

MIKLÓSFÁI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE



2025/2026-os tanév

Hatályos: 2025/26-os tanév

Nagykanizsa, 2025. szeptember 10.

Készítette: Sebestyén Nikoletta
igazgató

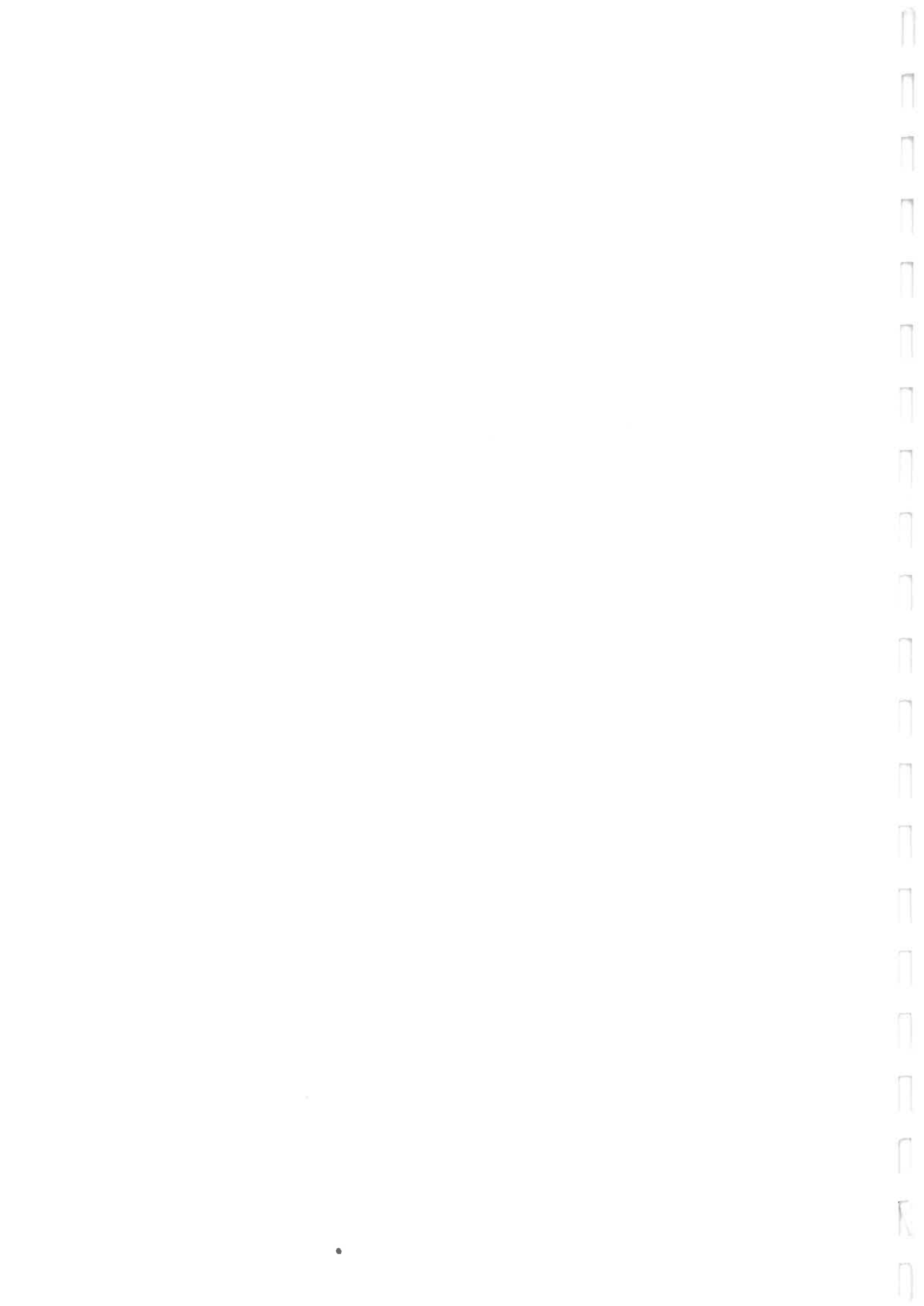


A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében a Miklósfaí Általános Iskola 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. szeptember 10.

Magyar Ferenc tankerületi igazgató





Tartalom

1.	Bevezetés.....	4 -
1.1.	A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett jogszabályi háttér:	4 -
1.2.	Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások	5 -
1.3.	Intézményi finanszírozás	5 -
2.	Személyi feltételek- Létszámadatok	6 -
2.1.	Alkalmazotti közösség	6 -
2.2.	Nevelőtestület	6 -
2.3.	Szakmai munkaközösségek.....	6 -
2.4.	Iskolai létszám adatok 2025. szeptember 1-én	7 -
3.	Célkitűzések, feladatok.....	8 -
3.1.	A nevelő –oktató munka fő célkitűzései a 2025/26-os tanévre, az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok alapján	8 -
3.2.	Pedagógiai program megvalósításával kapcsolatos feladatok	9 -
3.3.	Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	10 -
	Oktatási célok.....	10 -
3.4.	Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitzűzött feladatok.....	11 -
3.4.1.	Örökös Öko Iskola.....	11 -
3.4.2.	Zöld Iskola.....	12 -
3.4.3.	Boldogiskola program	13 -
3.4.4.	Sakkpalota	13 -
3.4.5.	Mesepedagógiai program.....	13 -
3.4.6.	Iskolagaléria.....	14 -
3.4.7.	Napközi és tanulószoba:	14 -
3.5.	„Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja	14 -
3.6.	Gyógypedagógiai ellátás:.....	15 -
3.7.	Pályaválasztás	15 -
3.8.	Gyermekvédelem	16 -
3.9.	Tehetséggondozás – Felzárkóztatás – tanórán kívüli tevékenységek.....	16 -
4.	Humán erőforrás – ellenőrző, értékelő feladatok	19 -
4.4.	Pedagógusok feladatelosztása	19 -
4.5.	Pedagógus továbbképzési program.....	19 -
4.6.	Minősítési eljárásban résztvevők.....	20 -



5. Intézményi önértékelés - A minőségirányítási programból, a dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből adódó feladatok	20 -
5.4. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai.....	22 -
5.5. Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége	22 -
5.6. Az intézmény dolgozóinak teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok.....	23 -
6. Feladatok, értekezletek.....	24 -
6.4.6. Tanügyigazgatási feladatok	24 -
6.5. Antiszegregációs feladatok.....	27 -
7. Az intézmény szervezeti kapcsolatai, valamint az ebből adódó feladatok.....	29 -
8. Pályázatok	31 -
9. Tárgyi feltételek	32 -
9.4. A 2025/26-os tanévkezdésig elvégzett munkálatok:	32 -
9.5. A 2025/26-os tanévre tervezett fejlesztések:	32 -
10. Összegzés	33 -

- 1. számú melléklet – 2025/26-os tanév Feladatterv**
- 2. számú melléklet – Alsós munkaközösség feladat- és munkaterve**
- 3. számú melléklet – Felső munkaközösség feladat- és munkaterve**
- 4. számú melléklet - ÖKO munkaterv**
- 5. számú melléklet – Diákönkormányzat munkaterve**
- 6. számú melléklet – Védőnői munkaterv**



*„Az iskola dolga, hogy megtanıtassa velünk,
hogyan kell tanulni,
hogya felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogya megtanıtson bennünket a jól végzett munka
öröme és az alkotás izalmára,
hogya megtanıtson szeretni, amit csinálunk, és
hogya segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*

Dr. Szent-Györgyi Albert

1. Bevezetés

A 2025/2026-os tanév Munkaterve a Miklósfaı Általános Iskola hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel a törvényi előírásokkal összhangban szab irányt munkánkna, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

1.1.A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett jogszabályi háttér:

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

1.2. Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások

- Az intézmény Pedagógiai Programja, helyi tanterve
- Az intézmény minőségirányítási programja
- Az intézmény Szervezeti Működési Szabálya
- Az intézmény Házi rendje
- Az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás
- A munkaköri leírások

1.3. Intézményi finanszírozás

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ biztosítja a szakmai munkához szükséges költségeket a Pedagógiai Program alapján, valamint a béreket és járulékait.

Az eddigi tapasztalatokat és a közvetlen munkatársi kapcsolatot felhasználva törekszünk a zökkenőmentes takarékos költségtervezésre a működés zavartalansága érdekében.

A 2025/26-os tanévben is kiemelt céljaink közé tartozik a külső források, pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása. Fontosnak tartjuk a különböző rendezvények szervezését, melyek alapítványunk bevételeit növelik.

2. Személyi feltételek- Létszámadatok

2.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége az alkalmazotti közösség. A pedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, az iskolatitkár, és a technikai dolgozók a fenntartó alkalmazásában. A konyhai dolgozók a közétkeztetést biztosító vállalkozás alkalmazottjai. Ennek ellenére, mivel gyermekintézmény vagyunk, akinek a fő tevékenysége a nevelés, elengedhetetlen a jó kommunikáció és munkatársi kapcsolat a három résztvevő között.

2.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógusainak összessége. Jelenlegi létszám: 19 fő.

4 fő órádóval, 100%-os szakos ellátottsággal indítjuk a 2025/26-os tanévet.

2.3. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

- Alsós munkaközösség
létszám 10 fő + gyógypedagógus
- Felső munkaközösség
létszám 9 fő + gyógypedagógus

Intézményünk gyógypedagógusa mindkét munkaközösség tagja.

Alsós munkaközösség feladat,- és munkaterve, 2. számú melléklet

Felső munkaközösség feladat,- és munkaterve a 3. számú melléklet

2.4. Iskolai létszám adatok 2025. szeptember 1-én

Osztály	Létszám	Számított létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYVK
1.	21 fő (+1)	23 fő (+1)	2 fő	0 fő	0 fő	1 fő	2 fő
2.	24 fő	26 fő	2 fő	2 fő	2 fő	0 fő	8 fő
3.	21 fő	27 fő	6 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
4.	23 fő	23 fő	0 fő	3 fő	1 fő	0 fő	2 fő
5.A	15 fő (+1)	16 fő (+1)	1 fő	4 fő	0 fő	0 fő	4 fő
5.B	19 fő	19 fő	0 fő	3 fő	0 fő	0 fő	3 fő
6.	15 fő	20 fő	4 fő	3 fő	0 fő	0 fő	2 fő
7.	21 fő	28 fő	6 fő	1 fő	0 fő	0 fő	1 fő
8.	15 fő (+2)	18 fő (+2)	3 fő	1 fő	0 fő	0 fő	3 fő
összesen:	174 (+4)fő	200 fő (+4)fő	24 fő	18 fő	3 fő	1 fő	25 fő

Négy fő külföldön folytatja tanulmányait, technikai osztályban vannak.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (2024/25. június20-ai adatok szerint):

Lemorzsolódás 2024/25-ös. tanév vége	5.	6.	7.	8.	Összesen
Összesen	1	0	0	3	4

Mind a 4 fő másik intézményben kezdte meg a tanulmányait a 2025/26-os tanévben, így a lemorzsolódással veszélyeztetettek száma 2025. szeptember 1-én 0 fő.

Egyéni munkarend keretében senki nem folytatja tanulmányait.

Vendégtanuló nincs.

Tantárgyi értékelés alól felmentettek száma: 3 fő

A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma (elfogadásra került): 0 fő



3. Célkitűzések, feladatok

3.1.A nevelő –oktató munka fő célkitűzései a 2025/26-os tanévre, az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok alapján

- Az intézmény zavartalan működésének biztosítása. A tartalmi munkát a pedagógiai program, az intézményi minőségirányítási program, valamint a helyi tanterv határozzák meg. Ezek azok az alapdokumentumok, melyeket nagy szakmai körültekintéssel készítettünk el, és fogadtunk el. Ezek ismerete és ezek szellemében történő tevékenység intézményünkben alapkövetelmény.
- A színes, sokoldalú iskolai élet szervezése, hogy biztosítsa kellő arányban a tanulást, a játékot és az élményeket nyújtó rendezvényeket.
- Legyünk tekintettel arra, hogy a gyermekek adottságai, fejlődési üteme eltérő, ezért a megtanítandó tartalmat és módszert igyekezzünk ehhez rendelni.
- A tárgyi tudás, az ismeret szintű tudáson túl törekedjünk a képességek, készségek fejlesztésére, a használható, kompetenciaalapú tudás fejlesztésére.
- Az eredményesebb tanulás érdekében mindenkinek kötelessége a saját tantárgyában a tantárgy legeredményesebb tanulási stratégiáját megtanítani. Fogadjuk el, hogy a tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése, tervezése, irányítása, értékelése.
- Tanórákon az ellenőrzés során is kiemelt szempont legyen a megtanítás foka, a megtanításra törekvés, mely az óra felépítéséből is ki kell, hogy tűnjön.
- Automatizált viszonyaink között fontos, hogy a társas, közösségi kapcsolatok kialakuljanak. Az osztály szintű kapcsolatrendszer szociometriai méréssel végezzük el a tanév első hónapjában. Az ezekből leszűrt tapasztalatok kerüljenek az osztályfőnöki munkatervekbe. Törekedjünk a demokratikus közösségek kialakítására. Minden tanulónak legyen helye, pozitív szerepe a közösségben. Ne legyenek elszigetelt, magányos egyének, párok. Tapasztalathoz tudjuk, hogy ezek a jelenségek további magatartási, viselkedési problémákat okoznak.
- Egy-egy tanulócsoportban előforduló magatartászavaros, nehezen nevelhető gyermekkel való foglalkozás kellő felkészültséget igényel. A konfliktusmentes

problémamegoldás érdekében minden lehetőséget ki kell használnunk: esetmegbeszélés gyógypedagógussal, pszichológussal, fejlesztő pedagógussal, szülővel.

- A tanulási – tanítási folyamat hatékonyságát több tényező is befolyásolja. Ezek közül is kiemelkedik a tanórai rendzavarás, amit mindenkinek kötelessége megakadályozni. A többi tanuló tanulásban való akadályoztatása miatt a legsúlyosabb büntetést kell kiszabni a módszeresen rendet bomlasztó tanulókra.
- Többféle tanulásszervezési megoldás segítheti az esélyegyenlőség javítását, a differenciálás, a kooperatív tanulástechnikák segítségével. Fontos feladatunk az SNI-s, BTM-es tanulók mind eredményesebb bevonása a tanulási folyamatokba. A pályázatoknak köszönhetően egyre több osztályterembe kerül alapfelszereltségként az interaktív tábla. Kiemelt feladat használatuk beépítése a tanítási folyamatba. Ezzel is segítve a tanulók motiváltságát.

