

"A jó tanító teszi a jó iskolát."

Péterfy Sándor



Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola

Péterfy Sándor Tagintézményének

OM 037498 003

MUNKATERVE

a 2025/2026-os tanévre

Készítette:

Sneffné Ágoston Mónika
tagintézmény-igazgató

Molnár Gábor
igazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében a Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. szeptember 29.

Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

Hatályos: 2025/2026-os tanév



Tartalom

I.	Bevezetés	6
	<i>A munkaterv teljesülése:</i>	6
	<i>Jogszabályi háttér:.....</i>	7
II.	A 2025/2026-os tanév helyi rendje	7
	2.1. A tanév rendje	7
	2.2. Hagyományos rendezvényeink	8
	2.3. <i>Tanulmányi versenyeken és diákolimpiákon való részvétel a tanév során</i>	9
	2.4. <i>Tanulmányi versenyek</i>	9
	2.5. <i>Egyéb tanulmányi versenyek</i>	10
	2.6. <i>Diákolimpiai versenyek</i>	10
	2.7. <i>Egyéb sportversenyek</i>	11
	2.8. <i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok</i>	11
	2.9. <i>Országos mérések időpontjai</i>	11
	2.10. <i>Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai</i>	12
	2.11. <i>Iskolai kórus időpontjai</i>	12
	2.12. <i>Iskolai Sportkör szakmai programja</i>	12
	2.13. <i>Lázár Ervin Program</i>	13
	2.14. <i>Nemzeti emlékezetpedagógiai program</i>	13
III.	Létszámadatok	13
	3.1. <i>Tanulói létszámok</i>	13
	3.2. <i>A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók ellátása</i>	14
IV.	Célkitűzések, feladatok.....	17
	4.2. <i>Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok és feladatok</i>	17
	<i>Kiemelt pedagógiai feladataink a tanév során:.....</i>	17
	4.3. <i>Módszertani, szaktárgyi, nevelési, oktatási feladatok:.....</i>	19
	4.4. <i>Pedagógiai programból adódó további főbb feladatok</i>	19
	<i>Pályázatok fenntartásához kapcsolódó tevékenységek:</i>	19
	<i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok:</i>	20
	4.5. <i>Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i>	23
	4.6. <i>Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok</i>	23
	4.7. <i>Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja</i>	24
	4.8. <i>Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása</i>	24

4.9. Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység	26
4.10. Gyermekvédelmi feladatok	26
4.11. Tehetség gondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek	27
4.12. Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan	27
4.13. Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények	28
4.14. Pedagógusok feladatelosztása	28
Nevelőtestület	28
Munkaközösségek, munkacsoportok	28
Szakmai műhelymunkák	29
Megbízások	30
4.15. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok	30
4.16. Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok	31
Pedagógusminősítés:.....	31
A 2025. évi minősítési eljárásban résztvevők: (a jelenlegi állapot alapján): nincs jelentkező	31
4.17. Intézményi önértékelés	31
4.18. Az igazgató/főigazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége	32
<i>A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve</i>	32
Óralátogatási terv.....	33
A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai	34
4.19. Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok, közreműködők	34
4.20. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok	34
4.21. Komplex Alaprogram	36
4.22. A dráma és színház tantárgy szervezése:	36
4.23. Antiszegregációs feladatok: a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT), intézményi fejlesztési tervben szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2025/2026. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként	36
5.1. Partnerkapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel:	37
Diákönkormányzat	38
Kapcsolat a szülőkkel	38
5.2. A szülői szervezettel kapcsolatos intézményi feladatok:	39
5.3. Tanügy-igazgatási feladatok	39
5.4. Pályázatokban való részvétel esetén a pályázat megnevezése, a pályázati felhívásban, támogatói okiratban előírt tartalmak megjelenítése	39

5.5. <i>Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése</i>	40
5.6. <i>Nyári karbantartási és felújítási munkák</i>	40
5.7. <i>Tanévre tervezett karbantartási és felújítási munkálatok:</i>	41
1. SZÁMÚ MELLÉKLET __2025-2026. TANÉV PROGRAMJA	42
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	47
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	61
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	66
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	70
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	78
7. SZÁMÚ MELLÉKLET	85

I. Bevezetés

A Péterfy Sándor Tagintézmény munkatervét a hatályos jogszabályok, a Pedagógiai Program, a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a tanév végi felmérési eredmények, a munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervi javaslatok alapján, valamint a székhely intézménnyel egyeztetve állítottuk össze.

Ezen munkaterv az alapja a munkaközösségek és munkacsoportok által összeállított munkaterveknek, a pedagógusok foglalkozási programjainak.

A Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye nevelőtestülete a tagintézmény 2025/2026-os tanévre szóló Munkatervét megismerte és elfogadta.

A munkaterv teljesülése:

Félévkor a tagintézmény igazgatója röviden elemzi az első félév néhány fontosabb tanulmányi és nevelési kérdéseit.

A tagintézmény-igazgató, a tagintézmény-igazgató helyettessel közösen az év végi beszámolóikban értékeli a munkatervükben vállalt feladataik teljesülését. Ha az intézményvezetés szükségesnek tartja, az intézmény pedagógusai írásos beszámolóban foglalják össze oktatási-nevelési eredményeiket az előre megadott szempontok figyelembe vételével.

A tanévzáró értekezleten az igazgató a tagintézmény vezetésének és a szakmai közösségek vezetőinek értékelése alapján elemzi a nevelőtestület egész éves nevelő-oktató munkáját, foglalkozik az eredményekkel a tapasztalt hiányosságokkal, összefoglalja a tanítási órán kívüli nevelést, az iskola innovációs munkáját, ismerteti a nyári feladatokat, az ügyeleti beosztást.

A tagintézmény-igazgatójával közösen tájékoztatást ad a következő tanév előkészítéséről, ismerteti a következő évi várható tantárgyfelosztást, és a munkaterv legfőbb célkitűzéseit.

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

II. A 2025/2026-os tanév helyi rendje

2.1. A tanév rendje

A tanítási év 2025. szeptember 1-jétől 2026. június 19-ig tart.

A tanítási év első féléve 2025. január 23-ig tart.

A tanítási napok száma: 181 nap.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap

Tanítási szünetek:

- őszi szünet 2025. október 23. -november 2.
- téli szünet 2025. december 20. -2026. január 4.
- tavaszi szünet 2026. április 2. - 12.
- nyári szünet 2026. június 20.- 2026. augusztus 31.

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2025. október 18. Pályaorientációs nap (szombati munkanap)
- 2025. november 24. Szakmai nap - Önképzés
- 2026. március 20. Péterfy Tanulmányi verseny
- 2026 május Neveléstudományi konferencia
- 2026. június 1-12. között tantestületi kirándulás
- 2026. június 19. DÖK nap mozilátogatás

Az iskolai ünnepélyek, rendezvények napját, felelőseit, a nevelőtestületi értekezletek, a munkaértekezletek, a szülői értekezletek és a fogadó órák rendjét, a tanév fontos eseményeit, fordulópontjait, a szünetek idejét az éves programterv tartalmazza.

2.2. Hagyományos rendezvényeink

- Ünnepélyes tanévnyitó
- Sulivarázs– beiskolázási rendezvény
- Október 23-i ünnepély
- Nyílt tanítási napok
- Alapítványi bál
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi vásár, Karácsonyi ünnepváró hét
- Templomi karácsonyi ünnepség
- Farsangok
- Projekt nap
- Péterfy tanulmányi verseny
- Ausztriai kirándulás (Önkéntes jelentkezéssel, szülői finanszírozással)*
- Osztálykirándulások
- Tanórák a természetben – Zöld családi nap
- 8. osztályosok elköszönése
- Ünnepélyes tanévzáró

*A kirándulás célja a német nyelv eredményesebb elsajátítása. Az utazás nem kötelező program, egyéni jelentkezés alapján vesznek részt a tanulók, a költségeket a szülők finanszírozzák, a kirándulás szervezése és a tanulók kísérete az intézmény részéről önként vállalt feladat.

Péterfy Tagintézmény éves programtervezete: *1. számú melléklet.*

2.3. Tanulmányi versenyeken és diákolimpiákon való részvétel a tanév során

Az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet a tanulmányi versenyek és a diákolimpiák jegyzékével egyetértett és elfogadta.

A versenyek tervezésénél a következőket vegyük figyelembe:

- teljes mértékben támogatott – minisztérium által kiírt versenyek, POK által meghirdetett versenyek, Diákolimpia, országos szintű versenyek,
- részben támogatott (csak utazás) – tankerület intézményei közötti helyi versenyek,
- nem támogatott – levelezős versenyek.

2.4. Tanulmányi versenyek

- Bolyai János Matematika csapatverseny
- Bolyai János Anyanyelvi csapatverseny
- MATEGYE megyei matematika verseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Kőrösi Szövegértő verseny
- Weöres Sándor Országos Gyermekszínházi Fesztivál
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Országos angol nyelvi verseny
- Országos német nyelvi verseny
- 7.-8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny
- Herman Ottó Országos Biológiai verseny
- Bolyai Matematika verseny

- Nemzetközi Kenguru Matematika verseny
- Alapműveleti Matematika verseny
- Csokonai Alapműveleti verseny (matematika)
- Öveges József Országos Fizikaverseny
- Megyei Fizikaverseny 7. osztályosoknak
- Zemplén Győző Fizikaverseny
- Országos Elsősegélynyújtó verseny
- Tehetség kerestetik
- SNI szépíró verseny
- Piarista ének és versmondó verseny
- Bolyai – Mesevár tanulmányi verseny alsó tagozatosoknak
- Pákai Öveges József Általános Iskola által BTMN-es és SNI-s tanulónak kiírt Zala vármegyei szépíró verseny és rajzverseny

2.5. Egyéb tanulmányi versenyek

(A mellékletet képező munkaközösségi munkatervek határozzák meg - 2. számú melléklet alsó tagozat. 3. számú melléklet felső tagozat)

- A város és a megye általános iskolái által meghirdetett tanulmányi versenyek.
- Egyéb levelezős, Internetes versenyek – Bendegúz Akadémia – Tudásbajnokság.

2.6. Diákolimpiai versenyek

- atlétika három-, négy és ötpróba
- atlétika váltóversenyek
- játékos sportvetélkedő
- mezei futás
- labdarúgás
- kosárlabda
- kézilabda
- ügyességi csapatbajnokság

- duatlon egyéni és csapatverseny
- országúti kerékpár egyéni és csapatverseny
- úszás
- lólabda
- Judo Diákolimpia
- vívó diákolimpia
- Aktív iskola sportrendezvényei
- diákolimpiai fesztiválok

2.7. Egyéb sportversenyek

- tömegsport jellegű futóversenyek
- Aktív iskola sportrendezvényei

2.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok

Sulivarázs leendő első osztályosok részére játékos, sportos, zenés program az évszak sajátosságainak megfelelően.

- 2025. november 6.
- 2026. február 10.
- 2026. március 24. Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szülei részére.
- 2026. április 14.

2.9. Országos mérések időpontjai

- 2025. szeptember 17. – október 9. Országos pályaválasztási kompetenciamérés- 8. évfolyam
- 2025. november 6. A DIFER vizsgálat határnapja az 1. évfolyamon
- Az országos mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.
4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés
6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében

5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

2.10. Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai

- 2026. január 12. Netfit mérés kezdete az 5., 6., 7., 8., évfolyamokon – a mérés befejezése 2026. május 6.

2.11. Iskolai kórus időpontjai

- Alsó tagozat szerda 6. óra
- Felső tagozat szerda 7. óra

2.12. Iskolai Sportkör szakmai programja

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység területére terjednek ki

Iskolánkban a sportkör működése két részből áll. Egyrészt tagja vagyunk az MDSZ által indított Aktív Iskola programnak. Ennek célja a tanulók mozgásra való ösztönzése. Öt fő területet jelöl meg a program, ezek a minőségi testnevelés, minőségi diáksport, egészséges életmódot támogató környezet tanulói bevonódás, és partnerség és kommunikáció. Témahetek szervezésével is támogatjuk az egészséges életmódra nevelést.

A másik szegmens a testnevelő tanárok által tartott tanórai időkeretben megvalósuló szakkörök. A tanulók önként jelentkezés alapján választhatnak labdarúgás, atlétika, játékos sportverseny szakkörökön való részvétel közül. Ezen kívül a kézilabda, mint iskolánk kiemelt sportága is jelen van az iskolai sportkörben.

2.13. Lázár Ervin Program

Részt veszünk a Lázár Ervin program által kínált kulturális rendezvényeken. A tanulók számára nagyon fontos és hasznos a program által kínált rendezvényeken való részvétel, hiszen jelentős számban vannak tanulóink között olyan gyermekek akinek ezek a lehetőségek jelentik a színházi vagy cirkuszi előadásokra való kizárólagos eljutást.

2.14. Nemzeti emlékezetpedagógiai program

Országossá vált a nemzeti emlékezetpedagógiai program, amelynek célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre. A program a 7. évfolyam tanulóit érinti, melyen a részvétel ingyenes.

A programot azért indítják 7. osztálytól, mert ekkor már van olyan történelmi alaptudása a gyerekeknek, amelyre építkezni lehet. Tanulóink már a 2024/2025-ös tanévben részt vettek NEP programon, sikere volt a tanulók és pedagógusaik körében is.

III. Létszámadatok

3.1. Tanulói létszámok

Tanulók létszáma: 300 fő
Tanulócsoportok száma: 15 felső tagozat: 8, alsó tagozat: 7
Napközis csoportok száma: 11

Osztály	Tényleges létszám		SNI		Számított létszám	BTM N	Tantárgyi felmenetek	Osztályfőnök
	fő	ebből egyéni tanrendben tanul	2 főnek számít	3 főnek számít				

1. a	25		8		33			Kiss Gabriella
2. a	19		3	1	25	1		Tamásné Aranyos Diána
2. b	22		4	1	28	1		Balogh Adrienn
3. a	19		5		25			Jakab Andrea
3. b	21		3		24	2		Némethné Szili Erzsébet
4. a	17		4	1	21	4		Papp-Horváth Aliz
4. b	21		2		23			Szita Edina
5. a	22		4		27	3		Somogyiné Kovács Krisztina
5. b	23		6		29			Valgut Anita
6. a	20		2		21			Bartók Zsuzsanna
6. b	21		1		22	1		Rába Zsófia
7. a	15		3		19	2		Sánta Zoltán
7. b	15		4		19	1		Koósné Hajdu Klára
8. a	20		3		23	1		Sneff Ferenc
8. b	20		2		22	3		Fábián Andrásné
Összesen	300	0	54	3	360	19		
Jogv. szün.	4		1			0		

3.2. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók ellátása

Elsődleges feladat az esélyegyenlőség megteremtése, mind tanórán, mind a tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél. Ennek megteremtéséhez igénybe vesszük az alapítvány segítségét is.

