózás, korcsolyázás, falmászás.
- Mikulásvonat-1. osztályosoknak

A 2025/2026-os tanévben a következő szakkörök közül választhatnak diákjaink, melyek a délutáni szabadidő tartalmas eltöltését és a tehetséggondozást egyaránt szolgálják:

- kosár-suli
- mazsorett szakkör
- ÖKO szakkör
- gyermektánc
- robotika
- német
- angol
- énekkar

Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

Az intézményben a szabadidős sport, az idegen nyelv oktatása, tehetséggondozás és a felzárkóztatás jelenik meg erőteljesen. Ez részben látható a tanulmányi-, mérési eredményeiben is. A tehetséggondozás terén kimagasló eredmények születnek megyei, országos tanulmányi, sport és kulturális versenyeken.

Egyéni arculata az iskolának, hogy tagiskolája Nagykanizsai Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Művészeti Iskolának. A diákok helyben kapják a képzést. A művésztanárokkal

kiváló a munkakapcsolat, jó az együttműködés. Az iskola arculatát alapvetően meghatározza a Szép Zalában Születtem Népdaléneklési verseny, melynek területi döntőjét már több mint 20 éve iskolánkban szervezik meg. Évről-évre egyre többen jelentkeznek a megmérettetésre.

Helyi sajátosság a két évvel ezelőtt alapított Petőfi-emlékplakett, mellyel a 8. osztályos tanulóinkat jutalmazzuk kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájukért. A díj mellé a Gyermekéért Alapítvány 15 ezer forintos vásárlási utalványát is megkapják a diákok.

Idén 3. éve kerül megrendezésre a Petőfi-gála, mely szintén az iskola egyik helyi sajátossága. A 8. osztályosok mellett ezen a programon minden osztály és művészeti csoport bemutatkozik.

Az egyéni arculathoz hozzájárul még több iskolai program, melyek körét folyamatosan bővítjük

A 2025/2026-os tanévben elindult iskolánkban a Kosár-suli a ZTE KK támogatásával. A felek közötti együttműködési megállapodás keretében heti 2-2 órában sportolhatnak tanulóink. Célunk, hogy bekapcsolódjunk a ZTE kosárlabda szakosztályának utánpótlás nevelésébe

Hagyományos rendezvényeink: (részletesen a programterv táblázatban)

- Tanévnyitó augusztus 29. (3. osztály műsora)
- A szív világnapja (szeptember 23.)
- Rendkívüli testnevelésórák
- Magyar Diáksport Napja (szeptember 26.)
- Aradi Vértanúk emléknapja október 6. (6. osztály műsora)
- Nemzeti ünnep, október 23. (8. osztály műsora), megünneplése október 21.
- Gesztenyeünnep (október 21.)
- Márton napi lámpás felvonulás
- Pályaorientációs nap november 21. (1-8. osztály)
- Mikulás ünnepély (december 6.)
- Luca napi vásár (december 13.)
- Adventi gyertyagyújtások (1.2.3.4 osztály műsora)
- Iskolai karácsony december 19. (4. osztály műsora)
- Január 10. Tehetségnap
- Farsang február 13. (DÖK)
- Petőfi-gála (február 20.)
- Március 15. (5. osztály műsora) megünneplés március 13.
- Könyvünnep (április 30.)
- Anyák napi köszöntő (május 4-8.)
- Madarak, fák napi túra (május 22.)
- Tanév végi osztálykirándulások (június 5.)
- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- Gyermeknap, családi nap (június 12.)
- Ballagás és tanévzáró június 24. (7. és 8. osztály műsora)

Programterv:

Augusztus 21.	Alakuló értekezlet (9 óra)	F: ig.
Augusztus 25.	Tanévnyitó konferencia Zalaegerszeg	F: ig.

Augusztus 26. 27. 28.	Javítóvizsga (8 óra)	F: ig., igh., szaktanárok
Augusztus 27.	Kréta online továbbképzések (tanévkezdéssel kapcsolatos információk, rugalmas tanulási utak)	F: ig., igh., pedagógusok
Augusztus 28.	Munkavédelmi oktatás (8 óra) Igazgatói értekezlet Nagykanizsa A Kréta napló használatáról online továbbképzés 10 óra Tanévnyitó vacsora a matematika versenyt szervező pedagógusok számára a Kaszinó Étteremben Nagykanizsán 17 órakor	F: ig. F: munkavédelmi felelős F: ig. F: igh. F: 1. o. of.
Augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet 9 óra Tanévnyitó ünnepség 17 óra	F: ig., igh., 3. o. of.
Szeptember 1.	Első tanítási nap Tűz-, és balesetvédelmi oktatás a tanulók számára	F: of.
Szeptember 1-30.	Színházlátogatás szervezése 1-4. 5-8.	F: alsós, felsős mkv.
Szeptember 8.	SZM értekezlet 17 óra	F: ig., igh., mkv-k, DÖK segítő pedagógus
Szeptember 8-15.	Tanévkezdő szakmai fórumok	F: ig.
Szeptember 8-20-ig	Helyi bemeneti mérések megíratása szövegértés, matematika 2-8. Értékelés leadása: október 1.	F: szaktanárok
Szeptember 15. Lezárás: szeptember 11.	Tankönyv póttrendelés	F: tankönyvfelelős
Szeptember 16.	Gyermekvédelmi értekezlet	F: ig.
Szeptember 17- október 9.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. o.	F: 8. o. of, igh.
Szeptember 18.	Szülői értekezlet 1-8. Összevont szülői értekezlet 16.30 Osztályok szülői értekezlete 17.00	F: of, ig,
Szeptember 22.	Rendkívüli testnevelésóra 2. osztály 9-11 óra Zalaegerszeg Alsóerdősori Kalandpark síelés	F: 2. o. of.

Szeptember 23.	Szív világnapja Dr. Lubics György háziorvos előadása az egészség megőrzéséről LEP 6. o. 7. o. 14.30 Letenye Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár	F: DÖK segítő tanár F: of., igh.
Szeptember 22-26.	Papírgyűjtés (Nemzetközi hulladékgyűjtő nap szeptember 30.)	F: DÖK segítő tanár, of.
Szeptember 25.	Rajzverseny a „Magyar Népmese Napja” alkalmából Regisztráció az iskolában az erdő programhoz. Rendkívüli testnevelésóra 1. osztály Zalaegerszeg Alsóerdősori Kalandpark síelés	F: alsós mkv. F: ig. F: 1. o. of.
Szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	F: of. DÖK F: testnevelőtanár
Szeptember 29-től október 3-ig	Európai fenntarthatósági témahét, csatlakozás a világ legnagyobb tanórájához szept. 30-án.	F: ig.
Szeptember 29.	A papír elszállítása	F: DÖK segítő tanár
Szeptember 30-ig	Tanmenetek, SNI tanulók fejlesztési tervének elkészítése.	F: of. szaktanárok, mkv vezetőik
Szeptember 22- október 12.	Állatvédelmi témahét	alsós mkv.
Október 1-ig	Törzslapok nyomtatása.	F: Iskolatitkár, igh.
Október 4. Megtartva: október 3.	„Állatok világnapja” Vig István előadása a felelős állattartásról	F: alsós, felsős mkv.
Október 6.	Aradi Vértanúk Emléknapja	6.osztály műsora F: 6. o. of.
Október 7.	Pályaválasztási osztályfőnöki óra 8. osztály 12.40 Oros Ildikó	F: 8. o. of.
Október 9.	Író-olvasó találkozó (alsó tagozat) Meghívott író: Nyulász Péter	F: igh.
Október 10.	Rendkívüli testnevelésóra 5., 7. osztály falmászás Szombathely	F: 5., 7. of.

Október 10-ig	Jelenteni a Hivatalnak a DIFER mérésben érintett tanulók létszámát	F: fejlesztőpedagógus, iskolatitkár
Október 14.	Gyermekvédelmi értekezlet	F: ig.
Október 15.	Rendkívüli testnevelésóra 6. osztály Campona görkorcsolyázás	F: 6. of.
Október 18.	Ledolgozós szombat (október 24. péntek)	F: ig.
Október 20.	LEP 1. 2. 3. osztály 9.30 Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola Bartokos Tamás: Nyakigláb, Csupaháj és Málészáj	F: of, igh.
Október 21.	Gesztenyeünnep Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap Nemzeti ünnep (iskolai ünnepély)	F: of. F: 8. osztály műsora F: 8. o. of.
Október 22-ig	Jelenteni a Hivatalnak a DIFER mérésben érintett tanulók számát Őszi nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap) Májner Anita szaktanácsadó előadása a kompetenciamérésről Iskolapszichológus előadása a kiegészről	F: iskolatitkár, fejlesztőpedagógus F: ig., igh.
November 3.	Őszi szünet utáni első tanítási nap SZM gyűlés 17 óra	F: ig.
November 6.	Helyesírás verseny, alsó, felső tagozat	F: 3. o. tanító, 5. o. magyar tanár
November 10.	Nyílt tanítási nap az 1. osztályosok szüleinek és az óvodapedagógusoknak Pályaválasztási szülői értekezlet 7-8.o. 17 óra Oros Ildikó (ZVMKIK)	F: 1. o. tanítók, ig., igh. F: ig. 7-8. of.
November 10-28.	Őszi pedagógiai napok	F: ig.
November 11.	Márton napi lámpás felvonulás 1-4.	F: of. tanítók, DÖK segítő tanár
November 13-ig	Az első negyedéves szöveges értékelés elkészítése	F: 1.o. tanítók
November 13.	Szép Zalában Születtem Népdaléneklési Verseny	F: ig. ének-zene tanár

November 14.	Idősek napja Zalaszentbalázs	F: ig.
November 18.	Az első negyedéves szöveges értékelés kiosztása	F: 1.o. tanítók
November 18.	Gyermekvédelmi értekezlet	F: ig.
November 20.	Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása 3. osztály bemutatóórása	F: 3. o. of.
November 21.	Pályaorientációs nap alsósok: szülők Felsősök: iparkamara	F: of, alsós, felsős mkv, ig, igh.
December 1.	Adventi gyertyagyújtás 1. 4.osztály műsora	F: 4. o. tanítók
December 5.	DIFER mérés elvégzése Mikulás ünnepség, óvodások meghívása	F: fejlesztőpedagógus F: ig, mazsorett- és gyermektánc csoportok vezetői, 1.o. tanító (versek)
December 8.	Adventi gyertyagyújtás 2. 3. osztály műsora	F: 3. o. tanítók
December 13.	Luca napi vásár 9-11 óra (ledolgozós szombat)	F: of. pedagógusok, DÖK, SZM
December 15.	Adventi gyertyagyújtás 3. 2.osztály műsora	F: 2. o. tanítók
December 19.	Adventi gyertyagyújtás 4. 1. osztály műsora Iskolai karácsonyi ünnepély, osztálykarácsonyok A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	F: 1. o. tanítók F: 4. o. tanítók
Január 5.	A téli szünet utáni első tanítási nap A leendő 1. osztályos tanítók elkészítik bemutatkozó levelüket.	F: leendő 1. osztályos tanítók
Január 5-től-12-ig iskolai belső mérések megírása	2. 3. 4. hangos olvasás 5. 6. 7. 8. szövegértés 5. 6. 7. 8. matematika	F: of. szaktanárok
Január 12-től május-május 6-ig	NETFIT mérés elvégzése 5-8.	F: testnevelőtanár
Január 12.	Pályaválasztási szülőértekezlet	F: 8. o. of.
Január 10.	Tehetségnap, ledolgozós szombat	F: mkv. alsós, felsős
Január 12-től 16-ig	A félévi felmérések megírása	F: of, szaktanárok

Január 22.	A magyar kultúra napja 1-8. közös iskolai versmondás	F: 5. o. magyartanár
Január 23.	Az 1. félév vége Félévi osztályozó értekezlet 16 óra	F: ig. igh. F: osztályfőnökök, szaktanárok
Január 28.	Holocaust emléknapja 7-8. video megtekintése	F: történelemtanár
Január 29.	Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása 4. o. matematika bemutatóóra	4. o. matematikát tanító pedagógus
Január 30.	Tájékoztatók kiadása A belső mérések értékelésének határideje, összehasonlítás az előző évi eredményekkel. Félévi nevelőtestületi értekezlet	F: oszt. f. F: of, szaktanárok alsós, felsős mkv. F: ig., igh.
Február 2-5.	Félévi szülői értekezlet 1-8.	F: of.
Február 6.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	F: ig.
Február 13.	Farsang	F: of.
Február 16-19.	Farsangi kézműves foglalkozás a körzetes óvodákban	F: leendő 1. osztályos of.
Február 20.	Petőfi-gála (tanítás nélküli munkanap)	F: ig, igh, of. SZM
Február 21. Megtartva február 25- 26.	Az anyanyelv nemzetközi napja Szépolvasási verseny 3-4, 5-8.	F:4. o. tanító, magyar- tanár
Március 2.	Nyílt tanítási nap 1-8.	F: of. szaktanárok
Március 2-6.	Pénzügyi-és vállalkozói témahét	F: ig.
Március 6.	Energiatakarékossági világnap	F: informatikatanár
Március 8. Megtartva: március 6.	Nemzetközi nőnap	F: of.
Március 13.	Központi mérések előkészítése	F: iskolatitkár, igh.
Március 15. Megtartva: március 13.	Nemzeti ünnep	5.osztály műsora F: 5. o. of.
Március 16.	Iskolanyitogató a leendő 1. osztályosok és szülei számára	F: ig., leendő 1. osztályos tanítók
Március 18-19.	Iskolai szavalóverseny	F: alsós mkv., magyartanár
Március 22. Megtartva: március 20.	Víz világnapja Kirándulás a Kis-Balatonhoz	F: alsós, felsős mkv. of.
Március 23-27.	Digitális témahét	F: informatikatanár F: DÖK segítő tanár