3.2. Pedagógiai program megvalósításával kapcsolatos feladatok

- Iskolánk pedagógiai munkáját a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint az ennek szellemében elkészített Pedagógiai program és helyi tanterv határozza meg. Ezen dokumentumok ismerete, és ennek szellemében végzett pedagógiai munka minden nevelő számára alapkövetelmény.
- Az egész napos oktatás gyakorlata az 1-8. évfolyamokat érinti. Mivel ez a gyakorlat eredményesnek bizonyult, ebben az évben is ennek megfelelően szerveztük meg a délutáni programokat.
- Az órarendek kialakítása, munkaszervezések alapelve a tanulók egyenletes és arányos terhelése. Törekedtünk arra, hogy a nevelők munkabeosztása is az egyenlő terhelés elvét kövesse.
- Iskolánk feladattervének elkészítése, a hagyományos rendezvényeink tervezése, új ötletek beépítése a nevelőtestület minden tagjának feladata

3.3. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Oktatási célok

- a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, az alkalmazásképes tudás középpontba állítása
- digitális kompetencia fejlesztése (témahéttel kiegészítve)
- a hatékony, önálló tanulási kompetencia fejlesztése, a tanulás tanítása tantárgyhoz igazodva, tanulásmódszertani elemek beépítése a tanórákba
- az egyéni képességek kibontakoztatása, tehetségígérettek felfedezése, számukra versenyzési lehetőség biztosítása
- egyéni felzárkóztatási lehetőségek, foglalkozások biztosítása
- SNI-s, BTMN-es tanulóink felzárkóztatása, fejlesztése
- a 8. osztályos tanulók felkészítése a központi felvételi vizsgára,
- az országos kompetenciamérésen, illetve az idegen nyelvi kompetenciamérésen jó eredmény elérése

Nevelési célok

- a családok eltérő szociális adottságaiból fakadó hátrányok leküzdése
- hiányzások visszaszorítását célzó programok indítása: Szülői Fórumok, Iskolai jelzőrendszer team létrehozása, élményalapú tanórák szervezése, meghívott vendégekkel
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel a gyermekük oktatási - nevelési kérdéseiben
- a tanulók neveltségi szintjének emelése
- a tanulók életkorának megfelelő ismeretátadás a rájuk leselkedő veszélyforrásokkal kapcsolatban, szakemberek bevonásával
- az ötödik évfolyamon az alsó-felső átmenet segítése, tanítók és tanárok konzultálása révén
- pénzügyi tudatosságra nevelés (témahét)
- a tanulók környezettudatos magatartásra nevelése tanórákon (témahét), illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében

- egészséges életmódra nevelés (egészségét)
- tanulóink esztétikai érzékének, művészetek iránti érdeklődésének felkeltése kulturális programok, szervezett műsoraink által, színházlátogatás, pályázatok
- Eddig elért eredményeinket, kialakított Ökoiskolai programjainkat fontos feladatunk tovább folytatni. Fontos az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos gondolkodás fejlesztése mind a délelőtti, mind a délutáni időszámban.
- Környezetünk nevelési értékeit minden nevelő igyekezzon kihasználni az indirekt nevelés terén. A kulturált osztálytermek, iskolaudvar, sportobjektumok, tankert a környezeti nevelés szolgálatában állnak. Az iskolagaléria adta lehetőségeket szeretnénk ismét rendszeressé tenni.
- A tavalyi évben bevezetett Boldogságóra és Sakkpalota program folytatása, bővítése.
- A Népmesekincstár Mesepedagógia módszertanának bevezetése felmenő rendszerben alsó tagozaton. A 2025. júniusban intézményünkben átadott Meztőlábás Mese és Tanösvényhez kidolgozott programok bevezetése. A sulivárá programokba beépítése, óvodás csoportok fogadása.

3.4. Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

3.4.1. Örökös Öko Iskola

Intézményünk fő profilja a környezetvédelem, természetvédelem, egészségnevelés. A tanév során a hagyományos rendezvényeink mellett, meghívott vendégek is tartanak előadást. Kiemelt szerepet kap az idei évben a szelektív hulladékgyűjtés, a testmozgás fontossága, és az egészséges életmód.

Az ÖKO iskolai programokat részletesen tartalmazza, 4. számú melléklet.

A 2025/26-os tanévben célunk, tovább szélesíteni a tanulást segítő módszerek körét, terveink között szerepel a **Mesepedagógia** bevezetése, a **Boldog Iskola Program** és a **Sakk Palota** folytatása, továbbá az Örökös Ökoiskolai programunk tovább fejlesztésével a **Zöld Iskola program**.

3.4.2. Zöld Iskola

A **Zöld iskola program** célja az Örökös ÖKO iskolai programra építve, a környezettudatos nevelés továbbfejlesztése, hogy minél fiatalabb korban elsajátítsák tanulóink a fenntartható életmód alapelveit és a környezetbarát szemléletet. Ez a program számos tevékenységet és kezdeményezést foglal magába, melyek mind hozzájárulnak a környezeti tudatosság növeléséhez.

Főbb elemei a zöld iskola programnak:

1. Környezeti nevelés az oktatás részeként:

- interaktív tanulási módszerek, például terepgyakorlat. ökológiai kirándulások
- Projekt alapú tanulás, mely során a tanulók saját kutatásokat végeznek környezeti témákban

2. Fenntartható iskolai működés:

- Vízhatalat csökkentése, esővíz gyűjtése
- Hulladékgyaldalkodási projektek

3. Zöld infrastruktúra

- Iskolakert gondozása, ismerkedés a növénytermesztéssel
- Zöldtetők, zöldfalak építése
- Fák ültetése, gondozása

4. Közösségi részvétel és együttműködés:

- Szülők és a helyi közösség bevonása a programba
- Kapcsolatépítés más zöld iskolákkal, hálózatok létrehozása
- Iskolai környezetvédelmi programok. takarítási napok, faültetés

5. Tudatformálás, szemléletváltás

- Környezettudatos szemlélet erősítése a mindennapi életben
- Média és kommunikációs eszközök használata a program népszerűsítésére
- Környezetvédelmi kampányok, előadások, workshopok szervezése

A tervezett zöld iskola programunk sikeres megvalósítása hozzájárul ahhoz, hogy tanulóink felelős, környezettudatos felnöttekké váljanak, akik képesek lesznek aktívan hozzájárulni a fenntartható fejlődéshez.

3.4.3. Boldogiskola program

A program során a tanév minden hónapjában olyan témát járunk körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciákat fejleszt.

Az órákon intézményünk pedagógusainak hospitálási lehetőséget biztosítunk.

3.4.4. Sakkpalota

Az első osztályosoknál a tavalyi tanévben bevezettük a **Sakk palota** módszert, szakkör keretében. Motiváló, játékos komplex képességfejlesztő program alsó tagozatosok számára, amely a sakk alapszabályaira és eszközrendszerére épül. A program jól támogatta a strukturált, kreatív és logikus gondolkodás készségszintű elsajátítását, fejleszti a problémamegoldó képességet. A tapasztalatok alapján az idei tanévben további egy szakkör keretében lesz lehetősége az érdeklődő tanulóknak bekapcsolódni.

3.4.5. Mesepedagógiai program

A „Mesével az iskolában” címet viselő program bevezetésével a célunk, hogy a hozzánk járó gyerekek számára biztosítani tudjuk a boldog, egyéni és életkori sajátosságokat figyelembe vevő, saját fejlődési ütemükre odafigyelő személyiségfejlődést.

Célkitűzések:

- a mesét és a népi játékot középpontba állítva új innováció kidolgozása és kipróbálása
- a mesélés által az élménypedagógia napi gyakorlata
- Bajzáth Mária által kidolgozott Népmesekincstár mesepedagógiai program adaptálása az intézményekben.
- A konduktív etnopedagógia elemeinek beépítése a nevelési-oktatási folyamatba az iskola kezdő szakaszában.



- Horizontális tanulás napi gyakorlatának kialakítása, szakmai műhelyek szervezése, együttműködés külső partnerekkel.

3.4.6. Iskolagaléria

Az alsó aulában kialakított iskolagalériánk az idei évben ismét rendszeresen kiállításoknak ad otthont. A tanulók munkáin túl hónapról-hónapra hívunk bemutatkozó képzőművészeket. **Az iskolagaléria programját a feladatterv tartalmazza.**

3.4.7. Napközi és tanulószoba:

A köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 55.§(1) bekezdésében foglaltak alapján a 2013/14 tanévtől az általános iskolai oktatás – nevelés 8⁰⁰-16⁰⁰-ig tart.

A napközis foglalkozások alóli felmentés engedélyezésének szabályait a Házirendben rögzítettük. A foglalkozások 16,00 óráig biztosítottak. Ezzel segítve az átmenetet az alsó és felső tagozat között, segítve az önálló tanulási technikák kialakítását, valamint biztosítva a szabadidő hasznos eltöltését tanulóink részére. A 7-8. osztályokban is szinte minden szülő kérte, így a 2025/26-os tanévben ezeken az évfolyamokon is 16 óráig működött a napközis ellátás.

3.5. ,Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

- Kötelességünk a HH és HHH tanulók, valamint a nagy számban lévő, ugyan a törvényi szabályozók miatt határozattal nem rendelkező, de családlátogatásokon tapasztalt hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek javítása. Igyekezünk, hogy a hozott hátrányok az iskolai életben a lehető legkisebb mértékben legyenek érezhetőek.

Hátránykompenzációs tevékenységeink során fontosnak tartjuk, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink részére:

- napközis ellátást és tanulószobát,



- felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt biztosítunk.

Folyamatos feladat megtalálni a módját a hátrányos, halmozottan hátrányos családok elérésének, szorosabb kapcsolattartás kialakítása velük. Továbbá minél szélesebb körű tájékoztatása a szülőknek, a környező településeken lakó családoknak intézményünk tanulóinak sikeres szerepléseiről, versenyeredményeiről, színvonalas rendezvényeinkről, illetve bevonásuk minél több programba.

3.6. Gyógypedagógiai ellátás:

- Az intézményben a gyógypedagógiai ellátást saját gyógypedagógusunk és a Szivárvány EGYMI utazó gyógypedagógusai biztosítják.

3.7. Pályaválasztás

Intézményünkben kiemelt feladat a nyolcadik osztályos tanulók sikeres középfokú beiskolázása. Tekintettel a jelen gazdasági-társadalmi helyzetre, az iskolarendszer változásaira az általános és középiskolákra fontos feladat hárul a pályaválasztás megszervezésében. Ezért minden lehetőséget, kapcsolatot, szervezett programot kihasználtunk a tájékoztatás érdekében:

- A hetedik osztály tanulóival pályaaorientációs felmérést végez a Nagykanizsai Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.
- Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának szervezésében pályaválasztási kiállításon és szakmabemutatón vesz részt a 7. és 8. osztály.
- A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében érdeklődő tanulóink üzemlátogatásokon vehetnek részt. A kamarával jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, melynek bővítése a további időszak feladata lesz.
- 2024. Pályaválasztási kiállítás, bemutató és vásár
- Szülői értekezlet szervezése két évente a 7-8. osztályos tanulóknak és szüleiknek a pályaválasztásról a nagykanizsai iskolák képviselőivel.
- **Pályaaorientációs nap** szervezése meghívott vendégekkel, beszélgetés „Miklósfáról indultam” címen példaképekkel.



3.8. Gyermekvédelem

- Pedagógiai munkánk legfontosabb kapcsolati tőkéje a szülői ház. A szülők és a család együttműködése nélkül az iskola nem tudja biztosítani a tanulók oktatását – nevelését. Ezért nagyon fontos számunkra, hogy pontosan tervezett időpontokban biztosítsuk az iskola és a szülők kapcsolattartásának formáit.
- A **Család – és Gyermekjóléti Központ** munkatársaival korrekt az együttműködés. Problémák esetén keressük egymást és a gyermekek érdekében a lehető legjobb megoldást keressük. A tavalyi évtől munkánkat segíti a **Család – és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő munkatársa**. A gyermekvédelmi feladatokat a szociális segítő az osztályfőnökökkel együtt látja el.

3.9. Tehetséggondozás – Felzárkóztatás – tanórán kívüli tevékenységek

Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben meghatározott intézkedések között szerepel az oktatás eredményessége érdekében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése. Feladatként határoztuk meg a folyamatos pedagógus továbbképzést, ezért felvettük a kapcsolatot a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal, további képzéseket kértünk.

A differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatásban részesülő tanulók számára a gyógypedagógusokkal egyeztetve alakítják a szaktanárok az egyéni haladási ütemtervet.

Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra külön órakeretet biztosítunk:

- Alsó tagozatban tanítónként minden évfolyamon van felzárkóztatás, 3-4. évfolyamon tehetséggondozás is.
- felső tagozatban matematika, történelem tehetséggondozás van, illetve történelem, matematika és magyar tantárgyakból felzárkóztatás.

Ezek a tanórák segítik a felkészülést a kompetencia mérésre és a tovább tanulókat a felvételire.

Iskolánk a felzárkóztatás, esélyegyenlőség megteremtése mellett gondot fordít a tehetséggondozásra. Hisszük, hogy minden gyermek valamiben tehetséges. Ennek megfelelően



Miklósfai Általános Iskola 8800 Nagykanizsa, Iskola u. 10.
OM azonosító: 037509

szervezzük szakköreinket, sportköreinket, művészeti csoportjainkat és tehetséggondozó foglalkozásainkat. Tanulóinkat rendszeresen megméretjük a különböző városi szintű, megyei és régiós versenyeken. Cél, hogy a versenyekből a tanuló személyisége fejlődjön. Kitekintést nyújtunk az iskola falain túlra.

Tervezett tanulmányi versenyek, melyekre felkészítjük tanulóinkat:

- Péterfy Sándor tiszteletére rendezett Tanulmányi Verseny és Művészeti Vetélkedő
- Péterfy tanulmányi verseny – angol nyelv
- Bolyai Matematika csapatverseny
- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Kenguru matematikaverseny
- Kőrösi Csoma Sándor megyei szövegértő verseny
- Vöröskereszt Nagykanizsa – AIDS és dohányzás prevenció csapatverseny
- Diákolimpia labdarúgás, úszás, atlétika
- Zrínyi Miklós Általános Iskola által szervezett területi verseny
- Kecsekupa matematika verseny
- Medvematek

A Nagykanizsai Tankerület által teljes mértékben támogatott

- minisztérium által kiírt versenyek,
- POK által meghirdetett versenyek,
- Diákolimpia,
- országos szintű versenyek;

részben támogatott (csak utazás) :

- tankerület intézményei közötti helyi versenyek.

