

Dr. Mező Ferenc Gimnázium
8800 Nagykanizsa, Plátán sor 3.
OM azonosító: 037636, IK azonosító: ZB4201
Központ: 30/4019348, titkárság: 30/4019344
E-mail: admin@mfg.hu, Honlap: http://www.mfg.hu

Dr. Mező Ferenc Gimnázium

037636

2025/2026. tanévre szóló

Munkaterve



Készítette:

Nagykanizsa, 2025. szeptember 9.



Kötőné Fazekas Judit
igazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében a/z Dr. Mező Ferenc Gimnázium 2025/26. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. szeptember 29.



Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

Tartalom

A 2025/2026. TANÉV MUNKATERVE.....	4
Helyzetelemzés	4
A tanév célja	4
Kiemelt feladatok.....	5
A vezetés kiemelt feladatai.....	6
Az nevelő-oktató munkával kapcsolatos egyéb munkatervi feladatok.....	10
Pedagógusok feladatelosztása.....	10
A kibővített iskolavezetés tagjai.....	11
Munkaközösség-vezetők: közreműködőként aktívan részt vesznek a TÉR-ben.....	11
Osztályfőnökök.....	11
Egyéb megbízások	12
Intézményen belüli együttműködések.....	12
Ellenőrzési terv és tevékenység	13
Vezetői értékelések - teljesítményértékelés	13
Létszámadatok	18
Osztálylétszám adatok	19
Igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése.....	19
Az előző tanév értékeléséből adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok.....	20
Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja	21
Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása	22
Gyermekvédelmi feladatok.....	22
Tehetséges tanulók segítése, versenyfelkészítése	23
Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan.....	25
Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények.....	25
Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok.....	26
Gyakornokok, pedagógusjelölt hallgatók mentorálása	27

2025/26-os minősítési eljárások.....	28
Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége	28
A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok.....	28
Antiszegregációs feladatok:	29
Tanügyigazgatási feladatok	29
Partnerkapcsolatok.....	30
Kapcsolat a szülőkkel	30
Kapcsolat a Diákönkormányzattal.....	30
Egyéb kapcsolatok.....	31
Pályázatokban való részvétel	31
Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése	32
Legitimációs záradék	34

BEVEZETÉS

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

A 2025/2026. TANÉV MUNKATERVE

Helyzetelemzés

A 2025/2026-os tanévet 15 gimnáziumi osztállyal kezdjük. Januárban átadásra került a fedett és zárható roller- és kerékpártárolónk, amely szülői és tankerületi segítséggel valósulhatott meg. Elkezdtük szintén önerőből a klimatizálást az épületben, az igazgatói irodában és a fizika előadóban lett elhelyezve két klímaberendezés. A nyár folyamán több tanterem lett kifestve, iskolai folyosók fala kerültek részlegesen javításra.

A tanév célja

Az idei tanév zökkenőmentességét biztosítja a Nagykanizsai Tankerületi Központ fenntartói és működtetői oldalról. Kiemelt célunk tanulóink felkészítése az őszi és tavaszi érettségi vizsgákra, továbbtanulásra. További célunk a felkészítés biztosítása a legalább egy emelt szintű érettségi vizsga és egy középfokú nyelvvizsga megszerzéséhez. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok: a tehetséggondozás, tehetség felismerése és versenyfelkészítés; felvételi előkészítő órák tartása az általános iskolás 6. és 8. osztályos tanulók részére.

Kiemelt feladatok

1. Munkaközösségvezetők megválasztása, az éves munka előkészítése, megtervezése kiemelt feladat. Fontos, hogy a munkaközösségekben tervszerű, tudatos, rendszeres munka folyjon, ezért minden munkaközösség elkészíti éves munkatervét, és felülvizsgálja meglévő tanmeneteit és vizsgaszabályzatát.
2. A munkaközösségek lehetőség szerint megtervezik az iskolai háziversenyeket, megszervezik ezekre, illetve a vármegyei és országos versenyekre való nevezést és felkészítést, kijelölik a nevezés és felkészítés felelőseit. A tavaszi vizsgaidőszakra aktualizálják, illetve módosítják a középfokú érettségi vizsgák lebonyolításához szükséges dokumentációt. Fokozott figyelemmel készülnek fel az SNI-s tanulók vizsgadolgozatainak javítására, közös koncepciót alakítanak ki a fent említett dolgozatok javítására.
3. A gyermekek aktív bevonása a saját programjaik szervezésébe, a tanulók részesei legyenek a programok előkészítésének, szervezésének (DÖK munkájának erősítése).
4. A 7-11. évfolyamokon a Lázár Ervin és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programokban való részvétel.
5. 2026. január 24-én a 6. és 8. osztályos tanulók egyszerre írják meg felvételi dolgozatukat, így ez az egész iskola részéről egy komoly szervezési és lebonyolítási feladatot jelent. Minden dolgozó munkájára szükség van ezen a napon.
6. Egyedi intézményi cél teljesítése: *"Tehetségek, bajnokok nyomában - Dr. Mező Ferenc születése 140. évfordulója jegyében."* (vetélkedők, kiállítások, előadások, kirándulások)
7. Az osztályfőnökök és a szaktanárok felelősek a KRÉTA e-napló folyamatos vezetésért, a haladás, az érdemjegyek, a hiányzások és az igazolások beírásáért. Ezek meglétét a vezetőség ellenőrzi.
8. Kiemelt területek: a berendezési tárgyak védelme, a tanulók viselkedési normáinak és beszédkultúrájának javítása, a tanulók engedély nélküli kilépésének megszüntetése.

Felelősök: portás, pedagógusok, illetve a folyosó ügyeletesek

Határidő: folyamatos

9. Ebben a tanévben is kiemelt célunk az iskolai technikai felszereltségének, eszköztárának bővítése, karbantartása.

Felelős: az igazgató

Határidő: folyamatos

10. A tanórán kívüli tevékenység megszervezése. Az iskolai nevelő-oktató munka sikere, a

hagyományok ápolása miatt is fontos a problémás tanulók segítése, a tanulásukban lemaradt tanulók felzárkóztatása, a tehetségesek versenyeztetése. E célból rendszeresen, ill. alkalomszerűen szervezünk korrepetálásokat, külön foglalkozásokat, szakköröket és versenyfelkészítőket.

11. Nyelvvizsgafelkészítés szakköri keretek között, melynek célja a tanulók továbbtanulásának támogatása, a továbbtanuláshoz szükséges többletpont megszerzése a sikeres nyelvvizsgával.
12. Örökös Ökoiskola pályázat feltételeinek biztosítása, célkitűzéseinek megvalósítása a munkaterv szerint. Kiemelt célunk a tanulók környezettudatos magatartásának fejlesztése, a szelektív hulladékgyűjtés folytatása, annak beépítése mindennapjainkba.
13. A központi témahetek tartalmi elemeinek nyomon követése: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét.
14. A TÉR működése továbbra is kiemelt feladat
A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) hatékony intézményi szintű működtetése; reális értékelési rendszer megalkotása, együttműködés a fenntartóval. Vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozása (óralátogatások, KRÉTA adminisztráció, stb.).

A vezetés kiemelt feladatai

A vezetői feladatok megosztása az iskola SZMSZ-ében leírtaknak megfelelően alakul: a stratégiai szemléletet igénylő feladatokat az igazgató fogja össze, az adminisztrációs munkát, illetve a napi tevékenységek gördülékeny menetét biztosító szervezési feladatokat az igazgatóhelyettesek irányítják.

Mindezekon túl az idei tanévben a vezetés szempontjából kiemelt feladatokat - fókuszpontokat - a következőkben határozom meg:

- A beiskolázáshoz és középiskolai felvételi eljáráshoz (előkészítő foglalkozások megszervezése, programok, intézményi tájékoztatók, honlap - ütemterv, eljárásrend és munkaterv készítése, megvalósítás), illetve a felsőfokú továbbtanuláshoz kapcsolódó feladatok kidolgozása, meghatározása (felsőoktatásba felvett tanulók száma, mutatók elemzése, kimutatás készítése, célok meghatározása). Új tanulmányi terület kidolgozása, ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése (órarács, humán erőforrás, pedagógiai program).
- A belső tudásmegosztás és az intézményen belüli szakmai együttműködés erősítése (továbbképzéseken való részvétel, tudás, tapasztalat megosztása kollégák között, egymástól tanulás óralátogatással, pedagógusok által tartott bemutató órák, hospitálások tapasztalatainak összegzése, stb.)

- Biztonságos iskolai környezet fenntartása: a tanulókról való gondoskodás és a tanulók védelme. Prevenációs programok, illetve azt szervező intézményekkel való kapcsolattartás.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző és folyamán végzett feladatok koordinálása, elvégzése, munkacsoport kialakítása, intézményi önértékelés elvégzése, dokumentumok ellenőrzése, aktualizálása, feltöltése a felületre (tervezés, szervezés, előkészítés, adatgyűjtés, értékelés).
- Gyakornok kolléga támogatása, felkészülésének segítése a Pedagógus I. fokozat sikeres elérése érdekében.

A 2025/26-os tanévben az alábbi **tanulmányi versenyeken** kívánunk részt venni:

OKTV:

- angol nyelv
- német nyelv
- fizika
- matematika
- magyar irodalom, magyar nyelv
- történelem
- biológia
- kémia
- földrajz
- digitális kultúra
- mozgóképkultúra és médiaismeret
- vizuális kultúra
- művészettörténet
- dráma

Vármegyei versenyek:

- Kőrösi Idegen Nyelvi Verseny
- Zala Vármegyei Angol és Német Nyelvi Verseny a 7-8. évfolyamos tanulók számára
- Péterfy Tanulmányi Verseny: Angol és német nyelvi társalgási verseny 7.-8. évfolyamosok számára
- Vármegyei Angol és Német nyelvi Tanulmányi Versenyek 9-10. évfolyamosoknak
- „Ismerem a technikai környezetemet” – Technika és tervezés tantárgyi dunántúli

verseny

- Zrínyi-ÁSZ Alapműveleti Matematikaverseny
- fizika
- matematika
- biológia
- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- sportversenyek (diákolimpia)

Egyéb országos versenyek:

- Implom József Helyesírási Verseny
- Mikola Sándor Fizikaverseny
- Arany Dániel Matematika Verseny
- Irinyi János Kémia Verseny
- Kenguru Matematika Verseny
- Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny
- Nemes Tihamér Számítástechnikai verseny
- Szép Magyar Beszéd verseny
- Bod Péter könyvtárhasználati verseny
- Vöröskeresztes verseny
- Csecsemőgondozási verseny
- Katasztrófavédelmi verseny
- Polgár az európai demokráciában
- Országos Diákolimpia
- Tiszán Innen Dunán Túl
- Savaria Országos Történelmi Verseny
- Ránki György Regionális Emlékverseny
- Bolyai matematika csapatverseny
- Medve matematika verseny
- Goethe Intézet Nyelvi olimpia
- Hód napja (regionális)
- Fodor József Biológia Verseny
- Szentágothai biológia verseny
- Herman Ottó Kárpát-medencei biológia verseny

- Országos Szilárd Leó fizikaverseny
- Hevesy György Kárpát-medencei kémia verseny
- Teleki Pál Kárpát-medencei földrajz-földtan verseny
- SRPSZKK – Országos történelmi verseny (7 – 8. évfolyam)
- Kosáry Domokos Történelemverseny, egyéni, 3 forduló
- Bendegúz Gyermek-és Ifjúsági Akadémia
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Lóczy Lajos Földrajzverseny
- Varga Tamás Matematikaverseny
- Kecské Kupa Csapatverseny
- Lázár Ervin Országos Anyanyelvi Verseny

Országos levelezős és internetes versenyek:

- Meghirdetés alapján

Városi, vármegyei és regionális versenyek:

- Meghirdetés alapján
- FIRST LEGO League Challenge kategóriában

Iskolai versenyek:

- szavalóverseny
- műveltségi vetélkedő
- matematika házi verseny
- digitális kultúra házi verseny
- történelem házi verseny
- földrajz házi verseny
- idegen nyelvi házi verseny
- sportversenyek

Az nevelő-oktató munkával kapcsolatos egyéb munkatervi feladatok

LanguageCert és a Kodolányi János Egyetem nyelvvizsgaközpont partnerintézményként középfokú és felsőfokú nyelvvizsgák lebonyolításának támogatása, segítségadás az iskola tanulói/tanárai számára a próba- és rendes nyelvvizsgákon való részvételhez/lebonyolításhoz.

