

**HÉVÍZI BIBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUM
ÉS KOLLÉGIUM
8380 Hévíz, Park u. 9.**

OM azonosító: 037640

**MUNKATERVE
A 2025/2026. TANÉVRE**

Készítette:

Hévíz, 2025. szeptember 15.




Nagy Boldizsár
főigazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. 09. 30.




Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	3
1.1. Személyi feltételek	3
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	3
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje	6
1.3. Az intézmény tanulói adatai.....	6
1.4. Tárgyi feltételek.....	9
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	11
2.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése.....	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
2.4. Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok.....	13
2.5. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok.....	13
3. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATAI	14
3.1. Belső kapcsolatok	14
3.2. Külső kapcsolatok	15
4. A TANÉV HELYI RENDJE	16
4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	16
4.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	17
4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	23
4.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	23
4.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	23
4.6. Tervezett mérések és vizsgák	24
4.6.1. Tanulmányok alatti vizsgák ideje	24

4.6.2.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	24
4.6.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	25
4.6.4.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:	25
4.6.5.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint)	25
5.	SZAKMAI FELADATOK.....	26
5.1.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26
5.2.	Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer	26
5.3.	Intézményi önértékelés	27
5.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	27
5.5.	Pályaválasztás; felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
5.6.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	30
5.7.	Gyógypedagógiai feladatellátás.....	33
5.8.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása.....	33
5.9.	Tanügyigazgatási feladatok	33
6.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	36
7.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	39
8.	TERVEZETT VERSENYEK (2024/2025.)	41
9.	FÜGGELÉK.....	42
	Jogszabályi háttér	42

1. HELYZETELEMZÉS

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium

- Park u 9. (001): 23 fő pedagógus,
1 fő könyvtáros,
1 fő iskolatitkár,
1 fő laboráns,
2 fő karbantartó,
3 fő takarító
- Rózsa u. 7. (002): 2 fő kollégiumi nevelő

Betöltött álláshelyek száma: 001 - 24 fő

002 - 2 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: nincs

Megjegyzés: + 1 fő óraadó (4 órában)

+ 1 fő utazó gyógypedagógus

Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Balázs Judit	25		osztályfőnök helyettes	
2.	Búsné Szűcs Katalin	24		osztályfőnök helyettes	
3.	Cséby Zoltánné Ács Erika	28	osztályfőnök		

Sor- szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbí- zatása (osztály- főnök, mk. ve- zető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbí- zatásai:	A kötött munka- idő nevelés-okta- tással le nem kö- tött részében ellá- tott feladatai:
4.	Fraller Csaba	25	osztályfőnök		
5.	Gál Tamás	24	osztályfőnök, munkaközösség vezető		
6.	Galuskáné Csöndes Esz- ter	18			
7.	Göncz Norbert	26	osztályfőnök		
8.	Horváth Bálint	23			
9.	Horváth Károlyné	25	DÖK támogató, munkaközösség vezető	osztályfőnök helyettes	
10.	Jancsekityné Iváncsics Márta	20		osztályfőnök helyettes, szakértő(pén- tek)	
11.	Jávor Tímea	30	kollégiumi ne- velő		
12.	Krizbai Csilla	25	osztályfőnök		közösségi szolgál- lat
13.	Monduk-Nagy Beáta	24	osztályfőnök		
14.	Nagy Boldizsár	10	főigazgató		
15.	Péter Csaba	30	osztályfőnök		
16.	Podhradszkyné Keserű Tímea	24	osztályfőnök		

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbí- zatása (osztály- főnök, mk. ve- zető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbí- zatásai:	A kötött munka- idő nevelés-okta- tással le nem kö- tött részében ellá- tott feladatai:
17.	Regős Gábor	15			
18.	Rónaky Attiláné	25	munkaközösség vezető és osztályfőnök		
19.	Szivós Gábor	6	főigazgató- helyettes		
20.	Szivósné Terbe Márta	24		osztályfőnök helyettes	
21.	Tombor Ildikó	24	munkaközösség vezető	osztályfőnök helyettes, gyakornok mentorálása (Horváth Bá- lint)	
22.	Turiné Szalai Erika	24		osztályfőnök- helyettes	
23.	Zámbó Andrea	24	munkaközösség vezető	osztályfőnök- helyettes	
24.	Zámbó Sándor	30	kollégiumi cso- portvezető		
25.	Zsákos-Szőke Ágnes	24		osztályfőnök- helyettes	
26.	Balázs Árpádné	4			
27.	Rénesné Borbás Andrea	2			

A 2025/2026-os tanévben minősítendő kollégák:

Sorszám	Név	Szakterület- célfokozat
1.	Horváth Bálint	Földrajz – Pedagógus I.

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Nagy Boldizsár/ főigazgató	Nagy Boldizsár/ főigazgató	Nagy Boldizsár/ főigazgató	Nagy Boldizsár/ főigazgató	Nagy Boldizsár/ főigazgató
du.	Szivós Gábor / főigazgató -he- lyettes	Szivós Gábor / főigazgató -he- lyettes	Szivós Gábor / főigazgató -he- lyettes	Szivós Gábor / főigazgató -he- lyettes	Szivós Gábor / főigazgató -he- lyettes

1.3. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrend szerint	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9/Ny	23	2				
9/B	20					
9/A	28	1	2			
10/B	24					

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrend szerint	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
10/A	29		1			
11/B	28	1				
11/A	23	1		1		
12/B	25	2				
12/A	26	2	1	1		
Összesen	226	9	4	2		

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók: 0 fő

Vendégtanulók száma: 0 fő,

SNI tanulók száma: 9 fő,

SNI-s tanulók aránya a többi tanuló számához viszonyítva: 4 %

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 226 fő,

Ingyenes tankönyvesek aránya a többi tanuló számához viszonyítva: 100%

Tantárgyi értékelés alól felmentettek

Matematika, helyesírás, külalak, idegen nyelv helyesírása, hallott szöveg értése – Pedagógiai szakvélemény alapján

- 3 fő – 11/A osztályból
- 1 fő – 11/B osztályból
- 1 fő - 10.A osztályból
- 1 fő – 9.Ny osztályból

Testnevelés – Szakorvosi felmentés alapján

- 3 fő – 9. Ny osztályból (1 fő részleges, 2 fő teljes)

- 1 fő – 9. A osztályból (teljes)
- 3 fő - 10.B osztályból (részleges)
- 2 fő - 10.A osztályból (részleges)
- 1 fő - 11.B osztályból (teljes)
- 1 fő - 12.A osztályból (teljes)

Az Nkt. 27.§ 11. bekezdése alapján igazolt sportolói jogviszony birtokában 5 fő váltja ki heti 1 vagy 2 alkalommal a testnevelés órán való részvételt.