A következő táblázat a létszámok szeptemberi állapotát mutatja:

Osztály	HHH	HH	Osztály	HHH	HH
1.a	1	1	5.a		1

			5.b	1	3
2.a	1	-	6.a	2	1
2.b	-	2	6.b		3
3.a	1	1	7.a		1
3.b	1	1	7.b		
4.a	1	1	8.a		
4.b		2	8.b	1	1
Összesen:	5	8	Összesen:	4 fő	10 fő

Az alacsony létszámok miatt integrációs munkacsoportot nem működtetünk. Minden pedagógusnak feladata az adott tanuló státuszának megfelelő bánásmód alkalmazása, az integrációs folyamat elősegítése. A folyamat felelőse az adott gyermek osztályfőnöke. Az iskolai szociális segítő kiemelt figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű tanulókat, amennyiben szükséges bevonja a Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti Központot a gyermek és a család segítésébe.

3.3. Tantárgyi felmentések:

- testnevelés 1 fő (4.a 1fő,)
- helyesírás, külalak 9 fő
- helyesírás 4 fő
- külalak 4 fő

Egy tanuló teljes tantárgyi felmentéssel rendelkezik, a többiek felmentése résztantárgyra szól.

Az évismétlők száma: 1 tanuló (5. évfolyamon 1 fő)

3.4. Egyéni munkarendben tanulók száma:

0 fő

3.5. Tanulói jogviszonyt szüneteltető:

tanuló 5 fő (külföldi tartózkodás miatt)

3.6. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma:

tanuló : 5 fő

- 6.b 1 fő tanuló
- 8.a 1 fő tanuló
- 8.b 3 fő

3.7.SNI, BTMN tanulók száma:

osztály	SNI 2 főnek számít	SNI 3 főnek számít	egyéni tanrend	BTMN
1. a	8			
2. a	3	1		1
2. b	4	1		1
3. a	5			
3. b	3			2
4. a	4	1		4
4. b	2			
5. a	4			3
5. b	5			
6. a	2			
6. b	1			1
7. a	3			2
7. b	4			1
8. a	3			1
8. b	2			3
Összesen	54	3	0	19

IV. Célkitűzések, feladatok

4.1. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok, időarányos teljesítése

A vezetői program fontos része volt az intézmény innovatív jellegének megtartása és erősítése, a kommunikáció megfelelő szintű bonyolítása, illetve a változásokhoz és elvárásokhoz alkalmazkodni képes iskola megteremtése.

Fontos lépéseket tettünk az iskola arculatának kialakításában (sport, idegen nyelv prioritással). Partnerként kezeljük a szülői közösséget, véleményüket kikérjük, számítunk aktív részvételükre az iskola életében. Külső partnereink közül a fenntartóval és a város oktatási intézményeivel jó kapcsolatot ápolunk, melynek továbbfejlesztése a beiskolázás sikeressége érdekében szükséges. További erőfeszítéseket kell tennünk iskolánk jobb megítélése érdekében az oktató-nevelő munka színvonalának emelésével, tanulóink neveltségi szintjének növelésével. Keresnünk kell azokat a lehetőségeket, amelyek segítségével az infrastruktúra fejleszthető, eszközeink és iskolaépületünk állaga javítható. Törekednünk kell arra, hogy mind a tanulók, mind a pedagógusok jó munkakörülmények között, jó hangulatban tudják végezni mindennapi munkájukat.

4.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok és feladatok

Kiemelt pedagógiai feladataink a tanév során:

Cél	Feladat, módszer
Digitális kompetenciák fejlesztése	<ul style="list-style-type: none">• a digitális kompetenciafejlesztés kiterjesztése az informatika órán túl más tantárgyakra is;• az IKT eszközök készségszintű használatának előkészítése, a digitális technológiára épülő egyéb készségek (médiatudomány, kommunikáció, prezentáció) fejlesztése;• a digitális pedagógiai módszertan bővítése, fejlesztése

Cél	Feladat, módszer
	<ul style="list-style-type: none"> • az elektronikus napló, elektronikus ellenőrzőkönyv naprakész használata és elfogadtatása a szülőkkel, tanulókkal; • a közösségi média, iskolai honlap marketing szerepének erősítése.
Fenntarthatóság és környezettudatosság fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók ismerjék fel a fenntarthatóság és környezettudatosság fontosságát, figyeljenek fel személyes érintettségükre; • fenntarthatósághoz kapcsolódó szakkörök működtetése
Egységes elvárási rendszer alkalmazása és betartása	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési és értékelési területeken (vezetői tanfelügyelet elvárása) • Problémaeltár készítése
Alapkészségek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • Tantárgyi korrepetálások • Két-tanítós modell alkalmazása 1-2. évfolyamon (prevenció)
Lemorzsolódási mutatók csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> • Differenciálás, tantárgyi korrepetálás, problémafeltárás, egyéni beszélgetések.
Kompetenciamérés eredményeinek javítása	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítő foglalkozás szervezésével, illetve a tanórákba beépítve, valamennyi tantárgy tanítási-oktatási folyamatába alkalmazva a kompetencia fejlesztés lehetőségeit.
A nevelés-oktatás hatékonyságának növelése	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskola helyi tantervének megfelelő, az osztály, csoport összetételéhez, képességeihez igazított tanmenetek elkészítése. • A kimeneti követelmények, témazáró dolgozatok intézményen belüli egységesítése. • Órai kísérletek, tanuló kísérletek számának növelése, az ehhez szükséges technikai feltételek megteremtése.

4.3. Módszertani, szaktárgyi, nevelési, oktatási feladatok:

- A befogadó pedagógia módszertanának átadása belső tanulási formákon keresztül
- Saját innovációs tanításszervezési eljárásaink fenntartása: két-tanítós modell 1-2. évfolyamon
- 1. évfolyam bemeneti mérése, szakmai elemzés készítése, fejlesztés, kontrolmérés
- Tanórák a természetben, mint tanórán kívüli tanulási forma megvalósítása a teljes alsó tagozaton (Jó gyakorlat) az alapítvány, szülői munkaközösség támogatásával
- Nívócsoportos oktatás 7-8. évfolyamon matematika tantárgy esetén
- Nívócsoportos testnevelés működtetése
- A diákok fűzetvezetésére nagyobb odafigyelés minden tanítási órán
- A szaktárgyi korrepetálások eredményességének növelésével a lemaradások csökkentése
- Az egyéni fejlesztés lehetőségének még hatékonyabb kihasználása
- A szaktárgyi tehetséggondozás-versenyeztetés
- Az iskola tisztaságának megőrzésére fordított fokozottabb figyelem, a szelektív hulladékgyűjtés folytatása
- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése
- Közösségépítés programok szervezésével, iskola nyakkendő bevezetésével az iskolai ünnepélyek alkalmával
- Tanulói kompetenciák erősítése minden tantárgyi óra keretében
- Napközi működtetése
- Pozitív példa kiemelése, „Dicsőség napok” - Akikre büszkék vagyunk

4.4. Pedagógiai programból adódó további főbb feladatok

Pályázatok fenntartásához kapcsolódó tevékenységek:

„Így tanulunk - így tanítunk mi a referencia intézménnyé válás folyamatába a horizontális tanulás során” TÁMOP-3.1.7-11/2-0495 azonosítószámú pályázat jó gyakorlatainak működtetése: két-tanítós modell 1-2. évfolyamon, valamint tanórák a természetben.

A jó gyakorlatokat alkalmazó pedagógusok ebben a tanévben:

Két tanító egy órán! A kéttanítós modell alkalmazása az alsó tagozatban		
pedagógus	tantárgy	tanítótárs
Könczöl Krisztina	magyar nyelv és irodalom	Kiss Gabriella
Kiss Gabriella	matematika	Könczöl Krisztina
Pálfı Lászlóné	magyar nyelv és irodalom	Tamásné Aranyos Diána
Aranyos Diána	matematika	Pálfı Lászlóné
Ács Boglárka Virág	matematika	Balogh Adrienn
Balogh Adrienn	magyar nyelv és irodalom	Ács Boglárka Virág

A tanórák a természetben programban a teljes alsó tagozat, minden pedagógussal részt vesz.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok:

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók ellátása

Elsődleges feladat az esélyegyenlıség megteremtése, mind tanórán, mind a tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél. Ennek megteremtéséhez igénybe vesszük az alapítvány segítségét is.

Célrendszer ezen tanulók esetében:

Cél	Tevékenység	Dokumentálás módja
Szabályszerű működés Dokumentálás javítása	<ul style="list-style-type: none"> Jogsabályok betartása, tanári együttműködés és a szülő- tanár találkozások dokumentálásának javítása 	intézményi alapidokumentumok, osztálynaplók
Évfolyamismétlés mérséklése	<ul style="list-style-type: none"> tantárgyi bemeneti mérések szakárgyi korrepetálások differentiált óraszervezések 	Mérési eredmények, Értékelő lapok, tantárgyi eredmények, naplók

Cél	Tevékenység	Dokumentálás módja
Hiányzások csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> A tanórai hiányzások okainak folyamatos nyomon követése 	naplók, esetjelzők
Alapkompetenciák erősítése, önálló tanulási képesség és motiváltság fenntartása	<ul style="list-style-type: none"> Az alkalmazható tudásra épülő feladatok, gyakorlatok beépítése a tanítási folyamatba 	foglalkozási naplók, kompetencia mérések eredményei
Továbbtanulásra való felkészítés	<ul style="list-style-type: none"> Pályaválasztási kiállításon való részvétel Üzemlátogatások Iskolai tájékoztató szülőértekezlet 8. évfolyamon 8. évfolyamos tantárgyi felzárkóztatás, tehetséggondozás Középiskolák tájékoztatóján való részvétel Pályaválasztási orientáció – felmérés a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében 	Jelenléti ívek, foglalkozási naplók, osztályzatok
Szülőkkel való együttműködés erősítése, a találkozások adminisztrációjának javítása	<ul style="list-style-type: none"> szülői értekezletek, fogadóórák, eseti családlátogatás, esetmegbeszélések családok iskolai programokba való bevonása: közös karácsony, Farsang, Családi nap – alsó tagozat, 	jelenléti ívek, fényképek, napló
Személyiség és közösségfejlesztés, szociokulturális hátrányok enyhítése, mentálhigiénés programok	<ul style="list-style-type: none"> A HHH tanulók bekapcsolása a tanórán kívüli programokba, az iskola hagyományos rendezvényeibe, múzeum és színházlátogatások (alsó és felső tagozat), papírgyűjtés, Mikulás ünnep (Munkaterv alapján) 	Foglalkozási naplók, jelenléti ívek, fényképek, átvételi elismervény

- Gyógypedagógiai feladatellátás*

Iskolánkban saját alkalmazású gyógypedagógus, és utazó gyógypedagógusok látják el a gyógypedagógiai feladatokat a törvény és a szakértői vélemény által meghatározott óraszámokban. Számukra helyben biztosítjuk a megfelelő eszközöket és fejlesztő helyiséget.

Intézményünk létszámába tartozó gyógypedagógus látja el az SNI órák jelentős részét 24 órában.

Gyógypedagógiai feladatokat ellátók

gyógypedagógus	3 fő
logopédus	1 fő
mozgásfejlesztő	1 fő
gyógytestnevelő	1 fő
prevenció	1 fő

- *Tehetségprogramok, tehetséggondozás:*

Fontosnak tartjuk a tehetségek korai felismerését. Tehetségazonosító módszereink a tanári megfigyelések, tantárgyi mérések, belső kompetenciamérések, a tanulók tanulmányi eredményei. Az emelt szintű testnevelés csoport kialakítása is bemeneti méréssel, megfigyeléssel történik. Tehetséggondozásra tanórai és tanórán kívüli formákat működtetünk. Tanórán kívül alsó tagozatban szinte minden tanító rendelkezik tehetséggondozó órával az oktatás-nevelés tanítási időkeretének a terhére. Felsőben a szaktárgyi tehetséggondozó órákon kívül szakkörök is nyújtanak erre lehetőséget. Tanórai keretek között az emelt szintű testnevelés 1-8. évfolyamon és a nívó csoportos matematikaoktatás 7-8. évfolyamon támogatja a tehetségek gondozását. A szülővel együttműködve tanulmányi versenyeken bizonyíthatnak tanítványaink. Térségi szintű tehetségazonosító és gondozó rendezvényünk a Péterfy Sándor tiszteletére rendezett tanulmányi verseny.

Tagintézményünk Akkreditált Kiváló Tehetségpont.

Szakköri csoportok:

Csoport	Évfolyam
3.b_Környezetvédelem szakkör	3
3.ab_Angol szakkör_2.csoport	3
3.ab_Angol_szakkör_1.csoport	3
3.ab_Német szakkör	3
4.a_Angol szakkör	4
4.b_Angol_szakkör	4

4ab._Német szakkör	4
5.b_Angol_szakkör	5
5.ab_Német szakkör	5
5.a_Angol szakkör	5
5-8.évfolyam_Francia szakkör	Összevont osztály
Labdarúgás szakkör	Összevont osztály
Ügyes kezek szakkör	Összevont osztály
Képzőművészet	Összevont osztály
Katasztrófavédelmi szakkör	Összevont osztály
Színjátész szakkör	Összevont osztály
Játékos sportvetélkedő	Összevont osztály
Szakkör újságírás	Összevont osztály
Énekkar alsós	Összevont osztály
Elsősegélyszakkör	Összevont osztály
1-4.évfolyam_Bábszakkör	Összevont osztály
Énekkar felsős	Összevont osztály

4.5. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Oktatási célként a lemorzsolódás csökkentését, a sikeres továbbtanulást, illetve a kompetenciamérés eredményeinek javulását tűztük ki célul. Korábbi években is nagy súlyt fektettünk az Intézményfejlesztési és Intézkedési tervben meghatározott igazolatlan hiányzásokra vonatkozó feladatokra. Sajnos tanulóösszetételünk miatt szükséges volt a fejlesztési tervet megújítani. Fontos feladatunk a kompetencia mérés eredményének javítása, melyre átfogó cselekvési tervet dolgoztunk ki.

4.6. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

Nevelési célként a toleranciát, egymásra figyelmet, egymásnak segítséget és a másság elfogadását tűztük ki célul minden tanuló személyiségét, egyéni képességét tiszteletben tartva. Célunk az udvarias, az egyén érdekeit akár a közösség érdekeinek alávető, szeretetteljes légkör létrehozása mind osztály, mind iskolai szinten.

4.7. Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

Tanórán kívüli foglalkozás keretében minden évfolyamon biztosítjuk tanulóink felzárkóztatását, korrepetálását, ezzel segítve a különböző képességek hiányából fakadó hátrányok kompenzációját.

Csoport neve	Évfolyam neve
1.a_Korrepetálás matematika	1
1.a_Korrepetálás_magyar	1
2.a_Korrepetálás_magyar	2
2.a_Korrepetálás_matematika	2
2.b_Korrepetálás_magyar	2
2.b_Korrepetálás_matematika	2
3.a_Korrepetálás_matematika	3
3.a_Korrepetálás_magyar	3
3.b_Korrepetálás_magyar	3
3.b_Korrepetálás_matematika	3
4.a_korrepetálás magyar	4
4.a_Korrepetálás_matematika	4
4.b_Korrepetálás magyar	4
4.b_Korrepetálás_matematika	4
5-6.évfolyam_Korrepetálás_matematika	5
7.évfolyam_Korrepetálás_matematika	7
8.évfolyam_matematika_kompetenciafejlesztés	8
5-7. korrepetálás_magyar	Összevont osztály
7-8_Korrepetálás_kémia	Összevont osztály
Kompetenciafelkészítés_Angol_6-8	Összevont osztály

4.8. Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

- ***Sajátos nevelési igényű, a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása***

Oktatásának és nevelésének alapelveit pedagógiai programunk taglalja. Kiemelten kezeljük a törvényi előírások betartását, a tanulókat megillető kedvezmények biztosítását. A tantervi követelmények differenciált alkalmazása, a befogadó pedagógia erősítése, a két-tanítós modell segítheti sikeres iskolai bevalásukat.

A törvényi előírásoknak megfelelően gyógypedagógus foglalkozik az SNI- s tanulókkal. Ellátásuk érdekében együttműködünk a Pedagógiai Szakszolgálattal, valamint a Szivárvány EGYMI munkatársaival.

Csoport	Évfolyam
SNI pszich ért 2 Péterfy 1 SZTD	Na
SNI pszich ért 2 Péterfy 2 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés BTMN 18	Összevont osztály
SNI pszich 2 Péterfy 4 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés BTMN 16.	Összevont osztály
SNI pszich 7 Péterfy 9 SZTD	Összevont osztály
SNI pszich 5 Péterfy 19 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 1.	Összevont osztály
SNI pszich ért 4 Péterfy 5 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 7.	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 3.	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 12.	Összevont osztály
SNI pszich ért 3 Péterfy 18 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés BTMN 17.	Összevont osztály
SNI pszich 8 Péterfy 14 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 15.	Összevont osztály
SNI pszich 1 Péterfy 8 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 2.	Összevont osztály
SNI pszich 3 Péterfy 6 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 13.	Összevont osztály
SNI pszich 7 Péterfy 10 SZTD	Összevont osztály
SNI pszich ért 1 Péterfy 11 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 10.	Összevont osztály
SNI pszich 6 Péterfy 13 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 4.	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 9.	Összevont osztály
SNI pszich ért 2 Péterfy 17 SZTD	Összevont osztály
SNI pszich ért 3 Péterfy 7 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 8.	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 5.	Összevont osztály
SNI pszich ért 4 Péterfy 15 SZTD	Összevont osztály
SNI pszich 6 Péterfy 16 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 11.	Összevont osztály
SNI pszich 5 Péterfy 3 SZTD	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés-BTMN 6.	Összevont osztály
Csoportos fejlesztés BTMN 14.	Összevont osztály
SNI pszich ért 1 Péterfy 12 SZTD	Összevont osztály
SNI beszéd4-2A3B Péterfy BSR	Összevont osztály
SNI beszéd1-1A3A Péterfy BSR	Összevont osztály
SNI beszéd5-1B Péterfy BSR	Összevont osztály
SNI beszéd2-1A Péterfy BSR	Összevont osztály

SNI beszéd3-3A3B Péterfy BSR Összevont osztály

4.9. Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység

Pályaválasztás, pályaorientáció

Nagyon fontos a tanulók érdeklődésének, képességeinek megfelelő pályaorientáció. Időben tájékoztatni kell a szülőket és a diákokat a lehetőségekről, a jelentkezés és az eljárás módjairól. Hetedik, nyolcadik osztályos diákjaink részt vesznek a középiskolák és a Nagykanizsai Szakképzési Centrum által szervezett pályaválasztási bemutatókon, programokon, üzemlátogatásokon, a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által lefolytatott pályaorientációs, motivációs vizsgálaton. A Zala Vármegyei Iparkamara kínálja szakmabemutató programokat tanulóink számára elérhetővé tesszük.

Az osztályfőnökök feladata, hogy a jelentkezési lapok időben és pontosan kitöltve kerüljenek elküldésre. Pályaorientációs felelősök: Fábíán Andrásné, Sneff Ferenc. A koordinációban részt vesz Sneffné Ágoston Mónika – tagintézmény-igazgató.

4.10. Gyermekvédelmi feladatok

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a gyermekvédelmi feladatokban minden kolléga részt vesz. Fokozottan figyelünk intézményünk tanulóira, kiemelt figyelmet biztosítunk a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulóknak. Osztályfőnökök tanítók és tanárok egyaránt jelzik az ifjúságvédelmi felelősnek, iskolavezetésnek ha tapasztalnak higiénés vagy mentális problémát.

Az iskolai szociális segítő heti 2 alkalommal tartózkodik intézményünkben. Hatékonyan segít a problémák megoldásában. (Kapcsolatot tart fent a veszélyeztetett gyermekek családgondozóival és a szülőkkel.) A fentiek mellett kiemelten fontos a prevenció,

Az iskolapszichológus alacsony óraszámában tud intézményünkben tartózkodni. Szülői igények alapján ellátja a gyermekeket.

4. Melléklet

4.11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

Csoport	Évfolyam
1.a_Tehetséggondozás_angol	1
2.ab_Tehetséggondozás_angol	2
2.b_Tehetséggondozás_matematika	2
3.a_Tehetséggondozás_matematika	3
3.b_Tehetséggondozás_magyar	3
3.b_Tehetséggondozás_matematika	3
4.b_Tehetséggondozás_matematika	4
4.a_Tehetséggondozás_Matematika	4
4.b_Tehetséggondozás_magyar	4
6. évf. Tehetséggondozás_testnevelés	6
8. évf. Tehetséggondozás_fizika	8
8.ab_Tehetséggondozás_matematika	8
5-7. évfolyam_Tehetséggondozás_magyar	Összevont osztály
5-7-8.Tehetséggondozás_Természettudomány	Összevont osztály
5-8._Tehetséggondozás_történelem	Összevont osztály
5-6.évfolyam_Tehetséggondozás_matematika	Összevont osztály
6-8. Tehetséggondozás_magyar	Összevont osztály

4.12. Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

Iskolai ünnepélyeink keretében törekszünk tanulóinkat a nemzeti hagyományok ápolására, értékeink megőrzésére nevelni.

Osztályfőnöki órák keretében megismertetni őket a nemzetiségek kultúrájával, illetve a más nemzetiségek hagyományainak elfogadására tanítani.

Intézményi szinten megemlékezünk a Nemzeti összetartozás napjáról.

4.13. Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

Iskolánkra jellemző tanítási módszerek a következők:

- kéttanítós órák az első, második évfolyamon
- nívócsoportos testnevelés oktatás 1-8. évfolyamon
- nívócsoportos matematikaoktatás 7-8. évfolyamon
- csoportbontás idegen nyelvből

Értékrendünk központjában a gyermek áll, pedagógusainkat az empátia jellemzi, tanulóinkat is erre neveljük.

Nyitottak vagyunk az új módszerekre, új tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk a sikeres oktatás-nevelési folyamat érdekében.

4.14. Pedagógusok feladatelosztása

Nevelőtestület

A nevelőtestület működése a 20/2012 (VIII:31.) EMMI rendeletben leírtak alapján történik. A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 33 fő, 1 fő iskolapszichológus és 4 fő pedagógiai asszisztens. A nevelőtestület munkáját segíti 1 fő külsős szociális segítőmunkatárs.

A nevelőtestület és a vezetőség közti kommunikáció helyben szokásos módon (hirdetőtábla és üzenőfüzet, munkaértekezlet, nevelőtestületi értekezlet, munkacsoport megbeszélés keretében, valamint elektronikus levelezés) történik. Felkészültünk rá, hogy a nevelőtestületi és munkaértekezleteket online formában is meg tudjuk tartani.

Munkaközösségek, munkacsoportok

Az iskolavezetés munkáját két szakmai munkaközösség (alsós, felsős) segíti.

A szakmai munkaközösségek szervezik a tanulmányi versenyeket, részt vesznek a pedagógiai tevékenységek belső ellenőrzésében, segítik az iskolavezetés szervező, értékelő munkáját.

Segítséget nyújtanak a taneszközök, segédletek kiválasztásában, gyakorolják véleményezési, döntési jogkörüket.

A munkaközösségi munkatervek az intézményi munkaterv részét képezik.

Munkaközösség vezetők:

Alsó tagozat:	Szita Edina
Felső tagozat:	Fábián Andrásné

Szakmai műhelymunkák

A munkacsoportok, teamek egy adott feladatra szerveződnek.

Intézményi munkát segítő *állandó munkacsoportok*, vezetők:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| – ÖKO munkacsoport | Fábián Andrásné |
| – Napközis munkacsoport | Szabó Ildikó |

Eseti, *egy-egy feladatra szerveződő munkacsoportok* és tagjaik:

1. munkacsoport feladata: Péterfy Sándor tanulmány verseny szervezése

- Valgut Anita
- Tamásné Aranyos Diána
- Rába Zsófia
- Jakab Andrea
- Szita Edina
- Kiss Gabriella
- Somogyiné Kovács Krisztina
- Bartók Zsuzsanna
- Kiss Balázs Lászlóné

2. munkacsoport feladata: Tantestületi szakmai kirándulás megszervezése (részvétel önkéntes és önköltséges)

- Iskolavezetés
- Alsós-felső munkaközösség-vezetők
- Szmerk Lászlóné

Megbízások

Pályaorientációs felelősök: Fábíán Andrásné, Sneff Ferenc

Tankönyvfelelős: Szabó Ildikó

Mérések lebonyolításáért felelős: Pápa Mónika, Szabó Ildikó, osztályfőnökök

Belső tudásátadási formák iskolánkban:

- A szakmai fejlődés egyik lehetséges módja, amikor a kollégák egymástól tanulnak az intézményen belül, illetve szakmai tapasztalatszerén vesznek részt más iskolákban vagy fogadják más iskolák pedagógusait.
- A sajátos tanítási módszereket a kollégák szakmai műhelymunka keretében látogathatják egymásnál, külön engedély nélkül.
- Tapasztalatszere, tudásátadás a pedagógiai portfólió összeállítása kapcsán.
- Kerekasztal beszélgetések a különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása kapcsán szülők, gyógypedagógusok, pszichológus bevonásával.
- A SNI tanulók esetében mentorpárok közti megbeszélések.

4.15. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése a 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről jogszabály szerint kötelező.

Részt veszünk a Zalaegerszegi POK által szervezett tanévnyitó fórumokon, az őszi és tavaszi Pedagógiai napok rendezvényein.

Kollégáink ingyenes továbbképzéseken való részvételét lehetőségeink szerint támogatjuk.

Az idei tanévben 2025. november 24-re szakmai napot szervezünk melyen lehetőséget biztosítunk a POK bevonásával szakmai fejlődés elősegítésére.

4.16. Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok

Pedagógusminősítés:

A jogszabályi környezet változásait figyelembe véve jelentkezhetnek a kollégák.

A 2025. évi minősítési eljárásban résztvevők: (a jelenlegi állapot alapján): nincs jelentkező

A 2025/2026-os tanév első félévében mesterprogramja megújítására jelentkezett Koószné Hajdu Klára.

4.17. Intézményi önértékelés

Elemzési szempontok, melyek megjelennek a tanév végén az éves beszámolóban:

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
kompetenciamérések eredményei
tanév végi eredmények
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
- továbbtanulási mutatók
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről (A hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára).

4.18. Az igazgató/főigazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tanmenetek, egyéb tematikus tervek		MKV	TIGH									
Munkaterv		TIG IG										
Naplók haladási és osztályozási része			TIGH	MKV						MKV	TIG TIGH	
Naplók osztályozási része				MKV					MKV			
Ellenőrzők				MKV					MKV			
Anyakönyvek, naplók bizonyítványok			MKV, TIGH, TIG								MKV	
Füzetek, dolgozatok javítása	4. b évfolyam matematika, 4.a. magyar				MKV							
Tananyagok, tankönyvek kiválasztása						MKV	Tankönyvfelelős					
						TIG						

Óralátogatások	Óralátogatási terv alapján				MKV IG	TIGH IG	TIG IG					
Egyéb foglalkozások, ünnepek, könyvtár			TIGH				MKV		TIG			

Jelmagyarázat:

Igazgató, tagintézmény-igazgató: IG, TIG

Tagintézmény-igazgató helyettes: TIGH

Munkaközösség-vezetők: MKV

Óralátogatási terv

Osztály vagy pedagógus	Tervezett időszak	Tantárgy	Cél
1.a,	október második fele	magyar-matematika (lehetőleg két-tanítós)	beilleszkedés megfigyelése
4.a,b	április, május	magyar vagy matematika	alapkészségek elsajátításának megfigyelése
5.a,b	október második fele	matematika, magyar	beilleszkedés a felső tagozat rendszerébe
Könczöl Krisztina	november	magyar nyelv és irodalom	tájékoztató látogatás (Új kolléga)
Simon Emese	november	angol nyelv	tájékoztató látogatás (Új kolléga)

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai

- A tantárgyi követelmények teljesítése cél és feladat megjelöléssel.
- A képesség és készségfejlesztéshez alkalmazott eszközök és módszerek alkalmazása.
- A tanulók kulcskompetenciájának fejlesztése.
- A motiváció és a tanulói munkáltatás eredményessége a munkafolyamatokban.
- A változatos munkaformák alkalmazása.

Feladatunk az új kollégák tanítási kultúrájának megismerése, beilleszkedésének segítése. Az óralátogatásokon az iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők vesznek részt, és a látogatás után a szaktanárral közösen elemzik a tapasztaltakat. Az óralátogatás mindig segítő irányú.

Az intézményvezetés egyéb, a munkatervben nem meghatározott esetben is részt vehet óralátogatáson.

4.19. Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok, közreműködők

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vesszük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben Púétv.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet,
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet

4.20. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

Az iskolavezetés számára megjelenő feladatok:

- intézményi alapdokumentumok áttekintése, aktualizálása
- az Etikai kódex kötelező alkalmazása

- a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógiai-szakmai ellenőrzés és értékelés rendszerével kapcsolatos változtatásokról
- a pedagógus I. és mesterpedagógus eljárásban érintett kollégák szakmai segítése
- munkaköri leírások aktualizálása
- tájékoztatás a pedagógiai –szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények működéséről
- lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések
- az adott tanévi lezárt statisztika módosítását a köznevelési intézmény képviselője - fenntartójának egyidejű értesítése mellett - október 15. és november 15. között egy alkalommal kérheti a minisztertől (102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet 7. §).

A szervezeti alapidokumentumok, működést szabályozó dokumentumok

Feladatunk, hogy az intézményünk alapidokumentumai megfeleljenek valamennyi hatályos jogszabálynak, azaz a belső szabályzatainkban jogszabályi ellentmondás, szabályozási hiányosság ne legyen. Kiemelt feladatunk, hogy a belső dokumentációk között megteremtjük az összhangot, a szabályzatok olyanok legyenek, hogy abból egyértelműen meghatározható legyen:

- adott feladat ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskör,
- a kapcsolódó határidő,
- az ellenőrzési, felülvizsgálati kötelezettség,
- az esetleges dokumentációs, és tájékoztatási tevékenységek.

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program módosítása
- a Házirend figyelemmel kísérése és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok áttekintése, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére)
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentációjának felülvizsgálatában nyújtott segítség
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata

4.21. Komplex Alaprogram

Intézményünk nem vesz részt a programban.

4.22. A dráma és színház tantárgy szervezése:

Intézményünkben a dráma és színház tantárgyat a 8. évfolyamon órarendi keretek között saját pedagógus oktatja.

4.23. Antiszegregációs feladatok: a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT), intézményi fejlesztési tervben szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2025/2026. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként

Antiszegregációs feladatok

A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT) Tagintézményünk az iskolai igazolatlan hiányzás csökkentését, valamint a kompetencia mérés eredményének javulását határozta meg célként. A megvalósítás érdekében a következő intézkedéseket tervezzük:

Hátránykompenzációs tevékenységeink

- Foglalkoztatunk iskolapszichológust, aki hetente kétszer tartózkodik az intézményben, hozzá fordulhatnak problémáikkal szülők, gyerekek, tanárok. Ezen kívül ifjúságvédelmi felelőst jelöltünk ki, valamint szociális segítő is tartozik az intézményhez.
- A tantestület továbbképzéseken vesz részt a lemorzsolódás csökkentése érdekében. Hangsúlyos feladat a konfliktuskezelés, önismereti tréning, elfogadó magatartás kialakítása a tantestületen belül. Folyamatos szakmai tudásmegújítás mellett foglalkozunk a tanulóinkkal, segítve a hátrányos helyzetű gyerekek iskolai bevalását.
- Figyelniünk kell kollégáink mentális állapotára, amit közösségfejlesztő programokkal igyekszünk támogatni.
- Iskolánk alapítványának egyik feladata a tehetséges gyerekek támogatása. Ezt versenyeztetéssel, nevezési díjak kifizetésével, jutalmazással is elősegítik.

- Fejlesztő és gyógypedagógus foglalkozik az SNI-s és BTMN-s gyerekekkel.
- Lehetőséget biztosítunk a játékra, iskolánk nagy zöld területű udvarán.
- Szervezett színház, és mozi látogatások alkalmával közös kulturális élményhez juttatjuk a gyerekeket.
- Minden évfolyamon felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, szükség esetén külön tartárgyi korrepetálást is tartunk.
- Részt veszünk a Lázár Ervin program által kínált kulturális rendezvényeken.
- Múzeumpedagógiai programban való részvétel.

5. számú melléklet

5.1. Partnerkapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel:

– Nagykanizsai Tankerületi Központ	szakmai, gazdasági
– Nagykanizsa MJV. Önkormányzata	szakmai, gazdasági
– Nagykanizsa és Térsége Tehetségsegítő Tanács	tehetség gondozás
– Zalai Matematikai Tehetségekért Alapítvány	tehetség gondozás
– Nagykanizsai Szakképzési Centrum	továbbtanulás
– Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	pályaorientáció
– Sajátos Nevelési Igényű Tehetségeket Segítő Tanács	tehetség gondozás
– Nagykanizsa Központi Óvoda	beiskolázás
– Szivárvány EGYMI	szakmai, módszertani
– Pedagógia Szakszolgálat Nk-i Tagintézménye	szakmai, módszertani
– városi középiskolák	továbbtanulás
– városi általános iskolák	szakmai, módszertani
– Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés AMI	zenei nevelés
– Kanizsai Kulturális Központ	művészeti nevelés
– Halis István Városi Könyvtár	olvasóvá nevelés
– Cinema Mozi Nagykanizsa	kulturált szórakozás
– Nagykanizsai Katasztrófavédelmi Kirendeltség	versenyre felkészítés
– Magyar Vöröskereszt Nagykanizsai Szervezete	véradás, egészségvédelem
– Nagykanizsai Családsegítő K. és Gyermekvédelmi Sz.	gyermekvédelem
– Nagykanizsai Tungram SE	szivacs kézilabda

- UFC Nagykanizsa labdarúgás
- MDSZ Aktív Iskola program

Az együttműködés tartalmi és formai kereteit több partner esetében együttműködési megállapodás keretében szabályoztuk.

Diákönkormányzat

A DÖK vezetője, Koószné Hajdú Klára az osztálytitkárok segítségével szervezi a programokat a tanulóifjúság részére. A diákönkormányzat éves munkaterve az iskola munkatervének részét képezi. A Városi Diákönkormányzattal együttműködve végzik tevékenységüket.

Diákönkormányzati rendezvények:

- Osztálytitkárok választása 2025. szeptember 4-8. között.
- Megyei és országos rendezvényeken való részvétel.
- Mikulás Bál
- Karácsonyi vásár
- Valentin nap
- Farsangok
- DÖK nap
- Gyermeknap

Kapcsolat a szülőkkel

A szülői szervezet elnöke: a 2025.09. 8-án összehívott SZM értekezleten kerül megválasztásra. Tagok: a választmányi tagok osztályonként 2 vagy 3 fő szülő. A szülők közösségével való kapcsolattartás konkrét formái a pedagógiai programban és az éves programban szerepelnek. Az idei évben három alkalommal tervezünk szülői értekezletet és két alkalommal a munkaidő után fogadó órát, időpontjáról az e-naplóban, ill. iskolánk honlapján értesítve a szülőket. Novemberben nyílt tanítási napot tartunk számukra. Kiemelten várjuk a szülőket az alsó tagozatosok családi napjára, számítunk rájuk a beiskolázási programoknál, a papírgyűjtésnél, az Alapítványi bálunkon. Részt vesznek a karácsonyi vásár előkészületeiben, szívesen látjuk őket Karácsonyi műsorunkon, és minden olyan alkalommal, amikor gyermekeik szerepelnek.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a SZM választmánnyal együtt határozzuk meg a szülői szervezet feladatait, részvételét az iskolai programokban.

7. számú melléklet

5.2.A szülői szervezettel kapcsolatos intézményi feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

5.3.Tanügy-igazgatási feladatok

- 2018. május 25-én hatályba lépett az Európai Unió adatkezelési rendelete (GDPR), feladatunk a rendeletben foglaltaknak való megfelelés.
- KIR rendszer pontos, naprakész vezetése
- E-napló vezetésének ellenőrzése, napi munkát segítő információk átadása
- tanulói jogviszonyok kezelése
- munkaviszonnyal kapcsolatos teendők
- pedagógusok óraszám a törvényben foglaltak szerint, tantárgyfelosztás készítése
- munkaterv készítése
- éves beszámoló készítése
- adatszolgáltatások, országos mérések lebonyolítása
- teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok

5.4.Pályázatokban való részvétel esetén a pályázat megnevezése, a pályázati felhívásban, támogatói okiratban előírt tartalmak megjelenítése

Lehetőségeink szerint továbbra is részt veszünk pályázatokon, nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra és a komplex személyiségfejlesztésre.

A Határtalanul! program 2025. pályázati kiírására beadott pályázatunk érvényes, várjuk az elbírálását.

5.5. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése

Iskolánk 15 tanulócsoporttal működik. A tantermek és helyiségek száma biztosítja a nevelő-
oktató munka zavartalan megszervezését. A felső tagozaton szaktantermi rendszerben zajlik az
oktatás. Az épület és az udvar rendszeres karbantartást, állagmegóvást, valamint időszakos
felújításokat igényel. A folyamatos gondozás kiterjed a tantermekre, közösségi és kiszolgáló
helyiségekre, valamint a tanulói öltözőszekrényekre és a technikai személyzet által használt
helyiségekre is. Az intézmény biztonságos működésének feltétele a belső és külső
közlekedőfelületek, a sport- és játszóudvar, valamint az udvari lépcsők állapotának folyamatos
ellenőrzése és szükség szerinti javítása. A sportpályák karbantartása és állagmegóvása szintén
kiemelt feladat, különös tekintettel a kézilabdapálya felújítására, amelyhez az önkormányzat
sikeresen pályázott. A pálya környezetének rendezése és megóvása a következő időszakban is
fontos feladatot jelent. Az intézmény tárgyi feltételeinek megőrzése érdekében a jövőben is
szükség lesz folyamatos karbantartási és fejlesztési munkálatokra.

5.6. Nyári karbantartási és felújítási munkák

Karbantartási munkák:

- 4 tanterem falfestése (első és 5. osztályok), melyet külső vállalkozó végzett el
- 8 tábla festése

Beszerzések:

Szakmai munkánk segítése érdekében nagy igény mutatkozik további digitális táblák beszerzésére azokba a tantermekbe, ahol nem megoldott a digitális tananyag elsajátíttatása. Az „RRF-1.2.1-2021-2021-00001 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” pályázat keretében az 5., 6., 7. évfolyamos tanulóknak tanulói laptopot igényelhettek. Az eszközök nyilvántartása és használatba helyezése megtört. (KRÉTA TESZEK modul.)

A Péterfy Általános Iskola Diákjaiért Alapítvány támogatásával befejeződött az első emeleti folyosókon a tanulói szekrények felújítása, így minden tanteremhez tartozó szekrény megújult.

5.7. Tanévre tervezett karbantartási és felújítási munkálatok:

Sürgős, állagmegóvó, felújítási feladatok még a tanév során

- 4 osztályterem linóleumcseréje
- ebédlőben a tálalópult cseréje, mosdók felújítása
- udvari lépcsők, járókövek javítása, vízelvezetés
- beltéri lépcsők csúszásmentesítése (gyakori a tanulók megcsúszása a lépcsőn),
- udvari pályák karbantartása, vonalazás lefestése
- tornatermi öltözők tisztasági festése, tornaterem faljavítás, beázás megszüntetése
- testnevelő tanári helység felújítása
- földszinti tanári folyosó burkolatának felújítása (mozgó, feltöredezett járólap cseréje)
- földszinti tanári mosdók felújítása (a rendszeresen előforduló dugulásoknak rendkívül magas a javítási költsége, mely a felújításkor a csőrendszer helyes szerelésével kiküszöbölhető lenne)

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

2025-2026. TANÉV PROGRAMJA

Éves program tervezet – 2025/2026.

Időpont	Esemény	Felelős
2025.08.31.	Tanévnyitó ünnepély 18.00	iskolavezetés, Somogyiné Kovács Krisztina, Bartók Zsuzsanna, Kiss Balázs Lászlóné, Szmerk Lászlóné, Sánta Zoltán
SZEPTEMBER		
8.	Munka értekezlet 16.00, Szülői értekezlet (alsósok 16.30, felsősök 17.00), SZM megbeszélés	iskolavezetés, osztályfőnökök
10-12.	Erzsébet tábor (Zánka) – 5.b	Valgut Anita, Balogh Adrienn, Pápa Mónika,
15.	Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőknek	Fábián Andrásné, Szita Edina, tantestület
16.	Megemlékezés Péterfy Sándorról	Valgut Anita
szept.17- okt.9.	Országos pályaválasztási kompetenciamérés- 8. évf.	Pápa Mónika, Fábián Andrásné, Sneff Ferenc
22.	Tanmenetek leadása iskolavezetésnek	Fábián Andrásné, Szita Edina
25.	Nyelvek Európai Napja	Valgut Anita, Tamásné Aranyos Diána
26.	Európai Diáksport Napja	Sneff Ferenc, Rába Zsófia, Szloboda Judit, testnevelést tanítók
	Veszélyeztetett, HHH tanulók nyilvántartásának frissítése	iskolavezetés, Szmerk Lászlóné
	BTMN tanulók fejlesztési tervének leadás	fejlesztő pedagógusok
	Tanulók adatainak frissítése a Krétában	osztályfőnökök
szept.29- 30. okt.1.	Erzsébet tábor (Zánka) – 7.a, 7.b.	Koósné Hajdú Klára, Sánta Zoltán, Pápa Mónika, Szmerk Lászlóné
30.	Magyar népmese napja - osztálykeretekben	Szita Edina, alsós osztályfőnökök
OKTÓBER		
1.	Anyakönyvek megnyitása és nyomtatása, és osztálystatisztikák elkészítése	Pápa Mónika, Fábián Andrásné, Szita Edina, osztályfőnökök
	Zene Világnapja	Kiss Balázs Lászlóné
3.	Állatok Világnapja	Dobriné Péterfai Ildikó, osztályfőnökök
6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról – iskolarádió	Sánta Zoltán
13-17.	A DIFER mérésben résztvevők számának felmérése az 1., 2. évfolyamon	Pálfi Lászlóné
	Aktív iskola – Aktív közlekedés	Sneff Ferenc
17.	Projekt nap	iskolavezetés, Fábián Andrásné, felsős munkaközösség
18.	Pályaorientációs nap (szombati munkanap - tanítás nélküli munkanap)	Fábián Andrásné, Szita Edina, osztályfőnökök
21.	Halloween party	SZM, Koósné Hajdú Klára
	Ovónők látogatása az 1. évfolyamos tanítási órákon.	iskolavezetés, Kiss Gabriella, Könczöl Krisztina
22.	Október 23-ai ünnepély 10.00	Döme Ágnes, Sánta Zoltán
okt.23- nov.3.	Őszi szünet	
NOVEMBER		
10.	Munkaértekezlet 16.00, Fogadó óra 16.45-18.00	iskolavezetés, tantestület
11.	Nyílt nap az alsó tagozaton 1-2. évfolyam 8,00-10,00 óra 3.,4. évfolyam 8,00-11,00 óra	iskolavezetés, Szita Edina, alsós osztálytanítók, nyelvtanárok

Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézménye
8800 Nagykánizsa, Attila utca 2.

Időpont	Esemény	Felelős
12.	Nyílt nap – felső tagozat 5-6. évf. 8.00-11.00	iskolavezetés, Fábíán Andrásné, felsős szaktanárok, osztályfőnökök
6.	Sulivarázs	Szita Edina, Papp-Horváth Aliz, Marton Zsuzsánna, Martonné Somogyi Márta
22.	Alapítványi bál 19.00	iskolavezetés, Rába Zsófia, Kiss Balázs Lászlóné, Szmerk Lászlóné
24.	Szakmai nap. Önképzés. (tanítás nélküli munkanap)	iskolavezetés, tantestület
	Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató- 7-8. évf.	Fábíán Andrásné, Sneff Ferenc
28.	1. adventi gyertyagyújtás (1-5. évf.) 10.45	Kiss Gabriella, Somogyiné Kovács Krisztina, Valgut Anita, Sánta Zoltán
	1. évfolyamos tanulók szóveges értékelése	Kiss Gabriella, Könczöl Krisztina
DECEMBER		
1.	Írásbeli felvételi vizsgákra a jelentkezési határidő – 8. évf.	Fábíán Andrásné, Sneff Ferenc
5.	2. adventi gyertyagyújtás (2-6. évf.) 10.45	Tamásné Aranyos Diána, Balogh Adrienn, Bartók Zsuzsanna, Rába Zsófia, Sánta Zoltán
	Mikulás bál – felső tagozat	Koósné Hajdú Klára, felsős munkaközösség
	Mikulás ünnepség alsó tagozat	Jakab Andrea, Szita Edina, alsós munkaközösség
	DIFER vizsgálat határnapja az első évfolyamon	Pálfi Lászlóné
8-12.	Karácsonyi vásár	Koósné Hajdú Klára, Szmerk Lászlóné, osztályfőnökök
12.	3. adventi gyertyagyújtás (3-7. évf.) 10.45	Némethné Szili Erzsébet, Jakab Andrea, Koósné Hajdú Klára, Sánta Zoltán
	Bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása	osztályfőnökök
13.	Szombati munkanap (dec. 24. szerda ledolgozása)	
	Luca napi hagyományok	Martonné Somogyi Márta
17.	Templomi karácsonyi ünnepség 16.30	Somogyiné Kovács Krisztina, Bartók Zsuzsanna, Kiss Balázs Lászlóné, Balogh Adrienn, Tamásné Aranyos Diána
19.	4. adventi gyertyagyújtás (4-8. évf.) 10.45	Szita Edina, Papp- Horváth Alíz, Fábíán Andrásné, Sneff Ferenc, Sánta Zoltán
	Karácsonyi köszöntés osztálykeretben.	iskolavezetés, osztályfőnökök
dec.20-jan. 4.	Téli szünet	
JANUÁR		
10.	Szombati munkanap (jan.2. péntek ledolgozása)	
jan.12- máj.6.	NETFIT mérés	Sneff Ferenc, Rába Zsófia, Szloboda Judit, testnevelést tanítók
22.	Magyar Kultúra Napja - iskolarádió	Bartók Zsuzsanna, Szabó Ildikó
23.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés, tantestület
	I. félév vége	
24.	Középiskolai írásbeli felvételi vizsga 10.00	Fábíán Andrásné, Sneff Ferenc
30.	Félévi értékelések kiosztása	osztályfőnökök
	Nevelőtestületi félévi értekezlet	iskolavezetés
FEBRUÁR		
2.	Munka értekezlet 16.00, Szülői értekezlet (alsósok 16.30, felsősök 17.00)	iskolavezetés, osztályfőnökök
3.	Pótló írásbeli felvételi vizsga 14.00	Fábíán Andrásné. Sneff Ferenc

Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézménye
8800 Nagykanizsa, Attila utca 2.

Időpont	Esemény	Felelős
5.	Parasport napja	Szloboda Judit
6.	Felső farsang	Koósné Hajdú Klára, felsős munkaközösség
9.	Lemorzsolódás adatszolgáltatás	iskolavezetés, felsős osztályfőnökök
10.	Sulivarázs	Szita Edina, Papp-Horváth Aliz, Marton Zsuzsánna, Martonné Somogyi Márta
13.	Valentin nap	Koósné Hajdú Klára
	Alsós farsang	Koósné Hajdú Klára, Szita Edina, Balogh Adrienn, alsós munkaközösség
16-20.	Aktív iskola -Fejfrissítő hét	Sneff Ferenc
19.	8. osztályosok jelentkezési lapjainak továbbítása	iskolavezetés, Fábián Andrásné, Sneff Ferenc
25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól-iskolarádió	Döme Ágnes
MÁRCIUS		
2-6.	Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét	Koósné Hajdú Klára, Valgut Anita
4.	Alsós házi tanulmányi versenyek – szavaló verseny	Balogh Adrienn, Marton Zsuzsánna, Dobriné Péterfai Ildikó, Ács Boglárka Virág
2-19.	Szóbeli felvételik a középiskolákban	Fábián Andrásné, Sneff Ferenc
9-13.	Π hét	Koósné Hajdú Klára, Valgut Anita
13.	Március 15-ei ünnepély 10.00	Szita Edina, Papp-Horváth Aliz, Sánta Zoltán
16.	Munka értekezlet 16.00, Fogadó óra 16.45-18.00	iskolavezetés, tantestület
16-19.	Alsós házi tanulmányi versenyek – szépíró- nyelvtan-matematika	Szőkéné Tóth Dóra, Némethné Szili Erzsébet, Dobriné Péterfai Ildikó, Martonné Somogyi Márta, Ács Boglárka Virág, Balogh Adrienn, Tamásné Aranyos Diána, Jakab Andrea, Hegedüs Barnabásné, Kiss Gabriella, Szita Edina
20.	Péterfy Tanulmányi Verseny (tanítás nélküli munkanap)	iskolavezetés, Bartók Zsuzsanna, Somogyiné Kovács Krisztina Rába Zsófia, Martonné Somogyi Márta, Valgut Anita, Tamásné Aranyos Diána, Koósné Hajdú Klára, Kiss Balázs Lászlóné, Szerk Lászlóné, Balogh Adrienn, Ács Boglárka Virág, Pálfi Lászlóné, Szita Edina, Kiss Gabriella, Könczöl Krisztina
20.	Ideiglenes felvételi jegyzék megjelenése	Fábián Andrásné, Sneff Ferenc
23-27.	Digitális Témahét	Sánta Zoltán
24.	Sulivarázs – Nyílt tanítási órák leendő 1. osztályos gyermekek szülei részére	Szita Edina, Papp-Horváth Aliz, Marton Zsuzsánna, Martonné Somogyi Márta
márc. 23- máj. 29.	Országos kompetenciamérések 4-8. évf.	Pápa Mónika, Szabó Ildikó, osztályfőnökök
25-27.	Továbbtanulási adatlapok módosításának lehetősége	Fábián Andrásné, Sneff Ferenc
31.	Péterfy Tanulmányi verseny eredményhirdetése	iskolavezetés, Somogyiné Kovács Krisztina, Valgut Anita, Koósné Hajdú Klára, Kiss Balázs Lászlóné, Szita Edina
ÁPRILIS		
ápr. 2-12.	Tavaszi szünet	

Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézménye
8800 Nagykanizsa, Attila utca 2.

Időpont	Esemény	Felelős
14.	Sulivarázs - Iskolabemutató	Szita Edina, Papp-Horváth Aliz, Marton Zsuzsánna, Martonné Somogyi Márta, Iskolavezetés, Alsós munkaközösség
16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól - iskolarádió	Sánta Zoltán
20-24.	Fenntarthatósági Témahét	Fábián Andrásné
	TeSzedd! akció – Föld napja	Fábián Andrásné
23-24.	Elsősök beíratása a következő tanévre.	iskolavezetés
MÁJUS		
4.	Munka értekezlet 16.00, Szülői értekezlet (alsósok 16.30, felsősök 17.00)	iskolavezetés, osztályfőnökök
4-8.	Első évfolyam kontrol mérése DIFER	Pálfi Lászlóné
8.	Bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása	osztályfőnökök
	Neveléstudományi Konferencia (tanítás nélküli munkanap)	iskolavezetés, tantestület
18-22.	Határtalanul kirándulás 7. évfolyam (kedvező elbírálás esetén)	Koósné Hajdú Klára, Sánta Zoltán
20.	Átjelentkezés: hittan/etika	Pápa Mónika, osztályfőnökök
	Szakköri igények felmérése a következő tanévre	Pápa Mónika, szaktanárok
24-25.	Pünkösd	
26.	Leendő 1. osztályos tanulók szülői értekezlete	iskolavezetés
29.	BTMN és SNI tanulók felülvizsgálati lapjának leadása	Szókéné Tóth Dóra, Pálfi Lászlóné, osztályfőnökök
	Gyermeknap	Koósné Hajdú Klára, tantestület
JÚNIUS		
1-12.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
	Tantestületi kirándulás (tanítás nélküli munkanap)	iskolavezetés
	Ausztriai kirándulás	Valgut Anita
4.	Nemzeti Összetartozás Napja, Határtalanul témanap	Koósné Hajdú Klára, Sánta Zoltán, Valgut Anita, Kiss Balázs Lászlóné
15-17.	Tanórák a természetben – Zöld családi nap	iskolavezetés, Szmerk Lászlóné, Paizsné Cserjés Mónika, Kiss-Tompos Anett, Szita Edina, Pálfi Lászlóné, Marton Zsuzsánna, Martonné Somogyi Márta
17.	8. osztályosok elköszönése	Fábián Andrásné, Sneff Ferenc
18.	Iskolai sportnap	Sneff Ferenc, Rába Zsófia, Szloboda Judit, tantestület
	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés, tantestület
19.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap), Mozilátogatás	Koósné Hajdú Klára, Szmerk Lászlóné, osztályfőnökök
	Ünnepélyes tanévzáró	iskolavezetés, Somogyiné Kovács Krisztina, Bartók Zsuzsanna, Kiss Balázs Lászlóné, Szmerk Lászlóné, Sánta Zoltán
	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés

A tanítási év 2025. szeptember 1-jétől 2026. június 19-ig tart.

A tanítási év első féléve 2025. január 23-ig tart.

A tanítási napok száma: 181 nap.

Tanítás nélküli munkanapok - 6 nap:

- 2025. október 18. Pályaorientációs nap
- 2025. november 24. Szakmai nap. Önképzés
- 2026. március 20. Péterfy Tanulmányi Verseny

- 2026. május Neveléstudományi Konferencia
- 2026. június Tantestületi kirándulás
- 2026. június 19. DÖK nap

Tanítási szünetek:

- őszi szünet 2025. október 23. - november 2.
- téli szünet 2025. december 20. - 2026. január 4.
- tavaszi szünet 2026. április 2. - 12.
- nyári szünet 2026. június 20.- augusztus 31.

Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézménye
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG
M U N K A T E R V E
2026/2026

Általános helyzetkép: Tanulócsoportok száma: 7

A munkaközösség tagjai:

- | | | |
|-----|------|--|
| 1.a | o.f. | Kiss Gabriella
Könczöl Krisztina |
| 2.a | o.f. | Tamásné Aranyos Diána
Pálfi Lászlóné |
| 2.b | o.f. | Balogh Adrienn
Ács Boglárka Virág
Papp-Horváth Aliz |
| 3.a | o.f. | Jakab Adrienn
Hegedüs Barnabásné |
| 3.b | o.f. | Némethné Szili Erzsébet
Dobriné Péterfai Ildikó
Hegedüs Barnabásné |
| 4.a | o.f. | Papp-Horváth Aliz
Martonné Somogyi Márta
Pápa Mónika |
| 4.b | o.f. | Szita Edina
Marton Zsuzsánna
Martonné Somogyi Márta
Pápa Mónika |

A munkaközösség kiemelt szakmai feladatai

- Péterfy Tanulmányi Verseny: Komplex Csapatverseny és Ének verseny szervezése, lebonyolítás
- Beiskolázást segítő „Sulivarázs” ovi-sulis programsorozat szervezése, lebonyolítása
- Erdei iskola, családi nap megszervezése, lebonyolítása
- Tehetséggondozás, tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Felzárkóztatás, tanulási kudarcok megelőzése, a motivált tanulás fenntartása
- Színvonalas ünnepélyek, szabadidős programok szervezése

További feladataink:

- az éves munkaterv elkészítése
- ügyeleti rend megszervezése
- ebédeltetési rend megszervezése
- osztályösszetételeknek megfelelő tanmenetek összeállítása az aktuális tantervek alapján, tanmenetek ellenőrzése
- együttműködés a gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal és az iskola pszichológussal
- információk, szakmai anyagok, továbbképzések ajánlása
- intézményünk belső környezetének dekorálása (aula, osztályok, folyosók)
- óralátogatások, szakmai munka segítése, ellenőrzése
- kompetencia mérés a 4. évfolyamon szövegértés és matematika területeken
- DIFER mérés az 1. évfolyamon
- az udvari játékok festésének folytatása

Célkitűzések, fejlesztendő képességek

Magyar nyelv és irodalom

Az anyanyelvi képzés befolyásolja a többi terület tanítását, elsajátíttatását, az anyanyelv fejlesztése minden tantárgy, műveltségi terület feladata. A nyelv az emberi kommunikáció, a gondolkodás és a tanulás előfeltétele, és legfőbb eszköze. A magyar nyelv és irodalom tantárgyban pedagógiai szempontból a leghatékonyabb és legátfogóbb eszköz a szövegértési és szövegalkotási képesség fejlesztése.

Az anyanyelv árnyalt, sokoldalú ismerete a társadalmi kommunikáció alapja. Lehetővé teszi az értékek megismerését, az értelmi képességek fejlődését, társas kapcsolatok kialakulását. A nyelv az önkifejezésnek, az önálló vélemény kialakításának és kifejezésének alapja, kulcsszerepe van a felelősségérzet kialakulásában, a szocializációban. Az anyanyelvi és irodalmi nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. Az irodalmi művekkel folytatott aktív párbeszéd révén jön létre a kapcsolat múlt, jelen és jövő között, nagy szerepe van az érzelmi élet finomodásában, az empátia fejlődésében.

Az anyanyelvi nevelés alapvető feladata az anyanyelvi kompetencia fejlesztése oly módon, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció képességét.

Fejlesztendő képességek

1. Beszédkészség, szóbeli szövegek alkotása és megértése
2. Olvasás, írott szöveg megértése
3. Írásbeli szövegek alkotása, íráskép, helyesírás
4. A tanulási képesség fejlesztése
5. Ismeretek az anyanyelvről
6. Ismeretek az irodalomról
7. Az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai és történelmi érzék fejlesztése
8. **Szókincsfejlesztés, olvasástechnika fejlesztése a kompetencia mérés**

eredményeinek javulása érdekében

Matematika

A matematika tanítás célja, hogy a fegyelmezett gondolkodásra, felfedeztetésre, az ötletes megoldások keresésére neveljen. Fedezze fel a kisgyermek, hogy körülötte minden matematika. Azt szeretnénk, ha az ismeretszerző kisgyerekek jól használható emléke, képe lenne minden fontos matematikai fogalomról, aminek felidézése egyrészt segítené a feladatmegoldásban, másrészt lehetővé tenné az új fogalmak ráépülését. A tananyag építkezése biztosítja a fogalmak hosszú időn át való érlelését. Minden fontos téma helyet kap: halmazok, logika, függvények, sorozatok, kombinatorika, valószínűség, statisztika, geometria, mérések. Központi szerepe van a szám- és műveletfogalmak kialakításának, a különféle számolási eljárások kimunkálásának. Egy-egy téma többször visszatér, sokfajta tapasztalat egyesül, ráépül egy-egy újabb tartalom. Mindez együtt jár sokféle és sokszínű eszközhasználattal. Állandó eszköz például a színes rúd,

a logikai készlet, a pénz. Alkalmi eszköz lehet bármi, amellyel matematikai problémát tudunk megjeleníteni.

Fejlesztendő képességek

Műveletfoglalom, számolási készség fejlesztése kiemelt feladat.

1. Összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés képessége
2. Válogató, rendszerező képesség
3. Adatok gyűjtése
4. Lényegkiemelő képesség
5. Analógiák felismerése, követése
6. Probléma felismerése, megoldása tevékenységgel és gondolati úton
7. Matematikai szövegértő képesség
8. Logikai gondolkodás elemi szinten
9. A munkavégzéshez szükséges általános képességek (pontosság, rendszeresség, önellenőrzés)
10. **Számolástechnika fejlesztése a kompetencia mérés eredményeinek javulása érdekében.**

Környezetismeret 3-4 . évfolyam

A tantárgy az ismeretek nyújtásán túl, olyan képességek fejlesztését igényli, melyek segítségével a természet és a társadalmi problémák iránti érzékenységet növelhetjük. Kiterjed a lakóhely, az ország, Európa és a világ problémáira.

A tapasztalatok és ismeretek megszerzésében az alsóbb évfolyamokon a játéknak, a konkrét szituációknak, az életszerű helyzeteknek van kitüntetett szerepük.

A tanulók lehetőséget és segítséget kapnak ahhoz, hogy korszerű természettudományos műveltséget, világképet építsenek fel magukban. Megismerkedhetnek az anyagok tulajdonságaival, a természeti környezet változásaival, kölcsönhatásaival, a törvényszerűségekkel, valamint több más műveltségi területtel együttműködve az embernek, az általa alkotott társadalomnak, valamint az őt körülvevő természetnek a kölcsönhatásaival. **A környezetismeret órán zajló nevelés-oktatás a fenntartható fejlődés igényeinek megfelelően formálja a tanulók természethez való viszonyát. Környezettudatos, a természet kincseit védő, óvó magatartás a Föld iránt érzett felelősség kialakításához járul hozzá.** Arra hívja fel a tanulók figyelmét, hogy az ember része a természetnek, annak rendszereivel megbonthatatlan egységet alkot, társadalmi és egyéni cselekvései a természet

folyamatainak részei. Ez mutat rá az ember, az emberiség és az egyének sajátos felelősségére is. Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egészséges életmódra, az egészségünk megóvására. *Kiemelt programunk a tanév során a „Tanórák a természetben” a Csónakázó-tónál, és a zöld családi nap.*

Fejlesztendő képességek

1. Felelős, környezettudatos magatartás
2. Természeti és társadalmi környezetét tisztelő szokásrend kialakítása
3. Aktív, cselekvő tevékenység szűkebb környezetünkért (Madáretetés, szelektív hulladékgyűjtés)

Technika és tervezés

Ismerjék, és megfelelő technikával tudják megmunkálni környezetük anyagait. Manuális képességeiket kell jobban fejleszteniük ez által.

Vizuális kultúra

Fontos, hogy a gyermekek megtapasztalják az alkotás örömét. Feladataink a vizuális megismerő, befogadó alkotóképesség fejlesztése.

Ének-zene

Kiemelt feladatunk a magyar népdalkincs megismertetése, ápolása. Néphagyományaink, népi játékaink színesítsék a gyermekek hétköznapijait.

Kiemelt programunk a tanév során a Péterfy Tanulmányi verseny keretében megrendezett ének versenyünk.

Mérések magyar nyelv és irodalomból, matematikából a tanév során

1. évfolyam év elején: Bemeneti mérés –Jó iskolakezddést, jó gyakorlat alapján
DIFFER mérés
év végén: szummatív mérés
2. évfolyam: év elején: diagnosztikai mérés
év végén: szummatív mérés
3. évfolyam: év elején: diagnosztikai mérés

év végén: kompetencia alapú diagnosztikai mérés

4. évfolyam: év elején: diagnosztikai mérés

év végén: matematikából és szövegértésből kompetencia mérés

Felelősök: munkaközösség-vezető, Pálfi Lászlóné, osztálytanítók.

Tehetséggondozás

1-2. évfolyamon a kéttanítós modell, 1-4. évfolyamon a tehetséggondozó foglalkozások és szakkörök segítik tanulóinkat a sikeres tanuláshoz.

Szakköreink:

- Szivacskezilabda (lány)
- Énekkar
- Báb szakkör
- Rajz szakkör
- Dráma szakkör
- Színjászó szakkör
- Angol, német szakkör
- Játékos sportverseny
- Informatika szakkör
- Ügyes kezek szakkör
- Környezetvédelem szakkör
- Labdarúgás szakkör
- Atlétika szakkör

Versenyek:

- Házi tanulmányi versenyek (szavaló, szépírás, matematika,)

Ideje: 2026. március 4. és március 16-19.

Felelős: Balogh Adrienn, Marton Zsuzsánna, Dobriné Péterfai Ildikó

Jakab Andrea, Szőkéné Tóth Dóra, Martonné Somogyi Márta, Szita Edina, Hegedüs

Barnabásné, Tamásné Aranyos Diána, Ács Boglárka Virág, Kiss Gabriella

- Péterfy Sándor tiszteletére rendezett megyei, komplex tanulmányi csapatverseny és Ének verseny

Ideje: 2026. március 20.

Felelős: Kiss Balázs Lászlóné, Balogh Adrienn, Ács Boglárka Virág, Pálfi Lászlóné, Szita Edina, Szmerk Lászlóné, Kiss Gabriella, Könczöl Krisztina

- Bolyai János Matematika Csapatverseny
- Bolyai János Anyanyelvi Csapatverseny
- MATEGYE megyei matematika verseny
- Zrínyi Miklós-Bolyai János Általános Iskola matematika verseny
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Kenguru Matematika Verseny
- Kőrösi Szövegértő Verseny
- Bendegúz Akadémia – Tudásbajnokság
- NyelvÉsz verseny
- MatekÁsz verseny
- Zrínyi-Ász Alapműveleti verseny
- A város- városkörnyék iskolái által szervezett tanulmányi és művészeti versenyek: Piarista ének- és versmondó verseny, Arany János Szavalóverseny, Péterfy Komplex csapatverseny, Hevesi Sándor Vers-és Prózaíró verseny, Móra Napok alkalmából rendezett olvasási és rajz verseny, Pacsa- rajzverseny
- Levelezős (Internetes) tanulmányi versenyek
- Sportversenyek
- SNI Szépíró verseny: Kiskanizsa, Murakeresztúr
- Pákai Öveges József Általános Iskola által BTMN-es és SNI-s tanulóknak kiírt Zala vármegyei szépíró verseny és rajzverseny

Kapcsolattartás fejlesztése:

- a tanulóközösségekben (különbféle programok, rendezvények alkalmával)
- a tanári közösségben (egymás segítése)
- a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály, illetve iskolai programok során, iskolai honlap, e-mail, internet, telefon)

A munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll a felsős munkaközösséggel, így a közös cél érdekében összefogva neveljük, oktatjuk a diákjainkat. A kommunikációs képességek sokoldalú fejlesztése minden tanóra fontos feladata. A fejlesztést a gyógypedagógus, a logopédus és a pszichológus kollégák is támogatják, segítik.

Feladataink a szervezeti kultúra építése terén

A belső kommunikáció erősítése és a kétirányú információcsere megvalósítása:

- a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezetőség felé
- a munkaközösség tagjainak tájékoztatása a kibővített iskolavezetőségi gyűlésen elhangzottokról
- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

X. Intézményi fegyelem betartása és betartatása

- a házirend következetes betartatása
- sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, szabályainak betartatása
- elektronikus-napló, foglalkozási dokumentációk pontos vezetése

XI. Éves program feladatai

Program, feladat megnevezése	Ideje	Felelős
Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőnek	szeptember 15.	osztálytanítók, munkaközösség vezetők
Európai Diáksport Napja	szeptember 26.	osztálytanítók

Program, feladat megnevezése	Ideje	Felelős
Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőnek	szeptember 15.	osztálytanítók, munkaközösség vezetők
BTMN tanulók fejlesztési tervének leadása	szeptember 26.	Fejlesztő pedagógusok
Tanulók adatainak frissítése a Krétában	szeptember 26.	osztályfőnökök
A Magyar Népmese napja osztálykeretben	szeptember 30.	osztályfőnökök, osztálytanítók
Zene Világnapja	október 1.	Kiss Balázs Lászlóné
Állatok Világnapja	október 3.	Dobriné Péterfai Ildikó, osztálytanítók
A DIFER mérésben résztvevők számának felmérése az 1.és 2. osztályban	október 13-17.	Pálfi Lászlóné
Pályaorientációs nap (szombati munkanap-tanítás nélküli munkanap)	október 18.	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Halloween party	október 21.	osztályfőnökök
Óvónők látogatása az 1. évfolyamos tanítási órákon	október 21.	Iskolavezetés, 1. osztályos tanítók
Sulivarázs	november 6.	Papp-Horváth Aliz, Szita Edina, Marton Zsuzsánna, Martonné Somogyi Márta, alsós munkaközösség
Nyílt nap alsó tagozat 1-2. évfolyam 8.00 – 10.00 óra, 3-4. évfolyam 8.00 – 11.00 óra	november 11.	iskolavezetés, alsós munkaközösség, nyelvtanárok
Alapítványi bál 19.00	november 22.	iskolavezetés

Program, feladat megnevezése	Ideje	Felelős
Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőnek	szeptember 15.	osztálytanítók, munkaközösség vezetők
1. évfolyamos tanulók szöveges értékelése	november 28.	Kiss Gabriella, Könczöl Krisztina
I. adventi gyertyagyújtás	november 29. 10:45	1. évfolyam osztályfőnökei, osztálytanítói
Mikulás ünnepség	december 5.	alsós munkaközösség, Jakab Andrea
II. adventi gyertyagyújtás	december 6. 10:45	2.évfolyam osztályfőnökei, osztálytanítói
A DIFER vizsgálat határnapja az 1. évfolyamon	december 5.	Pálfi Lászlóné
Karácsonyi vásár	december 8-12.	osztálytanítók, osztályfőnökök
Bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása	december 12.	osztályfőnökök
III. adventi gyertyagyújtás	december 12. 10: 00	3.évfolyam osztályfőnökei, osztálytanítói
Szombati munkanap (dec. 24 szerda ledolgozása) -Luca napi hagyományok	december 13.	Martonné Somogyi Márta
Templomi karácsonyi ünnepség	december 17. 16.30	Somogyiné Kovács Krisztina, Bartók Zsuzsanna, Kiss Balázs Lászlóné, Balogh Adrienn, Tamásné Aranyos Diána
IV. adventi gyertyagyújtás	december 19. 10: 45	4.évfolyam osztályfőnökei, osztálytanítói
Félévi értesítők kiosztása	január 30.	osztályfőnökök
Farsang	február 13.	2. osztályos tanítók, Balogh Adrienn, Szita Edina, alsós munkaközösség, DÖK

Program, feladat megnevezése	Ideje	Felelős
Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőinek	szeptember 15.	osztálytanítók, munkaközösség vezetők
Pénz7-pénzügyi és vállalkozói témahét	március 2-6.	osztálytanítók
Alsós házi tanulmányi versenyek- Szavaló verseny	március 4.	Balogh Adrienn, Marton Zsuzsánna, Dobriné Péterfai Ildikó, Ács Boglárka Virág
Március 15-i ünnepély	március 13. 10.00	4. osztályos tanítók
Alsós házi tanulmányi versenyek – szépíró, nyelvtan, matematika	március 16-19.	Szökéné Tóth Dóra, Némethné Szili Erzsébet, Dobriné Péterfai Ildikó, Martonné Somogyi Márta, Szita Edina, Ács Boglárka Virág, Balogh Adrienn, Tamásné Aranyos Diána, Jakab Andrea, Hegedüs Barnabásné, Kiss Gabriella
Péterfy komplex tanulmányi csapatverseny és Ének verseny	március 20.	Kiss Balázs Lászlóné, Balogh Adrienn, Ács Boglárka Virág, Pálfi Lászlóné, Szita Edina, Szmerk Lászlóné, Kiss Gabriella, Könczöl Krisztina
Digitális témahét	március 23-27.	osztálytanítók
Sulivarázs: Nyílt tanítási órák leendő első osztályos gyermekek szülei részére	március 24.	Szita Edina, Papp-Horváth Aliz, Marton Zsuzsánna, Martonné Somogyi Márta
Országos kompetenciamérés a 4. évfolyamon	március 23-május 29.	iskolavezetés, osztályfőnökök
Péterfy Tanulmányi verseny eredményhirdetés	március 31.	iskolavezetés, Kiss Balázs Lászlóné, Szita Edina

Program, feladat megnevezése	Ideje	Felelős
Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőnek	szeptember 15.	osztálytanítók, munkaközösség vezetők
Sulivarázs-Iskolabemutató	április 14.	Szita Edina, Papp-Horváth Aliz, Marton Zsuzsánna, Martonné Somogyi Márta, alsós munkaközösség
Fenntarthatósági Témahét	április 20-24.	osztálytanítók
Elsősök beíratása a következő tanévre	április 23-24.	Iskolavezetés
1. évfolyam kontrollmérése- DIFER	május 4-8.	Pálfi Lászlóné
Bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása	május 8.	osztályfőnökök
Leendő első osztályos tanulók szülői értekezlet	május 26.	iskolavezetés, leendő elsős tanítók
Gyereknap	május 29.	Iskolavezetés, DÖK, osztálytanítók
BTMN és SNI tanulók felülvizsgálati lapjának leadás	május 29.	fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök
Osztálykirándulások	Június 1- 12.	osztályfőnökök
Tanórák a természetben - Zöld családi nap	június 11-13.	Szita Edina, Marton Zsuzsánna, Pálfi Lászlóné, Martonné Somogyi Márta, alsós munkaközösség, Iskolavezetés, Szmerk Lászlóné, Paizsné Cserjés Mónika, Kiss-Tomposs Anett
Iskolai Sportnap	június 18.	Iskolavezetés, testnevelők osztálytanítók, osztályfőnökök

Program, feladat megnevezése	Ideje	Felelős
Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőnek	szeptember 15.	osztálytanítók, munkaközösség vezetők
DÖK nap (tanítás nélküli munkanap) Mozilátogatás	június 19.	DÖK, osztálytanítók
Tanévzáró ünnepély	június	iskolavezetés

Nagykanizsa, 2025. szeptember 5.

Szita Edina
munkaközösség-vezető

Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézmény
Felső munkaközösségének
MUNKATERVE
a 2025/2026-os tanévre

Készítette: Fábán Andrásné
munkaközösség vezető

Hatályos: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

Személyi feltételek

Tanulócsoportok száma: 11

- 5. évfolyam: 2
- 6. évfolyam: 2
- 7. évfolyam: 2
- 8. évfolyam: 2
- napközis csoportok: 3

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 5.a: Somogyiné Kovács Krisztina (magyar nyelv és irodalom, etika)
- 5.b: Valgut Anita (angol nyelv, etika)
- 6.a: Bartók Zsuzsanna (magyar nyelv és irodalom, napközi)
- 6.b: Rába Zsófia (német nyelv, testnevelés)
- 7.a: Sánta Zoltán (történelem, etika, digitális kultúra)
- 7.b: Koószné Hajdú Klára (matematika, fizika)
- 8.a: Sneff Ferenc (matematika, testnevelés)
- 8.b: Fábían Andrásné (természettudomány, biológia, földrajz, napközi)

Az osztályfőnökökön kívül a munkaközösség tagjai:

- Babati Csaba (vizuális kultúra)
- Balogh Adrienn (dráma)
- Döme Ágnes (történelem, napközi)
- Kiss Balázs Lászlóné (énekezen)
- Martonné Somogyi Márta (német nyelv)
- Molnár Judit (természettudomány, technika)
- Simon Emese (angol nyelv)
- Simonicsné Cingul Robertina (matematika)
- Sneffné Ágoston Mónika (testnevelés)
- Szabó Ildikó (könyvtár)
- Szabó László Kund (kémia)
- Szloboda Judit (testnevelés)
- Tamásné Aranyos Diána (angol nyelv)

Gyógypedagógusok:

- Szőkéné Tóth Dóra
- Berkéné Molnár Nanetta (pszichopedagógia)
- Kaszás Melinda (gyógytestnevelés)

Célok, feladatok

A munkaterv összeállításánál alapul vett dokumentumok:

- pedagógiai program
- előző tanév munkaterve
- előző tanév értékelése

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- az éves munkaterv összeállítása
- tanmenetek elkészítése, ellenőrzése
- ügyeleti rend megszervezése
- egységes követelményrendszer kialakítása
- felmérések összeállítása, értékelése
- tanulmányi és háziversenyek szervezése
- az országos kompetenciamérés lebonyolítása és eredményeinek értékelése
- iskolai ünnepélyek és iskolarádiós megemlékezések szervezése
- tehetséggondozás tanórai differenciálással és tehetséggondozó órák keretében
- felzárkóztatás tanórai differenciálással és felzárkóztató órák keretében
- hátrányos helyzetű tanulók segítése
- egészséges életmódra nevelés
- az „Aktív iskola” program és az iskolai sport támogatása
- a környezetvédelem és a szelektív hulladékgyűjtés fontosságának megismertetése és gyakorlata
- aktív részvétel a „TeSzedd!” akcióban
- iskolai galéria működtetése
- pályaaorientációs nap megszervezése
- csatlakozás a témahetek programjaihoz:
 - Fenntarthatósági témahét
 - Digitális témahét
 - Pénz7

Kiemelt célok:

- tehetségek kibontakoztatása
- lemorzsolódás csökkentése
- hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése
- országos kompetenciamérésre való felkészülés
- pályaaorientáció
- 8. osztályosok felkészítése a középiskolára
- környezetvédelem
- „Aktív iskola” program

A megvalósulás keretei:

- az aktuális feladatok, problémák munkaközösségi megbeszélése
- osztályfőnökökkel való folyamatos egyeztetés
- továbbképzések
- hospitálások
- esetmegbeszélések

Nyolcadikosok sikeres pályaválasztásának segítése:

- felvételtelre való felkészítés
- pályaválasztási útmutató
- középiskolai nyíltnapok
- szülői értekezletek
- pályaválasztási kiállítás
- pályaaorientációs osztályfőnöki órák a Zala Vármegyei Kereskedelmi – és Iparkamara bevonásával

A tanév során tervezett tanulmányi és sport versenyek:

- Bolyai Matematika Csapatverseny 5-8.
- Kenguru Matematika Verseny 5-8.
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny 5.
- Alapműveleti Verseny – Marcali
- Csokonai Alapműveleti Verseny - Zalaegerszeg
- Zrínyi Ász 5-8.
- Megyei Fizika Verseny 7.
- Öveges Fizika Verseny 8.
- Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny 8.
- Kaán Károly Természet- és Környezetismereti Verseny 6.
- TITOK Herman Ottó Természetismereti Verseny 5-6.
- Országos Elsősegélynyújtó Verseny
- Kőrösi Idegen Nyelvi Területi Verseny 5-8.
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5. 7.
- Hevesi Vers- és prózaíró Verseny 5-8.
- Kőrösi Megyei Szövegértő Verseny 6. 8.
- Arany János szavalóverseny
- Országos Történelem Tantárgyi Verseny 7-8.
- Mozaik Történelem Tanulmányi Verseny 6-8.
- Országos Honismereti Verseny 6.
- SNI Szépíró Verseny
- Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny

- „Tiszán innen, Dunán” túl Népdaléneklési Verseny 5-8.
- „Most színes tintákról álmodom” – rajz és festészet verseny
- „Sokat tud az én kezem” – rajz és festészet verseny
- Sportversenyek (területi, megyei) – atlétika, labdarúgás 5-8.

Éves programterv:

Lásd: Intézményi programterv.

GYERMEK- és IFJÚSÁGVEDELMI MUNKATERV

2025/2026. tanév

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, az iskolai szociális segítő Sorok Vera segítségével.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Fejlesztő csoportok alakítása a szaktanárokkal karöltve
- Tanácsadás .
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
- Esetmegbeszélésen való részvétel
- szükség esetén jelzés küldés a megfelelő szervek felé
- Iskolai hiányzások figyelemmel kísérése.

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása
- Szociális ellátások igénybevételének segítése.

- Tájékoztatás a gyermekkel kapcsolatos történésekről

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együtműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetéssel
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Aktív együtműködés az egészségnap és a egyéb-prevenációs programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együtműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- Kirándulások, kulturális és szabadidős programok, Diák Önkormányzati nap szervezése,
- Gyerekétkeztetésben való részvétel, lebonyolítás.

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos)
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző, Gyermekjóléti Szolgálat és a Rendőrség felé.
- Együtműködés a szociális segítővel.

- Együttműködés a DÖK-kel

Nagykanizsa, 2025. 09. 01.

Szmerk Lászlóné
Ifjúságvédelmi felelős

Cselekvési terv az igazolatlan hiányzások mérséklésére és a kompetencia mérés eredményének javítására

1. Partnerkapcsolatok az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
1. Kapcsolattartás, információmegosztás az óvodával és a más intézményből érkezett gyermekek korábbi oktatási intézményével, megelőzést és problémakezelést elősegítő belső adatbázis létrehozása: hiányzási mutatók, feltárt okok, korábbi kezelési módszerek, korábbi szociális hálózati beavatkozások.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév október november	óvodavezetők, óvónők, tanítók- tanárok, iskolavezetés, munkaközösségek	tagintézmény-igazgató helyettes
2. Kapcsolattartás a szülőkkel: <ul style="list-style-type: none"> - szülői értekezletek, fogadóórák - családlátogatás - egyeztetett időpontban külön megbeszélés a szülővel - szükség esetén egyeztetés megbeszélés a szülővel - Családi nap - osztályrendezvények (pl.: Anyák napja) nyílt tanítási órák (évente egyszer alsó tagozat és 5. 6. osztály)	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév folyamatos	iskolavezetés, munkaközösség- vezetők, osztályfőnökök, osztálytanítók, tanárok, szülői munkaközösség	tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök, munkaközösségek
3. Kapcsolattartás a Nagykanizsai Család- és Gyermejkölési Központtal	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév	osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, iskolavezetés családsegítő központ munkatársa	iskolavezetés, ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális segítő

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
és a Nagykanizsai Családok Átmeneti Otthonával: <ul style="list-style-type: none"> - esetmegbeszélések - problémára szabott közös cselekvési terv - ellátórendszer és az iskola lehetőségeinek összehangolása, optimális megoldási stratégia érdekében - szociális helyzetből adódó hátrányok kezelésére közös cselekvés kölcsönös jelzőrendszer	folyamatos		
4. Kapcsolattartás a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézményével	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév folyamatos	fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok osztályfőnökök	osztályfőnökök
5. Kapcsolattartás a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Csoportjával Előadások, programok közös szervezése	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév január június	Rendőrkapitányság ifjúságvédelmi felelőse iskolavezetés osztályfőnökök	Iskolavezetés

Belső erőforrásrendszer és szervezeti struktúra hatékony mozgósítása az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
1. Humán erőforrások feltérképezése	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév augusztus 15-31.	tanító, tanár, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens, védőnő	iskolavezetés
2. Befogadó és támogató munkakörnyezet kialakítása.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév	tanulók pedagógiai asszisztens osztályfőnökök	osztályfőnökök

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
	augusztus 25- szeptember 15.		
3. A hiányzásokkal kapcsolatosan feltárt helyzetkép megismerése, esetmegbeszélő munkaközösségi értekezletek. A hiányzási mutatók összegzése, kiugróan magas hiányzást elérő tanulók esetében a probléma meghatározása, megoldási utak, közös cselekvési stratégia kialakítása munkaközösségi szinten.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév november április	osztályfőnökök tanárok	munkaközösség vezetők
4. Pedagógus továbbképzések támogatása Célzottan a problémakörhöz kapcsolódó továbbképzési lehetőségek felkutatása, a képzéseken való részvétel intézményi szintű támogatása.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév folyamatos	pedagógusok iskolavezetés	tagintézmény igazgató

Változatos módszertani eszközök alkalmazása, az eszköztár bővítése az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
1. A Kréta ESL nyomonkövetés Az ESL rendszer adatainak folyamatos nyomon követése, a problémát jelző adatok értékelése, jelzése az iskolavezetés felé.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév szeptember- június	pedagógusok osztályfőnökök	osztályfőnökök
2. Korai diagnosztika Megelőző tanév hiányzási mutatói alapján a külön odafigyelést igénylő tanulók listája, tanulási kudarcot okozó nehézségek	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév szeptember október	fejlesztő pedagógusok osztályfőnökök pedagógusok	tagintézmény-igazgató helyettes

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
felmérése. (Difer) Közösségekben szociometriai mérések.			
<p>3. Tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, formális és informális tanulási utak támogatása.</p> <p>A hiányzás háttérében álló tanulási kudarc számának csökkentése</p> <p>élménypedagógiai, kooperatív, projekt módszerekkel, informális tanulási helyzetek kialakítása intézményekkel közösen (Hevesi Sándor Művelődési Központ, Halis István Városi Könyvtár, Thúry György Múzeum).</p> <p>Egyéni online tanulási lehetőség biztosítása.</p> <p>Pályaorientációs programok, intézményekkel, szakmai szervezetekkel közösen. (Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara.)</p>	<p>2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév szeptember június</p>	<p>felzárkóztatást végző pedagógusok pedagógusok utazó gyógypedagógusok</p>	<p>iskolavezetés</p>

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
<p>Tanulási stílus kérdőív kitöltése. Tanulásmódszertani ismeretek fejlesztése. A felzárkóztatásra szoruló tanulók a tanulási szokásaikat, tanulási stílusukat felmérő kérdőívet, egyéni foglalkozás, vagy felzárkóztató foglalkozás keretében töltik ki. A tanulásmódszertani ismereteik fejlesztése szintén egyéni foglalkozás, vagy osztályfőnöki óra keretében valósul meg</p>	<p>2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév októbertől folyamatosan</p>	<p>felzárkóztatást végző pedagógusok gyógypedagógusok osztályfőnökök</p>	<p>iskolavezetés</p>

4. Méltányos oktatásszervezés, tanulási kudarcok megelőzése az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
<p>1. Tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás. Diagnosztizáló mérések, szükséges esetben környezettanulmány, közös tervezés, szükség esetén módosítás a fejlesztő és gyógypedagógusokkal. Magatartási problémák esetén az iskolapszichológussal</p>	<p>2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév folyamatos</p>	<p>pedagógusok fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok ifjúságvédelmi felelős iskolapszichológus</p>	<p>iskolavezetés</p>

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős
közös kialakított cselekvési stratégia megvalósítása .A tervezett tevékenységek megvalósítása mindig az adott tanulóra, egyéni elbírálás alapján történik.			
2. Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás. Közösségépítést és fejlesztést elősegítő iskolai programok szervezése - osztályok szintjén megvalósuló programok - iskola szintjén megvalósuló programok (ünnepségek, Dicsőség Nap, iskolán kívüli tanítási napok, bálók stb - sporttevékenységek támogatása – kapcsolat sportegyesületekkel - iskolai szakkörök	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév folyamatos	szakkörvezető pedagógusok testnevelő tanárok DÖK vezető	szakkörvezető pedagógusok testnevelő tanárok DÖK vezető
3. Befogadó, együttnevelést célzó beavatkozás.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, tanév folyamatos	osztályfőnökök DÖK vezető	osztályfőnökök, DÖK vezető

KOMPETENCIA EREDMÉNYEK JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TERVEZETT FELADATOK

Sorszám	Tervezett feladat/tevékenység	Megvalósított feladat/tevékenység	A megvalósított feladat/tevékenység elvégzésének határideje	Észrevételek, javaslatok
1.	Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak	A gyakorló feladatsorok, a témazáró feladatlapok összeállításánál kiemelt	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 folyamatos	

	megismerése, aktív szó-kincsbe illesztése.	szerepet kapnak a kompetenciákat és a tehetséget fejlesztő feladatok.		
2.	Szövegalkotás a mindennapi élet területeiről.	Szövegértési feladatok gyakorlásával minden tanórán kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfel-dolgozás arányát a tanóra időkeretein belül	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 folyamatos	
3.	Memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba.	A memóriafejlesztés interaktív tananyagok és gyakorló anyagok beépítésével a tanórákba, és a napközis tanórákon játékos formában.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 folyamatos	
4.	Koncentrációfejlesztés. Lényegkiemelés, ok – okozati összefüggések gyakorlása.	Szövegértést és logikai gondolkodást fejlesztő feladatok alkalmazása	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 folyamatos	
5.	Kompetencia alapú oktatást segítő programok használata, kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetenciaterületenként meghatározott képességszint alatti eredményt elért) nyújtó tanulók felzárkóztatása.	A munkaközösségek szakmai értekezleteken megbeszélik a tanulók szükséges fejlesztését, tehetséggondozását. Ez alapján a tanulók célzott fejlesztésének megvalósítása.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 folyamatos	
6.	A kompetenciamérések eredményeinek javulása megjelenik a pedagógus értékelésekben.	Az iskola a mérési eredményeket strukturált formában, közérthető módon ismerteti meg: <ul style="list-style-type: none"> • a nevelőtestülettel (legalább 1 értekezlet), • a szülőkkel (szülői értekezlet), 	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 folyamatos	

		• a tanulókkal (korosztályhoz igazított formában).		
7.	Mérés-értékelés témájú pedagógus továbbképzésen való részvétel	Mérés értékelés témájú tanácsadáson való részvétel a POK által szervezett keretek között. Mérési-értékelési tapasztalatok megosztása tantestületen belül.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 tanév folyamatos	
8.	A munkaközösségek koordinálásával belső tudásmegosztás, esetmegbeszélések szervezése	Hospitálás, esetmegbeszélés, kompetenciamérést szervező pedagógus által dokumentálva. (Iskolavezetés kijelöli a koordinálást végző személyt).	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 tanév folyamatos	
9.	Munkaközösségvezetők beszámolója az aktuális eredményekről	A szaktanárok és a mérést szervező, koordináló pedagógus beszámolója alapján az eredmények elemzése visszajelzés a szaktanárok felé a hatékonyságról.	2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 tanév félév, tanév vége	

Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézménye
ÖKO - MUNKATERVE
2025/2026-os tanév

Készítette: Fábíán Andrásné
ÖKO munkacsoport vezető

Hatályos: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

Az ÖKO munkacsoport tagjai:

- Sneffné Ágoston Mónika – tagintézmény- igazgató
- Pápa Mónika– tagintézmény-igazgató helyettes

Osztályfőnökök:

- Kiss Gabriella
- Tamásné Aranyos Diána
- Balogh Adrienn
- Némethné Szili Erzsébet
- Jakab Andrea
- Szita Edina
- Papp-Horváth Aliz
- Somogyiné Kovács Krisztina
- Valgut Anita
- Bartók Zsuzsanna
- Rába Zsófia
- Sánta Zoltán
- Koószné Hajdú Klára
- Sneff Ferenc
- Fábrián Andrásné

Az ÖKO iskola főbb kritériumai	Feladatok, tevékenységek	Határidő	<i>Felelős</i>
Általános elvárások: az iskola nevelési és oktatási feladatait környezettudatos magatartás hassa át.	ÖKO munkaterv elkészítése.	2025.09.01.	Fábián Andrásné
Igényes környezetkultúra kialakítása a tantermekben, az iskola belső tereiben, az iskola udvarán	Az osztályok dekorációja esztétikus és aktuális legyen (nemzeti ünnepeink, jeles napok, környezetvédelmi programjaink tükröződjenek vissza).	Folyamatos	Osztályfőnökök
	Tetőterasz, folyosók, tantermek virágosítása.	Folyamatos	Iskolavezetés Tantestület
	Az iskola udvarának rendbetétele, sportpályák felújítása, falfirkák megelőzése.	Folyamatos	Iskolavezetés
	Az iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása.	Folyamatos	Iskolavezetés Tantestület
	Madárbarát kert gondozása, madáretetők javítása, madarak etetése.	Folyamatos	Alsós munkaközösség

Az ÖKO iskola főbb kritériumai	Feladatok, tevékenységek	Határidő	Felelősök
<p>Tanítás-tanulás</p> <p>Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit, amely során formálódik tanulóink természet és környezet szemlélete.</p> <p>Kialakul a környezetért felelős környezettudatos magatartás életvitele.</p>	<p>Az iskola, különböző pedagógiai módszereket vesz igénybe.</p> <p>Személyiségtérkép, egyéni és csoportra vonatkozó fejlesztési tervek.</p> <p>Különböző tanulásszervezési formák, fejlesztő értékelés alkalmazása.</p>	Folyamatos	Tantestület
	<p>Tanórák a természetben az alsó tagozatnak.</p> <p>Családi nap a zöldből.</p>	2026.06.15-17.	<p>Iskolavezetés</p> <p>Szita Edina</p> <p>Alsós munkaközösség</p>
<p>Személyi feltételek</p> <p>Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és a fenntarthatóság szempontjait követő magatartás tekintetében.</p>	<p>ÖKO munkacsoport létrehozása.</p>	2025.09.01.	Fábián Andrásné
	<p>Részt veszünk az ÖKO iskolák számára szervezett továbbképzéseken.</p>	Folyamatos	Iskolavezetés
	<p>Tanárok motiváltságának növelése.</p> <p>Tantestületi szakmai nap.</p>	2026. június	Iskolavezetés

Az ÖKO iskola főbb kritériumai	Feladatok, tevékenységek	Határidő	Felelősök
Tanításon kívüli tevékenységek	<p>Jeles Napok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Állatok Világnapja - Víz világnapja - Te Szedd!-Önkéntesen a tiszta Magyarországért - Föld világnapja: bekapcsolódás a Fenntarthatósági témahét programjába <p>Kommunikációs csatornák, iskolarádió, iskolaújság működtetése.</p>	<p>2025.10.03.</p> <p>2026.03.19.</p> <p>2026.04.20-24.</p> <p>Folyamatos</p>	<p>Dobriné Péterfai Ildikó</p> <p>Fábián Andrásné</p> <p>Fábián Andrásné</p> <p>Fábián Andrásné</p> <p>Tantestület</p> <p>Szmerk Lászlóné, Sánta Zoltán, Bartók Zsuzsanna</p>
Társadalmi kapcsolatok	<p>Városi rendezvényeken képviseljük iskolánkat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Város Napja - Városi ünnepek 	Folyamatos	<p>Koószné Hajdú Klára</p> <p>Szmerk Lászlóné</p>
	<p>Az iskola együttműködik a helyi önkormányzattal és a helyi vállalatokkal (Netta- Pannónia Kft., Dél-Zalai Vízmű Rt., Zalaerdő), melyek az ÖKO iskola értékeivel és céljaival megegyező célokat szolgálnak.</p>	Folyamatos	Iskolavezetés

Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézménye
8800 Nagykánizsa, Attila u. 2.

Fizikai környezet	Az iskola folyamatosan fejleszti a fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázisát.	Folyamatos	Iskolavezetés Fábián Andrásné
-------------------	--	------------	----------------------------------

Az ÖKO iskola főbb kritériumai	Feladatok, tevékenységek	Határidő	Felelősök
Az iskola működése. Tudatos takarékoság az anyagokkal, az energiával és a vízzel.	Környezetkímélő anyagok használata. Hulladékcsökkentés, újra felhasználás lehetősége (favonalzó, papír irattartók, újrahasznosított papírból füzetek, írólapok)	Folyamatos	Iskolavezetés Tantestület SZM
	Helyes fogyasztási szokások kialakítása. Az iskolai büfé kínálatának bővítése egészséges termékekkel.	Folyamatos	Iskolavezetés Tantestület SZM Büfé üzemeltetője
	Szelektív hulladékgyűjtés. Energia- és víztakarékos életvitelre szoktatás.	Folyamatos	Osztályfőnökök Tantestület

Nagykánizsa, 2025. szeptember 1.

Fábián Andrásné
munkacsoport vezető

**A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor
Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézmény
Diákönkormányzatának
MUNKATERVE
2025/2026-os
tanév**

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelemi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A **DÖK** önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével terveztük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően ellássa a diákok képviselését, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban résztvevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - rendszeres jelenlét iskolánk holnapján, továbbá a helyi újságokban és médiában
 - az aktualításoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók
 - osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
3. A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - TeSzedd országos szemétszedési programban való részvétel
4. Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezésében való részvétel
 - DÖK-nap
 - Iskolai projekteken és témaheteken való részvétel
5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
6. Egyéb tevékenységeink:
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
 - közös programok iskolán kívüli szervezőkkel
 - kapcsolat a helyi újsággal.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár

Diákönkormányzat elnöke: 5/1 tanuló

Diákönkormányzat alelnöke: 8/1 tanuló

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

Osztály	Osztálytitkár	Helyettes
5.a	5/1 tanuló	5/2 tanuló
5.b	5/3 tanuló	5/4 tanuló
6.a	6/1 tanuló	6/1 tanuló
6.b	6/3 tanuló	6/4 tanuló
7.a	7/1 tanuló	7/2 tanuló
7.b	7/3 tanuló	7/4 tanuló
8.a	8/1 tanuló	8/2 tanuló
8.b	8/3 tanuló	8/4 tanuló

Programjaink:

Szeptember:

- ❖ Alakuló ülés, osztálytitkárok bemutatkozása.
- ❖ Felső ügyeleti rend kialakítása, megszervezése.
- ❖ Vezetőség választás, házirend ismertetése, változások ismertetése.
- ❖ Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- ❖ Az iskola 2025-2026-os tanévi programjának megismerése, elfogadása.
- ❖ Részvétel a Diákönkormányzati Tanács alakuló ülésén.

Október:

- ❖ a Zene Világnapja (október 1.)
- ❖ Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolarádió keretében (október 6.)
- ❖ Nemzeti ünnep: okt. 23-i ünnepély (október 22.) és
- ❖ iskolai Dicsőség nap
- ❖ DÖK gyűlés (Gyermeknap, DÖK-nap ötletelés, szervezés)
- ❖ Halloween – sütívásár segítése, osztályok aktivizálása (SZM szervezése)

November:

- ❖ Alapítványi bál támogatása dekorációval vendégek aktivizálása
- ❖ Készülődés az adventi gyertyagyújtásokra.
- ❖ Készülődés a karácsonyi vásárra.
- ❖ DÖK -gyűlés

December:

- ❖ Mikulás-napi ünnepség az alsó tagozatnak.
- ❖ Mikulás-bál (december 5. – péntek) megszervezése a felső tagozatnak.
- ❖ Kézműves foglalkozás az iskolában.
- ❖ Karácsonyi vásár az iskola aulájában (december 8-12.)
- ❖ Karácsonyi Posta megszervezése (december 15-17.)
- ❖ Öltözz karácsonyiba...! és házimozi (december 19.)

Január:

- ❖ A Magyar Kultúra Napja alkalmából megemlékezés
- ❖ DÖK -gyűlés (farsangi ötletek)

Február:

- ❖ Felső farsangi bál (2026. február 6.)
- ❖ Valentin-napi „szívküldi” felsősöknek (február 13.)
- ❖ Alsó farsangi bál (2026. február 13.)
- ❖ DÖK -gyűlés

Március:

- ❖ A PÉNZ7 (március 2-6.) programjának szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- ❖ Március 15-i iskolai ünnepély (2025. március 13.) és
- ❖ Dicsőség Nap megtartása
- ❖ Részvétel a Péterfy tanulmányi verseny szervezésében
- ❖ Fenntarthatósági témahét programjának segítése (igény esetén)
- ❖ DÖK -gyűlés

Április:

- ❖ DÖK -gyűlés
- ❖ Magyar Költészet Napja
- ❖ Húsvéti ünnepváró hét megszervezése
- ❖ Részvétel a Város Napja programjain

Május:

- ❖ DÖK- gyűlés
- ❖ Gyermek-nap megszervezése, lebonyolítása (május 29. – péntek)
- ❖ Osztálykirándulások támogatása

Június:

- ❖ DÖK- gyűlés (2026. június első hetében) éves munka értékelése
- ❖ Pedagógus – nap
- ❖ DÖK nap – sportvetélkedők (2026. június 19.)

Nagykanizsa, 2026. szeptember 01.

a DÖK titkára

a DÖK munkáját segítő pedagógus

Iktatószám:

2./2025. számú

NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

A Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézmény nevelőtestülete a 2025. szeptember 8-án megtartott nevelőtestületi értekezletén a Tagintézmény 2025/2026-os tanév Munkatervét elfogadta.

Nyilatkozat mellékelve.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 8.

Sneffné Ágoston Mónika
tagintézmény-igazgató



**Aláírással igazolom, hogy a Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézmény 2025/2026-os tanévre vonatkozó Munkatervét tervét elfogadom**

Ssz.	Név	elfogadom	nem fogadom el
1.	Ács Boglárka Virág	Ács Boglárka Virág	
2.	Balogh Adrienn	Balogh Adrienn	
3.	Bartók Zsuzsanna	Bartók Zsuzsanna	
4.	Dobriné Péterfai Ildikó	Dobriné Péterfy Ildikó	
5.	Döme Ágnes	Döme Ágnes	
6.	Fábián Andrásné	Fábián Andrásné	
7.	Hegedüs Barnabásné	Hegedüs Barnabásné	
8.	Jakab Andrea	Jakab Andrea	
9.	Kiss Balázs Lászlóné	Kiss Balázs Lászlóné	
10.	Kiss Gabriella	Kiss Gabriella	
11.	Koósné Hajdu Klára	Koósné Hajdu Klára	
12.	Könczöl Krisztina	Könczöl Krisztina	
13.	Marton Zsuzsanna	Marton Zsuzsanna	
14.	Martonné Somogyi Márta	Martonné Somogyi Márta	
15.	Molnár Gábor	Molnár Gábor	
16.	Molnár Judit	Molnár Judit	
17.	Némethné Szili Erzsébet	Némethné Szili Erzsébet	
18.	Pálfi Lászlóné	Pálfi Lászlóné	
19.	Pápa Mónika	Pápa Mónika	
20.	Papp-Horváth Alíz	Papp-Horváth Alíz	
21.	Rába Zsófia	Rába Zsófia	
22.	Sánta Zoltán	Sánta Zoltán	
23.	Simonicsné Cingul Robertina	Simonicsné Cingul Robertina	
24.	Simon Emese	Simon Emese	
25.	Sneff Ferenc	Sneff Ferenc	
26.	Sneffné Ágoston Mónika	Sneffné Ágoston Mónika	
27.	Somogyiné Kovács Krisztina	Somogyiné Kovács Krisztina	
28.	Szabó Ildikó	Szabó Ildikó	
29.	Szabó László Kund	Szabó László Kund	
30.	Szita Edina	Szita Edina	
31.	Szloboda Judit	Szloboda Judit	
32.	Szókéné Tóth Dóra	Szókéné Tóth Dóra	
33.	Tamásné Aranyos Diána	Tamásné Aranyos Diána	
34.	Tamásné Czimmermann Éva	Tamásné Czimmermann Éva	
35.	Valgut Anita	Valgut Anita	
36.	Kiss-Tompos Anett	Kiss-Tompos Anett	
37.	Paizsné Cserjés Mónika	Paizsné Cserjés Mónika	
38.	Polainé Mihovics Andrea	Polainé Mihovics Andrea	
39.	Szmerk Lászlóné	Szmerk Lászlóné	

Legitimációs záradék

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. szeptember 8. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Molnár Gábor
igazgató



.....
Sneffné Ágoston Mónika
tagintézmény-igazgató

.....
Fabian Ágoston
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye Diákönkormányzata a 2025. szeptember 8. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programját véleményezte, azokkal egyetért. Nagykanizsa, 2025. szeptember 8.

.....
Borda Zoé
DÖK vezetője

.....
Koósné Hajdu Klára
DÖK segítő pedagógus

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. szeptember 8. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 8.

.....
Németh Ágnes Kinga
Szülői Szervezet elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
Beiratkozás, Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése	OVI-SULI programsorozat – Sulivarázs 4 alkalommal	Szervezési költség és a résztvevő gyermek megajándékozása
Diákönkormányzat	Mikulás műsor, mikulás bál	Iskolánk tanulóinak megajándékozása

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 29.


.....
fenntartó képviselője