Örökös Ökoiskola pályázat megvalósítása.

Pedagógusok feladatelosztása

	Feladatterv	Ütemezés, felelős
1.	Az iskola és a család kapcsolata (SzM munkaterv szerint)	Suhai Eszter
2.	Pályaválasztás segítése, KRESZ koordinálása	Szerdahelyiné Czigler Ágnes
3.	Pályázatok figyelése	Kincsesné Gerő Jusztina, Erdődiné Marosi Beáta, Kötőné Fazekas Judit
4.	Alapítványi beadványok kezelése	Suhai Eszter
5.	Galéria működtetése	Zsoldos Péter
6.	Szakkörök és felkészítők szervezése	Szeléné Matus Ildikó
7.	Tanulmányi házi versenyek megszervezése	munkaközösség-vezetők
8.	Házi sportversenyek szervezése	testnevelő szakos kollégák
9.	Szántó Kupa	testnevelő szakos kollégák
10.	OKTV és egyéb országos versenyekre felkészítés	munkaközösség-vezetők
11.	OKTV házi fordulóinak szervezése	Suhai Eszter
12.	Digitális országos mérések munkacsoport tagjai	Kötőné Fazekas Judit, Suhai Eszter, Szeléné Matus Ildikó, Májer Anita
13.	Iskolarádió technikai működtetése, hangosítás	Szekercés Krisztián
14.	DÖK patronálás	Horváth Gabriella
15.	Diáknap és a Diákszövetség megszervezése	Horváth Gabriella

A kibővített iskolavezetés tagjai

Kötőné Fazekas Judit	igazgató, értékelő vezető a TÉR-ben
Szeléné Matus Ildikó	igazgatóhelyettes, közreműködő a TÉR-ben
Suhai Eszter	igazgatóhelyettes, közreműködő a TÉR-ben

Munkaközösség-vezetők: közreműködőként aktívan részt vesznek a TÉR-ben

Osztályfőnöki:	Deiszinger Ivett
Humán:	Dónay Beatrix
Történelem:	Novics Erika
Nyelvi:	Gerőné Fenyvesi Rita
Matematika és digitális kultúra:	Baj Anikó
Természettudományi:	Lukács-Borbély Erika

Osztályfőnökök

7.K	Majlinger Réka
8.K	Vlasics Gyula
9.K	Kispál József
9.A	Horváth Gabriella
9.B	Deiszinger Ivett
9.C	Suhai Eszter
10.K	Horváth Gábor
10.A	Domina Erzsébet
10.B	Gerócs Barbara
10.C	Papp Mónika
11.A	Bekéné Szücs Violetta
11.B	Geiblné Simon Szilvia
12.A	Dónay Beatrix
12.B	Solty Szilárd
12.C	Farkas József

Egyéb megbízatások

Kincsesné Gerő Jusztna	könyvtáros tanár
Szerdahelyiné Czigler Ágnes	pályaválasztási felelős, KRESZ
Horváth Gabriella	DÖK patronáló tanár
Zsoldos Péter	Intézményi Tanács vezetője
Kispál József	Közösségi szolgálat koordinátor
Horváth Gabriella	Közösségi szolgálat koordinátor
Baksa Annamária	Munkavédelmi megbízott
Geiblné Simon Szilvia	Gyermekvédelmi felelős
Májjer Anita	Munkacsoport koordinátor (Digitális országos mérések)
Bekéné Szücs Violetta	Katona oktató segítője, mentora

Intézményen belüli együttműködések

A munkaközösségek közötti kapcsolattartás rendje:

A szakmai és pedagógiai feladatok elvégzésében a munkaközösségek közötti kapcsolattartásért a munkaközösség-vezetők felelnek:

- A munkaközösség-vezetők álláspontjaik egyeztetése miatt szükség szerint megbeszélést tartanak.
- Gondoskodnak arról, hogy a több munkaközösségben érintett tag minden öt érintő munkaközösségi megbeszélésen jelen tudjon lenni.
- Gondoskodnak arról, hogy az egy osztályban oktatók a pedagógiai és szakmai céloknak megfelelően együttműködjenek (tankönyvrendelés, tananyagfejlesztés, vizsgatételek elkészítése, versenyre készítés stb.).

A kapcsolattartás módja a szervezett összejövetel mellett a napi szóbeli kapcsolattartás. A szervezett összejövetelről jelenléti ív és feljegyzés készül.

A diákönkormányzat az őket segítő pedagóguson keresztül tart kapcsolatot a pedagógusokkal és az iskolavezetéssel.

A szülői munkaközösség a kapcsolattartó vezetőn keresztül tart kapcsolatot a nevelőtestülettel és az iskolavezetéssel.

Az iskola közössége, a szülői munkaközösség és a fenntartó együttműködésével célunk, hogy diákjaink ne csak rövidtávú érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ezt a célt szolgálja az Örökös Ökoiskola program megvalósítása is.

Kapcsolattartási formák járványügyi helyzet esetén is:

- Kréta - E-ellenőrző
- Kréta – E-napló
- Kréta – E-ügyintézés
- E-mail
- Google tanterem
- egyéb

Ellenőrzési terv és tevékenység

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat. Óralátogatásokat az alábbi személyek végezhetnek:

- igazgató és helyettesei
- munkaközösség-vezetők
- minden osztályfőnök az osztályban tanító kollegánál.

Az óralátogatásokról feljegyzést kell készíteni, azt meg kell beszélni a meglátogatott pedagógussal, majd tájékoztatni kell az igazgatót a tapasztalatokról.

Vezetői értékelések - teljesítményértékelés

- A tanév kiemelt feladata a pedagógus teljesítményértékelés eredményes működtetése. A munkát az igazgató az igazgatóhelyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel közösen irányítja és ellenőrzi.
- Az értékelő tevékenység részleteit az SZMSZ 27. mellékletében szereplő Teljesítményértékelési szabályzat című dokumentum tartalmazza.

Az iskola vezetése a **2025/2026.** tanévben fokozottan vizsgálja:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, folyosó ügyeletet,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (elektronikus napló vezetése, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítványok, ellenőrző vezetése, a tanulói mulasztások igazolása, statisztikai jelentések, fegyelmi büntetések alkalmazása),
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tanmenetek betartását, a korszerű szemléltetést és IKT eszközök használatát,
- szaktantermek, számítógépterem, szertárak rendjét, a szemléltető eszközök kezelését, fejlesztését,
- a helyettesített órák megtartását, annak tartalmát,

- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- iskolai rendezvényeken való megjelenést, aktív részvételeket,
- testnevelés órák dokumentálását, mindennapos testnevelés lebonyolítását.

Kötelező rendezvények:

Tanévnyitó és tanévzáró ünnepély
 Október 23-ai megemlékezés
 Fogadónap
 Szalagavató
 Március 15-ei megemlékezés
 Diák nap
 Ballagás
 Havi nevelési értekezletek
 Heti tájékoztató értekezletek
 Lázár Ervin Program
 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
 Pályaorientációs nap

Ajánlott rendezvények:

Gólyabál
 Nyílt nap
 Karácsonyi ünnepély
 Tanulmányutak
 Alapítványi bál

Időrendi adatok a 2025/2026-os tanévben

Hónap	Feladatok, események	
szeptember 22 nap	1.	A tanév első tanítási napja – 3 közösségi nevelés óra, 4. órában matematika szintfelmérő (7.K, 9.B osztályok)
	5.	Bizonyítványok leadása Krétában személyes adatok kiegészítése Szakkörök szervezése Munkaközösségi munkatervek elektronikus leadása az igazgatónak
	12.	Tanmenetek elektronikus úton történő leadása a munkaközösségvezetőknek Testneveléshez felmentési, gyógytestnevelési kérelmek, sportegyesületi versenyengedélyek leadása
	16.	Munkaértekezlet (15:00) – Mravik-Tóth Zsófia előadása a pedagógusok számára Szülői értekezlet (17:00) Szülői munkaközösségi értekezlet (18:00)
	19.	Tanmenetek feltöltése az iskolai szerverekre
	22.	A tanulmányok alatti vizsgák őszi időszakának kezdete
	26.	Magyar Diáksport Napja: Focibajnokság (Felelősök: Testnevelő kollégák)
	27.	Kanizsa túrák
	30.	A tanulmányok alatti vizsgák őszi időszakának vége
	október 17 nap	6-10.
7.		Munkaértekezlet (15:00)
10.		Kirándulási tervek leadása (Tanulmányi- és osztálykirándulások tervezetének leadása) Őszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete
18. (szombat)		Megemlékezés az Október 23.-i Forradalomról – Városi ünnepi séta, vetélkedő (Felelős: humán és történelem munkaközösség)
20-22.		Gólyahét
22.		Gólyabál (17:00) Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
23.		Őszi szünet első napja

november 19 nap	3.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
	4.	Munkaértekezlet (15:00) Nyílt nap a 6 osztályos gimnáziumba jelentkezőknek (16:00) Fogadónap (17:00)
	7.	Nyílt nap (14:00)
	17.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete
	18.	1. Tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap (9-12. évf.), Prevenációs előadások – egészséges életmód (7-8. évf.)
	21.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák vége
december 15 nap	1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli vizsgát szervező intézménybe
	13.	2. Tanítás nélküli munkanap (szombat)
	19.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyköszöntő 11:00 (Felelős: Gerócs Barbara)
	20.	Téli szünet első napja
január 19 nap	4.	Téli szünet utolsó napja
	5.	A téli szünet utáni első tanítási nap A tanulmányok alatti vizsgák félévi időszakának kezdete
	10.	3. Tanítás nélküli munkanap (szombat)
	16.	A tanulmányok alatti vizsgák félévi időszakának vége
	23.	Az első félév vége Osztályozó- és munkaértekezlet (12:00)
	24.	Központi írásbeli felvételi vizsgák - 10:00 (6 és 4 évfolyamos gimnáziumi osztályba) Szalagavató – 17:00
	30.	Félévi értesítők kiosztásának határideje
február 20 nap	3.	Munkaértekezlet, félévi értékelő értekezlet (15:00) Szülői értekezlet (17:00) Sportegyesületi versenyengedélyek leadása
	16.	Érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje
	21.	Alapítványi bál – Kanizsa Aréna
	23-27.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (02.25. – vasárnap) (Felelős: Osztályfőnökök)
március 22 nap	2-6.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahetének hete
	9.	Osztályozó vizsgára kötelezettek nevének leadása (végzősök)
	13.	Megemlékezés a Március 15.-i Forradalomról – iskolai ünnepély (Felelős: Történelem munkaközösség)

