



Csány-Szendrey Általános Iskola
és AMI - KESZTHELY

8360 Keszthely, Fodor u. 43.

Email: info-fodor@csanyszendreyamk.hu Web: www.csanyszendreyamk.hu

**Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
és
a Csány-Szendrey Általános Iskola Belvárosi Tagiskolája**

Keszthely, Fodor u.43.

Keszthely, Deák Ferenc u.25.

OM azonosító: 037491

2025/2026. TANÉVRE SZÓLÓ

MUNKATERVE

Kelt: 2025. szeptember. 01.



Dósa Zsolt László
főigazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében a Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola valamint a Csány-Szendrey Általános Iskola Belvárosi Tagiskolája 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. ...09.30.....



Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

TARTALOM

1. Személyi feltételek	4
1.1. Az iskolában betöltött egyéb feladatok és beosztások	4
1.2. Munkaközösségek	5
1.3. Egyéb megbízatások	6
1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.5. A tanévben minősítésre váró pedagógusok	6
1.6. A vezetők heti ügyeleti rendje	6
2. Az intézmény tanulói adatai	7
3. Tárgyi feltételek	11
4. A tanév helyi rendje, az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött fontosabb célok és kiemelt feladatok	12
4.1 Az intézményi alapdokumentum sajátosságai és az intézmény specialitása alapján kitűzött feladatok	13
4.2. A pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok	13
4.3. Az igazgatói pályázatban foglalt feladatok teljesítése, megvalósítása	14
4.4. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok	14
4.5. A munkaközösség-vezetők általános feladatai	14
4.6. Alsó és felső tagozatos munkaközösségek:	15
4.7. Gyermekek- és ifjúságvédelem, gyermekvédelmi feladatok	15
4.8. Osztályfőnöki munkaközösség:	16
Az osztályfőnökök feladatai:	16
5. A tanév helyi rendje	17
5.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása, munkanap áthelyezés	17
5.2. A tanév szorgalmi időszaka	17
5.3. Az iskolai tanítási szünetek időtartama	17
5.4. Csengetési rend	18
6. Kiemelt események iskolánk életében	18

6.1. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	18
6.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	19
6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése	19
6.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	20
6.5. A szülői értekezletek, fogadóórák, osztályozó vizsgák időpontjai	20
6.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai...	20
6.7. Témahetek.....	21
6.8. Teljesítményértékelési rendszer.....	21
7. <i>Lázár Ervin Program</i>	21
8. <i>Tervezett tanulmányi és sportversenyek</i>	22
9. <i>Tanulmányok alatti vizsgák</i>	26
10. <i>Mérések</i>	26
11. <i>Szakmai feladatok</i>	27
11.1. Munkakörök aktualizálása, a pedagógusok feladatai	27
11.2. A 2025-2026-os tanévben minősítő vizsga, minősítési eljárás.....	28
11.3. A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása	28
11.4. A minőségfejlesztési munka tervezése, önértékelés	28
11.5 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
11.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	29
11.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	30
11.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység, gyógypedagógiai ellátás	32
11.9. Antiszegregációs feladatok	33
11.10. Komplex Alapprogram	35
11.11. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	35
12. <i>Alapfokú Művészeti Iskola</i>	36

13. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	36
14. Kapcsolatok	37
14.1Az iskola és a családi ház kapcsolata	37
14.2. KRÉTA e-napló.....	39
Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	39
Az e-napló, mint ellenőrző, melyből tájékozódhat a szülő.....	39
14.3. A fenntartóval való kapcsolattartás	39
15. A belső ellenőrzés általános rendje	40
16. A nevelőtestület által fontosnak ítélt feladatok, egyéb területek.....	41
16.1Eseménynaptár	41
16.2 Adminisztratív tevékenységek	42
16.3 Operatív tevékenységek:	42
16.4. Szakmai feladatok, továbbképzések:.....	42
16.5 Kapcsolatokkal összefüggő feladatok:	42
17. Aktuális meghatározott időponthoz köthető feladataok.....	43
Adminisztratív tevékenységek.....	43

1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 69 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 69 fő

1.1. Az iskolában betöltött egyéb feladatok és beosztások

	Székhelyiskola	Tagiskola
Fejlesztő pedagógusok	Takácsné Szabó Csilla Károly-Mohácsi Dóra	Borsosné Mihályi Mónika
Könyvtárostanárok	Salamon-Mészáros Rita	Takácsné Szabó Csilla
Az iskola dekorációjáért felelősök	Fodor Ivett, Farkasné Kiss Marietta, Vargáné Péter Edit, alsós és felsős osztályfőnökök	Ekman Mónika, alsós és felsős osztályfőnökök
A rendezvények hangosításáért felelősök	Tányéros József, Péter Lóránd	Péter Lóránd
A rendezvények fotózásáért, videófelvételek készítéséért felelősök	Péter Lóránd, Szabó Mária	Péter Lóránd
Rendszergazda, az iskola WEB oldalának szerkesztője	Seffer Miklós Péter Lóránd	
Iskolatitkárok	Kovács Katalin Kontorné Kulics Katalin	Somogyi Zoltán
Országos mérés, értékelés	Rajkai András	Sebők Péter
Továbbtanulásért felelősök	Ancsa-Molnár Beáta	Ancsa-Molnár Beáta
Tankönyvfelelős	Ángyánné Oláh Zsuzsanna	Ángyánné Oláh Zsuzsanna

Tanulószoza ellátása	Fehér Bálint Péter Lóránd Salamon-Mészáros Rita Varga Eleonóra	Mersits Lívía
Ebédltői felügyelet, reggeli és óraköztii szünetek nevelői ügyeletei	Bontóné Varga Zita Cseh-Bodnár Zsanett	Borsosné Mihályi Mónika Mersits Lívía
Reggeli felügyelet	Alsó és felső tagozat külön beosztása szerint	Alsó és felső tagozat külön beosztása szerint
Tanulmányi versenyek koordinálása	munkaközösség-vezetők	
KIR adatszolgáltatás Kréta-rendszer adatszolgáltatás	Kovács Katalin Csécs-Molnár Adrienn	Somogyi Zoltán Csécs-Molnár Adrienn
Táncművészet, Művészeti vizsgák	Sági Bettina	_____

1.2. Munkaközösségek

	A munkaközösség vezetője	
FELSŐ TAGOZAT		
Osztályfőnöki munkaközösség	Cseh-Bodnár Zsanett	
Humán munkaközösség	Ancsa-Molnár Beáta	
Idegen nyelvi munkaközösség	Lenkovics Renáta	
Reál munkaközösség	Szabó Mária	
Testnevelés munkaközösség	Pécsi Zsolt	
Természetudományos munkaközösség	Vargáné Péter Edit	
ALSÓ TAGOZAT		
Anyanyelvi munkaközösség	Bontóné Varga Zita	Borsosné Mihályi Mónika
Matematika munkaközösség	Csikós Krisztina	

1.3. Egyéb megbízatások

	Székhelyiskola	Tagiskola
A diáktanács elnöke	Farkasné Kiss Marietta	Péter Lóránd
Az énekkar vezetője	Gyulassyné Nagy Henrietta	
Szertárfelelősök	szakiránynak megfelelően	
Ifjúságvédelem	Mersits Livia	

1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Ssz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dósa Zsolt	Szakértő, mesterpedagógus	péntek
2.	Sebők Péter	mesterpedagógus	_____

1.5. A tanévben minősítésre váró pedagógusok

Ssz.	Név	Szakterület
1.	Fehér Bálint	matematika

1.6. A vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő-kedd-szerda-csütörtök-péntek: Dósa Zsolt főigazgató, Mózs Krisztián tagintézmény-igazgató, Csécs-Molnár Adrienn főigazgató-helyettes és Farkas-Kovács Noémi főigazgató-helyettes.