Csoportbontások:

Tantárgy	9.ny / csoport	9.b / csoport	9.a / csoport	10.b / csoport	10.a / csoport	11. évf. / csoport	12. évf. / cs.
magyar nyelv, irodalom		1	1	1	1	3	3
matematika	1	1	1	1	1	3	3
történelem, társadalomismeret	1	1	1	1	1	3	3
állampolgári ismeretek							3
angol nyelv	2	2	2	2	2	6	4
német nyelv	1	2	1	2	1	4	5
spanyol nyelv	1		1		1	1	
fizika		1	1	1	1	1	1
biológia		1	1	1	1	2	1
digitális kultúra	2	2	2	2	2	3	1
földrajz		1	1	1	1	1	1
kémia		1	1	1	1	1	1
vizuális kultúra, művészetek, mozgókép-kultúra		1	1	1	1	2	3

Csoportok száma:

- I. idegen nyelv: angol : 12 csoport
német: 5 csoport
- II. idegen nyelv: német : 7 csoport
angol: 5 csoport
spanyol: 4 csoport

A fakultációk csoportjai:

- 3 angol,
- 2 német,
- 2 matematika,
- 2 magyar,
- 3 biológia,
- 2 történelem,
- 1 rajz
- 2 digitális kultúra
- 2 fizika
- 2 kémia
- 2 földrajz

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 16

Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése

Egy tantermünk (33. terem) 30 éves linóleum padozata meghullámosodott, a szélek eltávolodtak egymástól, balesetveszélyessé vált. A veszélyessé vált terem javítása költséggel jár, melynek tervezését a következő tanévben meg kell valósítani (kb. 600.000.- Ft)!

A tornaterem parkettájának lakkozása az elmúlt 32 évben komoly igénybevételnek lett kitéve. Felülete erősen megkopott, csúszásveszélyes. Az újralakkozás időszerű.

A könyvtár parkettájának cseréje, javítása is időszerű, ami a könyvespolcok miatt hosszabb időt venne igénybe.

Az udvaron a járda bizonyos részei megemelkedtek, szintkülönbséget okozva a felületen. Ez botlás és baleset veszélyt hordoz magában. Mivel nagy felületekről van szó, ezért ez komoly anyagi forrás mozdtítását igényli.

A terasz korlát cserére szorul. A lambéria elgörbült, hullás veszélyes.

A szabadtéri sportpályán a kosárpalánk és a focikapu is megérett a cserére, amelyek költség vonzata magas.

A projektorállományunk a tankerület és az alapítvány támogatásának köszönhetően gyarapodott. Tantermeink nagy részében fix, rögzített állványos projektorokat tudtuk elhelyezni, amely nagymértékben növeli az IKT órák megvalósítását.

A kollégium állapota kritikus. A palatetőn egyre többször jelennek meg repedések, pala lecsúszások, melynek következtében beázások nehezítik dolgunkat. A nyílászárók nagyobb része régi, nem zár tökéletesen. A falak kívülről nem szigeteltek, így a meleg is könnyebben kiszökik. A fürdők, WC-k is felújításra szorulnak, eljárt felettük az idő. Ezek a munkák sajnos sok millió forintot emésztenének fel, véleményem szerint pályázati úton lehet megoldást keresni.

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	tantermek padlóburkolatának járda megemelkedése, balesetveszélyessége,	a tanárok magas óraszámú miatt a betegség következtében a kieső órák helyettesítése komoly egyeztetést igényel
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	számítógépek, gépek, projektorok, eszközök meghibásodása	technikai dolgozók munkahelyváltása, nyugdíjba menő kollegák szakos pótlása

A technikai dolgozók nem terveznek munkahelyváltást. Az viszont megállapítható, hogy egyre nehezebb a megüresedő munkakörök betöltése.

A tanári karból a következő 5 évben többen betöltik a nyugdíj korhatárt, pótlásuk előzetes tervezést igényel. Idén a két megüresedő helyre több jelentkező közül választhatunk. Bízom benne, hogy ez a tendencia a következő években tovább javul.

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

Az intézmény PR tevékenységének erősítésével növelnünk kell a beiskolázás hatékonyságát, iskolánk népszerűségét. Keresnünk kell az általános iskolákhoz kapcsolódó lehetőségeket (Tájékoztatók tartása, verseny szervezése, felkészítő tartása). Az előző pályázatban leírt tervek többségében megvalósultak, az új feladatok a következő időszakra esnek.

Törekednünk kell a beérkező tanulók létszámának növelésére, a stabil intézményi létszámra. Nehézséget okoz a csökkenő általános iskolai tanuló létszám, de ebből a keretből kell kiszakítanunk a részünket.

A következő években több kolléga éri el a nyugdíj korhatárt, szükséges az előzetes tervezés, a tantesület fiatalítása, a pedagógusképző intézményekkel a kapcsolattartás.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az elmúlt években a gimnázium mérési eredményei alapján folyamatosan a felső egyharmad intézmény között találjuk magunkat. Ennek a célnak további fenntartása, ill. a diákok előrelépése érdekében a tanórákon törekednünk kell a lemaradó, ill. hiányosságokkal rendelkező diákok felzárkóztatására. Matematikából is egyre több olyan diák érkezik, akik hiányosságokkal rendelkeznek, amelyeket a 9. évfolyam első hónapjaiban redukálnunk kell. Az erőfeszítések hosszútávon előrelépést, jobb eredményeket, stabilabb érettségi jegyeket hoznak.