Március 23.	Felső: rendőr előadása a mesterséges intelligenciáról Alsó: tabletes órák Pályaválasztási osztályfőnökióra Oros Ildikó 12.40 7. osztályosoknak	F: tanítók F: 7. o. of.
Március 30.	Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása. Bemutatóóra földrajz	F: földrajztanár
Április 1.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
Április 13.	Tavaszi nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap) Előadás az esélyteremtés témakörében (Nagykanizsa Családsegítő)	F: ig.
Április 14.	Szünet utáni első tanítási nap	
Április 15.	A háromnegyed éves szöveges értékelés elkészítésének határideje Belső tudásmegosztás: angol nyelv bemutatóóra	F: 1. o. tanítók F: angoltanár
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét Virágültetés, az iskola díszítése Palini fenntarthatósági vetélkedőn való részvétel	F: alsós, felsős mkv. of F: alsós mkv.
Április 22.	„Föld napja” rajzverseny alsó Felső: vetélkedő A háromnegyed éves szöveges értékelés kiosztása	F: alsós mkv. F: földrajztanár F: 1. o. tanítók
Április 23-24.	Első osztályosok beíratása	F: ig., igh., iskolatitkár
Április 29.	Könyvünnep Látogatás a Nagykanizsai Halis István könyvtárba (előadás, könyvtári foglalkozás)	F: of
Április 30.	Kortárs író meghívása	F: könyvtáros
Május 4.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap) Mozi látogatás alsó: Nagykanizsa	F: DÖK segítő pedagógus, of.

	felső: Zalaegerszeg	
Május 4-8.	Év végi szülői értekezlet, anyák napi ünnepségek, Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	F: ig., of. F: ig.
Május 8.	Vöröskereszt napja Egészségnap 1-8. Egészséges ételek készítése, kóstolása	F: of.
Május 12.	Szépírás, szép füzetek versenye	F: alsós mkv.
Május 22.	„Madarak, fák napja” Túra, akadályverseny	F: of. testnevelőtanár, DÖK
Május 19-23.	Tanév végi iskolai alpműveleti mérés. Összehasonlítás az előző mérések eredményeivel.	F: matematikát tanítók
Május 26-tól június 12-ig	Tanév végi felmérések megírása	F: of, szaktanárok
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	F: 7. o. of.
Június 5.	Osztálykirándulások (tanítás nélküli munkanap)	F: of.
Június 12.	Gyermeknap, családi nap	F: SZM, testnevelőtanár, of.
Június 19-ig	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	F: testnevelőtanár
Június 19.	Utolsó tanítási nap Osztályozó értekezlet	F: ig. igh, of.
Június 22-től 23-ig	Bizonyítványok írása, törzslapok, szöveges értékelés nyomtatása, bizonyítványok aláírása.	F: of, ig, igh, iskolatitkár
Június 24.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	F: 7. o. 8. o. of.
Június 25-ig	Az osztályfőnöki, szaktanári beszámolók elküldésének határideje az osztályfőnököknek. Statisztika elküldési határideje.	F: szaktanárok, of.
Június 30.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	F: ig.

A pedagógusok feladatelosztása

- főállású pedagógusok:

intézményvezető	Kovácsné Bali Livia /fejlesztés 1-4./
intézményvezető-helyettes	Koszoruné Szigeti Szilvia /magyar nyelv és irodalom, könyvtár/
alsós munkaközösség vezetője	Horváthné Forgács Marianna
felső munkaközösség vezetője	Papp Zsófia
tanító 1. osztály	Kiss Szilvia/of, DÖK segítő tanár/ Horváthné Kovács Andrea
tanító 2. o.	Czinki Zita /of. / felsős fejlesztés/ Csizmadiáné Takács Henriett
tanító 3. o.	Kobán Tünde /of/ Horváthné Forgács Marianna /alsós mkv/
tanító 4. o.	Dominkóné Tóth Ildikó /of/ Szépligeti Szilvia
felső tagozatban tanító pedagógusok	Deregi László /matematika 5-8./ Pintér Zoltánné /német, napközi 6. o./ Kovács Andrea /történelem, honismeret, állampolgári ismeretek 8.o, osztályfőnök 5. o./ Kovács Ildikó /természetismeret, biológia, földrajz, osztályfőnök 7. o./ Papp Zsófia /angol, osztályfőnök 8. o./ Vizvári Valéria /ének-zene2-8./ Czeglédi Károly /testnevelés 5-8., of. 6.o./

- óraadók:

Csapi	Gulyás Nóra /rajz/
Nagykanizsa Péterffy Sándor Általános Iskolából	Szabó László Kund /kémia/
Kiskanizsa	Benkő Csaba /fizika/
Kiskanizsa	Schmidtka Ildikó /digitális kultúra/

Deregi László nyugdíjas pedagógus Boda Tamást helyettesíti. 16 órában matematikát tanít az 5-8. osztályokban, és tehetséggondozó órát tart a 8. osztályban.

Vizvári Valéria 3. éve iskolánkban dolgozik főállásban. Ő éneket tanít az 2-8. osztályokban. Óraadóként áttanít Murakeresztúrra és Miklósfára.

A rajzot Gulyás Nóra tanítja, ő Csapiról jár hozzánk.

Szabó László Kund kémiát tanít nálunk, ő Nagykanizsán, a Péterffy Sándor Általános Iskolában dolgozik főállásban.

Benkő Csaba tanítja továbbra is a fizika tantárgyat iskolánkban.

Schmidtka Ildikó Boda Tamást helyettesíti az idei tanévben is. Digitális kultúrát tanít a 3-8. osztályban és informatika szakkört tart a felső tagozatban.

A pedagógiai asszisztensi feladatokat Szántó Sarolta Anna és Tóthné Kovács Beáta látja el.

Iskolatitkárként 2022. június 20-tól Johannes Szilvia dolgozik nálunk.

Utazó gyógypedagógusok:

Aranyos Erzsébet: hétfőnként 1-7. órában szurdopedagógusként a hallássérült tanulókat látja el.

Berkéné Molnár Nanetta: hétfőn 1-2. órában pszichopedagógusként az autista és az ADHD tanulókat látja el.

Jósvainé Fülöp Diána: kedden, csütörtökön és pénteken 8 órában gyógypedagógusként SNI tanulókat lát el.

Boros Boglárka hétfőn, kedden 3 órában logopédiai fejlesztést végez.

Papp Lilla: kedden 2 órában logopédiai órát tart.

Böjtiné Szigetvári Éva: hétfőn 1 óra gyógytestnevelést tart.

Iskolánk vezetésében változás nem történt: Kovácsné Bali Lívია 2021-ben igazgatói megbízást kapott 5 évre. Helyettese: Koszoruné Szigeti Szilvia, akinek a kinevezése szintén 5 évre szól. Az alsós munkaközösség vezetését továbbra is Horváthné Forgács Marianna, a felsős munkaközösség vezetését pedig az idei tanévtől Papp Zsófia látja el.

A két csökkent munkaképességű portás dolgozónk foglalkoztatására a jogszabályok lehetőséget adnak továbbra is, így a rehabilitációs hozzájárulás helyett az ő félállású minimálbérüket fizeti a fenntartó.

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 28 fő.

Ebből

- a pedagógusok létszáma 19 fő, ebből 1 fő tartósan távol
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 9 fő.
 - 1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens
 - a fizikai dolgozók száma: 6 fő (2 fő részmunkaidős, csökkent munkaképességű dolgozó, 3 takarító, 1 karbantartó),
- óraadóként közreműködik: 4 fő.

Boda Tamás tartós betegsége miatt gyógykezelés alatt áll, az ő helyettesítését Deregi László és Schmidtka Ildikó látja el.

Pedagógus-továbbképzési intézmény program végrehajtásához kapcsolódó feladatok

A 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről jogszabály megjelenése után az igazgató elkészítette április 30-áig a pedagógus-továbbképzési intézményi programot, amelyet a nevelőtestület jóváhagyott.

A program szerint a 2025/2026-os tanévben két tanító 30 kredites tartalmi megújító képzésen vesz részt, amelynek helyszíne és időpontja még szervezés alatt áll.

A képzés címe: Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban.

A tanév elején a nevelőtestület valamennyi pedagógusa részt vesz a POK által szervezett Online Tanévkezdő Fórumon. A meghirdetett előadások, továbbképzések közül minden pedagógus választ egy továbbképzést a végzettségének/érdeklődési körének megfelelően.

A nevelőtestület számára helyben is szervezünk továbbképzéseket az őszi és a tavaszi nevelési értekezleten az iskolapszichológus, szaktanácsadók, gyermekvédelmi szakember bevonásával.

Fontos a nevelőtestület folyamatos szakmai megújulása. Ennek érdekében minden kínálkozó lehetőséget kihasználunk a tanév folyamán.

Tervezzük, hogy az idei tanévben is részt veszünk az MCC és a Nagykanizsai Tankerületi Központ által szervezett pedagógus konferenciákon.

Figyelemmel kísérjük a POK által meghirdetett továbbképzéseket, őszi és tavaszi pedagógiai napokat, és választunk a lehetőségek közül.

A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

Az idei tanévben nem dolgozik iskolánkban gyakornok besorolású pedagógus, tehát mentori tevékenység végzésére nem kerül sor.

A Púétv. vhr. sz. 2023. évi LII. kormányrendelet 36. 86.§ szabályozza a gyakornok fokozatban lévő pedagógusok segítését, mentorálását.

(1) A mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.

(2) A mentort az igazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, tanár esetén – ha lehetséges – azonos tantárgy tanítására foglalkoztatott pedagógusok közül.

(3) Óvodapszichológus, iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatott gyakornok esetében – ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan pszichológus szakképzettséggel rendelkező személy pedagógus-munkakörben, aki a gyakornok óvodapszichológus, iskolapszichológus mentorálását elláthatná – az igazgató kérésére a pedagógiai szakszolgálati intézmény igazgatója a mentori feladatok ellátására óvodapszichológus, iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatott, a (2) bekezdésben meghatározott feltétellel rendelkező munkatársát jelöli ki.

(4) A pedagógiai szakszolgálati intézmény munkatársa mentorként abban az esetben jelölhető ki, hogy ha a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálat fenntartója azonos, vagy a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálati intézmény fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.

(5) Fejlesztő pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornok esetében – ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan fejlesztő pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy, aki a gyakornok mentorálását elláthatná – az igazgató kérésére más nevelési-oktatási intézmény vagy a pedagógiai szakszolgálati intézmény igazgatója a mentori feladatok ellátására fejlesztőpedagógus munkakörben foglalkoztatott, a (2) bekezdésben meghatározott feltétellel rendelkező munkatársát jelöli ki. Ennek feltétele, hogy az ilyen formában együttműködő intézmények fenntartója azonos legyen, vagy az együttműködő intézmények fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.

(6) Gyógypedagógus, konduktor munkakörben foglalkoztatott gyakornok esetében – ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan gyógypedagógus, konduktor szakképzettséggel rendelkező személy pedagógus-munkakörben, aki a gyakornok mentorálását elláthatná – az igazgató kérésére más nevelési-oktatási intézmény vagy az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat igazgatója a mentori feladatok ellátására gyógypedagógus, konduktor munkakörben foglalkoztatott, a (2) bekezdésben meghatározott feltétellel rendelkező munkatársát jelöli ki.

(7) A (6) bekezdés szerinti gyógypedagógus, konduktor munkakörben foglalkoztatott személy mentorként akkor jelölhető ki, ha az együttműködő intézmények fenntartója azonos, vagy az együttműködő intézmények fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.

87. §

(1) (1) A mentor segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti

a) az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, az óvoda, a kollégium pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában, a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,

c) a tanítási (foglalkozási) órák, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint

d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.

(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, illetve foglalkozási egységét és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

(4) A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak. A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

Minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok

A minősítő vizsga és a minősítési eljárás lefolytatásának részletes szabályozását a Púétv. vhr. szóló 2023. évi LII. Korm. rendelet tartalmazza.

2025/2026. tanévben minősítési eljárásra nem jelentkezett senki.

Intézményi önértékelés

A Pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvényben kivezetésre került a pedagógusok és a vezetők önértékelése, és tanfelügyeleti ellenőrzése.

Intézményünkben 2023. október 6-án vezetői, október 27-én pedig intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor. A 2022/2023-as tanévben a hatályos jogszabályi előírásoknak

megfelelően elvégzésre került a vezetői és az intézményi önértékelés. A szükséges dokumentumok, jegyzőkönyvek felöltése megtörtént.

Az intézményvezető ellenőrző, értékelő tevékenysége:

Ellenőrzések formái:

1. Szakmai ellenőrzés:

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat látjuk el:

- a szakmai ellenőrzés
- tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése
- iskolai adminisztráció:
- e-naplók, fejlesztési tervek, tanmenetek
- óralátogatások
- SNI-s foglalkozások
- tematikus egységek, tervek
- óratervek
- munkatervek
- DÖK, munkaközösségi tervek
- Intézményi alapidokumentumok (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend)
- munkaköri leírások
- TÉR dokumentáció ellenőrzése

A belső ellenőrzési terv szerint végezzük a vezetői ellenőrzést.

Vezetői és munkaértekezleteket szükség szerint tartunk.

2. Törvényességi ellenőrzés:

Intézményünkben a 2023/2024-es tanévben lezajlott a törvényességi ellenőrzés. Ellenőrzésre került az intézményi adminisztráció. Az ellenőrzés az iskolai adminisztrációt rendben találta. A kisebb hibák javítása megtörtént.

- naprakész adminisztráció
- közreműködni az ellenőrzésekben
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása
- munkaügyi dokumentumokat évente 2 alkalommal ellenőrizzük
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására
- oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltése

ZALASZENTBALÁZSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

2025/2026.