2. Az intézmény tanulói adatai

Intézményi tanév eleji tanulólétszám: 716 fő

Székhelyiskola: 541 fő

Belvárosi tagiskola: 175 fő

Osztályok

osztály / csoport	osztály létszáma	osztályfőnök	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	egyéni munkarend szerinti tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	18	Némethné Csérei Judit	1	2	0	0	0	18
1.b	21	Czimondorné Kozma Bernadett	1	1	0	0	0	21
1.c	20	Sarkadi Barbara Katalin	1	2	0	0	0	20
1.D	19	Borsosné Mihályi Mónika	2	1	0	0	0	19
2.a	25	Fodor Ivett	1	1	0	0	0	25
2.b	24	Szalai Klára	1	1	0	0	0	24
2.c	24	Tányéros Józsefné	3	1	0	0	0	24
2.D	17	Vadász Árpádné	1	0	0	0	0	17

3.a	17	Bontóné Varga Zita	2	2	1	1	0	17
3.b	21	Horváthné Hegedűs Emília	1	0	0	0	0	21
3.c	18	Markhard Eszter	2	0	0	0	0	18
3.D	23	Ekman Mónika	1	0	1	0	0	23
4.a	22	Csikós Krisztina	3	0	0	0	0	22
4.b	25	Dávidné Kaszás Erika	1	1	0	0	0	25
4.c	21	Janzsó-Varga Entkő	2	1	0	0	0	21
4.D	15	Ángyánné Oláh Zsuzsanna	6	0	0	0	0	15
5.a	21	Sényi Benjámín	2	0	0	0	0	-
5.b	25	Cseh-Bodnár Zanett	2	4	0	0	0	-
5.c	23	Tányéros József	3	2	0	0	0	-
5.D	30	Sebők Péter	2	3	0	0	0	-
6.a	31	Szabó Mária	3	2	0	0	0	-
6.b	31	Fonyó Éva	5	0	0	0	0	-
6.c	29	Jován-Mester Tímea	3	4	0	0	0	-
6.D	28	Csombó Szabolcs	3	1	0	0	0	-
7.a	18	Molnár Piroska	1	1	0	0	0	-
7.b	23	Farkasné Kiss Marietta	1	3	0	0	0	-

7.c	25	Vargáné Péter Edit	3	0	0	0	0	0	-
7.D	19	Vincze Brigitta	2	1	0	0	0	0	-
8.a	20	Kozári Marcell	3	1	0	0	0	0	-
8.b	18	Lenkovics Renáta	7	1	0	0	0	0	-
8.c	21	Ancsa-Molnár Beáta	4	0	0	0	0	0	-
8.D	24	Mózs Krisztián	3	0	0	0	0	0	-

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók 10 fő. A vendégtanulók száma 0 fő.

Tantárgyi értékelés alól SNI, BTMN besorolás miatt felmentett tanulók száma 2 fő.

Az SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása biztosított részben saját erőből, részben külső segítséggel.

A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltását kérelmezők száma: 8 fő.

Csoportbontások:

Az digitális kultúra valamint a technika és technika és tervezés tárgyaknál 3. osztálytól osztályszinten, a tanulólétszámok figyelembevételével. Az idegen nyelv /angol-német/ tantárgyak esetében évfolyamszinten bontásban az 1-8. évfolyamokon, valamint minden évfolyamon az etika/hit-és erkölcsstan tantárgy oktatásánál a szülői igények /nyilatkozatok/ szerint az egyházak bevonásával.

A tantestület döntése alapján a hon- és népismeret tantárgy a 6. évfolyamon, a dráma és színház tantárgy a 8. évfolyamon valósul meg.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: A 2025/2026-os tanévben minden tanuló jogosult ingyenes tankönyvre.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:

Iskolai szinten számarányuk alacsony, a székhelyiskolában 539 fő tanulóból 1 fő (0,002%), a tagintézményben 189 tanulóból 1 fő (0,005%). Ez köszönhető többek közt a fejlesztő és a felzárkóztató foglalkozások eredményeinek, valamint a tanulószobai csoportok hatékony működtetésének.

A székhelyiskolában a tanév végén matematika tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott 1 fő, aki a tantárgyból javítóvizsgára kötelezett. A tagiskolában 0 tanuló kapott elégtelen osztályzatot. A székhelyiskolában 2 tanuló, a tagiskolában 2 tanuló az első évfolyamot szülői kérésre megismétli.

3. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3 /Székhelyiskola főépülete, Székhelyiskola Forfa épülete, Belvárosi tagiskola épülete/

Osztálytermek száma: 32, szaktantermek száma: 10

Megtörtént felújítások

Sor került az elsős és az ötödikes tantermek festésére összesen 8 tanteremben.

A táblák festése 9 tanteremben megtörtént.

Tervezett felújítások és eszközbeszerzés

A székhelyiskola főépületére, Forfa épületére, udvarára, valamint a tagintézmény épületére és udvarára egyaránt vonatkozó tervezett felújítások, eszközbeszerzések:

- A tantermek bútorzatának folyamatos cseréje
- Tantermek, tanári szobák festése
- Hangosítás, csengő-jelzőrendszer korszerűsítése
- A helységek (főként tantermek) világosításának korszerűsítése
- Az informatika termek klímával történő ellátása. A székhelyiskolában az informatika tanterem vezetékhalozatának korszerűsítése, balesetmentesítése
- A tantermek padlózatának további korszerűsítése, a székhelyiskola termeiben lévő linóleum laminált padló folyamatos cseréje, valamint a tagiskola faparkettájának csiszolása, lakkozása
- Nyílászárók cseréje (a tagintézményben a főbejárati ajtó felújítása)
- A tagintézmény eresz-ragalja javítása
- Az udvari tuskók kiszedése
- Sporteszközök beszerzése
- Könyvtár - állománybővítés
- Faültetés az udvari árnyékolás érdekében

Más létesítmények használata:

A városi uszoda használata, mely a székhelyiskola udvarán található.

4. A tanév helyi rendje, az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött fontosabb célok és kiemelt feladatok

- a tanév rendjére vonatkozó rendelet végrehajtása
- a köznevelési törvény előírásainak tanévre vonatkozó végrehajtása
- az iskolai alapidokumentumok kiegészítése, aktualizálása
- a tanuszoda használati rendjének beosztása, az úszásoktatásba bevont tanulók számának növelése
- az 1.- 8. évfolyamokon a mindennapos testnevelés fontossága, az új szabályozók alkalmazása
- a hit-és erkölcsstan tantárgyak oktatása minden évfolyamon,
- egyeztetés az egyházakkal, felekezetekkel, az eljárásrend kitűzött feladatainak elvégzése az előírt határidők betartásával
- az angol nyelv differenciáltan történő oktatása a hatékonyabb nyelvoktatás érdekében
- az „egész napos iskola” gyakorlatának érvényesítése, /16 óráig kötelező jelleggel foglalkozások biztosítása minden tanuló részére, ettől való eltérés csak szülői kérelem alapján, főigazgatói engedéllyel lehet./
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának további csökkentése
- az országos mérések kiemelkedő eredményeinek megőrzése
- a pedagógusok heti 32 órás intézményi kötelező tartózkodásának, munkarendjének beosztása
- a hatályos pedagógus értékelési rendszer továbbfejlesztése, kiegészítése, folytatása
- a pályaválasztás segítése, a továbbtanuláshoz kapcsolódó feladatok elvégzése
- a pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, valamint a további pályázati lehetőségek keresése
- kiemelt figyelem az intézményi társas kapcsolatokra, a gyermekek, valamint a gyermek – felnőtt kommunikációra
- eredményes részvétel különböző szintű tanulmányi és sport versenyeken, művészeti bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon

- az iskolai tárgyi feltételrendszerének, épített környezetének, az intézmény arculatának fejlesztése, fokozott figyelem az értékmegővásra, a rongálások megelőzésére, következetesség az okozott kár megtérítésében
- a nevelői ügyeleti rendszer hatékonyságának további növelése
- a partneri (szülői) kapcsolatok hatékonyságának erősítése, kiemelten a kulturális, sport, szabadidős tevékenységekre, rendezvényekre
- tervszerű, hatékony intézményi marketing, szoros együttműködés kialakítása a beiskolázásra kerülő nagycsoportos óvodás gyermekekkel, szüleikkel.
- a hagyományoknak megfelelően színvonalas programok biztosítása az iskolai szintű rendezvényeken, ünnepeken, sportnapokon
- a felső tagozaton, a telephelyek közti áttanítások miatt, a „pót”- illetve a „helyettes osztályfőnök” intézményi gyakorlatának folytatása az osztályokkal való mindennapos kapcsolattartás érdekében
- a minősítési eljárásra jelentkező pedagógusok minősítése
- a teljesítményértékelési rendszer lefolytatása a tanévben
- a pedagógusok feladat megosztása az intézményvezetők felkérései, illetve a munkaközösségi értekezleteken megbeszélések alapján történik

4.1 Az intézményi alapidokumentum sajátosságai és az intézmény specialitása alapján kitűzött feladatok

- a differenciált nevelő-oktatómunka intézményi gyakorlatának hatékonyabbá tétele, kiemelten a "sajátos nevelési igényű" gyermekek integrációjára, helyben történő fejlesztésükre
- hatékonyabb probléma- és konfliktuskezelési gyakorlat a magatartási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében

4.2. A pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

- A 100%-os szakos ellátottságunk érdekében a kollégák továbbtanulási szándékát a Tankerülettel együttműködve segítjük és támogatjuk.
- Az órarend készítésnél kiemelt figyelmet fordítunk a kollégák továbbtanulásából adódó nehézségekre.
- A továbbtanuló és továbbképzésen részt vevő kollégák helyettesítését igyekszünk zökkenőmentesen megoldani.

4.3. Az igazgatói pályázatban foglalt feladatok teljesítése, megvalósítása

A szakos ellátottság továbbra is biztosított.

- a tantermek korszerűsítése folyamatos – új iskolabútorok érkezésével
- stabil eduroam internet elérése intézményi szinten
- intézményi higiéniai feltételek folyamatos biztosítása
- iskolánk épületeinek karbantartása, felújítása – tetőfelújítás
- szükséges sporteszközök pótlása
- szabadidős programok biztosítottak

4.4. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok

- Iskolánkban figyelembe vesszük az előző tanév országos digitális mérésének eredményeit.
- Nagy hangsúlyt helyezünk a tehetségek kibontakoztatására.
- Kiemelt figyelemmel vagyunk a lemaradó tanulók felzárkóztatására.

4.5. A munkaközösség-vezetők általános feladatai

- Éves munkaközösségi munkaterv elkészítése, kiemelt figyelemmel a pályázati projektek végrehajtására.
- Szakmai együttműködés a város óvodáival, általános-, és középiskolaival.
- A külső szabályozás háttéranyagainak megismerése, feldolgozása, beépítése a napi munkába.
- Intézményi Önértékelési Csoport tevékenységének segítése.
- Teljesítményértékelés tevékenységének segítése.
- Az iskolai vezetőségi értekezleteken elfogadott döntések képvisellete, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása.
- A munkaközösséghez tartozó kollégák tevékenységének folyamatos figyelemmel követése, segítése, ellenőrzése. Felkérésre értékelés készítése a pedagógusok tevékenységének minősítéséhez.
- Felkérésre illetve szükség szerint a munkaközösség tevékenységi körébe tartozó területen háttérelmézések elkészítése.
- A félévi és a tanév végi tantárgyi, szakmai elemzés, értékelés elkészítése, javaslattétel a nevelő-oktatómunka eredményességének növelésére.

4.6. Alsó és felső tagozatos munkaközösségek:

- A munkaközösséghez tartozó pedagógusok közti szakmai együttműködés biztosítása, a tantárgyközi kapcsolatok tartalmi hatékonyságának növelése, általános pedagógiai kultúra, módszertani innovációs tevékenység fenntartása, fejlesztése. A digitális országos kompetenciamérés előző tanévi tapasztalatainak hasznosításával, felkészülés a 2025/2026. évi mérésre.
- A NAT, továbbá a pályázati szakmai projekt szervezeti, tartalmi, módszertani követelményeinek integrálása, koordinátori tevékenység.
- A különböző szintű tanulmányi, sport, egyéb tanulói versenyekre történő kiválasztás koordinálása, nevezések és a versenyztetés figyelemmel kísérése .

4.7. Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermekvédelmi feladatok

- Feladatunk a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és a hátrányos helyzetben lévő tanulók iskolai szintű nyilvántartása, tanévenkénti pontosítása, a helyzethez kapcsolódó támogatási rendszerről történő tájékoztatás, a segítségadás helyi módjának kidolgozása, a végrehajtás nyomon követése, az információk továbbítása a gyermekvédelmi szervezeteknek.
- A veszélyeztetett, halmozottan hátrányos gyermekek, valamint a hátrányos helyzetű tanulók családi hátterének ismerete, családlátogatások folyamatos szervezése, koordinálása, írásbeli dokumentálása.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a „sajátos nevelési igényű” tanulóakra, az osztályfőnökökkel, fejlesztő pedagógusokkal, szaktanárokkal együttműködve nyomon követjük egyéni fejlesztésüket.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a drogvédelemre.
- Tevékeny részvétel az osztályfőnöki munkaközösség, a diákönkormányzat, valamint a szülői közösség munkájában.
- A nevelők az osztályfőnökökkel egyeztetett módon, heti rendszerességgel a gyermekekkel közösen értékelik a súlyos magatartási problémákkal küzdő gyermekek tanórai, tanórán kívüli iskolai tevékenységét. Szükség esetén jelzéssel élnek az iskolavezetés, a szülők, gyermekvédelmi szervek felé.
- Kapcsolattartás a városi, területi, regionális gyermekvédelemmel foglalkozó, vagy ahhoz kapcsolódó állami, társadalmi, civil szervezetekkel.

4.8. Osztályfőnöki munkaközösség:

- Az osztályfőnökök tevékenységének módszertani támogatása, koordinálása.
- Az „osztályfőnöki foglalkozás” új szervezeti formára történő átállás segítése, a tapasztalatok folyamatos elemzése.
- A nevelői ügyelet szervezése, a működés tapasztalatainak folyamatos feldolgozása.
- A szülői találkozók, értekezletek előkészítése, pályaválasztási munka koordinálása.

Az osztályfőnökök feladatai:

- Az osztályközösségek életkori sajátosságainak megfelelő alakítása, az intézményi normakövető magatartás szokásrendjének kialakítása, biztosítása a kiegyensúlyozott, hatékony munkavégzéshez szükséges közösségi légkör erősítése, a negatív tanulási, viselkedési gyakorlat kialakulásának lehetőség szerinti megakadályozása, a tanulói hiányzások fokozott nyomon követése, lehetőség szerinti megakadályozása.
Osztályfőnöki foglalkozások szervezeti, tartalmi rendjének kialakítása.
- Az osztályközösségről szeptemberben készülő szociometriai vizsgálat tapasztalatai alapján, program kidolgozása a közösség fejlesztésére, a „peremre” került tanulók beilleszkedésének elősegítésére.
- Az osztályközösségekben lévő szociálisan veszélyeztetett, hátrányos helyzetben lévő tanulók kiemelt figyelemmel követése, segítése, a kialakult hátrány lehetőségek szerinti kompenzációja, együttműködve: a szülői házzal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, valamint a segítségadásra hivatott valamennyi szervezettel.
- Kiemelt figyelem az osztályterem fejlesztésére, otthonossá tételére, a berendezési tárgyak fokozott megóvására, rongálás esetén az okozott kár megtérítésére.
- Tanórán kívüli osztályszintű szabadidős programok, osztálykirándulás szervezése.
- Szülői kapcsolatok hatékonyságának növelése.
- Igény szerint erdei iskola megszervezése.