Az osztályfőnököknek fontos feladatuk van a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók meghatározásában. Nagyon fontos, hogy ne csak azokat a diákokat patronáljuk, akiket a rendszer ténylegesen a veszélyeztetett kategóriába sorol, hanem azon diákokat is segítsük, akiknek csak részterületbeli hiányosságaik vannak.

A tanulói versenyeztetés nagyon fontos. Még több versenyen kell részt vennünk, hiszen ez a tehetséggondozásnak is egy lehetősége. A tehetséggondozás fontos eleme kell hogy legyen intézményünk munkájának, hiszen ez készíti elő a fakultációválasztást, ill. a versenyeredmények javulását. Iskolánkban az SNI tanulókkal utazó gyógypedagógus is foglalkozik, de a szaktanárok is próbálják kompenzálni hiányosságaikat. Tapasztalataink alapján az SNI és BTMN-s tanulók integrált oktatása jól működik gimnáziumunkban.

A digitális tananyagokat szívesen használják kollégáink. Tanáraink nem csak a kész digitális tananyagokat használják, hanem saját maguk is állítanak össze diákjaink számára hasznos anyagokat.

Fontos a tanulók közötti kapcsolattartás. A zaklatás, bántalmazás minden formáját elutasítjuk, és erre neveljük tanulóinkat is. Eddig ez alapvetően nem volt jellemző gimnáziumunkra, mindent megteszünk, hogy ez a továbbiakban is így maradjon.

A prevencióos tevékenységekre továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, ehhez külsős előadók segítségét is igénybe vesszük.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A NETFIT mérés ebben a tanévben is komoly feladatot ad gimnáziumunk testnevelő tanárainak, a mérési időszak januári kezdése elég időt ad az előírt feladatok végrehajtására, illetve az adminisztrációra. A mérések pontossága és az eredmények értékelése megszabhatja a követendő irányt. A munkát nagyban megkönnyíti, ha a szülők és diákok hozzájárulnak a névvel történő adatkezeléshez.

A kompetenciamérés eredményeivel nem elégedhetünk meg. Célunk az kell hogy legyen, hogy még jobb átlagokat tudjunk felmutatni, ne legyenek leszakadó, nagy hiányossággal rendelkező tanulók és eredményeinket mindkét területen a „zöld mosoly” jellemezze. A mérési napok magas száma az informatikaoktatással és a tananyag átadással ütközik, ezért gondos, előzetes tervezést igényel. A tavalyi év beosztása jó volt, idén is a napi két csoport mérését tervezzük.

Az új továbbképzési rendszer idén kezdődik. Három pedagógus jelentkezett ebben a tanévben a képzésekre. Bízom benne, hogy a következő években bővül a kínálat. A pedagógus továbbképzési ciklust szem előtt tartjuk, de ha valaki az iskola számára hasznos képzésen szeretne részt venni, lehetőségeinkhez mérten támogatjuk.

Az iskola tanulói morálja alapvetően jó, a tavalyi év problémái az elmúlt napokban nem jelentkeztek. Munkánk remélem meghozza eredményét. A diákok erkölcsi nevelésére tanórákon - és azon kívül is - hangsúlyt fektetünk. Természetesen minden évben más probléma merül fel, de ezeket megpróbáljuk kezelni, és példát, követendő irányt mutatni diákjaink számára. Idén is komoly odafigyelést és következetességet követel a telefonok és okosórák korlátozásának betartatása.

Gyermekvédelmi feladatokra továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, amelyek nem kizárólag az osztályfőnök feladatai, gyermekvédelmi felelősünk tartja a kapcsolatot a területileg illetékes gyermekvédelmi szervezetekkel, ill. a hévízi Gyermekjóléti Szolgálattal.

2.4. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok:

Pozitív tapasztalatainkat felhasználva továbbra sem hagyjuk el az alkotókörök indítását. A diákok közül nemcsak az alsóbb évesek vesznek benne részt, hanem azok a felsőbb évesek is, akiket ez a terület „megfogott”. A csillagászat alkotókört a természettudományos tantárgy keretein belülre emeltük, mivel véleményünk szerint rengeteg olyan hasznos információval gazdagodhatnak, amelyek később a fizika, matematika, földrajz tantárgyak során is előnyt jelenthetnek. A dráma, színjátás alkotókör nagy népszerűségnek örvend, felsőbb évfolyamokról is sokan részt vesznek a munkában. Helikoni ünnepségen elért sikerek összekovácsolták a közösséget.

A félévi szöveges értékelésünket a szülők és a diákok is nagyon várják. Sokkal több hasznos információval szolgálnak a mondatok, mint a leírt jegy. Ettől a gimnázium alapítása óta működő hagyománytól nem szeretnénk eltérni pedagógiai értékei miatt.

Az év végi vizsgák hasznosulása megkérdőjelezhetetlen. A megszerzett vizsgarutin, tapasztalat, előadási technika, izgalom kezelése az évek során folyamatosan fejlődik, míg a gyerekek eljutnak az érettségiig.

2.5. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok:

Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk megítélése pozitív legyen. Törekszünk a tanulmányi eredmények, érettségi eredmények folyamatos javulására, előrelépésére.

A hiányzás és a tanórai késés visszaszorítása is fontos szempont a tanév során.

A felmerülő magatartási problémákat kezelniük kell, megtalálva mindig a legjobb utat, szükség esetén a szülő és szakember bevonásával.

3. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATAI

3.1. Belső kapcsolatok

Az intézmény csak belső és külső kapcsolatai révén teljesebben ki. Ezek a kapcsolatok segítik, támogatják munkánkat, érdekesebbé, hasznosabbá teszik iskolánkat.

Gimnáziumunk Szülői Munkaközösségét aktív szülők alkotják. Figyelik az intézmény életét, részt vesznek rendezvényein. Hosszú évek óta a Szülői Munkaközösség és a tantestület közös munkája nyomán rendezzük meg a Bibó bált. Ez az esemény lehetőséget teremt a szülők és tanárok iskolán kívüli közegben való találkozására és ismerkedésére. A bál magas színvonala a visszajelzések alapján példaértékű, hangulata fergeteges. Nem mellékesen a rendezvény támogatói célt is megfogalmaz. A bevételt az iskola alapítványának ajánlja fel a szülői szervezet.