A helyi és levelezős versenyeket intézményük alapítványa támogatja.



Az intézményben biztosított szakkörök és tanórán kívüli foglalkozások:

Iskolai szakkörök:

Sorszám	Foglalkozás megnevezése	Óraszám	Tanulólétszám	Foglalkozást vezető pedagógus
1.	Futball	2	24	Balogh Tamás
2.	ÖKO-Egészségtan szakkör 5-8. osztály	1	15	Konczné Kovács Brigitta
3.	Énekkar	2	20	Farkasné Hőbe Gabriella
4.	Rajz szakkör 4-8. osztály	1	15	Horváthné Szabó Erika
5.	Meseszakkör	1	20	Tamásné Deme Boglárka
6.	Népi ének	2	14	Lazics Mercédesz

Énekkar időpontjai: hetente kétfő alkalommal vannak foglalkozások.

A 2022/23-as tanévtől elindult a kézilabda tehetséggondozás alsó tagozaton, a Tungstram SE szervezésében, amit a tapasztalatok alapján az idei tanévben is folytatunk.

- **Farkas Ferenc Zene- és Művészeti Iskola által biztosított művészeti oktatás**

Az elmúlt évek alatt jó munkakapcsolat alakult ki a Farkas Ferenc Zene- és Művészeti Iskolával. Több tanszakot is indítottak iskolánkban. A szülők részéről egyre nagyobb igény mutatkozik, melyet az iskola kapacitáshiány, intézményünk tanteremhiány miatt nem tud maradéktalanul biztosítani

- **Lázár Ervin Programszervezése:**

Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása.

- **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program szervezése a tanév során a 7-8. osztályos tanulóknak.**

A 2025/26-os tanév Feladattervét 1. számú melléklet tartalmazza.



4. Humánerőforrás – ellenőrző, értékelő feladatok

4.4. Pedagógusok feladatelosztása

A szakos ellátottság intézményünkben 100%-os, áttanító és óraadó pedagógusok segítségével. A humánerőforrás megfelel az intézmény képzési, pedagógiai értékeinek, céljainak. A jövőben arra kell figyelmet fordítanunk, hogy a nyugdíjba vonuló kollégák helye is betöltött legyen.

4.5. Pedagógus továbbképzési program

Ebben a tanévben is kiemelt feladatként kezeljük a **pedagógus továbbképzéseken** való részvételt. Minden adódó lehetőségre felhívjuk a kollégák figyelmét és biztosítva van a távollévők szakszerű helyettesítése is.

Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben meghatározott intézkedések között szerepel az oktatás eredményessége érdekében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése, az iskolai igazolatlan hiányzások visszaszorítása. Feladatként határoztuk meg a folyamatos pedagógus továbbképzést, ezért felvettük a kapcsolatot a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal.

A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadóival előre kettő képzést terveztünk be a tantestület számára a 2025-ös évben.

- **A képzés témája:**

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítségét szolgáló szaktanácsadás.

- **A képzés témája:**

Az országos digitális mérések intézményi eredményei értelmezésének, hasznosításának segítése.

Mindkét képzés megvalósult a tavasszal, 2026-os évre tervezzük a hiányzások visszaszorítását segítő képzéseket, illetve a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése során alkalmazott diagnosztikus és fejlesztő értékelési formák alkalmazását támogató képzések igénylését.



4.6. Minősítési eljárásban résztvevők

A 2025/26-os tanévben a minősítési tervbe 1 fő a pedagógus került be, Mesterpedagógus fokozat megszerzése céljából.

5. Intézményi önértékelés - A minőségirányítási programból, a dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből adódó feladatok

Az intézmény 2012-ben készítette el az önkormányzati minőségirányítási program alapján az intézményi minőségirányítási programot.

Intézményünkben a minőségirányítási tevékenységet minőségirányítási csoport végzi.

A minőségirányítási program részeként meghatároztuk minőségpolitikánkat, megfogalmaztuk minőségpolitikai nyilatkozatunkat. Minőség nyilatkozatunk szerint intézményünk fő törekvése: a minőségi nevelés-oktatás hatékonyságának biztosítása.

- Elkötelezettség a minőségi munkavégzés iránt, az intézményben folyó szakmai munka terén.
- Minden tanuló minőségileg garantált, az esélyegyenlőség lehetőségét biztosító ellátáshoz, neveléshez, oktatáshoz jusson.
- Minőségi szemlélet megőrzése a dolgozók körében, az igényesség a minőségi munkavégzés alapja.

A feladat ellátásból adódó sajátosságok:

- az alapkészségek erősítése, fejlesztése. A tanulók képességeiknek megfelelő továbbhaladás biztosítása.
- Kompetenciaterületek fejlesztése.

Minőségirányítási programhoz kapcsolódó aktuális céljaink a 2025/26-os tanévre:



- Az egész napos oktatásban rejlő lehetőségek mind szélesebb körű kihasználása mind az oktatás, mind a nevelés terén.
- Hátránykompenzáció a szociális hátrányok és a tanulásban akadályozott tanulók esetében.
- Jól felkészült, az új feladatokra nyitott pedagógus közösség.
- Sikeres minősítés a programba bekerült pedagógusok esetében.
- Tapasztalatok – jó gyakorlat - gyűjtése, a következő minősítések előkészítéséhez.
- A partneri igényekhez igazodó, gyermekközpontú szellemiség kialakítása.

A minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos feladataink a tanévben:

- A teljesítés érdekében képzések megtartása.
- Minőségirányítási csoport munkájának tervezése, tevékenységük ütemterv alapján.
- Minőségirányítási program végrehajtásának ellenőrzése, értékelése.
- Minőségirányítási rendszer fejlesztése, minőségcélok megfogalmazása.

Értékelési feladataink ellátásakor figyelembe kell venni:

- A köznevelési törvény szerint a nevelőtestületnek, a szülői szervezet véleményének kikérésével értékelni kell az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés- értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a köznevelési intézmény célkitűzései és az intézmény működése közeledjen egymáshoz.
- Az intézmény minőségfejlesztési rendszere betöltötte-e célját.
- Milyen volt az intézmény eredményessége, azaz teljesültek-e a Pedagógiai Programban megfogalmazottak.
- Beváltak-e a tanítás-tanulási módszerek, és az alkalmazott taneszközök, tankönyvek, fejlesztő eszközök.



5.4. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai

A 2018/19-es tanévben az igazgatói tanfelügyelet és intézmény ellenőrzés, intézményi önértékelés megtörtént. A megállapított fejlesztendő területekre igazgatói, egyéni fejlesztési terv, illetve intézményi fejlesztési terv készült.

A 2021/22-es tanévben megtörtént a pedagógusok önértékelése, mindenki elkészítette az önfejlesztési tervét is.

A 2022/23-as tanévben megtörtént az intézményi és a vezetői önértékelés is, az intézkedési tervekben meghatároztuk a célokat és a feladatokat.

A vezetői tanfelügyelet a 2024/25-ös tanévben megtörtént, az Intézményi Intézkedési Tervet elkészítettük, amely alapján határoztuk meg a 2025/26-os év munkatervét.

- Boldogiskola program indítása
- Sakkpalota program indítása
- Gamifikált értékelés
- Mesepedagógia

A felső tagozaton gamifikált értékelést vezettünk be a matematika órán.

Az egyes időszakok (témakörök) alatt pontokat kapnak a tanulók.

A motimore.com használatával tudják követni a tanulók a pontszámaik alakulását. Ehhez a szülők is hozzáférnek.

A témakörök hossza 3-4 hét, az időszakok elején a tanulók tájékoztatást kapnak az aktuálisan elvégzendő feladatokról, határidőkről, a feladatokért kapható pontokról.

Az összegyűjtött pontok az előre meghatározott ponthatárok alapján érdemjegyre váltódnak.

5.5. Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége

Az intézményen belül végrehajtandó egyes belső ellenőrzési tevékenységet az intézmény minőségirányítási programjának ellenőrzési folyamat része határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk ebben a tanévben is.

Szakmai ellenőrzés

Szakmai ellenőrzés céljából a következő feladatokat terveztük a tanévre:

- Tanmenetek ellenőrzése határidő: szeptember 15.
- törzslapok határidő: október 3.
- bizonyítványok határidő: szeptember 2.
- óralátogatások óralátogatási terv szerint
- Kréta rendszer folyamatos ellenőrzése

Törvényességi ellenőrzés

Az intézmény működésében törekedni kell a törvényi szabályozók betartására. Ennek céljából folyamatosan ellenőrizni kell

- a tanulólétszámok kimutatásait
- munkaügyi iratokat
- normatíva igénylések dokumentumait
- oktatásügyi statisztikát

5.6. Az intézmény dolgozóinak teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

Intézményünk a dolgozók teljesítmény értékelése céljából, a belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló rendelete alapján meghatározott keretek között kialakította a saját értékelési rendszerét. A dolgozói teljesítményértékelésért az igazgató felelős, a munkáját az igazgató helyettes és a munkaközösségek segítik.

- Tantestületi értekezlet keretében a belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) számú rendeletét a pedagógusok teljesítményértékeléséről áttekintettük.
- A 2025/2026- os tanév személyre szabott három teljesítménycélt a munkaközösségek bevonásával minden kollégánál egyeztetünk.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetésével kapcsolatos feladataink:

- A dolgozói teljesítményértékelés, az adott évi képzések megtartása
- a munkaközösségek munkáját meghatározó ütemterv elkészítése, végrehajtása és ellenőrzése
- dolgozók tájékoztatása az ellátott feladatokról
- különböző szintű értékelések elvégzése,

6. Feladatok, értekezletek

Oktatási célokhoz kapcsolódó feladatok:

- A pedagógusok IKT eszközhasználatának és módszertani kultúrájának fejlesztése.
- hospitálás
- Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése.
- Pályaorientáció, szakmaismeret, figyelemfelkeltés a hetedik évfolyamosok körében.
- A nyolcadik osztályban a pályaválasztás és az életpálya-építés segítése pályaválasztási kiállításokon, üzemlátogatásokon való részvétellel- az új szakképzési szerkezet megismerése, megismertetése az érintettekkel (szülők, diákok).
- A kialakult településrészi iskolai kapcsolatok elmélyítése, ápolása a tanév során közös programok szervezésével.

Nevelési célokhoz kapcsolódó feladatok:

- A témahetek, egészségnap programjának gondos megtervezése, lebonyolításban való aktív részvétel.
- Személyes példamutatás.
- Az iskolai programok előkészítésében és lebonyolításában való aktív részvétel.

A tervezett tantestületi feladatokat, értekezleteket a feladatterv havi bontása tartalmazza.

A munkaértekezletek időpontját aktualitásuk határozza meg. A tájékoztató, beszámoló, döntéshozó értekezletek segítik az oktató-nevelő munka hatékonyságát.

6.4.6. Tanügyigazgatási feladatok

GDPR rendeletben foglaltaknak való megfelelés.

- KIR rendszer vezetése
- E-napló vezetésének ellenőrzése
- tanulói jogviszonyok kezelése



- munkaviszonyjal kapcsolatos teendők
- tantárgyfelosztás készítése
- munkaterv készítése
- éves beszámoló készítése
- adatszolgáltatások, országos mérések lebonyolítása

Kiemelt feladatok a mérések, értékelések

A tanév során az alábbi országos mérési program kerül lebonyolításra 2026. március 23. és 2026. május 29. között:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
- 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv

- **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az első osztály tanítói 2024. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. 2024. október 11-ig jelezzük az OH hivatal honlapján az érintett tanulók létszámát. A tanítók elvégzik a tanulókkal a vizsgálatot a rendelkezésre álló Difer-mérőeszközök segítségével.

- Az első osztályosok 2026. májusban szövegértési képességeik felmérése érdekében diagnosztikus mérésben vesznek részt.
- **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

A köznevelési törvény 80.§ (9) bekezdés alapján a tanévben gondoskodnunk kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő



tanulók esetében – tehát az 5-8. évfolyamon kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig töltik fel a testnevelést tanítók a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között a nyolcadik osztályosok a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatán vesznek részt.

Belső mérések

- **Tanév eleji bemeneti mérések**

Az első és legfontosabb feladatunk, hogy a tanulók tudásszintjét a tanév elején – mint bemenetet felmérjük minden tantárgyból. Célszerű, ha a tanév végi felméréskor használt mérőeszközt használjuk. Diagnosztikus jellege miatt ne kerüljön érdemjeggyel történő értékelésre, de a további fejlesztési célok meghatározásának kiinduló alapja legyen. Az új tanulók esetében is elengedhetetlen a bemenetmérés. Az adott teljesítmény legyen a megismerés első lépcsője, ugyanakkor türelmet és megértést tanúsítsunk, hiszen az iskolaváltás mindig törést okoz a tanuló életében.

- **Témakörök, fejezetek végén szummatív értékelés**

Egy-egy témakör végén minden egyes tantárgy tanmenete tervezi a témazáró dolgozatot. Összeállításakor ügyeljünk arra, hogy a témazáró anyaga összhangban legyen a megtanított tananyaggal. Elégséges, de ne túlzott időt biztosítsunk a témazáró dolgozat előtti gyakorlásra. Az elhúzódó számonkérés nem motivál, sőt a felelősség elodázására ösztönöz. A mennyiség helyes megválasztása is fontos, tervezzük meg hozzá az időt is. Konzultáljunk a nevelőtestületben, mert napi kettőnél több dolgozat eleve kudarccra van ítélve.

Tervezett tanév végi felmérések a 2025/26-os tanévben

- **1. osztály: értő olvasás, matematika**
- **2. osztály: értő olvasás, matematika**



- **3. osztály: hangos olvasás**
- **4. osztály: értő olvasás, nyelvtan, matematika**
- **5. osztály: helyesírás**
- **6. osztály: természetismeret, nyelvtan, helyesírás**

Záróvizsga a 8. osztály részére

Hagyományosan, a pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, a kidolgozottaknak megfelelően a 2025/26-os tanévben is sor kerül a 8. osztályos tanulók záróvizsgájára matematika, magyar nyelvtan-helyesírás, magyar irodalom, történelem és egy szabadon választott tantárgyból. A vizsga tapasztalatai jók, az osztály megfelelő motiválása, a szülők meggyőzése a szülőértekezleten fontos feladat lesz.

Beiratkozás rendje

Az Nkt. 50.§ (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni.