	16.	A tanulmányok alatti vizsgák tavaszi időszakának kezdete
	17.	Munkaértekezlet (15:00) Fogadónap (17:00)
	20.	A végzős évfolyamokon osztályozó vizsgára kötelezettek nevének leadása Víz Világnapja rendezvény keretén belül: előadások tartása
	23.	Országos kimeneti mérések kezdete (03.23-05.29)
	23-27.	Digitális Témahét (Felelős: Geiblné Simon Szilvia)
	27.	A tanulmányok alatti vizsgák tavaszi időszakának vége
április 14 nap	1.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Szántó Zoltán Emléktorna
	13.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
	15.	Szabadon választott órák igényeinek véglegesítése, módosítások leadása
	13-17.	A Holocaust áldozatainak emléknapja (Felelős: Osztályfőnökök)
	20-24.	Fenntarthatósági témahét (Felelős: Horváth Gábor)
	29.	A végzős évfolyam utolsó tanítási napja Osztályozó értekezlet (13:00)
	30.	4. Tanítás nélküli munkanap – DÖK nap - 9:00
május 18 nap	1.	Ballagás (10:00)
	4-5.	5-6. Tanítás nélküli munkanap: magyar nyelv és irodalom, Matematika írásbeli érettségi napjai
	6-8.	Digitális munkarend 9-11. évfolyamoknak – online oktatás 1-3. órákban 7-8. évfolyamok: 1-3. órák személyes jelenléttel
	11.	Osztályozó vizsgára kötelezettek nevének leadása (7-11. évf.)
	29.	Országos mérések vége
június 15 nap	1.	A tanulmányok alatti vizsgák év végi időszakának kezdete
	1-5.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról (Felelős: Osztályfőnökök)
	12.	A tanulmányok alatti vizsgák év végi időszakának vége
	15.	A középszintű szóbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete
	18.	Project nap – egészséges életmód (Felelős: Szeléné Matus Ildikó és Virovecz Ildikó) 7. és 9. évfolyamosok Körösi emlékversenye

	19.	A tanév utolsó tanítási napja (1-3. órák) Osztályozó értekezlet (11:00) Netfit feltöltési határideje
	24.	Tanévzáró ünnepély (18:00) (Felelős: Gerócs Barbara)
	25.	7. és 9. osztályosok beiratkozása (9:00)
július	1.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgaidőszak vége
	6.	Tanévzáró értekezlet (9:00)
augusztus	24.	A tanulmányok alatti vizsgák nyári időszakának kezdete Alakuló értekezlet (8:00)
	28.	A tanulmányok alatti vizsgák nyári időszakának vége Tanévnyitó ünnepély (9:00) Tanévnyitó értekezlet (10:00)

Létszámadatok

Tanulólétszám:	441
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma:	0
Egyéni munkarendben tanulók, tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma:	4
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:	0
SNI, BTMN tanulók száma:	10
Tantárgyi értékelés alól felmentettek:	1
Vendégtanuló:	0

Óralátogatás alól felmentettek: előrehozott középszintű érettségi miatt osztályozó vizsgát tett tanulók száma a **2025/2026-os tanévben (digitális kultúra nincs osztályozó vizsga 11. évfolyamon):**

tantárgy	évfolyam	tanulók száma
angol nyelv	11-12.	62
német nyelv	11-12.	23

Osztálylétszám adatok

7.K	35 fő	Majlinger Réka
8.K	36 fő	Vlasics gyula
9.K	29 fő	Kispál József
9.A	28 fő	Horváth Gabriella
9.B	29 fő	Deiszinger Ivett
9.C	27 fő	Suhai Eszter
10.K	24 fő	Horváth Gábor
10.A	27 fő	Domina Erszébet
10.B	31 fő	Gerócs Barbara
10.C	27 fő	Papp Mónika
11.A	31 fő	Bekéné Szücs Violetta
11.B	30 fő	Geiblné Simon Szilvia
12.A	32 fő	Dónay Beatrix
12.B	29 fő	Solty Szilárd
12.C	28 fő	Farkas József

Fejlesztő pedagógusok: Berkéné Molnár Nanetta, Bocskor Erzsébet Szilvia.

Igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

1. Iskolánk hosszú távú céljainak egyike volt a **nyelvvizsgáztatás** lehetőségének megszerzése. Minden tanévben szervezünk próbanyelvvizsgákat angol és német nyelvből, illetve célunk diákjaink számára biztosítani a felkészülést és eredményes nyelvvizsga megszerzését közép- és felsőfokon. Az elmúlt öt évben a nyelvvizsgák száma ugrásszerűen megnőtt, köszönhető a felkészítő tanárok célirányos munkájának, illetve annak a ténynek, hogy diákjaink saját intézményükben kisebb stresszhelyzetben jobban teljesítenek. Mindkét nyelvvizsgahelyszínünk jól működik, angol nyelvi vizsgáztatásnál a LanguageCert nyelvvizsgahely, német nyelvi vizsgáknál a Kodolányi János Egyetem Társalkodó típusú német és angol nyelvvizsgálója is közkedvelt. Hosszútávú célunk, annak biztosítása intézményi keretek között, hogy minden végzős diák rendelkezzen legalább egy középfokú nyelvvizsgával.
2. A környezettudatossággal, az egészségneveléssel, valamint a fenntarthatóságra és a globális felelősségvállalásra neveléssel intézményi szinten foglalkozó iskoláknak az **Ökoiskola** cím megszerzése pályázat útján valósulhatott meg. A pályázatot megújította iskolánk Szeléné Matus

Ildikó mesterpedagógus segítségével, így 2022. szeptember 1-től újabb ciklusba lépett a megvalósítása, ami ebben a tanévben is folytatódik. A megvalósításhoz kapcsolódó események: Egészségnap, Veszélyes hulladékgyűjtési akció, Te Szedd mozgalom, energiagazdálkodás és szelektív hulladékgyűjtés továbbfejlesztése, kiterjesztése. 2025/2026-os tanévben elnyertük az Örökös Ökoiskola címet is, ennek jegyében folytatjuk a megkezdett munkát.

3. Intézményünk szakmai elismerését tükrözi, hogy **mentorintézményként** helyet adhatunk végzős hallgatók szakmai gyakorlatának. Az egyetemekkel való szerződések alapján több felsőoktatási intézményből (PTE és ELTE-SEK) érkeznek hozzánk gyakorlatra. Az idei tanévben összefüggő tanítási gyakorlatát végzi iskolánkban egy történelem-testnevelés szakos volt tanítványunk, mentortanár és szaktanárok fogja patronálni őt ebben. A hallgató hospitálásokon vesz részt, később órákat fog tartani, óratervi megbeszéléseken vesz részt, megadott szempontok szerint végez megfigyelési feladatokat az osztályokban, értekezleteken vesz részt és a közösségi szervezésbe is bevonjuk őt. A mentortanár a tapasztalatairól jelentést ír az egyetemnek. Továbbá 4 pedagógus fogja rövidciklusú egyetemi képzéséhez tartozó tanítási gyakorlatát végezni intézményünkben: digitális kultúra, természettudomány, testnevelés és vizuális kultúra szakokhoz kapcsolódóan.
4. Pedagógiai **minősítési eljárásban** való aktív részvétel, amely a 2025/26-os tanévben 4 kollégát érint. Mestermegújító eljárásban fog részt venni 2 kolléga, Pedagógus II. minősítési eljárásban 1 kolléga érintett és Pedagógus I. eljárása a pályakezdő gyakornok kollégának lesz.
5. Kapcsolattartás a **felsőoktatással**, PTE, ELTE, BGE, MATE, Pannon Egyetem és más budapesti, vidéki egyetemek iskolánkban helyi nyílt napot tartva tájékoztatják továbbtanuló diákjainkat a bekerülés feltételeiről, az egyetemi elvárásokról.
6. Intézményi **dokumentumok** aktualizálása.
7. Naprakész iskolai honlap valamennyi iskolai programnál, eseménynél.
8. Hetente tartott **megbeszélés** a szűkebb vezetőséggel: igazgató-igazgatóhelyettesek. Havonkénti rendszerességgel megtartott értekezletek a tágabb vezetőséggel: igazgató – igazgatóhelyettesek - munkaközösség-vezetők – DÖK patronáló pedagógus.

Az előző tanév értékeléséből adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az **innovatív tanítási-tanulási módszerek**: az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, a differenciált tanulásszervezés, a kooperatív technikák, projektmódszerek előnybe részesítése. A gyakorlás és ismétlés tanulók önálló és csoportos munkáltatásával. Segítjük tanulóinkat abban,

hogy megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási szokásokat és az ismeretszerzés hatékony formáit.

- **Differenciálás és esélyegyenlőség:** alapvető célunk az az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése a pedagógiai munkaszervezésben, tanulásszervezésben, az intézmény infrastruktúrájának kialakításában, a szakszerű pedagógiai eszköztár megválasztásában és olyan tevékenységformák előtérbe helyezésében, melyek az esélyteremtő pedagógiai légkör létrejöttét indukálják, és a tanulók fejlődéséhez és fejlesztéséhez garanciákat nyújtanak. Valamilyen területen lassabban haladó tanulónak időarányosan az előírásoknak megfelelően több időkeretet biztosítunk a feladat elvégzésére.
- Kiemelt feladatunknak tekintjük a **digitális országos kompetenciamérésekre** való felkészülést. A 2021/2022-es tanév óta a rendszer kiegészült a **természettudomány kompetenciaterülettel**, a tavalyi tanévben pedig a **történelem, digitális kultúra és idegen nyelvi** mérésekkel, amelyeket a tanulóknak online felületen kell teljesíteniük. A mérések értékelése központilag történik, de az egyes területek **példafeladatai** megtalálhatók az Oktatási Hivatal honlapján, tehát van lehetőség a kipróbálásukra, az idei tanévtől még több időt fogunk fektetni gyakorlásukra az éles mérések előtt. Az eredmények kiértékelésére külön munkacsoportot alakítottunk ki.

Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

Intézményünk esélyegyenlőségi tervének célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Célul tűztük ki az esélyteremtést a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény különböző tevékenységei során:

- beiratkozásnál, felvételnél,
- tanításban, ismeretközlésben,
- a gyermekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- tanulói előmenetelben,

- fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- továbbtanulásban, pályaorientációban,
- humán erőforrás-fejlesztésében, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, szakmai és társadalmi környezettel,
- a megfelelő pályaorientációban,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon való nagyobb arányú részvételben.