A Bibó István Gimnáziumért Alapítvány is több éves múltra tekint vissza. Az alapítvány kuratóriumát szülők és tanárok alkotják. A bevételekből segítették a Vörösmarty úti épület elkészítését, a gimnázium eszközigényének fejlesztését. Minden évben a befolyó összegekből támogatja a rászoruló diákokat, valamint a kiemelkedő eredményt elérő tanulókat jutalmazza. Ez a támogatás fontos láncszeme a gimnázium támogató, jutalmazó, fejlesztő szerepének.

Az intézmény diákönkormányzata egy folyamatosan változó, fejlődő szervezet. A tanulók itt gyakorolhatják jogait, valósíthatják meg ötleteiket, elképzeléseiket. A DÖK aktív vezetősége a patronáló tanár segítségével nagyon sok jó ötletet valósít meg. Az ötletek nagy része a közösségi érzést, az összetartozást próbálja kialakítani a diákságban, nagyon sikeresen. Minél nagyobb a diákság létszáma, annál könnyebb a diákönkormányzat munkája. Iskolánk „kicsinysége” nem könnyíti meg a tanulói szervezet életét, de eddig legyőzték a felmerülő nehézségeket.

Fogadó óráinkat ebben a tanévben is, nem félévente egy adott időpontban tartjuk, hanem minden pedagógusnak minden héten állandó időpontot jelölünk ki, melyre a szülők telefonon, vagy a KRÉTA rendszeren keresztül előre bejelentkezhetnek. Természetesen előzetes időpont egyeztetéssel más időpontban is szívesen fogadjuk az érdeklődő szülőket.

A kollégisták közössége is aktív, összetartó csoportot alkot egymást segítve.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladatai a 2025-2026-os tanévben

A tanév során elsősorban a prevencióra kell helyezni hangsúlyt, folytatva a korábbi évek munkáját. Osztályfőnöki órák keretében a tanulókkal kezdeményezett beszélgetések során kell érinteni olyan témákat, amelyek azokat a veszélyeket foglalják magukba, melyek a korosztályt jellemzik. Ezek az osztályfőnöki tanmenetekben szerepelnek. Folytatni kell a hasonló témákban megtartott előadásokat, ezeket meghívott előadók, hiteles szakemberek tartják. A témák közül különös fontossággal bírnak a következők: egészséges életmód, egészséges táplálkozás, testi- lelki bántalmazás, stressz, a drog, alkohol, dohányzás veszélyei, rasszizmus-idegengyűlölet, a szervezett bűnözés, a világháló veszélyei. A tanulók közül a szociális helyzetük miatt rászorulók számára minimális anyagi segítséget tudunk adni az iskola alapítványának jóvoltából. Ezt az osztályfőnökök javaslatára a kuratórium ítéli meg minden tanévben.

Az elmúlt tanévben is érkezett a Tankerülettől iskolapszichológus, aki nagyon fontos munkát látott el gimnáziumunkban. Több tanulónk szorult rá szakmai segítségére. Ezt a munkát nem helyettesítheti az osztályfőnökkel, szaktanárokkal történő beszélgetés, ezért is örülünk annak, hogy ebben az évben is tud foglalkozni az iskolapszichológus diákjainkkal.

3.2. Külső kapcsolatok

Külső kapcsolataink között tartjuk számon a helyi intézményeket: Polgármesteri Hivatal, GAMESZ, oktatási intézmények, Művelődési Intézmény, Rendőrség, Családsegítő, Kórház. Mindegyik szervezettel összefonódik a munkánk, vannak közös rendezvényeink, segítjük, támogatjuk egymás programját, elképzeléseit. A Tankerülettel napi kapcsolattartáson keresztül próbáljuk megvalósítani elképzeléseinket és a fenntartó elvárásait.

A megyei, régiós és országos oktatási és oktatást segítő, irányító intézményekkel is ápoljuk a jó kapcsolatot.

Testvériskolai kapcsolatot tartunk fenn a segesvári Mircea Eliade Főgimnázium magyar tagozatával. Minden évben találkozunk, felváltva hol Hévizen, hogy Erdélyben. Az utóbbi időben egyre nehezebb a diákok, szülők motiválása az Erdély irányába történő nyitásra. Sajnos az emelkedő árak, a nagy távolság méginkább hátráltatja a folyamatos kapcsolattartást.

Az iskolai közösségi szolgálat beindulása óta egyre több civil szervezettel kötünk együttműködési megállapodást. A tanulók már a 9. évfolyamtól teljesítik a törvényi kötelezettségüket, egyre kevesebben hagyják az utolsó tanévre.

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Bibó-nap – gólyaavatás	diákönkormányzat	2025.09.19.	diákság, pedagógusok
2.	Pályaorientációs nap	főigazgató	2025.12.13.	pedagógusok, diákság, előadók
3.	Nevelési értekezlet	főigazgató	2026.01.10.	pedagógusok
4.	Központi írásbeli javítás	főigazgató	2026.01.26.	pedagógusok
5.	Tanítás nélküli munkanap nevelési értekezlet	főigazgató	2026.02.23.	Pedagógusok, diákság
6.	Tanítás nélküli munkanap értekezlet-érettségi előkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése	főigazgató	2026.03.13.	Pedagógusok, diákság

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 01.

Utolsó nap: 2026. június 19.

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025.október 23-tól 2025.november 02-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 03.

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 04-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19.

A szünet utáni első tanítási nap: január 05.

Tavaszi szünet: 2026. április 02-től április 12-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 01.

A szünet utáni első tanítási nap: április 13.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. május 25. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2025-2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan: 2025. május 2. (péntek)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban: 2025. december 13. (szombat)

2026. január 10. (szombat)

4.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	10. évfolyam	2025. október 6.	Múltunk megismerése, ősök tisztelete. A történelem áldozatairól megemlékezés és az emlékek ápolása.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	11. évfolyam	2025. október 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelemtanárok	2026. február 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	9. évfolyam	2026. március 13.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelemtanárok	2026. április 16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	történelemtanárok	2026. június 4.	