A beiskolázással kapcsolatos feladataink:

- Óvodai szülői értekezleteken való részvétel
- Nyílt tanítási napok szervezése
- Suli-váró rendezvény szervezése, lebonyolítása
- Beiratkozás lebonyolítása

6.5. Antiszegregációs feladatok

A 2025/26-os tanév céljai között szerepel az iskolai hiányzások visszaszorítása az Intézményfejlesztési és intézkedési tervben megfogalmazottak alapján. A tervezett programok szerepelnek a **2025/26-os Feladattervében, 1. számú melléklet.**

Felvettük a kapcsolatot a Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadójával, aki minden tanévben segítette munkánkat, illetve a Családsegítő Központ iskolai szociális kollégával közösen próbáljuk tanulóink tanulását, illetve a családjaik szociális körülményeit javítani.



Célul tűztük ki a pedagógus kollégák képzését, tanfolyamokon való részvételt a hiányzások csökkentésére.

Hátránykompenzációs tevékenységeink során fontosnak tartjuk, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű és a hiányzással, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink részére:

- napközis ellátást és tanulószobát,
- Iskolai jelzőrendszer team létrehozása a hiányzások visszaszorítása érdekében: az osztályfőnökök, iskolai szociális segítő, iskolapszichológus, családgondozó részvételével,
- Szülői Fórumok szervezése
- Jutalmazási rendszer kialakítása
- élményalapú interaktív tanórák szervezése,
- pályaválasztás támogatása,
- napközis szabályrendszer bevezetése,
- felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt biztosítsunk.

Munkánk során igénybe vesszük az alábbi intézmények segítségét:

- család és gyermekjóléti szolgálatok, család és gyermekjóléti központ,
- Pedagógiai Oktatási Központ,
- Megyei Szakszolgálat (nevelési tanácsadás és továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, Gyámhivatal,)
- Iskolaorvosi szolgálat,
- Rendőrség,
- Vöröskereszt,
- Tanulói étkeztetést nyújtó szervezet.

A fenti intézmények, szervezetek képviselőivel az iskola kapcsolatot tart fent a nevelőoktató munkánk és az esélyegyenlőség hatékony megteremtésének érdekében. Esélyegyenlőségi Intézkedési tervet készítettünk, külön figyelmet fordítva a szegregátumban élő tanulók támogatására.



A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben a Helyi Esélyegyenlőségi Program alapján tervezett intézkedések:

- Alkoholfogyasztás, droghasználat, bűnelkövetés megelőzése, veszélyhelyzetek felismerése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek növelése, a társadalmi hátrányok átörökítésének mérséklése érzékenyítő és egyéb preventív jellegű programok révén. A hátrányos helyzetű, magukat kirekesztettnek érző vagy egyéb problémákkal küzdő gyerekek társadalmi integrációjának javítása, képességeik, lehetőségeik kibontakoztatása, társaik befogadóvá, elfogadóvá tétele. Az intézményen belüli inklúzió, a diszkrimináció mentesség biztosítása.
- Hátrányos helyzetű és tanulási nehézséggel küzdő tanulók helyzetének javítása az intézményen belül
- A pedagógusok ismereteinek bővítése a hátrányos helyzetű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítségével kapcsolatban.

7. Az intézmény szervezeti kapcsolatai, valamint az ebből adódó feladatok

- **Alkalmazotti közösség**

Intézményünkben a dolgozók összessége az alkalmazotti közösség. A pedagógusok és az iskolatitkár, technikai dolgozók a fenntartó alkalmazásban. A konyhai dolgozók nem közalkalmazottak, ők a közétkeztetést biztosító vállalkozás alkalmazottjai. Ennek ellenére, mivel gyermekintézmény vagyunk, akinek a fő tevékenysége a nevelés, elengedhetetlen a jó kommunikáció és munkatársi kapcsolat a három résztvevő között.

- **Iskolai diákönkormányzat**

A diákönkormányzat látja el mindazon feladatokat, melyeket jogszabály és az intézmény belső szabályzatai hatáskörébe utalnak.

5.számú melléklet- Diákönkormányzatomkaterve a 2025/26-os tanév

- **Szülői munkaközösség**

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata és munkaterve van.

Tájékoztatási és koordinációs feladatai vannak:

Tanévi programokban való aktív részvétel

Jogszabályban előírt jogosítványokról tájékoztatás

Pedagógiai munkánk legfontosabb kapcsolati tőkéje a szülői ház. A szülők és a család együttműködése nélkül az iskola nem tudja biztosítani a tanulók oktatását – nevelését. Ezért nagyon fontos számunkra, hogy pontosan tervezett időpontokban biztosítsuk az iskola és a szülők kapcsolattartásának formáit. A szülői munkaközösséggel a nevelőtestület és az iskolavezetés jó munkakapcsolatot alakított ki. A tanév során megtartott **szülői munkaközösségi értekezleteken** az aktuális problémák megbeszélése történik.

Rendszeres tájékoztatást kapnak a szülők a Krétán, a honlapon, a tájékoztató füzetten keresztül és az iskolai hirdetőtáblán.

- **Alapítvány**

Intézményünk alapítványa lehetővé teszi a programjaink színesítését, tanulóink támogatását. A szülők támogatására minden kezdeményezésben, programban, amely az alapítványt támogatja számíthatunk.

- **Intézményi tanács**

Az intézményi tanácsnak véleményező szerepe van az iskola életében.

- **Testvériskola**

A 2022/23-as tanévben testvérvárosi kapcsolatok keretében, testvériskolai együttműködést indítottunk el a kazanlakai Georgi Kirkov Primary Schoollal.



- **Iskolapszichológus**

Az iskolapszichológusi ellátás egész évben folyamatos. Rendkívüli esetekben mindig azonnal számíthatunk a segítségére.

- **Család-és Gyermekjóléti Központ**

Pedagógiai munkánk legfontosabb kapcsolati tőkéje a szülői ház. A szülők és a család együttműködése nélkül az iskola nem tudja biztosítani a tanulók oktatását – nevelését. Ezért nagyon fontos számunkra, hogy pontosan tervezett időpontokban biztosítsuk az iskola és a szülők kapcsolattartásának formáit.

A **Család – és Gyermekjóléti Központ** munkatársaival korrekt az együttműködés. Problémák esetén keressük egymást és a gyermekek érdekében a lehető legjobb megoldást keressük. A tavalyi évtől munkánkat segíti a **Család – és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő munkatársa**. A gyermekvédelmi feladatokat a szociális segítő az osztályfőnökökkel együtt látja el.

- **Iskolaorvosi, iskolafogászati, iskolavédőnői szolgálat**

Az iskolaorvos és a házi orvos közelsége, az évek során kialakított közvetlen bizalmi kapcsolat nagy biztonságot jelent számunkra. A védőnő nagy szaktudással látja el feladatát, a kötelező szűrővizsgálatokkal igyekszik az iskola napirendjéhez igazodni. Munkájával az iskola egészségfejlesztési programjaihoz tevékenyen hozzájárul. Az iskola-fogorvos is helyben végzi el a kötelező szűrővizsgálatokat.

A védőnői munka beszámolóját a 6. számú melléklet tartalmazza.

- **Utazó gyógypedagógusi hálózat**

Az idei tanévben 2 fő utazó gyógypedagógus segít tanulóink ellátásában, egy fő logopédiai, egy fő gyógytestnevelés ellátást biztosított.

- **Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

A szakszolgálattal folyamatos a kapcsolattartás, a tanulók szakértői vizsgálatának kérelme.

- **Miklósfai Közművelődési és Városszépítő Egyesület**



A Miklósfai Közművelődési és Városszépítő Egyesület rendezvényeinek rendszeres közreműködői az iskola tanulói és művészeti csoportjai.

8. Pályázatok

- A 2025/26-os tanévben megvalósítható **Határtalanul** programra pályázat folyamatban van.
- A Zalaegerszegi Tankerületi Központ **EFOP-3.1.6-16-2017-00018** számú „Együtt egymásért a Zalaegerszegi Tankerületi Központ gyógypedagógiai, szakszolgálati intézmények szakmai megújulásáért” című projektben partnerként.
- A Hagyományok Háza "Csere-bere fogadom" programjára benyújtott nyereses pályázat megvalósítása. Mesemondó találkozó szervezése, nagycsoportos óvodásoknak és kisiskolásoknak.

9. Tárgyi feltételek

9.4. A 2025/26-os tanévkezdésig elvégzett munkálatok:

- osztálytermek tisztasági festése
- táblafestés
- vizesblokkok karbantartása

9.5. A 2025/26-os tanévre tervezett fejlesztések:

- Szükségessé vált a tornaterem teljes körű felújítása: tisztasági festése, illetve a nyílászáróinak cseréje, a padló lakkozása.
- A salakos futópálya és az aszfaltos pálya felújítása.
- A tornatermi öltözők, vizesblokkok felújítása.
- osztálytermekben, nevelőiben, titkárságon a függönyök cseréje.
- Az osztálytermi ajtók, folyosói öltöző szekrények felújítása, cseréje.

10. Összegzés

Az éves munkaterv alapján végezzük munkánkat.

A 2025/26-os tanév kitűzött céljainak megvalósításához rendelt napi szintű feladatokat a **Miklósfai Általános Iskola feladatterve** (1. számú melléklet), illetve a munkaközösségek feladattervei tartalmazzák.

A 2025/26-ös tanév is hozott tartalmi és személyi változást is a tantestület életében. Ennek ellenére igyekeztünk nyugodt légkörben megkezdeni az éves munkánkat. Színes, változatos programokat szerveztünk tanulóinknak, ezzel is erősítve a közösségi élményt az összetartozást, az intézményhez való kötődést.

A szülői visszajelzések pozitívak. Gyermekük és az iskola érdekében egy aktív, tevékeny Szülői Munkaközösségre támaszkodhatunk ebben a tanévben is. Elmondhatjuk, hogy iskolánk tanulói a legkülönbözőbb társadalmi helyzetből, a legheterogénebb szociokulturális környezetből érkeznek hozzánk.

Minden nevelő fontosnak tartja, hogy a tőle telhető legszínvonalasabb munkát nyújtsa. A felsorolt színes programok, az elvégzett képzések az oktató-nevelőmunka színvonalának emelését szolgálják.

A Miklósfai Általános Iskola 2025/26-os tanév munkarendje hatályos 2025.szeptember 1-2026. augusztus 31-ig.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 1.


Sebestyén Nikoletta
igazgató



1. számú melléklet - Miklósfai Általános Iskola Feleadatter a 2025/26-os tanévre

		Program	Felelős
1.	P		
2.	Szo		
3.	V		
4.	H		
5.	K		
6.	Sze		
7.	Cs		
8.	P		
9.	Szo		
10.	V		
11.	H		
12.	K		
13.	Sze		
14.	Cs		
15.	P		
16.	Szo		
17.	V		
18.	H		
19.	K		
20.	Sze		
21.	Cs		
22.	P		
23.	Szo		
24.	V		
25.	H	Alakuló értekezlet. A tanév előkészítése. Osztályterem berendezése.	Igazgató, igazgatóhelyettes, Pedagógusok
26.	K	Felső és alsó munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség- vezető, szaktanárok
27.	Sze	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes, Pedagógusok
28.	Cs	Javítóvizsgák	Szagos pedagógusok
29.	P		
30.	Szo		
31.	V	Tanévnyitó ünnepség, tankönyvek kiosztása	Igazgató, igazgatóhelyettes, Pedagógusok

SZEPTEMBER

		Program	Felelős
--	--	---------	---------

1.	H	Nyári tábor alkotásaiból kiállítás	Osztályfőnökök
2.	K	Szelektív hulladékgyűjtés megtervezése az egész tanévre	Öko szakkör vezető
3.	Sze	Munkaterv leadása	Balogh Tamás
4.	Cs	SZM szülői értekezlet	igazgató, SZM szülők
5.	P		
6.	Szo		
7.	V		
8.	H		
9.	K		
10.	Sze	Tantestületi értekezlet	igazgató, tantestület
11.	Cs		
12.	P		
13.	Szo		
14.	V		
15.	H	Szülői értekezlet; szakköri jelentkezések és tanmenetek leadásának határideje.	Osztályfőnökök, szaktanárok
16.	K		
17.	Sze	Pályaválasztási kompetenciák mérésének kezdete	igazgatóhelyettes
18.	Cs		
19.	P	Iskolai jelzőrendszer team létrehozása a hiányzások visszaszorítása érdekében: osztályfőnökök, iskolai szociális segítő, iskolapszichológus, családgondozó	igazgató, igazgatóhelyettes
20.	Szo		
21.	V		
22.	H	"Fogadj örökbe egy fát!" Elsősök faültetése. ÖKO tanévnnyitó	Ötödikes osztályfőnökök, Öko szakkörösök
23.	K		
24.	Sze		
25.	Cs		
26.	P	Magyar Diáksport Napja,	Szaktanárok, igazgatóhelyettes
27.	Szo		
28.	V		
29.	H	Az évkör ünnepeihez, az ÖKO iskola jellegéhez illeszkedő mesegyűjtemény elkészítése, horizontális tanulás megkezdése, éves eseményterv kidolgozása.	Igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség
30.	K	LEP program 6-7. évfolyam Magyar népmese napja- alsósoknak élőszavas mesemondás, óvodás csoportoknak meséséta szervezése	Szaktanárok, igazgatóhelyettes

OKTÓBER

		Program	Felelős
1.	Sze	"A zene az kell"- Zene világnapi rendezvény	Szaktanárok
2.	Cs	Mesepedagógiai program indítása a 4. osztályban	Szaktanár
3.	P	Az állatok világnapja: rajzverseny, ismerkedés az Alpakával	Felső munkaközösség
4.	Szo		
5.	V		
6.	H	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Osztályfőnökök
7.	K	Tökfesztivál a surdi óvodában az első osztályosok részvételével	1. osztályos tanítók
8.	Sze	Tantestületi értekezlet, Az ősz kincsei - kiállítása az alsó tagozatosok munkáiból a galériában	igazgató, tantestület
9.	Cs		
10.	P	Bolyai Matematika Csapatverseny - iskolai forduló, Difer mérés elvégzése	Szaktanárok
11.	Szo		
12.	V		
13.	H	Szülői fórum a Nagykánizsai Rendőrkapitányság közreműködésével.	igazgató, igazgatóhelyettes
14.	K		
15.	Sze	LEP 1-3. évfolyam, Felső munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
16.	Cs		
17.	P		
18.	Szo	Gyalogos túra	osztályfőnökök
19.	V		
20.	H	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program- 7. osztály	Történelem szakos pedagógus
21.	K		
22.	Sze	Október 23-i műsor, Difer mérés jelentése	7-8.osztály
23.	Cs	Nemzeti ünnep	
24.	P	Őszi szünet	
25.	Szo		
26.	V		
27.	H		
28.	K		
29.	Sze		
30.	Cs		
31.	P		
NOVEMBER			
		Program	Felelős

