

A HÉVÍZI BIBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUM
ÉS KOLLÉGIUM
037640

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



Hévíz

2024

Hévíz, 2024. szeptember 1.



Nagy Boldizsár
Nagy Boldizsár
főigazgató



„A szabadságszerető ember bízik a közösség erejében, az emberek többségének a tisztességében és abban, hogy ezt elegendő bátorsággal és igyekezettel érvényre is lehet juttatni.”

Bibó István

Tartalomjegyzék

Bibó István	1
1. A HÉVÍZI BIBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM.....	7
1.1. Gimnáziumunk sajátos jegyei.....	8
1.2. Nevelési elvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások.....	8
1.2.1. Mindezek érdekében elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a következőket:.....	9
1.2.2. A célok megvalósítását lehetővé tevő tevékenységek.....	10
1.2.3. A célok megvalósulását szolgáló módszerek, szervezési módok	10
1.3. Az iskola általános követelményrendszere.....	11
1.3.1. Az iskola tanáraitól elvárjuk, hogy	11
1.3.2. Az iskola minden dolgozójától elvárjuk, hogy.....	11
1.3.3. Az iskola minden diákjától elvárjuk, hogy.....	11
2. NEVELÉSI PROGRAM.....	13
2.1. A nevelésen belül az alábbi területeket tekintjük elsődlegesnek.....	13
2.1.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
2.1.2. Az iskola a teljes személyiséget fejleszti, de különös hangsúlyt helyez egyes személyiségjegyek fejlesztésére.....	14
2.1.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
2.1.4. Hon és népismeret - a korszerű műveltség fontos elemei a következők	14
2.2. Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz.....	16
2.3. Környezeti nevelés	17
2.3.1. A megvalósítás szinterei - Tanórák	17
2.3.2. A környezeti nevelés tematikája - A nyelvi előkészítő évfolyamtól a 12. évfolyamig javasolt témakörök.....	17
2.3.3. A környezeti nevelés legfontosabb célkitűzései, elvei.....	18
2.4. A könyvtár szerepe és feladata az iskolában	19
2.4.1. A könyvtári munka célja és feladatkörei.....	19
2.4.2. A könyvtár szolgáltatásai és munkaterületei	20
2.5. Közösségi szolgálat	20
3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	23
3.1. Az egészségfejlesztési program célja	23
3.2. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	23
3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	24

3.3.1.	Az iskolai elsősegély-nyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy	24
3.3.2.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elvei, elsajátításának szinterei.....	25
3.4.	Mindennapos testnevelés.....	25
3.4.1.	A mindennapi testnevelés célja.....	25
3.4.2.	A mindennapos testnevelés megvalósítása	25
4.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	27
4.1.	Szociális hátrányok, valamint az ebből adódó beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek	27
4.1.1.	Integrációs és képesség–kibontakoztató program	27
4.1.2.	A hátrányos helyzetű gyermekek iskolánkba kerülésének támogatása.....	27
4.1.3.	A törvény által védelem alá nem helyezett (a szülő nem igényelte a hátrányos helyzetből adódó gyermekvédelmi kedvezményeket) gyermekek esetében az alábbi körülmények tekinthetők hátrányosnak.....	30
4.2.	Iskolánk tanulást segítő ingyenes szolgáltatásai.....	30
4.3.	Szociális szolgáltatások	31
5.	A NEVELŐ- OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTKELÉSI RENDSZERE.....	32
5.1.	A tanulók értékelése iskolánkban.....	32
5.2.	Az ismeretek számonkérésének elvei:.....	35
5.3.	A szóbeli számonkérés iskolánkban használatos formái:.....	36
5.4.	Az írásbeli számonkérés iskolánkban használatos formái:.....	36
5.5.	Tanulói terhelés	37
5.6.	A tankönyvek kiválasztásának elvei.....	38
5.7.	A tanulók jutalmazásának elvei.....	40
5.7.1.	A jutalmazás formái	40
5.8.	A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése.....	40
5.8.1.	A magatartást minősítő osztályzat tartalma	40
5.8.2.	A szorgalmat minősítő osztályzat tartalma	41
5.9.	A tanuló értékelése vizsgákon	42
5.9.1.	A tanév végi belső vizsgák.....	42
5.9.2.	Bemeneti és kimeneti mérés.....	43
5.9.3.	Az érettségi vizsga	44
5.9.4.	A javítóvizsga.....	45

5.9.5.	Az osztályozóvizsga	45
5.9.6.	A különbözeti vizsga	45
5.9.7.	Előrehozott érettségi vizsga	46
5.10.	A tantárgyválasztás szabályai	48
5.10.1.	Eljárási rend	48
6.	A SZÜLŐ, TANULÓ, PEDAGÓGUS, ISKOLAI ÉS KOLLÉGIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, A KAPCSOLATTARTÁS LEHETŐSÉGEI	50
6.1.	A szülői szervezet – szülői munkaközösség	50
6.2.	A diákönkormányzat	51
6.3.	A szülők tájékoztatásának formái	51
6.3.1.	Szóbeli tájékoztatás	51
6.3.2.	Írásbeli tájékoztatás	52
6.4.	A belső kapcsolattartás	53
6.4.1.	Osztályfőnök kiválasztása	53
6.4.2.	A belső kapcsolattartás általános formái és rendje	54
6.4.3.	Külső kapcsolattartás formái	54
6.4.4.	Az intézmény külső kapcsolatai	55
6.5.	A kollégium, az iskola és a szülői ház kapcsolata	56
6.6.	A kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök közötti munkakapcsolat	57
6.7.	Az osztályfőnökök és a kollégista diákok közötti kapcsolatok kiépítése, ápolása	57
6.8.	A kollégium és a szülők közötti kapcsolat kiépítésének, ápolásának formái	57
6.8.1.	Szülői értekezlet:	57
6.8.2.	Fogadóóra:	57
6.8.3.	Egyéni kapcsolatfelvétel	58
6.9.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlási rendje	58
7.	A TANULÓ TOVÁBBHALADÁSÁNAK FELTÉTELEI	59
8.	AZ INTÉZMÉNYBE KERÜLÉS (BEISKOLÁZÁS) FELTÉTELEI	60
8.1.	A tájékoztatás rendje:	60
8.2.	A felvételi rendje:	60
8.3.	A felvétel feltételei	60
8.4.	A felvételi vizsga követelményei:	60
8.4.1.	Írásbeli	60
8.4.2.	Szóbeli	60

8.5. Az általános iskolákból érkezők felvételi rendje - az EMMI központi felvételi szabályzata alapján	62
9. KOLLÉGIUMI NEVELÉS-OKTATÁS	63
9.1. A kollégiumi nevelés alapelvei, értékei, célkitűzései, feladatai	63
9.1.1. A kollégium alapfeladatai	63
9.1.2. Kiemelt feladatunknak tekintjük	63
9.2. A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei	63
9.2.1. A tanulók életrendje szervezésének pedagógiai elvei	63
9.2.2. A tanulók tanulásának pedagógiai elvei	63
9.2.3. A tanulók szabadideje szervezésének elvei	64
9.3. A kollégium egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai	64
9.4. A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei	64
9.5. A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve	65
9.6. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a kollégium hagyományai, a művelődési és sportolási tevékenységek szervezésének elvei	65
9.7. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái, a kollégium kapcsolatrendszere	66
9.7.1. A kollégium nem önálló, valamennyi, a kollégiumot érintő kérdésben az iskolavezetés dönt.	66
9.7.2. Az iskola, a kollégium és a szülői ház kapcsolatrendszerét jelen pedagógiai program 6.5., 6.6., 6.7. és 6.8. pontja szabályozza.	66
9.8. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	66
9.9. A kollégium működése, a kollégiumi élet megszervezése	66
9.9.1. A kollégium működését meghatározó dokumentumok	66
9.9.2. A kollégiumi foglalkozások rendszere	66
9.9.3. A kollégiumi tematikus csoportfoglalkozások témakörei és éves óraszama	66
9.9.4. A kollégium hagyományai	67
10. A TANTÁRGYAK RÉSZLETES TANTERVEI	68
11. TANTÁRGYI STRUKTÚRA ÉS ÓRASZÁMOK, CSOPORTBONTÁS	69
12. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala	73
13. A PEDAGÓGIAI PROGRAM HATÁLYA, ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	74
14. Fenntartói egyetértő nyilatkozat	76

15.	Mellékletek.....	78
-----	------------------	----

1. A HÉVÍZI BIBÓ ISTVÁN

GINNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

Iskolánk, a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium Zala vármegye egyik legfiatalabb középiskolája, 1993-ban a hévízi képviselőtestület hozta létre. Az alapelv az iskola alapításánál az volt, hogy az 1992. május 1-jén várossá lett Hévíz rangját emelje a gimnázium, kultúra-kisugárzó és kultúra megőrző szerepe segítse Hévizt a városiasodásban, a szakemberek képzésében és itt-tartásában.



Jelentsen vonzerőt a fiatalok számára és működjön közre a város fiatalításában.

A budapesti Alternatív Közgazdasági Gimnázium mintájára alakult, sajátos jegyeket viselő



iskola alapításától kezdve számos átalakuláson ment keresztül. 1999-től egyedi vonásokat viselő gimnáziummá vált. Az épület – átalakított formájában – egyike Hévíz építészeti értékeinek, hiszen a főépület az 1920-as években épült posta-altiszti üdülőként.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ám az átlagos helyzethez képest sokkal jobb. A nehezebb körülmények között élő tanulókat minden rendelkezésre álló eszközzel igyekszik az intézmény segíteni. Az iskola méreteihez képest viszonylag nagy vonzáskörzettel rendelkezik. Az iskola vonzerejét a fenti megkülönböztető jegyeken kívül kellemes megjelenése, jó felszereltsége, családi jellege adja. Az épületkomplexum csendes környezetben, remek feltételek mellett tehet eleget feladatának.

Jelenleg az intézmény több tulajdonságában eltér a hagyományos gimnáziumtól.

1.1. Gimnáziumunk sajátos jegyei

- alkotóköri tevékenység a kreativitás fejlesztésére, alkotóköri kiállítások szervezése, melynek célja, hogy a diákoknak sikerélményt nyújtson és megadja az önkifejezés/megvalósítás átélésének lehetőségét
- lehetőség szerint differenciálás a létszámok és a tantárgy jellegének megfelelően
- sokszínű választási lehetőség emelt szintű oktatásra
- év végi írásbeli és szóbeli vizsga egy tantárgyból. A belső vizsgák eredménye 60%-os súllyal befolyásolja a tanév végi osztályzatot. Ha az év végi vizsgán a tanuló teljesítménye nem éri el a minimális követelményt (12%), akkor az év végi eredménye az adott tantárgyból elégtelen
- félévi bizonyítványosztásnál a tanulók szöveges értékelése az értékelési könyvben
- a tanulók joga, hogy a tanárok munkáját évenként írásban értékeljék
- családiasabb légkör, érzelmi és nevelési szempontból szorosabb kötelék

Nyelvi előkészítő évfolyam

A nyelvi előkészítő (9.ny) évfolyam angol és német nyelvből két párhuzamos csoporttal a 2003-2004-estánévben indult. A 2022-2023-as tanévtől második idegen nyelvként a német mellett a spanyol nyelv is választható. Az emelt számú nyelvi (9+9 óra/hét) és digitális kultúra tantárgyak mellett társadalomismeret, matematika, természettudomány és testnevelés tantárgyak vannak.

Az eddigi tapasztalatok nagyon kedvezőek, az évfolyam fontos részét képezi annak a törekvésnek, hogy a gimnázium minél hatékonyabb kommunikációs kompetenciákkal vértesse fel tanulóit.

1.2. Nevelési elvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások

Az intézményben dolgozó tanárok mindennapi tevékenységük során a következő pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

- a tanuló személyiségének tiszteletben tartása
- az egyéni képességek figyelembevétele
- a jóindulat, jóhiszeműség, segítő szándék, mint alapvető kiindulási elv és pedagógusi hozzáállás
- a követelmények egyértelmű megfogalmazása és tudatosítása az érintettekkel
- tiszteleten és megbecsülésen alapuló emberi kapcsolatrendszer
- a személyiség fejlődését, a munkavégzés hatékonyságát segítő légkör

Cél: minden diáknak megadni a lehetőséget a szellemi, testi és erkölcsi fejlődésre, az egészséges és kulturált életvezetés igényének kialakítására

1.2.1. Mindezek érdekében elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a következőket:

- a személyiség széleskörű fejlesztése
- az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítása
- a szorgalom, a tudás és a munka megbecsülése
- korszerű, hasznosítható, továbbépíthető ismeretek átadása
- nemzeti kultúránk, történelmünk eseményeink, személyiségeink és hagyományaink megismertetése
- a „gondolkodj globálisan, cselekedj és érezz lokálisan” elv érvényesítése
- az iskola politikamentességének biztosítása
- a hátrányos helyzetű, ill. sajátos nevelési igényű tanulók feltérképezése és jogainak érvényesítése
- az élet tisztelete, védelme, a természet megóvása, az állat- és növényvilág védelme, szeretete, fogékonyság az élő és élettelen természet szépsége iránt
- az önismeret fejlesztése,
- a saját személyiség kibontakoztatásának igénye
- nyitottság az élmények, a tudás befogadására és létrehozására
- kulturált magatartási és együttélési szabályok ismerete, betartása
- az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, betartása
- a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése
- a kompetencia alapú oktatás segítése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
- újszerű tanulás-szervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- a digitális írástudás elterjesztése
- önálló intézményi innováció megvalósítása, folyamatossá tétele

A kompetencia alapú fejlesztés előnye, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését, a hátrányokkal rendelkezők felzárkózását. Az

új módszerek, technikák alkalmazásával a tanulók olyan képességei is fejlődnek, mint a kommunikációs képesség, vitakészség, együttműködés, a másság elfogadása. A kompetencia alapú oktatás során is fontos szempont, hogy a gyermeket tanítsuk, ne a tantárgyat.

Iskolánkban az alapképességek, és készségek fejlesztése a következő területeken kerül előtérbe.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kulcskompetencia az ismeretek, készségek és attitűdök transzferábilis, több funkciós egysége, amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen. A kulcskompetenciákat a kötelező oktatás illetve képzés időszaka alatt kell elsajátítani. A későbbiekben, az egész életen át tartó tanulás során mindenféle tanulás alapját ezek a kompetenciák képezik.