Készítette:

Kovácsné Bali Livia
igazgató

AZ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés fogalma, helye, szerepe a vezetésben:

Fogalma: Az ellenőrzésen azt a vezetési funkciót értjük, amely valamely szervezet tevékenységének minőségjegyeit és célszerűségét vizsgálja.

Célja: Az ellenőrzés célja, hogy eredményeiből következtetéseket vonjunk le.

Szerepe a vezetésben: Az iskolavezetésben a következő vezetési funkciót tartjuk szükségsszerűnek:

tervezés – szervezés – szabályozás – ELLENŐRZÉS - döntés

Minden vezetéselméleti irányzat első helyre teszi a tervezést. A szervezés és a szabályozás szoros kapcsolatát jelzi, ezek strukturális egybeolvadását hangsúlyozzák.

A szabályozás azonban elválaszthatatlan az ellenőrzéstől is. Az ellenőrzésre vár ugyanis annak legközvetlenebb megállapítása, hogy nem működik-e hibásan maga a szabályozási mechanizmus. Ha nem volna ellenőrzés, az eredmények és a célkitűzések közötti különbségek nem volnának érzékelhetők, ami egyet jelentene az előrehaladás bizonytalanságával. Míg a szabályozás csak tematikus egyensúlyt ad, az ellenőrzés adja meg a globális szervezeti folyamat és benne a vezetési processzus egyensúlyának dinamikus jellegét.

Mindezért az ellenőrzéseknek kétségtelenül kiemelkedő fontossága van a funkciók rendszerében. Az ellenőrzés tervszerűsége, szervezettsége, módszerének kulturáltsága, igényessége alapvetően befolyásolja a vezetést. Felkészültségben, energiában, időráfordításban az ellenőrzés igényli a legtöbbet a vezetőktől.

Az ellenőrzés demokratizmusa:

A vezetés szervezete és az ellenőrzés

Az ellenőrzés nem csupán az igazgató feladata, hanem a helyettes, a munkaközösség vezetők is bekapcsolódnak az ellenőrzésbe. Ha funkcionális szervezeti felépítésű a vezetés, akkor elsősorban az irányítás és az ellenőrzés megosztása szakmai szempontok figyelembevételével történik a vezetők között.

Az iskola vezetési szerkezete

Igazgató

Igazgatóhelyettes

Felső munkaközösség

Napközi

Adminisztráció

Könyvtár

Felső of.

Alsó munkaközösség

Technikai dolgozók

Alsó osztályfőnökök

DÖK, SZM

BELSŐ ELLENŐRZÉS					
Időpontja	Szintere	Módszere	Kit ki ellenőriz?		
Szeptember	Év eleji tudásszint-mérések Tanmenetek, munkatervek, fejlesztési tervek Bemeneti mérések Intézményi alapidokumentumok Munkaköri leírások Allergiás tanulók felmérése Kréta tanulói adatok Tanórák (3) Ügyelet, kíséret, ebédeltetés Karbantartó, takarítók nyári munkavégzésének ellenőrzése.	Előző tanév végi felmérés alapján Szerződések felülvizsgálata	Minden nevelő Munkaközösség vezetők DÖK Karbantartó iskolatitkár	Ig.	Elemzés értékelés
Október 1.	Adminisztráció naprakészsége: e-napló, törzskönyv KIR ellenőrzés	Begyűjtés	Minden nevelő Adminisztrátor	Ig.h. Ig.	
Október	Tanórák ellenőrzése (3)	Óralátogatás:1.4. 5. osztály		Ig. Ig.h. Mk.v.	
November 1. hete	Tanórán kívüli nevelőmunka	Látogatás. 2. 3. 6. osztály napközi	Napk. csop. Szakkörök	Ig. Ig.h.	Megbeszélés.
November	Tanórák ellenőrzése (3) TÉR egyéni célok megvalósulásának ellenőrzése	Óralátogatás.7. 8. osztály napközi		Ig. Ig.h MK.vez.	Megbeszélés.
Január vége	Diákönkormányzat	Információ-gyűjtés, Kívánságláda.	Tanulók közössége.	Ig. DÖK	Elbeszélgetés.

Január	Félévi iskolai mérések	Feladatlap		Ig Ig.h Mkv.	Feladatlap kiértékelése
Félévi értékelés	A tanulói jutalmazások, büntetések aránya. Tanulói eredménytelenség. Karbantartó, portás, takarítók munkájának ellenőrzése.	Statisztikai összevetés.	Minden nevelő.	ig.h. Ig.	Megbeszélés.
Január	8.o. eredmények összevetése a középisk.	A közép fokú int. által megküldött eredmények vizsgálata.	Érintett nevelők.	Ig.	Statisztika készítése.
Január	Adminisztráció ellenőrzése. TÉR egyéni célok megvalósulásának ellenőrzése	Tájékoztató füzetek, naplók, statisztikák ellenőrzése.	Minden nevelő. Kijelölt nevelők	Ig., Ig.h. Mkv.	kérdőívek
Február	Tanórák ellenőrzése.	Óralátogatások 1. 2. 5. 6. osztály		Ig. Ig.h. Mkv.	Megbeszélés.
Március	Tanórák ellenőrzése	3. 4. 7. 8. osztály		Ig. Ig.h	Megbeszélés
Április	Tanórák ellenőrzése Tanulmányi versenyek TÉR egyéni célok megvalósulásának ellenőrzése	Eredmények, összevetése, elemzése.	Érintett nevelők.	Ig. Igh. Mkvk.	Konzultáció.
Május	Év végi mérések Országos mérések Intézkedési terv elkészítése, jóváhagyása.	Felmérő lapokkal Tanulói füzetek		Ig. Ig.h Mkv.	Felmérések írásbeli kiértékelése.

Június	Tantárgyi osztályzatok összevetése vertikálisan és horizontálisan.	Információ.	Tantestület	Ig.	Írásbeli rögzítése.
Június	Adminisztráció.	Napló, törzslap, bizonyítvány, statisztika ell.	Minden nevelő.	Ig. Ig.h.	
Június	Továbbtanulás értékelése.	Statisztika, információ	8.o. of. pályaválasztási felelős	Ig.h.	Statisztika.
Június	Az intézmény megítélése a szűkebb és tágabb környezet által.	Információ gyűjtése.	Intézményt.	DÖK. Ig. SZM.	Szóbeli értékelés.
Június	Leltárellenőrzés TÉR egyéni célok megvalósulásának ellenőrzése.	Leltározás.	Felelősöket.	Iskolatitkár Ig Ig. Ig.h.	Írásbeli. Írásbeli, szóbeli értékelés

A munkaközösségek

Az idei tanévben is a Pedagógiai programunk és az SZMSZ értelmében két munkaközösséget működtetünk, egy alsós tanítókat összefogó és egy felsős pedagógusokat tömörítő munkaközösséget. Vezetőjük Horváthné Forgás Marianna, illetve Papp Zsófia. Kiemelt feladatuk a szakmai munka erősítése, a hospitálások megszervezése, a bemeneti és kimeneti mérések elvégzésének koordinálása, programok szervezése, a munkaközösség tagjainak összefogása, információk továbbítása.

Feladatuk továbbá, hogy rendszeresen tájékoztassák tagjaikat az iskolavezetés munkájáról, az új jogszabályi változásokról, dokumentumokról, továbbképzésekről. Bátorítsák kollégáikat a korszerű módszerek megismerésére, kipróbálására, önálló ismeretszerzésre.

Végezzék el az iskolai felméréseket az ellenőrzési terv szerint.

Aktívan vegyenek részt az ellenőrzésben és az iskolavezetés munkájában. Nyílt kommunikációra van szükség, hogy mindenki el tudja mondani javaslatait, problémáit.

A 2024-2025-ös tanévtől a munkaközösségvezetők közreműködőként részt vesznek a pedagógusok teljesítményértékelésének működtetésében. Nyomon követik az egyéni célok megvalósulását, a megvalósult célokat az intézményi TÉR szabályzatban foglaltaknak megfelelően dokumentálják. Az elvégzett munkáról negyedévente beszámolnak az igazgatónak. A tanév végén részt vesznek az értékelő megbeszéléseken.

Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok

A pedagógusok teljesítményértékelési szabályzata

1. Jogszabályi háttér

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 404/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.)
- A nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (Nat)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (Múkr.)

2. A teljesítményértékelés lefolytatásának jogszabályi háttere

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (TÉR rend.)

- végrehajtási rendeletre utaló rendelkezések: Púétv. 155.§ (2) bek.
- alapjogszabály: Púétv. 98.§ (3) bek.
- hatályba lépés: 2024. június 1.
- átmeneti rendelkezés: Púétv. 160.§ (7) bek. 95/D.§
- Jogforrás: Magyar Közlöny 2020/41. szám

3. A teljesítményértékelés céljai:

- Új, rendszerszintű éves belső teljesítménymérés bevezetése.
- A köznevelési intézményen belül minőségi munkavégzésre való ösztönzés.
- A meglévő értékelési formák egyszerűsítése.
- A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolása
- Az objektív kritériumok szerint értékelt pedagógusok minőségi többletvegyenységének magasabb illetményben történő realizálása az értékelést követő tanévben.

4. A teljesítményértékelés törvényi keretszabályai

- A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét (Púétv.98.§(3) bek.)
- A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal iskolába a 2024/2025. tanévre vonatkozóan 2025. június 30. napjáig értékeli.
- A teljesítményértékelés eredményeként 2025/2026. tanévtől állapíthat meg differenciált illetményt (Púétv.160.§ (7) bek., TÉR rend. 5.§ (4) bek.

5. A pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó szabályok hatálya

- A teljesítményértékelés személyi hatálya - a Gyakornok fizetési fokozatba sorolt alkalmazott kivételével - a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alá tartozó személyekre terjed ki:
 - pedagógus-munkakörben alkalmazottak
 - pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (Púétv. 98.§ (3.) bek.)

- Időbeli hatály:
 - a teljesítményértékelésre vonatkozó törvényi keretszabályok 2024. január 1. napján léptek hatályba. (Púétv. 156.§ (3) bek.)
 - a teljesítményértékelést első ízben a 2024/2025. tanévben kell lefolytatni (Púétv. 160. § (7) bek.)

6. A teljesítményértékelés személyi és technikai feltételei

- **Értékelendő személy:**
A teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98.§(3) bekezdésben meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.
- **Értékelő vezető:**
A nevelési-oktatási intézmény igazgatója.
- **Közreműködő:**
Igazgatóhelyettes, az értékelendő személy munkaközösségének vezetője.
- **Teljesítményértékelési elektronikus rendszer:** E-KRÉTA modul (TÉR rend. 2.§ 5.)
- **Teljesítményértékelési időszak:** tanítási év, értékelés határideje: június 30. (TÉR rend.2.§6.pont, 5§ (4) bek.)

7. A teljesítményértékelés összetevői

A teljesítményt az alábbiak szerint kell értékelni:

- Személyre szabott éves teljesítménycélok (3 cél)
- Egységes értékelési szempontok

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján közzé teszi (TÉR rend. 4.§ (4) bek)

A teljesítményértékelésre 100 pont adható, mely három, vezető esetén négy személyre szabott teljesítménycél és hét értékelési szempont között oszlik meg (TÉR rend. 4. § (5) bek.)

8. A pedagógus TÉR értékelés szempontrendszere

2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3X8 pont, összesen legfeljebb 24 pont
- A munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő 7 szempont alapján, melyből 6 egységes, további 1 pedig intézményi szinten határozható meg.
- Pedagógusnál a 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont.

9. Személyre szabott teljesítménycélok meghatározása:

- A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljait (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz,
 - az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységéhez.
- Az egyéni teljesítménycélok leadási határideje az intézményben: június 15.
 - Az egyéni teljesítménycélokat minden pedagógus június 15-ig rögzíti a TÉR rendszerben.
 - A pedagógus egyéni, személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.
 - Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át.
 - A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket.
 - A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumokban azt is objektíven rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximális 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.
 - Az egyedi intézményi értékelési szempontokat a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg.
 - Az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók (TÉR rend. 4. § (4) bek)
 - A személyes teljesítménycélok módosítására legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség (TÉR rend. 5.§(1) bek)

10. Általános értékelési szempontok

- A TÉR rendelet meghatározza a szempontokat és a szempontok pontszámát.
- A részterületeken belül különböző indikátorok segítik az egységes értelmezést.

I. A pedagógiai munka eredményessége 28 pont

- A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása 16 pont
- Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya 4 pont
- Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulászervezési eljárások tanórai alkalmazása 6 pont
- Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutatótanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében. 2 pont

II. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 pont

- Éves tartalmi tervezés, napi tervezés 3 pont
- Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása 3 pont
- Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése 3 pont
- Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- színházlátogatás).

III. Munkavégzés megbízhatósága 8 pont

- A pedagógus szabály- és normakövetése 2 pont
- Haladási napló vezetése 3 pont
- A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység 3 pont

IV. Kommunikáció, együttműködés 6 pont

- Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel. 3 pont
- Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel 3 pont

V. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés 8 pont

- Tehetséges tanulókkal való foglalkozás 2 pont
- Felzárkóztatásra szorulóknak fejlesztése 2 pont
- Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás 2 pont
- Továbbtanulás, pályaorientáció segítése 2 pont

VI. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 6 pont

- Motiváció, elkötelezettség 2 pont
- A szervezet képviselője 2 pont
- Etikus magatartás 2 pont

11. Egyedi intézményi értékelési szempont a 2025/2026. tanévben:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (sajátos nevelési igényű tanulók, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, tehetségfejlesztésben érintettek) a hátrányos helyzetű tanuló támogatásának, fejlesztésének nyomon követése, a fejlesztések hatékonyságának vizsgálata – eljárásrend, ütemezés, felelősök, - a tervezett intézkedések, feladatok és egyeztetések dokumentálása, elvégzése, - visszacsatolás, tapasztalatok, - további fejlesztési irányvonalak. 8 pont

12. Az értékelés eredménye lehet

- Kiemelkedő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80-100%)
- Átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti és 80% alatti (50-79%)
- Fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti (0-49%), mely esetben fejlesztendő területet kell kijelölni (TÉR rend. 4.§ (6) bek.)