5. A tanév helyi rendje

5.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása, munkanap áthelyezés

Ssz.	esemény	felelős	időpont	résztevők
1.	Pályaorientációs nap	Ancsa-Molnár Beáta	2025.11.06.	7.-8. osztályosok, nevelőtestület
2.	DÖK-nap	DÖK segítő pedagógusok	2026.02.13.	nevelőtestület, tanulók
3.	Nevelési értekezlet	főigazgató	2025.12.19.	nevelőtestület
4.	Nevelőtestületi kirándulás	főigazgató	2025.10.22.	nevelőtestület
5.	Mikulás-kupa	alsós munkaközösség	2025.12.13.	nevelőtestület, tanulók
6.	Csapatépítő foglalkozás	nevelőtestület	2026.01.10.	nevelőtestület

5.2. A tanév szorgalmi időszaka

181 tanítási nap

Első tanítási nap: 2025.09.01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2026.06.19. (péntek)

A tanév első féléve 2025.09.01. – 2026.01.23-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026.01.30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítők által.

5.3. Az iskolai tanítási szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 21. (kedd)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 18. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április. 01. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a tanév nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025.10.23. Nemzeti ünnep /csütörtök/

2026.03.15. Nemzeti ünnep /vasárnap/

2026.05.01. A munka ünnepe /péntek/

2026.05.25. Pünkösd /hétfő/

5.4. Csengetési rend

	Be	Ki	A szünet időtartama
1. óra	8.00	8.45	15 perc
2. óra	9.00	9.45	15 perc
3. óra	10.00	10.45	15 perc
4. óra	11.00	11.45	15 perc
5. óra	12.00	12.45	10 perc
6. óra	12.55	13.40	10 perc
7.óra	13.50	14.35	10 perc
8.óra	14.45		

6. KIEMELT ESEMÉNYEK ISKOLÁNK ÉLETÉBEN

6.1. *Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja*

Ssz.	esemény	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Ancsa-Molnár Beáta Fehér-Dublecz Dóra	2025.10.06. (hétfő)
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	7. évfolyam	2025.10.21. (kedd)
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelem óra keretében - szaktanárok	2026.02.25. (szerda)
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	6.évfolyam	2026.03.13. (péntek)
5.	A népviselet napja	Farkasné Kiss Marietta Tányéros József	2026.04.24. (péntek)

Ssz.	esemény	felelős	időpont
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	7.évfolyam	2026.06.04. (csütörtök)

6.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Ssz.	esemény	felelős	időpont
1.	Gyermeknap	Szülői Közösség, osztályfőnökök	2026. június
2.	Csik Ferenc túra - túranap	főigazgató, tagintézmény- igazgató, Ekman Mónika	2025.10.18. (szombat)
3.	Csány emlékfutás	Hamza Rita, alsós mk.	2025.10.09. (csütörtök)
4.	Megemlékezés Csány László haláláról	Boldizsár Bernadett /4.D osztály/	2025.10.10. (péntek)
5.	Mikulás Kupa	iskolavezetés, Csikós Krisztina, alsós mk.	2025.12.13. (szombat)
6.	Karácsonyváros kézműves foglalkozás	Vargáné Péter Edit	2025.12.13. (szombat)
7.	Adventi teadélután – találkozás nyugdíjas kollégákkal	Cseh-Bodnár Zsanett	2025.12.11. (csütörtök)
8.	Iskolai karácsonyi műsor	4. osztályos tanítók, alsós mk.	2025.12.17. (szerda)
9.	Iskolai farsang	alsó osztályszinten, felső közösen a DÖK szervezésében	2026.02.13. (péntek)
10.	Gömbös Antal Emléktorna	Pécsi Zsolt	2025. 09.26. (alsós) 2026.02.27 (felsős)
11.	Alsós Foci Kupa	Csikós Krisztina, alsós mk.	2026.06.12. (péntek)
12.	Felső Foci Kupa	Pécsi Zsolt, testnevelés mk.	2026.06.15. (hétfő)

6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Ssz.	esemény	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Horváth Judit Éva és az alsós munkaközösség	2025.08.31. (vasárnap)
2.	Zene Világnapja- iskolai megemlékezés Kóruskoncert a Színházban	Gyulassyné Nagy Henrietta Varga Eleonóra	2025.10.01 (szerda)
3.	Szakmai fórum	humán munkaközösség	2025.11.25.
4.	A Magyar kultúra napja	Ancsa-Molnár Beáta, humán mk.	2026.01.22. (csütörtök)
5.	Olvasó-Maraton	Ancsa-Molnár Beáta,	2026.01.22.

Ssz.	esemény	felelős	időpont
		humán mk.	(csütörtök)
6.	A Föld napja	Tányéros József	2026.04.22. (szerda)
7.	Anyák napi koncert a templomban	Gyulassyné Nagy Henriett	2026.05.03. (vasárnap)
8.	Madarak és Fák Napja /megemlékezés/	Vargáné Péter Edit alsós osztályfőnökök	2026.06.16. (kedd)
9.	Művészeti vizsga	Sági Bettina	2026.06.05. (péntek)
10.	Kulturális bemutató	iskolavezetés, tantestület	2026.06.05. (péntek)
11.	Tanévzáró ünnepély és ballagás	főigazgató-helyettes, 7.-8. évf., Cseh-Bodnár Zsanett, Ancsa-Molnár Beáta	2026.06.27. (szombat)

6.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

időpont	esemény	felelős
2025.08.25.	Alakuló értekeztet	főigazgató
2025.08.27.	Tanévnyitó értekeztet	főigazgató
2024.12.19.	Nevelési értekeztet	főigazgató
2026.01.	Félévi osztályozó értekeztet	főigazgató
2026.01.	Félévi értekeztet	főigazgató
2026.06.	Év végi osztályozó értekeztet	főigazgató
2026.06.	Tanévzáró értekeztet	főigazgató

6.5. A szülői értekezletek, fogadóórák, osztályozó vizsgák időpontjai

időpont	esemény	felelős
szeptember	szülői értekeztet	osztályfőnökök
január	szülői értekeztet	osztályfőnökök
január	félévi osztályozó vizsgák	2026.01.12-16.
május	szülői értekeztet	osztályfőnökök
november	továbbtanulási szülői értekeztet	8.osztályos osztályfőnökök
Kréta szerint	fogadóóra	szaktanárok
június	tanév végi osztályozó vizsgák	2026.06.08-06.12.

Rendkívüli szülői értekezletek tartása szükség szerinti időpontokban.

Eseti szaktanári fogadó órák a szülőkkal történő előzetes egyeztetés szerint

Közbeszerzés hatálya alá tartozó rendezvényt iskolánk nem szervez.

6.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény	felelős
2025.11.17-21.	alsós nyílt órák	szaktanárok

időpont	esemény	felelős
Fodor utca 2025.11. 19.	óvónők látogatása az 1.osztályokban	elsős tanítók
Deák utca 2025.11.20.	óvónők látogatása az 1.osztályokban	elsős tanítók
2026.03.28.	Kikeleti Suli - buli	iskolavezetés, alsós mk.

6.7. Témahetek

Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.

Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6.

Digitális témahét: 2026. március 23-27.

Fenntarthatósági témahét: 2026. április 20-24.

Intézményünk a 2025/26-os tanévben témahetet nem szervez.

6.8. Teljesítményértékelési rendszer

- 2025.08.29. Az egyedi intézményi szempont rögzítése az eKrátában
- 2025.08.31. A főigazgató, a főigazgató-helyettesek valamint a tagintézmény-vezető rögzítik a felületen a 4 személyes teljesítménycélt
- 2025.08.29. A nevelőtestület tájékoztatása
- 2025.09.01 - 2026. június 30 a teljesítményértékelési időszaka
- 2025.09. Munkaközösségi megbeszélések a TÉR-ről
- 2025.09.19. a pedagógusok rögzítik az eKréta TÉR moduljában a 3 személyes teljesítménycélt
- 2026.09.30. a főigazgató jóváhagyja a felületen a teljesítménycélokat
- 2026. áprilistól személyes értékelő megbeszélések kezdődnek, és a pedagógusok teljesítményszintjének megállapítása megtörténik
- 2026.06.30 az értékelés rögzítésre kerül a TÉR rendszerben

7. LÁZÁR ERVIN PROGRAM

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége.

A Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok

bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.

Országossá válik a **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program**, amelynek célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre.

8. TERVEZETT TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK

8.1. Belvárosi tagiskola alsó tagozat:

Területi versenyek:

- Vers-és prózamondó versenyek: Illyés Gyula verseny Hévízen 3.-4.oszt.
- Határainkon túli szerzők műveiből rendezett verseny 1.-4.
- Járási szövegértő verseny Gyenesdiáson 1.-2.-3.-4.oszt.
- Gergely napi művészeti fesztivál
- Ranolder szépolvasási verseny 1., 2., 3., 4.oszt.
- Területi Gyöngybetűk szépíró verseny 1.-2. oszt. (Tagiskolánk szervezésében.)
- Területi Helyesírási verseny 3.-4.oszt. (Tagiskolánk szervezésében)
- Kenguru matematika verseny 2.-3.-4.oszt.
- Népdaléneklési versenyek
- Rajzpályázatok, képzőművészeti pályázatok
- Csány Hangos olvasási verseny 2.,3.,4. o. (Tagiskolánk szervezésében)
- Csány emlékfutás
- Mikulás kupa
- Bendegúz Tudásbajnokság
- NyelvÉsz, MatekÁsz bajnokság
- Gyermekkönyvtári versenyek (rajz, irodalmi)
- Weöres Sándor Országos Gyermekszínhátszó Találkozó Területi forduló - Zalaszentgrót

Házi versenyek:

- alpműveleti verseny 1., 2., 3., 4.o.
- hangos olvasási verseny 2., 3., 4. osztály
- logikai verseny 2.-4. o.
- iskolai szövegértés verseny 1.,2.,3.,4. o.

8.2. Székhelyiskola alsó tagozat:

Matematika:

- iskolai alpműveleti:
1-4. osztály

2-4. osztály

- iskolai logikai: 2-4. o.
- Tudásbajnokság
- Megyei Matematika Verseny
- Bolyai Matematika Verseny
- Kenguru matematika verseny 2-4.o.
- Zrínyi Ilona Matematika verseny 3-4. o.
- Levelezős versenyek 1-4.o. /ajánlatok alapján, igény szerint/
- Alapműveleti Matematika Verseny Murakeresztúr
- MatekÁsz
- Medve Matek 3-4.o.

Magyar:

- vers-és prózamondó 1-4.o.
- szövegértés 1-4. o.
- helyesírás 3-4. o.
- szépírás 1-2. o.
- komplex (magyar-környezetismeret) 3-4.o.

További /városi ill. megyei/ versenyek:

- Barangolás a gyermekirodalomban
- Olvasás verseny /Deák u./ 2-4.o.
- Területi Helyesírás verseny 3-4. o.
- Nyelvész verseny iskolai, megyei, országos forduló 1-4.o.
/eredménytől függően, behívás alapján/
- Bendegúz Tudásbajnokság /levelezős, + megyei, országos forduló eredménytől függően,
behívás alapján (Zalaegerszeg, Szeged)/
- Ranolder Szépolvasó verseny
- „Szép magyar beszédért” Alapítvány versmondó versenye-/területi /
- Gergely-napi Művészeti Fesztivál
- Kistérségi Szövegértő verseny /Gyenesdiás/ 1-4.o.
- „Gyöngybetűk” városi Szépírás verseny 1-2.o.
- Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-4.o. (Zalaegerszeg, Budapest)
- „Szép Zalában születtem” népdaléneklési verseny
- „Advent fényei” művészeti verseny Pacsán
- Levelezős versenyek 1-4.o. /ajánlatok alapján, igény szerint/
- Illyés napok (Hévíz) 1-4.o.
- Kőrösi Csoma Sándor szövegértő megyei verseny 2-4.o.
- Móra napok (Zalakaros) 3-4. o.

Humán munkaközösség:

- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Tudásbajnokság (Bendegúz Akadémia / tantárgyak: történelem, magyar)
- nyelvÉSZ (Bendegúz Akadémia)
- Arany János magyarverseny (Titok BT)
- „Szép Magyar Beszédért” Alapítvány szavalóversenye
- Illyés Gyula Általános Iskola körzeti szépkiejtési verseny
- Illyés Gyula Általános Iskola körzeti versmondó verseny
- Illyés Gyula Általános Iskola körzeti irodalmi (írói) pályázat
- Kazinczyról elnevezett „Szép Magyar Beszéd” verseny (intézményünk a területi házigazda)
- József Attila Városi Versmondó Verseny
- Gergely-napi Művészeti Fesztivál Gyenesdiáson
- Kálti Márk Történelem Tesztverseny (Titok BT)
- Országos Történelem Tanulmányi Verseny
- Országos Honismereti Verseny
- Időutazó 4 fordulós Történelem Verseny
- területi szintű intézményi szervezés: Minerva Területi Történelmi Csapatverseny (szervező: Kozári Marcell)
- „Advent fényei” művészeti verseny Pacsán
- „Szép Zalában születtem...” területi és megyei népdaléneklési verseny
- „Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési verseny Budapest
- Móra-napok könyvtári verseny a Zalakarosi Móra Ferenc Ált.Isk. szervezésében
- DFMK Irodalmi kalandozások (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Zalaegerszeg)
- Jonatán Könyvmolyképző
- Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny
- Szivárványszínű Balaton

Idegen nyelvi munkaközösség:

- Országos Angol Nyelvi Verseny megyei forduló(Zalaegerszeg) országos
- Zala Megyei Angol Nyelvi Verseny(Zalaegerszeg)
- Országos Német Nyelvi Verseny megyei forduló országos forduló
- Titok angol és német levelezős versenyek
- London Bridge tesztverseny
- Litterátum tesztverseny angol és német nyelvből megyei f. országos f.
- Idegen nyelvi verseny Hévíz
- Péterfy társalgási verseny angol és német (Nagykanizsa)
- Kőrösi idegen nyelvi verseny Nagykanizsa
- Mátyás Király Gimnázium angol és német nyelvi versenye
- Tudásbajnokság: angol megyei forduló: Zalaegerszeg országos f. Szeged
- Hebe Kft.versenyei

-„ Read and talk” angol olvasási és társalgási verseny Keszthely Csány-Szendrey Ált.
Iskola és AMI

Természettudományos munkaközösség:

- Bolyai természettudományos csapatverseny
- Kaán Károly Természetismereti Verseny
- Herman Ottó biológia verseny
- Testünk Titkai Biológia és Egészségtan
- Zöld Zala

Reál munkaközösség /felső tagozat/

Matematika

- Bolyai Matematika Csapatverseny 5-8. évfolyam
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny 5-8. évfolyam
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 5-8. évfolyam
- Megyei Matematika Verseny 5-8. évfolyam
- Medve Matematika Szabadtéri Csapatverseny 5-8. évfolyam

Kémia

- Hevesy György kémia verseny 7-8. évfolyam

Digitális kultúra

- Iskolai informatika verseny 5-8. évfolyam

Technika és tervezés

- Csillagszóró” adventi regionális kézműves verseny 5-8. évfolyam

Testnevelés munkaközösség:

Iskolai rendezvények:

- Gömbös Antal terematlétika verseny (alsó, felső)
- Csík Ferenc-túra
- Csány-futás (alsósoknak)
- Barátság-kupa labdarúgás

- Röplabda-kupa
- Iron man/girl verseny felsősöknek
- Foci-kupák a Sulinapon
- Ügyességi váltóversenyek a Sulinapon
- Ügyességi versenyek a Madarak és Fák napján

Sportági versenyek, Diákolimpiai versenyek

- Városi atlétika (alsó, felső tagozat, három korcsoportban)
- Labdarúgás
- Bozsik-kupa intézményi foci
- Mezei futóverseny
- Kézilabda diákolimpiai meccsek
- úszás diákolimpiai versenyek
- Asztalitenisz versenyek
- Egyéb egyéni sportági versenyek diákolimpiai szervezésben

Táncművészeti ágon az általános iskolás korú gyermekeknek kiírt versenyek.