Az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében vállaljuk, hogy

- iskolánkban a hátránnyal élők semmilyen módon nem lesznek megkülönböztetve társaiktól,
- aki faji, vallási, egészségi, szociális helyzete miatt hátrányosan megkülönbözteti bármelyik tanulókat, az ellen fegyelmi eljárást indítunk,
- igény esetén az éves órakeretünkben egyéni foglalkozásokat tartunk a célcsoport tagjainak,
- igény esetén a továbbképzési programban támogatjuk azokat a továbbképzéseket, amelyek a célcsoporttal való hatékony munkavégzésre készítik fel.

Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

A 2025/2026-os tanévben intézményünkben célzott fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai ellátásban részesül: hat diszgráfiával diagnosztizált tanuló, egy figyelem- és aktivitásszabályozási nehézségekkel küzdő diák, egy kevert tanulási zavarral élő gyermek, egy autizmus spektrumzavarral érintett tanuló, valamint egy motoros funkciók fejlődési rendellenességével rendelkező gyermek. Az ellátás egyéni szükségleteikhez igazított, szakértői bizottsági javaslat alapján történik. BTMN-es tanulóknak nincs ebben a tanévben. Az SNI-s diákok fejlesztése heti 1-3 órában történik.

A szakmai anyagok másolását, termeket a diszgráfiás tanulók fejlesztéséhez biztosítjuk.

Az érettségi vizsgákhoz az SNI-s diákok számára lehetővé tesszük a mentességeket, segédeszköz használatát, illetve az időhosszabbítást.

Gyermekvédelmi feladatok

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a Család- és Gyermekjóléti központtal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel,

intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kérünk a Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti központtól, amellyel nagyon jó a kapcsolatunk.

Minden pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Ezek alapján intézményünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat elsősorban két fókuszpont mentén látja el:

- a családdokkal közös elvek mentén történő nevelés – a szociális környezetből adódóan a gyermek és a család társadalmi normákhoz, elvárásokhoz igazodó szocializációja,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a veszélyeztetettség enyhítése.

Ehhez az intézmény helyi partnerei elsősorban:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnő, iskolaorvos és a házi orvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a helyi családsegítő szolgálat, amely a Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti Központ, iskolai szociális segítő, és iskolapszichológus,
- rendőrség,
- helyi önkormányzat / jegyző.

Tehetséges tanulók segítése, versenyfelkészítése

Gimnáziumunkban a tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés és nyelvvizsgára való felkészítés alapóraszámában nem megvalósítható. A tantárgyfelosztásban kiosztott szakköreink feladata nagyrészt (matematika, kémia, biológia, etika, idegennyelv) az eredményes érettségi vizsgára való felkészítést végzi. Ezáltal a kiosztott órakeretet fel is használjuk.

A tehetséggondozás keretén belül szeretnénk a természettudományos tárgyak iránt a tanulók érdeklődését szakkör keretében felkelteni és fenntartani (későbbi fakultációválasztást elősegítve, megalapozva), mely a kísérletezés mellett az alapszámolási készségeket, problémamegoldó képességet, a logikus gondolkodás fejlesztését szolgálná.

Tehetséggondozásra kért óraszámok:

Tantárgy	heti óraszám
Angol nyelv (10. évf.)	1 óra
Angol nyelv (11. évf., emelt)	1 óra
Angol nyelv (8. évf.)	1 óra
Biológia	1 óra
Biológia (11-12. évf.)	1 óra
Biológia (12. évf. emelt)	1 óra
Deák szakkör	1 óra
Digitális kultúra (11. évf.)	1 óra
Dráma és színház	1 óra
Etika	1 óra
Fizika (10. évf.)	1 óra
Fizika (11. évf.)	1 óra
Fizika (érettségi)	1 óra
Gazdasági ismeretek	2 óra
Kémia	2 óra
Magyar nyelv és irodalom	1 óra
Magyar nyelv és irodalom egyéni felkészítés	2 óra
Matematika egyéni felkészítés	2 óra
Matematika (7. évf.)	1 óra
Matematika (8. évf.)	1 óra
Matematika (9. évf.)	1 óra
Matematika (10. évf.)	1 óra
Német nyelv (7-8. évf.)	1 óra
Német nyelv egyéni felkészítés	2 óra
Német nyelv (érettségi felkészítés)	1 óra
Német nyelv versenyfelkészítés)	1 óra
Német nyelv (érettségi felkészítés)	1 óra
Olasz nyelv	1 óra
Testnevelés	2 óra
Történelem (versenyfelkészítés)	1 óra
Történelem egyéni felkészítés	2 óra
Színjátszókör	1 óra

Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

Nyelvi órákon (angol, német, orosz, olasz) az országismerettel kapcsolatos témákkal bővül a diákok nyelvi és kulturális ismeretrendszere.

Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

Iskolánkban hagyományra van a következő rendezvényeknek:

- Kanizsa túra,
- Szántó Zoltán Emléktorna megszervezése,
- Karácsonyi ünnepély,
- Nyílt nap,
- Szalagavató,
- Ballagás,
- Új hagyomány a 12 órás röplabdakupa, focikupa,
- Ökoiskolai pályázatot valósítunk meg: Projektnap.

Iskolánk 6 éve nyerte el először az Ökoiskola címet. Jelenleg az ÖKO munkacsoportban 20 intézményi dolgozó tevékenykedik, de az egész iskolai közösség részt vállal a programok megvalósításában. A 2025/2026-os tanévben elnyertük az Örökös Ökoiskola címet is.

Az idei tanév munkacsoportunk szempontjából tervezett rendezvények/események:

- Kanizsa Túrák
- TeSzedd önkéntesen a tiszta Magyarországért
- EU Hulladékcsökkentési Hét
- Fenntarthatósági Témahét
- Tanulmányi kirándulások
- Ökoiskola pályázat 3. ciklusának folytatása

A tanév során az Ökoiskola keretében tervezett állandó programjaink, a segítők megnevezésével:

- Energiajárőr program, amit a Diákönkormányzat vállal Gerőné Fenyvesi Rita felügyeletével.
- Beltéri növények gondozását Mátyás Bernadett és Geiblné Simon Szilvia végzi.
- ÖKO-könyvespolc aktuális anyagokkal való bővítésére Kincsesné Gerő Jusztiina figyel.
- Faliújságra cikkeket és egyéb figyelemfelhívó anyagokat állít össze Pozdorecz Ágnes

Bernadett, Lukács Borbély Erika és Szeléné Matus Ildikó.

- Használt elemek gyűjtését Deiszinger Ivett és Dónay Beatrix szorgalmazza és felügyeli.
- Természeti és épített környezet tanulmányozása: tanulmányi kirándulások, tanórai foglalkozások alkalmával az iskolaközösség részvételével tervezzük. Zsoldos Péter helyi érdekességekkel ismerteti meg tanulóinkat. Helytörténeti programokon Majlinger Réka szervezésében vesznek részt tanulóink.
- Országos és nemzetközi szervezésű programokon veszünk részt:

program	koordinátor
• Állatok Világnapja -	Diákönkormányzat és Horváth Gabriella
• Föld napja -	Horváth Gábor és Solty Szilárd
• Világ Gyalogló (Hó)nap -	Bekéné Szücs Violetta
• Víz világnapja -	Horváth Gábor és Májer Anita
• Madarak és fák napja -	Palángi Krisztina
• Millió Lépés az iskoláért -	Vlasics Gyula

A téli madáretetést Papp Mónika felügyeli.

Intézményünkben iskolai sportkör nem működik.

Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

Az új pedagógus-továbbképzési rendszer 2025. január 1-jétől lépett életbe és a korábbi 7 év helyett 5 éves ciklusokra alakítja át a továbbképzés teljesítését, melynek során legalább 120 kreditet kell a pedagógusoknak teljesíteniük. A rendszer kötelező, 60 kredites "tartalmi megújító" és választható, szintén 60 kredites "választható továbbképzési" részekből áll, melyek közül a Nemzeti Közszerológati Egyetem biztosítja a kötelező krediteket, míg az Oktatási Hivatal és partnerei a választhatóakat.

A szakmai módszertani megújulás igénye a tantestület pedagógusaira jellemző. A továbbképzéseknél előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a 120 órás továbbképzési kötelezettségük hamarosan lejár.

12 pedagógus fog részt venni a tanév során tartalmi megújító és 1 kolléga pedig választható képzésen.

A gyakornok pedagógus a törvény által előírt képzéseken fog részt venni.

Gyakornokok, pedagógusjelölt hallgatók mentorálása

Intézményünkben a 2025/2026-os tanévben 1 gyakornok kolléga érkezett: Gyugyi Tamás okleveles angol nyelv és kultúra, történelem és állampolgári ismeretek középiskolai tanár végzettséggel. Mivel osztatlan tanárképzésben vett részt, ezért a gyakornoki ideje 1 év. Mentora Geróné Fenyvesi Rita okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár.

A mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.

A mentor segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:

- a) az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, az óvoda, a kollégium pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- b) a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
- c) a tanítási (foglalkozási) órák, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
- d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, illetve foglalkozási egységét és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak. A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

2025/26-os minősítési eljárások

Az eljárásban részt vevő kollégák továbbképzése egy napos a zalaegerszegi POK által meghirdetett felkészítés segítségével, illetve a már minősült kollégák segítségével, tapasztalataik átadásával történik.

Minősítésben részt vevő kollégák névsora, minősítési szintje:

Pedagógus neve	Minősítés fokozata
Dónay Beatrix	Mestermegújító
Novics Erika	Mestermegújító
Darabos Gábor	Pedagógus II.
Gyugyi Tamás	Pedagógus I.

Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége

Az iskola vezetése fokozottan ellenőrzi:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, folyosó ügyeletet,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (elektronikus napló vezetése, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítványok, ellenőrző vezetése, a tanulói mulasztások igazolása, statisztikai jelentések, fegyelmi büntetések alkalmazása),
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tanmenetek betartását, a korszerű szemléltetést és IKT eszközök használatát,
- szaktantermek, számítógépterem, szertárak rendjét, a szemléltető eszközök kezelését, fejlesztését,
- a helyettesített órák megtartását, annak tartalmát,
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- testnevelés órák dokumentálását, mindennapos testnevelés lebonyolítását
- az ellenőrzés eredményének értékelése a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten

A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, melyek főbb céljai:

- az iskolai, tanulói közösségek megszervezése, tanári irányítása: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű tanári fejlesztése.
- Az önkormányzás képességének kialakítása: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

Antiszegregációs feladatok

A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT), intézményi fejlesztési tervben szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2025/2026. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként:

- A kompetenciamérés eredményeinek monitorozása, elemzése. Minimumszint alatt teljesítő tanulók esetén az okok felkutatása, szükség esetén intézkedés tervezése.

Időtáv: 2025/2026., 2026/2027. tanév.

Várt eredmény: az intézmények beazonosítják azokat a területeket, ahol a diákok nehézségekkel küzdenek. A minimumszint alatt teljesítő tanulók esetében az okok feltárása lehetőséget ad személyre szabott támogatási intézkedések kidolgozására.

- A gimnáziumi tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása érdekében a tanév végi, évközi romló tanulmányi eredmények javítása érdekében felzárkóztató foglalkozások biztosítása.

Időtáv: 2025/2026., 2026/2027. tanév.