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva (TÉR rend.6.§)

13. Az értékelés lezárása

- Az értékelés személyes megbeszéléssel zárul.
- Az értékelő megbeszélésen részt vesz:
 - az értékelő vezető
 - az értékelendő személy
 - az értékelő vezető által felkért közreműködő
 - az értékelendő személy munkaközösségének vezetője.
- A közreműködő javaslatot tehet egy vagy szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

14. A teljesítményértékelés alapján eltérített havi illetmény megállapítása

- Pedagógus I. fokozat esetén 538 000 Ft-tól 1 065 000 Ft-ig
- Pedagógus II. fokozat esetén 555 000 Ft-tól 1 135 000 Ft-ig
- Mesterpedagógus fokozat esetén 630 000 Ft-tól 1 365 000 Ft-ig
- Kutatótanár fokozat esetén 750 000 Ft-tól 1 470 000 Ft-ig

A Púétv 98.§ (3) bekezdésének alkalmazásakor a munkáltató a pedagógus havi illetményét a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével alacsonyabb összegben nem állapíthatja meg (Púétv. vhr. 95/D.§)

A szakmai munkaközösség jogait a 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet szabályozza.

118. § (1) A szakmai munkaközösség dönt

- a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,
- b) szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről,
- c) az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

(2) A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

(3) A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

- a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,
- b) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,
- c) a felvételi követelmények meghatározásához,
- d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.

(4)* A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.

(5)* A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(6)* Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(7)* A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

A nevelőtestület jogai, döntéshozatali rendje (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 117.§)

A nevelőtestület, a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag - bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. Ezeket a rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.

(2) Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni

a) az óvodavezető, az iskolaigazgató, a kollégiumigazgató, a kollégiumvezető,

b) a nevelőtestület tagjai egyharmadának,

c) az iskolaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, az iskolai, szülői szervezet, közösség, az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat kezdeményezésére.

(3) A nevelőtestület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

(4) A nevelőtestület véleményét

a) az iskolai felvételi követelmények meghatározásához,

b) a tantárgyfelosztás, kollégiumi feladatmegosztás elfogadása előtt,

c) az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,

d) az igazgatóhelyettesek megbízása, megbízásának visszavonása előtt,

e) külön jogszabályban meghatározott ügyekben ki kell kérni:

(5)* A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

A 2025/2026-ös tanévben a nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok:

- Az új jogszabályok megismerése és betartása.
- IKT eszközök beszerzése.
- A nevelő-oktató munkához szükséges eszközök biztosítása.
- Részvétel a pályázatokon.
- Továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munka hatékonyságának növelése.
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.
- Törekedni az igazolatlan és az igazolt hiányzások csökkentésére.
- A kompetenciamérések eredményének javítása.
- Belső tudásmegosztás, jógyakorlatok gyűjtése.

- Felkészülés a komplex tanfelügyeleti ellenőrzésre, amennyiben erre az intézményt kijelölik.
- Törekedni kell az arányos és egyenletes terhelés megvalósulására.
- Energiatakarékosságra való törekvés.
- Közösségépítés.
- Iskolapszichológus és egyéb szakemberek bevonásával esetmegbeszélések szervezése.
- Tárgyi és személyi feltételek folyamatos javítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének működtetése.
- Kapcsolattartás erősítése a szülőkkel, óvodákkal és a szülői munkaközösséggel.
- Esélyegyenlőség biztosítása, felkészülés az IPR vagy KIP program bevezetésére.

A dráma és színház tantárgy a 6. évfolyamon, csütörtökön a 3. tanórán kerül megtartásra iskolánkban.

Antiszegregációs feladatok: a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT) szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2025/2026. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként

Intézményfejlesztési célok

3.1. Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.1.1. Partnerkapcsolatainkat érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: Családsegítő Szolgálat, védőnő, iskolaorvos, iskolapszichológus, szülők			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Partneri együttműködés kiépítése, esetmegbeszélések, a szülők aktív bevonása az iskola életébe és a tanulói jelenlét növelése.	folyamatos	kevesebb hiányzás

3.1.2. A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: osztályfőnökök, pedagógusok, intézményvezető			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Pedagógiai együttműködés, az intézmény pontosabb adatgyűjtése és elemzése a hiányzási tendenciákról	folyamatos	Rendelkezésre állnak a hiányzási adatok az osztályfőnökök, pedagógusok és az intézményvezető számára.

3.1.3 A módszertant érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: : osztályfőnökök, pedagógusok, intézményvezető			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Felzárkóztatás, hiánypótlás, sokat hiányzó tanulók támogatása	folyamatos	lemaradások csökkentése, sikerélmény

3.1.4. A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: intézményvezető, pedagógusok, iskolapszichológus, védőnő, szociális segítő			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Csoportos foglalkozások megszervezése, rendszeresen iskolába járó tanulók motivációjának növelése	folyamatos	közösségi összetartozás

3.2. Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.2.1. Partnerkapcsolatainkat érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, szülők, Kereskedelmi- és Iparkamara			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Szülői együttműködés erősítése az otthoni tanulás támogatása érdekében	2025. szeptember 1. – folyamatos	Szülői visszajelzések, rendszeres részvétel szülői értekezleteken

3.2.2. A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: Intézményvezető, munkaközösség-vezetők, pedagógusok, fejlesztőpedagógusok			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Tanórai és tanórán kívüli fejlesztések szervezeti kereteinek megerősítése	2025. szeptember 1. – folyamatos	Szervezett fejlesztőfoglalkozások, felzárkóztatások, tanulók bevonása

3.2.3 A módszertant érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: Pedagógusok, munkaközösségek, fejlesztőpedagógus,			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Digitális taneszközök célzott használata a matematika és szövegértés fejlesztésében	2025. szeptember 1. – folyamatos	Tanórákon alkalmazott digitális eszközök arányának növekedése

3.2.4. A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: Pedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Tanulási nehézséggel küzdő diákok integrált, támogatott oktatása	2025. szeptember 1. – folyamatos	Tanulói fejlődési ütem dokumentálása, szakértői javaslatok megvalósulása

1. A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	partnerkapcsolat
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.1.1. Partneri együttműködés kiépítése, esetmegbeszélések Igazolatlanul hiányzó tanulók számának leszorítása
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Igazolatlan mulasztással rendelkező tanulók arányának csökkenése az előző tanévhez képest

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Iskolapszichológiai ellátás fokozottabb igénybevétele	2025. 09. 01. és folyamatos	iskolapszichológus - érintett tanulók, osztályok	osztályfőnök, igazgató	Felelősségteljesebb tanulói magatartás kialakulása.
2.	Iskolai jelzőrendszer - gyermekjóléti szolgálat - szociális segítő szolgáltatás megelőző tevékenységének	2025. 09. 01. és folyamatos	szolgálat dolgozói osztályfőnökök	osztályfőnökök	Összehangolt, megelőzésre fókuszáló családsegítő tevékenység kialakulása.

3.	Háziorvosi rendelőkkel való hatékonyabb kapcsolat kialakításának kezdeményezése	2025. 09. 01. és folyamatos	osztályfőnök házi orvos	osztályfőnők	Orvosi igazolások határidőre történő beérkezése
4.	Rendszeres szülői tájékoztató fórumok szervezése	2025. 09. 01. és folyamatos	osztályfőnök	osztályfőnők	Szülőkkel való kapcsolat erősödik

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	belső erőforrás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.2. Pedagógiai együttműködés az intézmény pontosabb adatgyűjtése és elemzése a hiányzási tendenciákról Igazolatlanul hiányzó tanulók számának leszorítása
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Igazolatlan mulasztással rendelkező tanulók arányának csökkenése

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Nevelőtestületi értekezlet tartása problémás tanulók azonosítása érdekében	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok, igazgató	Igazgató	Kockázatos esetek gyors azonosítása, személyre szabott beavatkozás
2.	Motivációs beszélgetések és tanulási célkitűzések készítése a tanulókkal	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok, igazgató	Osztályfőnökök	Tanulói felelősségvállalás és iskolai kötődés növekedése

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	módszertan
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.3. Felzárkóztatás, hiánypótlás sokat hiányzó tanulók támogatása
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Igazolatlan mulasztással rendelkező tanulók arányának csökkenése

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz	Tevékenység megnevezése	Tevékenységek kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Felzárkóztató foglalkozások rendszeres megszervezése hiányzó tanulók számára	2025. 09. 01. és folyamatos	Fejlesztőpedagógusok, tanulók	Fejlesztőpedagógus	Tanulmányi lemaradás csökkentése, jelenlét javulása
2.	Tanulói önreflexiót ösztönző gyakorlatok beépítése tanórákba (pl. napló, célkitűző lapok)	2025. 09. 01. és folyamatos	Osztályfőnökök, tanulók	Osztályfőnökök	Felelősségteljesebb tanulói viselkedés, tudatos jelenlét
3.	A tanulói hiányzásra reagáló differenciált óratervezés	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok	Igazgató	A hiányzó tanulók könnyebb visszaintegrálása

	bevezetése				
4.	Jutalmazási rendszer bevezetése, pl. „Hónap tanulója” díj	2025. 09. 01. és folyamatos	Osztályfőnökök, tanulók	Osztályfőnökök	Motiváltabb tanulók

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	méltányos oktatásszervezés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	A 3.1.4. Csoportos foglalkozások megszervezése, rendszeresen iskolába járó tanulók motivációjának növelése
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Igazolatlan mulasztással rendelkező tanulók arányának csökkenése

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tanórai differenciálás	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok	Pedagógusok	A hiányzás miatti lemaradás csökken
2.	Korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazása	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok	Pedagógusok	A tanuló osztályon belüli státuszának javulása
3.	Iskolapszichológus és szociális segítő bevonása a problémás esetek kezelésére	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok, iskolapszichológus, szociális segítő	Pedagógusok, iskolavezetés	Nyugodtabb légkörű tanórák

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	kompetenciamérés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	partnerkapcsolat
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	A kompetenciamérés eredményeinek javítása 4.2.1. Szülői együttműködés erősítése az otthoni tanulás támogatása érdekében
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A községi átlagot eléri minden tanuló

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Korai preventív tevékenység elindítása a partnerek bevonásával	2025. 09. 01. és folyamatos	Szülők, orvos, védőnő, rendőr, szociális segítő, iskolapszichológus	Igazgató	Javul a tanulmányi eredmény

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	kompetenciamérés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	belső erőforrás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	Tanórai és tanórán kívüli fejlesztések szervezeti kereteinek megerősítése 3.2.2 Tanórai és tanórán kívüli fejlesztések szervezeti kereteinek megerősítése
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Javulnak a mérési eredmények

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások tartása	2025. 09. 01. és folyamatos	Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, pedagógusok	Igazgató	A félévi és év végi tanulmányi eredmények javulása
2.	Tanórai differenciálás	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok	Pedagógusok	A lemaradás csökkentése
3.	Belső tudásmegosztás	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok	Igazgató	Jó gyakorlatok gyűjtése és beépítése a tanórákba

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	kompetenciamérés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	módszertan
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.3

	Digitális taneszközök célzott használata a matematika és szövegértés fejlesztésében
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Fejlődnek a tanulók digitális kompetenciái

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK

Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A tanórák 80%-ában IKT eszköz használata	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok	Pedagógusok	Digitális kultúra, matematika, természettudomány, idegen nyelv eredményeinek javulása
2.	Tanulói notebookok legalább heti egy alkalommal történő használata a tanórákon	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok	Pedagógusok	Eszközhasználat javulása, digitális kompetencia fejlődése

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA

Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	kompetenciamérés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	méltányos oktatásszervezés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	Tanulási nehézséggel küzdő diákok integrált, de támogatott oktatása
A cél elérésének tervezett dátuma:	2025. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Tanulói fejlődési ütem dokumentálása, szakértői javaslatok megvalósulása

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK

Ssz.	Tevékenység	Tevékenység	A tevékenységben	Felelős	Elvárt
------	-------------	-------------	------------------	---------	--------

	megnevezése	kezdeté és vége	érintett résztvevők		eredmény
1.	Tanmenet adaptációja az adott tanulócsoporthoz	2025. 09. 01. és folyamatos	Pedagógusok, munkaközösségvezetők	Igazgató	Elégtelen érdemjegyek számának csökkenése
2.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az adott tanulóhoz	2025. 09. 01. és folyamatos	Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok	Igazgató	Tanulmányi eredmény javulása

Törvényi változások:

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet **módosította a 326/2013. (VIII.30.) kormányrendeletet is.**

16/A. § (1) bekezdés

(1) Az esélyteremtési illetményrészre való jogosultság szempontjából figyelembe veendő kedvezményezett és felzárkózó települések listáját a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az esélyteremtési illetményrész megállapításának feltétele, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (13) bekezdésében meghatározott foglalkoztatott a kinevezésében feltüntetettek szerint az általános teljes napi munkaidő alapulvételével meghatározott heti munkaidő legalább 50 százalékában teljesítse a Púétv. 157.§ (13) bekezdésében meghatározott feltételeket. Ebben az esetben az esélyteremtési illetményrésznek teljes összege jár, a feladatra fordított munkaidő arányától függetlenül.