- Balaton Dance Cup

9. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A jogszabályok keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: - augusztus utolsó hete
- osztályozó vizsga: - 2026. január 12 -16. és 2026. június 8-12. (6.5.-ös pont táblázat)
- művészeti vizsga /modern tánc/: 2026.június.05.

10. MÉRÉSEK

10.1. A külső és belső tantárgyi mérések rendje

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025.09.30.

Felelősök: a szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1., 2. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025. október 10-ig felméri az érintett tanulók körét, majd október 22-ig megküldik a Hivatalnak.

A felmérés elvégzése: 2025.12.05-ig

Felelősök: az 1., 2. évfolyam osztályfőnökei

c) Országos mérés, értékelés:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem két mérési napon
- c) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
- d) 1. évfolyamos tanulók szövegértési képességeinek felmérése

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

Felelősök: Rajkai András és Sebők Péter

- d) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés felső tagozaton évfolyam szinten egységes matematika és magyar nyelvtan tantárgyakból a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026.06.01.

Felelősök: a szakmai munkaközösség-vezetők

10.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Ssz.	esemény	felelős	időpont
1.	NETFIT mérés	testnevelés mk.	2026. január 12.- 2026.május 06.
2.	a NETFIT rendszerébe való feltöltés	testnevelés mk.	2026. június 19-ig

11. SZAKMAI FELADATOK

11.1. Munkakörök aktualizálása, a pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
A tanévhez igazodó munkaköri leírások aktualizálása, különös figyelemmel a belépő új kollégákra	főigazgató, főigazgató-helyettesek	2025.09.12.

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos időpontok

Az Oktatási Hivatal ütemezése szerinti időpontokban.

11.2. A 2025-2026-os tanévben minősítő vizsga, minősítési eljárás

- minősítő vizsga: Fehér Bálint

11.3. A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

Gyakornok:

Fehér Bálint – Sebők Péter (mentor)

Gyakornoki minősítő vizsgát tesz: Fehér Bálint

11.4. A minőségfejlesztési munka tervezése, önértékelés

Az intézmény 2025/2026-os tanévre szóló éves önértékelési terve szerint történik. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja.

Kiemelt célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- A nevelést-oktatást közvetlen segítő pedagógus végzettségű dolgozók minősítésének támogatása
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

A humán erőforrásunk intézményünk pedagógusainak **szakmai segítése** az alábbi módon valósul meg:

- Továbbképzési ajánlatok ismertetése, továbbképzéseken való részvétel motiválása, ajánlása
- A minősítő eljárásra a pedagógusok előmenetelének megvalósítása a kollégák tájékoztatása, felkészítése
- Csapatépítő tréningek tartása
- A szakmai munkaközösségek közti kapcsolatok továbbfejlesztése

11.5 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Fontosabb időpontok:

2025. szeptember 17. és október 9. között megszervezésre kerül a „Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata” az informatikai rendszer közvetítésével, a digitális mérő és támogató eszközökkel.

2025. december 5-ig jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára, melyre 2026.01.24-én, 10:00 órakor kerül sor. (Pótló írásbeli: 2026. február 3. 14:00 óra).

2026. február 13. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2026. február 19-ig a felvételi lapok és a tanulói adatlapok továbbítása történik.

A szóbeli meghallgatásokat 2026. március 2. és március 19. között szervezik meg az érintett középiskolák.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége: 2026. március 25-27.

A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja 2026. március 27.

Beiratkozás a középfokú iskolákba: 2026.06.25-26.

Az iskola főigazgató-helyettese rendszeresen ellenőrzi a középfokú felvételi eljárási határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

A sikeres felvételi érdekében figyelembe vesszük az előző évek tapasztalait.

11.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	projekt neve	felelős
Folyamatban lévő projektek	RRF-1.2.1-2021-00001 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása	főigazgató
Folyamatban lévő projektek	HAT-KP-1-2025/1-000858 HAT-KP-1-2025/1-000841	Farkasné Kiss Marietta és a 7.osztályos osztályfőnökök
Folyamatban lévő projektek	Zánkai Erzsébet táborok	jelentkező osztályfőnökök
Folyamatban lévő projektek	Bounce Back: Az életvezetési készségek és a reziliencia fejlesztése a diákok körében az AT-HU határ régióban	iskolavezetés

11.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: felmérések, osztályfőnöki jelentések, esetleg családlátogatások, szakértői határozatok, a kontrollvizsgálatok idejének követése. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a fejlesztő foglalkozásokon kívül a tanórai differenciálás, az eltérő, segítő követelményrendszer, tankönyv, segédanyag biztosítása. Az iskolai programokon egyenrangú félként vesznek részt, érdeklődésüket, motiváltságukat irányítottan fenntartva. Együttműködés az ellátásukat biztosító intézményekkel /szakértői bizottság, EGYMI, nevelési tanácsadás/.
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: a tehetség felismerése, tehetséggondozó szakkörök, versenyfelkészítés, versenyeztetés, a nevezési díjak, valamint az utaztatás támogatása
- a versenyek szervezése
Eszközei: felmérések, a tehetség felismerése, nevezési határidők, nevezés, a versenyek lebonyolítása
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: magyar, honismeret, történelem, ének, osztályfőnöki tanórák, rendezvények, osztálykirándulások
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: tanórák, városi rendezvények, séták, múzeumlátogatás, városi versenyeken való részvétel
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: felmérések, pályaaorientációs foglalkozások, kiállítás

- Az SNI besorolású tanulóink fejlesztését iskolánk saját gyógypedagógusa, valamint az EGYMI utazó gyógypedagógusai látják el helyben, az iskola épületében, az órarendbe beépítve.
- A BTMN besorolású tanulóink fejlesztését a Zala Megyei Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének fejlesztőpedagógusai helyben, az iskola épületében, az órarendbe beépítve látják el.

11.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység, gyógypedagógiai ellátás

- Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással)
- a szülőkkal való rendszeres kapcsolattartással
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával
- következetes fegyelmezési rendszer kialakításával
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételével

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógus, a tantárgyi fejlesztést szaktanár végzi.

- Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük fejlesztésüket. A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételével folyik.

Saját gyógypedagógusa is van iskolánknak, aki mindkét tagintézményünkben elláthat fejlesztési feladatokat. A szakértői vélemények alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek, ezek alapján történik az SNI besorolású tanulók fejlesztése, a szakvélemény által meghatározott heti óraszámban.

A foglalkozások egyéni formában valósulnak meg. A szükséges speciális tankönyvek és speciális eszközök biztosítottak a tanulók számára.

Intézményünkben a fejlesztésre kialakított tanteremben folyik a munka. A foglalkozások a tanórák után kerülnek megtartásra.

A gyógypedagógus folyamatos kapcsolatot tart a gyermek tanítóival, tanáraival, a szülőkkel, az EGYMI szakembereivel, védőnővel. A tanulók felülvizsgálatát elvégezteti. Az SNI-s diákok értékelése a szakvélemény alapján készült határozatban foglaltak szerint történik.

11.9. Antiszegregációs feladatok

Intézményünkben a 2025/2026-os tanévben is a Helyi Esélyegyenlőségi Programban /HEP/ meghatározottak alapján valósulnak meg.