1.2.2. A célok megvalósítását lehetővé tevő tevékenységek

- a kompetencia alapú oktatás kiterjesztése
- életközeli tanulási környezet kialakítása
- sokszínűsége törekvés a tanulási stratégiák alkalmazásában

1.2.3. A célok megvalósulását szolgáló módszerek, szervezési módok

- tevékenykedésre épülő tanulószervezés
- projektoktatás, témahét
- az infokommunikációs-technológia mint eszköz és taneszköz alkalmazása
- aktív tanulás
- kooperatív tanulás
- differenciált tanulószervezési eljárások
- digitális technológiával támogatott oktatási módszerek
- kompetencia alapú oktatáson belül: bizonyos témakörökben a csoportmunka, projektmunka munkaformákat

- team-tanítást egy-egy témakörben (pl. témahetek alatt)
- digitális oktatási módszereken belül: digitális mérés technika alkalmazása, matematika-fizika applikációk használata, digitális tesztek, számonkérési formák alkalmazása

Ennek érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal. Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánkról megfelelően informálódhassanak a szülők, a város polgárai, a fenntartó. Lehetőségeink és legjobb tudásunk, képességeink szerint hozzájárulunk a város rendezvényeinek sikeréhez.

1.3. Az iskola általános követelményrendszere

1.3.1. Az iskola tanáraitól elvárjuk, hogy

- a rábízott tanítványokat a humánus szellemében nevelje, fejlődésüket figyelemmel kísérje és elősegítse, ismereteiket gyarapítsa, pozitív erkölcsi vonásaikat fejlessze, értékes jellembeli tulajdonságaikat erősítse, segítse az önálló életvezetésre való felkészülésüket
- az intézmény tanulmányi rendjét megtartsa, szakmai és pedagógiai felkészültségét állandóan fejlessze
- a tanulók szüleivel a szükséges kapcsolatot fenntartsa
- az oktatási-nevelési folyamatban világnézeti és politikai szempontból semleges magatartást tanúsítson

1.3.2. Az iskola minden dolgozójától elvárjuk, hogy

- az intézmény munkarendjét és házirendjét megtartsa
- tiszteletben tartsa az általános emberi jogokat, beleértve a gyermekek jogait és a személyiséghez fűződő jogokat
- a munkahelyi együttélés általános etikai normáit tartsa be
- munkája során a diákoknak pozitív mintát mutasson
- a munkahelyi titkot megtartsa, minden fórumon és minden helyzetben az iskola érdekeit képviselje

1.3.3. Az iskola minden diákjától elvárjuk, hogy

- képességeit fejlessze és ismereteit legjobb tudása szerint gyarapítsa, ebben a folyamatban ne gátolja társait és nevelőit

- tiszteletet, megbecsülést tanúsítson nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az intézmény valamennyi dolgozója iránt
- rendszeresen vegyen részt az intézmény közösségi életében
- óvja környezetét, saját és társai testi épségét
- maga és az iskolai közösség érdekében szeszital-, drog- és dohányzásmentes, egészséges életmódra törekedjen
- hazája, iskolája törvényeit és rendelkezéseit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A nevelésen belül az alábbi területeket tekintjük elsődlegesnek

- Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
- Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok
- Hon és népismeret
- Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz
- Környezeti nevelés

2.1.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség a gondolkodás, az érzelmek és a viselkedés azon megkülönböztető mintáit jelenti, melyek az egyén személyes stílusát meghatározzák és környezetével való interakcióit befolyásolják. A személyiség fejlődésében a család mellett az iskola a legmeghatározóbb tényező. Az iskola, mint fontos társadalmi környezeti tényező képes pozitív hatást gyakorolni a személyiség fejlődésére.

Az iskola a normák több évig tartó közvetítésén keresztül a személyiségjellemzők kialakulásának időbeni folyamatosságát is biztosítja.

A személyiség fejlesztésében a hatékonynak bizonyult középutat tartjuk helyesnek, amely a hagyományos és a reformpedagógia értékeiből egyaránt merít.

A pedagógia szempontjából fontosak a személyiség lehetőségei. Ennek érdekében lényeges: szociometriai felmérések végzése, szülőkkel való kapcsolattartás, szaktanárokkal (esetenként pszichológussal) való rendszeres konzultáció, egyéni és csoportos beszélgetések, tanórán kívüli foglalkozások, kirándulások stb.

Fontos feladatunk a személyiség komplex fejlesztése: az értelem kiművelése mellett a tanuló önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztése, az egyéni tanulási útvonal, a differenciált fejlesztés biztosítása.

- a tanulás iránti motiváció fejlesztése
- a tantárgyak közötti merev határrendszer csökkentésével a komplex fejlesztés megvalósítása, az oktatás és nevelés egységes feladatellátása
- a tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása

2.1.2. Az iskola a teljes személyiséget fejleszti, de különös hangsúlyt helyez egyes személyiségjegyek fejlesztésére

- empátia
- felelősségtudat
- tolerancia
- tiszteletadás
- kreativitás
- pozitív aktivitási formák kialakítása
- pozitív magatartási formák kialakítása
- szabály- és törvénytisztelet
- konfliktuskezelési készség
- egészséges életvitel
- egyetemes emberi értékek tisztelete

Törekszünk arra, hogy a fenti célkitűzések az iskolai élet minden területén megvalósuljanak. Ennek figyelemmel kísérésért és értékeléséért felelősek a mindenkori osztályfőnökök, valamint a szaktanárok.

2.1.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Ennek érdekében a gimnáziumi oktatás terén a következőket tűzzük ki célul:

- az SNI és BTMN tanulók integrált nevelése
- az SNI és BTMN tanulók beilleszkedésének segítése, a másság elfogadása a tanulói közösségben
- A szociális kompetencia fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó képesség

2.1.4. Hon és népismeret - a korszerű műveltség fontos elemei a következők

- a tanulók ismerjék meg nemzeti kultúránk értékeit
- ismerjék meg a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát
- legyenek jól tájékozottak hazánk földrajzában, történelmében, mindennapi életében

- sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez és az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek
- a tanulók legyenek nyitottak a hazánkban és a szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére, megbecsülésére
- elő kell segíteni a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel
- meg kell alapozni és fejleszteni a nemzettudatot, elmélyíteni a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözni a szűkebb és tágabb környezet történelmi és kulturális emlékeinek, hagyományainak feltárását és ápolását.

Fontosnak tartjuk a szűkebb lakóhely történelmének ismeretét és megbecsülését, különös tekintettel Hévíz város és környékének nemzetközi hírnevére és jelentőségére. A fentiekből is következik, hogy:

- a tanulókkal meg kell ismertetni a Balaton és a Hévízi-tó fejlődését, hazánk idegenforgalmában betöltött szerepét
- tudatosítani kell a diákokkal, hogyan változott a Balaton, Keszthely és Hévíz idegenforgalmi szerepe az elmúlt évtizedekben
- meg kell ismertetni a tanulókkal, hogy milyen szerepet játszott a Festetics és a Reischl család Hévíz és környéke fejlődésében
- integrálni kell a helyi tanmenetbe Hévíz ókori, középkori és újkori emlékeiről és a gyógyfürdőről szóló ismereteket, szoros kapcsolatot kiépítve a keszthelyi múzeumokkal és a hévízi helytörténeti gyűjteménnyel
- fokozott figyelmet kell fordítani a magyar kultúrtörténet zalai vonatkozásaira, hagyományaira, kiemelkedő személyiségeire (pl. Deák Ferenc, Csány László)

Ez kiemelt feladata a történelmet és társadalomismeretet, biológiát és földrajzot tanító kollégáknak (ld. Tanmenetek).

A hon és népismeret területén kiemelt hangsúlyt kell helyezni a nemzeti szimbólumok, a zászló, a Himnusz, a Szózat ismeretére és tiszteletére, magyarságunk mivoltának tudatosítására. (A tantermekben kifüggesztettük a himnusz szövegét, az udvaron pedig elhelyeztük a zászlót.) Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók vegyenek részt szűkebb és tágabb környezetük kulturális, történelmi értékeinek megőrzésében, feltárásában, gyarapításában és védelmében, harmonikus és aktív kapcsolatban éljenek társadalmi környezetükkel. Éljen bennük késztetés a produktivitásra, az értékteremtésre, helyzetüknek és lehetőségeiknek megfelelően, hogy felnőtté válva lakóhelyüknek, nemzetüknek is büszkeséget szerezzenek.

Az oktatás – nevelés számos szervezeti formája áll rendelkezésre az említett nemzeti értékek bemutatására, a megfelelő ismeretek és kötődések kialakítására:

- szaktárgyi órák
- tanulmányi versenyeken való részvétel
- pályázatokon való részvétel
- a lakóhelyi- honismereti séta
- a helyi kulturális intézmények (múzeum, könyvtár) tervszerű látogatása
- színházlátogatások
- közösségi nevelés órák
- osztályfőnöki beszélgetések
- a nemzeti ünnepek iskolai megszervezése
- az iskola névadójáról való megemlékezés
- az iskolai szertárak gyarapítása
- az iskola- és a lakóhely-történeti emlékek gyűjtése
- a helyi sajtóorgánumokon, irodalmi kiadványokon keresztül történő publikálás

2.2. Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

Az iskolában folyó pedagógiai tevékenység során el kell érni, hogy a tanulók megismerjék és pozitívan értékeljék a közös európai értékeket, és az európai társadalomfejlődés során létrejött eredményeket. Lássák Magyarország kapcsolódását Európához, a múltban és jelenben egyaránt. Ismerjék fel az egyes európai régiók sajátos fejlődését, benne Magyarország helyét, kapcsolatrendszerét, valamint az egységesülés jelentőségét és lehetőségeit.

A tanulók ismerjék az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. Ismerjék meg az emberiség közös, globális problémáit, kihívásait és az ezek kezelésére kialakuló nemzetközi együttműködés szervezeteit (EU, ENSZ, NATO), valamint Magyarország szerepét és feladatait az említett szervezetekben.

Ne legyenek közömbösek a természeti katasztrófák, a szegénység, a járványok, a háborúk és a problémák megoldása iránt.

Az említett feladatok a tanmenetek tantárgyi koncentrációjában is megjelennek, illetve a tankönyvválasztásnál előnyben részesítjük azokat a könyveket, amelyek ilyen elvek alapján íródtak.

Az iskolai élet szervezési formái közül a következőket említjük meg:

- tanórák
- kirándulások
- a határon kívüli magyar közösségekkel való kapcsolattartás
- pályázati lehetőségek kihasználása
- csere- és partnerkapcsolatok (e-twinning)
- intenzív nyelvtanulás
- Bibó – nap
- A Föld napja

2.3. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés a teljes iskolát érintő feladat. A civilizáció vívmányai felélik, illetve átalakítják a Föld természetes egyensúlyát. Elengedhetetlen, hogy az iskolában kiemelt hangsúlyt kapjon a környezeti nevelés, ami a Nemzeti Alaptanterv és ennek megfelelően a helyi tanterv részeként átfogó nevelési feladat az iskolák számára.

2.3.1. A megvalósítás szinterei - Tanórák

A természettudományos tárgyak tanóráinak célja a szakmai ismeretek közlése és bővítése. Egyéb tantárgyaknál fontos az erkölcsi tudatosság szintjének emelése (állampolgári jogok, kötelességek, személyes felelősség stb.).

Tanórán kívüli tevékenységek

- kémia és környezetvédelmi szakkör
- a Föld napja rendezvényei (évenként változó tematikával)
- környezetvédelmi tevékenység
- városi és regionális környezetszépítő, -védő akciókban való részvétel
- gólyatábor
- tanulmányi kirándulás
- versenyeken való részvétel

2.3.2. A környezeti nevelés tematikája - A nyelvi előkészítő évfolyamtól a 12.

évfolyamig javasolt témakörök

- az iskolai környezet higiénája és esztétikája
- helyi környezeti sajátosságok, a környezetvédelem helyi és globális problémái

- a természeti értékek védelme országos és helyi szinten
- hulladékkezelés, szelektív hulladékgyűjtés –iskolában, otthon
- az egészséges levegő, az éltető víz védelme, megóvása
- energiagazdálkodás, fenntartható és alternatív energiaforrások
- az élő természet védelme
- zajártalom
- üvegházhatás
- közlekedési kultúra – a közlekedés környezetvédelmi szempontjai
- a számítógép környezeti (és egészségügyi) hatásai
- reklámok esztétikai és környezeti hatásai
- Magyarország természeti kincsei – nemzeti parkok

A környezeti nevelés átfogó célja elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását.

2.3.3. A környezeti nevelés legfontosabb célkitűzései, elvei

- a tanulók váljanak érzékennyé környezetük iránt
- ismerjék fel és értékeljék közvetlen környezetük sajátosságainak minőségi és mennyiségi változásait, a környezet természeti és ember alkotta értékeit
- a tanulók legyenek képesek a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik és jogaik gyakorlására
- alakuljon ki a tanulóknál egy olyan életvitel és szokásforma, amely elősegíti a környezeti harmónia megtartását és védését
- ismertessük meg a tanulókkal azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek a bolygónkat érintő környezeti válságjelenségekhez vezetnek, különös tekintettel a hazai példákra
- a környezeti nevelés kiemelt célja legyen, hogy a tanulók tudatosan kapcsolódjanak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe és gyarapításába, valamint a környezeti konfliktusokat legyenek képesek összefogással kezelni és megoldani
- A helyi értékek megismertetése, illetve védelme érdekében fokozott figyelmet szentelünk a Balaton, a Kis-Balaton és a Hévízi-tó környezetének

A fentiek megvalósítása érdekében szoros együttműködést építünk ki a környezet védelme és ápolása területén érintett hévízi és keszthelyi szervezetekkel valamint a Szent András Gyógyfürdőkórházzal.