1.	Szo		
2.	V		
3.	H	Őszi szünet utáni első tanítási nap, Madárvendéglő - madáretetők és madáreleség kihelyezése	alsós munkaközösség
4.	K	Mesterprogram védés - innováció	Igazgató, igazgatóhelyettes
5.	Sze		
6.	Cs		
7.	P	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny - körzeti forduló	Szaktanárok
8.	Szo		
9.	V		
10.	H	Néprajzi kiállítás	alsós munkaközösség
11.	K	Márton napi libavadászat	pedagógiai asszisztens
12.	Sze	Tantestületi értekezlet	igazgató, tantestület
13.	Cs		
14.	P	Halloween futás	Felső munkaközösség
15.	Szo		
16.	V		
17.	H	Európai Hulladékcsökkentési és Egészség hét, Tisztasági verseny, Csere-bere börze	Tantestület
18.	K	Varga Tamás Matematikaverseny	Szaktanárok
19.	Sze		
20.	Cs		
21.	P	Sulivárá program szervezése, mesedélután kézműveskedéssel	Leendő elsős tanítók, alsós munkaközösség, igazgató
22.	Szo		
23.	V		
24.	H		
25.	K		
26.	Sze		
27.	Cs	SZM Szülői értekezlet	SZM szülők, igazgató
28.	P	Mesemondó találkozó, Jelentkezés a Nemzetközi Kenguru Matematikaversenyre	Igazgató, igazgatóhelyettes, Szaktanárok
29.	Szo		
30.	V		

DECEMBER

		Program	Felelős
--	--	---------	---------

1.	H	Megyei Matematikaverseny, Sorsolás a "Szeretet Napra"	Szaktanárok
2.	K	Ünnepváró kiállítás a galériában	alsós munkaközösség
3.	Sze	Látogatás aintézményünk körzetébe tartozó óvodákban, hospitálás a foglalkozásokon.	Tanítók
4.	Cs		
5.	P	Mikulás ajándékozás; Kecse kupa	Osztályfőnökök, Szaktanárok
6.	Szo		
7.	V		
8.	H	Fenyődíszítés	DÖK
9.	K	7-8. évfolyamos tanulók XXXIII. Országos Történelem Tanulmányi Versenye	Szaktanárok
10.	Sze		
11.	Cs		
12.	P	Luca búza vetése	alsós munkaközösség
13.	Szo	Tanítás nélküli munkanap	
14.	V		
15.	H	Adventi vásár dec 19-ig, "Szeretet nap", osztályok ajándékozása	tantestület
16.	K		
17.	Sze		
18.	Cs		
19.	P	Karácsonyi koncert	Szagos pedagógusok
20.	Szo	Téli szünet	
21.	V		
22.	H		
23.	K		
24.	Sze		
25.	Cs		
26.	P		
27.	Szo		
28.	V		
29.	H		
30.	K		
31.	Sze		

2024. JANUÁR

		Program	Felelős
1.	Cs		
2.	P		
3.	Szo		
4.	V		
5.	H	Téli szünet utáni első tanítási nap. Galéria díszítése	Felső munkaközösség
6.	K	Madárvendéglők feltöltése	alsós munkaközösség

7.	Sze		
8.	Cs	SZM Szülői értekezlet	SZM szülők, igazgató
9.	P	Bajzáth Mária mesepedagógussal online tantestületképzés	Tantestület
10.	Szo		
11.	V		
12.	H	Szülői Fórum a védőnő részvételével	igazgató, igazgatóhelyettes, védőnő, osztályfőnökök
13.	K		
14.	Sze		
15.	Cs		
16.	P		
17.	Szo	Alapítványi bál	pedagógusok, SZM szülők
18.	V		
19.	H		
20.	K		
21.	Sze		
22.	Cs	A magyar kultúra napja osztálykeretben	magyar szakos pedagógusok
23.	P	I. félév vége	
24.	Szo		
25.	V		
26.	H	Osztályozó értekezlet	igazgató, tantestület
27.	K		
28.	Sze		
29.	Cs		
30.	P	Félévi értesítők kiosztása. A záróvizsgákra való jelentkezés határideje	Szaktanárok, nyolcadikos osztályfőnök
31.	Szo		

FEBRUÁR

		Program	Felelős
1.	V		
2.	H	Szülői értekezlet, Szülők tájékoztatása a Mesepedagógia bevezetéséről	Osztályfőnökök
3.	K	Meseórák megtartása - Meseszakkör	
4.	Sze	Félévi tantestületi értekezlet	igazgató, tantestület
5.	Cs	"Itt a farsang, áll a bál" az alsósok kiállítása a galériában, SZM Szülői értekezlet	alsós munkaközösség, SZM szülők, igazgató
6.	P		
7.	Szo		
8.	V		

9.	H		
10.	K		
11.	Sze		
12.	Cs		
13.	P	Farsang	DÖK
14.	Szo		
15.	V		
16.	H		
17.	K		
18.	Sze		
19.	Cs	Télúzó program	alsós munkaközösség, SZM szülők, igazgató
20.	P	Tanítás nélküli munkanap- Pályaorientációs nap meghívott vendégekkel, beszélgetés "Miklósfáról indultam" - példaképekkel.	igazgató, tantestület
21.	Szo		
22.	V		
23.	H		
24.	K		
25.	Sze	Nyílt tanítási nap - 1. és 2 tanóra; felsős munkaközösségi megbeszélés	Szaktanárok, munkaközösség-vezető
26.	Cs		
27.	P		
28.	Szo		

MÁRCIUS

		Program	Felelős
1.	V		
2.	H	"Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	Felső munkaközösség vezető
3.	K	Ébredő természet, palántázás, Egész tavasz folyamán az iskolakert gondozása	tantestület
4.	Sze	Hangos olvasás világnapja program	alsós munkaközösség
5.	Cs	SNI és BTMN-es tanulók részvételével tavaszváró rajzpályázat	gyógypedagógus
6.	P		
7.	Szo		
8.	V		
9.	H	Tantestületi szakmai beszélgetőköt a Mesepedagógia alkalmazásáról. Módszertani ötletek megosztása.	Tantestület

10.	K	"Tavaszcím" alsósok kiállítása a galériában	alsós munkaközösség
11.	Sze	Stroke megelőző program a 2. osztályosok részvételével	védőnő
12.	Cs		
13.	P	Március 15-i megemlékezés	4. osztályos tanítók
14.	Szo		
15.	V	Nemzeti ünnep	
16.	H		
17.	K	Pizsi party	tantestület
18.	Sze		
19.	Cs	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szaktanárok
20.	P	A víz világnapja - műsor, drónfelvétel	tantestület
21.	Szo		
22.	V		
23.	H	Digitális mérések kezdése, Digitális témahét	Igazgatóhelyettes, Szaktanár
24.	K		
25.	Sze		
26.	Cs		
27.	P		
28.	Szo		
29.	V		
30.	H		
31.	K		

ÁPRILIS

		Program	Felelős
1.	Sze		
2.	Cs	Tavaszi szünet	
3.	P		
4.	Szo		
5.	V		
6.	H		
7.	K		
8.	Sze		
9.	Cs		
10.	P		
11.	Szo		
12.	V		
13.	H	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap. Költészet napja; galéria dízsítése	Felső munkaközösség, szaktanárok
14.	K	Határtalanul	Tamásné Deme Boglárka, Balogh Tamás

15.	Sze	Tantestületi értekezlet	igazgató, tantestület
16.	Cs		
17.	P	Szakirodalmi ajánlás a tantestület és a szülők számára, korosztályos bontásban Mesepedagógia témakörében	Meseszakkör vezető
18.	Szo		
19.	V		
20.	H	Fenntarthatósági témahét; TeSzedd!	Szaktanár
21.	K		
22.	Sze	Beiratkozás A Föld napja	Igazgató, igazgatóhelyettes, leendő elsős tanítók, szaktanárok
23.	Cs	Beiratkozás	Igazgató, igazgatóhelyettes, leendő elsős tanítók
24.	P	"Közlekedj két keréken!" - a szabályos kerékpáros és rolleres közlekedést népszerűsítő program	Felső munkaközösség
25.	Szo		
26.	V		
27.	H	Anyák napi Virágvásár május 2-ig	tantestület
28.	K		
29.	Sze	Anyák napi kézműves foglalkozás alsósoknak	alsós tanítók
30.	Cs		

MÁJUS

		Program	Felelős
1.	P	Nemzeti ünnep	
2.	Szo		
3.	V		
4.	H	Galéria díszítése - a felsős tanulók egész éves munkáinak kiállítása	Szaktanár
5.	K	Beszámoló tartása a Mesepedagógia bevezetéséről a tantestületnek. Elemzés, önreflexió.	Meseszakkör vezető
6.	Sze	Tantestületi értekezlet	igazgató, tantestület
7.	Cs		
8.	P	Madarak és fák napja	Szaktanár
9.	Szo		
10.	V		
11.	H		
12.	K		
13.	Sze	Felső munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség- vezető, szaktanárok

14.	Cs		
15.	P		
16.	Szo		
17.	V		
18.	H		
19.	K	Erdei iskola a 4. osztályosoknak	4. osztályos tanítók
20.	Sze		
21.	Cs	Év végi felmérések alsó tagozaton	alsós munkaközösség
22.	P	Tájfutás a parkerdőben	tantestület
23.	Szo		
24.	V		
25.	H	8. osztály záróvizsgáinak hete - írásbeli	Szaktanárok
26.	K		
27.	Sze		
28.	Cs		
29.	P		
30.	Szo		
31.	V		

JÚNIUS		Program	Felelős
1.	H	Visszajelzések gyűjtése, kérdőívek kiértékelése, eredmények elemzése a Mesepedagógia bevezetéséről.	igazgató, igazgatóhelyettes, tantestület
2.	K		
3.	Sze	Tantestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes, tantestület
4.	Cs	SZM szülői értekezlet	SZM szülők, igazgató
5.	P		
6.	Szo		
7.	V		
8.	H	8. osztály záróvizsgáinak hete - szóbeli	Szaktanárok
9.	K		
10.	Sze		
11.	Cs		
12.	P	Gyerek- és családi nap	tantestület
13.	Szo		
14.	V		
15.	H	Osztálykirándulások hete	osztályfőnökök
16.	K		
17.	Sze		
18.	Cs	Tanítás nélküli munkanap - DÖK nap	DÖK
19.	P	Tanítás nélküli munkanap- Tantestületi értekezlet	igazgató tantestület
20.	Szo		
21.	V		

22.	H	Tanévzáró ünnepség, ballagás	igazgató, igazgatóhelyettes, tantestület
23.	K		
24.	Sze	Tanévzáró értekezlet	igazgató
25.	Cs		
26.	P		
27.	Szo		
28.	V		
29.	H		
30.	K		



2. számú melléklet

Alsós munkaközösség feladatterve 2025/2026.

Készítette: *Perák Edit*
Perákné Megyes Edit

A munkaközösség tagjai:

Osztály	Osztályfőnök	Osztálytanító
1	Farkasné Hóbe Gabriella	Takács Éva
2	Sági Gyöngyi	Lazics Mercédes
3.	Perákné Megyes Edit	Kiskóné Bódör Krisztina
4.	Tamásné Deme Boglárka	Makár Dóra

Gyógyypedagógus: Salamonné Nyíró Csilla

Fejlesztő pedagógus: Bedő Gabriella

Kiemelt célkitűzések:

- alapkészségek, kreatív és önálló gondolkodás fejlesztése
- tantervi követelmények sikeres teljesítése
- színes, változatos tanítási módszerek alkalmazása a tanórákon
- kompetenciaterületek fejlesztése
- szakkörök, tehetséggondozás, fejlesztések lehetőségének biztosítása

Feladatok:

- helyes magatartási szokások kialakítása
- óvoda - iskola és az alsó - felső tagozat átmenetének rugalmas megvalósítása
- ennek érdekében együttműködés az óvónőkkel és a felső tagozatos tanárokkal
- együttműködés vezetőségi-, tanár-, gyógypedagógus-, hitoktató-, művészeti- és sportoktató kollegákkal
- kapcsolattartás a szülőkkel gyermekeink fejlődése érdekében
- érzékenyíteni a tanulóinkat a természet és környezeti értékek védelmére
- az iskolai lét szokásrendjének kialakítása következetes betartására szoktatás
- önálló tudásszerzés megalapozása

Tehetséggondozás:

- iskolánk által biztosított foglalkozásokon: sport-, ének-, rajzsakkörön vehetnek részt tanulóink
- művészeti képzés területén belül: szolfézs-, hangszerjáték- és néptánc oktatásban részesülnek tanítványaink
- különböző tanulmányi versenyre az osztálytanítók készítik fel a tehetséges gyerekeket
- iskolai-, városi-, illetve levelezős tanulmányi, művészeti versenyen támogatást kapnak diákjaink

Felzárkóztatás:

- Oktatási Hivatal kiírása szerinti határidőre elvégzi a DIFER mérést az osztálytanító az első és második osztályosok körében, majd a mérés eredményét mérlegelve megállapítja a felzárkóztatás mértékét
- Az osztálytanítók az erre fordítható óraszámokat kihasználva, illetve a differenciált órávezetésekkel az eltérő ütemben fejlődő gyerekekre figyelmet fordítanak
- szükség esetén ezeket a tanulókat a tanulási képesség vizsgáló intézménybe küldik és felveszik a kapcsolatot a gyógypedagógussal
- rugalmasan, együttműködve kerülnek kialakításra a gyógypedagógusi fejlesztő órák
- gyakorlati, szemléltető, tantermen kívüli órávezetések a tanításban előnyben részesülnek

2024. AUGUSZTUS

		Program	Felelős
25.	H	alakuló értekezlet	vezetőség
26.	K	munkaközösségi megbeszélés	Perákné Megyes Edit
27.	Sze	évnyitó értekezlet	vezetőség
28.	Cs	termek rendezése, dekoráció készítés	tanítók
29.	P	termek rendezése, dekoráció készítés	tanítók
30.	Szo		
31.	V	tanévnyitó, tankönyvek kiosztása	vezetőség, tanítók