Intézkedés rész célja:	Alkoholfogyasztás, droghasználat, bűnelkövetés megelőzése, veszélyhelyzetek felismerése.
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Csány-Szendrey Általános Iskola Belvárosi Tagiskolája
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Prevenációs programok, előadások szervezése. Szoros kapcsolat kiépítése az iskolarendőrrel, védőnővel, az iskolai szociális segítővel, akik rendszeresen előadásokat tartanak a tanulóknak.
A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A feladatellátási helyet érintő problémák feltérképezése. 2. A leendő partnerek, előadók felkutatása, kapcsolatfelvétel. 3. Programok tervezése. 4. Előadások, programok megvalósítása akár pedagógusok, szülők, felső tagozatos tanulók számára. 5. A program értékelése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> I. 2025. december 31. – A problémák feltérképezése. II. 2026. március 31. – Előadók, partnerek felkutatása. III. 2026. június 30. – Programok tervezése. IV. 2026/2027. és 2027/2028. tanév során a programok megvalósítása. V. A program értékelése a tanév végi beszámolóban.
Az intézkedés elvárt eredménye:	<p>Rövid távon:</p> <p>a pedagógusok, szülők, gyermekek ismeretei bővülnek a szerek káros hatásairól, a gyermekek tisztában lesznek a következményekkel akár alkoholfogyasztás, droghasználat, vagy bűnelkövetés vonatkozásában. A célcsoportok felismerik a veszélyhelyzeteket.</p> <p>Hosszú távon:</p>

	csökken a droghasználók és a bűnelkövetések száma, elmaradnak a veszélyhelyzetek, csökken az áldozattá válás lehetősége.
A feladat felelőse:	Főigazgató, Igazgató

Prevenációs jelleggel a HEP program kiegészítéseként tervezünk előadásokat az alább felsorolt témakörökben.

A szülőkkel előre egyeztetve célunk volt, hogy a gyermekek ismeretei bővüljenek a szerek káros hatásairól, a gyermekek tisztában legyenek a következményekkel akár alkoholfogyasztás, droghasználat, vagy bűnelkövetés vonatkozásában, felismerjék a veszélyhelyzeteket.

Az előadásokat a felsőbb évfolyamos tanulóink számára szervezzük meg, bevonva az iskola rendőret, az iskolapszichológust, az iskolai szociális segítőt, illetve a védőnő kollégát.

Az alábbi programokat tervezzük:

- Iskolarendőr program:
 - előadások az internet használatának veszélyeiről, a helyes közlekedési magatartásról
 - 6.a 2026. január
 - 6.b 2026. január
 - 6.c 2026. január
 - 6.d 2026.január
- iskolapszichológus, szociális segítő programja:
 - bűnelkövetés megelőzése, veszélyhelyzetek felismerése
 - 7.a 2026. február
 - 7.b 2026. február
 - 7.c 2026. február
 - 7.d 2026. február
- védőnő programja
 - alkoholfogyasztás, droghasználat
 - 8.a 2026. március
 - 8.b 2026. március

8.c 2026. március

8.d 2026. március

Hosszú távon elvárható eredmény a prevenciók intézkedésekkel kapcsolatosan az, hogy csökken a droghasználók és a bűnelkövetések száma, elmaradnak a veszélyhelyzetek, csökken az áldozattá válás lehetősége.

11.10. Komplex Alapprogram

KAP - „Tanulni élmény”

Az „Élménysuli” díjra, programra iskolánk nem nevezett, azonban a Szakmai-módszertani kiadványaikat, Tanító-és Tanári kézikönyveiket iskolánk megkapta. Nevelőink fontosnak és hasznosnak tartják, használják, melyek a DFHT stratégiára épülve segítik és kiegészítik pedagógusaink mindennapi tanítási feladatait.

11.11. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység	résztevő	helyszín	felelős
Modern tánc tagozat	alsó és felső tagozaton közel 112 fő tanulóval	táncterem	táncoktató
sportkörök, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, atlétika	alsó és felső tagozatos tanulók	sportcsarnok, udvari sportpályák	testnevelés szakos nevelők
tanulószoza	Székhelyiskola:2, tagiskola:1 csoport	kijelölt tantermek	beosztott nevelők
idegen nyelvek tanulása csoportbontásban	felső tagozatos tanulók	osztály, ill. szaktantermek	szaktanárok
szaktárgyi szakkörök, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások	alsó és felső tagozatos tanulók	kijelölt tantermek	szaktanárok
művészeti és egyéb szakkörök /rajz, énekar, csengettyű, stb./	alsó és felső tagozatos tanulók	tantermek	szaktanárok

fejlesztő foglalkozások SNI,BTMN,gyógytestnevelés,logopédia	alsó és felső tagozatos tanulók	kijelölt termek	az iskola fejlesztő és gyógypedagógusa, valamint a szakszolgálat munkatársai
--	------------------------------------	-----------------	---

Az iskolai sportkör szakmai programjait a testnevelés munkaközösség éves munkaterve tartalmazza.

Az iskolai kórus próbáinak időpontja: szerda és csütörtök 13 óra.

12. Alapfokú Művészeti Iskola

A művészeti nevelés is elengedhetetlenül, kiemelten fontos területe iskolánknak. Az alapfokú táncművészeti oktatásnak nem célja a hivatásos és versenytáncos képzés, de célja a tehetséges tanulók pályára irányítása, valamint az amatőr táncéletbe való bekapcsolódásra ösztönzése.

Az általános iskola leendő elsősei az általános iskolai beiratkozás során írásban, jelentkezési lap segítségével jelzik beiratkozási szándékukat. A felsőbb évfolyamokon minden tanév május 20-ig felmérjük a jövő évi részt vetéi szándékot, ezzel együtt bekérjük a kitöltött szülői nyilatkozatokat. Kötelező felvételi nincs. A következő tanév első 5 munkanapján lehetőség van a jelentkezés módosítására, kiiratkozásra illetve beiratkozásra.

A résztvevő gyerekek térítési díjat fizetnek a művészeti oktatásban, melynek mértéke a szociális helyzettől valamint a tanulók minősítésétől, osztályzatától függ. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók számára a térítésmentes alapfokú művészeti oktatásban való részvételt biztosítjuk, azzal hogy igénybe vehetik a 100%-os térítési díj kedvezményt.

Művészeti iskolánk képzési kínálatáról és a térítési díjmentesség lehetőségeiről széleskörű tájékoztatást biztosítunk az intézményekben tanuló diákok és szüleik számára. Az iskolavezetés aktívan részt vesz a tankerületi szintű AMI munkaközösség munkájában.

Művészeti csoportjaink magas színvonalon teljesítenek. Országos és nemzetközi versenyeken egyaránt részt vesznek és szép helyezéseket érnek el.

A tanulók minden évfolyamon év végi vizsgát tesznek, melynek anyagát a szaktanár határozza meg. A bemutatás csoportosan történik. A minősítésre, osztályzatra a szaktanár tesz javaslatot.

13. AZ ISKOLÁBA LÉPŐ, ELSŐ ÉVFOLYAMOS TANULÓK BEISKOLÁZÁSA

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik, akár a KRÉTA e-ügyintézés felületén keresztül.

esemény	felelős	határidő
Az iskola bemutatása- honlap,kapcsolat az óvodákkal, fenntartóval, az önkormányzattal, anyakönyvi nyilvántartóval	iskolavezetés	folyamatos
Nyílt órák tartása	alsós mk.	2025. november 19-20.
Kikeleti Suli-buli / szombati bemutatkozó rendezvény/	iskolavezetés, alsós mk.	2026.03.28.
Általános iskolai beiratkozás	iskolavezetés	2025. április 23-24.
Tájékoztatás az etika, hit-és erkölcsstan választási lehetőségéről	iskolavezetés	2026. április
Módosítási lehetőség az etika, hit-és erkölcsstan oktatás választásáról	iskolavezetés	2026. május 20-ig

Előkészítése az főigazgató-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

14. KAPCSOLATOK

14.1Az iskola és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a főigazgató tájékoztat:

- a Szülői Közösség értekezletein
- az iskolaszék értekezletein
- az intézményi tanács ülésein
- a nevelőtestületi értekezleteken
- az iskola honlapján
- az intézményt bemutató rendezvényeken, ünnepélyeken
- e-napló

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken
- e-napló
- fogadóórákon
- szükség esetén családlátogatásokon
- iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken /ünnepélyek, kirándulások stb./

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadóórák

- egyéni megkeresés /szaktanárok, fejlesztő pedagógusok/
- a tanulói produktumok bemutatása, üzenőfüzet
- e-napló

14.2. KRÉTA e-napló

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő, illetve a tanuló korlátozott hozzáféréssel, az online felületen beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

A szülő, ha papír alapú tájékoztatást kér, a KRÉTA rendszerből nyomtatott dokumentum formájában kap értesítést az osztályfőnöktől, legfeljebb havonta egy alkalommal.