2.4. A könyvtár szerepe és feladata az iskolában

Az iskolai könyvtár az iskola működéséhez, pedagógiai programjának megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá a könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtárpedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység. A Gimnáziumunk több mint 8000 kötetes könyvtárát főfoglalkozású, felsőfokú könyvtárosi szakképzettséggel rendelkező kolléga irányítja. A szabadpolcos rendszerben elhelyezett könyvtári állomány, a csak helyben használható kézikönyvtár, az egy kisebb tanulócsoport elhelyezésére alkalmas könyvtári helyiség megfelelő lehetőséget biztosít a tanórai munkához, a tanórán kívüli felkészüléshez és a kutatómunkához. A könyvtár korlátozottan nyilvános, használója lehet az intézmény valamennyi dolgozója és a tárgyévre beiratkozott nappali tagozatos tanulója.

2.4.1. A könyvtári munka célja és feladatkörei

- A gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok (könyvek, időszaki kiadványok, módszertani kiadványok, tankönyvek, tanulási segédletek, audiovizuális ismerethordozók stb.) gyűjtésével, feldolgozásával, feltárásával, a használók rendelkezésére bocsátásával segíti a tanulók érettségire való felkészítését, a felsőfokú tanulmányok előkészítését, a pedagógusok szakmai felkészülését.
- Az iskolai könyvtár segíti a tanórán szerzett információk, tudásanyag kibővítését és elmélyítését. Megismerteti a tanulókkal a különféle ismeretkörök (tantárgyak) alapvető és legfontosabb ismerethordozóit és azok használatát.
- Az iskolai könyvtár az önálló ismeretszerzés bázisa, ahol a tanulók olyan könyvtárhasználati gyakorlatra tehetnek szert, melynek birtokában képesek lesznek a szervezett iskolarendszerű oktatás befejezése után is a továbbépíthető folyamatos önművelésre.
- A könyv- és a könyvtárhasználati ismeretek oktatása, a szellemi munka technikájának elsajátítása, az önművelés fejlesztése tantárgyi integrációban (közösségi nevelés, magyar nyelv és digitális kultúra vagy más tantárgyak keretében) történik: a szaktanár és könyvtáros közös munkájával.

2.4.2. A könyvtár szolgáltatásai és munkaterületei

- könyvtári kölcsönzés
- helyben olvasás, tanulási lehetőség biztosítása
- könyvtári órák szervezése
- szaktárgyi órák szervezése könyvtárhasználattal
- könyvtári rendezvények szervezése és lebonyolítása
- könyvtárközi kapcsolatok ápolása

A könyvtár nyitvatartási ideje: napi 7 óra - összesen heti 35 óra.

A kölcsönzési és a könyvtárhasználati szabályokat az iskolai könyvtár házirendje tartalmazza.

2.5. Közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (4) szerint a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

20/2012. EMMI rendelet 133. § (1) alapján a középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,

- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott **szerveknél bűn- és baleset-megelőzési** területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A középiskola a 9-12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a **legalább ötven óras** közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - **legfeljebb öt óras felkészítő, majd legfeljebb öt óras záró foglalkozást** tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy **órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő** azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése **alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben** végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során **a tanuló naplót köteles vezetni**, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a) a tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) az **osztálynaplóban és a törzslapon** a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

- c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együttműködéséről megállapodást kell kötni**, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

Iskolai Közösségi Szolgálattal kapcsolatos záradék, jelentkezési lap és szülői nyilatkozat a mellékletben található.

3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az egészség az egész társadalom szempontjából érték, a diákok egyik legfőbb erőforrása is. Aggasztó az iskolás korú fiatalok fizikai állóképességének jelenlegi helyzete. A mozgásszegény életmód, az egyoldalú táplálkozás elterjedése és a káros szenvedélyek térhódítása miatt növekszik a hiánybetegségekkel küszködő tanulók száma.

3.1. Az egészségfejlesztési program célja

- motiválja a gimnázium tanulóit az egészséges életmód kialakítására (helyes táplálkozási szokások megismertetése, napi mozgás szükségessége, stb.)
- segíti ennek a magatartásformának a kialakítását, szinten tartását, fejlesztését (szakemberek előadásainak meghallgatása, egyéni beszélgetések, stb.)
- gátolja a káros szenvedélyek kialakulását (a káros szenvedélyek megismertetése szakemberek segítségével, egyéni beszélgetések, stb.)

3.2. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A tanuló képes legyen:

- saját egészségkultúrájának fejlesztésére
- az egészségkárosító magatartások elvetésére
- felismerni és felbecsülni a veszélyhelyzeteket
- az egészségmegőrző magatartás tudatos vállalására és gyakorlására
- felismerni az egyéni felelősség szerepét
- elfogadni az egészséget az élet alapvető értékeként

A témakörök a következők:

- egészséges táplálkozás
- a dohányzás, az alkohol- és kábítószer-fogyasztás káros hatásai
- családi, kortárs és párkapcsolatok egészséges alakítása
- környezettiszteltetés és környezetvédelem
- a mozgásszegény életmód káros hatásai
- személyes higiéné és mentálhigiéné
- a stressz kezelése
- családi életre nevelés, szexuális nevelés

- baleset-megelőzés és kezelés
- helyes napirend kialakítása (mozgás, alvás, aktív pihenés, szellemi és fizikai munka helyes aránya, stb.)
- egyéni felelősség a saját egészség megóvásában

Célkitűzéseink: olyan fiatalokat neveljünk, akik:

- felnőtt életükben képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani
- elfogadóak és segítőkészek beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársaikkal
- határozottan lépnek fel a káros, függőségekhez vezető szokások, mint a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás, az egészségtelen táplálkozás és a mozgásszegény életmód ellen

A nemzeti egészségfejlesztési program alapján az közösségi nevelés órák keretén belül évente hat egészségnevelési témát dolgozunk fel.

A helyi lehetőségek kihasználásán kívül az egészséges életmódra való nevelés megvalósítása érdekében a szakorvosok, pszichológusok és a szociális szolgáltatás szakembereinek segítségét kérjük előadások és bemutatók, valamint vetélkedők szervezésére.

3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

3.3.1. Az iskolai elsősegély-nyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy

- ne csak a szakemberek számára legyen fontos, hanem a laikus emberek képzésében is kapjon jelentős szerepet
- már gyermekkortól - az iskolában - fontos a segítségnyújtó attitűd kialakítása. Ennek jelentősége, hogy azok, akik a balesetek vagy a hirtelen egészségkárosodások első szemtanúi, a családtagok, barátok, ismerősök, diáktársak. Rájuk nehezedik az a felelősség, hogy tudásukhoz mérten próbáljanak segíteni a bajbajutottakon
- ilyen esetekben a megfelelő szintű segítség nyújtásához elengedhetetlen az elsősegélynyújtás alapvető elveinek ismerete, amit folyamatosan szinten kell tartani (a személyekre és a tárgyi környezetre leselkedő veszélyek elhárítása, további károk kialakulásának megakadályozása, az emberi élet mentése és az egészségkárosodás megállítása vagy késleltetése)

3.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elvei, elsajátításának színterei

- biológia órák (ütések, zúzódások, törések, égési sérülések)
- kémia órák (mérgezések, gáz vagy vegyszer okozta sérülések)
- fizika órák (gáz vagy égési sérülések)
- testnevelés óra (ficamok, törések, zúzódások)
- közösségi nevelés órák
- tanórán kívüli lehetőségek: erdei iskolák (a túrázás balesetvédelmi ismeretei), témahetek
- tanulmányi kirándulás
- szakkörök, alkotókörök
- a világháló nyújtotta információk, linkgyűjtemény
- a jogosítvány (motor vagy gépjármű) megszerzéséhez kötelező az elsősegély-nyújtási vizsga letétele

3.4. Mindennapos testnevelés

3.4.1. A mindennapi testnevelés célja

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének legalább alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság, stb.
- Megismertetni a tanulókat a társadalmi élet alapvető elvárásaival, a megfelelő viselkedéskultúrával, az alapvető erkölcsi követelményekkel, az önvédelem alapjaival.

3.4.2. A mindennapos testnevelés megvalósítása

Iskolánkban 9-12. évfolyamon heti 5 testnevelés óra kötelező. Az 5 órából heti két óra kiváltható az igazgató engedélyével, aki a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén adhat felmentést.

A testnevelés órák keretében oldjuk meg a könnyített testnevelési feladatokat.

A gyógytestnevelés órákat szakképzett gyógytestnevelő tartja a szakorvos által kiszűrt tanulóknak.

4. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

4.1. Szociális hátrányok, valamint az ebből adódó beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek

4.1.1. Integrációs és képesség–kibontakoztató program

Az integrációs és képesség–kibontakoztató program keretein belül együtt tanul a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló a nem hátrányos helyzetű tanulóval.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló fogalma – a NKT 2011.CXC törvény 4.§ 12.b szerint:

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

4.1.2. A hátrányos helyzetű gyermekek iskolánkba kerülésének támogatása

A törvény rendelkezik arról, hogy a pedagógiai programban meg kell fogalmazni, milyen kedvezményeket ad az intézmény a hátrányos helyzetűnek nyilvánított tanulóknak a felvételi elbírálásakor. Iskolánk a felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben részesíti a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót.

Cél:

- az eltérő családi háttérrel, különböző képességgel és fejlettséggel rendelkező gyerekek együttnevelésének hatékony megvalósítása.
- az IPR feltételrendszerének teljes kiépítése, az esélyegyenlőség érvényesítése és az életen át tartó tanulás koncepciójának megértetése, megvalósítása.
- olyan fiatalok nevelése, akik sikeres érettségi vizsgát tesznek tanulmányaik befejeztével és reális pályaképet képesek önmaguk számára kialakítani.

Feladat:

- rendszeres kapcsolattartás szakszolgálatokkal, civil szervezetekkel
- a kapcsolattartás formáinak bővítése a szülőkkel, a HH és a HHH tanulók sikeressége érdekében
- új pedagógiai módszerek alkalmazásával (pl. kooperatív tanulásszervezés), valamint a továbbtanulásra felkészítő programmal növelni a felsőoktatásba való bejutás esélyét a HH és HHH tanulók számára
- a HHH tanulók számára megfelelő felsőoktatási intézmény választásában történő segítségnyújtás
- differenciált tanulásszervezéssel, fejlesztő foglalkozásokkal javítani a tanulók eredményeit
- a tanulmányi versenyek, művészeti versenyek, szakkörök szervezésénél, egyéb tanórán kívüli programoknál biztosítani az egyenlő hozzáférést
- minél több pedagógus sajátítsa el az IPR-kompetenciákat, valamint legyen képes az előítélet kezelésére és a diszkriminációmentes oktatásra

Alkalmazott módszerek:

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív tanulásszervezés
- projektmunka
- moduláris oktatás
- drámapedagógia

Feltételek, eszközök:

- megértő, elfogadó pedagógus magatartás
- befogadó környezet
- egyéni beszélgetések a tanulóval
- multikulturális tartalmak megjelenítése

A halmozottan hátrányos helyzet kezelésének színterei:

- tanítási órák
- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- szabadidős programok
- kirándulások, táborozások

Eredményességi mutató:

- a HHH tanulók tekintetében az évfolyam-ismétlés ne forduljon elő
- a HHH tanulók körében ne legyen lemorzsolódó tanuló
- a HHH tanulók körében ne legyen igazolatlan hiányzás
- HHH tanuló ne legyen egyéni tanrendes jogviszonyban a szülő kérése alapján
- minden HHH tanuló rendszeresen járjon iskolába
- a HHH tanulók szülei folyamatosan érdeklődjenek gyermekük iskolai munkája iránt
- a HHH tanulók szükség szerint vegyenek részt felzárkóztató foglalkozásokon
- a HHH tanulók vegyék igénybe az iskolai étkeztetést
- az SNI és BTMN tanulók integrált nevelése
- az SNI és BTMN tanulók beilleszkedésének segítése, a másság elfogadása a tanulói közösségben

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Együtműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással)
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával
- következetes fegyelmezési rendszer kialakításával

- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételével

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógus, a tantárgyi fejlesztést szaktanár végzi.

Sajátos nevelési igényű tanulók

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételével folyik. Az SNI-s diákok értékelése a szakvélemény alapján készült határozatban foglaltak szerint történik.

A szakértői vélemények alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek, ezek alapján történik az SNI besorolású tanulók fejlesztése, a szakvélemény által meghatározott heti óraszámokban. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógusfolyamatos kapcsolatot tart a tanuló tanáraival, a szülőkkel, az EGYMI szakembereivel, védőnővel. A tanulók felülvizsgálatát elvégezteti.

4.1.3. A törvény által védelem alá nem helyezett (a szülő nem igényelte a hátrányos helyzetből adódó gyermekvédelmi kedvezményeket) gyermekek esetében az alábbi körülmények tekinthetők hátrányosnak

- gyermekeiket elhanyagoló szülők (anyagi helyzettől függetlenül)
- szülők káros szenvedélyei (alkohol, drog stb.)
- bűnözés a családban
- etnikai megkülönböztetés
- egészségügyi rendellenességek a szülőknél
- elhúzódó betegség, haláleset a családban

A hátrányos helyzetük következtében magukra maradt, magukra hagyott tanulók felzárkóztatása egyre fokozódó mértékben hárul az iskolára. Iskolai életünk szerves része az a széles körű tanórai és tanórán kívüli tevékenységrendszer, amely biztosítja minden tanulónk számára a szakszerű pedagógiai gondoskodást, szabadidejének kulturált eltöltését, tehetségének, képességének kibontakozását, vagy bármilyen téren felmerülő nehézségeinek leküzdését.

4.2. Iskolánk tanulást segítő ingyenes szolgáltatásai

- könyvtárhasználat
- szakkörök/alkotókörök
- számítógépek (Internet) órai foglalkozásokon kívüli használata
- tornaterem, sportpálya
- szociálisan rászoruló, jó képességű és jó előmenetelű tanulók anyagi támogatása az iskola alapítványa segítségével
- konzultáció tanulási problémákról (korrepetálás)
- felkészítés tanulmányi és egyéb versenyekre

4.3. Szociális szolgáltatások:

- rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat
- tanulószobai foglalkozás (a tanuló, illetve szülő kérése alapján is)
- pályázati lehetőségek, pályázati támogatás
- kollégiumi elhelyezés

Az általában rendelkezésre álló lehetőségek és alkalmazott módszerek mellett figyelmet fordítunk tanulóink

- családi körülményeiben - személyiségében
- egészségi állapotában
- gazdasági helyzetében
- a személyiségüket befolyásoló egyéb, társadalmi feltételekben meglévő különbségekre, és bekövetkező változásokra.

Segítjük a veszélyeztetett tanulókat

- a kritikus helyzetek kialakulásának megelőzésében
- a kritikus helyzet kialakulásakor a helyzet lehetőség szerinti feloldásában □
folyamatos törődéssel.

5. A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTKELÉSI RENDSZERE

5.1. A tanulók értékelése iskolánkban

Értékelés minden olyan folyamat, amelyben vizsgáljuk és megítéljük vagy minősítjük a tanuló személyéhez, személyiségéhez, egyéni vagy csoportos tanulmányi teljesítményéhez, magatartásához, szorgalmához fűződő jelenségnek, eseménynek, tárgynak az értékét. Az értékelés alapjául szolgáló értékrendszerről a szűkebb vagy tágabb környezetünk által elfogadott norma, a Pedagógiai Program nevelési céljai, valamint a tantárgyak éves tantervei nyújtanak felvilágosítást.

Általános alapelvek:

- az értékelésnek mindig világosnak, az érintettek számára egyértelműnek, igazságosnak, kiszámíthatónak és ösztönzőnek kell lennie, figyelembe véve a tanuló életkori sajátosságait
- a diáknak és szüleinek joga van a kijavított dolgozatokat megtekinteni
- az értékelés ne legyen megbélyegző, büntető, fegyelmező jellegű
- a tanuló értékelésének csak egy része az egyéni tanulmányi teljesítmény értékelése, amit érdemjegyként, osztályzatként dokumentálunk. A tanulót (vagy a tanulók egy csoportját) értékeljük szóban és/vagy írásban tanulótársai előtt, tanárai előtt, szülei előtt

A tanuló egyéni tanulmányi teljesítményének értékelésekor a hagyományos ötfokozatú skálát alkalmazzuk. Az osztályzat a helyi tantervben rögzített követelmények teljesítésének a félév, illetve a tanév végére elért szintjét tükrözi.

A szaktanár a szóbeli vagy írásbeli munka értékelésének folyamatában használhat többfokozatú skálát, (pl.: százfokozatú, ún. százalékos rendszert), ha úgy érzi, hogy a tantárgy sajátossága azt megkívánja, vagy értékelő munkáját megkönnyíti. Erről azonban a tanulókat a tanév elején tájékoztatnia kell. Az ellenőrzőbe, e-naplóba, bizonyítványba bekerülő osztályzatnak ebben az esetben is ötfokozatúnak kell lennie.

A kiszámíthatóság szempontjából a munkaközösségek számára ajánlatos, hogy a tantárgyakon belül részben vagy teljesen egységes értékelési rendszert dolgozzanak ki.

A félévi, illetve év végi osztályzatok megállapításához félévenként a heti óraszámnak megfelelő számú, de legkevesebb három érdemjegy szükséges, kivéve a heti egy órában tanított tantárgyaknál, ahol 2 jegy is elegendő.

Általában nem lehet tört jegyet, vagy egy dolgozatra/felelésre 2 jegyet adni. Kivételt képeznek a magyar és idegen nyelvi tantárgyak, valamint néhány különleges írásbeli esetben (pl. próba érettségi dolgozatok, nagyobb lélegzetű témakörök) az alábbi tantárgyaknál: matematika, fizika. A hagyományostól eltérő osztályozástól a szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat.

A tanulók legfontosabb kötelessége a tanulás. Iskolánk valamennyi tanulójával szemben támasztott követelmény, hogy képességének megfelelően aktívan vegyen részt a tanítási tanulási folyamatban. Fontos, hogy az iskola a tanulók többsége számára teljesíthető követelményeket határozzon meg. A követelményrendszer vegye figyelembe a NAT-ban megfogalmazott általános és az egyes tantárgyakkal kapcsolatos igényeket, valamint egy osztály tanulóinak tehetségét, szorgalmát, családi háttérét, a tanári munka színvonalát. Így a következőkben felsoroltakat a tanulóktól a saját lehetőségeik optimumának megfelelő mértékben kell megkövetelni.

A tanulók:

- Életkoruknak megfelelően tudjanak önálló ismereteket szerezni és ezeket szóban, írásban, rajzos formában megfogalmazni! Használják biztonsággal a szakkifejezéseket!
- Legyenek képesek ismereteiket, jártasságukat, készségüket és kifejlesztett képességeiket mindennapi életükben alkalmazni, tudják új ismereteiket beépíteni a meglévők rendszerébe!
- Rendelkezzenek azokkal az alapvető jellembeli vonásokkal (érdeklődés, türelem, fegyelmeztség, kitartás, a természeti és emberi értékek megbecsülése, segítőkészség, részvétel a közös munkában stb.), amelyek elősegítik az egyes tantárgyak tanulását!
- Legyenek képesek szóban és írásban, gördülékeny stílusban, magyarosan kifejezni magukat, ismerjék a tantárgyankénti terminus technicust és tudják azt alkalmazni!
- Tudják tudásukat aktivizálni és aktualizálni: kísérjék figyelemmel, építsék be a tananyagba, dolgozzák fel a televízió, a rádió híryanagát, tanulják meg az információszerzés különböző formáit, a szakirodalom könyvtári keresésétől az Internet használatáig!

A pedagógusok számára fontos:

- a követelményrendszer egységes értelmezése,
- a folyamatos ellenőrzés (tanmenetben tervezetten)
- az objektív, ugyanakkor segítő és nevelő hatású értékelés

Az értékelés főbb szempontjai:**A tanulók...**

- ismerik-e az anyagokat, jelenségeket, fogalmakat, törvényeket,
- ismerik-e a hasonlóságokat és különbségeket, azok okait,
- képesek-e ismereteik rendezésére, rendszerezésére,
- tudják-e ismereteiket alkalmazni,
- milyen szinten sajátították el a szaknyelvet, a megismerési algoritmusokat,
- miként tudnak önállóan ismereteket szerezni,
- milyen mértékben vált igényükké a permanens önművelés,
- milyen mértékben vált személyiségük jellemzőjévé az egészséges életmód igénye és a környezetért érzett felelősség?

Az értékelés módja:

- tanév közben osztályzatokkal, félévkor és tanév végén érdemjegyekkel
- hagyományos módon, osztályzatokkal 5 fokozatú skálán az osztályozónaplóban rögzítve.
- Az értékelés rendszeres legyen: legalább havonta minden tanuló teljesítményét értékelni kell, törekedve a szóbeli számonkérések gyakoriságára!
- Az egyes anyagrészek lezárásaként írásban, témazáró dolgozatok íratásával legyen a számonkérés!

Formái:

- szóbeli
- írásbeli
- gyakorlati

- **Szóbeli ellenőrzés:** A szaktanár a szóbeli ellenőrzés után szóban értékeli a tanulók teljesítményét.
- **Írásbeli ellenőrzés:** A szaktanár az írásbeli ellenőrzés után 2 héten belül kijavítja a dolgozatokat és berögzíti az elektronikus tanulmányi rendszerben (KRÉTA e-napló). A dolgozatjavító órán szóban értékeli az osztály teljesítményét, tájékoztatja a

tanulókat a dolgozat értékelésének szempontjairól, a típushibákról (a tárgy jellegének megfelelően). A szülő fogadóórán, illetve a szaktanárral előzetesen egyeztetett időpontban tekintheti meg gyermeke dolgozatát. Egy nap maximum két témazáró dolgozat íratható egy osztályban.

- **Tanórai munka értékelése:** A szaktanár egyes tanulók tanórai munkáját esetenként szóban értékelheti (esetleg részosztályzattal) óra közben vagy óra végén.
- **Félévi és év végi értékelés:** A tanuló félévi és tanév végi tantárgyi érdemjegyről a tantárgyat tanító pedagógus dönt. Legkésőbb az utolsó tanítási órán beírja a naplóba, és ismerteti a tanulókkal személy szerinti rövid értékeléssel egybekötve.
- **Az otthoni (tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:** a szaktanár a tanulókat tanórától tanórára egyenletesen terheli szóbeli és írásbeli házi feladatokkal annak a figyelembevételével, hogy a tanulóknak a feladatok elkészítése tantárgyanként átlagosan napi fél-háromnegyed óránál több időt ne vegyen igénybe.
- A fakultációs tantárgyak esetében, ha az alaptanterv egységet képez a fakultációs tantárggyal, a tanuló teljesítményét együttesen kell minősíteni. Külön tanterv esetén külön érdemjegyet kap a tanuló az alap-, illetve a választott fakultációs tanterv követelményeinek teljesítése alapján az adott tantárgyból.
- A speciális és a fakultációs tantárgyak követelményeit a mindenkori felvételi és érettségi követelményrendszere szabja meg.

A tanórán kívüli foglalkozásokon

Esetenkénti értékelés: A foglalkozás vezetője az egyes tanulók munkáját, teljesítményét folyamatosan figyelemmel kísérve esetenként szóban értékelheti a foglalkozáson.

Év végi értékelés: A foglalkozás vezetője a tanév utolsó foglalkozásán értékeli a csoport munkáját.

5.2. Az ismeretek számonkérésének elvei:

- A tanulók tudásbeli gyarapodása felmérésének és értékelésének fontos eszköze a számonkérés. A számonkérés követelményeinek és formájának meghatározásában a tantárgy sajátosságai a mérvadók. A követelmények meghatározása a tantárgyi munkaközösségek feladata. A számonkérés formájának megválasztása szaktanári feladat, de figyelembe kell venni az értékelés alapelveit.

- A számonkérés legyen rendszeres, jól előkészített, azonos feltételeket teremtő, és mindenekelőtt a tantárgy követelményrendszerére alapozó.
- A szaktanár lehetőség szerint teremtsen egyensúlyt a szóbeli és írásbeli számonkérés arányában.
- Az értékelés szempontjai és formái közelítsenek az érettségi értékelésének módjaihoz.
- Az értékelés szempontjából nagy hangsúlyt kapjon a kompetenciaalapú pedagógiai szemlélet: a különböző kompetenciaterületeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni és az egyéni fejlődést követni, a fejlődési folyamatot értékelni szóban vagy írásban.
- A kooperációs tanulási módszereknek megfelelően kiemelt szempont a diák együttműködési képességének figyelemmel kísérése, értékelése.
- Kapjon teret a diákok írásos és szóbeli önértékelése, illetve a tanítási-tanulási folyamat diákok általi értékelése.

5.3. A szóbeli számonkérés iskolánkban használatos formái:

- óraközi munka, csoportmunkában való részvétel
- 5-10 perces számonkérés az előző óra anyagából
- szóbeli felelet egy vagy több óra anyagából
- házi feladat számonkérése
- önálló kiselőadás, prezentáció
- beszámoló
- portfólió
- projektmunkában vagy témahétben való részvétel, vállalt feladatok értékelése
- tanév végi belső vizsga

5.4. Az írásbeli számonkérés iskolánkban használatos formái:

- óraközi munka
- feladatlap, teszt kitöltése
- felmérő dolgozat néhány óra anyagából
- témazáró dolgozat nagyobb tanítási egység anyagából
- házi dolgozat
- év végi felmérő dolgozat

- tanév végi belső vizsga
- kilépőkártya
- írásos önértékelés
- házi feladat értékelése
- kreatív írás

A szaktanárok a fenti formáktól eltérő módon is felmérhetik tanulóik előmenetelét, ha a tantárgy sajátosságai azt megkívánják, vagy azt a szaktanár valamilyen más szempontból jónak látja (pl.: szituációs játékok egy vagy több tanuló részvételével, szóbeli felelet párbeszéd formájában, gyűjtőmunka ismertetése, önállóan vagy csoportosan elkészített műalkotás bemutatása, versenyen, illetve iskolán kívüli rendezvényen való részvétel stb.). A számonkérés értékének nagyságáról (százalékos értéke) a szaktanár előzetesen tájékoztatja a tanulót, ami az e-napló bejegyzéseinél is nyomon követhető.

5.5. Tanulói terhelés

Napjainkban a tanulókra sok kötelező feladat, munka, tanulás hárul. A társadalmilag szükségesnek ítélt tananyag – a tudomány, a technika, a kultúra gyors változása, alakulása miatt – állandóan nő. Ezzel párhuzamosan a kevésbé szükséges ismeretek továbbra is jelen vannak a tananyagban.

Jóval több, minőségileg nehezebben megtanulható ismeretet kíván meg az általános műveltség napjainkban, mint évtizedekkel korábban.

A túlterhelés következménye a tartós zavarokat okozó fáradtság, amelyet a szokványos pihenéssel nem lehet megszüntetni. A túlterheltség jellemző tünetei: ingerlékenység, figyelmetlenség, lehangoltság, egészségügyi panaszok, melyek következtében a tanulói teljesítmény csökken, a tananyag feldolgozottsága, begyakorlottsága alacsony szinten marad. A nagyfokú túlterhelésnek komoly biológiai és pszichés következményei lehetnek. A túlterhelés megelőzhető, illetve megszüntethető a kiváltó okok felismerésével és kiküszöbölésével, valamint a tanulók mentálhigiéniai nevelésével és képességeik optimális fejlesztésével. Ahhoz, hogy az iskolában a túlterhelést elkerüljük, a tananyag elsajátításához megfelelő időt kell biztosítani.

A pedagógusnak törekednie kell a tananyag feldolgozásában, a házi feladatok kijelölésében és a számonkérésben az egyenletes elosztásra, rendszerességre.

Segíteni kell a tanulókat a képességeiknek megfelelő tanulási módszerek elsajátításában, a tanulásra fordított idő célszerű felhasználásában.

A szünetek időtartamára mérlegelni kell az adható házi feladatok számát, tekintettel arra, hogy a tanulónak is joga van a pihenéshez.

Fontos, hogy a szóbeli és írásbeli számonkérés folyamatos legyen, szem előtt tartva a tananyag begyakorlását, elsajátítását.

Az adott tanulócsoporthoz egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható, melyről a tanulókat egy héttel korábban tájékoztatni kell.

Az írásbeli dolgozatok javítási ideje maximum 10 tanítási nap.

5.6. A tankönyvek kiválasztásának elvei

Az alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök - melyeket a törvényi előírás szerint a tanuló térítésmentesen kap - kiválasztásának elvei:

- a tankönyv, illetve segédlet megfelelő példák, szemléltetések segítségével
- tartalmazza a tantervi anyagot
- feleljen meg a tantervi elvárásoknak
- segítségével könnyen elsajátíthatóak a tanulók a tantervi követelményeket
- alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi képességeihez,
- segítse a tanulók tehetségének fejlődését, kibontakoztatását
- tanulóink jól használhassák az otthoni tanulásban
- nyelvezete könnyen érthető, világos, szabatos legyen
- szemléltető képei, ábrái és példái alkalmazkodjanak a mai kor követelményeihez
- a tantervi tananyag elsajátítása során folyamatos legyen használata, alkalmazása és kihasználtsága
- beszerzésük hosszabb távon legyen biztosítható
- lehetőség szerint tantárgyanként egy tankönyvcsalád használata

a kiválasztás módjai:

- a tankönyv kipróbálása egy-egy osztályban önként vállalkozó pedagógus révén
- más iskolák tapasztalatainak megszerzése
- országosan elismert szakmai vélemények beszerzése
- az adott osztály specialitásának figyelembevétele
- a tanulók érdeklődési területeinek, az osztály, csoport összetételének figyelembevétele

- a mai modern technikai eszközök használata kapcsolható legyen a választott tankönyvhöz, segédlethez
- lehetőség szerint egy tankönyvcsaládot

A gimnáziumban a tankönyv, tanulmányi segédlet, taneszköz kiválasztása a fenti elvek és módok figyelembevételével történik: a szaktanár javaslatot tesz a munkaközösségnek a választásáról, a munkaközösségi ülésen a javaslatot véleményezik, és a munkaközösség-vezető beterjeszti az iskola vezetőségének.

Osztálytípusonként és az azonos módon, szinten szervezett csoportok (fakultáció, nyelvi csoport) esetén az egyes tantárgyak oktatásánál lehetőleg ne legyenek más tankönyvcsaládhoz tartozó tankönyvek. A tankönyv ezen a módon való kiválasztása után az iskola vezetőségének döntése szinte minden esetben az engedélyezés.

A gimnáziumban az aktuálisan használt tankönyvek jegyzékét az iskola honlapján tesszük közzé. A törvények szerint használható tankönyvek jegyzéke megtekinthető a www.tankonyv.kir.hu honlapon.

5.7. A tanulók jutalmazásának elvei

A magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulókat dicséretben részesítjük és/vagy jutalmazzuk.

A kiemelkedő tanulmányi sikereket elérő tanulók nevét és eredményét az iskolai közövényekben, az iskola honlapján, valamint iskolai ünnepeken ismertetjük.

5.7.1. A jutalmazás formái

- írásbeli vagy szóbeli szaktanári dicséret a kiemelkedő tantárgyi teljesítményért
- osztályfőnöki írásbeli dicséret az iskolai szintű kiemelkedő teljesítményért
- igazgatói írásbeli dicséret a megyei és országos szintű teljesítményért
- nevelőtestületi írásbeli dicséret a több tárgyból kiemelkedő, vagy országos versenyeredményért
- a dicséretet indokolt esetben könyvjutalommal, pénzjutalommal, tárgyjutalommal, emléklap átadásával kiegészülhetnek
- az évfolyamelsőt negyvenezer Ft-tal jutalmazza az év végén iskolánk alapítványa
- az Önkormányzat által alapított Bibó-díj, (50 000,- Ft. pénzjutalom és Bibó Emlékplakett).

5.8. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók neveltségi szintjének, kulturált viselkedésének, beilleszkedési képességének és a tanulás iránti elkötelezettségének szintjét értékeljük a félévi, illetve a tanév végi magatartás és szorgalom jeggyel.

A tantárgyi osztályozáskor a hiányzás és a magatartás nem vehető figyelembe. A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítését az osztályfőnök a csoportjában tanító pedagógusok véleményének kikérésével végzi, ezt a döntést a nevelőtestület az osztályozó értekezleten felülvizsgálhatja és dönt róla.

A magatartás és szorgalom osztályzatának megállapítására vonatkozó konkrét szempontok a Házirendben megtalálhatók.

5.8.1. A magatartást minősítő osztályzat tartalma

- **Példás (5)** minősítést kap az a tanuló, aki hozzájárul a közösség kialakításához és fejlődéséhez, nevelőivel, szüleivel, társaival szemben tisztelettudó, fegyelmezett,

udvarias és segítőkész, és nincs igazolatlan órája. Példás magatartás a legkisebb fokozatú írásbeli büntetés esetén már nem adható.

- **Jó (4)** minősítést kap az a tanuló, aki részt vesz a közösségi életben, viselkedése ellen általában nincs kifogás, a rábízott feladatokat lelkiismeretesen, pontosan elvégzi. Jó magatartás a legkisebb fokozatú írásbeli büntetés esetén már nem adható. (1-2 igazolatlan óra)
- **Változó (3)** minősítést kap az a tanuló, aki a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben kifogás merül fel, a rá vonatkozó korlátozó szabályokat csak ismételt figyelmeztetés hatására tartja be, általában nem udvarias, a közösség céljai iránt közömbös, megbízhatatlan. (3-10 igazolatlan óra)
- **Rossz (2)** minősítést kap az a tanuló, aki a közösségi munkát hátráltatja, annak sikerét ismételt figyelmeztetés hatására sem tartja be, udvariatlan, durván beszél. (10 igazolatlan óra felett)

5.8.2. A szorgalmat minősítő osztályzat tartalma

- **Példás (5)** minősítést kap az a tanuló, akinek tanulmányi munkája igényes, munkavégzése önálló, kitartó, pontos, megbízható, egyes tantárgyakban önként és önállóan a kötelező tananyagon túlmutató munkát végez.
- **Jó (4)** minősítést kap az a tanuló, aki tanulmányaiban megbízható, rendszeres, ösztönzésre többletmunkát is vállal.
- **Változó (3)** minősítést kap az a tanuló, akinek tanulmányi munkája rendszertelen, a tantervi követelményeket részben teljesíti, általában hanyag, feladatot ritkán vállal, munkavégzése megbízhatatlan, önálló munkára csak ritkán képes. (Bukás esetén változónál jobb osztályzatot nem kaphat a tanuló.)
- **Hanyag (2)** minősítést kap az a tanuló, akinek tanulmányi munkája hanyag, feladatait nem végzi el, önálló munkavégzésre nem hajlandó, a tanulmányi követelményeket alacsony szinten teljesíti. (Két vagy több tantárgyból történő bukás esetén a tanuló csak hanyag osztályzatot kaphat.)

5.9. A tanuló értékelése vizsgákon

5.9.1. A tanév végi belső vizsgák

A tanév végi belső vizsgák a tanulók tantárgyi előmenetelének, rendszerező képességének, tanulási stratégiájának, kifejezőképességének mérésére szolgálnak.

A végzős évfolyam kivételével az évfolyamok vizsgáznak az évfolyamon meghatározott tantárgyak egyikéből, amelynek kijelölése véletlenszerűen történik.

Vizsgatárgyak a nyelvi előkészítő évfolyamon:

- első idegen nyelv
- második idegen nyelv
- digitális kultúra
- társadalomismeret

Vizsgatárgyak a 9. évfolyamon:

- irodalom
- matematika
- történelem
- földrajz
- fizika
- digitális kultúra
- biológia
- első idegen nyelv
- második idegen nyelv

Vizsgatárgyak a 10. évfolyamon:

- irodalom
- matematika
- történelem
- kémia
- fizika
- biológia
- első idegen nyelv
- második idegen nyelv

Vizsgatárgyak a 11. évfolyamon:

- irodalom
- magyar nyelv
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- Választott fakultációs érettségi tantárgy (kivéve ének-zene, vizuális kultúra)

A vizsgát megelőző három tanítási munkanapot a vizsgára történő felkészülésre kell fordítani, és konzultációs lehetőséget kell biztosítani. A tanulót ezen időtartam alatt felkészülését hátráltató kötelezettséggel nem szabad terhelni.

A tanév végi belső vizsgán a vizsgakövetelmények megegyeznek a folyó tanév adott tantárgyára vonatkozó követelményeivel, amit az éves tantervek tartalmaznak.

A belső vizsgák eredménye 60%-os súllyal befolyásolja a tanév végi osztályzatot. Ha az év végi vizsgán a tanuló teljesítménye nem éri el a minimális követelményt (12%), akkor az év végi eredménye az adott tantárgyból elégtelen.

5.9.2. Bemeneti és kimeneti mérés

A vizsgálat a középiskolában 9-11. évfolyamán tanuló diákok körében a matematikai eszköztudás és a szövegértési képesség felmérése mellett a természettudományra és az idegen nyelvre terjed ki.

Az országos vizsgálat lehetőséget teremt arra is, hogy az iskolákban minél inkább tért nyerjen a pedagógiai-szakmai mérés-értékelés, ismertté váljanak és elterjedjenek annak módszerei, eszközei, valamint az iskolák számára is hozzáférhetőek legyenek azok az adatok, amelyekkel az intézmények helyi szintű értékelést tudnak végezni.

A felmérés tesztjeit a hozzájuk tartozó Javítókulcsokat és a Kérdőíveket az Értékelési Központ munkatársai állították össze és nem az iskolai tanterv konkrét megvalósulását mérik, hanem a tanulóknak azt a képességét, hogy a tanultakat hogyan tudják alkalmazni valódi problémák, helyzetek megoldásában. A felmérés elektronikusan történik, akárcsak a Háttérkérdőívek kitöltése is.

A vizsga napján a résztvevő tanulók az órarendi oktatás alól mentesülnek. A vizsga napjai beleszámít a hivatalos tanítási napok számába.

2023-ban próbamérést szerveznek történelem, digitális kultúra és idegen nyelv tudás területeken is. Intézményünk vállalta a mérésben való részvételt. Ezáltal teljesebb képet kapunk a várható feladat típusokra és követelményekre.

5.9.3. Az érettségi vizsga

Az érettségi vizsgákat minden részletében az Érettségi Vizsgaszabályzat rendelkezései és a vonatkozó törvények betartásával és betartatásával bonyolítjuk le.

Az érettségi vizsga fajtái:

- Rendes érettségi vizsga
- Előrehozott érettségi vizsga
- Szintemelő érettségi vizsga
- Kiegészítő érettségi vizsga
- Ismétlő érettségi vizsga
- Pótló érettségi vizsga
- Javító érettségi vizsga

Felkészítés a kétszintű érettségire

Középszintű érettségi

A gimnázium a kötelező érettségi tárgyakon felül a következő tárgyakból készíti fel tanulóit a középszintű érettségi vizsgára:

Fizika, kémia, biológia, földrajz, digitális kultúra, testnevelés, ének-zene, valamint vizuális kultúra.

Természettudomány: A szóbeli érettségien a projekt választás feltétele, hogy a 11. évfolyam második félévében a téma megjelölését konzulens szaktanár által megadott időben és módon tegye meg.

A természetismereti blokk tantárgyaiból projekt készítési szándékát október 1-ig a konzulens tanárnak és az iskola vezetőségének írásban le kell adni. A nyilatkozatnak tartalmazni kell a projekt:

- címét,
- célkitűzését,
- az alkalmazandó módszert, amellyel a diák önálló kísérletet végez, ha szükséges,
- külső konzulens megnevezését, és tőle egy szakmai szándéknyilatkozatot

Az érettségire való jelentkezés feltétele, hogy február 15-ig legalább 2 alkalommal konzultáljon, és erről a konzultáló tanár által aláírt jegyzőkönyvet bemutassa!

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium honlapján megtekinthetők (vizsga-időszakonként változhat).

Emelt szintű érettségi

A gimnázium a kötelező érettségi tárgyakon felül a következő tárgyakból készíti fel tanulóit az emelt szintű érettségi vizsgára: fizika, kémia, biológia, földrajz, digitális kultúra (azon osztályokban, ahol az óraszám ezt megengedi).

5.9.4. A javítóvizsga

Amennyiben a tanuló a helyi tantervben előírt követelményeknek nem tett eleget, és az osztályozó értekezleten a nevelőtestület úgy határoz, akkor javítóvizsgát tehet. Ebben az esetben a magasabb évfolyamba lépés feltétele a javítóvizsga sikeres letétele. A tanuló a javítóvizsgán bizottság előtt vizsgázik.

A javítóvizsga írásban és/vagy szóban történik. A feladatokat a tanulót tanító tanár határozza meg, de a törvényi előírásoknak megfelelően a diáknak joga van elfogultságra hivatkozva kérni, hogy ne az őt tanító szaktanár vizsgáltsassa.

A tantárgyi követelmények betartását a munkaközösség vezetője ellenőrzi.

A javítóvizsga térítésmentes.

5.9.5. Az osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát köteles tenni az a diák, aki más intézményből jött, vagy bármely más okból a tantárgyi követelményeket nem teljesítette, vagy mert az előrehozott érettségi vizsga céljából a kerettantervben meghatározottnál korábban szeretné az adott évfolyam követelményeit teljesíteni.

Az osztályozóvizsga letételét a tanuló továbbhaladásáról döntő osztályozó értekezlet engedélyezi. Egyidejűleg dönt a vizsga idejéről és a tantárgyak számáról.

Ideje lehet a tanév elején, félévkor (egyéni tanrendben tanuló diákok esetében) vagy a tanév végén. Az osztályozóvizsgára vonatkozó egyéb szabályok megegyeznek a javítóvizsgára vonatkozó szabályokkal.

5.9.6. A különbözeti vizsga

Más iskolából hozzánk érkezett tanulók esetén szükség lehet a különbözeti vizsga letételére. A vizsga követelményeit, formáját, idejét az igazgató az illetékes munkaközösségvezetők véleményének figyelembevételével határozza meg.

5.9.7. Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsgát az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelő feltételek esetén tehetnek tanulóink.

Magyar nyelv és irodalom: előrehozott érettségi vizsga nem tehető, azaz az osztályozó vizsga ezt a tantárgyat nem érinti.

Matematika: előrehozott érettségi vizsga nem tehető, azaz az osztályozó vizsga ezt a tantárgyat nem érinti.

Történelem: előrehozott érettségi vizsga nem tehető, azaz az osztályozó vizsga ezt a tantárgyat nem érinti.

Fizika: a 10. évfolyam végén rendes, vagy a 11. évfolyam őszi vizsgaidőszakában tehetnek legkorábban előrehozott érettségi vizsgát. Az osztályozó vizsga feltétele a mérési szakkörön vagy az azzal egyenértékű tanórai órákon való részvétel.

Biológia: 11.évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakától azoknak, akik biológia tanulmányaikat nem emelt szinten folytatják, illetve minden év végi osztályzata legalább 4-s legyen az adott tantárgyból.

Digitális kultúra: középszinten legkorábban a 11. évfolyam tavaszi vizsgaidőszakában eredményes osztályozóvizsga letétele után. A jelentkezés feltétele az is, hogy a tanulónak minden év végi osztályzata legalább 4-es legyen az adott tárgyból.

Kémia: 11.évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakától azoknak, akik kémia tanulmányaikat nem emelt szinten folytatják, illetve minden év végi osztályzata legalább 4-s legyen az adott tantárgyból.

Földrajz: 11.évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakától azoknak, akik földrajz tanulmányaikat nem emelt szinten folytatják, illetve minden év végi osztályzata legalább 4-s legyen az adott tantárgyból.

Első idegen nyelv: legkorábban a 10. évfolyam tavaszi vizsgaidőszakában eredményes osztályozó vizsga letétele után. 11. évfolyam – őszi, tavaszi vizsgaidőszak, 12. évfolyam – őszi vizsgaidőszak.

Az idegen nyelv tantárgyakból nyelvi előkészítő osztályban csak azok a tanulók jelentkezhetnek előrehozott érettségi vizsgára, akik középfok (B2) komplex nyelvvizsgabizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkezés feltétele az is, hogy a tanulónak minden év végi osztályzata legalább 4-es legyen az adott tárgyból.

Azok a tanulók, akik a második nyelvből is előrehozott érettségi vizsgát szeretnének tenni, nekik nem kell rendelkezni ebben az esetben középfok (B2) komplex nyelvvizsgabizonyítvánnyal, viszont évvégi jegyének jelesnek kell lennie az adott idegen nyelvből.

Az általános tagozatra járó tanulóknak az előrehozott nyelvi érettségéhez nem kell rendelkeznie középfokú (B2) komplex bizonyítvánnyal. Az évvégi idegen nyelvi jegyének minden évben legalább négyesnek kell lennie.

Az osztályozó vizsgák időpontjai: őszi vizsgaidőszak esetén október első hetében. Tavaszi vizsgaidőszak esetén április első két hetében.

Az osztályozó vizsga megléte nem mentesíti a tanulót adott tanévben az órák látogatása alól.

Az előrehozott érettségi vizsgát eredményesen teljesítő tanulóknak további óralátogatási kötelezettségei nincsenek.

Elégtelen előrehozott érettségi vizsga esetén a tanuló augusztus végén tanév végi vizsgát köteles tenni.

5.10.A tantárgyválasztás szabályai

A tanulók tantárgyválasztással a 11-12 évfolyamokon az alábbiakban részletezettek szerint élhetnek:

I. oszlop	II. oszlop	III. oszlop	IV. oszlop
Magyar nyelv és irodalom	Történelem	Angol nyelv	Földrajz
Matematika	Fizika	Német nyelv	Digitális kultúra
Biológia	Kémia	Spanyol nyelv	Vizuális kultúra
		Ének-zene	

Minden oszlopból legfeljebb egy tantárgy választható. 11. évfolyamon plusz 3 órát, 12. évfolyamon plusz 4 órát jelent a választás

5.10.1. Eljárási rend

- Az iskola igazgatója minden év március 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató kiadását megelőzően az iskolavezetés, összevont szülői értekezleten ismerteti meg a 10. évfolyamon tanuló diákok szüleit a várható csoportokról, az érettségi aktualitásairól.
- A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket március 31-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az igazgatónak. Ezek összesítése, a nem megvalósítható kérések vissza-jelzése, valamint a biztosan induló csoportok és az adott tantárgyat előreláthatólag tanító pedagógusok ismeretében, a tanulók végleges jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon április 15-ig adják le. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a gimnázium igazgatójával.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.
- Április 15. után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik, mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozások esetén.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Erre iskolánkban az első félév lezárásakor kerülhet sor. A csoportok közötti váltást az igazgató különбöзeti vizsga letételéhez kötheti.

- A 11. évfolyam tanulói a választásukat a 12. évfolyamra az igazgató engedélyével módosíthatják. A változtatási kérelmüket május 30-ig írásban nyújthatják be. Az igazgató a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve közli a diákkal, hogy a változtatás milyen tantárgyi kötelezettségekkel jár, mikor esedékesek az esetleges különbözeti vizsgák.
- Azon tanulók választása, akik a 12. évfolyamra változtatási kérelmet nem nyújtanak be, automatikus érvényes marad.
- pedagógusválasztás: A tanuló abban az esetben választhat a pedagógusok közül, amennyiben a téma és a fakultáció választás szerinti csoportalakítás során két azonos csoport jön létre ugyanabból az osztályból, külön pedagógus vezetésével.

6. A SZÜLŐ, TANULÓ, PEDAGÓGUS, ISKOLAI ÉS KOLLÉGIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, A KAPCSOLATTARTÁS LEHETŐSÉGEI

Az iskola oktató-nevelő munkája kizárólag akkor lehet eredményes, ha az abban részt vevő illetve érdekelt személyek (tanár; diák; szülő) hatékony módon együttműködnek a cél érdekében. A demokratikusan működő iskola nem működhet úgy, hogy nem biztosítja az érdekeltek működési lehetőségeit. Meg kell teremteni azokat a formákat, hogy a törvény biztosította jogokkal élhessen mindenki. Elkerülhetetlen, hogy szülő és pedagógus (iskolai és kollégiumi nevelő) ne tartson kapcsolatot a gyermek fejlődése érdekében. Ez a kapcsolat legyen élő, akár napi gyakoriságú, ha a helyzet úgy kívánja.

Elengedhetetlen az együttműködés a lemaradó tanulók differenciált felzárkóztatásában, a továbbtanulás, pályaválasztás irányításában a szülőkkel.

Közös feladat legyen a társadalom veszélyeire való fokozott felkészítés. A ma iskolájában a tanuló nem „szenvendő” alanya az oktatásnak, hanem az iskola életének alakítója is. A közoktatási törvény komoly lehetőséget biztosít a diákokat érintő kérdésekben a véleményformálásra, egyetértésre. Fontos, hogy diákjaink felelősséggel éljenek lehetőségeikkel. Az iskola belső élete úgy működjön, hogy a tevékenységek, az életvitel önmaga követelje meg az önkormányzást.

Az iskola életét úgy kell alakítani, hogy a nevelők, tanulók, szülők, felnőttek együttesen törekedjenek az önkormányzás hatékony módszereinek, embert formáló szerepének érvényesülésére.

6.1. A szülői szervezet – szülői közösség

A szülői szervezet feladata a szülői jogok érvényesítése és a kötelességek teljesítésének elősegítése. A szülői szervezet működését saját szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje határozza meg.

A szülői munkaközösség aktív szerepet játszik az iskola mindennapi életében, a tanórán kívüli tevékenységben.

Véleményezési és javaslattételi jogosítványokkal rendelkezik az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával összefüggő kérdésekben.

6.2. A diákönkormányzat

A nevelési – oktatási intézmény eredményes munkájához tartozik az önállóan működő tanulói önkormányzat.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Döntési jogkörébe tartozik a nevelőtestület véleményének kikérésével, meghallgatásával, hogy döntsön saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, diákújság és - rádió szervezőbizottságának megbízásáról.

6.3. A szülők tájékoztatásának formái

A nevelés és oktatás folyamata, a személyiségformálás sokkal eredményesebbé válhat, ha a pedagógus és a szülő kapcsolata megfelelő, mindkét fél kihasználja a rendelkezésére álló fórumokat az információszerzéshez. Ez a folyamat a következő formákban zajlik:

6.3.1. Szóbeli tájékoztatás

6.3.1.1. *Nyílt nap*

Évente két alkalommal a felvételi időpontjától függően tartjuk az iskolában, mely keretén belül lehetőség nyílik szülők és gyerekek számára egyaránt óralátogatásokra. Ezek után tájékoztatót hallgathatnak meg az iskoláról, és konkrét kérdéseket tehetnek fel a felvétellel, az iskola működésével, stb. kapcsolatban.

6.3.1.2. *Tájékoztató az általános iskolákban*

A környező általános iskolákban az iskolavezetés tagjai a továbbtanulással foglalkozó szülői értekezleteken részt vesznek, a szülőket megismertetik az iskolával.

Az eddigi formák előzetes szóbeli tájékoztatási formák, bővebb kört érintenek, a potenciális érdeklődőket megerősíthetik döntésükben.

6.3.1.3. *Szülői értekezlet*

Évente 2 alkalommal tartják a osztályfőnökök a csoportjukba tartozó diákok szüleinek, szeptemberben, februárban és a végzős évfolyamon ezen kívül áprilisban is.

Különösen fontos a 9. évfolyamon az első ilyen találkozás osztályfőnök és szülő között, ekkor lehet megalapozni a további jó együttműködést.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az iskolavezetés, a osztályfőnök, a szülői szervezet a felmerülő problémák orvoslására.

6.3.1.4. Fogadóóra

A szülőkkel való kapcsolattartás ezen formáját rendszeres, heti szintű ügyeleti órák beiktatásával biztosítjuk. A fogadóórák időpontja nyilvános, azokra való jelentkezés az e-napló felületén történik.

6.3.1.5. Igény szerint egyéni elbeszélgetések

A pedagógus és a szülő rendkívüli esetben telefonon is kapcsolatot teremthet egymással.

Az osztályfőnök feladata:

- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- tájékozódik és tájékoztatja a szülőket a tanuló iskolai munkájáról, pedagógiai, képzési ügyekről éppúgy, mint anyagi kérdésekről, vagy más programokról (levelezés, ellenőrző, telefon, személyes találkozás)
- szükség esetén családlátogatást kezdeményez

Ha tanár-diák-szülő kapcsolatban konfliktus lép fel, az osztályfőnök, illetve az igazgató gondoskodik arról, hogy mindhárom érintett fél együtt üljön le, és keressék a megoldást a konfliktus feloldására.

6.3.2. Írásbeli tájékoztatás

6.3.2.1. E-napló – bizonyítvány

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a szülőt félévkor az ellenőrző könyvben, az értékelő könyvben és az e-naplóban, év végén a bizonyítványban értesíteni kell.

6.3.2.2. Értékelő könyv

A szaktanárok kötelesek a félévi minősítésnél az érdemjegyek mellett tantárgyanként a tanulóra vonatkozó félévi szöveges értékelést a tanuló eredményeit tartalmazó értékelő lapokra feljegyezni. A tantárgyat heti egy órában tanuló diákok számára nem kötelező a szöveges értékelés.

6.3.2.3. Tájékoztató

Az iskola minden tanév elején az éves kulturális-, szakmai- és sportprogramokról szóló tájékoztatót küld ki. Ezen információkat az iskola honlapja is tartalmazza.

6.3.2.4. A kapcsolattartás egyéb formái:

- közös színházlátogatások
- közös sportprogramok
- adventi ünnepség
- szalagavató
- alapítványi bál
- ballagás

6.4. A belső kapcsolattartás

6.4.1. Osztályfőnök kiválasztása

Az osztályfőnök nevelői tevékenysége bonyolult, sokrétű feladat. Az igazgató évfolyamonként 2 pedagógust bíz meg osztályfőnöki feladatokkal. Kívánatos, hogy a osztályfőnök szaktanárként, főleg a kezdeti ismerkedési szakaszban tanítsa patronáltjait. Csak indokolt esetben történjen osztályfőnökváltás.

Az iskolában döntő szerep hárul a osztályfőnökökre, fontos a kölcsönös bizalom közte és a tanuló között. Arra törekszik, hogy melegséget, szeretetet sugárzó, elfogadó, elsősorban a tanuló önmegvalósítását szem előtt tartó, azt segítő nevelő legyen. Az osztályfőnök teljes személyiségevel vegyen részt a diákjaival való kapcsolattartásban. Meg kell találnia azokat a kapcsolatformákat, amelyekben a leginkább segítségére lehet a tanulók fejlődésének.

- Az osztályfőnök segíti a tanulót problémáinak megoldásában, konfliktusainak kezelésében, döntéseinek meghozatalában.
- Az osztályfőnök nélkül a tanulót érintő lényeges ügyekben nem lehet dönteni.
- Az osztályfőnök biztosítson lehetőséget a gyerekek számára személyes beszélgetésre a kötelező csoportfoglalkozások mellett.
- Tartja a kapcsolatot a szaktanárokkal, segíti őket abban, hogy a gyerekek adottságaiknak leginkább megfelelő terhelést kapják, tájékozódik a tanulók tantárgyi előmeneteléről, órai munkájáról.
- Segít képzési irányt választani.
- Ellátja a tanulót az iskolai élettel kapcsolatos információkkal.
- Tartja a szülőkkel a kapcsolatot, ami szorosabb, rendszeresebb együttműködést jelent.
- Képviseli az iskolában diákjai érdekeit.

- Feladata a tanulók hiányzásainak ellenőrzése, és adott esetben a Házirend alapján eljárni.

6.4.2. A belső kapcsolattartás általános formái és rendje

6.4.2.1. A kapcsolattartás rendszeres formái:

- iskolavezetőségi ülések
- tantestületi és nevelési értekezletek
- megbeszélések
- munkaközösség-vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségi foglalkozások
- tanácskozások

6.4.2.2. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása:

Az iskola egészének életéről, az aktuális feladatokról az igazgató az iskolai Diákönkormányzat vezetőségi ülésén, igazgatói hírlevelekkel, valamint az osztályfőnökök az közösségi nevelés órákon tájékoztatják a tanulókat.

Az iskola közösségeinek kapcsolattartásában a rendszeres és konkrét időpontokat az iskola éves munkaterve tartalmazza (a honlapon mindenki számára elérhető).

6.4.3. Külső kapcsolattartás formái

6.4.3.1. Kapcsolat a szülőkkel

A szülőkhöz fűződő kapcsolat alapja az első találkozástól kezdve a kölcsönös tisztelet és megbecsülés.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőtestületével, a szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, az SZMSZ-ről és Házirendről az iskola igazgatójától vagy igazgatóhelyettesétől kérhetnek tájékoztatást.

6.4.3.2. A kapcsolattartás formái:

- az igazgató a szülői munkaközösségi értekezleteken és alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül
- az osztályfőnök a szülői értekezleten és alkalmanként írásbeli tájékoztatón keresztül tájékoztatják a szülőket

6.4.3.3. A tanuló egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás lehetőségei:

- családlátogatások
- szülői értekezletek
- fogadóórák
- nyílt napok
- írásbeli értékelések az értékelő könyvben
- a szülői értekezletek, a fogadóórák, a nyílt napok időpontját az iskolai munkaterv évenként tartalmazza

6.4.4. Az intézmény külső kapcsolatai*6.4.4.1. A Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium rendszeresen fenntartott kapcsolatai:*

- fenntartó / működtető
- Nagykanizsai Tankerületi Központ és keszthelyi irodája
- Hévíz Város Önkormányzata
- Bibó István Gimnáziumért Alapítvány
- Festetics György Művelődési Központ
- Egészségügyi intézmények, védőnői szolgálat (Keszthely Városi Kórház és Szent András Kórház)
- szülői munkaközösség
- ifjúságvédelmi szervezetek
- környező szállodák
- Balaton Kongresszusi Központ és Színház
- GAMESZ, Hévíz
- Öregdiákok egyesülete

6.4.4.2. A környező oktatási intézmények vezetőivel:

- Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2.
- Brunsvik Teréz Óvoda, Hévíz, Sugár u. 7.,
- Keszthelyi Vajda János Gimnázium, Keszthely, Fő tér 9.
- Pannon Egyetem Georgikon Kara, Keszthely, Deák F. u. 16.

6.4.4.3. Egyéb kapcsolatok:

Iskolaorvos:

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az iskola igazgatója megállapodást köt a kiválasztott orvossal. A megállapodás keretében az iskola tanulói tanévenként 1-2 alkalommal szervezett szűrésen vesznek részt.

Védőnő:

- A tanulók fizikai állapotának mérése folyamatos, ezt a védőnő végzi.
- A védőnő rendszeresen egészségügyi felvilágosító munkát végez.

Gyermekjóléti szolgálat:

Az ifjúságvédelmi munka végzése esetén a veszélyeztetettek körében megszervezett foglalkozások vezetése, tréningek és kortársképzések megszervezésével és irányításával kiegészíti a pedagógiai munkát.

A szolgálatnak szakpszichológus végzettségű pszichológusa van, aki a lelki eredetű problémák feldolgozásában minden körben segítséget tud nyújtani, tréningek, önismereti foglalkozások, szaktovábbképzések tartásával segíti a prevenciós munkát.

Ifjúságvédelmi felelős:

A gimnázium ifjúságvédelmi felelőse: az igazgatóság által kijelölt személy.

Rendészeti szervek:

Zala Megyei Rendőrkapitányság Ifjúságvédelmi Bünnmegelőzési Főosztályának munkatársai, Keszthelyi Rendőrkapitányság ifjúságvédelmi referense, Hévízi Rendőrőrs ifjúságvédelmi előadója, és a Hévíz Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület nyújt segítséget a megelőzés területén.

Iskolapszichológus:

A diákok mentális egészségének megőrzését, a felmerülő problémák kezelését, megoldását iskolapszichológus segíti, aki heti rendszerességgel fogadja az őt felkereső diákokat.

6.5. A kollégium, az iskola és a szülői ház kapcsolata

Ez a kapcsolat elsősorban a nevelőtestület és a kollégium közötti kapcsolatot jelenti. Kollégiumunk nem önálló, ezért minden kollégiumot érintő kérdésben az iskolavezetés dönt. A kollégiumban dolgozó nevelők rendszeresen tájékoztatják az osztályfőnököket a kollégista tanulókkal kapcsolatos fontosabb kérdésekről. Fontos, hogy a gimnáziumban tanító pedagógusok is megismerkedjenek a kollégium lehetőségeivel, feltételrendszerével, az itt élő gyermekek körülményeivel.

6.6. A kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök közötti munkakapcsolat

E kapcsolat kétirányú kell, hogy legyen. Alkalmanként a kollégiumi nevelő keresse meg az osztályfőnököt, akár tapasztalatszerzés okán, akár abban az esetben, ha valamilyen probléma merül fel a gyermekkel kapcsolatban. Más esetben pedig a osztályfőnök szakítson időt a kollégiumi megbeszélésre.

6.7. Az osztályfőnökök és a kollégista diákok közötti kapcsolatok kiépítése, ápolása

Az osztályfőnökeik legalább félévenként egyszer látogassák meg kollégista tanítványukat a kollégiumban. Amennyiben a kollégista diáknak problémája merül fel a kollégiummal, illetve szobatársaival kapcsolatban, akkor az osztályfőnöki látogatások gyakoriságát célszerű fokozni. A kollégiumi látogatások alkalmával lehetőség nyílik a kollégiumi nevelők, az osztályfőnökök és a diákok közös eszmecseréjére is.

A kollégiumnak megvannak a saját közösségépítő hagyományai és rendezvényei, amelyre a osztályfőnökök is meghívást kapnak.

6.8. A kollégium és a szülők közötti kapcsolat kiépítésének, ápolásának formái

A kollégium nem csorbíthatja a szülők jogait, s nem vállalhatja át kötelességeit, ugyanakkor nevelő munkájához szükséges megnyerni a szülői ház támogatását. Erre akkor számíthatunk, ha a szülőkkel ismertetjük nevelési, pedagógiai céljainkat. Ennek formái a szülői értekezletek, alkalmankénti megbeszélések. Halasztást nem tűrő esetben természetesen a szülővel azonnal fel kell venni a kapcsolatot, s a problémát a szülő bevonásával kell megoldani.

6.8.1. Szülői értekeztet:

Az elsősök részére szeptember elején tartunk szülői értekeztetet a kollégiummal kapcsolatos tudnivalók megismertetésére.

6.8.2. Fogadóóra:

Ez a kapcsolattartási mód felel meg leginkább a szülők igényeinek. Itt kötetlenül megbeszélhetjük a felmerült problémákat. A fogadóóra időpontját az iskolai szülői értekezletekkel hangoljuk össze. A fogadóórákat a kollégiumban tartjuk, az iskolai szülői értekeztet után érkeznek a szülők a kollégiumba.

6.8.3. Egyéni kapcsolatfelvétel

A fentiekén kívül indokolt esetben a kapcsolattartás egyéni, személyre szabott formáit alkalmazzuk a pedagógiai helyzetnek megfelelően.

6.9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlási rendje

- A tanulók az önállóan működő tanulói önkormányzaton keresztül tudnak az intézmény döntési folyamataiban részt venni.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Döntési jogkörébe tartozik a nevelőtestület véleményének kikérésével, meghallgatásával, hogy döntsön saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, diákújság és -rádió szervezőbizottságának megbízásáról.
- A diákönkormányzat véleménynyilvánítási és javaslattevési joggal rendelkezik a nevelési oktatási intézmény működésének tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésében.
- A diákönkormányzat egyetértési jogkörrel rendelkezik az iskolai szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, a házirend elfogadásakor. Megfigyelőként részt vehet a félévi nevelési értekezleteken.
- A DÖK saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján működik, melyet évenként a küldöttgyűlés fogad el, illetve módosít. A nevelőtestület hagyja jóvá 30 napon belül. A tisztségviselőket a diákok maguk választják, akik meghatározott időközökben beszámolási kötelezettséggel tartoznak választóiknak. Az értékelés a vezetőségi üléseken, illetve a diákfórumokon történik.
- A DÖK tevékenysége a DÖK-öt segítő tanár irányítása és ellenőrzése mellett valósul meg.

A DÖK feladatának ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola, a kollégium működését. A kollégiumi diáktanács vezetője a DÖK vezetőségi tagja is egyben.

7. A TANULÓ TOVÁBBHALADÁSÁNAK FELTÉTELEI

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a tanárok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 9-12. évfolyamon minden tantárgyból legalább az elégséges év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 9-12. tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
- a 20/2012. évi EMMI rendelet 51. § (6-8). bek. alapján (tanulói hiányzás)
- egyéni tanrendes volt
- valamelyik tantárgyat nem iskolai keretek között tanulta

Nyelvi előkészítő évfolyam: Az egyes követelményeket, a következő szintre történő továbblépés kritériumait előre ismertetjük, így az ismeretek elsajátításának mértéke mérhető, számonkérhető, egyértelműen demonstrálható.

A továbbhaladás feltétele megfelel a más évfolyamokon való továbbhaladás feltételeinek.

8. AZ INTÉZMÉNYBE KERÜLÉS (BEISKOLÁZÁS) FELTÉTELEI

8.1. A tájékoztatás rendje:

Az intézménnyel kapcsolatos információk megszerezhetők az iskola honlapjáról, a megyei és az országos kiadványokból. Tanévenként 2 alkalommal az iskola nyílt napot szervez. A nyílt napok lehetőséget biztosítanak arra, hogy az iskola iránt érdeklődő tanulók és szülők betekinthessek a tanítási órákon folyó munkába. Az ezt követő tájékoztatón az érdeklődők részletes felvilágosítást kapnak.

Az általános iskolák által szervezett felvételi tájékoztatókon intézményünk rendszeresen képviselteti magát.

8.2. A felvételi rendje:

Az általános iskolákból érkezők felvételi rendje- az iskola saját felvételi szabályzata alapján

8.3. A felvétel feltételei

A tanulók jelentkezésekor az általános iskolai tanulmányi eredmények közül a 7. év végi és a 8. félévi eredményeket vesszük figyelembe a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, fizika. A hozott pontszámok és a szerzett pontok alapján a tanulókat rangsoroljuk.

8.4. A felvételi vizsga követelményei:

A felvételi írásbeliből és szóbeliből áll.

8.4.1. Írásbeli

Az írásbelin az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó középfokú iskolák számára készített központi matematika és anyanyelvi feladatlapokat kell kitölteni.

8.4.2. Szóbeli

8.4.2.1. *Emelt szintű nyelvi osztály:*

Az angol szóbeli maghallgatás célja a tanulók általános fellépésének, viselkedésének, idegen nyelvi kommunikációs készségének, illetve alapvető tájékozottságának felmérése.

A meghallgatáson az utasítások és minden kommunikáció célnyelven zajlik.

A meghallgatás két részből áll:

- Egy rövid szöveg elolvasása, és az adott témáról kérdések alapján társalgás.
- 2-3 ráhangoló kérdés és a mellékelt témakörökből legalább kettő érintése.
- A tanulók két képet húznak és eldönthetik, hogy melyikről szeretnének beszélgetni. A kép alapján történő rövid önálló beszédre, illetve kérdésekkel támogatott beszélgetésre kerül sor.

Témakörök (angol nyelv):

Család; Lakás; Iskola; Szabadidő; Házi munka; Öltözködés, ruházat; Utazás; Olvasás; Barátok; Étkezések; Orvosnál – egészség; Mit mutatnál meg egy turistának a lakhelyeden vagy ott, ahol iskolába jársz?; Évszakok, időjárás; Mit szeretnél megnézni a célnyelvi országban?; Napirend, hétvége, ünnepek

8.4.2.2. Általános tantervű osztály:

A szóbeli elbeszélgetésen egy rövid szöveg elolvasása után a szöveghez kapcsolódó kérdések mentén történik beszélgetés.

Célja: A tanuló szövegértési képességének, rátermettségének, kapcsolatteremtő képességének, szóbeli kifejező képességének, tájékozottságának felmérése.

A vizsgázó teljesítményének értékelése:

Együttesen értékeljük a hozott, az írásbeli és a szóbeli szerzett pontok összegével a tanulók teljesítményét. Az elérhető maximális pontszám az emelt szintű angol nyelvi osztályban: hozott pontokból 50 pont, az írásbelin 100 pont és a szóbelin 50 pont, az általános tantervű és német nyelvi osztályban: hozott pontokból 75 pont, az írásbelin 100 pont és a szóbelin 25 pont szerezhető.

Pontegyenlőség esetén elsősorban az írásbeli, másodsorban a hozott pontok számát vesszük figyelembe.

Amennyiben a felvételi eljárás során kialakult pontszámok, illetve a hozott és szerzett pontszámok alapján felállított rangsorolás után pontazonosság áll fenn, előnyben részesül a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, ezt követően az a jelentkező, akinek a lakóhelye (ennek hiányában tartózkodási helye) Hévízen van (20/2012. EMMI rendelet 40. § (3) bekezdése alapján).

8.5. Az általános iskolákból érkezők felvételi rendje - az EMMI központi felvételi szabályzata alapján

Más középfokú intézményből érkezők felvételi rendje

Iskolaváltoztatás estén biztosítani kell a tanuló számára 9.–12. évfolyamig az átjárhatóságot. Megfelelő indok az iskolaváltoztatásra a magasabb évfolyamokon az egészségi állapot, a szülő munkahely változtatása, költözése, a szülők válása, stb. Ebben az esetben az iskola mérlegeli a körülményeket, a befogadás lehetőségeit, az emberiességi szempontokat, a tanulmányi eredményeket, és előírhatja különbözeti vizsgák letételét.

9. KOLLÉGIUMI NEVELÉS-OKTATÁS

9.1. A kollégiumi nevelés alapelvei, értékei, célkitűzései, feladatai

A kollégiumi nevelés új (a 2020-as NAT követelményeihez igazított, aktualizált) alapprogramja határozza meg a kollégiumban folyó szakmai-pedagógiai tevékenység fő területeit, irányait.

9.1.1. A kollégium alapfeladatai

- az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához szükséges lakhatási és tanulási feltételek biztosítása,
- az iskolai és családi oktatás és nevelés kiegészítése,
- szociális ellátás, biztonság, érzelmi védettség nyújtása,
- a társadalmi szerepek tanulásának segítése,
- a társadalmi integrációra történő felkészítés.

9.1.2. Kiemelt feladatunknak tekintjük

- a tanulókra való személyes odafigyelést,
- az egészséges életmód és táplálkozás, valamint a környezeti fenntarthatóság elveinek és gyakorlatának megismertetését,
- a folyamatos önművelés, szellemi fejlődés fontosságának tudatosítását.

9.2. A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

9.2.1. A tanulók életrendje szervezésének pedagógiai elvei

- egészséges életmód, életritmus, életrend kialakítása,
- iskolai munkarend figyelembevétele,
- szülői elvárások, kérések figyelembevétele,
- egyéni és közösségi érdekek összehangolása.

9.2.2. A tanulók tanulásának pedagógiai elvei

- nyugodt tanulás feltételeinek megteremtése,
- egyéni adottságok, igények, fejlesztési igények, szükségletek figyelembevétele,
- a jó képességű tanulók „tudástöbbletének” felhasználása a fejlesztést igénylő tanulók segítésére.

9.2.3. A tanulók szabadideje szervezésének elvei

- a szabadidős programok a tanulók igényei figyelembevételével – a kötelező délutáni tanulószoba időtartamát természetesen nem érintve – szerveződnek, fontosnak tartjuk, hogy döntési szabadságot biztosítsunk tanulóinknak szabadidejük eltöltésében,
- a sport, a testmozgás beépítése a tanulók szabadidejébe.

9.3. A kollégium egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

- az egészséges életmód és táplálkozás, egyben ettől elválaszthatatlanul a környezeti fenntarthatóság elveinek és gyakorlatának megismertetése csoportos foglalkozások keretében,
- a sport, a testmozgás beépítése a tanulók szabadidejébe.

9.4. A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei

- egyéni adottságok, igények, fejlesztési igények, szükségletek maximális figyelembevétele, differenciált tanulásszervezés és kooperatív technikák alkalmazása,
- egyéni szükségletek szerinti délutáni tanulószobai tanulási rend lehetőségének biztosítása, (csoportos tanulószoba, kiscsoportos foglalkozás nevelőtanári vezetéssel, tanulópárok, egyéni tanulószoba),
- a tehetséggondozás feladatainak megvalósítása differenciálással és egyéni tehetséggondozással történik,
- a jó képességű tanulók „tudástöbbletének” felhasználása a fejlesztést igénylő tanulók segítésére,
- minden tanév elején kollégiumi csoportprofil készítése.

9.5. A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve

- a rászoruló tanulók gondozása intézményünkben differenciálással és egyéni gondoskodással történik, melynek meghatározó eleme a nevelőtanárral folytatott rendszeres beszélgetés,
- a plusz fejlesztési igény megállapítását a kollégiumban havonta sorra kerülő tanulói teljesítményértékelés eredményezheti.

9.6. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a kollégium hagyományai, a művelődési és sportolási tevékenységek szervezésének elvei

- a kollégiumban kollégiumi diákönkormányzat működik, mely részt vesz a kollégiumi életet meghatározó dokumentumok elkészítésében,
- kollégiumunkban bejártatott konfliktus-megelőzési, -feltárási és -kezelési módszereket alkalmazunk, mindenkor szem előtt tartva azt az elvet, hogy a problémákat a keletkezésükhöz legközelebbi szinten detektáljuk és kezeljük,
- a kollégium folyamatosan ápolja és megújítja hagyományait, melyek erősítik a kollégiumi közösség összetartozását. A kollégium hagyományos rendezvényei:
 - Mikulás-ünnepség ünnepi vacsorával,
 - adventi meglepetésműsor,
 - kollégiumi ballagás,
 - kollégiumi évzáró rendezvény kerti grillpartival és vetélkedővel.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységeket elsődlegesen az iskola ifjúságvédelmi felelőse és a család- és gyermekjóléti ellátást nyújtó intézmény iskolai segítő munkatársa végzi. A kollégium nevelőtanárai rendszeres kapcsolatban állnak a család- és gyermekjóléti ellátást nyújtó intézmény iskolai segítő munkatársával.

9.7. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái, a kollégium kapcsolatrendszere

9.7.1. A kollégium nem önálló, valamennyi, a kollégiumot érintő kérdésben az iskolavezetés dönt.

9.7.2. Az iskola, a kollégium és a szülői ház kapcsolatrendszerét jelen pedagógiai program 6.5., 6.6., 6.7. és 6.8. pontja szabályozza.

9.8. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

A kollégium hagyományosan elkötelezett a környezet- és természetvédelem, az egészségmegőrzés és a fenntartható fejlődés kérdései iránt. Nemcsak a tematikus csoportfoglalkozások keretében mélyedünk el e témákban, de kollégiumunk működtetése során a gyakorlatban is alkalmazzuk ezeket az elveket (pld. kollégiumi szelektív hulladékgyűjtés, immáron több éve).

9.9. A kollégium működése, a kollégiumi élet megszervezése

9.9.1. A kollégium működését meghatározó dokumentumok

- a kollégiumi házirend,
- a kollégiumi diákönkormányzat által megalkotott szabályrendszerek.

9.9.2. A kollégiumi foglalkozások rendszere

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító csoportos foglalkozás (tanulószoza),
- iskolai felkészülést biztosító egyéni foglalkozás,
- tematikus csoportfoglalkozás,
- kollégiumi diákfórum.

9.9.3. A kollégiumi tematikus csoportfoglalkozások témakörei és éves óraszám

A tanulás tanítása: 2

Az erkölcsi nevelés: 2

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés: 2

Állampolgárságra, demokráciára nevelés: 2

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése: 1

A családi életre nevelés: 2

Testi és lelki egészségre nevelés: 2

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség: 2

Fenntarthatóság, környezettudatosság: 2

Pályaorientáció: 2

Gazdasági és pénzügyi nevelés: 2

Médiatudatosságra nevelés: 1

9.9.4. A kollégium hagyományai

A kollégium folyamatosan ápolja és megújítja hagyományait, melyek erősítik a kollégiumi közösség összetartozását. A kollégium hagyományos rendezvényei:

- Mikulás-ünnepség ünnepi vacsorával,
- adventi meglepetésműsor,
- kollégiumi ballagás,
- kollégiumi évzáró rendezvény kerti grillpartival és vetélkedővel.

10. A TANTÁRGYAK RÉSZLETES TANTERVEI

E pedagógiai program szerves részét képezik az alábbi tantárgyi programok illetve tantervek:

- Angol nyelv tantárgyi program (KT 2020)
- Állampolgári ismeretek (KT 2020)
- Biológia tantárgyi program (KT 2020)
- Ének-zene tantárgyi program (KT 2020)
- Fizika tantárgyi program (KT 2020)
- Földrajz tantárgyi program (KT 2020)
- Digitális kultúra tantárgyi program (KT 2020)
- Kémia tantárgyi program (KT 2020)
- Közösségi nevelés tantárgyi program (KT 2020)
- Magyar nyelv és irodalom tantárgyi program (KT 2020)
- Matematika tantárgyi program (KT 2020)
- Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyi program (KT 2020)
- Művészetek tantárgyi program (KT 2020)
- Német nyelv tantárgyi program (KT 2020)
- Spanyol nyelv tantárgyi program (KT 2020)
- Társadalomismeret tantárgyi program (KT 2020)
- Természettudomány tantárgyi program (KT 2020)
- Testnevelés tantárgyi program (KT 2020)
- Történelem tantárgyi program (KT 2020)
- Vizuális kultúra tantárgyi program (KT 2020)

(KT 2020): A 2020-as Kerettantervi rendeletnek megfelelő tantárgyi program.

Az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 2020. szeptember 1-jétől kerül bevezetésre felmenő rendszerben. A 2024/2025. tanévtől már valamennyi évfolyamon a KT2020 tantárgyi programjai szerint folyik az oktatás.

11. TANTÁRGYI STRUKTÚRA ÉS ÓRASZÁMOK, CSOPORTBONTÁS

A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások óraszámait, valamint a szabadon felhasználható órakeret felhasználását az alábbi táblázatok mutatják.

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Irodalom	2+1	3	3	3
Magyar nyelv	1	1	1	1
I. idegen nyelv	3	3+1	4	4
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3+1
Történelem	2+1	2+1	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Biológia	3	2		
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Mozgókép-kultúra és médiaismeret*				1
Művészetek**			1	
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)			4+2	4+4
Rendelkezésre álló órakeret	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	4	5
Maximális órakeret	34	34	34	34

A kötött célú órakeret terhére 11. évfolyamon kötelezően választandó 3+3, a 12. évfolyamon 4+4 emelt órászámú oktatás.

A szabadon tervezhető órakeret, így már természetesen 0 lenne, csak a tájékoztatás miatt hagytuk benn az induló órászámot.

Csoportbontás a négy évfolyamos képzésen:

- Minden évfolyamon csoportbontást alkalmazunk az idegen nyelv oktatása során.
- Digitális kultúrából és földrajzból csoportot bontunk a 9.B és 10.B osztályokban.
- A tanulók továbbhaladási szándékuk szerint az utolsó két évben érettségi felkészítő órákra jelentkeznek. Akik nem választják a biológia, fizika, kémia, földrajz tárgyak egyikét sem, azok a 11. évfolyamon kötelezően tanulják a természettudomány tantárgyat.
- Csoportbontásban tanítjuk 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgákra felkészítő tárgyakat.

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium (NYEK)					
Tantárgyak	9. évf. (NYEK)	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Irodalom		2+1	3	3	3
Magyar nyelv		1	1	1	1
I. idegen nyelv	9	3	3+1	4	3
II. idegen nyelv	9	3	3	3	4
Matematika	1	3	3	3	3+1
Történelem	1	2+1	2+1	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Természettudomány	1			2	
Biológia		3	2		
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Földrajz		2	1		
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret*					1
Művészetek**				1	
Alkotóköri	+2				
Digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)				4+2	4+4
Rendelkezésre álló órakeret	30	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	4	5
Maximális órakeret	32	34	34	34	34

A kötött célú órakeret terhére 11. évfolyamon kötelezően választandó 3+3, a 12. évfolyamon 4+4 emelt óraszámú oktatás.

A szabadon tervezhető órakeret így már természetesen 0 lenne, csak a tájékoztatás miatt hagytuk benne az induló óraszámot.

Pedagógusválasztás szabályai: A tanuló abban az esetben választhat - nem idegen nyelvi fakultáció közül - a pedagógusok közül, amennyiben a téma és a fakultáció választás szerinti csoportalakítás során két azonos csoport jön létre ugyanabból az osztályból, külön pedagógus vezetésével.

A nem kötelező foglalkozásokon való tanulói részvétel önkéntes. A diák az iskola kínálatából egyéb délutáni foglalkozásokat is választhat (versenyfelkészítő, felzárkóztató, tehetséggondozó, sportkör, színjátszás). Ezekre a tanév elején van lehetőségük jelentkezni a diákoknak az adott szaktanárnál. A pedagógus szakköri foglalkozás tartására nem kötelezhető.

Csoportbontás a nyelvi előkészítő osztályok képzésén:

- Minden évfolyamon csoportbontást alkalmazunk az idegen nyelv oktatása során.
- Digitális kultúrából csoportot bontunk a 9.Ny és 9.A osztályokban, földrajzból pedig a 9.A osztálynál.
- A tanulók továbbhaladási szándékuk szerint az utolsó két évben érettségi felkészítő órákra jelentkeznek. Akik nem választják a biológia, fizika, kémia, földrajz tárgyak egyikét sem, azok a 11. évfolyamon kötelezően tanulják a természettudomány tantárgyat.
- Csoportbontásban tanítjuk 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgákra felkészítő tárgyakat.

12. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

a dokumentum megtalálható és megtekinthető:

- a fenntartó székhelyén
- az iskola könyvtárában
- az igazgatói irodában
- az iskola honlapján
- a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

13. A PEDAGÓGIAI PROGRAM HATÁLYA, ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Pedagógiai Program hatálya:

A Pedagógiai Program 2024. szeptember 01. napjától hatályos.

Legitimációs záradék

A Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programját az intézmény szakmai munkaközösségei, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdés a) pontja alapján, véleményezték.

Hévíz, 2024. augusztus 23.

.....
Tombor István

munkaközösség-vezető

.....
Kovács

munkaközösség-vezető

Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium diákönkormányzata az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.

Hévíz, 2024. augusztus 23.

.....
Szabó Enikő

DÖK vezető

.....
Füredi

DÖK segítő pedagógus

Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium szülői szervezete az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.

Hévíz, 2024. augusztus 23.

.....
Selmeg

szülői szervezet elnöke

Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programját az Intézményi Tanács a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hévíz, 2024. augusztus 23.

.....
Rónay Hilke

Intézményi Tanács elnöke

A Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programját a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, jóváhagyom.

Nagykanizsa, 2024.

.....
tankerületi igazgató



Mellékletek

Záradék:

46. Igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.

Mellékletként megtalálhatók az alábbi dokumentum minták:

- Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra
- Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott(tanuló neve)

..... (intézménynév)

..... osztályos tanulója a/..... tanévtől az iskolai éveim során az alábbi területeken kívánok eleget tenni az összesen 50 óra közösségi szolgálatnak:

1. az egészségügyi területen	
2. a szociális és jótékonyági területen	
3. az oktatási területen	
4. a kulturális és közösségi területen	
5. a katasztrófavédelmi területen	
6. a környezet- és természetvédelmi	
7. az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység	
8. bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység	

(x-szel jelölendő)

Kelt:.....

.....

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső fogadó intézményben az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve:

A gyermek születési dátuma:

A gyermek anyjának neve:

A gyermek TAJ száma:

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ (pl.: allergia, méh, darázs, vagy más rovarcsípés, ételérzékenység, vélt, valós félelmek, pókiszony, esetleg „alvajáró”, stb.):

.....

.....

Nyilatkozom, hogy gyermekemen nem észlelhetőek az alábbi tünetek: Láz, torokfájás, hányás, bőrkkiütés, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás. A gyermek tetű- és rühmentes.

Törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

Telefonos elérhetősége:.....

Alulírott a fent nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Kelt:.....

.....

szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása
fenntartó képviselője