(3) Az esélyteremtési illetményrész szempontjából a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított legalább 10 százalékos arányát, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint képességkibontakoztató, illetve integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program meglétét a tárévet megelőző év október 1-jei adatok alapján kell megállapítani

Partnerkapcsolatok

Kapcsolattartás a szülőkkel

Törvényi változások:

A szülő kötelességei:

Nkt. 72. § (1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

- a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
- b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
- c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,
- d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
- e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételenek kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e) * Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat

A köznevelési intézménynek biztosítania kell

- a) a diabéteszsel élő, valamint
- b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor/tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja

A szülő köteles az iskolát gyermeke allergiájáról tájékoztatni, és gondoskodni az életmentő gyógyszer háziiorvossal történő felírásáról (3 db ingyenesen kiváltható, egyet az iskolában kell tárolni.)

Az iskola feladata:

- Felmérni, hogy jár-e súlyosan allergiás tanuló az intézménybe.
- Ellátási tervet készíteni a védőnő és az iskolaorvos bevonásával.
- Egy pedagógus kijelölése a tanuló ellátására, aki 5 órás képzésen vesz részt a POK szervezésében.

Értelmező rendelkezések 4. §:

3a. Digitális Kollaborációs Tér:

6a. értesítendő hozzátartozó: a gyermek, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti személy, (a vér- szerinti vagy örökbefogadó szülő; a szülővel együtt élő házastárs; az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni és az erre irányuló eljárás már folyamatban van; a szülővel együtt élő élettárs, ha az ellátással érintett gyermekkel életvitelszerűen együtt él és a szülővel élettársként legalább egy éve szerepel az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában, vagy a szülővel fennálló élettársi kapcsolatát az ellátás megállapítására irányuló kérelmet legalább egy évvel megelőzően kiállított közokirattal igazolja (a továbbiakban együtt: szülő); a nevelőszülő; a gyám; továbbá az a személy, akihez a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték, a saját háztartásában nevelt,)

14b. köznevelési e-ügyintézés:

27a. szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- a) vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- b) örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- c) gyámja vagy
- d) nevelőszülője

Tanulók hiányzása az iskolából:

Bármely okból történik a hiányzás (versenyen való részvétel, pályaorientációs célú látogatás, betegség stb.) a hiányzást igazolni kell.

A távolmaradás igazolásának szabályait az iskola Házirendjében szükséges szabályozni.

Az intézménynek konkrét eljárási szabályokat kell meghatározni a mulasztások igazolására vonatkozóan, így a szülők által igazolható napok számára, az igazolás formai követelményeire és azok benyújtásával kapcsolatos szabályokra is.

20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 5.§. (1). alapján kell szabályozni a hiányzást a házirendben, figyelembe véve az 51.§ 2023. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezéseit.

A szülő a házirendben meghatározott keret erejéig maga igazolhatja gyermeke mulasztását.

Az igazgató és az osztályfőnökök az év eleji szülői értekezleten a szülőkre vonatkozó törvényi változásokról tájékoztatja az iskola szülői közösségét.

A szülői szervezet jogait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

A szülői szervezet

119. § (1) Ha az óvodában, iskolában, kollégiumban több szülői szervezet, közösség működik, az a szülői szervezet, közösség járhat el az óvoda, az iskola, a kollégium valamennyi szülőjének a képviselőjében, amelyiket az óvodába, iskolába, kollégiumba felvett tanulók szüleinek több mint ötven százaléka választott meg. Ilyen szülői szervezet, közösség hiányában a szülői szervezetek, közösségek a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik szülői szervezetet, közösséget a képviselő ellátására (a továbbiakban: óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet).

(2) A szülői szervezet, közösség

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról

szótöbbséggel dönt.

(3) Az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség kezdeményezheti az iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki látja el a szülők képviselőjét az iskolaszékben, kollégiumi székben.

(4) Az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A **kapcsolattartás** minden formáját felhasználjuk a szülőkkel való szoros együttműködésre, egymás elvárásainak minél pontosabb feltérképezésére, azonos értékszemplélet, szokásrend, erkölcsrend kialakítására, a közös probléma megoldásra és a közös programok szervezésére.

- szülőértekezlet évente 3 alkalommal
- fogadóórák havonta, a pedagógusok által kijelölt időpontban
- nyílt tanítási nap
- SZM gyűlés legalább évente 3 alkalommal

Szeptemberben: házirend módosítása, éves munkaterv megismerése.

Februárban: félévi munka értékelése, Petőfi Gálára való felkészülés.

Májusban: családi nap, gyermeknap szervezése, éves munka értékelése.

Közös programok az SZMK-val: pályaorientációs napon való részvétel, farsang, családi és gyermeknap, Petőfi Gála, Luca napi vásár, Szép Zalában születtem népdaléneklési verseny szervezésében való részvétel.

A hagyományos, jó gyakorlatunknak eleget téve ebben a tanévben is folytatjuk az iskolapszichológus által vezetett előadásainkat a szülők részére.

Iskolai műsorainkra szeretettel várjuk az érdeklődő szülőket.

Kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel:

- Védőnői szolgálat:
 - szűrések
 - vizsgálatok elvégzése
 - osztályfőnöki órák, foglalkozások tartása
- iskolaorvos:
 - előadás /Szív világnapja/
 - vizsgálatok
 - beutalók
 - védőoltások
- fogorvos:
 - szűrés
 - fogszabályozási tanácsadás

Kapcsolat a Diákönkormányzattal:

Véleményezési jog (2011. évi CXCV. Köznevelésről szóló törvény)

48. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(2) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

(3) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

(4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

Döntési jog (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a.)

120. § (1) Ha az iskolában, kollégiumban több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyeknek a megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselete biztosított. Ilyen diákönkormányzat hiányában az iskolában, kollégiumban működő diákönkormányzatok a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik diákönkormányzatot (a továbbiakban: iskolai, kollégiumi diákönkormányzat).

- (2) A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt
- a. saját működéséről,

- b. a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c. hatáskörei gyakorlásáról,
- d. egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e. az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f. amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(3) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(4) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5) Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl -

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - d)* az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,
 - e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
 - f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
 - g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
 - h)* az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon
- ki kell kérni.

(6) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(7) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

(8) A diákközgyűlés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

(9) A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(10) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Diákönkormányzat (DÖK) A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik. Feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Pedagógiai program (1.7.). A diákönkormányzat a tanulók szervezete, munkáját egy pedagógus segíti. A DÖK tevékenységét a diáktanács által elfogadott nevelőtestület által jóváhagyott SZMSZ szabályozza. Aktívan működik, igény szerint hetente, kéthetente tartanak megbeszélést. Több lelkes DÖK tag van a szervezetben, akik jó ötletekkel álltak elő. Számos programot szerveztek az év folyamán, diák sportnap, Valentin napi posta, farsang, online - rajzverseny. Emellett részt vettek az iskolai dekorációk elkészítésében is. A diákönkormányzat elnöke két alkalommal vett részt a Tankerületi Diákönkormányzati ülésen, amely együttműködés hosszú távon jó ötletekkel, javaslatokkal szolgált az iskola diákjai számára.

Az iskolában a DÖK munkáját segítő tanára Kiss Szilvia

A DÖK a saját programját az idén is megszervezi, munkaterv alapján működik.

- a hetesek teendőit tudatosítsák és tartassák be
- papírgyűjtés
- Szív világnapja
- Márton-napi lámpás felvonulás
- Madarak-fák napi túra
- rendszeres ülések
- DÖK nap
- Gyermek- és családi nap

Jó gyakorlatuk a KÍVÁNSÁGLÁDA, melynek tartalmát, kéréseiket figyelembe vesszük a tervezőmunkánkban.

Kapcsolat a Nagykanizsai Tankerülettel

Iskolánk fenntartói feladatait a Nagykanizsai Tankerületi központ látja el.

A Tankerülettel való együttműködés sokrétű, szerteágazó, napi szintű.

A Tankerület biztosítja a működéshez szükséges személyi, tárgyi feltételeket. Tájékoztatást, segítséget nyújt az iskola számára minden felmerülő kérdésben. Vezetői értekezleteket szervez a gyors, pontos tájékoztatás és információ áramlás érdekében.

Az iskolának továbbra is törekednie kell a pontos és gyors adatszolgáltatásra, a határidők betartására.

Kapcsolat Zalaszentbalázs Község Önkormányzatával

Az oktatási intézmény Nagykanizsai Tankerületi Központhoz kerülését megelőzően a Zalaszentbalázs Község Önkormányzata látta el a fenntartói feladatokat. Ezen időszakban (2009-ben) történt az iskola átfogó rekonstrukciója, bővítése, melynek során kialakult a jelenlegi arculat. A pályázati forrásból nyert kettőszáz millió forintos beruházásból valósult meg az óvoda átköltöztetése, és az iskolával egy épületben történő elhelyezése. Az önkormányzat a fenntartói feladatok átadását követően sem „feledkezett meg” az intézményről. Látható, hogy az önkormányzat érzi az oktatás fontosságát, a lehetőségekhez mérten mindent megtesz a fejlődés, előrehaladás biztosításához. „A testi és szellemi fejlesztés körülményeinek megteremtése a zalaszentbalázi óvodában.” projekt keretében előírásoknak megfelelő, elkülönített fejlesztőszoba kialakítását, fejlesztő eszközök beszerzését, korszerű mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt udvari játszótér építését valósították meg. Az udvari bejárat is áthelyezésre került, a főút mellett lévő intézmény biztonságosabb, magasabb kerítést kapott, emellett kerékpártároló is épült. Az elmúlt években sor került a kultúrház ablakainak és

a főbejáratának cseréjére, tavaly pedig elkészült a külső hőszigetelés. A két projektnek köszönhetően együtt tudott megújulni az iskolának, óvodának, kultúrháznak helyet adó épületegyüttes és annak környezete. 2022. augusztusban az önkormányzat támogatásával két új kültéri játékkal bővült az iskolai játszótér.

A 2021/22. tanév őszén befejeződött a konyha felújítása, így tanulóink étkeztetése novembertől szép, megújult környezetben zajlik. Az iskolások is részt vesznek a falu (falvak) életében, fellépésekkel színesítik a települések különböző programjait, rendezvényeit.

Az iskola beiskolázási körzetében lévő települések önkormányzatai többségében a Hahóti Közös Önkormányzat kirendeltségeként működnek, ez a szükséges együttműködést megkönnyíti.

A 2023/2024-es tanévben sor került az iskola előtti gyalogátkelőhely ünnepélyes átadására, melyen fellép az iskola néptáncsoportja.

A falu polgármesterével szoros kapcsolatot ápol az iskola. Polgármester Úr részt vesz az iskolai rendezvényeken, támogatja a műsorokban szereplő tanulóinkat. Együtt dolgozunk a helyi közösségért.

Az iskola társadalmi szerepvállalása egyre sokrétűbb. Folyamatosan részt veszünk a települések által szervezett programokon (idősek napja, szüreti felvonulás, falunapok, gyermeknapok, karácsony, mikulás)

A települési önkormányzatok segítik tanulóink különböző programokra való eljutását falubuszokkal.

Kapcsolat a Gyermekekért Alapítvánnyal

Az iskola alapítvány létrehozásakor látszott annak létjogosultsága. Az egyik lehetséges kiegészítő anyagi forrása az iskolai oktatásnak. A kuratórium tagjai lelkesen végzik tevékenységüket. Anyagilag segítik az iskolai oktatást és az iskolán kívüli szabadidős tevékenységet. Támogatást biztosít azokon a helyeken, ahol a fenntartónak erre nincs megfelelő erőforrása. A Gyermekekért Alapítvány a 2020-2021. tanévben pályázat útján nyert egy színes nyomtatót az iskolának. Az alapítványi támogatással „népi táncos ruhák” beszerezését, hangosító berendezés vásárlását is sikerült megvalósítani.

A 2021-2022. tanévben alapítványi támogatással valósult meg a tanulók moziba történő utaztatása, a különböző tanulmányi versenyek nevezési díjának befizetése és a Petőfi-elméklakett elkészítése a 8. osztályos tanulók jutalmazására.

A 2022/2023. tanévben alapítványi segítséggel vettek részt tanulóink országos levelezős tanulmányi versenyen. Továbbá az alapítvány támogatásával jutalmaztuk Petőfi-émléklakettel és 15 ezer forintos vásárlási utalvánnyal az általános iskola nyolc éve alatt legjobban teljesítő végzős tanulóinkat.

A 2023/2024. tanévben a rendelkezésre álló forrásokat figyelembe véve minden lehetőséget kihasználtunk tanulóink támogatására (utaztatás, jutalmazás, ballagó tarisznyák vásárlása).

A 2024/2025. tanévben az alapítvány támogatásával minden tanuló ingyenes korcsolyaoktatáson vett részt a zalaegerszegi Jégcsarnokban.

A 2025/2026. tanévben alapítványi finanszírozással vásárolni fogunk egy projektort, amely a 4. osztály termében kerül elhelyezésre. Továbbá támogatni fogjuk tanítványainkat a

versenyekre való nevezési díjak kifizetésében, a jutalmazásban, a ballagó tarisznyák megvásárlásában.

Kapcsolat az óvodákkal

A Petőfi Sándor Általános Iskola vonzáskörzetében Zalaszentbalázson, Hahóton és Magyarszerdahelyen működik óvoda. A legfontosabb társintézmények, ezért a munkakapcsolat - különösen az egy telephelyen, egy épületben elhelyezett Zalaszentbalázsi Napköziotthonos Óvoda esetében - folyamatos. Ezekben az intézményekben történik a gyermekek felkészítése az első osztályra. Ezt a feladatot mindhárom óvodában szakképzett óvodapedagógusok végzik. A Zalaszentbalázsi Napköziotthonos Óvoda 50 fő óvodáskorú gyermek ellátására alkalmas. A gyermekek részben osztott kis- és nagycsoportban vannak. Az óvoda alaptevékenységi körébe tartozik az óvodai nevelés ellátás, óvodai intézményi étkeztetés, SNI gyermekek óvodai nevelése ellátása, pedagógiai szakszolgáltató tevékenység. A Hahóti Napköziotthonos Óvoda szintén 50 fő óvodáskorú gyermek ellátására alkalmas. A ténylegesen ellátott gyermeklétszám általában ennek az 50 %-a. A gyermekek részben osztott kis- és nagycsoportban vannak. A Magyarszerdahelyi Napköziotthonos Óvoda 25 fő óvodáskorú gyermek ellátására alkalmas. A gyermekek vegyes csoportban vannak elhelyezve. Mivel az óvodai és az iskolai ellátás egymásra épül, fontos a bizalom és a jó munkakapcsolat fenntartása. Törekedni kell arra, hogy a fenti óvodákból „elballagó” gyermekek a zalaszentbalázsi iskolában kezdjék meg általános iskolai tanulmányaikat. Fontosnak tartom a szülők, az óvónők bizalmának elnyerését és megtartását.

A 2021-2022-es tanévtől kezdődően az óvodákkal szoros kapcsolatot alakítottunk ki. Megívtuk az óvodásokat az iskolai mikulás ünnepségre. A tanítókkal együtt ellátogattunk valamennyi óvodába, megtekintve a kicsik egy-egy napját. Az iskolapszichológus két óvodában előadást tartott a szülőknek az óvodából, iskolába történő átmenet segítéséről. A körzetes óvodákban szülőiértekezletet tartottunk, ahol bemutattuk iskolánk erősségeit, fő profiljait. Az elsős beiratkozás előtt iskolanyitogató foglalkozásra hívtuk leendő első osztályos tanulóinkat.

Az őszi folyamán az óvodapedagógusoknak minden tanévben nyílt órát tartottunk, ahol láthatták az első osztályosok kisdíjakokat. A tanóra után kötetlen beszélgetésre hívtuk az óvodapedagógusokat és az 1. osztályos tanítókat.

A 2025-2026-os tanévben tovább szeretnénk erősíteni a körzetes óvodákkal való kapcsolatunkat.

Kapcsolat a Halis István Könyvtárral, Hevesi Sándor Színházzal, Hevesi Sándor Művelődési Házzal

2019. október elsején átadásra került a megújult könyvtár. A 2019/2020-as tanév elejére a Halis Könyvtár munkatársai rengeteg könyvet leselejteztek, állományrendezésre, valamint vonalkódos nyilvántartásra került sor. Megnőtt a könyvtárlátogató diákok száma, szívesen járnak a könyvtárba. Évek óta kitűnő a kapcsolat ápolnak a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházzal és a nagykanizsai Hevesi Sándor Művelődési Házzal, valamint a Halis István Könyvtárral.

A 2021-22. tanévben két közös író-olvasó találkozót szerveztük. Víg Balázs és Varró Dániel látogatott el hozzánk a Halis István Könyvtár támogatásával.

A 2022-2023-as tanévben Farkasházi Réka látogatott el hozzánk az iskolai Könyvünnepre.

A 2023-2024-es tanévben Kertész Edina és Bosnyák Viktória látogatott el iskolánkba.

Az idei tanévben legalább két alkalommal szeretnénk író-olvasó találkozót szervezni a Halis István Könyvtár támogatásával. Az őszi folyamán Nyulász Péter író látogat el iskolánkba. A könyvünnepeken ebben a tanévben tervezzük a Halis István Könyvtár látogatását.

Tanügy-igazgatási feladatok

Tanügyigazgatási feladataink egyre inkább elektronikus formában kerülnek ellátásra. A KRÉTA-rendszer és a KIR használata révén történik az adatok gyűjtése, rendszerezése és tárolása. Minden pedagógus precízen vezeti adminisztrációját a KRÉTA felületén. A szülőkkal a kapcsolattartás folyamatos ezen a felületen, de az osztályfőnökök az információk áramlását gyorsítják saját osztálycsoportok létrehozásával is. Az új kollégáknak segítséget nyújtunk a rendszer használatának elsajátítását. Az intézményvezetés és az iskolatitkár felel ezen tevékenységek naprakész állapotáért, illetve követhetőségéért.

- Adatvédelmi felelős intézményünkben Koszoruné Szigeti Szilvia.
- KIR-Kréta rendszer szinkronizálásáért az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár a felelős.
- Fontos a KRÉTA tanulói és dolgozói adatok frissítése, mely az osztályfőnökök és az iskolatitkár feladata.
- A honlap naprakész információkkal való frissítése folyamatosan.
- Az idei tanévben kiemelt cél a TÉR rendszer használata
- A TESZEK modulban tartjuk nyilván az iskolában rendelkezésre álló tanulói laptopokat. A számítógépek pontos adminisztrálása (kiosztása, javítása) az idei tanévben is fontos feladat.

Pályázatokon való részvétel

Pályázatokban való részvétel esetén a pályázat megnevezése, a pályázati felhívásban, támogatói okiratban előírt tartalmak megjelenítése

- A Határtalanul pályázat keretében a 7. osztályosok erdélyi kiránduláson vehetnek részt, amennyiben a pályázat elfogadásra kerül.
- Bűvösvölgy pályázatra az idei tanévben a 4. osztályosok pályáztak.
- LEP és NEP program idén is folytatódik.
- Pályázunk a SZIKLA-UTI „A Szikla” Múzeumi Közhasznú Alapítvány által kiírt osztálykirándulásra, melynek célja a Sziklakórház Atombunker Múzeum diákok körében történő széles körű megismertetése. Benyújtási határidő: november 24.
- Rendkívüli testnevelésórákon való részvétel: szervezés alatt (minden osztály részt vesz egy rendkívüli testnevelésórán, ahol extrém sportokkal ismerkednek meg).
- HAB művészeti program keretében a 2. 3. osztályosok budapesti kirándulását tervezzük megvalósítani.
- Parlamenti karácsonyon való részvételre idén is jelentkezünk.
- Pályázni fogunk a Zánkai Erzsébet Tábor programjaira.
- Indulunk a FIRST LEGO versenyen, amelyre már jelentkezett egy támogató szponzor, aki a részvételi díjat fizeti.
- Lehetőség szerint kihasználjuk a tanév során megjelenő pályázati lehetőségeket.

Eszköz, felszerelés, felújítás, karbantartás tervezése

Az épületben 3 tanterem, az öltözők, a tornaterem és a mosdók javító festését elvégezte a karbantartó. Az aula és a folyosó falazata teljes festést kapott a Nagykanizsai Tankerületi Központ jóvoltából.

A karbantartó egyéb munkákat is elvégzett a nyáron, így megfelelő körülmények között várhattuk a tanulóinkat. A fűnyírás, a faágak levágása és az árkok tisztítása is megtörtént.

Az SNI, BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök a tankönyvrendeléskor megrendelésre kerültek, várjuk ezek megérkezését.

Felújításra került az udvaron lévő fa játszótér. A karbantartó kicserélte az elkorhadt részeket, lefestette a kopott tetőzetet.

A nyár folyamán megvalósult a parkoló világításának kiépítése és a bejárati ajtók felújítása.

Folyamatban van a hosszú folyosó falban lévő vezetékének cseréje, és a mosdókban lévő szerelvények szivárgásának elhárítása is.

A 3. osztály 2025. májusában új padokat, székeket kapott. Megérkeztek az 5. osztály számára rendelt tárolószekrények.

Az idei tanévben is kértünk új padokat, székeket a 4. osztály számára, és tárolószekrényeket a 6. osztályba.

2025-2026. tanévben szükséges javítások:

Kosárlabdapálya aszfaltozása.

A játszótér melletti balesetveszélyes, rönkökből álló szegély javítása.

A játszótér kerítésének javítása (elkorhadtak, mozognak az oszlopok, hiányoznak a lécek).

Projektorok beszerzése.

Eszközök igénylése:

A régi digitális táblák, projektorok cseréje, újak beszerzése.

A tantermekben lévő régi, elhasználódott bútorok cseréje folyamatosan.

Faanyag a játszótér kerítésének felújításához.

MELLÉKLETEK:

Alsó tagozat munkaterve

Felső munkaközösség munkaterve

DÖK munkaterve

„Sok kis ember sok kis helyen,
miközben sok kis dolgot megtesz,
megváltoztatja a világ arcát.”
/Mandinka szólásmondás/

Az alsós munkaközösség munkaterve 2025/2026.

HELYZETELEMZÉS

A 2025/2026-os tanévben az alsós munkaközösségnek 8 tagja van. Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei és az alsó tagozaton tanítók. Minden alsós évfolyamon 2 -2 nevelő viszi az osztályokat. Egymást segítve és kiegészítve megosztják egymás között a tantárgyakat, a délutáni feladatokat és az egyéb osztályt érintő iskolai feladatokat. A nyelveket és néhány esetben a készségtárgyakat betanító kolléga tanítja.

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal. A tantárgyak tanítása szép, tágas tantermekben folyik. A termék díszítésére mindannyian nagy gondot fordítunk. Az alsó tagozaton összesen 78 fő tanul. Minden évfolyamon egy osztály működik. A tanulók többsége bejáró, ők 7 faluból érkeznek iskolánkba. Mind a négy évfolyamon már az új NAT szerint tanulnak. Már második osztálytól lehetősége van tanulóinknak az angol és a német nyelv tanulására. Az alsó tagozat valamennyi évfolyamán heti 5 testnevelés óra van. A felzárkóztatás minden osztályban heti két órában folyik, egy matematikából, egy pedig magyar nyelv és irodalomból. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. Tanulóink járhatnak énekkar, gyermektánc, mazzorett és öko szakkörre. Az idei tanévben indul az iskola új sportfoglalkozása, a kosársuli, ami a Zalakerámia ZTE KK együttműködésével valósul meg. Az Aranymetszés Művészeti Iskola keretein belül tanulhatnak zenét, néptáncot és részt vehetnek képzőművészeti foglalkozásokon.

Az alsó tagozaton 2 fő BTMN-es és 8 fő SNI tanulónk van. Őket gyógypedagógus, illetve fejlesztő pedagógus is fejleszt. Több tanulónk vizsgálata folyamatban van. Ebben az évben két pedagógiai asszisztens is segíti munkánkat.

Munkaközösségünk tagjai, munkamegosztás, létszámok:

1. osztály: 21 fő

Osztályfőnök: matematika, ének, rajz

Osztálytanító: magyar nyelv és irodalom, testnevelés, etika

2.osztály: 18 fő

Osztályfőnök: matematika, rajz, technika

Osztálytanító: magyar, testnevelés, etika

3. osztály: 23 fő

Osztályfőnök: magyar, testnevelés, etika

Osztálytanító: matematika, rajz, technika, környezetismeret

4. osztály: 16 fő

Osztályfőnök: magyar, testnevelés, környezetismeret

Osztálytanító: matematika, rajz, technika

CÉLOK, FELADATOK

- Az iskola munkatervében megfogalmazott célok és feladatok támogatása, a megvalósítás hatékonyságának növelése.
- Az egységes követelményrendszer megvalósítása.
- A szakmai munka erősítése, koordinálása, tapasztalatcsere, ismeretek megosztása.
- Az alapkészségek felmérése, esetleges elmaradások feltérképezésére.
- A bemeneti mérések tapasztalatai és adatai alapján az év eleji ismétlések átgondolt megtervezése, megvalósítása, az alapkészségek hatékony fejlesztése.
- A tanuláson, a munkán kívül teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a játéknak, különös tekintettel a mozgásnak, a friss levegőn való tartózkodásnak, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét.
- Az osztályközösség, iskolai közösség fejlesztése, a közösségi élmények biztosítása, jó iskolai légkör kialakítása.
- A szülőkkel való jó partneri kapcsolat ápolása.
- A szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok népszerűsítése.
- A 2020-as NAT alapján elkészített helyi tantervek felmenő rendszerben történő bevezetése.
- Tehetséggondozás a versenyzési lehetőségek biztosításával, a versenyre való felkészítéssel.
- A gyenge, hátránnyal és lemaradással küzdő tanulók felzárkóztatása, korrepetálása, szükség esetén a nevelési tanácsadóhoz irányítása.
- Kapcsolat erősítése az óvodákkal, az óvónők rendezvényekre való meghívásával, közös program szervezésével.

FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Augusztus

- Pótvizsgák
- Tankönyvosztás
- Tanulókövetés dokumentációjának leadása
- Osztálytermek rendezése, dekorációja
- Órarendek összeállítása
- Szervezési feladatok
- Tanévnyitó/F: 3. osztályos tanítók

Szeptember

- Ügyeleti rend megbeszélése
- Részvétel a POK által szervezett a tanévkezdő fórum előadásain /F: minden tanító
- Jelentkezés a továbbképzésekre / F: Minden tanító
- Baleset és- és tűzvédelmi oktatás/ F: ig
- Házi rend ismertetése/ F: of.-k
- Tanmenetek, SNI tanulók fejlesztési tervének összeállítása, leadása, ellenőrzése szeptember 22-ig, nyomtatás szeptember 30-ig / F. minden tanító

- Úszásoktatás megszervezése/3., 4.o. of-k
- Színházlátogatás megszervezése/F: mk v, of-k
- Tájékoztató felmérések megíratása szept. 8 és szept. 20. között, értékelés október 1-ig
- DIFER mérés lebonyolítása október 11-ig, a szülők tájékoztatása a mérések eredményéről október 22-ig. /F: gyógypedagógus
- Népmese napja – Benedek Elek születésnapja – rajzpályázat /
- F: rajzosok
- Adminisztrációs feladatok: adatok feltöltése a Krétába az összegyűjtött adatlapok alapján/
- F: minden of.
- Papírgyűjtés- osztályok közti verseny /of.-k
- Szülői értekezlet szeptember 18. /of.-k
- Szív világnapja – egészségről előadás- felsős munkaközösséggel
- Őszi sportnap/ F: of-k, testnevelőtanár

Október

- Állatvédelmi témahét
- Aradi vértanúk emléknapja- ünnepély / F: felsősök
- Állatok világnapja- előadás /F: mk v
- Nevelési értekezlet: beszámoló a bemeneti mérések eredményeiről, tapasztalatok megosztása. F: minden tanító
- Gesztenyeünnep október 21. /F: of-k
- Nemzeti ünnep: Ünnepély, dekoráció/ F: of-k

November

- Márton napi lámpás felvonulás november 11. / F: technika, rajz, ének szakos pedagógusok, of.
- November 10. - nyílt tanítási nap az elsőben/ F: elsős tanítók
- Az első negyedéves szöveges értékelés az első osztályban november 18./ F: elsős tanítók
- Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása / 3. oszt.
- November 21. Pályaorientációs nap / F: Mk v, of-k.

December

- Adventi gyertyagyűjtés advent 4 vasárnapja előtt/ F: Of-k. minden tanító
- December 5. Mikulás fogadása osztályonként / F: of-k
- Adventi gyertyagyűjtés folytatása / mk v., of-k
- Luca napi vásár december 13./ of-k, napközis pedagógusok
- Karácsonyi ünnepély/ F: 4. osztályos tanítók

Január

- Január 12-től május 6-ig NETFIT mérés elvégzése/ F: testnevelőtanár
- Január 12-16. Félévi felmérések / F: minden tanító
- Félévi iskolai mérés- hangos olvasás felmérés 2., 3., 4. osztályban / F: mk v
- Január 22. A magyar kultúra napja /F: 5. o. magyartanár
- Osztályozó értekezlet január 23.
- Január 30. Bizonyítványok kiosztása / F of-k
- Félévi értékelés
- Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása/ 4. oszt.

Február

- Február 2-5. Félévi szülői értekezlet/ F: of-k
- Február 6. Félévi nevelőtestületi értekezlet
- Február 13. Farsangi délután osztályonként/ F: of-k
- Február 16-19. Farsangi kézműves foglalkozások a körzetes óvodákban /F: leendő 1. oszt. tanítók
- Február 20. Petőfi Gála / F: of-k
- Február 25. Szépolvasási verseny 3-4. oszt. /F: mkv

Március

- Március 2. Nyílt tanítási nap 1-8./ F: minden tanító
- Március 23. – május 29. Központi mérések megírása 4. oszt. /F: szaktanárok
- Március 2-6. Pénzügyi és vállalkozói témahét/ F: of
- Nemzetközi Nőnap / F: of
- Ünnepre készülünk / F: minden tanító
- Március 13. Iskolai ünnepély
- Március 16. Iskolanyitogató leendő elsősöknek és szüleiknek/ F: leendő 1. oszt. tanítók
- Petőfi Sándor szavalóverseny március 18. / F: mk v, magyaros tanítók
- Március 22. Víz Világnapja: Kirándulás a Kányavári szigethez/ F: mk.

Április

- Április 13. Tavaszi nevelési értekezlet
- Április 20-24. Fenntarthatósági témahét/ Egészség hét / F: mk, of.-k
- Háromnegyedéves szöveges értékelés kiosztása április 22. /F: 1. oszt. tanítók
- Föld napja rajzverseny április 22. / F: mk. v
- Anyák napi ünnepély osztályonként / F: of-k, tanítók
- Könyvünnep, Nagykanizsai Könyvtárlátogatás április 30. / F: tanítók

Május

- Vöröskereszt napja- Előadás: Egészséges táplálkozás május 8. / F: ig., ig.h
- DÖK nap, - mozizás: május 4.
- Szép füzet verseny / F: mk v, minden tanító
- Szép írás verseny/ F: mk v., magyaros tanítók
- Madarak, fák napja- túra, akadályverseny május 22. / F: testnevelő tanár, DÖK
- Év végi felmérések május 26-június 12. / Tanítók
- Tanév végi iskolai alapművelési mérések matematikából 2., 3., 4. osztályban május 19-23. / F: mk v, matekot tanítók

Június

- Június 4. Nemzeti összetartozás napja- iskolai ünnepély
- Év végi osztálykirándulások június 5. / F: of-k
- Június 12. Gyermeknap, családi nap / F: SZM, minden tanító
- NETFIT mérés eredményeinek feltöltése / F: testnevelőtanár
- Június 19. Osztályozó értekezlet /F: minden tanító
- Szaktanári, osztályfőnöki beszámolók elküldése június 25.
- Június 24. Évzáró
- Június 30. Tanévzáró értekezlet

Folyamatos feladataink:

Munkaközösségi megbeszéléseket tartunk minden fontos témában, az elmúlt évekhez hasonlóan nagy szünetben vagy órák után. Kisebb ügyekben folyamatosan kapcsolatban vagyunk.

A színházi előadás megszervezése az iskolában.

A versenyek meghirdetésének figyelése, jelentkezés a versenyekre.

Zalaszentbalázs, 2025. szeptember 01.

Horváthné Forgács Marianna

Felső munkaközösség munkaterve

2025/2026.

Zalaszentbalázs; 2025. szeptember 1.

Készítette: Papp Zsófia

A 21. század iskolájában az osztályfőnök irányító, óvó szerepe különösen fontossá vált, hisz a 21. század társadalmában az osztályfőnök kezei közt formálódó, kamaszodó tanulók érzékeny világát számos útvesztő fenyegeti. Az osztályfőnök az, aki olykor az előtérben állva, olykor a háttérbe húzódva, láthatatlanul, de folyamatosan és tudatosan jelen van osztálya életében. Ez a jelenlét az alapja munkánknak. De mit is jelent valójában jelen lenni? Nem csupán fizikai jelenlét ez, hanem egy állandóan munkálkodó szenzoros, tehát érző és érzékelő állapot, mely során egy osztályfőnök megfigyel, észrevesz, megért, háttérismereteket szerez, lehetőségeket lát meg, mérlegel, mentorál és cselekszik. Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására és az adminisztrációs munkára. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szülei elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait. Az osztályfőnöki órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs készség, a logikus gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás gyakorlása.

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI

Mi más is lehetne a célunk, mint a gyermeki világ zavartalanságának, fenntartásának elősegítése az iskolában is. Ám ehhez több és kézzelfoghatóbb célok szükségesek.

Célok és feladatok:

- a tanulók megismerése
- pedagógiai egységünk erősítése
- fejlődésük értő követése
- fejlesztő értékelés
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktus-megelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- hatékony gyermekvédelem

A fentiekben felsorolt célok és feladatok a következő négy feladatkör köré csoportosítva valósulnak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka;
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
3. Az osztályfőnöki órák megtartására;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

1.) A gyermek személyiségének fejlesztése

A gyermeki személyiség megismeréséhez számos pedagógiai, pszichológiai módszerek állnak az osztályfőnök rendelkezésére.

A tanulók személyiségének fejlesztéséhez összegyűjtött információk egy része objektív, tehát megfigyelhető, ilyen például a gyermek

- családi helyzete
- egészségi állapota
- teljesítménye, eredményei (önállóság, feladattudat, motiváltsága, kreativitása, figyelve)
- szociális képességei, társas közösségi kapcsolata
- konfliktusa és kezelésük képessége.
- Az osztályfőnökök már a tanév első hónapjában begyűjtik ezeket az információkat, és ezek ismeretében foglalkoznak a tanulókkal, ezeknek az információknak a birtokában a leghatásosabb helyzetet igyekeznek a gyerekek számára teremteni. Nyilvánvalóvá válik, hogy kik azok, akik segítségre, felzárkóztatásra szorulnak, és ez a segítség milyen formában a leghatásosabb a tanuló számára. Felveszi a kapcsolatot a szaktanárokkal, akiket szintén ellát a gyerekekkel, kapcsolatos ismeretekkel, amelyek elengedhetetlenek a sikeres munkához.

A tehetséggondozás, a tehetségek kibontakoztatása a másik fő célkitűzés, melynek megvalósításához intézményünkben mind a személyi mind a tárgyi feltételek adottak.

- Minden pedagógus arra törekszik, hogy a maximumot hozza ki a tanulóiból, amelynek eléréséhez megfelelő pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani ismeretekkel rendelkeznek.

2.) Az osztályközösségek fejlesztésére irányuló osztályfőnöki munka

Az osztály az a közeg, amelyben a gyerekek önmagukról, a társadalomról, a világról meghatározó élményeket, értékeket kapnak, melyek fontos formálója személyiségüknek. Mai értékvesztett, elszemélytelenedett világunkban erre még nagyobb szükség van, mint korábban. Sajnos egyre inkább tapasztalható az a tény, hogy a gyerekek, fiatalok online élik meg a társas kapcsolatokat, elfelejtenek egymással személyesen kommunikálni, beszűkülnek a személyes kontaktusok. Ezért az osztályfőnöki órákon a közösségépítés, az összetartozás érzésének erősítése minden alkalommal megjelenik, mint vezérmotívum.

Ezért rendezünk osztály klubdelutánokat is, hogy a tanulók megtanuljanak egymással kulturáltan kommunikálni. Rendezünk tanulóinknak csapatversenyeket, melyek segítik kialakítani a csapatmunkában való tevékenykedést. Ezek segítik a csapaton belüli egyenlő terhelés elosztást is. Különböző iskolán kívüli sport, kulturális, pályaválasztással kapcsolatos programot is szervezünk számukra a tanév során, ezzel is biztosítva számukra a közösségépítést és szemléletformálást.

3.) Az osztályfőnöki órák funkciója:

- a) a tanulók segítése:
 - önismeretük fejlődésében,
 - az önnevelés iránti igény felkeltésében,
 - személyiségük stabilizálásában,
 - életpályájukra való felkészülésben,
- b) szociális képességeik fejlesztése (saját megélt élményeikre alapozva)
- c) szerepvállalás: - iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában,
 - az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében,
 - a felelős állampolgárra nevelésben.

Az osztályfőnöki óra előkészítésére minden osztályfőnök nagy hangsúlyt fektet, hiszen ennek hiányában a foglalkozás nem fogja elérni a kitűzött célokat. Előzetes feladatok kiosztása, a tanulók bevonása fokozza a hatékonyságot. Ezért törekedni kell arra, hogy a gyerekek minél aktívabban vegyenek részt egy-egy téma feldolgozásában. Ennek feltétele, hogy az előző osztályfőnöki órán történjen meg

- a téma megválasztása,
- az előzetes feladatok vállalása (pl. anyaggyűjtés, fogalmazás, esszé, vázlat, illusztráció, interjú, projektek készítése),
- a témához kapcsolódó pl. irodalmi, zenei, képzőművészeti anyaggyűjtés,
- felkészülés adott esetben egy szituációs játékra,
- ellentétes állítások gyűjtése/felkészülés pl. egy „Bírósági” tárgyalásra,
- játékos vetélkedőhöz feladatsor összeállítása,
- eseményekhez kötött program, forgatókönyv, projekt elkészítése.

Nagy jelentőséggel bír a tanulók önismeretének a fejlesztése. Nagyon fontos, hogy tanulóink tisztában legyenek képességeikkel, tulajdonságaikkal. Ezek kialakításában jelentős szerepe van az osztályfőnöki óráknak, ahol társaik segítségével ismerkedhetnek önmagukkal.

4.) Az osztályfőnök és a szülők kapcsolata

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül a legfontosabb a szülőkkel való hatékony kontaktus kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, s hogy a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat. Ennek egyik fontos feltétele az osztályfőnök „szülő-tudás”-a s azoknak a képességeknek/kompetenciáknak a megléte, amelyek az együttműködés alapját képezik. Így érhető el, hogy a szülő egy alárendelt szerep helyett egyenrangú partnerként vesz részt gyermeke „jobb nevelésében”.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtái:

- ütemezett – a Pedagógiai Programban megjelölt szülői értekezlet (évi 2-3 alkalommal)
- réteg szülői értekezlet:
- aktuális problémák megbeszélése
- táborozás, kirándulás megbeszélése céljából.
- különböző osztályt érintő rendezvények szervezése miatt.
- 8. osztályos szülők pályaválasztás előkészítése céljából
- 1. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatás céljából

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának a függvénye. Ezért a szülőkkel való első találkozás meghatározó jellegű.

A szülői értekezletre való felkészülés alapos munkát igényel az osztályfőnöktől. Intézményünkben hatékonyan működik a szülőkkel történő kapcsolattartás, mert minden pedagógus rendkívül rugalmas ebben a tekintetben is, ami azt jelenti, hogy nem csak a hivatalos fórumokon van lehetőség elérni őket, hanem gyakorlatilag időpont egyeztetéssel minden nap. Nyitott intézmény lévén lehetőséget adunk erre a szülőknek. Abban az esetben pedig, ha a szülő közreműködése nem megfelelő, a pedagógusok keresik fel őket, és nyújtanak tájékoztatást a gyermekük iskolai teljesítménye, illetve magatartása tekintetében.

Osztályfőnök kapcsolattartása a szülőkön kívül:

- Mindennapi kapcsolatban van és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, szükség esetén a hitoktatókkal.
- Támogatja és segíti az osztályban, iskolában működő Szülői Szervezet munkáját.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegség, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység, stb.)
- A fogászati szűrővizsgálatokra elkíséri a tanulókat és tájékoztatja a szülőket a vizsgálat eredményéről és külön értesíti azokat a szülőket, akik gyermekét vissza kell vinni kezelésre.

Osztályfőnök egyéb feladatai:

Magatartás figyelése, értékelése

- figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- a nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit a magatartás füzetben és az elektronikus naplóban
- a házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti
- súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.

Konfliktuskezelés:

- A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tenni a diák – diák, s a diák – pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt.
- Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátítása.

Tanulmányi munka figyelése:

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét
- gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését
- segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel

Adminisztráció:

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló, törzslapok vezetése)
- elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzását, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti
- igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el
- a nyolcadik évfolyamban a szülők és a tanulók döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Félév, illetve év vége előtt az ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.
- elkészíti az osztályfőnöki munkatervet
- vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat)

Közvetlen nevelő munka:

- különösen gondot fordít az 5. osztályos tanulók felső tagozatba való beilleszkedésére
- a kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl. tanulmányi munka, hetesi feladatok)
- az osztályfőnöki órákon a helyes vitakultúra kialakítására törekszik
- segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti a szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat.
- igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és a saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást
- Felhívja tanulók figyelmét az energiával való takarékosagra, az egyes évfolyamok osztályfőnökei teamként dolgoznak, megosztják egymással tapasztalataikat, legyen egészséges értékelési, elbírálási rendszerük

Munkaközösség feladata:

- Az alsóban és felsőben tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése
- A folyamatos eszmecsere biztosítása a tagok között, ami elengedhetetlen a jó munkavégzéshez.
- Az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése, konfliktuskezelés az osztályban.
- A folyosói, a terem és az órák alatti rend megszilárdítása, a gyerekekben a bizalom kiépítése, megerősítése.
- A szabadidős tevékenységek szervezése és a szünetekben az ügyelet megszervezése.
- Az ebédeltetési rend kialakítása
- Versenyek szervezése, ezekre való felkészítés és részvétel.
- Közreműködés az iskolai rendezvények megtartásában.
- Az egészséges életmódra nevelés, mind a táplálkozás, mind a mozgás tekintetében

Munkaközösségünk tagjai:

Munkaközösségünk tagjait a felsős osztályfőnökök és az osztályokban tanító nevelők alkotják:

5. osztály: Kovács Andrea

6. osztály: Czeglédi Károly

7. osztály: Kovács Ildikó

8. osztály: Papp Zsófia

Deregi László

Vízvári Valéria

Pintér Zoltánné

Lászlóné Beke Valéria

Programterv:

Augusztus 21.	Alakuló értekezlet (9 óra)	F: ig.
Augusztus 26. 27. 28.	Javítóvizsga (8 óra)	F: ig., igh., szaktanárok
Augusztus 27.	Kréta online továbbképzések (tanévkezdéssel kapcsolatos információk, rugalmas tanulási utak)	F: ig., igh., pedagógusok
Augusztus 28.	Munkavédelmi oktatás (8 óra)	F: ig. F: munkavédelmi felelős
Augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet 9 óra Tanévnyitó ünnepség 17 óra	F: ig., igh., 3. o. of.
Szeptember 1.	Első tanítási nap Tűz-, és balesetvédelmi oktatás a tanulók számára	F: of.
Szeptember 1-30.	Színházlátogatás szervezése 5-8.	F: felsős mkv.
Szeptember 11.	SZM értekezlet 17 óra	F: ig., igh., mkv-k, DÖK segítő pedagógus
Szeptember 8-15.	Tanévkezdő szakmai fórumok	F: ig.
Szeptember 8-20-ig	Helyi bemeneti mérések megíratása szövegértés, matematika 2-8. Értékelés leadása: október 1.	F: szaktanárok
Szeptember 11.	Tankönyv pótrendelés	F: tankönyvfelelős
Szeptember 17- október 9.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. o.	F: 8. o. of, igh.
Szeptember 18.	Szülői értekezlet 1-8. Összevont szülői értekezlet 16.30 Osztályok szülői értekezlete 17.00	F: of. ig,
Szeptember 23.	Szív világnapja Dr. Lubics György háziorvos előadása az egészség megőrzéséről	F: DÖK segítő tanár
Szeptember	Papírgyűjtés (Nemzetközi hulladékgyűjtő nap szeptember 30.) Elszállítás: 09.29.	F: DÖK segítő tanár, of.
Szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	F: of. DÖK

		F: testnevelőtanár
Szeptember 29-től október 3-ig	Európai fenntarthatósági témahét, csatlakozás a világ legnagyobb tanórájához szept. 30-án.	F: ig.
Szeptember 30-ig	Tanmenetek, SNI tanulók fejlesztési tervének elkészítése.	F: of. szaktanárok, mkv.
Október 4. Megtartva: október 3.	„Állatok világnapja” Vig István előadása a felelős állattartásról	F: alsós, felsős mkv.
Október 6.	Aradi Vértanúk Emléknapja	6.osztály műsora F: 6. o. of.
Október 18.	Ledolgozós szombat (október 24. péntek)	F: ig.
Október 21.	Gesztenyeünnep Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap Nemzeti ünnep (iskolai ünnepély)	F: of. F: 8. osztály műsora F: 8. o. of.
Október 22-ig	Őszi nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap) Májjer Anita szaktanácsadó előadása a kompetenciamérésről Iskolapszichológus előadása a kiégésről	F: ig., igh.
November 3.	Őszi szünet utáni első tanítási nap SZM gyűlés 17 óra	F: ig.
November 10.	Pályaválasztási szülői értekezlet 7- 8.o. 17 óra Oros Ildikó (ZVMKIK)	F: ig. 7-8. of.
November 10-28.	Őszi pedagógiai napok	F: ig.
November 21.	Pályaorientációs nap Felsősök: Iparkamara	F: of, felsős mkv, ig, igh.
November 13.	Szép Zalában születtem népdaléneklési verseny	F: ig,, ének-zene tanár
December 5.	Mikulás ünnepség, óvodások meghívása	F: ig,, mazsorett- és gyermektánc csoportok vezetői, 1.o. tanító (versek)
December 13.	Luca napi vásár 9-11 óra (ledolgozós szombat)	F: of. pedagógusok, DÖK, SZM
December 19.	Iskolai karácsonyi ünnepély, osztálykarácsonyok A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	F: 4. o. tanítók, of.

Január 5.	A téli szünet utáni első tanítási nap	
Január 5-től-12-ig iskolai belső mérések megírása	5. 6. 7. 8. szövegértés 5. 6. 7. 8. matematika	F: of. szaktanárok
Január 12-től május- május 6-ig	NETFIT mérés elvégzése 5-8.	F: testnevelőtanár
Január 12.	Pályaválasztási szülőértekezlet	F: 8. o. of.
Január 10.	Tehetségnap	F: mkv.
Január 12-től 16-ig	A félévi felmérések megírása	F: of, szaktanárok
Január 22.	A magyar kultúra napja 1-8. közös versmondás	F: 5. o. magyartanár
Január 23.	Az 1. félév vége Félévi osztályozó értekezlet 16 óra	F: ig. igh. F: osztályfőnökök, szaktanárok
Január 28.	Holocaust emléknapja 7-8. video megtekintése	F: történelemtanár
Január 30.	Tájékoztatók kiadása	F: oszt. f.
Február 2-5.	Félévi szülői értekezlet 1-8.	F: of.
Február 6.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	F: ig.
Február 13.	Farsang/osztályonként	F: of.
Február 20.	Petőfi-gála (tanítás nélküli munkanap)	F: ig, igh, of. SZM
Február 21. Megtartva február 25- 26.	Az anyanyelv nemzetközi napja Szépolvasási verseny 5-8.	F: 5.o. magyar- tanár
Március 2.	Nyílt tanítási nap 1-8.	F: of. szaktanárok
Március 2-6.	Pénzügyi-és vállalkozói témahét	F: ig./külsős előadás
Március 6.	Energiatakarékossági világnap/ppt	F: informatikatanár
Március 8. Megtartva: március 6.	Nemzetközi nőnap	F: of.
Március 15. Megtartva: március 13.	Nemzeti ünnep	5.osztály műsora F: 5. o. of.
Március 18-19.	Szavalóverseny (5-8. o.)	F: magyartanár
Március 22.	Víz világnapja Kirándulás a Kis-Balatonhoz	F: felsős mkv., of.

Megtartva: március 20.		
Március 23-27.	Digitális témahét Felső: rendőr előadása a mesterséges intelligenciáról	F: informatikatanár F: DÖK segítő tanár
Március 23. május 29. között	Központi mérések megírása: 5. osztály szövegértés, történelem, matematika, digitális kultúra két mérési napon 6-8. osztály: szövegértés, matematika, természettudomány, digitális kultúra, történelem, idegen nyelv három mérési napon	F: szaktanárok, igh. iskolatitkár
Március 30.	Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása. Bemutatóóra földrajz	F: földrajztanár
Április 1.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
Április 13.	Tavaszi nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap) Előadás az esélyteremtés témakörében (Nagykanizsa Családsegítő)	F: ig.
Április 14.	Szünet utáni első tanítási nap	
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét Virágültetés, az iskola díszítése Palini fenntarthatósági vetélkedőn való részvétel (5-8. o.)	F: alsós, felsős mkv. of F: alsós mkv.
Április 22.	„Föld napja” Felső: vetélkedő	F: földrajztanár
Április 29. Április 30.	Könyvünnep Látogatás a Nagykanizsai Halis István könyvtárba (előadás, könyvtári foglalkozás alsó+felső könyvtári óra minden osztálynak a helyi könyvtárban) Kortárs író meghívása	F: of F: könyvtáros
Május 4.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap) Mozi látogatás felső: Zalaegerszeg	F: DÖK segítő pedagógus, of.

Május 4-8.	Év végi szülői értekezlet, anyák napi ünnepek, Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.	F: ig., of.
Május 8.	Vöröskereszt napja Egészségnap 1-8. Egészséges ételek készítése, kóstolása	F: of.
Május 22.	„Madarak, fák napja” Túra, akadályverseny	F: of. testnevelőtanár, DÖK
Május 19-23.	Tanév végi iskolai alpművelési mérés. Összehasonlítás az előző mérések eredményeivel.	F: matematikát tanítók
Május 26-tól június 12-ig	Tanév végi felmérések megírása	F: of, szaktanárok
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	F: 7. o. of.
Június 5.	Osztálykirándulások (tanítás nélküli munkanap)	F: of.
Június 12.	Gyermeknap, családi nap	F: SZM, testnevelőtanár, of.
Június 19-ig Június 19.	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése Utolsó tanítási nap Osztályozó értekezlet	F: testnevelőtanár F: ig. igh, of.
Június 22-től 23-ig	Bizonyítványok írása, törzslapok, szöveges értékelés nyomtatása, bizonyítványok aláírása.	F: of, ig, igh, iskolatitkár
Június 24.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	F: 7. o. 8. o. of.
Június 25-ig	Az osztályfőnöki, szaktanári beszámolók elküldésének határideje az osztályfőnököknek. Statisztika elküldési határideje.	F: szaktanárok, of.
Június 30.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	F: ig.

Zalaszentbalázs, 2025. szeptember 01.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2025/2026.

Szeptember:

- Alakuló ülés, vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Éves munka tervezése
- Szív világnapja
- Papírgyűjtés lebonyolítása
- Magyar Diáksport Nap programjainak a szervezésében való részvétel

Október

- Gesztenye ünnep
- „Tök jó délután” tökfaragó verseny osztályonként

November

- Márton napi lámpás felvonulás

December

- Aula ünnepi dekorációjának segítése, közös karácsonyfa díszítés
- Teremdekorálási verseny
- Luca napi vásár

Január

- Farsang előkészítése

Február

- Farsang lebonyolításában való részvétel
- Petőfi gála

Március

- Diákközgyűlés

Április

- Föld napja alkalmából virágültetés az iskola körül, az osztályonként

Május

- Gyereknep előkészítése
- DÖK nap-közös mozizás
- Mesterséges intelligencia-rendőr előadás

Június

- Az éves munka értékelése
- Gyereknep lebonyolításában való részvétel

Diákönkormányzati tagok:

Elnök:

Szöllősi Boglárka (8.o.)

Tagok:

Neuhold Nóra (8.o.)

Sinkovics Kitti, Czinki Tamás (7.o.)


Czinki Hédi, Dominkó Gréta (6.o.)
Hidasi Marcell, Sinkovics Marcell (5.o.)
Lukács Bence, Tóth Liza (4.o.)

Legitimációs záradék

A Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

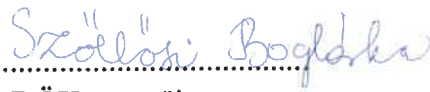

.....
intézményvezető





.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola diákönkormányzata a 2025. szeptember 01. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Zalaszentbalázs, 2025. szeptember 01.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

A Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. szeptember 01. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Zalaszentbalázs, 2025. szeptember 01.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
II. 10. oldal	<ul style="list-style-type: none"> - Szép Zalában Születtem Népdaléneklési Verseny - Matematika-, angol-, német-, fizika-, történelem verseny - Szövegértő verseny - SNI-s, BTMN-es tanulóknak kiírt versenyek - Diákolimpia - Zrínyi Ilona országos matematika verseny - Kenguru országos matematika verseny - Sármelléki iskola által szervezett „Tehetségnap” - Helytörténeti verseny - Palini fenntarthatósági verseny - Körösök menti levelezős verseny - Német nyelvű szavalóverseny - Gergely-napi Művészeti Fesztivál - Szavalóverseny - Szép magyar beszéd - Versíró és meseíró verseny - Rajzversenyek - FIRST lego verseny <p>A Nagykanizsai Tankerületi Központ iskolái által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvétel.</p>	Részvételi díj, utazási költség.
II.	Szép Zalában Születtem Népdaléneklési Verseny	Vendéglátással kapcsolatos költségek ha a versenyt nem nálunk szervezik, akkor a tanulók utazásának költsége.
	Pályaorientációs nap	Előadók megvendégelése
	Mikulás ünnepség	Tanulói mikuláscsomagok a rendezvénykeretből.
	Karácsonyi ajándék tanulóknak	Tanulóknak édesség vásárlása a rendezvénykeretből.
	A tanulók félévi és év végi jutalmazása	Az éves jutalomkeretből.

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025. 09. 01.


.....
fenntartó képviselője


Hatályos: 2025-2026-os tanévben.

Hatálybalépés időpontja: 2025. szeptember 01.