SZEPTEMBER

		Program	Felelős
1.	H	Nyári tábor alkotásaiból kiállítás	Tamásné Deme Boglárka
2.	K		
3.	Sze		
4.	Cs		
5.	P		
6.	Szo		
7.	V		
8.	H	szülői értekezlet	osztályfőnökök
9.	K		
10.	Sze		
11.	Cs		
12.	P		
13.	Szo		
14.	V		
15.	H	tanmenetek, munkatervek leadása	tanítók
16.	K		
17.	Sze		
18.	Cs		
19.	P		
20.	Szo		
21.	V		
22.	H	Fogadj örökbe egy fát!	1. osztályos tanítók
23.	K		
24.	Sze		
25.	Cs		
26.	P	Magyar Diáksport Napja	
27.	Szo		
28.	V		
29.	H		
30.	K	A magyar népmese napja	Tamásné D. Boglárka

OKTÓBER

		Program	Felelős
1.	Sze	A zene az kell!	Lazics Mercédesz
2.	Cs		
3.	P	ősz dekoráció készítése folyamatosan	
4.	Szo	Tökfesztivál a Surdi Óvodában	1. osztályos tanítók
5.	V		
6.	H	megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök
7.	K		
8.	Sze	Az ősz kincsei-kiállítás az alsó tagozatosok munkáiból	Csárdi-Vízvári Viktória
9.	Cs		
10.	P	DIFER mérésben résztvevők kijelölése	1. és 2. osztályos tanítók
11.	Szo		
12.	V		
13.	H		
14.	K		
15.	Sze		
16.	Cs		
17.	P		
18.	Szo		
19.	V		
20.	H		
21.	K		
22.	Sze	Október 23. ünnepi megemlékezés	
23.	Cs		
24.	P		
25.	Szo		
26.	V		
27.	H		
28.	K		
29.	Sze		
30.	Cs		
31.	P		

NOVEMBER

		Program	Felelős
1.	Szo		
2.	V		
3.	H	Madárvendéglő- madáretető és madáreleség kihelyezése	tanítók
4.	K		
5.	Sze		
6.	Cs		
7.	P		
8.	Szo		
9.	V		

10.	H	Néprajzi kiállítás	Perákné Megyes Edit, Sági Gyöngyi
11.	K	Libavadászat	Mozsolics Kitti
12.	Sze		
13.	Cs		
14.	P	Halloween futás	Konczné Brigitta
15.	Szo		
16.	V		
17.	H		
18.	K	Európai Hulladékcsökkentési Hét programjaihoz csatlakozás	
19.	Sze	Cserebere börze	Bedő Gabriella, Perákné Megyes Edit
20.	Cs		
21.	P		
22.	Szo		
23.	V		
24.	H		
25.	K		
26.	Sze		
27.	Cs		
28.	P	Jelentkezés a Nemzetközi Kenguru Matematikaversenyre Mesemondó találkozó	matematikát tanítók Tamásné Deme Boglárka
29.	Szo		
30.	V		

DECEMBER

		Program	Felelős
1.	H	Madárvendéglő Sorsolás a Szeretet napra	Takács Éva
2.	K	Ünnepváró kiállítás a galériában	Makár Dóra, Takács Éva
3.	Sze		
4.	Cs		
5.	P	Mikulás	
6.	Szo		
7.	V		
8.	H		
9.	K		
10.	Sze		
11.	Cs		
12.	P	Luca búza vetése	
13.	Szo		
14.	V		
15.	H	Adventi vásár dec. 19-ig Szeretet nap	Takács Éva

16.	K		
17.	Sze		
18.	Cs		
19.	P	Karácsonyi hangverseny a templomban	Farkasné H. Gabriella
20.	Szo		
21.	V		
22.	H		
23.	K		
24.	Sze		
25.	Cs		
26.	P		
27.	Szo		
28.	V		
29.	H		
30.	K		
31.	Sz		

2024. JANUÁR

		Program	Felelős
1.	Cs		
2.	P		
3.	Szo		
4.	V		
5.	H		
6.	K	Madárvendéglő- madáretetők feltöltése folyamatos	tanítók
7.	Sze		
8.	Cs		
9.	P		
10.	Szo		
11.	V		
12.	H		
13.	K		
14.	Sze		
15.	Cs		
16.	P		
17.	Szo	alapítványi bál	
18.	V		
19.	H		
20.	K		
21.	Sze		
22.	Cs		
23.	P	I. félév vége	
24.	Szo		
25.	V		
26.	H		
27.	K		

28.	Sze		
29.	Cs		
30.	P	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
31.	Sz		

FEBRUÁR

		Program	Felelős
1.	V		
2.	H	Madárvendéglő-madáretetők feltöltése folyamatos Szülői értekezlet	tanítók osztályfőnökök
3.	K		
4.	Sze		
5.	Cs	"Itt a farsang, áll a bál" az alsósok kiállítása a galériában	Kiskóné Bődör Krisztina
6.	P		
7.	Szo		
8.	V		
9.	H		
10.	K		
11.	Sze		
12.	Cs		
13.	P	Farsang	
14.	Szo		
15.	V		
16.	H		
17.	K		
18.	Sze		
19.	Cs	Télűző	Perákné M. Edit
20.	P	Pályaorientációs nap	
21.	Szo		
22.	V		
23.	H		
24.	K		
25.	Sze	nyílt tanítási nap	
26.	Cs		tanítók
27.	P		
28.	Sz		

MÁRCIUS

		Program	Felelős
1.	V		
2.	H	SNI és BTMN tanulók részvételével tavaszváró rajzpályázat	Salamonné Nyíró Csilla

3.	K	"Ébredő természet"-iskolakertbe palánták nevelése	Farkasné H. Gabriella Perákné M. Edit
4.	Sze	Hangos olvasás világnapja	Kiskóné Bődör Krisztina
5.	Cs		
6.	P		
7.	Szo		
8.	V		
9.	H		
10.	K	"Tavaszcím" alsósok kiállítása a galériában	Sági Gyöngyi
11.	Sze	ünnepi dekoráció az aulában	4. osztályos tanítók
12.	Cs		
13.	P	Március 15-i megemlékezés	4. osztályos tanítók
14.	Szo		
15.	V		
16.	H		
17.	K	pizsi party	Mozsolics Kitti
18.	Sze		
19.	Cs	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	matematikát tanítók
20.	P	Víz világnapja -műsor drónfelvétel	Lazics Mercédes Sági gyöngyi Perákné Megyes Edit
21.	Szo		
22.	V		
23.	H		
24.	K		
25.	Sze		
26.	Cs		
27.	P		
28.	Szo		
29.	V		
30.	H		
31.	K		

ÁPRILIS

		Program	Felelős
1.	Sze		
2.	Cs		
3.	P		
4.	Szo		
5.	V		
6.	H		
7.	K		
8.	Sze		
9.	Cs		
10.	P		

11.	Szo		
12.	V		
13.	H		
14.	K		
15.	Sze		
16.	Cs		
17.	P		
18.	Szo		
19.	V		
20.	H	Fenntarthatósági témahét TeSzedd! program	
21.	K		
22.	Sze		
23.	Cs	Beiratkozás	leendő 1. osztályos tanítók
24.	P	Beiratkozás	
25.	Szo		
26.	V		
27.	H		
28.	K	virágvásár május 2-ig	Mozsolics Kitti
29.	Sze	anyáknapi kézműves foglalkozás	alsós tanítók
30.	Cs		

MÁJUS

		Program	Felelős
1.	P	Nemzeti ünnep	
2.	Szo		
3.	V		
4.	H		
5.	K		
6.	Sze		
7.	Cs		
8.	P		
9.	Szo		
10.	V		
11.	H		
12.	K		
13.	Sze		
14.	Cs		
15.	P		
16.	Szo		
17.	V		
18.	H		
19.	K	erdei iskola	Makár Dóra Tamásné Deme Boglárka

20.	Sze		
21.	Cs	év végi felmérések	tanítók
22.	P		
23.	Szo		
24.	V		
25.	H		
26.	K		
27.	Sze		
28.	Cs		
29.	P		
30.	Szo		
31.	V		

JÚNIUS			
		Program	Felelős
1.	H		
2.	K		
3.	Sze		
4.	Cs		
5.	P		
6.	Szo		
7.	V		
8.	H		
9.	K		
10.	Sze		
11.	Cs		
12.	P	gyermek- és családi nap	
13.	Szo		
14.	V		
15.	H	osztálykirándulás	osztályfőnökök
16.	K	osztálykirándulás	
17.	Sze	osztálykirándulás	
18.	Cs		
19.	P		
20.	Szo		
21.	V		
22.	H		
23.	K		
24.	Sze		
25.	Cs		
26.	P		
27.	Szo		
28.	V		
29.	H		
30.	K		

3. számú melléklet

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Miklósfai Általános Iskola

2025/2026. tanév

Készítette:

Balogh Tamás

munkaközösség-vezető



2025. szeptember 9.

Felső munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk tagjai:

A felső tagozaton öt osztályban 11 pedagógus tanítja a diákokat. Munkaközösségünk tagjain kívül a felső tagozat munkájában részt vesznek még óraadó pedagógusok, akik biológia, fizika, vizuális kultúra, ének-zene, dráma és színház, valamint kémia tárgyakat tanítják.

Név	Tanított tantárgyak, foglalkozások	Osztályfőnök
Balogh Tamás	történelem 5-8. napközi 8. etika 5/b., 6, 7, 8. hon- és népismeret 6. állampolgári ismeretek 8. történelem tehetséggondozás történelem felzárkóztatás labdarúgó szakkör	7.
Bedő Gabriella	német nyelv 6-8. fejlesztő foglalkozások	
Csárdi-Vizvári Viktória	természettudomány 5/a napközi 5/a etika 5/a	5/a
Csordásné Gál Izabella		
Dr. Dezső Jánosné	angol nyelv 3-8. könyvtár	
Konczné Kovács Brigitta	matematika 5/b természettudomány 5/b, 6 földrajz 7, 8 ÖKO szakkör napközi 5/b felzárkóztatás	5/b
Porgányiné Henrich Piroska	matematika 5/a. 6. 7., 8. tehetséggondozás felzárkóztatás napközi 5/b. matekversenyek szervezése	8.
Sebestyén Nikoletta	magyar nyelv és irodalom 6.	
Szabó László	digitális kultúra 3-8. technika és tervezés 5-7. napközi 6.	6.
Szijártó Andrásné	magyar nyelv és irodalom 5/a, 5/b, 7, 8. felzárkóztatás tehetséggondozás napközi 5/b, 7 DÖK	
Varga Edit	testnevelés 5/a, 5/b, 6, 7, 8	

Munkaközösségünk legfőbb oktatási céljai:

1. a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, az alkalmazásképes tudás középpontba állítása
2. digitális kompetencia fejlesztése (témahéttel kiegészítve)
3. a hatékony, önálló tanulási kompetencia fejlesztése, tanulásmódszertani elemek beépítése a tanórákba
4. az egyéni képességek kibontakoztatása, tehetségigéreték felfedezése, számukra versenyzési lehetőség biztosítása
5. egyéni felzárkóztatási lehetőségek, foglalkozások biztosítása
6. SNI-s, BTMN-es tanulóink felzárkóztatása, fejlesztése
7. a 8. osztályos tanulók felkészítése a központi felvételi vizsgára,
8. jó eredmény elérése az országos méréseken

Oktatási célokhoz kapcsolódó feladatok:

1. a pedagógusok IKT eszközhasználatának és módszertani kultúrájának fejlesztése
2. hospitálás
3. felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése
4. pályaorientáció, szakmaismeret, figyelemfelkeltés a hetedik évfolyamosok körében
5. a nyolcadik osztályban a pályaválasztás és az életpálya-építés segítése, pályaválasztási kiállításokon, üzemlátogatásokon való részvétellel - az új szakképzési szerkezet megismerése, megismertetése az érintettekkel (szülők, diákok)
6. a kialakult településrészi iskolai kapcsolatok elmélyítése, ápolása a tanév során közös programok szervezésével

Felső munkaközösség munkaterve

Nevelési célok:

1. a családok eltérő szociális adottságaiból fakadó hátrányok leküzdése
2. folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel a gyermekük oktatási - nevelési kérdéseiben
3. a tanulók neveltségi szintjének emelése
4. a tanulók életkorának megfelelő ismeretátadás a rájuk leselkedő veszélyforrásokkal kapcsolatban, szakemberek bevonásával
5. az ötödik évfolyamon az alsó-felső átmenet segítése, tanítók és tanárok konzultálása révén
6. pénzügyi tudatosságra nevelés (témahét)
7. a tanulók környezettudatos magatartásra nevelése a Zöld iskola program kialakítása által (tanórákon, témaheteken, illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében)
8. egészséges életmódra nevelés
9. tanulóink esztétikai érzékének, művészetek iránti érdeklődésének felkeltése kulturális programok, szervezett műsoraink által, színházlátogatás, pályázatok

Nevelési célokhoz kapcsolódó feladatok:

1. a témahetek, egészségnap programjának gondos megtervezése, lebonyolításban való aktív részvétel
2. személyes példamutatás
3. az iskolai programok előkészítésében és lebonyolításában való aktív részvétel

Egyéb feladatok:

1. a felsős munkaközösségre háruló feladatok egyenletes elosztása

Az alábbi eseményeken, rendezvényeken a munkaközösség minden tagjának kötelező részt vennie:

- munkaközösségi foglalkozások (2025. augusztus és október, 2026. február és május)
- nevelési-, munkaértekezletek
- tantestületi értekezletek

- fogadóórák
- szülői értekezletek
- iskolai ünnepek, megemlékezések (október 23.; karácsony; március 15.)
- az egész iskolát érintő programok (témahetek, farsang)

A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai és témái:

1	Időpont:	2025. augusztus 26.
	Téma:	A munkaközösség tanév eleji teendőinek megbeszélése. A tanév feladatainak ütemezése, programok kidolgozása.
2	Időpont:	2025. október 3. hete
	Téma:	A következő időszak teendőinek, aktuális feladatainak megbeszélése.
3	Időpont:	2026. február utolsó hete
	Téma:	Felkészülés a témahetekre, feladatok elosztása.
4	Időpont:	2026. május 2. hete
	Téma:	Év végi feladatok megbeszélése, elosztása.

Megjegyzés:

A felsős munkaközösség éves programtervében változtatás lehetséges, mivel igazodik még

- ✓ A továbbtanulási programokhoz
- ✓ A város tervezett programjaihoz
- ✓ A sportversenyek naptárához
- ✓ A tanulmányi versenykiírásokhoz
- ✓ A környezet-, természet-, és egészségvédelmi felhívásokhoz



2025. AUGUSZTUS

		Program	Felelős
1.	P		
2.	Szo		
3.	V		
4.	H		
5.	K		
6.	Sze		
7.	Cs		
8.	P		
9.	Szo		
10.	V		
11.	H		
12.	K		
13.	Sze		
14.	Cs		
15.	P		
16.	Szo		
17.	V		
18.	H		
19.	K		
20.	Sze		
21.	Cs		
22.	P		
23.	Szo		
24.	V		
25.	H	A tanév előkészítése. Osztályterem berendezése.	Pedagógusok
26.	K	Felső munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
27.	Sze		
28.	Cs		
29.	P		
30.	Szo		
31.	V		

SZEPTEMBER

		Program	Felelős
1.	H	Tankönyvek kiosztása	Osztályfőnökök
2.	K	Szelektív hulladékgyűjtés megtervezése az egész tanévre	Konczné Kovács Brigitta
3.	Sze	Munkaterv leadása	Balogh Tamás
4.	Cs		
5.	P		
6.	Szo		

7.	V		
8.	H		
9.	K		
10.	Sze		
11.	Cs		
12.	P		
13.	Szo		
14.	V		
15.	H	Szülői értekezlet; szakköri jelentkezések és tanmenetek leadásának határideje.	Osztályfőnökök, szaktanárok
16.	K		
17.	Sze		
18.	Cs		
19.	P		
20.	Szo		
21.	V		
22.	H	Elsősök faültetése. ÖKO tanévnnyitó	Ötödikes osztályfőnökök, Konczné Kovács Brigitta
23.	K		
24.	Sze		
25.	Cs		
26.	P	Magyar Diáksport Napja	Varga Edit
27.	Szo		
28.	V		
29.	H		
30.	K		

OKTÓBER

		Program	Felelős
1.	Sze	A zene világnapja	
2.	Cs		
3.	P	Az állatok világnapja	Balogh Tamás, Csárdi-Vizvári Viktória
4.	Szo		
5.	V		
6.	H	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Osztályfőnökök
7.	K		
8.	Sze		
9.	Cs		
10.	P	Bolyai Matematika Csapatverseny - iskolai forduló	Porgányiné Henrich Piroska
11.	Szo		
12.	V		
13.	H		
14.	K		

15.	Sze	Felső munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség- vezető, szaktanárok
16.	Cs		
17.	P		
18.	Szo	Gyalogos túra	Porgányiné Henrich Piroska
19.	V		
20.	H		
21.	K		
22.	Sze	Október 23-i műsor	Balogh Tamás, Szijártó Andrásné
23.	Cs		
24.	P		
25.	Szo		
26.	V		
27.	H		
28.	K		
29.	Sze		
30.	Cs		
31.	P		

NOVEMBER

		Program	Felelős
1.	Szo		
2.	V		
3.	H		
4.	K		
5.	Sze		
6.	Cs		
7.	P	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny - körzeti forduló	Szijártó Andrásné
8.	Szo		
9.	V		
10.	H		
11.	K	Márton napi libavadászat	
12.	Sze		
13.	Cs		
14.	P	Halloween futás	Konczné Kovács Brigitta
15.	Szo		
16.	V		
17.	H		
18.	K	Varga Tamás Matematikaverseny	Porgányiné Henrich Piroska
19.	Sze		
20.	Cs		
21.	P		
22.	Szo		

23.	V		
24.	H	Európai Hulladékcsökkentési és Egészségét, Tisztasági verseny, Csere-bere börze	Bedő Gabriella, Konczné Kovács Brigitta, Szijártó Andrásné
25.	K		
26.	Sze		
27.	Cs		
28.	P		
29.	Szo		
30.	V		

DECEMBER

		Program	Felelős
1.	H	Megyei Matematikaverseny	Porgányiné Henrich Piroska
2.	K		
3.	Sze		
4.	Cs		
5.	P	Mikulás ajándékozás; Kecse kupa	Osztályfőnökök, Porgányiné Henrich Piroska
6.	Szo		
7.	V		
8.	H	Fenyődíszítés	DÖK
9.	K	7-8. évfolyamos tanulók XXXIII. Országos Történelem Tanulmányi Versenye	Balogh Tamás
10.	Sze		
11.	Cs		
12.	P		
13.	Szo		
14.	V		
15.	H	Adventi vásár	Felső munkaközösség
16.	K		
17.	Sze		
18.	Cs		
19.	P	Karácsonyi koncert	
20.	Szo		
21.	V		
22.	H		
23.	K		
24.	Sze		
25.	Cs		
26.	P		
27.	Szo		
28.	V		

29.	H		
30.	K		
31.	Sze		

2024. JANUÁR

		Program	Felelős
1.	Cs		
2.	P		
3.	Szo		
4.	V		
5.	H	Galéria díszítése	Balogh Tamás, Szijártó Andrásné
6.	K		
7.	Sze		
8.	Cs		
9.	P		
10.	Szo		
11.	V		
12.	H		
13.	K		
14.	Sze		
15.	Cs		
16.	P		
17.	Szo	Alapítványi bál	Felső munkaközösség
18.	V		
19.	H		
20.	K		
21.	Sze		
22.	Cs		
23.	P	Bizonyítványok kiosztás	Osztályfőnökök
24.	Szo		
25.	V		
26.	H		
27.	K		
28.	Sze		
29.	Cs		
30.	P	A záróvizsgákra való jelentkezés határideje	Szaktanárok, nyolcadikos osztályfőnök
31.	Szo		

FEBRUÁR

		Program	Felelős
1.	V		
2.	H	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök

3.	K		
4.	Sze		
5.	Cs		
6.	P		
7.	Szo		
8.	V		
9.	H		
10.	K		
11.	Sze		
12.	Cs		
13.	P	Farsang	DÖK
14.	Szo		
15.	V		
16.	H		
17.	K		
18.	Sze		
19.	Cs		
20.	P	Pályaorientációs nap	
21.	Szo		
22.	V		
23.	H		
24.	K		
25.	Sze	Nyílt tanítási nap - 1. és 2 tanóra; felsős munkaközösségi megbeszélés	Szaktanárok, munkaközösség-vezető
26.	Cs		
27.	P		
28.	Szo		

MÁRCIUS

		Program	Felelős
1.	V		
2.	H	Pénz7	Balogh Tamás
3.	K	Egész tavasz folyamán az iskolakert gondozása	Szabó László, osztályfőnökök
4.	Sze		
5.	Cs		
6.	P		
7.	Szo		
8.	V		
9.	H		
10.	K		
11.	Sze		
12.	Cs		

13.	P	Megemlékezés 1848/1849-es forradalom és szabadságharcról	4. osztályos tanítók
14.	Szo		
15.	V		
16.	H		
17.	K	Pizsi party	
18.	Sze		
19.	Cs	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Porgányiné Henrich Piroska
20.	P	A víz világnapja	Konczné Kovács Brigitta, Szabó László
21.	Szo		
22.	V		
23.	H	Digitális témahét	Szabó László
24.	K		
25.	Sze		
26.	Cs		
27.	P		
28.	Szo		
29.	V		
30.	H		
31.	K		

ÁPRILIS

		Program	Felelős
1.	Sze		
2.	Cs		
3.	P		
4.	Szo		
5.	V		
6.	H		
7.	K		
8.	Sze		
9.	Cs		
10.	P	Költészet napja; galéria díszítése	Dr. Dezső Jánosné, Szijártó Andrásné
11.	Szo		
12.	V		
13.	H	Határtalanul	Tamásné Deme Boglárka, Balogh Tamás
14.	K		
15.	Sze		
16.	Cs		
17.	P		
18.	Szo		

19.	V		
20.	H	Fenntarthatósági témahét; TeSzedd!	Konczné Kovács Brigitta
21.	K		
22.	Sze	A Föld napja	Konczné Kovács Brigitta
23.	Cs		
24.	P	"Közlekedj két keréken!" - a szabályos kerékpáros és rolleres közlekedést népszerűsítő program	Balogh Tamás
25.	Szo		
26.	V		
27.	H	Virágvásár	
28.	K		
29.	Sze		
30.	Cs		

MÁJUS

		Program	Felelős
1.	P	Nemzeti ünnep	
2.	Szo		
3.	V		
4.	H	Galéria díszítése - a felsős tanulók egész éves munkáinak kiállítása	Szabó Erika
5.	K		
6.	Sze		
7.	Cs		
8.	P	Madarak és fák napja	Konczné Kovács Brigitta
9.	Szo		
10.	V		
11.	H		
12.	K		
13.	Sze	Felső munkaközösségi megbeszélés	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
14.	Cs		
15.	P		
16.	Szo		
17.	V		
18.	H		
19.	K		
20.	Sze		
21.	Cs		
22.	P	Tájfutás a parkerdőben	Porgányiné Henrich Piroska
23.	Szo		

24.	V		
25.	H	8. osztály záróvizsgáinak hete - írásbeli	Szaktanárok
26.	K		
27.	Sze		
28.	Cs		
29.	P		
30.	Szo		
31.	V		

JÚNIUS			
		Program	Felelős
1.	H		
2.	K		
3.	Sze		
4.	Cs		
5.	P		
6.	Szo		
7.	V		
8.	H	8. osztály záróvizsgáinak hete - szóbeli	Szaktanárok
9.	K		
10.	Sze		
11.	Cs		
12.	P	Gyerek- és családi nap	Felső munkaközösség
13.	Szo		
14.	V		
15.	H	Osztálykirándulások hete	Felső munkaközösség
16.	K		
17.	Sze		
18.	Cs	DÖK nap	DÖK
19.	P		
20.	Szo		
21.	V		
22.	H		
23.	K		
24.	Sze		
25.	Cs		
26.	P		
27.	Szo		
28.	V		
29.	H		
30.	K		



Öko - és egészségvédelmi munkaterv 2025/2026. tanév



Nagykanizsa, 2025. szeptember 1.

Készítette: 

Konczné Kovács Brigitta

Intézményünk „Örökös ÖKOISKOLA”

A 2024/25. tanévtől „ZÖLD ISKOLA” elnevezéssel szemléletformáló, valamennyi tanulót elérő program és tevékenységsorozat színesíti az iskolánk életét.

A felső tagozatban Öko - és egészségvédelmi szakkör működik.

Intézményi megvalósulás lehetőségei :

- intézményi szintű projektek
- országos meghirdetésű események
- a település ökoiskoláinak közös tevékenységei
- osztályprogramok
- Öko szakköri tevékenységek
- kiscsoportos foglalkozások

Tematikai szempontok:

- a) A fenntartható fejlődés, a globális fenntarthatósági célok népszerűsítése.
- b) Elkötelezett a fiatal generáció kinevelése a fenntartható, környezettudatos szemléletformálás iránt, kiemelten a hulladékgazdálkodás és a körforgásos gazdaság témaköreinek népszerűsítésére.
- c) Egészségtudatos élet értéként kezelése
- d) A Globális kérdéseket a helyi problémák szintjére vetítve közelítjük meg.
- e) Interaktív módszerek alkalmazásával, a megtapasztalás széleskörű biztosítása.
- f) Közérthető formában érintjük a környezet- és természetvédelem, valamint az egészségvédelem mindennapi kérdéseit.
- g) A Jeles napok tematikáját követve épül fel az éves program- a mindenkori aktualitásokat szem előtt tartva teret biztosítunk a gyerekeket érdeklő témáknak.

Szemponatok a témák választásakor:

- tartalmas időtöltés
- diákok érdeklődésének, figyelmének fenntartása
- együttműködés képességének fejlesztése
- részt veszünk a város által szervezett és bonyolított szakmai rendezvényeken- kapcsolatteremtés-elmélyítés
- az intézményen kívüli helyszínek biztosítása-látókör kiszélesítése
- szakemberek felkérése előadásra
- tájékozódás a hazai és a nagyvilág természetvédelmi-, környezetvédelmi- és egészségfejlesztési kérdéseiben

Fejlesztendő képességek:

- fenntarthatóság szemléletének jó gyakorlatai
- takarékoság
- együttműködés
- a mindennapi életvezetéshez szükséges kompetenciák fejlesztése
- digitális kompetenciák elmélyítése, bővítése
- figyelemfelkeltés - pályorientáció
- szemléletformálás
- aktív feladatvállalás
- empátia kialakítása
- kitartás
- önkéntesség kialakítása szociális területen

Választott módszer:

1. A választott témák PROJEKTEKBEN kerülnek feldolgozásra, megvalósításra.
2. Esetenként az iskola valamennyi tanulója bevonásra kerül (TÉMAHETEK).
3. Csatlakozunk országos rendezvényekhez, pályázatokhoz.
4. A PROJEKTEK dokumentálására az iskola digitális felületeit is felhasználjuk.

A tanév tervezett témabeosztása

Az alsós-, és a felsős munkaközösségek által összeállított „ZÖLD MUNKARETV”, az Öko és egészségvédelmi szakkör tematikus munkaterve, valamint az intézmény 2024-2025. tanévének munkaterve tartalmazza a részletes témabeosztást havi lebontásban.

Hónap	Program	Felelős
Szeptember	Öko tanévnyitó- elsősök faültetése Öko szakkör szervezése	Szabó László Konczné Kovács Brigitta
	Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	Konczné Kovács Brigitta
Október	Állatok világnapja- „Kedvenc állatom rajza” kiállítás	Balogh Tamás Csárdi- Vizvári Viktória
November	Európai hulladékcsökkentési és egészségét – az adott év feladata alapján	Konczné Kovács Brigitta
	Bolhapiac (nem használt, megunt játékok, könyvek stb. csereberéje) az Európai hulladékcsökkentési és egészségét részeként	Bedő Gabriella Szijártó Andrásné
	Tisztasági verseny	Konczné Kovács Brigitta
	Halloween futás	Konczné Kovács Brigitta
Március	Víz világnapja- városi rendezvények	Konczné Kovács Brigitta Szabó László

Április	Fenntarthatósági témahét – április A Föld napja – április 22. csatlakozunk az országos programhoz	Konczné Kovács Brigitta
	TeSzedd! programhoz csatlakozás	Konczné Kovács Brigitta
	Autómentes nap- érkezz gyalogosan, vagy kerékpárral az iskolába!	Balogh Tamás
Május	Madarak- és fák napja Madárodúk kihelyezése	Konczné Kovács Brigitta
	Iskolakert gondozása	Szabó László
	Ökoiskolák találkozója	Konczné Kovács Brigitta



5. számú melléklet

Diákönkormányzat éves munkaterve

2025/2026

A diákönkormányzat célja, feladata:

- Érdekképviselő és véleményalkotás a diákokat érintő kérdésekben.
- A diákok folyamatos tájékoztatása a programokról, rendezvényekről a diákgyűléseken.
- Részvétel az iskolai tevékenységek lebonyolításában.
- Anyagi hozzájárulás az iskolai versenyek, ünnepek, programok megrendezéséhez.

Szervezeti felépítés:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Szijártó Andrásné

Diákönkormányzat elnöke: diák1

Diákönkormányzati képviselők:

5.a: diák1, diák2

5.b: diák1, diák2

6.o.: diák1, diák2

7.o.: diák1, diák2

8.o.: diák1, diák2

Éves munkaterv:

szeptember	Alakuló gyűlésen új elnök választása, házirend ismertetése Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok A legtisztább osztály-a tisztasági versenyhez kapcsolódóan a tisztasági szemléken segítő tagok kiválasztása
október	zene világnapja-zenés szünethez zeneszámok gyűjtése osztályonként
november	tőkfaragó verseny-verseny meghirdetése, értékelés

	tisztasági szemle ünnepekre hangolódás-közös karácsonyi kézműves délután, részvétel az ajándékkészítésben az adventi vásárra
december	Mikulás-nap Mikulás segítő krampuszok közreműködés az adventi gyertyagyújtásban karácsonyfa díszítés-osztályonként választott újrahasznosított anyagból karácsonyfadísz készítése
január	félévi munka értékelése tisztasági szemle
február	farsang előkészítése, segítség a teremdíszítésben, részvétel a jelmezek értékelésében, jutalmazásában tisztasági szemle
március	Víz napjától a Föld napjáig programsorozat segítése tisztasági szemle hulladékgyűjtés
április	húsvéti fészeképítés osztályonként ápr. 11. a magyar költészet napja-részvétel a versírópályázat és rajzverseny értékelésében tisztasági szemle
május	tisztasági szemle
június	családi nap segítése sportprogramokkal DÖK nap éves munka értékelése

Miklósfa, 2025.09.05.

Szijaártó Andrásné

diákönkormányzatot segítő pedagógus

Miklósfai Ált. Iskola

8800 Nagykánizsa Iskola u. 10.

Iskolaorvos: Kéthelyiné Dr. Hans Katalin

Iskolavédőnő: Sznopek Renáta

Ért. 037803221/01049. V/2025

Egészségügyi Munkaterv

2025/2026-os tanév

Augusztus/Szeptember:

- tanulói névsor egyeztetése, iskolaeü. dokumentáció, oltási könyvek beszedése
- érkezett/távozott tanulók névsora, iskolaeü. dokum. bekérése/továbbítása
- oltási névsor összeállítása, oltóanyag igénylés-, beszerzés, oltások megszervezése
- oltási értesítők megírása, törv. képviselőknek eljuttatása, dokumentáció
- HPV oltásról törv. képviselők tájékoztatása, igényfelmérés – 7. osztály
- tisztasági vizsgálatok (fejtetvesség szűrése)
- környezethigiéné ellenőrzése
- szülői értekezleten részvétel – igény szerint
- egyetemi hallgató területi gyakorlatának vezetése (2 hét)
- 6. osztályos tanulók MMR oltása; oltási dokumentáció
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B I. oltása; oltási dokumentáció
- **8. osztályos tanulók védőnői/orvosi vizsgálata**
- új tanulók vizsgálata
- testnevelési csoportbesorolás felülvizsgálata sz.e.
- iskolaeü. munka VMO jelentés
- havi jelentések

Október:

- 6. osztályos tanulók DTaP oltása; oltási dokumentáció
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B II. oltása; oltási dokumentáció
- 7. osztályos tanulók HPV I. oltása; oltási dokumentáció
- **1. osztályos tanulók védőnői/orvosi vizsgálata**
- pótoltságok; oltási dokumentáció
- havi jelentések
- negyedéves tetvességi jelentés



November:

- **4. osztályos tanulók védőnői/orvosi vizsgálata**
- pótoltságok; oltási dokumentáció; HPV oltás jelentés
- havi jelentések

December:

- pótvizsgálatok
- pótoltságok
- jelentések

Január:

- **2. osztályos tanulók védőnői/orvosi vizsgálata**
- tisztasági vizsgálatok (fejtetvesség szűrése)
- pótvizsgálatok
- havi jelentések

Február:

- **6. osztályos tanulók védőnői/orvosi vizsgálata**
- egyetemi hallgató területi gyakorlatának vezetése (3 hét)
- pótvizsgálatok
- környezethigiéne ellenőrzése
- havi jelentések
- negyedéves tetvességi jelentés

Március:

- **7. osztályos tanulók Hepatitis-B III. oltása; oltási dokumentáció**
- pótvizsgálatok
- havi jelentések

Április:

- **7. osztályos tanulók HPV II. oltása; oltási dokumentáció**
- pótvizsgálatok
- pótoltságok
- tisztasági vizsgálatok (fejtetvesség szűrése)
- havi jelentések



Május/Június:

- pótoltságok; oltási dokumentáció; HPV oltás jelentés
- testnevelési csoportbesorolás készítése; dokumentáció
- negyedéves tetvességi jelentés
- havi jelentések
- iskolai beiratkozás, szülői értekezlet
- tanéves munkáról beszámoló készítése

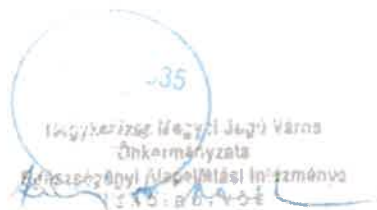
Folyamatos munka a tanév során:

- egészségnevelés/egészségfejlesztés – előadások, projekt hét, tematikus nap – szervezés, lebonyolítás
- rendezvényeken részvétel sz.e. (elsősegélynyújtás, tanácsadás, szűrővizsg...)
- tisztasági vizsgálatok
- dokumentáció vezetése, szakrendelésre utalt tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése, lebonyolítása
- tanácsadás, sz.e. családlátogatás, intézkedés
- törv. képviselőkkel, eü. szakemberekkel, pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, gyermekvédelmi szakemberekkel kapcsolattartás
- veszélyeztetett tanulók gondozása
- sz.e. pályázatok

Nagykanizsa, 2025. augusztus 26.



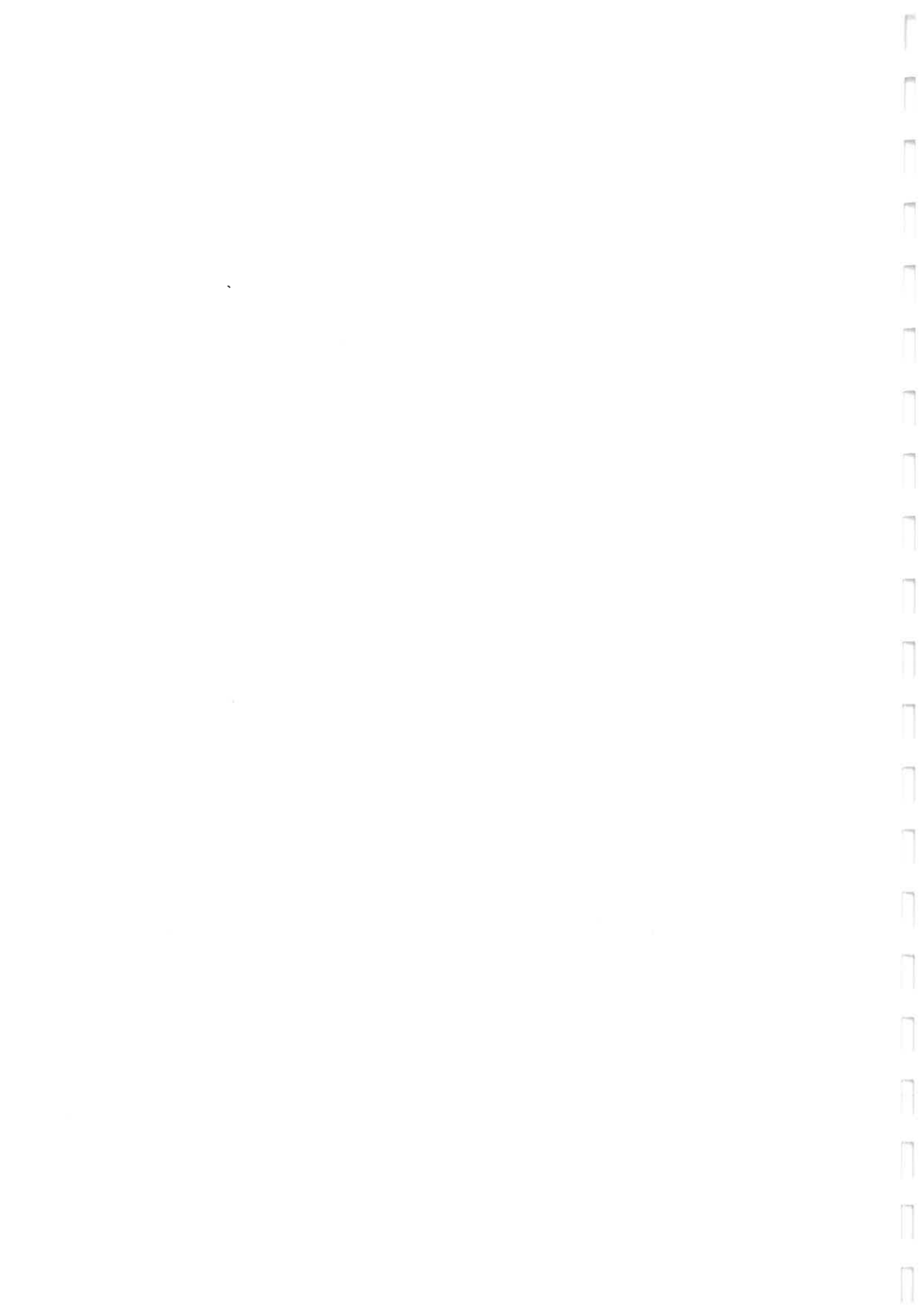
Sebestyén Nikoletta
intézményvezető



Kéthelyiné Dr. Háns Katalin
iskolaorvos



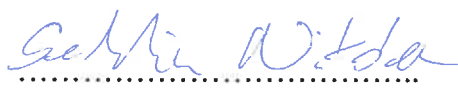
Sznopcs Renata
iskolavédőnő



Legitimációs záradék

Miklósfaai Általános Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. 08.27. napján tartott értekezletén elfogadta.

Nagykanizsa, 2025. augusztus 27.

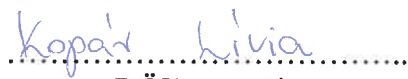

.....
intézményvezető





.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Miklósfaai Általános Iskola diákönkormányzata a 2025. 09.10. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 10.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus


Miklósfaai Általános Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. 09.04. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 04.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Miklósfaai Általános Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2025. 09.10. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 10.


.....
Intézményi Tanács elnöke



Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések:

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
1.sz. melléklet	Iskolakert gondozása	Zöld iskola program, Technika „C” modul

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025... *szeptember 10.*


.....
tankerületi igazgató

01

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page, appearing as a vertical column of characters on the right edge.



MIKLÓSFAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

8800 Nagykanizsa, Iskola u. 10.

Intézményi azonosító: ZB2601

OM: 037509

Tel.: +36-30/401-9824; +36-30/783-0671; e-mail: miklosfa.isk@gmail.com



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. augusztus 27-én a Miklósfai Általános Iskola tanévnyitó értekezletén.

Jelen vannak: az iskola tantestülete, a jelenléti ív szerint.

Sebestyén Nikoletta igazgató köszönti a tantestületet.

1. A tanév indításához szükséges aktualitások megbeszélése (tanévnyitó, órarend, iskolán kívüli óraadókkal, egyházakkal megbeszéltek ismertetése, osztályok díszítése, galéria működés, munkavédelmi teendők, úszás oktatás ütemezése, felújítások, szociális étkezés)
2. TÉR célok feltöltése, elfogadása
3. Boldogiskola Program- tudásmegosztás
4. Sakk-palota szakkör bővítése
5. Zöld Iskola programhoz az alsós és a felsős munkaközösség javaslatainak elfogadása
6. Az év munkatervének megbeszélése, elfogadása
7. Hozzászólások, vélemények az alábbi témákban érkeztek:

- tantárgyfelosztás módosítása
- szakkörök indítása
- étkezés
- üzemorvosi vizsgálat

8. Intézményfejlesztési és intézkedési terv 2025-2028. ismertetése, a tantestület egyhangú szavazattal elfogadta.


**KLIK037509001/01053-1/2025. számú tantestületi határozata az Intézményfejlesztési és intézkedési tervet
A Miklósfai Általános Iskola tantestülete az
21 igen szavazattal elfogadta.**

A 2025-26. tanév munkatervét a tantestület egyhangú szavazattal elfogadta.

KLIK037509001/01054-1/2025 számú tantestületi határozata A Miklósfai Általános Iskola tantestülete a 2025-26. tanév Munkatervét 21 igen szavazattal elfogadta.

A tantestület részéről más hozzászólás nem hangzott el.

Igazgató Asszony sikeres munkát kívánt a tanévnek és az értekezletet bezárta.


kmf. *
Jana Kócska
jegyzőkönyvvezető

Magdolna Doka
hitelesítő

Solomon György
hitelesítő



JELLENLÉTI ÍV

szám: 097509 001/01051-1/2025

Készült: 2025. augusztus 27-én, a Miklósfai Általános Iskola intézményében megtartott tanévnyitó értekezletén.

1. Sebestyén Nikoletta *Sebestyén Nikolett*
2. Balogh Tamás *Balogh Tamás*
3. Bedő Gabriella *Bedő Gabriella*
4. Csárdi-Vizvári Viktória *Csárdi-Vizvári Viktória*
5. Dr. Dezső Jánosné *Dr. Dezső Jánosné*
6. Farkasné Hóbe Gabriella *Farkasné Hóbe Gabriella*
7. Kiskóné Bődör Krisztina *Kiskóné Bődör Krisztina*
8. Konczné Kovács Brigitta *Konczné Kovács Brigitta*
9. Lazics Mercédes *Lazics Mercédes*
10. Makár Dóra *Makár Dóra*
11. Perákné Megyes Edit *Perákné Megyes Edit*
12. Porgányiné Henrich Piroska *Porgányiné Henrich Piroska*
13. Sági Gyöngyi *Sági Gyöngyi*
14. Salamonné Nyirő Csilla *Salamonné Nyirő Csilla*
15. Szabó László *Szabó László*
16. Szijártó Andrásné *Szijártó Andrásné*
17. Tamásné Deme Boglárka *Tamásné Deme Boglárka*
18. Takács Éva Rita *Takács Éva Rita*
19. Dobri Edina *Dobri Edina*
20. Mozsolics Kitti *Mozsolics Kitti*
21. Szabóné Vaska Mária *Szabóné Vaska Mária*