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban 2025. őszétől iskolánk 9-11. évfolyamos tanulói vesznek részt történelem tanáraik vezetése mellett. A 9. évfolyamosok és a 10. évfolyamosok programja tavasszal valósul meg, a pontos programterv addigra konkretizálódik. A 11. évfolyamosok Budapesten a Fiumei úti sírkertben láthatják nemzeti nagyjaink történetét és sírhelyeit.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Bibó- nap	DÖK, osztályfőnökök	2025.09.19.	Megemlékezés a névadóról.
2.	Iskolai Advent	igazgató	2025.12.18.	Közösségi érzés elmélyítése.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Festetics Városok Találkozója	főigazgató	még nem ismert	Kapcsolatok ápolása
2.	Szalagavató	11. évfolyam	2025.11.28.	Gimnáziumi tanulmányok méltó lezárása
3.	Ballagás	12. évfolyam	2026.04.30.	

Hagyományos rendezvények (évente ismétlődő)

2025. szeptember 19.	Gólyaavató
2025. november 14., 26.	Nyílt nap (2 alkalommal)
2026. április 22.	Föld napja
2026. május 27.	Kihívás napja

Témahetek

2026. március 02-06.

Pénzhét – felelős: Tombor Ildikó

Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan:

Fontosnak tartjuk, hogy a nem magyar nemzetiségű tanulók is megtalálják helyüket iskolánkban. Megismerkedjenek tanórákon, tanórán kívül, iskolai ünnepeken, megemlékezéseken Magyarország történelmével, nemzeti nagyjainkkal, ünnepeinkkel, hagyományainkkal.

Fontos, hogy identitásukat megtarthassák, tiszteletben tartjuk hagyományaikat, szokásaikat, amennyiben nem akadályozzák, hátráltatják munkánkat.

Intézményi pályázat

Az elmúlt évek pályázatait lezárultak, a beszámolókat a támogató elfogadta. Természetesen ebben a tanévben is folytatjuk az „Ikarosz” pályázatunkat és a robotkarral kapcsolatos foglalkozásokat sem szeretnénk elhagyni.



Mikor?	Mi?
szeptember 01.	7:45 tanévnyitó ünnepség, 8:00-tól osztályfőnöki órák, tankönyv osztás
szeptember 05.	őszii érettségire jelentkezés határideje
szeptember 12.	OKTV jelentkezési határidő, szakkör igény leadásának határideje
szeptember 13.	Tour de Balaton
szeptember 15.	tankönyv pótrendelések, TÉR célok leadásának határideje
szeptember 18.	tanmenetek leadásának határideje
szeptember 19.	Bibó-nap
szeptember 22-23.	osztályozó vizsgák
szeptember 24. 17:00	szülői értekezlet
szeptember 26.	11.A, 12.B osztálykirándulás
október 06. 6. óra	megemlékezés az aradi vértanúkról
október 13.	őszii írásbeli érettségi kezdete
október 27.	őszii írásbeli érettségi vége
október 22.	1956-os forradalom ünnepe, iskolai ünnepség
október 23- (csütörtök) november 02. (vasárnap)	őszii szünet kezdete, <u>utolsó tanítási nap: okt. 22. szerda</u> őszii szünet vége <u>első tanítási nap: nov. 3. hétfő</u>
november 06-10.	őszii emelt szóbeli érettségik
november 13.	Házi foci bajnokság
november 14. (péntek)	nyílt nap I.
november 26. (szerda)	nyílt nap II.
november 17-21.	őszii közép szóbeli érettségik
november 28. 17:00	szalagavató
december 13. (szombat)	Pályaorientációs nap, tanítás nélküli munkanap
december 18.	iskolai advent

december 20- (szombat) 2026. január 4. (vasárnap)	téli szünet kezdete, <u>utolsó tanítási (morzsa) nap: dec. 19. péntek</u> téli szünet vége <u>első tanítási nap: jan. 05. hétfő</u>
január 10.	Tanítás nélküli munkanap
január 23.	az első félév vége
január 24.	központi írásbeli felvételi (pótfelvételi: február 03. 14:00)
január 26. hétfő	tanítás nélküli munkanap, írásbeli felvételi javítása
január 29.	megtekintés
január 30.	félévi értékelők kiadása
február 04. 17:00	szülői értekezlet
február 07. (szombat)	Bibó-bál 2026
február 16.	érettségire jelentkezés határideje
február 23.	tanítás nélküli munkanap, Tantestületi értekezlet
március 03. (kedd)	szóbeli felvételi (nyelvi)
március 04. (szerda)	szóbeli felvételi (ált.)
március 11. (szerda)	szóbeli felvételi (pótló)
március 12. (csütörtök)	március 15-i iskolai ünnepség
március 13. (péntek)	tanítás nélküli munkanap
március 20. (péntek)	Tanárértékelők 6. órában
március 23. (hétfő)	Véradás?
április 13-17.	osztályozó vizsgák (előrehozott érettségikhez)
április 02- (csütörtök) április 12. (vasárnap)	tavaszi szünet kezdete <u>utolsó tanítási nap: ápr. 01. (szerda)</u> tavaszi szünet vége <u>első tanítási nap: ápr. 13. (hétfő)</u>
április 16-18.	Helikoni Ünnepség
április 22. (szerda)	Föld napja
április 28.	osztályozó értekezlet
április 30. (csütörtök)	végzősök utolsó tanítási napja, ballagás

május 04-21.	írásbeli érettségik
május 04-08.	Tantermen kívüli digitális oktatás
május 08. (péntek)	tanulmányi kirándulás
május 27.	Kihívás napja
június 03-10.	emelt szintű szóbeli érettségik
június 12.	tantárgyhúzás
június 15-17.	konzultációk
június 18-19.	év végi vizsgák
június 19.	osztályozó értekezlet
június 22-24.	szóbeli érettségi 1. bizottság
június 25.	tanévzáró ünnepség, 9. évf. beiratkozás
június 29-július 01.	szóbeli érettségi 2. bizottság
július 02.	tanévzáró értekezlet

4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 08. 26.	Tanévnyitó értekezlet	főigazgató	éves munka tervezése
2026. 01. 23.	Osztályozó értekezlet	főigazgató	magatartás, szorgalom megvitatása
2026. 02. 04.	Félévzáró értekezlet	főigazgató	félév munkájának értékelése
2026. 06. 19.	Osztályozó értekezlet	főigazgató	magatartás, szorgalom megvitatása
2026. 07. 02.	Tanévzáró értekezlet	főigazgató	tanév munkájának és eredményeinek értékelése

4.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 09. 24.	Szülői értekezlet	főigazgató	a szülők tájékoztatása, informálása
2026. 02. 04.	Szülői értekezlet	főigazgató	

Ebben a tanévben a fogadóórákat a pedagógusok heti beosztását figyelembe véve heti 1-1 órában határozzuk meg, amely beosztás az iskola honlapján, a KRÉTA naplóban megtalálható lesz, valamint a szülőknek tájékoztatás formájában kiküldünk.

4.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 11. 14.	Nyílt nap	főigazgató	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 11. 26.	Nyílt nap	főigazgató	általános iskolás diákok és szülők informálása

4.6. Tervezett mérések és vizsgák

4.6.1. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti 2 hétben)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

4.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2025. szeptember 10.
Felelős: szakmai munkaközösség vezetői
- b) Országos kompetenciamérés
Határidő: 2026. március 23-május 29-ig
Felelős: intézményvezetés

4.6.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérések, adminisztráció	testnevelő tanárok	2026. 01. 12- 2025. 05. 04.	fejlődési tendencia

4.6.4. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsga: 2026. január 24. 10:00
Pótló írásbeli vizsga: 2026. február 03. 14:00

A szóbeli felvételi vizsga időpontja: 2025. március 3. 14:00
március 4. 14:00
Pótló szóbeli felvételi vizsga: 2024. március 11. 13:30

4.6.5. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint)

2026. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Emelt szintű érettségi vizsgák	Középszintű érettségi vizsgák
2026. május 4 – május 22.	írásbeli érettségi vizsgák
2026. június 3-10.	2026. június 15- július 1. szóbeli érettségi vizsgák

A 2025/2026. tanévben a gimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2026. május 4–8. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

A pedagógusok érettségi munkaidőbeosztását a jogszabályi előírásoknak megfelelően adjuk át számukra.

2025. évi őszi vizsgaidőszak (október-november)

Emelt szintű érettségi vizsgák	Középszintű érettségi vizsgák
2025. október 10-27.	írásbeli érettségi vizsgák
2025. november 06-10.	2025. november 17-21. szóbeli érettségi vizsgák

5. SZAKMAI FELADATOK

Az igazgató ellenőrző-és értékelő tevékenysége

Az igazgató a pedagógusminősítés során végez értékelő tevékenységet. Az órák látogatása, a blokkok munkájának értékelése az előzetes terv és egyeztetés alapján a tanév során folyamatosan történik az intézmény vezetés többi tagjának együttes közreműködésével.

5.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A minősítésben résztvevő pedagógus felkészülésének segítése, támogatása.	főigazgató, mesterpedagógusok	tanév során folyamatos	sikeres minősítés
2.	óralátogatások	intézményvezetés		
3.	Elkészült portfólió megismerése és minősítése.	intézményvezetés		

1 fő gyakornok- Horváth Bálint fog minősülni. Tombor Ildikó segíti munkáját.

5.2 Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer

A tavalyi tanévben lezártuk a pedagógus értékelési rendszer tanuló évét. Intézményvezetőként az értékelési feladatokat, a pedagógusok a tervezett célok megvalósításának mikéntjét tanultuk meg. Véleményem szerint sok tapasztalattal gazdagodtunk, új programokat hoztunk be a Gimnázium életébe. A nyár folyamán már elkezdődött az új célok meghatározása, a megvalósítás, ütemezés tervezése. Továbbra is fontos a munkaközösségeken belül a közös gondolkodás, egymás segítése. Az értékelésbe jobban be kell vonni az iskola vezetőségének tagjait, illetve az önértékelésnek is precízebbnek kell lennie. Az új tervek tovább lendíthetik előre gimnáziumunkat. Fontos feladat lesz az értékelés során az új kollégák tájékoztatása, segítése.

5.3. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés során ebben a tanévben hangsúlyt fektetünk a pedagógiai folyamatok vizsgálatára, az eredmények értékelésére, a belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció hatékonyságára, és az intézmény külső kapcsolatainak szélesítésére, valamint a pedagógiai munka feltételeinek fejlesztésére. Az ellenőrzési rend tervezése és megvalósulása során figyelniünk kell, hogy az érintett pedagógusok ellenőrzése előre egyeztetett legyen és a terveknek megfelelően bonyolódjon le. Az óralátogatások és értékelések segítséget nyújtanak a minősítésre készülő kolléga számára is.

Az éves munkatervnek összhangban kell lennie a stratégiai dokumentumokkal és munkaközösségek terveivel. A tervezésnél az előző év végi tapasztalatokat felhasználtuk és ezeket beépítettük a mostani tanév tervezése során. Az eredmények értékelése minden területen meg kell, hogy jelenjen (kompetenciamérés eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, lemorzsolódás), illetve a tapasztalatokat felhasználjuk a következő tervek elkészítéséhez. Az elmúlt években lezajlott intézményvezetői tanfelügyelet, kollégiumi tanfelügyelet, valamint intézményi tanfelügyelet tapasztalatait és megállapításait felhasználjuk a további célok és irányok kitűzésekor.

Az intézmény külső kapcsolatainál törekedniünk kell a külső partnerek sokoldalú tájékoztatására, a visszajelzések felülvizsgálatára és felhasználására. Külső intézmények szakmai csoportjai közötti kapcsolatok szélesítése elengedhetetlen fejlődésünkhöz.

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra állandó vizsgálata, illetve a felmerülő hiányok fenntartó felé történő jelzése, valamint a fejlesztések előrettekintő tervezése szintén az intézményi önértékelés részét képezi.

5.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkakörök aktualizálása	főigazgató	2025. 09. 19.	munkaköri feladatok pontosítása

5.5. Pályaválasztás; felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A pontos érettségivel és felvétellel kapcsolatos határidők ismertetése	osztályfőnök	2025. 12.03.	sikeres felvételi
Érettségire jelentkeztetés	osztályfőnök, igazgató-helyettes	2026. 02.15.	határidők betartása
Érettségi megszervezése, lebonyolítása	igazgató	2026. 05. 04.	törvényesség szem előtt tartása

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén a főigazgató ismerteti.

Az iskola főigazgató -helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Esélyegyenlőség biztosítása: Tanórán és tanórán kívül is nagy figyelmet fordítunk a tanulói esélyegyenlőségre. Nemcsak a felvételinél a jogszabályi előírásoknak próbálunk megfelelni, hanem a hátrányokkal küzdő tanulók segítése, becsatlakoztatása, támogatása is folyamatosan napirenden van. Az osztályfőnökök az éves programjukba beépítik az esélyegyenlőségi témákat, amelyekhez szükség esetén külső előadót is hívunk. Az esélyegyenlőség biztosításához a gimnázium alapítványa is hathatós támogatást nyújt. Az esélyegyenlőség biztosítását az iskolavezetés ellenőrzi, a tanórákon és a délutáni foglalkozásokon egyaránt látogatásokkal valamint a feltételek teljesülésével.

5.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Ssz.	Szakkör	Lét-szám	Osztály	Tanár	Nap	Óra	Ór-aszám	Te-rem	Megj.
1.	Rajz	7	9. Ny	Gál Tamás	szerda	7-8.	2	32	alkotókör
2.	Kreatív	7	9.Ny	Zámbó Andrea	szerda	7-8.	2	15	alkotókör
3.	Dráma	8	9. Ny	Göncz Norbert	szerda	7-8.	2	12	alkotókör
4.	Fizika	8	12. évf.	Fraller Csaba	kedd	7-8.	2	18	mérés
5.	Emelt felkésztítő	8	12. évf.	Fraller Csaba	péntek	7.	1	18	szakkör
6.	Filmklub	15	9-12. évf	Gál Tamás	péntek	7-8.	2	32	mozgóképek
7.	Kémia	13	11. évf.	Galuskáné Csöndes Eszter	hétfő	0.	1	15	érettségi felkészítő
8.	Kémia	2	12. évf.	Galuskáné Csöndes Eszter	kedd	7.	1	32	érettségi felkészítő
9.	Biológia	21	11. évf.	Horváth Károlyné	kedd csütörtök	0.	2	4	ér. felk.
10.	Biológia	10	12. évf.	Horváth Károlyné	szerda	9.	1	4	ér. felk.
11.	BTMN FELZ	3	9-11. évf.	Krizbai Csilla	péntek	7.	1	A	felzárkóztató
12.	BTMN FELZ	3	12. évf.	Podhradszkyné Keserű Tímea	szerda	0.	1	31	felzárkóztató
13.	Magyar érettségi felk.	13	12. évf.	Podhradszkyné Keserű Tímea	péntek	7.	1	31.	érettségi felkészítő
14.	Matematika	18	10. évf.	Szivósné Terbe Márta	kedd	8.	1	31.	tehetséggondozó
15.	Rajz tehetséggondozó	4	9-11. évf., évf.	Gál Tamás	hétfő	8.	1	32	tehetséggondozó
16.	Vizuális kult.-érettségi felk.	3	11-12.	Gál Tamás	szerda	0-1.	2	39	Érettségi felk.
17.	Testnevelés	9	12. évf	Péter Csaba	Hétfő kedd	0. 0.	2	T	ér. felk.
18.	Német érettségi felk.	3	10.évf.	Monduk-Nagy Beáta	kedd	1.	1	7.	tehetséggondozó
19.	Német tehetséggondozó	5	9.B	Monduk-Nagy Beáta	hétfő	8.	1	könyvtár	tehetséggondozó
20.	Drámakör - színjátszó	11	9.-12. évf.	Göncz Norbert	kedd	9.	1	12.	Tehetséggondozó

21.	Angol érettségi felk.	6	10. évf.	Zsákos-Szőke Ágnes	hétfő	7.	1	18.	érettségi felk.
22.	Német tehetséggyondozó	2	9. évf.	Turiné Szalai Erika	szerda	8.	1	53.	tehetséggyondozó
23.	Versenyfelkészítés	1	9.évf.	Zámbó Andrea	kedd	7.	1	51.	tehetséggyondozó
24.	Német érettségi felk.	4	11. évf.	Zámbó Andrea	kedd	9.	1	54.	érettségi felk.
	Összesen	186					32		

Sportkör- Labdarúgás

A sportkör több kitűzött célt fogalmazott meg.

- Elsősorban a szabadidős sport megkedveltetése és rendszeres űzése, a diákok motivációjának felkeltése.
- Másodsorban a diákolimpiai és az iskolák közötti sportversenyekre való felkészülés.

A sportkör tagjaival a következő versenyeken való részvételt tervezzük:

- Fair Play Cup (fiú-lány)
- Közgáz Kupa (fiú-lány)
- Asbóth Kupa (fiú)
- Diákolimpia (kispályás labdarúgás, teremlabdarúgás, fiú-lány)
- Labdarúgás – házibajnokság

A sportkörön a sportági képességfejlesztés mellett a labdarúgás alapelemeit tartalmazó elméleti és gyakorlati ismeretekre tesznek szert a diákok. A sportág alap elemeivel való megismerkedés során megtanulják a labda kezelést, átadásokat, átvételeket, cseleket, kapura lövéseket, fejeléseket talajon és levegőben.

A posztokhoz tartozó feladatokkal is megismerkednek a tanulók, így a kapusok, védők és támadók védekező és támadó feladataival is. A védekezés és támadás technikai és taktikai mozgásanyaga során az emberfogás és területvédekezés alapelemei is elsajátításra kerülnek. A lehetőségek természetesen csak a teremlabdarúgásra (futsal) adnak gyakorlási módot.

Nehézséget okoz a fiúk és lányok együttes fociztatása, de tapasztalatunk szerint ez a lányok nagyobb mértékű fejlődését segíti.

Fontos célként jelölhetjük meg, hogy a diákok örömmel, lelkesedéssel érkezzenek és vegyenek részt a sportkörön, játékos formában ismerkedve a labdarúgás elemeivel.

Énekkar

Gimnáziumunkban énekkar több éve nem működik. Indítását a főállású énektanár hiánya is befolyásolja.

5.7. Gyógypedagógiai feladatellátás

SNI-s tanulók száma: 9 fő

Feladatellátás módja: heti 1+1 óra

- 2 fő (9/Ny osztály)
- 1 fő (9.A. osztály)
- 1 fő (11/A osztály)
- 1 fő (11/B osztály)
- 2 fő (12/B osztály)
- 2 fő (12.A osztály)

Az SNI-s tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógus végzi, hetente 1 alkalommal. A tantárgyi fejlesztést saját pedagógussal oldjuk meg.

5.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

5.9. Tanügyigazgatási feladatok

Iskolánk az igazgatási, ügyintézési feladatait szakszerűen, naprakészen ellátja, megfelelő dokumentációval rendelkezik. A KRÉTA e-napló vezetésének folyamatosságát havi zárással biztosítjuk. A napló tartalmazza az alkalmazottak, tanulók adatait, az órarendet, a tantárgyfelosztást.

A KRÉTA e-ügyintézés felületét is használjuk a szülők, tanulók felé küldött üzenetek formájában. Próbáljuk széles körben alkalmazni az e-ügyintézés nyújtotta lehetőségeket. A folyamatos ellenőrzés biztosítja az adminisztrációs rendszer jó működését.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggon- dozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi te- rületeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2025. októ- ber 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszeré- ben – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
		tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskolának, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási terv 2025/2026. tanév

Az intézmény beiskolázási terve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a 277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet, valamint a 2023-2028. közötti időszakra vonatkozó továbbképzési program alapján készült.

Pedagógus neve	Munkakör	Végzettség, szakképzettség	Továbbképzés megjelölése
Horváth Bálint	gimnáziumi tanár	- egyetem, földrajz, történelem, állampolgári ismeretek szakos tanár	Gyakornoki képzések 2x15 óra
Nagy Boldizsár	főigazgató, gimnáziumi tanár	- egyetem, testnevelő tanár, közoktatás vezető	Sulifloorball - Floorball az iskolában (A/13591/2025) – 30 óra A tervezés és tanulásértékelés új megoldásai a minőségi iskolai testnevelésben (A/13607/2025) – 30 óra
Podhradszkyné Keserű Tímea	gimnáziumi tanár	-egyetem magyar nyelv és irodalom szakos tanár	Online az online bántalmazás ellen (A/20247/2021) – 30 óra

Belső ellenőrzés általános rendje


Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualizálása, TÉR	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, teljesítménycélok meghatározása	szöveg aktualizálása, egyeztetés	főigazgató
október	évindítás, adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	főigazgató -helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	főigazgató, főigazgató -helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés, óralátogatás	osztálynapló,	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettes
január	félévi adminisztráció teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	főigazgató és a főigazgató -helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, óralátogatás	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	főigazgató és a főigazgató-helyettes
március	a pedagógusok óralátogatása	Tanórák, foglalkozás	hospitáció	főigazgató

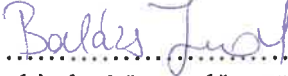
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló,	dokumentum-vizsgálat	főigazgató -helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai, óralátogatások	Programtervek, tanórák	dokumentum-vizsgálat, hospitáció	főigazgató -helyettes
június	tanév végi adminisztráció, TÉR értékelés, megbeszélés	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, elvégzett tevékenységek tapasztalatainak levonása	dokumentum-vizsgálat	főigazgató és a főigazgató -helyettes

7. HATÁLYBALÉPÉS IDEJE: 2025. SZEPTEMBER 1.

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK


A Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. szeptember 15. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....
főigazgató


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium diákönkormányzata a 2025. szeptember 15. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.


Hévíz, 2025. 09.15.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus


A Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. szeptember 15. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hévíz, 2025. 09.15.


.....
Szülői Szervezet elnöke

A Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2025. szeptember 15. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hévíz, 2025. 09.15.


.....
Intézményi Tanács

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
8.	Tervezett versenyek	útiköltség kb. 300.000. Ft

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025. 09. 30.....


.....
fenntartó képviselője
01

8. TERVEZETT VERSENYEK (2025/2026.)

Készség tárgyak munkaközösség:

- Szeptember: duatlon diákolimpia (megyei), labdarúgó diákolimpia, OKTV
- Október: duatlon diákolimpia (országos), atlétikai diákolimpia (városi), Közgáz-kupa, Fair Play Cup, 24 órás foci
- November: labdarúgó házbajnokság, kézilabda diákolimpia
- December: teremlabdarúgó diákolimpia
- Február: kosárlabda diákolimpia
- Március: Városi és megyei mezey futóverseny, röplabda házbajnokság
- Április: Labdarúgó diákolimpia városi és megyei döntő
- Május: atlétikai diákolimpia városi és megyei döntő, triatlon diákolimpia megyei döntő, Ki-hívás Napja

Természetismeret munkaközösség:

- Matematika: Arany Dániel Megyei verseny, Tóber Ernő megyei középiskolai matematika verseny, OKTV, Zrínyi matematika verseny
- Fizika: OKTV,
- Földrajz: OKTV
- Biológia: OKTV, Szent-Györgyi Verseny
- Kémia: OKTV, Mozaik Internetes Kémia Verseny, Irinyi János Országos Középiskolai Kémia Verseny

Idegen nyelvi munkaközösség:

- OKTV
- Megyei angol nyelvi verseny
- Megyei német nyelvi verseny
- Lesevurm – országos levelezős német nyelvi verseny

Humán munkaközösség:

- Megyei történelem verseny
- Savaria történelem verseny
- Ránky György regionális történelem verseny
- OKTV

A versenyeknek utazási költsége van továbbjutástól függően.

9. FÜGGELÉK

Jogszabályi háttér

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

110/2012. (VI.04) Korm. rend. a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzés rendszeréről

A tanév rendjéről szóló 27/2025. BM rendelet

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

18/2024. (IV.04.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről

100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

Szakmai alapidokumentum

Pedagógiai program

Szervezeti és működési szabályzat

Házirend

A munkaterv elkészítésénél felhasználásra került a szaktárca köznevelésért felelős államtitkárságának gondozásában megjelent tanévkezdő kiadvány is.