Várt eredmény: Az iskola megfelelő pedagógiai támogatást nyújt az érintett diákoknak, hogy segítse őket az alapvető ismeretek elmélyítésében, az esetleges hiányosságok pótlásában, valamint egyéni képességeik fejlesztésében.

Tanügyigazgatási feladatok

- Feladatunk a meglévő iskolai dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata (Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ).

- Az intézmény az igazgatási feladatait ellátja, szakszerűen naprakész dokumentációval rendelkezik. Az órák precíz vezetését a havonkénti naplózárás biztosítja. Az e-napló (KRÉTA) tartalmazza a tanárok tantárgyfelosztását, az órarendet, a tehetséggondozó foglalkozásokat, valamint a mindennapos testnevelés órákat.
- A KRÉTA e-ügyintézés módozatát is jól ki tudjuk használni a kollégák, szülők, tanulók felé küldött üzeneteknél. Minél szélesebb körben próbáljuk az e-ügyintézés nyújtotta lehetőségeket kihasználni. Az intézményvezetés folyamatos ellenőrző tevékenysége biztosítja az adminisztrációs rendszer működtetését,
- KIR rendszer vezetése,
- tanulói jogviszonyok kezelése,
- munkaviszonnyal kapcsolatos teendők,
- tantárgyfelosztás, munkaterv, éves beszámoló készítése,
- adatszolgáltatások, országos mérések lebonyolítása.

Partnerkapcsolatok

Kapcsolat a szülőkkel

Az igazgató-pedagógus-szülő diák kapcsolatrendszerben alapvető szükséglet a kölcsönös tisztelet és megbecsülés. Elvárt igényként fogalmazódik meg az értékelés formális és tartalmi elemei pontos ismerete, és kölcsönös betartása. A szülők közös érdekvédelmi közössége a Szülői Munkaközösség, mely kéttagú vezetőséggel működik, és véleményezési joggal bír minden, az iskola életében fontos dokumentum elfogadásakor. Ugyanakkor működésükkel segítik a diákokat érintő rendezvények lebonyolítását, megszervezését (gólyabál, alapítványi bál). Segítik az iskola és az alapítvány működését, bevételi források megteremtésével. Harmonikus együttműködésük az iskolavezetéssel fontos és elengedhetetlen az intézmény életében.

Kapcsolat a Diákönkormányzattal

A DÖK az iskola tanulóinak érdekképviseleti szerve, a tanulók önirányító, önszervező közössége. Véleményezési joggal bír az iskolai életet érintő dokumentumok módosításakor. Saját munkatervvel rendelkezik, elnöke részt vehet regionális, országos DÖK rendezvényeken. Működését segítő pedagógus irányítása mellett végzi, feladatai közé tartozik az iskola hagyományainak őrzése, ápolása mellet, diákrendezvények szervezése, lebonyolítása (DÖK nap). A DÖK diákképviseleti szerv is, így

évente egyszeri alkalommal megrendez olyan fórumot, amely a diákokat érintő problémák felvetésén túl megoldási javaslatokat is tartalmaz. Egy valóban mindkét oldal felé (intézményvezetés, diákok) jól működő diákönkormányzat segítheti intézményszinten megjelenő problémák kezelését.

Egyéb kapcsolatok

- Az intézményi kapcsolatrendszer minősége és számossága az intézmény nyitottságának, innovációs képességének mérőszáma. A **Pannon Egyetemmel** együttműködési megállapodás keretében lehetőség nyílik diákjaink számára szakkörökön, nyári táborokon való ingyenes részvételre. Különböző fórumokon keresnek bennünket, rendezvények keretében ismertethetjük meg iskolánkat a közélettel, cégekkel, más iskolákkal. Tájékoztatók keretében ismerhetjük meg képzéseiket.
- A **Nagykanizsai Család- és Gyermejkölési Központtal** kialakított jó kapcsolat kialakítása szakmai előadás, gyűjtőakciók (Csodapont, élelemgyűjtés a rászorulóknak, kupakrajz és egyéb pályázatok) keretében valósult meg.
- Iskolánk erős kapcsolatot épített ki az elmúlt években azokkal az intézményekkel, illetve személyekkel, akik szakmai munkánkat befolyásolják, segítik. Így élő a kapcsolatunk a többi általános iskolán és középiskolán kívül a **Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézményével**, a gyámhatósággal, az iskolapszichológussal és a rendőrségi körzeti megbízottal egyaránt.
- Fontos megemlíteni az **általános iskolákkal** kialakított kapcsolatokat, melyek a beiskolázási tájékoztatók során jöttek létre, mélyültek el, igazi munkakapcsolat lett az eredménye.
- A **média** képviselőivel szorosabb kapcsolatra kell törekednünk a jövőben.

Pályázatokban való részvétel

- **Iskolakert:** Iskolánk 2 pedagógusa benyújtotta az Iskolakert pályázatot. A tanév második félévében rengeteg munkával és lelkesedéssel, szülői és tanulói segítséggel kialakítottuk az iskolakertet. A projekt célja, hogy a diákok gyakorlati tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg a kertműveléssel, a fenntartható gondolkodással, valamint a környezettudatos életmóddal. Az induláshoz jelentős támogatást nyújtott az **Iskolakertekért Alapítvány**, amely anyagi hozzájárulással, szakmai tanácsadással, valamint pedagógusképzéssel segítette a program megvalósítását. A projekt előkészítő szakasza 2024 végén kezdődött, amikor iskolánk sikeresen pályázott az Alapítvány által meghirdetett támogatási lehetőségre. Ennek eredményeként egy kijelölt pedagógus részt vehetett az

Alapítvány képzésén, ahol átfogó elméleti és gyakorlati ismereteket szerezhettek az iskolakerti nevelésről, a szezonális kerttervezésről, valamint a tanórai integráció lehetőségeiről. Ez a tudás biztos alapot jelentett a helyi projekt elindításához.

Hisszük, hogy az iskolakert nemcsak egy új tanulási helyszín, hanem egy olyan élettér, ahol a gyerekek megtapasztalhatják a természetes növekedés folyamatát, felelősséget vállalhatnak, és közben örömmel, játékosan tanulhatnak. A jövőben tervezzük a kert bővítését, új növénykultúrák bevezetését, valamint tanórán kívüli programok szervezését is ebben a térben.

- **Zánka Erzsébet Tábor:** 2025. szeptember 29-október 1. között iskolánk 8. osztályos tanulói 3 napos ottalvós táborban vesznek részt.
- **Holnapocska Tábor:** 2025. szeptember 22-27-ig iskolánk diákönkormányzatának tagjai Zalaszabarban egy jutalomtáborban fognak részt venni.
- Jelenleg futó pályázatunk az **Örökös Ökoiskola**, amelynek kezdete 2022 ősze. Kiemelt célunk a tanulók környezettudatos magatartásának fejlesztése, a szelektív hulladékgyűjtés folytatása, annak beépítése mindennapjainkba. A pályázattal kapcsolatos információk, beszámolók honlapunkon megtalálhatóak.


Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése


- Infrastrukturálisan intézményünk villany- és vízvezeték hálózata elavult, javításra szorul.
- Szükség lenne több tanteremben armatúracserére.
- A termék, különösen a PC termék linóleuma cserére szorul.
- A bejárati lépcsősor teljes renoválásra szorul.
- A nagyobb esőzések kimosták az épület frontális részén az ablakok környékéről, a tokok alól a falat borító bevonatot, illetve díszítést. Ennek önerőből való megoldását nem tudjuk elvégezni a magasság miatt.
- Szeretnénk egy akadálymentesített mosdóhelyiséget is, hiszen az intézmény alapdokumentumának módosulása (mozgásukban korlátozott diákok is beiskolázhatók intézményünkbe), valamint nyelvvizsgaközpontként való működésünknek ez alapfeltétele lenne.
- A külső betonos pálya feltöredezett, javításra szorul.

- A tanári padlózata immár 60 éves, rendszeresen feljön, minden évben ragasztásra, javításra szorul.
- 2024. december óta a tanári feletti lapostető beázik, javításra szorul.

Legitimációs záradék

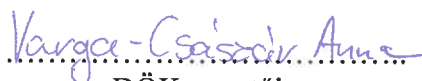
Dr. Mező Ferenc Gimnázium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. szeptember 11. napján tartott értekezletén elfogadta.



.....
igazgató


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Dr. Mező Ferenc Gimnázium diákönkormányzata a 2025. szeptember 11. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.


Nagykanizsa, 2025. szeptember 11.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus


Dr. Mező Ferenc Gimnázium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. szeptember 11. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 11.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Dr. Mező Ferenc Gimnázium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2025. szeptember 11. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 11.


.....
Intézményi Tanács elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
	Tanulmányi versenyek jegyzéke	Egyéb, a munkatervben szereplő nemzetközi és országos versenyek
	Sportversenyek	Sportversenyek, Diákolimpia

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 29.

.....
fenntartó képviselője



Humán munkaközösség éves munkaterve

2025/2026

Humán munkaközösség tagjai:

Deiszinger Ivett, Dónay Beatrix, Gerócs Barbara, Kincsesné Gerő Jusztiina, Kollonay Krisztina (óraadó), Rákhely Zsófia (óraadó), Zsoldos Péter

Bevezető gondolat: *humán területen tevékenykedő pedagógusokként szaktanári munkánk elvégzése mellett feltett szándékunk az érzelmi intelligencia fejlesztése, ugyanis a művészettel való nevelésre nem csupán a kiemelkedő, tehetséges tanulóknak van szükségük.*

A munkaközösség célja, feladatai:

- tervszerű, összehangolt szakmai munka biztosítása az iskolai magyartanításban, összehangolva a dráma, média, ének-zene, művészetek területekkel, valamint az iskolai könyvtárossal
- műveltségterületek szerinti egységes állásfoglalások kialakítása (osztályzatok száma, érettségi tételsor)
- NAT-2020 folyamatos tanulmányozása
- nyelvtani gyakorlókönyv létrehozása
- 6 osztályos gimnáziumi képzés tapasztalatainak megbeszélése
- felvételi előkészítő szervezése, megtartása, felvételi dolgozatok javítása
- különböző tanulmányi versenyeken való részvétel (szaktárgyi OKTV, iskolai, városi, regionális, országos)
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- iskolai műsorok szervezése: évnyitó, évváró, október 23., karácsonyi műsor, március 15., szalagavató, ballagás, alapítványi bál
- jeles napok
- könyvtári műveltségi vetélkedők szervezése
- kiállítások rendezése, megnyitása
- MMK (Mezős Művészeti Kör) támogatása
- jeles napok megünneplése: dráma napja, zene napja, népmese napja, magyar nyelv napja
- színházlátogatások, mozilátogatás, hangverseny-látogatások, tanulmányi kirándulások szervezése
- Városi Pék Pál szavalóverseny a városi könyvtárban
- Pék Pál emléktérembe rendezvények szervezése: *Lassíts, ismerd meg, éld át!* rendezvénysorozat (Dónay Beatrix mesterprogramja)
- A TÉR-ben rögzített egyéni teljesítménycélok teljesítése, valamint az intézményi teljesítménycélhoz való kapcsolódás

Munkaközösségi foglalkozások:

- *Augusztus*: évnyitó, alakuló megbeszélés, a munkaközösségi terv tervezete
- *Szeptember*: érettségi tételek megbeszélése, tanmenetek, éves munkaterv leadása, magyar dráma napja, magyar népmese napja
- *Október*: október 23-i ünnepi séta tervezése, lebonyolítása, zene világnapja, budapesti színházlátogatás
- *November*: könyvtárhasználati verseny, a magyar nyelv napja
- *December*: felvételi felkészítő, karácsonyi műsor
- *Január*: szalagavató, felvételi felkészítő, dolgozatok javítása, a magyar kultúra napja
- *Február*: alapítványi bál
- *Március*: jeles előadó
- *Április*: városi Pék Pál szavalóverseny
- *Május*: ballagás, írásbeli érettségi
- *Június*: szóbeli érettségi, évváró

Nagykanizsa, 2025. szeptember 1.

Dónay Beatrix mkv.

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2025/2026

Feladatok:

Szeptember:

- Tankönyvek kiosztása, a házirend ismertetése, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás
- Közösségi szolgálati tájékoztató
- Tanulók személyes adatainak ellenőrzése, e-napló, adatkarbantartás, záradékolás, nyilatkozatok, felmentések, igazolások
- Tanmenetek megbeszélése
- Diákönkormányzati képviselő választása
- Tanulmányi célok, elvárások megbeszélése
- Szülői értekezlet előkészítése

Október:

- Október 6. – megemlékezés az aradi vértanúkról
- Október 23. – 1956-os forradalom iskolai megemlékezése, séta
- Félévi jegyek alakulásának figyelése, konzultáció
- Előrehozott érettségi
- Tanulók közösségi munkájának szervezése
- Gólyahét

November:

- Előrehozott érettségi
- Nyílt nap

December:

- Félévi jegyek kialakulásának figyelemmel kísérése
- Ünnepi készülődés
- Karácsonyi ünnepség / osztályprogram szervezése
- Jótekonysági akciók (pl. cipősdoboz-akció)

Január:

- Félévi osztályzatok lezárása, félévi értékelés, magatartás és szorgalom jegyek
- Félévi értékelő osztályfőnöki óra
- Szülői értekezlet előkészítése – félévi tájékoztatás
- Nyílt napok, továbbtanulási lehetőségek ismertetése (végzősöknél)
- Felmentések, igazolások
- Szalagavatói előkészületek

Február:

- Érettségi és továbbtanulás

Március:

- Érettségi és továbbtanulás
- Március 15. – nemzeti ünnep, iskolai megemlékezés
- Felvételi eljárások figyelemmel kísérése
- Szülők tájékoztatása a második félév menetéről
- Vizsgára jelentkezések véglegesítése (érettségi, felvételi)

Április:

- Vizsgákra való felkészítés támogatása
- Végzős évfolyam adminisztratív teendőinek előkészítése
- Ballagás előkészítése
- Diákönkormányzati programok támogatása

Május:

- Ballagás
- Érettségi vizsgák kezdete
- Tanulmányi eredmények folyamatos követése
- Osztályprogram / kirándulás lebonyolítása
- 9. évfolyam: Kőrösi-émlékverseny

Június:

- Év végi értékelő osztályfőnöki óra
- Tanévzáró adminisztráció, magatartás és szorgalom jegyek
- Búcsúzás, visszatekintés a tanévre
- Tanévzáró ünnepség
- Érettségi
- Beiratkozás

A matematika és digitális kultúra munkaközösség munkaterve

2025/2026

A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐJE: Baj Anikó

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI: Baj Anikó, Horváth Gábor, Horváth János, Májér Anita, Palángi Krisztina, Papp Mónika, Szegedi Klára, Szeléné Matus Ildikó, Szerdahelyiné Czigler Ágnes, Vlasics Gyula

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI:

- * Felkészítés eredményes közép- és emelt-szintű érettségi vizsgára
- * Kompetenciamérés eredményeinek megtartása
- * Tanulmányi versenyeken való eredményes részvétel
- * Differenciálás az eredményesebb oktatás érdekében
- * Szakköri csoportok indítása
- * Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, szaktanácsok nyújtása az adott szaktárgy tanításában.
- * A munkaközösség tagjainak tájékoztatása, munkájuk értékelése, érdekeik képviselése.
- * Egységes követelményrendszer és értékelési rendszer betartása.
- * Korszerű digitális technika és módszertan használata.

A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:

- * Egységes tanmenetek felülvizsgálata, ahol szükséges átdolgozása, közös munkaközösség-szintű használata a 2020-ban bevezetett NAT szerint.
- * A TÉR-rel kapcsolatos célokról, feladatvállalásokról való konzultáció, folyamatos nyomon követés.
- * Az értő olvasás, a logikus gondolkodás fejlesztése.
- * A tanév során használt értékelési rendszer közelítése az érettségi követelményekhez.
- * Munkaközösségi megbeszéléseken az aktuális problémák megvitatása, egymás munkájának segítése.
- * Legfrissebb fejlesztési lehetőségek megismerése, továbbképzéseken való részvétel.
- * Nyílt napon való részvétel, a leendő tanulóink tájékoztatása.
- * Házi digitális kultúra és a 9. évfolyamosok számára házi matematika verseny megszervezése, lebonyolítása, versenyekre való felkészítés.
- * Az eredményes érettségi vizsgára való felkészítés emelt és közép szinten.

- * Egyéni fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások tartása, tanulási nehézségekkel küzdő diákok felzárkóztatása.
- * Egyéni tanrendes tanuló számára egyéni foglalkozás biztosítása
- * Számítógéppel segített oktatási módszerek, lehetőségek kifejlesztése, használata.

MATEMATIKA SZAKKÖRÖK, TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK, EGYÉNI FOGLALKOZÁSOK, FELKÉSZÍTŐK:

7. évfolyam	tehetséggondozás	Baj Anikó
8. évfolyam	tehetséggondozás	Baj Anikó
9. évfolyam	szakkör	Papp Mónika
10. évfolyam	szakkör	Papp Mónika

Egy tanuló számára érettségi felkészítő foglalkozást tart heti 2 órában Baj Anikó, Vlasics Gyula pedig a 12. C-s csoportja számára tart érettségi felkészítő foglalkozást.

6. és 8. osztályos tanulóknak négy-négy alkalommal matematika felvételi felkészítő foglalkozást tartunk:

6. osztályosoknak Baj Anikó és Szegedi Klára

8. osztályosoknak Horváth János és Palángi Krisztina.

TANULMÁNYI VERSENYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL MATEMATIKÁBÓL

Verseny neve	Évf.	Jel. hi.	Verseny időpontja	Felelős tanár
Zrínyi Ilona matematika verseny	7-12.	2025.10.07.	1. forduló: 2025. 11. 24. (hétfő) 2. forduló: 2026. 02. 20. (péntek) 3. forduló (döntő): 2026. 04. 17-19.	Baj Anikó
Varga Tamás matematika verseny	7-8.	2025.10.14.	1. forduló: 2025. 11. 18. (kedd) 2. forduló 2026. 01. 20. (kedd) 3. forduló: 2026. 03. 03. (kedd)	Baj Anikó
Kecske Kupa Csapatverseny	7-8.	2025.10. 21.	I. forduló 2025. 12. 05. (péntek) II. forduló 2026. 03. 20. (péntek) III. forduló 2026. 05. 16. (szombat)	Baj Anikó
Megyei mat. verseny	7-8.	2025.10. 21.	I. forduló 2025. 12. 01. (hétfő) II. forduló 2026. 02. 02. (hétfő)	Baj Anikó
Bolyai Csapatverseny www.bolyaiverseny.hu	7-8.	2025.09.18.	1. forduló: 2025. október 10. 14:30 írásbeli döntő: 2025. november 14. 14:30 szóbeli döntő: 2025. november 29. 9:45	Papp Mónika Baj Anikó
Bolyai Csapatverseny www.bolyaiverseny.hu	9-12	2025.10.22.	1. forduló: 2026. január 13. kedd 13:30 döntő: 2026. március 7. szombat 11:00	Papp Mónika
Nemzetközi Kenguru Mat. verseny	7-12	2025.11.28.	2026. március 19. csütörtök 10:00	Baj Anikó

Sziporka Országos Mat. Verseny https://www.sziporkamatek.hu/	7-12	később tesztek közzé	később tesztek közzé	Papp Mónika
MOZAIK XVIII. Országos Internetes Tanulmányi Versenyt	9-12.	2025.10. 13.	1. forduló 2025. 10. 13.	Papp Mónika
Zrínyi Ász Alapműveleti verseny	7-8.	később tesztek közzé	később tesztek közzé	Baj Anikó
Megyei Mat. Verseny	9-12.	később tesztek közzé	később tesztek közzé	Vlasics Gyula
Medve Szabadtéri mat. verseny	7-12.	később tesztek közzé	később tesztek közzé	Baj Anikó Papp Mónika
Curie Matematika Emlékverseny	7-8.	2025. 10.10.	3 online forduló, területi forduló 2026. 02. 06., döntő 2026. 03. 28.	Baj Anikó
Csokonai Alapműveleti mat. verseny	7-8.	később tesztek közzé	később tesztek közzé	Baj Anikó

DIGITÁLIS KULTÚRA TERVEZETT VERSENYNAPTÁR:

szeptember 12.	OKTV jelentkezési határidő	Szerdahelyiné Czigler Ágnes
október	E-hód verseny (HÓDítsd meg a biteket) 7-12. évfolyam jelentkezési határidő és verseny	Vlasics Gyula
november 19.	OKTV Digitális kultúra I. kategória 1. forduló	Szerdahelyiné Czigler Ágnes
január 7.	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny jelentkezési határidő	Májer Anita
január 21.	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny iskolai forduló	Májer Anita
január 24.	OKTV Digitális kultúra I. kategória 2. forduló	Szerdahelyiné Czigler Ágnes
március 21.	OKTV Digitális kultúra I. kategória 3. forduló	Szerdahelyiné Czigler Ágnes
március 28.	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny országos forduló	Májer Anita
május	Digitális kompetencia mérés Digitális kultúra középszintű gyakorlati érettségi vizsga Digitális kultúra emelt szintű gyakorlati érettségi vizsga	

Digitális kultúra emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozás:

Heti 1 óra 12. A, B Szerdahelyiné Czigler Ágnes

Munkaközösségi gyűlések

Augusztus	Alakuló megbeszélés, munkaközösség vezető választása
Szeptember	A munkaterv elfogadása, szakkörök és felkészítő foglalkozások igényeinek felmérése, tanmenetek leadása, 9-edikesek beiskolázásának első tapasztalatai. TÉR: egyéni teljesítményélokcal kapcsolatos legfontosabb tudnivalók megbeszélése
Október	Leendő 7-edik és 9-edik évfolyamosok számára felvételi felkészítő foglalkozás tervezése
November	A csoportok haladásának értékelése, különös tekintettel a 12.

	évfolyamosokra.
December	Aktuális kérdések megbeszélése. TÉR: egyéni teljesítménycélok áttekintése
Január	A középiskolai matematika felvételi (hat és négyosztályos) feladatsorának javításával kapcsolatos megbeszélések.
Február	A félév értékelése. 10. évfolyamosok fakultáció választása (előzetes felmérés)
Március	TÉR: Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése, digitális kultúra alkalmazói verseny megszervezése, a 9. évfolyamosok matematika háziversenyének lebonyolítása
Április	Érettségi előkészületek
Május	A matematika középszintű érettségi feladatsorának javításával kapcsolatos megbeszélések Fakultációválasztással kapcsolatos megbeszélés
Június	Középszintű érettségi eredmények összesítése, beküldése. Érettségi eredmények értékelése, hiányosságok és a felmerült problémák megbeszélése, a tanév értékelése

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Az előző tanévben végzett mérések áttekintése, értékelése.

A tanév év végi és érettségi eredményeinek áttekintése, értékelése, tapasztalatok megbeszélése.

Évente legalább három alkalommal a naplók ellenőrzése, különös tekintettel az összes osztályzatok számára, egyenletes eloszlására; decemberben és májusban (végzősök esetén áprilisban) a

bukásveszélyben lévő tanulókra. A tapasztalatok megbeszélése.

Nagykanizsa, 2025. szeptember 5.

Baj Anikó mkv.

A nyelvi munkaközösség munkaterve

2025/2026

1. A munkaközösség célja:

- tervszerű és összehangolt folyamat biztosítása az iskola angol, német, olasz és orosz nyelv oktatásában,
- a szakmai munka kooperációja,
- egységes állásfoglalás kialakítása a hatékonyság érdekében,
- egységes követelményrendszer kialakítása és fenntartása:
 - a tankönyvek
 - a tanmenetek
 - az ajánlott kiegészítő anyagok
 - az iskolai dolgozatok, számonkérési módok
 - az érettségi témakörök
 - és az értékelési elvek és módok területén
- a tanulmányi versenyeken való eredményes szereplés elősegítése
- az új kollégák szakmai segítése

2. A munkaközösség állandó feladatai a tanév során:

- Tankönyvrendelés májusban, majd pótrendelések a felmerült igények szerint, a helyi tantervre épülően.
- Egységes tanmenetek készítése a kerettanterv fejlesztési követelményeinek figyelembe vételével.
- Közép- és emelt szintű érettségi vizsgára készítés a vizsgaszintek követelményeihez igazodva, szükség esetén differenciált tanítással.
- A LanguageCert és a Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközponttal történt partneri megállapodás mentén kapcsolattartás a vizsgaközponttal.
- A vizsgahelyszín működtetése: próbanyelvvizsgák megszervezése, valamint éles írásbeli és szóbeli vizsgák szervezése és lebonyolítása a LanguageCert, Társalkodó és Gazdálkodó nyelvvizsgarendszerekben.
- Versenyekre való felkészítés, a továbbjutottak szakmai segítése:
 - iskolai (házi)versenyek
 - megyei
 - OKTV
 - levelezős, internetes nyelvi versenyek segítése és gondozása
- Faliújság szerkesztése, tájékoztatás az aktualitás tudnivalókról.
- Szakmai önképzés, pályázatfigyelés (sajtó, Internet), továbbképzési lehetőségek (tanfolyamok, ösztöndíjak) figyelése, kollégák széleskörű tájékoztatása.
- Segítségnyújtás a diákok nyelvvizsga költségeinek támogatásához szükséges kérelmek írásában, beadásában.

- Nyelviskolákkal való kapcsolattartás, nyelvvizsga információk, segédanyagok beszerzése.
- Megyei és országos szintű eligazításokon, tájékoztatókon való részvétel, (megyei év eleji, érettségivel kapcsolatos tájékoztatás, stb.) kollégák részletes tájékoztatása, információs anyag átadása.
- Igény szerint élő idegen nyelvi szakkörök szervezése, nyelvvizsgára való felkészítés segítése.

3. A munkaközösségi megbeszélések témái:

2025. augusztus

- A munkaközösség-vezető megválasztása
- Tanmenetek átgondolása, pontosítása
- A TÉR-rel kapcsolatos előzetes információk ismertetése
- Az új kollégák bevezetése és tájékoztatása az alapvető szervezeti tudnivalókról, kifejezett figyelemmel a gyakornoki pozícióban lévő kollégára

2025. szeptember

- Az éves munkaterv elkészítése
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés egyeztetése, az OKTV-re jelentkező tanulók névsorának leadása
- Az őszi előrehozott érettségihez kapcsolódó osztályozóvizsgák előkészítése, az ezzel kapcsolatos teendők megbeszélése
- A TÉR-rel kapcsolatos pedagógusi feladatok ismertetése

2025. október

- Próbanyelvvizsgák megszervezése és az ezzel kapcsolatos teendők megbeszélése
- Tanulmányi versenyek pontosítása, nevezések megbeszélése
- A novemberi nyílt napok kapcsán felmerülő meglátások, tapasztalatok, vélemények és javaslatok megbeszélése
- A TÉR-hez kapcsolódó feladatok egyeztetése: a munkaközösség-vezető óralátogatásainak megszervezése az érintett kollégákkal

2025. november

- Aktualitások: a TÉR-hez kapcsolódó feladatok egyeztetése, az óralátogatások eredményeinek megbeszélése
- A tanmeneti haladás és az esetlegesen felmerülő gondok, problémák megbeszélése

2025. december

- A feladatvállalások teljesítésének értékelése, észrevételek megbeszélése
- Házi angol/német verseny megszervezése a megyei verseny előtt, ha szükséges
- A TÉR-hez kapcsolódó feladatok egyeztetése

2026. január

- A következő tanév előzetes tankönyvrendelésének egyeztetése tanulócsoportonként
- A félév során a tanulási problémával küzdő, ill. lemaradó tanulók felzárkóztatására stratégia kialakítása az érintett szaktanárral egyeztetve
- a TÉR-hez kapcsolódó feladatok egyeztetése

2026. február

- Az első félév értékelése
- Aktualitások: a TÉR-hez kapcsolódó feladatok egyeztetése: a munkaközösség-vezető óralátogatásainak megszervezése az érintett kollégákkal
- Az előrehozott érettségit letenni szándékozó tanulók névsorának előzetes egyeztetése, a vizsgára jelentkezés időben történő intézésének érdekében

2026. március

- Próbyelvizsgák megszervezése és az ezzel kapcsolatos teendők megbeszélése
- a TÉR-hez kapcsolódó feladatok egyeztetése (a kollégák által vállalt teljesítménycélok teljesítésének ellenőrzése kapcsán)
- Osztályozóvizsgák szervezése az előrehozott érettségi vizsgák céljából, tervezet készítése az írásbeli és szóbeli vizsgamenetre vonatkozóan

2026. április

- Az érettséggel kapcsolatos teendők megbeszélése, a szóbeli tételsor változtatására tett javaslatok átbeszélése
- A TÉR-rel kapcsolatos feladatok elvégzése, azok összehangolása a kollégákkal térben és időben

2026. május

- A jövő tanév fakultációs óráit tanító szaktanárok kiválasztása
- Versenyeredmények értékelése
- A következő tanév tantárgyfelosztásának átgondolása, javaslatok egyeztetése

2026. június

- A tanév során végzett munka értékelése, tantárgyfejlesztési javaslatok
- A TÉR keretein belül vállalt teljesítménycélok sikerességének értékelése, azok átgondolása a következő tanévre vonatkozóan

Nagykanizsa, 2025. szeptember 5.

Gerőné Fenyvesi Rita mkv.

A természettudományi munkaközösség éves terve

2025/2026

A munkaközösség tagjai:

Horváth János, Horváth Gábor, Farkas József, Kispál József, Lukács B. Erika, Májer Anita, Solty Szilárd, Majlinger Réka

Munkaközösség vezető: Lukács B. Erika

A munkaközösség céljai:

- Felkészítés eredményes közép- és emelt-szintű érettségire
- Kompetenciamérés eredményeinek megtartása, felkészítés a mérésekre
- Tanulmányi versenyeken való részvétel
- Tehetséggondozó, szakköri csoportok indítása
- Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, szaktanácsok nyújtása az adott szaktárgy tanításában.
- A munkaközösség tagjainak folyamatos tájékoztatása, munkájuk értékelése, érdekeik képviselése.
- Egységes követelményrendszer és értékelési rendszer betartása

A munkaközösség feladatai:

- Egységes tanmenetek elkészítése, átdolgozása, közös munkaközösség-szintű használata a 2020-ban bevezetett NAT szerint.
- Fokozott figyelmet fordítunk a 6 évfolyamos gimnáziumban tanító munkatársak munkájának összehangolására
- Az értő olvasás, a logikus gondolkodás és számolási készségek fejlesztése.
- A tanév során használt értékelési rendszer közelítése az érettségi követelményekhez.
- A tanórai fegyelem erősítése és a szaktantermek rendjének megtartása.
- Munkaközösségi megbeszéléseken az aktuális problémák megvitatása, egymás munkájának segítése.

- Legfrissebb fejlesztési lehetőségek megismerése, folyamatos továbbképzéseken való részvétel.
- Nyílt napon való részvétel, a leendő tanulóink tájékoztatása.
- Házi tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- Bekapcsolódunk az Ökoiskola programjaiba
- Az iskolai teljesítménycél programjába való aktív részvétel
- Az egyéni teljesítménycélok elérésének segítése, koordinálása

Versenyeztetés (természettudományos tantárgyakból):

Országos versenyek

OKTV:

- fizika (Lukács B. Erika)
- biológia (Kispál József)
- kémia (Májer Anita)
- földrajz (Solty Szilárd)

Megyei versenyek

- biológia (Kispál József)
- fizika (Lukács B. Erika)

Egyéb országos versenyek

- Mikola Sándor Fizikaverseny (Lukács B. Erika)
- Irinyi János Kémia Verseny (Májer Anita)
- Kontra József Országos Kémia Verseny
- Oláh György Országos Kémia Verseny
- Katasztrófavédelmi verseny (Kispál József)
- Fodor József Országos Biológia Verseny (Kispál József)
- Szentágothai János Országos Biológia Verseny (Bonyhád), (Kispál József)
- Országos Szilárd Leó fizikaverseny (Lukács B. Erika)
- Hevesy György Kárpát-medencei kémia verseny (Májer Anita)
- Teleki Pál Kárpát-medencei földrajz-földtan verseny (Horváth Gábor)
- Elsősegélynyújtó Verseny
- HIV/AIDS prevenciós verseny
- Szív Világnapja alkalmából rendezett vetélkedő
- iskolai biológia háziverseny (március)

Munkaterv

2025.08.25.

- A munkaközösség megalakítása
- A munkaközösség – vezető megválasztása.
- Az éves munka megtervezése.

2025. szeptember

- A feladatok felosztása. Az éves munkaterv elfogadása.
- Tanévkezdő fórumok.
- A digitális oktatás feltételeinek megszervezése.
- Tanmenetek, szakköri naplók elkészítése, egységes követelményrendszer kialakítása.
- OKTV versenyre jelentkeztetés.
- Szakköri igények felmérése, szakkörök szervezése.
- Balesetvédelem, egészségvédelem.
- Faliújságok frissítése.
- Egyéni teljesítménycélok megfogalmazása

2025. október

- Tanulmányi versenyek pontosítása.
- A tavaszi érettségi tanulságai.
- Az őszi érettségire való felkészülés.
- A természettudományos kompetenciamérésre való felkészülés.
- A tehetséggondozás lehetőségei.
- Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, felzárkóztatása.
- Szakmai ellenőrzési terv elkészítése és megvalósítása.
- Iskolai nyílt nap szervezése
- Óralátogatások lebonyolítása

2025. november.

- Őszi érettségi időszak
- Versenyre jelentkeztetések (Mikola, Irinyi)
- Óralátogatások lebonyolítása
- Iskolai nyílt nap lebonyolítása.
- Az Ökoiskola címmel járó feladatok megbeszélése.
- Mező60 természettudományos csapatverseny szervezése, feladatok felosztása

2025. december

- Felkészülés a félév értékelésére: félév jegyeinek, értékeléseknek áttekintése.
- Az adminisztrációs feladatok elvégzésének ellenőrzése

2026. január

- Az első félév zárása.
- A tananyagfejlesztés lehetőségei, digitális tartalmak beépítése a gyakorlatba.

2026. február

- Kísérleti bemutató szervezése Víz világnapra

2026. március

- Továbbtanulás. Közép- és emelt szintű érettségi előkészítése.
- Az oktatás jövője. Aktuális feladataink a pályázathoz kapcsolódóan.
- Iskolai biológia háziverseny szervezése.
- A biológia iránt érdeklődő tanulók számára egynapos tanulmányi kirándulás szervezése (cél: Pécsi Tudományegyetem TTK vagy ELTE TTK látogatása)

2026. április

- Házi versenyek rendezése, 12. évfolyam értékelése.
- Ünnepeink. Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.
- Tematikus hetek megszervezése és lebonyolítása.
- A természettudományos kompetencia mérés előkészítése.
- Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny
- Adminisztrációs feladatok elvégzésének ellenőrzése

2026. május

- Az írásbeli érettségi javításának megbeszélése, összehangolása.
- A következő tanév előkészítése. Tanmenetek, érettségi tételek.

2026. június

- Felkészülés a szóbeli érettségi vizsgákra.
- Az éves munka megbeszélése. Tanulságok.
- A tanulmányi versenyek eredményeinek értékelése.
- Felkészülés a következő tanév feladatainak teljesítésére.

A történelem (testnevelés és sport) munkaközösség éves terve

(2025-2026)

(történelem, állampolgári ismeretek, etika, gazdasági ismeretek, testnevelés)

2025.08.25.

- A munkaközösség-vezető megválasztása
- Beszélgetés a TÉR-rel kapcsolatos kérdésekről, vélemények az intézményi teljesítménycélról a 2025/26-os tanévben

2025.09.

- Az előző tanév érettségi és felvételi eredményeinek értékelése
- Az éves munka megtervezése, a munka felosztása (térképszertár, szertár, faliújság, versenyek, tehetség gondozás, érettségi anyagok gondozása, a tudásmegosztás lehetőségei)
- **A történelem és testnevelés-sport munkacsoport céljainak összehangolása, tájékoztató a sportversenyekről és rendezvényekről**
- A TÉR, egyéni és intézményi célok meghatározása
- **A tanmenetekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése, a tanmenetek elkészítése**
- Nemzeti ünnepeink, emlénapok. Az október 23-ai megemlékezés (emlékező séta) előkészítése
- Tanulmányi versenyek nyomon követése, jelentkezések elindítása
- A környezettudatos viselkedés elősegítése, ökoiskola
- A Deák-szakkör munkájának és az új mestertervnek a megismerése (mesterprogram megvalósítása)
- Összefüggő egyéni tanítási gyakorlat iskolánkban. A tanítási gyakorlaton részt vevő tanár szakos hallgató támogatásának lehetőségei

2025.10.

- **Részvétel az október 23-ai iskolai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában, a faliújság díszítése**
- Tájékoztatás az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- A TÉR-rel összefüggő feladatok megbeszélése, aktív részvétel az egyes eseményeken az intézményi teljesítménycél megvalósítása érdekében. Beszélgetés az egyéni teljesítménycélok megvalósításának ütemezéséről, lehetőségeiről
- Környezetkárosítás, környezetvédelem kérdései az egyes tantárgyak tanítási gyakorlatában
- A hatosztályos gimnáziummal kapcsolatos kérdések megbeszélése

2025.11.

- Beszélgetés a tanévkezdés tapasztalatairól
- Tájékoztatás az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- A TÉR rendezvénysorozatába való bekapcsolódás (szervezés, részvétel)
- Beszámoló a kollégák részéről az egyéni teljesítménycélok megvalósítása érdekében végzett munkájukról, a felmerülő kérdések megbeszélése

- Segédanyagok, szertár rendezése
- A műhelymunka és a tudásmegosztás lehetőségeinek megbeszélése. A továbbképzésekkel és oktatási anyagokkal kapcsolatos ismeretek megosztása

2025.12.

- Tájékoztató az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- A tanulmányi versenyek nyomán követése
- Digitális kompetenciák fejlesztésének lehetőségei az órán
- Beszélgetés az Állampolgári ismeretek tantárgyról és az érettségi követelményeiről
- A TÉR rendezvénysorozatába való bekapcsolódás (szervezés, részvétel)
- Konzultáció az egyéni teljesítménycélok megvalósításáról. Eredmények és esetleges nehézségek
- Iskolánk névadójának szellemi öröksége. Megemlékezés Dr. Mező Ferencről

2026.01.

- A munkaközösség jelene és jövője. Az együttműködés, tudásmegosztás és közös munka eredményei, további lehetőségei
- Tájékoztató az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- A TÉR rendezvénysorozatába való bekapcsolódás lehetőségei (szervezés, részvétel)
- A tananyagfejlesztés lehetőségei, oktatást segítő online segédanyagok
- Tapasztalatcsere: A fenntarthatóság és a globalizáció kérdései a tizenkettedikes történelem és állampolgári ismeretek órákon
- A középszintű érettségi vizsga témaköreinek véglegesítése történelemből, a munka elkezdése a szükséges változtatások megtétele érdekében
- Beszélgetés az Állampolgári ismeretek tantárgy fontosságáról, szerepéről a továbbtanulásban, az előző évek érettségi eredményeiről

2026.02.

- Az első félév értékelése
- A TÉR rendezvénysorozatába való bekapcsolódás (szervezés, részvétel)
- Tájékoztató az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- Konzultáció az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának üteméről. Eredmények, nehézségek, esetleges módosítások igazgatói engedéllyel
- Beszélgetés a Gazdasági ismeretek tantárgy fontosságáról, szerepéről a továbbtanulásban, az előző évek érettségi eredményeiről
- A március 15-ei iskolai ünnepély előkészítése

2026.03.

- **Az iskolai március 15-ei ünnepély megszervezése**
- A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése
- Tájékoztató az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- Beszámoló a „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahétről

2026.04.

- A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése
- Tájékoztató az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- A tanulmányi versenyek nyomán követése, eredményeink
- Készülődés az érettségi vizsgákra, a szükséges változtatások véglegesítése

- Mentortanárok beszámolója az iskolában zajló hallgatói tanítási gyakorlatról (történelem, testnevelés)

2026.05.

- A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése
- Tájékoztatás az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- Az írásbeli érettségi javításának megbeszélése, összehangolása
- Felkészülés a szóbeli érettségi vizsgákra
- Felkészülés a Kőrösi Csoma Sándor emlékversenyre

2026.06.

- **A Kőrösi Csoma Sándor emlékverseny megszervezése és lebonyolítása**
- A TÉR-el kapcsolatos tapasztalatok összegzése, önértékelés. A munkaközösség hozzájárulása az intézményi cél megvalósulásához. Összegzés
- Tájékoztatás az aktuális sportrendezvényekről és eredményekről a testnevelők részéről
- Az éves munka és a tanulmányi versenyek eredményeinek értékelése. Akikre büszkék lehetünk
- Az érettségi vizsgák eredményeinek értékelése. Továbbtanulási esélyek
- Felkészülés a következő tanév feladatainak teljesítésére

Történelem versenyek: OKTV, megyei versenyek, Ránki György Regionális Történelem Verseny, Savaria Országos Történelem Verseny, Kosáry Domokos Történelem Verseny, háziversenyek

Testnevelés és sport tantárgy éves munkaterv

A versenyek, feladatok éves ütemezése és felelősei:

Szeptember:

- éves munkaterv egyeztetése (Domina E., Darabos G., Farkas J.)
- szertárak rendezése (Domina E., Darabos G., Farkas J.)
- atlétika ücsb. megyei – Zalaegerszeg (Farkas J.)
- duatlon megyei – Zalaegerszeg (Darabos G.)
- kajak-kenu területi, országos (Farkas J.)

Október:

- atlétika mezei futás városi (Farkas J.)
- atlétika mezei futás megyei – Nagykanizsa (Farkas J.)

- atlétika ücsb. országos – Nyíregyháza (Farkas J.)
- kézilabda fiú, leány városi (Farkas J.)
- duatlon országos – Marcali (Darabos G.)

November:

- kosárlabda V-VI. kcs. fiú, leány városi (Farkas J.)
- asztalitenisz városi, megyei (Domina E.)
- kézilabda fiú, leány megyei (Farkas J.)
- kosárlabda V-VI. kcs. fiú, leány megyei - Zalaegerszeg (Farkas J.)

December:

- lábtoll labda városi, megyei (Farkas J.)
- teremlabdarúgás fiú városi, megyei – Keszthely-Lenti (Darabos G.)
- kosárlabda V-VI. kcs. országos elődöntő (Farkas J.)

Január:

- kosárlabda V-VI. kcs. országos döntő Pécs (Farkas J.)
- teremlabdarúgás leány városi, megyei – Zalaegerszeg (Darabos G.)
- röplabda „B” városi (Darabos G.)
- torna „A” területi forduló - Nagykanizsa/Zalaegerszeg (Domina E.)
-

Február:

- B33 kosárlabda területi – Szombathely/Zalaegerszeg/Győr? (Farkas J.)
- úszás megyei Nagykanizsa (Domina E.)
- kézilabda országos elődöntő – Balatonboglár? (Farkas J.)

Március:

- úszás országos – Szentés (Domina E.)
- Szántó Zoltán kosárlabda emléktorna (Farkas J.)
- röplabda „B” megyei – Zalaegerszeg (Darabos G.)

Április:

- atlétika egyéni városi (Farkas J.)
- lábtoll labda országos (Farkas J.)
- labdarúgás városi, megyei (Darabos G.)
- mezei futás országos – Gödöllő (Farkas J.)

Május:

- B33 kosárlabda országos – Budapest? (Farkas J.)
- atlétika egyéni megyei – Zalaegerszeg., országos – Győr (Farkas J.)
- NETFIT felmérés (Domina E., Darabos G., Farkas J.)

Június:

- NETFIT eredmények értékelése (Domina E, Darabos, Farkas)
- Érettségi testnevelés tantárgy közép-, emelt szint (Farkas J.)
- a tanév értékelése (Domina E, Darabos, Farkas)
- szertárak rendezése, takarítása, felszerelések ellenőrzése, selejtezés (Domina E, Darabos, Farkas)

Nagykanizsa, 2025. szeptember 05.

Novics Erika mkv.