Az e-napló, mint ellenőrző, melyből tájékozódhat a szülő

- az e-Kréta az iskola és a szülők közti kapcsolattartás egyik eszköze
- tanulmányi eredményt, hiányzást nyomon követheti, igazolhatja a szülő
- tájékoztatást nyújt a szülőknek az aktuális tudnivalókról

14.3. A fenntartóval való kapcsolattartás

A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola főigazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Nagykánizsai Tankerületi Központtal, valamint keszthelyi irodájával.

14.4. Szakmai kapcsolatok

- Városi oktatási és művelődési intézmények
- Történelmi egyházak városi képviseletei
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye
- Iskolaorvos, iskolavédőnők
- Keszthelyi Járási Hivatal és osztályai
- Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Keszthelyi Rendőrkapitányság
- Fejér György Városi Könyvtár és Gyermekkönyvtára

15. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	főigazgató, tagintézmény-igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	E-napló, egyéb dok.	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	főigazgató és az főigazgató-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató és az főigazgató-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	főigazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április		E-napló, egyéb dok.	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	E-napló, papíralapú dokumentumok, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató és az főigazgató-helyettesek

16. A nevelőtestület által fontosnak ítélt feladatok, egyéb területek

- Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása
- Egyenlő bánásmód elvének alkalmazása, a pozitív impulzusok erősítése
- Célfeladat az országos digitális kompetenciamérésre való felkészítés
- Továbbtanulás és pályaorientáció segítése
- A tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése
- A lemaradó tanulók tantárgyi felzárkóztatása
- A hazafias nevelés erősítése, hagyományápolás, hazaszeretetre nevelés
- Intézményi célunk a 2025/2026-os tanévre a szabadidő helyes eltöltésére irányuló pedagógiai foglalkozások megtartása.

16.1 Eseménynaptár

Az időpontokra lebontott feladatokat a „Havi események” /rendezvényterv/ tartalmazza, mely minden hónap első munkanapján kerül kifüggesztésre.

16.2 Adminisztratív tevékenységek

Időpont	Feladat, esemény	Felelősök
Minden pénteken	E-napló ellenőrzése	osztályfőnökök szaktanárok főigazgatóhelyettesek főigazgató
Minden hónap végén	a távollévőkről jelentés elküldése a havi túlmunka-elszámolás elküldése, a következő havi programok leadása	iskolaitkár főigazgató-helyettesek pedagógusok
Minden hétfőig	az előző heti érdemjegyek beírásának ellenőrzése	osztályfőnökök

16.3 Operatív tevékenységek:

Időpont	Feladat, esemény	Felelősök
minden hétfőn	vezetői értekezlet	főigazgató
tervezetten és aktuálisan	munkaértekezletek az iskola rendjének, tisztaságának, dekorációjának ellenőrzése a főigazgató- helyettesek feladata	főigazgató tagintézmény-igazgató főigazgató-helyettesek

16.4. Szakmai feladatok, továbbképzések:

szeptember, január, május	munkaközösségi foglalkozás	munkaközösségvezetők
minden hónap végén	magatartás és szorgalom értékelése	osztályfőnökök
az egész tanévben	tanfolyamok, továbbképzések	az intézményi továbbképzési /beiskolázási/ terv szerint

16.5 Kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

szeptember	elsős szülői értekezlet, majd a többi alsós, ill. felsős szülői értekezlet	osztályfőnökök
	az SZK választmány alakuló ülése, Iskolaszék ülése	SZK-elnökség, főigazgató
Kréta szerint	alsós, ill. felsős fogadóóra	osztályfőnökök
november	nyílt órák az 1-4. osztályokban, óvónők, óvodások látogatása	elsős – negyedik tanítók
január, május	szülői értekezletek	osztályfőnökök
április	Kikeleti Suli-buli	iskolavezetés, alsós mk.
május vége	SZK választmányi ülés	SZK vezetőségi tagok

17. Aktuális meghatározott időponthoz köthető feladatok

Adminisztratív tevékenységek


augusztus	órarend elkészítése	főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgató
szeptember	pedagógusi ügyeleti rend	Cseh-Bodnár Zsanett - felső tagozat Hamza Rita - alsó tagozat Sebők Péter - tagintézmény
	KRÉTA-rendszer és egyéb dokumentumok kitöltése	osztályfőnökök, iskolatitkár, iskolavezetés
szeptember 05.	szakmai munkaközösségi, osztályfőnöki és a szakköri munkaterv leadása	munkaközösség-vezetők, szakkörvezetők, nevelők
október 1.	osztálystatisztikák elkészítése	osztályfőnökök
október 10.	KIR-STAT elkészítése	főigazgató-helyettesek
december 5.	DIFER mérés	elsős, másodikos tanítók
január	félévi jegyek lezárása, osztályozó ért.	osztályfőnökök, isk.vezetés, nevelők
február	félévi statisztikák leadása	osztályfőnökök, főigazgató-helyettesek
december 1.	jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	továbbtanulási felelős és a 8. osztályok osztályfőnökei
január 24.	központi írásbeli felvételi vizsgák	továbbtanulási felelős és a 8. osztályok osztályfőnökei
február 19.	továbbtanulási és adatlapok elküldése	továbbtanulási felelős és a 8. osztályok osztályfőnökei, iskolatitkár
június	jegyek lezárása, osztályozó ért. bizonyítványok, törzslapok kitöltése	szaktanárok osztályfőnökök, főigazgató-helyettesek
június	év végi statisztikák és vizsgák értékelésének, munkaközösségi beszámolók leadása	oszt.főnökök, m.köz.vez., főigazgató-helyettesek
június	E-napló, törzslapok, bizonyítványok átnézése, zárása, aláírása	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató


18. Záró rendelkezések


A Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a Csány-Szendrey Belvárosi Tagiskola 2025/2026-os tanévre szóló munkaterve hatályos 2025. szeptember 1-jétől.

Legitimációs záradék

A Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025.08.27. napján tartott értekezletén elfogadta.

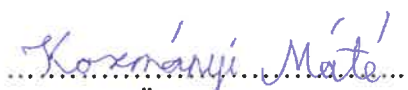

.....
főigazgató

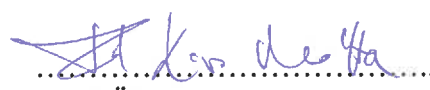



.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzata a 2025.09:01:..... napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

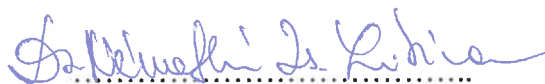
Keszthely, 2025. ...09:01:.....


.....Kozmáncsi Máté.....
DÖK vezetője


.....Károlyi Anikó.....
DÖK segítő pedagógus

A Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025.08....29..... napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2025.08....29.....



Sz. Kőrösi Zs. László

Szülői Szervezet elnöke

A Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2025. ...08.29..... napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2025. ...08.29.....



.....
Intézményi Tanács elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
6.2	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	alapanyagok, jutalmazás, oklevelek
6.3	Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése	dekoráció, alapanyagok, díszletek, jutalmazás, oklevelek, kupák
6.6 13	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása	szóróanyag, kézműves és egyéb anyagköltség, fellépő zenekar, rajzpályázat jutalmai
8	Tervezett tanulmányi és sportversenyek	útiköltség, nevezési díj, szükség szerint szállás, étkezés
8	Tervezett tanulmányi és sportversenyek-saját szervezésű versenyek	résztevő diákok vendéglátása, dekoráció, alapanyagok, jutalmazás, oklevelek
12.	Táncművészeti fellépések, vizsgák	fellépő ruhák előzetes egyeztetés alapján
8	Táncművészeti ágon az általános iskolás korú gyermekeknek kiírt versenyek	egyedi elbírálás alapján

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025...09.30...

.....
fenntartó képviselője



20. Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026-os tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet