

Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium



8756 Csapi, Petőfi u. 5-7.

OM azonosító: 037557

info@iskolacsapi.hu



2025/2026. tanévre szóló

Munkaterve

Készítette:

Csapi, 2025. szeptember 9.

Salma Anna

főigazgató



A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében a Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. 09.29.

Magyar Ferenc
tankerületi igazgató



Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	4
2. AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI.....	4
A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI:.....	5
A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI:.....	6
3. SZEMÉYI FELTÉTELEK.....	10
4. LEGFONTOSABBNAK TARTOTT CÉLOK, FELADATOK.....	10
5.LÉTSZÁMADATOK.....	11
6. A 2025/2026-OS TANÉV RENDJE.....	12
6.1. TANÍTÁSI SZÜNETEK.....	12
6.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK.....	13
6.3. NEMZETI ÜNNEPEK.....	13
6.4. TÉMAHETEK ÉS TÉMANAP IDŐPONTJAI.....	13
6.5. ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, SZAKMAI ELLENŐRZÉS.....	13
6.6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓÓRÁK..	15
7. INTÉZMÉNYI SZINTŰ RENDEZVÉNYEK:.....	16
8. PÁLYAVÁLASZTÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK.....	19
9. TERVEZETT VERSENYEK, EGYÉB PROGRAMOK.....	19
10. A TANÉV KIEMELT FELADATAI.....	20
10.1. DOKUMENTÁCIÓS FELADATOK.....	20
10.2. DOKUMENTÁCIÓS FELADATOK.....	20
10.3. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK.....	20
10.4. SZERVEZETI TEVÉKENYSÉGEK, ISKOLAI DOKUMENTUMOK.....	21
11. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK.....	21
11.1. ÓRALÁTOGATÁSOK.....	21
11.2. TANÜGYIGAZGATÁSI ELLENŐRZÉS.....	23
11.3. PEDAGÓGUSOK ÉS NOKS ELLENŐRZÉSE.....	23
11.4. TECHNIKAI DOLGOZÓK ELLENŐRZÉSE.....	23
12. INTÉZKEDÉSI TERVEK.....	23
13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS INTÉZMÉNYI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK.....	23
14. MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUS.....	24
15. PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	24
16. ESZKÖZÖK, KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS.....	24
17. PÁLYÁZATOK.....	24
18. PARTNERKAPCSOLATOK.....	25
A.SZÜLŐK (CSALÁD).....	25
B.SKOLAORVOS, VÉDŐNŐ.....	25
C.GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, NEVELÉSI TANÁCSADÓ ÉS CSALÁDSEGÍTŐ.....	25
D.RENDVÉDELMI SZERVEK.....	25
E.ÖNKORMÁNYZAT.....	25
F_EGYHÁZAK.....	26
G.KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT.....	26
H.KAMARÁK.....	26
I.OKTATÁSI HIVATAL.....	26
19. SZAKKÉPZŐ ISKOLÁNK FELADATA.....	26

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	28
FENNTARTÓI EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT.....	29
MELLÉKLETEK.....	30
KOLLÉGIUMI ÉVES MUNKATERV	
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	
PROJEKTSZERVEZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	
DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	
PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA A 2025/2026. TANÉVRE	
HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERV	
TANKERÜLETI ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÉS INTÉZKEDÉSI TERV	

A MUNKATERV A TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 2025/2026. TANÉV FELADATAIT, CÉLJAIT, ESEMÉNYEIT, TERVEZETT RENDEZVÉNYEIT TARTALMAZZA.

A MUNKATERV A DIÁKÖNKORMÁNYZAT, A MUNKAKÖZÖSSÉGEK, A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYÉNEK, JAVASLATAINAK, AZ INTÉZMÉNY HAGYOMÁNYAINAK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÜLT.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 32/2012. EMMI rendeletben meghatározott pedagógiai és egészségügyi rehabilitációs célok és feladatok alkalmazása a 17/2013. EMMI rendelet figyelembevételével,
- a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi oktatás irányelvéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

2. AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI

Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott nevelő-oktató munka pedagógiai általános alapelvei:

Intézmény:

- tiszteli az alapvető emberi értékeket ez által alapot adni az erkölcsös emberi élethez.
- elfogadja, hogy gyermekeink különböző háttérrel rendelkeznek.
- biztosítja, hogy minden gyerek szükségletei szerint megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést ahhoz, hogy az életben megállja a helyét.
- széleskörű általános ismereteket, műveltséget nyújt.
- biztonságos, támogató légkört teremt a tanulók számára.
- tanulói testileg és lelkileg egészségesek legyenek.
- védi és tiszteli a kultúra és a természet értékeit.
- felkészíti tanulóit az „egész életen át tartó tanulás”-ra.
- önismereten alapuló jövőképet alakít ki.

A helyi értékek meghatározása:

Iskolánkban folyó nevelés és oktatás célját alapvetően meghatározza a hozzánk járó gyermekek etnikumba tartozása. Cél a kisebbségi önazonosság megőrzése, ápolása és erősítése. Ennek érdekében arra törekedünk, hogy a gyökerek feltárásával elődeik sorsának megismerésével a nagy történelmi sorsfordulóikkal, eltérő kultúrájukkal, életvitelükkel, szokásaikkal stb. hozzájáruljunk identitásuk kialakításához és fejlesztéséhez.

- Fontos, hogy intézményünk folyamatosan fejlessze oktató–nevelő munkáját, melynek középpontjában a tanulók állnak.
- Tanulóink számára biztosítani kívánjuk mindazon ismeretek átadását, azoknak az alapkészségeknek és képességeknek kialakítását és fejlesztését, melyek életkori adottságaiknak megfelelnek, és szükségesek ahhoz, hogy fejlődésük töretlen legyen, megalapozva a felnőtt életben való boldogulásukat.
- Olyan intézményért dolgozunk nap, mint nap, amit alapvetően a gyerekek érdeke határoz meg, törekszünk a partnerközpontú gondolkodás és tevékenységrendszer megvalósítására az európai klasszikus értékrend alapján.
- Szeretnénk elérni, hogy iskolánkban jól érezzék magukat a partnereink, kiváltképpen a tanulók, pedagógusok
- Tegyük lehetővé, hogy a gyerekek szülei aktívan bekapcsolódhassanak az intézmény életébe, munkájába.
- Legyen iskolánk és környezete esztétikus, vonzó, ahol a munka végzése megfelel a XXI. században jogosan elvárhatónak.
- Törekszünk arra, hogy intézményünk hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté.

A nevelőtestület nagy jelentőséget tulajdonít az egyén önmagához való viszonyának. A következő jellemző emberi értékeket tartja különösen fontosnak.

- önismeret, önállóság, képesség az önálló ismeretszerzésre és önnevelésre, szerénység önmagá megítélésében.
- a társas kapcsolatokkal összefüggő értékek közül a humanizmus, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a nyitottság, szolidaritás, pluralizmus. A humanista magatartás kialakításához és a norma követéséhez többek között a következő értékek felmutatása szükséges: az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, az egyenjogúság elismerése, egészséges nemzettudat, tolerancia, a másság elfogadása, az állampolgári feladatok vállalása.
- A biológiai lét értékei az élő természet megőrzését, valamint az emberi életet és megóvását helyezik a figyelem középpontjába: ökológiai szemlélet, a természet védelme, az élet tisztelete.
- A kultúrához való viszony értékei: művelődési igényesség, az emberiség kulturális örökségének a tisztelete, készség a szépség befogadására.
- Személyes tulajdonságok, amelyekkel a tanulmányait befejező tanítványaink rendelkezzenek: tanulni vágyó, fegyelmezett, felelősség vállaló, munkaszerető, érzelmileg gazdag, empátiával bíró, kezdeményező, toleráns, közösségi tartású, probléma megoldásban jártas.

A nevelő-oktató munka pedagógiai céljai:

A nevelés-oktatás során arra kell törekedni, hogy a tanulóknak kialakítsuk a fogékonyságot az alábbi értékekkel kapcsolatban:

- Korszerű erkölcsi értékrendszer
- Korszerű műveltségkép és műveltségi értékrendszer

- A tapasztalati, gyakorlatorientált tanítás
- Kreativitás
- A társadalmi beilleszkedés segítése
- A hátrányok csökkentése
- A tehetséggondozás
- A kulturált és környezettudatos magatartás
- A nemzeti kultúra közvetítése
- Identitástudat erősítése
- A hagyományörzés
- A testileg, szellemileg, erkölcsileg egészséges életvitel

A nevelő-oktató munka feladatai:

Az iskola tényleges nevelő – oktató munkáját folyamatosan és tudatosan közelíti a program alapelveiben megfogalmazott értéktartalmakhoz, valamint a preferált emberi értékekhez és tulajdonságokhoz. A nevelőtestület maga is elfogadva ezeket az értékeket egységes az alapelvek alkalmazásával, a preferált értékek közvetítésében.

- A tanulókkal a humanista emberi értékeket, és az európai polgári gondolkodás értékrendjét /önértékelésre alapozva/ ismertetjük meg, közvetítjük számukra.
- A világvallások kultúrateremtő és közvetítő szerepének bemutatása erkölcsi tanításainak megismertetése. Világnézeti semlegesség biztosítása. Ennek megfelelően a gyerekek értik és tisztelettel tekintenek a vallások kulturális szerepeire, ismerik legfőbb erkölcsi tanításait
- A magyarságtudat erősítése mellett az identitástudat megalapozása, erősítése. Tiszteljük a gyerekek a nemzeti és a beás jelképeket, cselekvően vegyenek részt a nemzeti ünnepeken. A saját kultúra elfogadása és elfogadtatása.
- A tudás modern értelmezésének az érvényesítése az iskolai nevelés és oktatás gyakorlásában. A tanítás tényeinek és alapkészségeinek tudásán túl a tanulók tudjanak önálló ismeretet szerezni.
- A gondolkodási készség folyamatos fejlesztése. Az új technikai ismeretek és számítástechnika alkalmazásához fűződő pozitív elfogadó és alkotó viszony formálása.
- A tanulás központú oktatási stratégia követése. Az Internet a számítástechnikai és egyéb korszerű eszközök beépítése a pedagógiai munkába.
- Az elemi képességek és alapkészségek szilárd begyakoroltatása. Eszközi használatuk feleljen meg az adott évfolyam minimális igényeinek, hiányuk ne jelentsen akadályt az ismeretek elsajátításához.
- Az önálló ismeretszerzés képességének megalapozása. Az élethosszig tartó tanulás iránti igény kialakítása
- Mivel az iskola tanulóinak összetétele heterogén, mind az ismeretszerzésben, mind a képzésben a gyermekek valós tudásszintjéhez igazodunk. A tényleges érdeklődésük és képességük szerint alakítjuk a programkínálatunkat. A nagy szóródást mutató tudásszint kompenzálására az alapozó tantárgyakból felzárkóztató foglalkozásokat tartunk a tovább haladásban a tanulók egyéni fejlődési üteméhez igazodunk. Így biztosítható mindenki számára a valós képességeinek megfelelő képzés.
- Kulturális és művelődési lehetőség, kínálat biztosítása. Művészeti csoportokat működtetünk, művészeti bemutatókat és vetélkedőket szervezünk, kulturális programokat rendezünk.
- A testi a lelki egészség, a testileg, szellemileg, erkölcsileg egészséges életvitelre nevelés. A gyerekek rendszeresen sportoljanak. Fokozatosan és fokozottan válják igényükké és szokásukká a rendszeres testedzés és egészséges életmód. Emellett ki kell alakítani tanulóinkban testileg,

szellemileg, erkölcsileg egészséges életvitel igényét és képességét, hogy képesek legyenek saját harmonikus életvitelük kialakítására.

- Korszerű erkölcsi értékrendszer kialakítását célzó – alapvetően érzelmi - nevelés. Életkori sajátosságok okán az érzelmi nevelés eszközeivel segíteni kell gyerekeinket
 - az énképük, értékrendjük kialakításában
 - az önismeret, az önnevelés szándékának és módszereinek elsajátításában
 - a toleranciát, az empátiát, az igazságszeretetet és együttműködési készséget is magába foglaló lelkileg egészséges személyiségük fejlesztésében.
- Kulturált és környezettudatos magatartásra nevelés. A kulturált magatartás alapszabályainak elsajátítása, majd a magatartás kultúra fejlesztése / beszédkultúra, viselkedés stb. / Óvják tanulóink a környezet tisztaságát, épségét, szeressék és védjék a természetet / ökológiai gondolkodásmód, személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás.
- Tanulóink szeressék iskolánkat, kötődjenek hozzá. Következetes, igazságos, kiszámítható és családi iskolai légkör biztosítása, ahol a gyermekek jól érzik magukat s elismerik munkájuk eredményeit, büszkék lehetnek saját és társaik eredményeire.
- Tartalmas, színes diákközösségi élet kialakítása / DÖK /
- A taníthatóság biztosítása a tanulás előfeltételeinek olyan mértékű biztosítása hogy a szociális gondok ne akadályozzák gyermekeket tanulmányaikban. Minden gyermek olyan mértékű segítséget kap, hogy elemi ellátása biztosított. Iskolába járása nem akadályozott.
- A társadalmi beillesztés elősegítése, a beilleszkedéshez szükséges szabály illetve normarendszer elsajátítása.
- A munka értékékként való elfogadtatása.

Az intézményvezetői pályázatban kitűzött célok

Rövid távú célok

- intézményi dokumentációk helyspecifikussá tétele,
- lemorzsolódás csökkentése,
- digitális országos mérések eredményeinek fokozatos javítása,
- csapatépítés – tanulóközösség, alkalmazotti közösség,

Középtávú célok

- szakképzés erősítése
- partnerkapcsolatok erősítése,
- tanulói motiváció növelése
- tanulmányi eredmény fokozatos és folyamatos javítása,
- nemzetiségi oktatás megerősítése, pályázatokba való fokozatos bekapcsolódás,
- bázisintézményi programokba való kapcsolódás,
- PR tevékenység

Hosszú távú célok

- a tanulólétszám növelése.
- szükség és igény esetén a szakképzési paletta bővítése.
- az intézmény infrastrukturális helyzetének javítása. A nyílászárók cseréje a általános iskolai épületben és a tornateremben.
- Az iskolai környezet fokozatos és folyamatos javítása.

Az intézményi célok valósításához nélkülözhetetlen a Fenntartó támogatása.

Célkitűzések, feladatok a 2025/26-os tanévben:

A bevált módszereket megerősíteni, a feladatok, módszerek újragondolása.

A nevelés központjában a gyermek áll,

- gyermeki jogok és kötelességek érvényesülnek
- nyugodt légkör alakul ki a tanuló, nevelő, szülő számára
- példás, színvonalas szakmai munka folyik
- a nevelői példaadás követendő legyen
- készítsen fel az életre,
- ápoljuk a hagyományokat – régi hagyományok felelevenítése, jelenlevők megtartása, újak kialakítása

Céljaink közé tartozik:

- az intézmény szerepének tudatosítása a korai beavatkozásban,
- az intézmény elérhetőségének és vonzerejének javítása a régióban, melyhez szintén a Fenntartó támogatása szükséges.
- szükség és igény esetén a szakképzési paletta bővítése.
- **Az intézmény infrastrukturális helyzetének javítása. A nyílászárók cseréje az általános iskolai épületben és a tornateremben.** – Fenntartói támogatással valósítható meg.
- **Az iskolai környezet fokozatos és folyamatos javítása.** – Fenntartói támogatással valósítható meg.
- A vezetői programban megfogalmazott stratégiai és operatív célok eléréséhez elengedhetetlen a fenntartó **aktív, folyamatos és partnerségen alapuló támogatása.** A célok – mint például a tanulói lemorzsolódás csökkentése, az intézmény arculatának megerősítése, vagy a tanulmányi eredmények javítása – **csak megfelelő szakemberek, erőforrások, szakmai háttér és közös felelősségvállalás** mellett valósíthatók meg eredményesen.

A fenntartó támogatása szükséges:

- a személyi és tárgyi feltételek biztosításához,
- a szakmai fejlesztések és képzések megvalósításához,
- a hátránykompenzációt segítő programok és projektek finanszírozásához,
- valamint a közös célkitűzésekhez illeszkedő pályázati részvételekhez.

Az intézmény hosszú távú fejlődése és a vezetői elképzelések teljesülése a fenntartóval való **szoros együttműködésre és kölcsönös bizalomra** épül, melyre a jövőben is számítok.

• **Feladatok a 2025/2026. tanévre**

A 2025/2026-os tanév során az intézmény pedagógiai munkájában továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk azokra a területekre, amelyek hozzájárulnak a tanulói sikerességhez, a lemorzsolódás megelőzéséhez, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek támogatásához.

A megkezdett munka folytatása

- A 2024/25-ös tanévben elindított jó gyakorlatok (pl. közösségépítő programok, versenyszervezés, digitális tanulástámogatás) fenntartása és fejlesztése.
- A pedagógusok egyéni vállalásainak további támogatása, eredményességének követése.

1. Differenciálás erősítése

A tanórákon alkalmazott módszerek tudatos differenciálásával biztosítjuk, hogy minden tanuló a saját képességeinek megfelelő ütemben haladhasson.

A pedagógusok szakmai támogatása folytatódik a differenciált tanulásszervezés megvalósításához.

2. Kompetenciafejlesztés

A kulcskompetenciák (szövegértés, matematikai, digitális, szociális stb.) célzott fejlesztését a tanórák és tanórán kívüli programok is szolgálják.

Projektalapú, élményközpontú tanulási formák erősítése.

3. Lemorzsolódás csökkentése

A korai jelzőrendszer kialakítását és működtetését alkalmazzuk a veszélyeztetett tanulók támogatására.

A tanulói jelenlét, előmenetel, motiváció szoros nyomon követése – szükség esetén egyéni beavatkozásokkal.

4. Hiányzások csökkentése

A szülőkkel való szorosabb együttműködés, rendszeres kapcsolattartás és visszajelzés a tanulók hiányzásairól.

Egyéni esetkezelés a tartósan hiányzó tanulók esetében, gyermekvédelmi felelős és családsegítő bevonásával.

Motiváló programok, iskolai közösségi események szervezése a tanulói jelenlét erősítése érdekében.

5. Pályaorientációs tevékenységek bővítése

Pályaorientációs napok, szakmabemutatók, üzemlátogatások, külső szakemberek bevonása a tanulók jövőképeinek formálása érdekében.

Együttműködés a szakképző intézményekkel, továbbtanulási lehetőségek bemutatása.

6. Hátránykompenzáció

A tanulók szociális és tanulási hátrányainak csökkentését célzó egyéni és csoportos fejlesztések folytatása.

7. Esélyteremtés

A tanulói esélyegyenlőség biztosítása az oktatáshoz való hozzáférésben, a személyes támogatás és megerősítő pedagógiai attitűd révén – ehhez a Fenntartó támogatására is szükség van, hogy kollégiumban a tanulást segítő felkészítő foglalkozások évfolyami szinten valósuljanak meg.

A közösségi élmények, sikerek és elismerések tudatos szervezése minden tanuló számára.

8. Kompetenciamérések eredményeinek javítása

A szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztésére célzott felkészítő foglalkozások, egyéni és kiscsoportos tanulástámogatás.

A mérések követelményeihez igazodó feladattípusok rendszeres gyakorlása tanórákon és tanórán kívüli alkalmakon.

Diagnosztikus mérések, próbafelmérések alkalmazása az előrehaladás nyomon követésére.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Intézményvezetés tagjai:

- főigazgató: **Sánta Aliz**
- főigazgató-helyettes: **Rigla Rita**
- intézményegység vezető (kollégium): **Mezőfi Norbert**

Új alkalmazottak:

- Rigla Rita főigazgató-helyettes
- Bedenek Sándor – pedagógiai asszisztens
- Rózsa Edina tanító (2025. 09. 04.-től)

Nyugdíjas köznevelési foglalkoztatottként visszatérő kollégák:

- **Mislainé Mayer Gabriella** kollégiumi nevelőtanár, teljes állás

Óraadók: 2025/2026-os nincs óraadó pedagógus az intézményben

Iskolapszichológus: **Schuh Judit**

Iskolai szociális segítő: **Hársfalvi Péter**

Megbízások:

- Diákönkormányzatot segítő pedagógus: **Mislainé Mayer Gabriella**
- Alsós munkaközösség vezetője: **Sabján Alexandra**
- Felső munkaközösség vezetője: **Pukhely Marianna**
- Projektszervezés munkaközösség: **Simon János**

Intézmény alkalmazotti létszáma:	50 fő
Pedagógus:	23 fő
Nevelő - oktató munkát segítő:	18 fő
Technikai dolgozók:	9 fő

4. LEGFONTOSABBNAK TARTOTT CÉLOK, FELADATOK

Nevelőtestület által megfogalmazott célok, feladatok

1. Differenciálás erősítése
2. Kompetenciafejlesztés
3. Lemorzsolódás csökkentése
4. Hiányzások csökkentése
5. Pályaorientációs tevékenységek bővítése
6. Hátránykompenzáció
7. Esélyteremtés
8. Kompetenciamérések eredményeinek javítása

5. LÉTSZÁMADATOK

	Létszám	SNI	Számított létszám	Kollégista	SNI	Számított létszám
Általános iskola	86 fő	20 fő	106 fő	85 fő	20 fő	105 fő
Szakképző Iskola	13 fő	2 fő	15 fő	12 fő	2 fő	14 fő
Óvoda	-	-	-	26 fő	3 fő	29 fő
Összesen:	99 fő	22 fő	121 fő	123 fő	25 fő	148 fő

Tanulói létszám adatai: 2025. 09. 01. állapot szerint

osztályok	Osztályfőnök	osztály-létszám(fő)	SNI	BTMN	Hátrányos helyzet	Halmozottan hátrányos helyzet	Új tanuló	Egyéni munkarend	Évismétlő	Lemorzsolódással veszélyeztetett
összevont 1-3.	Sabján Alexandra	9	-	1	2	5	7	-	2	2
		7	2	4	2	5	2	-	3	3
összevont 2-4.	Hikádi Rudolf	10	2	1	4	3	4	-	2	5
		13	4	9	4	6	-	-	1	2
5.	Kósa Attila	13	4	4	4	6	1	-	2	2
6.	Tóth László	12	3	4	6	3	-	-	1	2
7.	Szabó Rita	10	2	1	2	5	-	-	-	6
8.	Pukhely Marianna	12	3	4	4	5	-	-	1	5
9.	Dolmányos Gábor	7	1	1	1	3	-	-	3	4
10.	Koczor Norbert	6	1	2	1	2	-	-	-	1
	Összesen:	99	22	31	30	43	14	-	15	32

Kollégium létszámadatok 2025. szeptember 1.

A csoport neve	Csoportlétszám	SNI tanulók létszáma	Csoportvezető osztályfőnök
Óvodai kollégiumi csoport /Kolló/	26 fő	3 fő	Mislainé Mayer Gabriella
2. /Koll13/	18 fő	3 fő	Lenkovics Mónika
3. /Koll24/	20 fő	5 fő	Csendes Rita
4./Koll56/	22 fő	5 fő	Zoltán Péter
5. /Koll78/	19 fő	4 fő	Gombai László
6. /KollSzK/	18 fő	5 fő	Simon János
Összesen	123 fő	25 fő	Számított létszám: 148 fő

Tantárgyi értékelések alóli felmentések:

Általános iskola: 4-5-6. évfolyam 5 fő SNI tanuló (enyhe értelmi fogyatékos) első idegen nyelv tantárgy értékelése alól.

6. A 2025/2026-OS TANÉV RENDJE

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

A tanítási év első félév vége: 2026. január 23. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Tanítási napok száma általános iskolában: 181 nap

Tanítási napok száma szakképző iskolában: 179 nap

Az iskolák 2026. január 30. (péntek) értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésének nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

6.1. TANÍTÁSI SZÜNETEK

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

6.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A tanítási napokon felül a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra általános iskolában hat tanítás nélküli munkanapot használhat fel, amelyből - egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskola diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel. Ezek a következők:

Általános iskola:

2025. október 18.	Tanítás nélküli munkanap
2025. december 13.	Tanítás nélküli munkanap
2026. január 10.	Tanítás nélküli munkanap
2026. január 23.	Pályaorientációs nap
2026. június 18.	DÖK nap / Gyermeknap
2026. június 19.	Tanítás nélküli munkanap

Szakképző iskola:

2026. március 31.	Tanítás nélküli munkanap
2026. április 1.	Tanítás nélküli munkanap

6.3. NEMZETI ÜNNEPEK

2025. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja
2025. október 23.	Megemlékezés az 1956. évi forradalom és szabadságharcról
2026. március 15.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról
2026. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja (szakképző intézményegység)

6.4. TÉMAHETEK ÉS A TÉMANAP IDŐPONTJAI

Magyar Diáksport Napja	2025. 09. 26.
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói Témahét	2026. 03. 02. - 06.
Digitális Témahét	2026. 03. 23. – 27.
Fenntarthatósági Témahét	2026. 04. 20. – 24.

6.5. ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, SZAKMAI ELLENŐRZÉS

A tanév során lebonyolítására kerülő országos mérések:

1. A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Főbb dátumok, határidők az adatszolgáltatás:

A méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

- 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

Az iskola a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg

Felelős: Sánta Aliz

2. A **Difer adatszolgáltatás és vizsgálat**: a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat 2025. december 5-ig elvégzik.

Felelős: Sabján Alexandra és Hikádi Rudolf

3. Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a **szövegértési képességeik felmérése** érdekében 2026. májusában - a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Felelős: Sabján Alexandra

4. A nyolcadik évfolyamos tanulók számára - a felnőttoktatásban tanulók kivételével - 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon

Felelős: Pukhely Marianna

5. **NETFIT mérés**: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Tóth László

Szakmai ellenőrzés

Komplex országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés

Az intézmény az alábbi szempontok alapján került kiválasztásra:

3. Az intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és az Oktatási Hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el.
4. Az Oktatási Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a legutóbbi két adatfelvételkor rögzített intézményi szintű lemorzsolódási mutatók közül bármelyik jelentősen meghaladja az adott intézménytípusra a Hivatal által számított vármegeyei vagy országos átlagértéket, vagy az intézmény legalább két adatfelvétel során romló tendenciát mutat bármelyik lemorzsolódási mutató esetében.

A komplex ellenőrzés az EMMI rendelet 151. § (2) bekezdésében foglalt szabályt is figyelembe véve következő részfolyamatokból áll:

- pedagógus(ok) ellenőrzéséből,
- legalább egy vezetői ellenőrzésből (vagyis igazgató/tagintézmény-igazgató/ intézményegység-vezető értékeléséből),
- legalább egy tanfelügyeleti egység (intézmény/tagintézmény/intézményegység) ellenőrzéséből,
- és egy összegző komplex értékelésből, mely az előző pontokban felsorolt értékelések alapján szerzett tapasztalatokra és a kapcsolódó elvárások értékelésére épül.

Az intézményben komplex ellenőrzésben érintett pedagógusok, vezetők, tanfelügyeleti egységek a következők:

Komplex ellenőrzésben érintett neve	Ellenőrzés típusa
Halász István	Pedagógus ellenőrzés
Dolmányos Gábor	Pedagógus ellenőrzés
Mezőfi Norbert	Pedagógus ellenőrzés
Sánta Aliz	Vezetői ellenőrzés
Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium (Általános iskola)	Intézményi ellenőrzés

6.6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓÓRÁK

Nevelőtestületi értekezletek:

- 2025. augusztus 21. Alakuló nevelőtestületi értekezet
- 2025. augusztus 29. Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezet
- 2026. február 6. Félévértékelő nevelőtestületi értekezet
- 2026. június 30. Tanévvzáró nevelőtestületi értekezet

Havonta egy alkalommal „CsapitÉpítő” nevelőtestületi megbeszéléseket tartunk, melyek időpontjait negyedévenként tervezzük meg. Ezen megbeszélések a belső tudásmegosztást is magába foglalják.

„CsapitÉpítő” megbeszélések az első negyedévben:

- 2025. szeptember 26.
- 2025. október 22.
- 2025. november 21.

A szülői értekezletek, nyílt napok tervezett időpontjai:

- 2025. október 22. (péntek) 8:00 – 13 óra
- 2026. április 1. (szerda) 8:00 – 13 óra

Fogadóórák

Az intézmény pedagógusai heti 1 alkalommal fogadóórát tartanak. Lehetőség szerint az osztályfőnökök párok azonos időben tartják fogadóóráikat.

7. INTÉZMÉNYI SZINTŰ RENDEZVÉNYEK:

Időpont	Esemény	Felelős
2025. 08. 21.	Alakuló értekezlet – tanév előkészítő teendők megbeszélése	Sánta Aliz
2025. 08. 21.-28.	Osztályozó vizsgák	Sánta Aliz
2025. 08. 22.- 25.	Családlátogatások	Mezőfi Norbert
2025. 08. 26.	Javítóvizsgák	Mezőfi Norbert
2025. 08. 27.	Tevékenységek központú pedagógiák gyakorlati alkalmazására való felkészülés – nevelőtestületi tréning	Sánta Aliz
2025. 08. 29.	Tanévnyitó értekezlet	Sánta Aliz
2025. 08. 29.	Kollégiumi beiratkozások	Mezőfi Norbert
2025. 09. 01.	Első tanítási nap Tanévnyitó ünnepély	Intézményvezetés
2025. 09. 10.- 10. 08.	Úszás 5-6.	Tóth László Mislainé Mayer Gabriella, Zoltán Péter
2025. 09. 11.	Közlekedésbiztonsági Projektnap	Sánta Aliz
2025. 09. 15.-17.	Őszi ottalvós Erzsébet tábor	Szervező: Sánta Aliz
2025. 09. 17-10. 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat	Pukhely Marianna Sánta Aliz
2025. 09. 26.	Magyar Diáksport Napja	Hikádi Rudolf Tóth László
2025. 09. 30.	A népmese napja	Pukhely Marianna
2025. 10. 04.	Állatok világnapja	Hikádi Rudolf
2025. 10. 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Kósa Attila Zoltán Péter
2025. 10. 09.	Lázár Ervin Program 6-7.	Tóth László Szabó Rita
2025. 10. 22.	DIFER jelentés OH felé	Sabján Alexandra Hikádi Rudolf
2025. 10. 22.	Iskolai ünnepély. Megemlékezés az 1956. évi forradalom és szabadságharcról	Pukhely Marianna Mezőfi Norbert
2025. 10. 22.	Nyílt nap és Szülői értekezlet	Intézményvezetés
2025. 11. hó	Egészségnevelési hónap	Munkaközösségek
2025. 11. hó	Pályaválasztási kiállítás	Pukhely Marianna
2025. 11. 20.	Nyílt nap Szakképző intézményegységben	Intézményvezetés Koczor Norbert
2025. 11.26. – 2026. 01.07.	Úszás 3-4.	Hikádi Rudolf Rózsa Edina
2025. 12. 05.	I. negyedéves tanulmányi eredmény megküldése a szülő/gondviselő részére	Sánta Aliz Osztályfőnökök

2025. 12. 06.	Mikulás ünnepek	Mezőfi Norbert Mislainé Mayer Gabriella
2025. 11-12. hó	Adventi gyertyagyújtások	Mezőfi Norbert Csendes Rita
2025. 12. 18.	Magyarországi nemzetiségek Napja	Sánta Aliz Kósa Attila
2025. 12.	Karácsonyi faliújságverseny	Gulyás Nóra
2025. 12. 18.	Karácsonyi ünnepség, idősek köszöntése, vacsora	Intézményvezetés Mislainé Mayer Gabriella Tóth László Csendes Rita
2025. 12. 19.	Alkalmazotti karácsonyi vacsora	Intézményvezetés
2026. 01. 15.	Nyílt nap Szakképző intézményegységben	Intézményvezetés Koczor Norbert
2026. 01. 23.	Pályaorientációs nap	Intézményvezetés Osztályfőnökök
2026. 01. 26.	Félévi osztályozó értekezlet	Sánta Aliz
2026. 01. 22.	A magyar kultúra napja	Pukhely Marianna
2026. 01. 30.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
2026. 01. 27.	A holokauszt nemzetközi világnapja	Dolmányos Gábor
2026. 02. 06.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Sánta Aliz
2026. 02. 19.	8. évfolyam – középfokú beiskolázás – jelentkezési lapok megküldése a középiskoláknak	Sánta Aliz Pukhely Marianna
2026. 02.	Farsang	DÖK
2026. 02. 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Dolmányos Gábor
2026. 03. 02-03. 06.	PÉNZ7 Pénzügyi és vállalkozói témahét	Projektszervező Munkaközösség
2026. 03.	Beás mesemondó- és rajzverseny	Sánta Aliz, Kósa Attila Gulyás Nóra
2026. 03.	Tavaszi/Húsvéti faliújság verseny	Gulyás Nóra
2026. 03. 23.-05. 29.	Kimeneti mérések 4., 5., 6., 7., 8., 10. évfolyam	Intézményvezetés
2026. 03. 13.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	Szabó Rita Gombai László
2026. 03. 23.-03. 27.	Digitális témahét	Projektszervező Munkaközösség
2026. 03. 30.-04. 01.	Húsvét	Kollégiumi csoportvezetők
2026. 04. 10.	Költészet napja – házi versmondó verseny	Pukhely Marianna Sabján Alexandra
2026. 04.	Első osztályosok beiratkozása	Sánta Aliz
2026. 04.	„Sulikóstoló” – ovisok fogadása	Alsós Munkaközösség

2026. 04. 16.	Holokauszt áldozatairól megemlékezés	Dolmányos Gábor
2026. 04. 20.-24.	Fenntarthatósági Témahét	Projektszervező Munkaközösség
2026. 04. 28.	A Föld napja	Dolmányos Gábor
2026. 04. 27.-30.	Készülődés Anyák napjára	Kollégiumi csoportvezetők
2026. 05. 08.	III. negyedéves tanulmányi eredmény megküldése a szülő/gondviselő részére	Osztályfőnökök
2026. 05.	A magyar sport napja – Játékos ügyességi sportvetélkedő	Hikádi Rudolf Tóth László
2026. 05.	Beás vers- és mesemondó verseny, levelezős verseny eredményhirdetése	Sánta Alíz Kósa Attila
2026. 05.	Osztálykirándulások	Sánta Alíz Osztályfőnökök
2026. 05. 08.	Madarak és fák napja	Kollégiumi csoportvezetők
2026. 06. 04.	A Nemzeti összetartozás napja	Dolmányos Gábor
2026. 06.	Ágazati alapvizsga	Sánta Alíz
2026. 06. 17.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Sánta Alíz
2026. 06. 18.	DÖK nap/ Gyermeknap	DÖK Projektszervező Munkaközösség
2026. 06. 19.	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Intézményvezetés Pukhely Marianna Csendes Rita
2026. 06. 25-26.	Beiratkozás (szakképző)	Sánta Alíz
2026. 06. 30.	Tanévzáró értekezlet	Sánta Alíz
2026. 08.	Pótvizsgák lebonyolítása	Sánta Alíz

A Lázár Ervin Programban intézményünk 1-8. osztályos tanulói a 2025/2026. tanévben is részt vesznek. A Nemzeti Emlékezet Programban intézményünk kijelölt osztályai a 2025/2026-os tanévben részt vesznek.

Az intézmény rendezvénytervében nem jelenik meg minden olyan esemény, amelyet a Munkaközösségek szerveznek meg. A Munkaközösségek Munkatervei az Intézményi Munkaterv mellékleteit képezik.

Az intézmény rendezvénytervében foglaltak mellett egyéb, a Külső Partnerekkel megszervezésre kerülő rendezvények színesíthetik a hétköznapiakat.

Az intézmény lehetőség szerint figyeli a különböző pályázatokat, melyek kiegészíthetik a rendezvénytervet.

8. PÁLYAVÁLASZTÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység:

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy diákjaink minél tovább az oktatási rendszerben maradjanak, s piacképes, a képességeiknek/készségeiknek megfelelő szakmát válasszanak.

Tevékenységeink:

- országos pályaorientációs program mérési eredményeinek ismertetése a szülővel, tanulóval;
- tájékoztatjuk a diákokat és a szülőket az iskolák nyílt napjairól;
- intézményünk nyílt napjain minden 8. osztályos tanuló részt vesz;
- közösségi nevelés keretein belül osztályfőnöki feladat a különböző szakmák megismertetése, a szakma elsajátításához szükséges kompetenciák megbeszélése;
- szükség esetén egyéni konzultáció szülővel és tanulóval.

9. TERVEZETT VERSENYEK, EGYÉB PROGRAMOK

Helyi versenyek

- Iskolai olvasás-, szépírási és szövegértési verseny: Pukhely Marianna és Szabó Rita
- SNI és BTMN, valamint többségi tanulók szépírói versenye: Pukhely Marianna és Szabó Rita
- SNI és BTMN, valamint többségi tanulók szövegértési versenye: Pukhely Marianna és Szabó Rita
- SNI, BTMN olvasásverseny (alsó tagozat): Illés Attila
- Szépíróverseny (alsó tagozat): Illés Attila
- Szavalóverseny: Pukhely Marianna és Sabján Alexandra
- Farsangi álarckészítés: Rózsa Edina
- Cigány népismereti kvíz: Kósa Attila
- Történelmi és földrajzi érdekességek: Dolmányos Gábor
- Anyanyelvek világnapja: Pukhely Marianna, Halász István, Kósa Attila
- Játékos német országismereti verseny: Halász István
- Matematikai alpműveleti verseny: Kiss Zoltánné Tikász Eszter és Szabó Rita Mariann
- Játékos sportvetélkedők: Sabján Alexandra, Hikádi Rudolf, Tóth László
- Játékos vetélkedő az egészségnevelés hónapjába: Tóthné Vlasics Ilona
- Játékos matematika (alsó tagozat): Rózsa Edina
- Éljen egészségesen! fotópályázat: Gulyás Nóra
- Karácsonyi, húsvéti falijátszóverseny: Gulyás Nóra
- Olvasásverseny: Tóthné Vlasics Ilona
- Digitális beás verseny általános iskolások számára: Kósa Attila
- Beás dalok, mondókák versenye (alsó tagozat): Kósa Attila
- Őszi focibajnokság: Gombai László
- Focibajnokság (nagyfiúk): Simon János
- Asztalitenisz verseny: Zoltán Péter
- Darts bajnokság: Mezőfi Norbert

Kistérségi versenyek

- SNI – BTMN tanulók szépíróversenye – Pukhely Marianna, Szabó Rita
- Kistérségi sportversenyek – Hikádi Rudolf
- Prózamondó verseny – tanítók, Pukhely Marianna, kollégiumi nevelőtanárok

A versenyek időpontja a versenykiírások szerint.

Intézményünk kiemelt feladatai közé tartozik a nemzetiségi oktatás megerősítése. A 2025/26-os tanévben 3 versenyt szervezünk:

1. Beás vers és mesemondó verseny: alsó tagozatosoknak magyar nyelven, felső tagozatos tanulók számára beás és magyar nyelven is.
2. Levelezős roma/cigány népismereti verseny
3. Beás mestereségek világa rajzverseny

A versenyt 2025 őszén hirdetjük meg, 2026 májusában kerül sor a verseny eredményhirdetésére. A versenyfelhívást Zala Vármegye iskoláinak küldjük meg.

10. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

10.1. DOKUMENTÁCIÓS FELADATOK

Kréta e-napló megnyitása, folyamatos vezetése.

Tanmenetek elkészítése, átdolgozása.

Törzslapok megnyitása.

Tanulói portfólió.

10.2. DOKUMENTÁCIÓS FELADATOK

A tanév feladatainak osztályszintű tervezése, helyzetelemzés, célok-feladatok megjelölésével.

10.3. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

- Egyéni fejlesztések: BTMN tanulók – tantárgyi képességfejlesztés – szakértői véleményben javasolt heti óraszámok szerint.
- Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakértői véleményben javasolt heti óraszámok szerint.
- Kompetenciafejlesztés 5., 6., 7. és 8. évfolyamon:
 - szövegértés - heti 1 óra/évfolyam
 - matematika - heti 1 óra/évfolyam
 - természettudomány - heti 0,5 óra/évfolyam
 - történelem - heti 0,5 óra/évfolyam
 - idegen nyelv - heti 1 óra/évfolyam
- Felzárkóztatás: 1-4. évfolyam
- Tehetséggondozás: 1-4. évfolyam
- Tehetséggondozás – rajz
- Sport1 szakköri csoport (tömegsport)
- Sport2 szakköri csoport (futball)

Szakkörök kollégiumi intézményegységben kerülnek megszervezése (Kollégiumi intézményegység munkaterve – melléklet).

10.4. SZERVEZETI TEVÉKENYSÉGEK, ISKOLAI DOKUMENTUMOK

- **munkaterv**ek leadási határideje: 2025. szeptember 03. (munkaközösségek)
- **DÖK munkaterv** leadási határideje: 2025. október 01.
- **tanmenetek** leadási határideje: 2025. szeptember 20.
ellenőrzés: főigazgató
- **törzslapok** letöltése - határidő: 2025. október 01.
ellenőrzés: főigazgató
- **tankönyvrendelés – pótrendelés:** 2025. szeptember 11.
felelős: Pető Emese tankönyvfelelős
- **kollégium biztosítása az igénylőknek** - határidő: 2025. szeptember 01. és folyamatosan
felelős: kollégium – intézményegység-vezető
- **kapcsolattartás a problémás tanulók szüleivel vagy gondviselőjével** - határidő:
folyamatos,
felelősök: osztályfőnökök
- **a jelzőrendszer működtetése a családsegítő szolgálat felé** - határidő: folyamatos,
felelősök: osztályfőnökök
- **felzárkóztatás, tehetséggondozás megszervezése**
felelős: főigazgató
- **a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése és nyilvántartása** az osztályfőnökök közreműködésével, határidő: 2024. szeptember 15.
felelős: főigazgató
- **iskolai dokumentumok aktualizálása, átdolgozása** - határidő: 2025. szeptember 15.
felelős: főigazgató

11. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

11.1. ÓRALÁTOGATÁSOK

A pedagógusok munkájának tanórai ellenőrzése:

	Pedagógus neve	Tantárgy/Foglalkozás	Évfolyam/ Kollégiumi csoport	Időpont
2.	Csendes Rita	Tanulást segítő foglalkozás	Koll24	2025/2026 tanév
3.	Dolmányos Gábor	Történelem v. Földrajz		2025. szeptember, október
5.	Gombai László	Csoportvezetői foglalkozás	Koll78	2025/2026 tanév
6.	Gulyás Nóra	Vizuális kultúra	5. osztály	2025/2026 tanév
	Halász István	Első élő idegen nyelv Etika/Hit- és erkölcsan		2025. szeptember, október
7.	Hikádi Rudolf	Magyar nyelv és irodalom	2. osztály	2025/2026 tanév
	Illés Attila	SNI és BTMN fejlesztés		2025/2026 tanév
8.	Koczor Norbert	Termelés, értékesítés	9. szakács	2025/2026 tanév
9.	Kósa Attila	Beás nyelv	Összevont 2-4.	2025/2026 tanév

10.	Lenkovics Mónika	Tanulást segítő foglalkozás	KollF13	2025/2026 tanév
11.	Mislainé Mayer Gabriella	Tanulást segítő foglalkozás	KollF6	2025/2026 tanév
12.	Pukhely Marianna	Irodalom	7. osztály	2025/2026 tanév
13.	Sabján Alexandra	Magyar nyelv és irodalom	1. osztály	2025/2026 tanév
14.	Simon János	Tanulást segítő foglalkozás	KOLLSZK	2025/2026 tanév
15.	Szabó Rita Mariann	SNI fejlesztő foglalkozás		2025/2026 tanév
16.	Tóth László	Testnevelés	5. osztály	2025/2026 tanév
17.	Tóthné Vlasics Ilona	Irodalom	4. osztály	2025/2026 tanév
18.	Zoltán Péter	Tanulást segítő foglalkozás	KollF5	2025/2026 tanév

- alkalmanként, előre bejelentés nélkül minden pedagógushoz a tanév során minimum egy alkalommal.

A tanulók munkájának vizsgálata (írásbeli, szóbeli), tanulói teljesítmények mérése:

- célja: a feladatok, az elvárások hogyan érvényesülnek a gyakorlatban.
- főbb szempontjai: a tanulók motiválása, munkafegyelem betartása, integrációt elősegítő módszerek használata, az értékelés legyen őszinte, tárgyilagos, segítő szándékú, az óralátogatásokat mindig kísérje elemző beszélgetés.

Végzi: főigazgató

KRÉTA napló belső ellenőrzési ütemterv

1. Heti ellenőrzés Minden hét végén (péntek délután vagy hétfő reggel)

- Órák naplózása;
- Hiányzások;
- Helyettesítések;
- Különleges események (kirándulás, verseny, projektnap) dokumentálva.

Végzi: főigazgató

2. Havi ellenőrzés – minden hónap utolsó hetében

- Minden tanulónál van legalább **1 érdemjegy / tantárgy**.
- Az értékelések megfelelnek a pedagógiai program előírásainak (számonkérés formái, gyakoriság).
- Hiányzások havi összesítése (igazolások rendezése).
- Magatartás, szorgalom értékelésének folyamatossága.
- Osztályfőnöki adminisztráció rendben van (szülői kapcsolattartás dokumentálása).

Végzi: főigazgató

11.2. TANÜGYIGAZGATÁSI ELLENŐRZÉS

Oktatási Hivatal - Komplex intézményi tanfelügyelet

11.3. PEDAGÓGUSOK ÉS NOKS ELLENŐRZÉSE

Munkaköri leírások aktualizálásának határideje: 2025. szeptember 30.

- munkaköri leírásban meghatározottak szerint - határidő: folyamatos, alkalmanként bármikor

Végzik: főigazgató, kollégiumi intézményegység-vezető

11.4. TECHNIKAI DOLGOZÓK ELLENŐRZÉSE

Munkaköri leírások aktualizálásának határideje: 2025. szeptember 30.

- munkaköri leírásban meghatározottak szerint - határidő: folyamatos, alkalmanként bármikor (munkarendjük, munkavégzésük)

Végzik: főigazgató, kollégiumi intézményegység-vezető

12. INTÉZKEDÉSI TERVEK

Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT) foglaltak szerint (melléklet)

Helyi Esélyegyenlőségi Program (melléklet)

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A Nagykanizsai Tankerületi Központ Fenntartói Intézkedési Terv 1 éves képzési programja az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ közreműködésével.

2025/2026-os tanévre tervezett nevelőtestületi tréning

Tanítás tanítása és tanulása - műhely pedagógusoknak - A képzés megismerteti a tanulásmódszertan alapjaival és a hozzájuk kapcsolódó tevékenységekkel. Megmutatja azokat a képességfejlesztő gyakorlatokat, amit a nevelő-oktató munkájukba is hasznosíthatnak. Képesíti a résztvevőket arra, hogy a képzésen megismert módszerek alkalmazásával a pedagógiai folyamatot diákjaik számára élményszerűvé tegyék.

Tartalom: tanulói stílus, tanulás külső és belső tényezői, az agy működése, információ tárolása és előhívása (mnemotechnika, olvasási technikák), koncentráció-fejlesztés gyakorlatokkal, jegyzeteléstechika, vázlatkészítés (gondolattérkép), gondolkodási készség fejlesztése (érvelés, vita).

Tanulásmódszertan tréning tanulóknak - A tanulói stílusokra épített olvasási, koncentrációfejlesztő, gondolkodásfejlesztő, jegyzetelési gyakorlatok megoldása kiscsoportokban és egyénileg a tréner és a csoportot tanító pedagógus vezetésével,

A 2025/2026-os tanévben 5 pedagógus vesz részt továbbképzési programban:

- Csendes Rita
- Dolmányos Gábor
- Halász István
- Lenkovics Mónika
- Sánta Aliz.

A következő tanévre vonatkozó Pedagógus-továbbképzési intézményi programot 2026. március 30-ig készítjük el és küldjük meg a Fenntartónak.

40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

Feladatok:

- Pedagógusok tájékoztatása
- Nyilatkozatok aláírása
- Pedagógusok jelentkeztetése a PTTR rendszerben.

14. MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUS

Sánta Aliz – mesterpedagógus (szaktanácsadó – történelem tantárgycsoport).

15. PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Intézményi szabályzat a 2025/2026-os tanévre (melléklet)

16. ESZKÖZÖK, KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS

Az informatikai eszközök (projektor, laptopok) elhasználódnak, cseréjük akár többlépcsőben indokolt. Az intézmény felszereltsége mutat hiányosságokat. Az „A” épület külső hőszigetelése, nyílászáróinak cseréje, fűtés és világítás korszerűsítése, valamint az osztályokban levő bútorok nagy része cserére szorul.

A kollégiumban a berendezések elhasználódtak, cserére szorulnak.

Intézményi szinten a vizesblokkok felújítása is kiemelt feladatok közé tartozik.

A legszükségesebb karbantartási feladatokat a Fenntartó segítségével megoldjuk.

17. PÁLYÁZATOK

Intézményünk minden olyan pályázaton részt vesz, mellyel tanulóink látókörét, tudását növelni tudjuk. Hagyományosan olyan tevékenységeket is folytatunk, melyekkel a tanulóinkat a rendszeres munkára, a munka gyümölcsének értékelésére szoktatjuk, ilyen pl.

- Iskolagyümölcs-program – egészséges életmód + kísérőprogramok megvalósulása
- Iskolatej-program

Amennyiben iskolánk számára releváns pályázatok kiírására kerül sor, készek vagyunk mindenben részt venni.

18. PARTNERKAPCSOLATOK

a. SZÜLŐK (család)

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ átadás után aktív részvételükkel tudják az iskolai munkánk hatékonyságát segíteni. Megfelelő, minden szülő számára elérhető kommunikációs forma kialakítása.

b. ISKOLAORVOS, VÉDŐNŐ

Egészségnevelési programunk sikeres megvalósításában nagy segítséget jelent az iskolaegészségügyi feladatokat ellátó orvos, fogorvos és védőnő és főállású ápoló.

Feladataik a következőképpen csoportosíthatók az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 38.§ és a 42.§ alapján:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.
- Az iskolaorvos, de különösen a védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel.

c. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, NEVELÉSI TANÁCSADÓ ÉS CSALÁDSEGÍTŐ

A gyermekvédelmi munkában, valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően minden megkeresésre válaszolunk, a kért adatokat és jellemzéseket az adatvédelmi szabályoknak megfelelően továbbítjuk. Részt veszünk a tanulókkal kapcsolatos esetmegbeszéléseken.

d. RENDVÉDELMI SZERVEK

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának. Hosszú távon és rendszeres előadások megtartásában gondolkodunk.

Az iskolaőr munkába állásával napi kapcsolatot tartunk fenn a Nagykanizsai Rendőrkapitányság, valamint a Zala Varmegyei Rendőrfőkapitányság Bűnmegelőzési Alosztályának Osztályvezetőjével és munkatársaival.

e. ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzattal újra a régihez hasonló szoros együttműködést kívánunk kialakítani. A település egyetlen közintézményeként segítjük a falu rendezvényeit, részt veszünk az ünnepek megszervezésében. A település polgármesterével az igazgató igény szerint egyeztet az időszerű eseményekről, az esetlegesen felmerülő kérdések megoldásáról.

f. EGYHÁZAK

A Római Katolikus Egyház képviselőjével jó munkakapcsolatot alakítottunk ki. Ennek megtartása és erősítése kiemelt feladat ebben a tanévben is. Az egyház nem csak a hitéleti tevékenységünkben segítik intézményünket. Rendszeres résztvevői rendezvényeinknek, ünnepeinknek.

g. KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Jó kapcsolatot ápolunk a Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. Részt veszünk projektjeikben, melyek az iskola céljait támogatják. Fontos, hogy kisebbségi oktatást végző intézményként jó kapcsolatot építsünk ki, ezzel is erősítve tanulóink identitását.

h. KAMARÁK

A Nagykanizsai Kereskedelmi- és Iparkamara, valamint a Zala-Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara szervezetével jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, így a szakképzésben szükséges tevékenységünkhöz minden segítséget megkapunk.

i. OKTATÁSI HIVATAL

A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ közreműködésével és támogatásával szakmai munkacsoport jött létre, melynek fő célkitűzése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése. Szakmai segítségnyújtás.

A munkacsoport tagjai:

- Tóth Ferenc a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ fősztályvezetője;
- Kállay Attiláné a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ fősztályvezetője;
- Dr. Garamvölgyi György Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadója;
- Kocsis István a Szentpéterúri Általános Iskola igazgatója;
- Bedőné Fatér Tímea a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ munkatársa;
- Körösi Beáta a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ munkatársa;
- Sánta Aliz a Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója.

A Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ fősztályvezetője, Kállay Attiláné a nemzetiségi nevelés-oktatás területén nyújt szakmai segítséget.

19. SZAKKÉPZŐ ISKOLÁNK FELADATA

Szakképző iskola oktató-nevelő munkájának célja és feladata, hogy kulturált, a választott szakmára orientáló környezetet biztosítson tanulóinak, lehetőséget adjon a továbbtanulásra, illetve az alapos szakmai ismeretek elsajátítására, valamint megfeleljen a szülők, illetve a társadalmi környezet, a munkaerőpiac elvárásainak.

A hagyományok megtartásával együtt az iskola jelenét, jövőjét úgy kívánjuk alakítani, ahol jól érzik magukat a tanulók, a pedagógusok és közös munkával elérhetik nevelési, tanulási képzési céljainkat. Fontos, hogy pedagógusaink tudatos oktató-nevelő munkájukkal folyamatosan alakítsák a gyermekek személyiségét és szakmai elhivatottságát. Munkánkban fontos támasznak tartjuk a külső gyakorlati képzőhely.

A jelentkezés feltétele a szakiskolai szakképzésre a 8 általános sikeres befejezése. A szakképzésben csak olyan tanuló vehet részt, aki a szakmai egészségügyi követelményeknek megfelel.

Munkaszerződést csak olyan gyakorlati munkahellyel lehetett kötni, ahol a képzésben előírt feltételek megfelel, mindezt a kamara ellenőrizte.

A szakmai képzés végén mindegyik esetben szakmai vizsgával zárul a képzés, ahol írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgafeladatokat kell megoldaniuk a tanulóknak.

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát köteles tenni a tanuló, sikeres ágazati alapvizsga után mehet külső gyakorlólőhelyre.

10. évfolyam szakács munkaszerződéssel külső képzőhelyen van.

Legitimációs záradék

A Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. szeptember 10. napján tartott értekezletén elfogadta.

Sárvári Ferenc

főigazgató



Pálfi István

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium diákönkormányzata a 2025. szeptember 09. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Csapi, 2025. 09.09.

Mezei Dóra

DÖK vezetője

[Handwritten signature]

DÖK segítő pedagógus

Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. szeptember 09. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csapi, 2025. 09.09.

Szabó Zoltán

Szülői Szervezet elnöke

Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2025. szeptember 09. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csapi, 2025. 09.09.

[Handwritten signature]

Intézményi Tanács elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
7.	Rendezvények - farsang - év végi tanulmányi kirándulás - nyílt napok - karácsony - Mikulás	év végi tanulmányi kirándulás útiköltség mértéke még nem megállapítható
7.	Intézményi szervezésű versenyek jutalmazása, vendéglátása Beás népismereti verseny (vendéglátás, jutalmak)	

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025.09.29.:.....


.....
fenntartó képviselője

Mellékletek

Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium

Kollégium éves munkaterve

2025/2026. tanév

A nevelőtestület elfogadta: 2025. augusztus 29.

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet

- I. Helyzetelemzés**
- Kollégiumi csoportok szervezése
 - Óvodai kollégium
 - Általános iskolai kollégium
 - Szakképző iskolai kollégium
 - Személyi feltételek
 - Technikai személyzet
 - Technikai és tárgyi feltételek
- II. Munkatervi célok, feladatok és elvárt eredmények**
- Az Intézményfejlesztési tervvel kapcsolatos kollégiumi célok, feladatok
- III. Kötelező és szabadon választható, valamint egyéb foglalkozások rendje**
- IV. Ellenőrzési terv**
- V. A kollégium heti rendje**
- VI. A kollégiumi tanév helyi rendje**

Éves munkatervünket a kollégiumi nevelőtestület egyetértésével, a kollégiumi pedagógiai program, az intézményi tapasztalatok és a hatályos jogszabályok figyelembevételével állítottuk össze.

Különös tekintettel

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.
- a 20/2012. EMMI rendelet,
- a 32/2012. EMMI rendeletben meghatározott pedagógiai és egészségügyi rehabilitációs célok és feladatok alkalmazása a 17/2013. EMMI rendelet figyelembevételével,
- a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi oktatás irányelvéről

I.

HELYZETELEMZÉS

Kollégiumi csoportok szervezése

20/2012. EMMI rendelet

XI/A. FEJEZET-

*A KOLLÉGIUMOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK**

137/A. §* E fejezet alkalmazásában *foglalkozási csoport*: az Nkt. 4. mellékletében foglalt létszámok alapján megszervezett kollégiumi csoportok tanulóiból a kollégium pedagógiai programja alapján a kollégiumi neveléshez és oktatáshoz, a szabadidő eltöltéséhez szervezett legalább öt tanulóiból álló, pedagógus vagy a kollégium vezetője által megbízott személy által irányított tanulóközösség.

137/B. §* (1) A kollégium - a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez - a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez.

(2) Az Nkt. 28. § (1) bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett **kollégiumi foglalkozás lehet**

a) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó **felkészítő**, egyéni vagy csoportos foglalkozás,

b) közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás,

c) a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás, ezen belül

ca) szakkör,

cb) érdeklődési kör,

cc) önképzőkör,

cd) énekkar,

ce) művészeti csoport,

cf) tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny vagy bajnokság, diáknapi,

d) a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás,

e) a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás,

Kollégiumunkban az átvételeket és felkészítő foglalkozások megszervezését továbbra is évfolyamonként (osztályonként) képzeljük el.

Indoklás:

- **Egységes követelményrendszer**
- **Tanulmányi osztályközösség**

- Szakmaiság
- Eredményesebb pedagógia

A fenntartói döntés alapján azonban három csoport is összevonásra került.

Nkt.

28. § (1) A kollégium a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként heti huszonnégy órás keretben szervezi meg.

(4) A heti időkeret az iskolában az egyes évfolyamok, osztályok, tanítási év közben a tanítási hetek között, **kollégiumban a kollégiumi feladatok, az egyes tanulócsoportok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható.**

Az óvodai csoportban a heti időkeret 17:45-től számítva 20:30-ig mindösszesen 11 óra (4x2:45)

A köznevelési törvény 28. § (4) bekezdése alapján a „...kollégiumban a kollégiumi feladatok, az egyes tanulócsoportok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható.”, ezért nem látjuk annak akadályát, hogy a kollégiumi nevelőtanár az óvoda nyitvatartási ideje alatt más foglalkozási csoportban teljesítse feladatát.

A 2025/2026. évi tanévet 2025. szeptember 1-jén 6 kollégiumi csoporttal, 123 tanulóval, 147 számított létszámmal tervezzük indítani.

ÓVODAI KOLLÉGIUM

Az óvoda 17.15-től 6.45-ig működik kollégiumként hétköznapokon az önkormányzati fenntartású óvoda nyitva tartása miatt. Ezen időszakra a kollégiumban lévő óvodások ellátását és felügyeletét 3 gyermekfelügyelő (dajka) végzi. Egyikük egész éjszaka biztosítja a felügyeletet. A kollégiumi nevelőtanár az óvoda nyitvatartási ideje alatt más foglalkozási csoportban teljesíti feladatát.

A csoport neve	Várható csoportlétszám	SNI tanulók várható létszáma	Csoportvezető osztályfőnök
Óvodai kollégiumi csoport /Koll1 Óvoda/	26 fő	3 fő	Mislainé Mayer Gabriella
			Számított létszám: 29 fő

ISKOLAI KOLLÉGIUM

Általános iskolában és szakképzőben a kollégiumi csoportokat nem tudjuk osztályszinten szervezni. A csoport-átszervezésre akkor kerül sor, ha nem éri el a törvényben előírt Nkt. 4. sz. melléklete szerinti minimum létszámot, vagy túllépi induláskor a megengedett maximumot.

A csoport neve	Várható csoportlétszám	SNI tanulók várható létszáma	Csoportvezető osztályfőnök
2. /Koll13/	18 fő	3 fő	Lenkovics Mónika
3. /Koll24/	20 fő	5 fő	Csendes Rita
4. /Koll56/	22 fő	5 fő	Zoltán Péter
5. /Koll78/	19 fő	4 fő	Gombai László
6. /KollSzK/	18 fő	5 fő	Simon János
Összesen	97 fő	22 fő	Számított létszám: 119 fő

KOLLÉGIUMI FELKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSI CSOPORTOK:

A csoport neve	Várható csoportlétszám	SNI tanulók várható létszáma	Csoportvezető kollégiumi nevelőtanár
KollF5	13 fő	4 fő	Zoltán Péter
KollF6	12 fő	3 fő	Mislainé Mayer Gabriella
KollF7	10 fő	2 fő	Gombai László
KollF8	12 fő	3 fő	Rigla Rita Mezőfi Norbert

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A nevelőtestület 1 kollégiumvezetőből és 6 kollégiumi nevelőtanárból áll, akik valamennyien osztályfőnöki feladatot is ellátnak. A főigazgató-helyettes is a kollégiumi intézményegységben teljesíti kötelező óráit (heti 8 óra), a nyolcadikos felkészítő csoportot vezeti. A nevelőtestületet 11 pedagógiai asszisztens (9 nő és 2 férfi) segíti. Rájuk hárul az utaztatás, valamint a délutáni és az éjszakai felügyelet 5 szinten:

„A” épület:

- óvoda – alagsor (férőhely: 40, bővíthető)
- kisfiú szint – I. emelet (férőhely: 64)
- kislány szint – tetőtér (férőhely: 38)

„B” épület:

- nagylány szint – I. emelet (osztott) férőhely: 48 + 13, összesen: 61
- nagyfiú szint – II. emelet (osztott) férőhely: 48 + 27, összesen: 75

Jelenlegi férőhely mindösszesen: 280 (BŐVÍTHETŐ)

TECHNIKAI SZEMÉLYZET

A mosodában 1 fő, takarító 4 fő, karbantartó 3 fő, gondnok-karbantartó 1 fő.

TECHNIKAI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A kollégisták az óvodában 2 db, egyenként 20 ágyas hálóban, a kisfiúk 9 és 11 ágyas, a kislányok 4-8 ágyas, a nagylányok és nagyfiúk 3-5-6 ágyas szobákban vannak elhelyezve. A tanulószobák megegyeznek az intézményi osztálytermekkel, óvodában a foglalkoztató csoportszobákkal. Itt állnak rendelkezésre a legjobb feltételek (pl. interaktív táblák) a kollégisták számára. Szintenként rendelkezésre áll televízió, a nevelői szobák megfelelőek a nevelői munka elvégzésére. Minden szinthez tartozik egy, kivéve az óvodában. A kollégium rendelkezik telefon- és internetkapcsolattal, a rendelkezésre álló számítógépeket, a számítógéptermekeket közösen használjuk az iskolával.

A kollégiumi tanulást és a szabadidő hasznos eltöltését segítő eszközök korlátozott számban állnak a nevelők és a tanulók rendelkezésére.

A kollégiumi sport- és szabadidős foglalkozások az iskola tornatermében, tantermeiben, az intézmény sportpályáin, könyvtárában, valamint az épülethez tartozó parkban tartjuk.

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit. Gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

II.

MUNKATERVI CÉLOK, FELADATOK ÉS ELVÁRT EREDMÉNYEK

Cél	Feladat	Elvárt eredmény
Gyermekéhezés kezelése, szorgalmi időszakokra történő megszüntetése	Ingyenes, rendszeres és egészséges étkezés biztosítása	Megfelelően táplált tanulók „Éhgyomorra iskola?! Beteg leszel kiskoma!”
Higiénikus, egészséges, tiszta élet iránti igény kialakítása	Ingyenes tisztálkodás, előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátás biztosítása	Önmagukra többet adó, igényesebb tanulók
Társadalmi integráció	Iskolai sikeresség elősegítése az esélykülönbségek csökkentésével	Szociális hátrányok enyhülése, beilleszkedés
Tanulási kudarc enyhítése	Feltételek biztosítása az egyén problémáit figyelembe vevő oktatáshoz	Iskolai kudarcok csökkenése
Lemorzsolódás csökkentése	Egyéni törődés, rendszeres kapcsolat, élménydús környezet biztosítása	Több végzett fiatal
Hatékonyabb, eredményesebb oktatás, nevelés	Az iskola és a kollégium szakmai koordinációja, az együttműködési formák tökéletesítése, bővítése	Szorosabb kapcsolat, eredményesebb együttműködés az intézmény dolgozói között
Kimutatható fejlődés a gyermeki tudás területén	Tanulás-módszertani ismeretek átadása, a tanulás tanítása, mélyítése	Magasabb műveltségi szint
Nemzetiségi nevelés segítése	Intézményi szintű összehangolása, különös tekintettel a cigány népismeret és beás nyelv területén, valamint speciális ismereteket adó és szabadidős foglalkozásokon, ünnepeken, megemlékezéseken	Identitás, nemzetiségi öntudat erősödése
Partneri kapcsolatok szorosabbra fűzése	Rendszeres együttműködés a szülőkkel, gondviselőkkel, gyermekjóléti szolgálatokkal, lakásotthonokkal	Kölcsönös bizalom erősödése
Gyakornokok/pedagógusok szakmai segítése	Mentorálás, megbeszélések heti szinten, órák és foglalkozások látogatása (Előre bejelentett, egyeztetett és be nem jelentett, alkalmoszerű), felügyeleti tevékenység segítése	Szakmaiság / oktatásba, nevelésbe történő sikeres bekapcsolódás
Minél több tanuló szakmához juttatása	Vizsgákra való felkészítés egyén szintjén kollégiumi ellátás biztosításával a vizsgaidőszakban	Sikeres szereplés a vizsgákon

Az Intézményfejlesztési tervvel kapcsolatos kollégiumi célok, feladatok

Cél	Tevékenység	Elvárt eredmény
A kollégiumi felkészítő foglalkozások évfolyami csoportokban történjenek az általános iskoláskorban (humán erőforrás vonzat- eltérés a jelenlegitől – indokolja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók magas aránya, alacsony motivációs szintje, nyelvi hátránya)	Szükség esetén kollégiumi osztályok mellett foglalkozási csoportok szervezése	Eredményesebb oktató-nevelő munka, javuló tanulmányi átlag
A nyelvi hátrány csökkentését segítő, a tanulók személyiségéhez igazodó módszereket alkalmazzák a pedagógusok	Egyértelmű, tudatos, folyamatos ráhatás a kollégiumi felkészítő foglalkozásokon, de minden iskolai tanórán is, könyvtári foglalkozásokon, sőt a gyermekkel, tanulóval folytatott minden verbális és írásbeli kommunikációban.	Minden pedagógus és nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott mindennapos gyakorlatába beépül
Kollégiumi felkészítő foglalkozásokon a pedagógusok tanulásmódszertani elemeket ismertetnek meg, gyakoroltatnak be az egyéni tanulási módszer megtalálása érdekében	Tanulásmódszertani elemek, fogások megismertetése, begyakoroltatása	A tanuló és a nevelő is megfigyeli, visszajelzi ezek eredményességét
	Egyéni, önálló tanulási gyakorlat szintjének követése a tanulóknál	A pedagógus ismerje a tanuló egyéni szintjét
	Egyéni fejlődés támogatása	A pedagógus folyamatos visszajelzést, javaslatot adjon a tanuló számára tanulási gyakorlata fejlődéséhez
A tanulási motivációt növelő, a tanulók személyiségéhez igazodó módszereket alkalmazzák a pedagógusok	Egyéni frusztráció, egyéni tanulási kudarc megelőzése a tanulóknál	Frusztrált, kudarcos tanulók száma csökkenése következtében a tanulási motiváció nő, a tanulmányi eredmény javul
A szülő legyen együttműködő a hiányzások megelőzésében	Napi kapcsolattartás a szülővel a hiányzás időszakában	Informáltság. Együttműködik a szülő az intézménnyel, nem leplezi a gyermek hiányzásának valódi okát

A kollégiumban élni jó érzésének előidézése a tanulóknak	Családias légkör biztosítása és folyamatos fenntartása	kollégiumi közérzet javul
	A kollégiumban a magánélet tiszteletben tartása	az „énidő” biztosított
	Kollégiumi mentor kijelölés működtetése	Tanuló együttműködő a mentorral, megosztja problémáit a kijelölt nevelővel, a mentor segíti a tanulót az előrehaladásban, problémák megoldásában. A tanuló kötődik valamelyik, vagy több felnőtthez
	Színvonalas, sokszínű, választható, a tanulók számára vonzó szabadidő eltöltési lehetőségek, közösségi és nemzetiségi hagyományok ápolása, kulturálódási, kikapcsolódási lehetőségek biztosítása – fenntartóval történő egyeztetés szerint.	Belső motivációval, élvezettel vesznek részt a rendezvényeken
	Kollégiumi közösség együvé tartozását építő tevékenységek, rituálék kialakítottak, fenntartottak.	Belső motivációval, élvezettel vesznek részt
Az ideális kollégiumi élet feltételrendszere biztosított	A kollégiumi élettér beleértve a hálószobák, fürdők, közösségi terek, tanulási terek, sport-, és játékterek, a nyugodt visszavonulást lehetőségét biztosító terek, étkezési terek célnak való megfelelését, esztétikáját és higiéniáját, szükségleteknek és igényeknek való megfelelésének biztosítása.	higiénikus, esztétikus, harmonikus környezet Folyamatos karbantartás, pótlás az elhasználódás mértékében

	A gyermek- és tanulóközpontú, színes kollégiumi élet, Színvonalas, sokszínű, választható, a tanulók számára vonzó szabadidő eltöltési lehetőségek anyagi-, tárgyi feltételrendszerének biztosítása – fenntartóval történő egyeztetés alapján	Biztosított a költségvetésben az anyagi vetülete
	Lehetőség szerint a kollégiumi udvar folyamatos fejlesztése.	Több lehetőség a gyermekeknek a szabadidő aktív eltöltésére, a nagy, és a kis motorikus készségek fejlesztésére.
A gyermeki, pedagógiai szükségleteknek megfelelő nevelőtanári és alkalmazotti állomány biztosított	A kollégiumi ellátáshoz szükséges személyi feltételek biztosítása, amelyek a biztonságos, bizalomteljes, családi légkör, a sokszínű kollégiumi élet folyamatos biztosítását garantálják, valamint ami a nyelvi hátránnyal és tanulási motiváció hiányával küzdő, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséhez szükséges	Minden gyermek megtalálja azt a felnőttet, akiben megbízik (Megoszthatják az éppen aktuális problémáikat (iskolai, magánéleti, családi) a kollégiumi nevelővel vagy más alkalmazottal, és tanácsot kérhetnek.) Csökken a honvágy a tanulóknál - A szülőket helyettesítő tevékenységekre, kiemelt figyelemmel a kisgyermekekre. - Munkavégzésük során gyermekekkel, tanulókkal való kapcsolatukban, interakcióik során az empátiás viszonyulást, a féltő, gondoskodó szeretet, attitűdöt tapasztalja meg a nevelt.
A kollégium nevelőtanára: pedagógus, gondozó, egyéni tanácsadó, konfliktuskezelő szerepekben is működjön	Egyéni törődést biztosító foglalkozások szervezése	Kevesebb konfliktus, nyugodtabb légkör
	Esetmegbeszélések	A gyermekek mélyebb megismerése, motivációk feltárása, eredményesebb nevelő munka

<p>A hiányzások okozta tanulmányi lemaradás, hátrány felzárkóztatása célorientált, tervezett és szervezett nevelői ráhatás eredménye.</p>	<p>Alkalmi felzárkóztatás a hiányzás okozta lemaradás pótlására</p>	<p>A tanuló pótolja a kiesést</p>
<p>A kollégiumi élet olyan megszervezését valósítjuk meg, melyben az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. (3-19 éves korosztály életkori sajátosságaihoz kell igazodni.)</p>	<p>Az önellátó és önkiszolgáló tevékenység elsajátíttatása.</p>	<p>Javuló kollégiumi légkör</p>
<p>Minél kevesebb legyen a lemaradó, évismétlő tanuló</p>	<p>Kollégiumi osztályfőnökök folyamatosan figyelemmel kísérik az egyes tanulók aznapi érdemjegyeit, az érdemjegyek alakulását, dolgozataikat, írásbeli feleleteiket átnézik –észrevételeiket megosztják a tanulókkal, a tanulók észrevételeit meghallgatják, szükség esetén a szaktanárral, tanítóval konzultálnak</p>	<p>kollégiumi nevelők napra készen tájékozottak a tanulók tanulmányi munkájának iskolai értékeléséről A tanulók érdekérvényesítését segítik e tárgyban. (a szülő helyett)</p>
	<p>Felkészítő foglalkozás szinten motiválják a fáradt csoportot a tanulásra, valamint egyénileg is. Külső,- belső motiváció eszköztárának használata (A hangulatkeltés, kíváncsiság-, figyelem-, érdeklődés felkeltése, tanulási célok kijelölése a szükséges előismeretek felelevenítése pszichológiai, pedagógiai feltétel. Egyéni teljesítményértékeléssel zárás stb. lehetőségek alkalmazása)</p>	<p>A tanulók felkészülten érkeznek másnap az iskolába. Sikerül elsajátítani a tanulóknak a másnapra feladott leckéket.</p>

<p>Önfegyelem, szabálykövetés, kitartás fejlesztése.</p>	<p>Tanulói személyiségfejlesztés – játékos csapatépítő foglalkozások</p>	<p>Motivált tanulók</p>
<p>Tanórákon, kollégiumi felkészítő foglalkozásokon a kompetenciamérési feladattípusok gyakorlása.</p>	<p>Minden szaktanár a saját tantárgyi óráin saját tantárgy anyagából hasonló feladattípusokon gyakoroltat, a kollégiumi nevelők a felkészítő foglalkozásokon gyakoroltatnak.</p>	<p>A tanulót motiválja a gyakorlást követő siker. A tanulók egyéni szintje emelkedik,</p>

III.

KÖTELEZŐ ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ, VALAMINT EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A pedagógiai program felülvizsgálata a jogszabályi változások tükrében 2025. augusztus 29-ig. Felelős: Mezőfi Norbert

A KOLLÉGIUM ÁLTAL KÖTELEZŐEN BIZTOSÍTANDÓ FOGLALKOZÁSOK:

Az éves tanulói foglalkozási terv előkészítése, elfogadása a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan a tanév megkezdéséig.

Felelős: Mezőfi Norbert

Felkészítő foglalkozások

Tanulást segítő foglalkozások:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás csoportonként 13

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások

Csoportvezetői foglalkozás

- közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára, csoportonként évente 37
- tematikus csoportfoglalkozások a kollégiumi nevelés országos alprogramjában előírtak szerint. A hátránykompenzáció érdekében, egyes témakörök óraszámát megnöveltük, amelyek a táblázatban plusz óraként jelentkeznek.

Témakör	1-8. évf.	9. évf.	10. évf.
A tanulás tanítása	4 + 6	3 + 6	2 + 6
Az erkölcsi nevelés	2 + 2	2 + 2	2 + 2
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2 + 2	2 + 2	2 + 2
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1 + 2	1 + 2	1 + 2
A családi életre nevelés	1	1	2
Testi és lelki egészségre nevelés	2 + 3	2 + 3	2 + 3
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1
Összesen	22 + 15	22 + 15	22 + 15

Évi 37 nevelési héttel, ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni.

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

Tekintettel tanulóink nehéz körülményeire, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetére, igény szerint.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Az éves tanulói foglalkozási terv előkészítése, elfogadása a szabadon választható foglalkozásokra vonatkozóan legkésőbb szeptember 30-ig.

Felelős: Mezőfi Norbert

Közzététel: 2025. 09. 12.

Felelősök: csoportvezetők

Jelentkezések: 2025. 09. 26.

Felelősök: begyűjtés – csoportvezetők, rendszerezés – Mezőfi Norbert

Szakkör	Felelős
Ügyes kezek	Lenkovics Mónika Csendes Rita
Meseillusztráció	Lenkovics Mónika
Hitélet	Csendes Rita Gombai László
Golyósportok	Zoltán Péter
Óvodai játékok	Mislainé Mayer Gabriella
Rejtvényszakkör	Mislainé Mayer Gabriella
Kollégiumi játékok	Simon János Mezőfi Norbert Zoltán Péter Gombai László
Tornatermi játékok (kisfiú)	Gombai László
Darts (nagyfiú)	Mezőfi Norbert
Tornatermi játékok (nagyfiú)	Simon János
Meseklub	Csendes Rita
Közvetlen környezetünk	Minden csoportvezető a maga csoportjával heti egy alkalommal

A foglalkozások szabadon választhatók kollégistáink számára.

A szabadidős foglalkozások a délelőtti órarend függvényében hétfő - csütörtök 13.30 – 15.20 óráig délután, illetve este 18.30-tól 19.30-ig kerülnek megrendezésre. Óránként a tanulóink 2 szabadidős foglalkozásból választhatnak 13.30 – 15.00 óráig, 18.30-tól 19.30-ig 4, a nagylány és a nagyfiú szinten szintenként 1 szabadidős foglalkozás szervezhető.

A foglalkozások eszközszükséglete a fenntartó erre a célra előirányzott költségvetési tételéből kerül finanszírozásra.

Pedagógiai felügyelet

A kollégium szervezeti egységeként (óvoda, kislány szint, kisleány szint, nagylány szint, nagyfiú szint) gondoskodik a foglalkozásokhoz nem tartozó tanulók felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről. A szabadidős foglalkozások időtartama alatt a foglalkozást nem tartó kollégiumi nevelőkre hárul ez a feladat, hétfő–csütörtök 13.30 – 15.20-ig, 18.30 – 19.30-ig. Ezen felügyeleti időszakokban besegítenek a délutános gyermekfelügyelők is.

IV.

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési terület: pedagógiai folyamatok, tanügyi nyilvántartások, dokumentumok

Ellenőrzött feladat	Ellenőrző személye	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
A TÉR-rel kapcsolatos vállalások leadása	Sánta Aliz Mezőfi Norbert	Kollégiumi nevelőtanárok	Közös megbeszélésen alapuló célok, feladatok	2025. 09. 20-ig
Foglalkozási tervek elkészítése	Sánta Aliz Mezőfi Norbert	Csoportvezető nevelők	Ellenőrzött foglalkozási tervek	2025. 09. 20.
Csoportokról helyzetelemzés	Mezőfi Norbert	Csoportvezető nevelők	Jobb kapcsolat a gyermekekkel	2025. 09. 30.
Elégedettség mérése	Sánta Aliz Mezőfi Norbert	Új tanulók	Tanulói felmérések	Félév vége
Óralátogatások, szakmai segítségnyújtás	Sánta Aliz Mezőfi Norbert	Csoportvezető nevelők	Óralátogatási jegyzőkönyv	Folyamatos
Csoportok, tanulók eredményeinek értékelése	Sánta Aliz Mezőfi Norbert	Csoportvezető nevelők	Kimutatások, összehasonlító elemzések	Félév, év vége
Gyermek- és ifjúságvédelem	Sánta Aliz Mezőfi Norbert	Csoportvezető nevelők, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Munkaterv szerinti megvalósítás	Havonta
Tanügyi dokumentáció	Sánta Aliz Mezőfi Norbert	Mezőfi Norbert Csoportvezető nevelők	Ellenőrzött dokumentáció	Negyedévenként
Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos dokumentáció	Sánta Aliz Mezőfi Norbert	Csoportvezetők, Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Ellenőrzött dokumentáció, pontos nyomon követés	Havonta
Pedagógiai felügyelet, éjszakai felügyelet	Mezőfi Norbert	Kollégiumi nevelők, gyermekfelügyelők	Ellenőrzött felügyelet	Rendszeres

V.

A KOLLÉGIUM HETIRENDJE

A kollégium nyitva tartása hétfő reggel 6.00-tól péntek délután 15.00-ig tart. Rendkívüli helyzet esetén (időjárás, egyéb problémák) a gyermekek elhelyezése a nyitva tartáson kívüli időszakban is lehetséges.

Hétfő, péntek

6.00–9.00 és 14.00–17.00: Utaztatás, a gyermekek Zala, Somogy és Vas vármegye településeiről történő összeszedése, intézménybe történő eljuttatása.

Felelős: Mezőfi Norbert kollégiumvezető

Járat megnevezése	Menetidő	Települések	Felelős
Zala-Somogy – 18 fő	2,5 óra	Bocska Hahót Nagyszakácsi Nemesdéd	Orsós Vendel Orsós Vendelné
Zeg. 2. – 16 fő	2 óra 30 perc	Szentliszló Söjtör Oroklán Nova Söjtör-Szénásvölgy puszta	Zoltán Péter
Somogy – 15 fő	3 óra	Csurgónagymarton Inke Ötvöskónyi Iharos Mesztegnyő Nagybajom Iharosberény	Budai Józsefné Vasics Józsefné
Letenye – 15 fő	2 óra 30 perc	Semjénháza Nagykanizsa Szőlőskert Petrivente Zalaújlak Letenye	Kanizsainé Zsohár Melinda Csonka Péter László
Volán – 21 fő	1 óra	Nagykanizsa Nagyrecse	Szmerk Brigitta
Zalacomár – 25 fő	2 óra 45 perc	Galambok Balatonmagyaród Zalacomár Keszthely	Mihalicz Judit Tulézi Csilla Gombai László
Kisbusz – 13 fő	3 óra	Bérbaltavár Zalabér Alsónemesapáti Padár Kerecseny	Pál Attiláné Nagy Anikó

Iskolai, szakképző iskolai hétfőtől csütörtökig:

- 12.35, 13.30, 14.25: csoportok átvétele, egyéni törődés, ebéd a délelőtti tanórák függvényében
13.30–15.20: szabadidős foglalkozás – pedagógiai felügyelet az azon részt nem vevő tanulóknak
15.20–17.45: tanulást segítő foglalkozások
17.45–18.30: vacsora és pedagógiai felügyelet a vacsorán részt nem vevő tanulóknak
18.30–19.30: szabadidős foglalkozások – pedagógiai felügyelet az azon részt nem vevő tanulóknak
19.30-20.30: esti napirend (tisztálkodás, rendrakás)
20.00: mese, villanyoltás a kislány és kisfiú szinten
20.30: takarodó a nagylány és a nagyfiú szinten
20.30–06.45: éjszakai felügyelet

06.45–08.00: keddtől péntekig: reggeli felügyelet

Óvodai kollégiumban hétfőtől csütörtökig:

- 17.15-től csoportok átvétele
17.30: vacsora
18.00–19.00: játék a csoportszobában
19.00-19.30: tisztálkodás
19.30-tól: mese, villanyoltás
20.30–06.45: éjszakai felügyelet

Péntek

- 12.35, 13.30: csoportok átvétele, ebéd a délelőtti tanórák függvényében
14.00 – 17.00 Hazautazás

VI.

A KOLLÉGIUMI TANÉV HELYI RENDJE

Intézményi szinten mindenben megegyező.

Csoportvezetői megbeszélések rendszeresen, minden nap a délelőtti osztályfőnökök és a csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok között. A gyermek érdekében a kollégiumi nevelőtanár a szaktanárokkal is szoros kapcsolatot tart, ezért velük a nevelői szoba is közös.

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/2026

Csapi, 2025. szeptember 3.

**Készítette: Sabján Alexandra
mk. vezető**

**Jóváhagyta:
főigazgató**

Az alsós munkaközösség tagjai:

Sabján Alexandra Összevont 1-3.osztály osztályfőnök
Hikádi Rudolf Összevont 2-4. osztály osztályfőnök
Illés Attila - gyógypedagógus
Kósa Attila – beás nyelvtanár
Rózsa Edina - tanító
Szabó Rita - gyógypedagógus
Tóthné Vlasics Ilona - tanító

Munkánkat segítik:

Bedenek Sándor pedagógiai asszisztens
Balogh Erik pedagógiai asszisztens
Szmerk Brigitta pedagógiai asszisztens
Varga Gabriella pedagógiai asszisztens
Peti- Horváth Tünde pedagógiai asszisztens
Horváth Renáta ifjúságvédelmi felelős

Az augusztusban alakuló értekezleten meghatároztuk céljainkat, s az ehhez tartozó feladatokat.

Alapvető céljaink:

- **A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása.** Ezzel összefüggésben kötelességünk, hogy a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan közvetíthessük.
- **A tanulók egyénre szabott fejlődési ütemének meghatározása.** A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- **Egyre több a hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő, magatartászavaros tanuló.** A lassabban haladó gyermekek felzárkóztatását tanórai differenciálással, korrepetálással, fejlesztő foglalkozásokkal igyekszünk biztosítani.
- **Egészséges életmódra nevelés.** A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- **A környezetvédő gondolkodás és a környezetbarát életmód kialakítása, terjesztése.** Az iskolaudvar gondozása.
- **Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában** a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- **Tartsuk tiszteletben a tanulók emberi méltóságát és jogait.**
- **A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk,** a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- **A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjunk.**
- **Esztétikai nevelés.** Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy szép környezetben dolgozzunk, ezért az osztályterem dekorációjának frissítése mellett a folyosót is folyamatosan dekoráljuk. Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen (év végi kiállítás a legszebb füzetekből- „aranytoll” a győztesnek)

- **Sok tanórán kívüli szabadidős program lehetőségének megteremtése.** A szabadidő hasznos és élményszerű eltöltése. Ennek érdekében célunk, hogy a gyerekeket minél több kézműves technikával, játékkal ismertessük meg.
- **Az olvasás fontosságának tudatosítása.**

Az alsós munkaközösség tervezett feladatai a 2025/20256-os tanévben

Nevelőmunkánk feladatai:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiség-fejlesztés.
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
A tanulók magatartásának, a felnőttekhez, valamint egymáshoz való viszonyának tudatos alakítása.
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása.
- Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése.
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése.
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése. Kulturált emberhez méltó viselkedés és megjelenés kialakítása, a durvaság, a trágár beszéd kerülése.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés. Környezettudatos magatartás, életvitel kialakítása.
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása szülőkkel.

Feladataink az oktatás területén:

- Az alsó tagozat kiemelt feladata az alapkészségek minél mélyebb elsajátíttatása (az értő olvasás, írás és számolás tekintetében), időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a lemaradók segítségére.
- Nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit
- Törekedni kell az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére
- Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése
- Némaolvasás-szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége
- Szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés
- Egységes értékelés alkalmazása
- Differenciálás, csoportmunkák alkalmazása
- Biztos számfogalom kialakítása
- Az alapszervelet tudatos, készségszintű elsajátíttatása
- Szöveges, gondolkodtató feladatok még gyakoribb alkalmazása
- A zavartalan tanulás biztosítása
- Egymás munkájának segítése
- Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
- Felkészülés a digitális tanrendre /Redmenta, Classroom programok/

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk **többféle munkamódszerrel** tanítani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Törekszünk arra, hogy minél több tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- Munkaközösségünk szorosan együttműködik a diákönkormányzattal és a helyi óvodával.
- Minden hónap első hétfőjén tartunk megbeszélést.
- Környezetvédelmi, egészséges életmóddal kapcsolatos programok
- Kiemelten figyelünk az idei tanévben a partnerkapcsolatok szorosabbá tételére (szülők, család- és szociális segítők)
- Digitális oktatás
- Nemzetiségi profil erősítése

2025/2026-os tanév tervezett programjai:

Programok		
idő	tevékenység	felelős
Szeptember	Magyar Diáksport Napja ügyességi vetélkedő	Hikádi Rudolf Jutalmazás: sport szelet
	Magyar Népmese Napja	Rózsa Edina
Október	Állatok világnapja Az erdő rejtélyei (kiselőadás)	Hikádi Rudolf Jutalmazás: cukorkák, nápolyi
	Olvasásverseny	Tóthné Vlasics Ilona -Jutalmazás: ceruza, színesceruza füzet, édesség
	Diefer mérés névlista leadása	Sabján Alexandra
	Megemlékezés: okt.6., okt. 23 Az iskola jeles napjaihoz, eseményeihez kapcsolódó dekorációk készítése, okt 23., halloween...	alsós tanítók
November	Egészségnevelés hónapja (játékos vetélkedő)	Tóthné Vlasics Ilona Jutalmazás: színesceruza,

	Akadályverseny	nápolyi, ceruzák, füzetek Sabján Alexandra
December	Mikulásváró (4. osztály ajándékkészítés ovisoknak) Szépipróverseny Karácsonyra készülünk....(faliújság, osztálytermek díszítése, sütikészítések) Diefer teszt zárása	Hikádi Rudolf Illés Attila Jutalmazás: füzet, színesek, ceruza, talsós tanítók Sabján Alexandra Hikádi Rudolf
Január	Digitális beás kvízverseny Magyar kultúra napja Félévi osztályozó értekezlet, félévi értesítők	Kósa Attila Jutalmazás: tábla csoki, cukor, füzetek, írószerszám tanítók tanítók
Február	Farsangra készülünk...(dekoráció, jelmezbál) SNI, BTMN olvasásverseny Álarckészítés	tanítók Illés Attila (könyv, ceruzák, csoki) Rózsa Edina Jutalmazás: színesceruzakészlet, filctoll, tábla csoki, kisebb ékszer
Március	Beás nyelvű dalverseny Víz világnapja (márc.22) víz fontosságáról szóló kisfilmek, rajzok, projektek Március 1848, március 15, futóverseny Pénz7, Digitális témahét	Kósa Attila Jutalmazás: tábla csoki, szelet csokik tanítók tanítók

Április	Húsvétra készülünk..(dekoráció, sütések, faliújságok elkészítése)	tanítók
	Föld napja (április 22.) túra	tanítók
	Költészet napja (április 11). szavalóverseny	Sabján Alexandra Jutalmazás: Színezők, gyerek magazin, füzet, édesség, sütemény, tea
	Osztálykirándulás szervezése	tanítók
Május	Alapműveleti matematikaverseny	Rózsa Edina
	Kompetenciamérés	Hikádi Rudolf
	Sulikostoló (4. osztályos osztályfőnök)	Hikádi Rudolf
Június	Gyermeknapokon lévő programok részvétele Osztálykirándulások	tanítók
	Osztályozó értekezlet, bizonyítványok	

Csapi, 2025. szeptember 3.

Sabján Alexandra
munkaközösség vezető

„ Mondd el, és elfelejtem;

mutasd meg, és megjegyzem;

engedd, hogy csináljam, és megértem.”

Konfucius

**A Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium felsős munkaközösségének munkaterve a
2025-2026. tanévre**

A munkaközösség tagjai a felső tagozaton tanító szaktanárok és osztályfőnökök:

Dolmányos Gábor
Gulyás Nóra
Halász István
Kiss Zoltánné Tikász Eszter
Kósa Attila
Pukhely Marianna
Szabó Rita Mariann
Tóth László

Céljaink:

- Kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése.
- Megfelelő és változatos tevékenységi formákkal differenciált képességfejlesztés.
- Tehetség gondozás.
- A lemaradó, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.
- Házi tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása.
- Felkészítés az iskolánkon kívüli tanulmányi versenyekre.
- Önképzés és a tapasztalatok átadása.
- Egymás munkájának megismerése.
- Az iskola kulturális életének, a tanulók művelődésének és szórakozásának szervezése, segítése.
- A roma nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése nemcsak a roma származású tanulóinkkal, hanem a többségi társadalomhoz tartozókkal is. Tanulóink érzékenyítése egymás elfogadására, az egymás iránti tiszteletre.
Aktív részvétel az intézményi munkatervben szereplő „roma nemzetiségi nap” és a „beás mesék világa” programjainak megvalósításában.
- A tanulók pályázaton nyert infokommunikációs eszközeinek használata a tananyag, a munkaformák és a feladatok által megkívánt módon.
- A tanulói portfóliók építése, aktualizálása.
- A szövegértési képesség fejlesztése érdekében minden tananyaghoz kapcsolódóan szövegértési feladatok beépítése a tanórai anyagba.

Program		
idő	tevékenység	felelős
szeptember	Alakuló összejövetel A feladatok és teendők megbeszélése Az éves munkaterv elfogadása	Pukhely Marianna
	Szept. 26.: Magyar diáksport napja Háziverseny szervezése és lebonyolítása (osztályok közötti floorball- verseny))	Tóth László Jutalom: A győztes csapatok számára üdítő, gyümölcs, sportszer (pl. labda); oklevelek
	Szept. 30. : A magyar mese napja felső tagozatos programja /plakátkészítés/ <i>mesejelenet betanulása, előadása/</i>	Pukhely Marianna Jutalom: A résztvevők számára csoportosan üdítő + keksz; dicséret
	<i>A tanév folyamán folyamatos</i> <i>Az iskolai élet jeles napjaihoz, eseményeihez kapcsolódó dekorációk készítése (tanévkezdés, okt. 23., halloween...)</i>	<i>a felső tagozaton tanítók</i>
	<i>Korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás egyéni / kiscsoportos formában</i>	<i>a munkaközösség tagjai</i>
	<i>Tudásmegosztás.</i> <i>Bekapcsolódás a roma nemzetiséggel kapcsolatos kulturális programokba, pályázatokba</i>	<i>Kósa Attila</i>
	A osztályok felkészítése az országos kompetenciamérésre	osztályfőnökök szaktanárok
október	Történelmi és földrajzi érdekességek, vetélkedő I.	Dolmányos Gábor Jutalmazás: érdemjeggyel, oklevéllel
	Okt. 6.: Megemlékezés az aradi vértanúkról, osztálydekorációk	Kósa Attila 5. osztály osztályfőnökei
	Okt. 23.: Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Pukhely Marianna
november	Nov. 13. : A magyar nyelv napja	Pukhely Marianna

	(megemlékezés magyarórán osztályszinten)	
	Matematikai alapműveleti verseny	Kiss Zoltánné Tikász Eszter (többségi) Szabó Rita (sni) Jutalmazás: oklevél, írószer, játékkártya édesség
	Az egészség hónapja alkalmából, Élj egészségesen! címmel iskolai fotópályázat.	Gulyás Nóra Jutalmazás: alapanyagok gyümölcssalátához
december	Mikulás-ünnepek osztályszinten	
	Felkészülés a karácsonyra /ajándékkészítés, osztálydekoráció	osztályfőnökök
	A karácsonyi ünnepkör szokásai, hagyományai: mézeskalácssütés (v. egyéb süti)	
	Karácsonyi faliújságverseny	Gulyás Nóra Jutalmazás: sütemény
	Filmdélután (történelmi, földrajzi téma) I.	Dolmányos Gábor
	Iskolai karácsonyi műsor	6. osztály osztályfőnökök
január	Jan.: 22.: Megemlékezés a magyar kultúra napja alkalmából: versenyfeladatok a kultúra területeivel, jeles képviselővel kapcsolatban, közös versmondás (osztályok)	Pukhely Marianna
	Jan. 27.: A holokauszt nemzetközi emléknapja alkalmából osztályok közötti internetes keresésen alapuló vetélkedő.	Dolmányos Gábor Jutalmazás: egyszerű elektronikai eszköz (pl. fülhallgató)
	Jan. utolsó hete: Iskolai olvasás verseny integráltan többségi és sni, btmn tanulók számára	Pukhely Marianna Szabó Rita Jutalmazás: oklevél, könyv
február	Febr. első hete: Szépírás iskolai verseny többségi tanulók számára	Pukhely Marianna Szabó Rita Jutalmazás:
	SNI és BTMN-es tanulók szépíró versenye	közös: tea, keksz v. sütemény,

	<p>Febr. 20.: az anyanyelvek világnapjára háziverseny: Magyar: nyelvtörők Beás: mese felolvasása Német: bemutatkozás, helyes kiejtés</p> <p>Alapműveleti verseny folytatása</p> <p>A tanulók felkészítése a farsangi jelmezversenyre; közreműködés az egyes programpontok lebonyolításában</p> <p>Febr. 25.: Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak léknapján</p>	<p>a helyezetteknek írószerek, naplók</p> <hr/> <p>Pukhely Marianna Kósa Attila Halász István Jutalmazás: dicsérettel, érdemjeggyel, oklevéllel</p> <hr/> <p>Tikász Eszter Szabó Rita</p> <p>Jutalmazás: dicsérettel, érdemjeggyel, oklevéllel</p> <hr/> <p>osztályfőnökök</p> <hr/> <p>Dolmányos Gábor</p> <hr/>
<u>március</u>	<p>Megemlékezés a márc. 15-ei eseményekről, osztálydekoráció</p> <p>Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc ünneplése</p> <p>Márc. utolsó hete: Játékos német országismereti verseny</p> <p>Szövegértés verseny SNI és BTMN-es és többségi tanulók számára</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>7. osztály osztályfőnökök</p> <hr/> <p>Halász István Jutalmazás: oklevél, tanszer, édesség, érdemjegy</p> <hr/> <p>Pukhely Marianna Szabó Rita Jutalmazás: közös: tea, keksz egyéni: 1. helyezett: Írószer csomag (színes ceruza, grafit ceruza, toll, radír) 1 tábla csokoládé, 1 zacskó cukor 2. helyezett: 1 tábla csokoládé, 1 zacskó cukor 3. helyezett: 1 tábla csokoládé</p>

	Húsvéti/tavaszi faluújságverseny	Gulyás Nóra Jutalmazás: sütemény
április	Ápr.: 10.: Szavalóverseny/ megemlékezés a költészet napja alkalmából	Pukhely Marianna Jutalmazás: közös: tea/üdítő; szendvics, sütemény; helyezetteknek: kis torta, oklevél, írószer
	Digitális beás verseny 5-8 osztályosok számára a számítástechnika teremben. (mentiméter alkalmazás használatával)	Kósa Attila Jutalmazás: 1.,2.,3. helyezés osztályszinten ajándéksomag; (Édesség, íróeszköz, füzet)
	Osztálykirándulások előkészítése , szervezési munkák, majd lebonyolítás	osztályfőnökök
	Történelmi és földrajzi érdekességek , vetélkedő II.	Dolmányos Gábor Jutalmazás: érdemjeggyel, oklevéllel
május	Máj. 2. hete: Cigány népismereti kvíz	Kósa Attila
	Filmdélután (történelmi, földrajzi téma) II.	Dolmányos Gábor
	Közreműködés a gyereknapi programjának megtervezésében, lebonyolításában	felső tanárok
	Sportágbemutatók a gyereknapi	Tóth László
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
június	Éves munkánk értékelése Terveink a következő tanévre	Pukhely Marianna
	Ballagás	Dolmányos Gábor

Csapi, 2025. szeptember 2.

Pukhely Marianna
munkaközösség-vezető

Térségi Általános Iskola, Szakközépiskola és Kollégium

8756 Csapi, Petőfi u. 5-7.

**Projektszervező munkaközösség
munkaterve**

2025/26-as tanév

A projektszervező munkaközösség létrejöttének célja:

Az intézményben - lehetőség szerint - külsős szakemberek bevonásával változatos programok szervezése, lebonyolítása.

Feladata:

Fokozatosan, a lehetőségeket kihasználva külsős szakemberek bevonásával projektnapok szervezésének lebonyolítása, melyek beépülnek a tananyagba, s összhangban vannak az intézmény munkatervével. Érdekes tevékenységek, foglalkozások szervezése a diákok életkori sajátosságainak figyelembevételével.

A munkaközösség fokozatosan törekszik arra, hogy minél több és színesebb programot szervezzon.

A Külsős Partnerekkel közösen megszervezésre kerülő programok, projektek a későbbiekben kiegészítik a munkaközösség időtervét.

Munkaközösség tagjai:

Lenkovics Mónika, Sánta Alíz, Kósa Attila, Mezőfi Norbert, Simon János, Zoltán Péter.

Munkaközösség-vezető: Simon János

Időterv:

Tervezett időpont	Tevékenység	Felelős
2025. 08. 28.	Munkaközösség megalakulása	
2025. 09. hó	Munkaterv megbeszélése, elfogadása	Simon János
2025. 10. hó	Az aradi vértanúk emléknapja – mécsesgyűjtés (1849. október 6.)	5. osztály osztályfőnökök
2025. 10. hó	1956. október 23. plakátkészítő verseny	Zoltán Péter
2025.10. hó	1956.október 23-i ünnepség, megemlékezés	Pukhely Mariann,
2025. 11. hó	A magyar labdarúgás napja, labdarúgással kapcsolatos játékok megszervezése	Hikádi Rudolf, Tóth László
2025. 11. hó 2025.-12. hó	Adventi ünnepkör	Csendes Rita
2025. 12. hó	Karácsonyi ünnepség	Tóth László, Mislainé Mayer Gabriella, Csendes Rita
2026. 01. hó	A holokauszt nemzetközi világnapja – vándorkiállítás szervezése, bemutató óra	Sánta Alíz
2026. 02. hó	A szerelmesek napja	Mezőfi Norbert
2026. 02. hó	Farsang	DÖK,

2026. 02. hó	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - filmnézés	Zoltán Péter
2026. 03. hó	PÉNZ7	Projektszervező Munkaközösség
2026. 03. hó	1848/49-es forradalom és szabadságharc megemlékezés	Szabó Rita, Gombai László
2026. 03. hó	A cigányság világnapja	Sánta Alíz, Kósa Attila
2026. 03. hó	Az erdők világnapja – séta az erőben	Csoportvezetők, osztályfőnökök
2026. 03. hó	A roma kultúra napja	Sánta Alíz, Kósa Attila
2026. 04. hó	A Föld napja	Lenkovics Mónika
2026. 04. hó	A Könyv napja	Sánta Alíz
2026. 05. hó	A magyar sport napja, sportjátékok megszervezése	Hikádi Rudolf, Tóth László
2026. 05. hó	Anyák napja – minden tanuló készítsen életkorának megfelelő „ajándékot” édesanyjának	Csoportvezetők
2026. 05. hó	Hősök napja	Sánta Alíz
2026. 06. hó	A nemzeti összetartozás emléknapja	Dolmányos Gábor
2026. 06. hó	Gyermeknap	Projektszervező Munkaközösség, DÖK

A munkaközösség megalakulása óta, tevékenységében szorosan együttműködik az intézmény vezetésével, valamint a nevelőtestülettel, a pedagógiai munkát segítőkkel is. Tevékenységünk így tudott igazán hatékony, és a tanulóink számára a leghasznosabb lenni.

Részt veszünk az intézmény, illetve a munkaközösség munkatervében szereplő rendezvényeken. Jó munkakapcsolat alakult ki a DÖK segítő pedagógussal, valamint a DÖK tagokkal is.

A programok nagy része a 2025/26-ostanévben csoportokfoglalkozások, illetve osztályfőnöki órák keretein belül valósulnak meg.

Külső partnerek közül meg kell említeni:

- a Zala Vármegyei Rendkapitányság segítőkész támogatását. A munkaközösség tervében nem szerepelt a Rendőrség által lebonyolított előadások, melyek célirányosan: internet veszélyei, bűnmegelőzés témakörökben kerültek megtartásra. Számítunk az idei tanévben is a támogatásukra.
- Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat is segítségünkre volt a tanév végén megrendezésre kerülő Roma mesterségek program megtartásával.
- Veled Egész Zrt előadóinak /Fargó Eszter, Balogh Imre/ segítségével lebonyolítottuk a PÉNZ7-et. Továbbra is szoros kapcsolatban állunk velük, tárgyalásokat folytatunk egy „Bőségtál” néven futó, újabb előadássorozat megszervezésében, amelyhez szükséges a Tankerület anyagi támogatása.

- Bízom abban, hogy az idei tanévben a külső partnerek köre bővíthet. Törekvéseink közé tartozik, hogy újabb partnereket tudjunk bevonni támogatóként a programok valósításához.

A munkaközösség tagjai éves munkájukat értékelve felvetették javaslatként, hogy a programokat a tanulók életkori sajátosságaihoz igazítva esetlegese 1-5. osztály, valamint 6-8. osztály és szakképző iskolások érdeklődési körének megfelelően lehetne differenciálni.

A munkaközösség tagjai csapatként jól tudnak együtt dolgozni. A csapatmunka eredménye a diákok előnyére is válik.

Csapi, 2025. 09. 03.

Simon János
munkaközösség-vezető

DÖK munkaterv 2025/2026.

2025. szeptember

- Tisztújító megbeszélés. Új vezetésre javaslatétel.

2025. október

- Tanév eleji választmányi gyűlés.
- Főigazgató tájékoztatója az új tanévről.
- Kérdések, javaslatok.
- DÖK tagok megválasztásának lebonyolítása.

2025. november

- Programok megvitatása.
- Kérések, javaslatok összegyűjtése.
- Választmányi tagok ismertessék a programokat saját osztálytársaikkal.

2025. december

- Kérések, javaslatok, tapasztalatok megbeszélése.
- Télapóvárás, iskolai karácsony megünneplésében aktív részvétel.
- Az előkészítő munkában, dekorálásban aktívabb részvétel.
- Feladatok kiosztása.

2026. február

- Farsangi teendők megbeszélése, feladatok kiosztása./ Zene, szendvics-üdítő árusítása, tombola jegy eladás./ Szépségverseny szervezése, bálkirály és bálkirálynő választása.

2026. május

- Gyermeknap programok összeállítása.
- Kérések, javaslatok összegyűjtése osztályonként. /Étrend, programok, zene stb./

2026. június

- Év végi DÖK választmány gyűlés.
- Főigazgató és DÖK vezető beszámolója az elmúlt időszak munkájáról.
- Kérdések, hozzászólások.



A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA A 2025/2026-OS TANÉVRE

Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

A dokumentum tartalmazza Térségi Általános Iskola,
Szakképző Iskola és Kollégium pedagógusainak és
pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató
munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott
dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait.

Készítette: Sánta Aliz főigazgató

Az intézmény főigazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

Tartalom

- 1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSE**
- 2. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐK MEGHATÁROZÁSA**
- 3. AZ EGYEDI INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK MEGHATÁROZÁSA A 2025/2026-OS TANÉVRE**
- 4. A SZEMÉLYRE SZABOTT ÉVES TELJESÍTMÉNYCÉLOK MEGHATÁROZÁSÁNAK RENDJE**
- 5. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE A 2025/2026-OS TANÉVBEN/NEVELÉSI ÉVBEN**
- 6. AZ ÉRTÉKELENDŐ SZEMÉLY BEVONÁSA A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSBE ÉS AZ ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSÁBA**
- 7. A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL RENDELKEZŐ FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE**
- 8. A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI ELEKTRONIKUS RENDSZER HASZNÁLATA ÉS KEZELÉSE**
- 9. AZ ILLETMÉNYELTÉRÍTÉS LEHETŐSÉGEI A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAK LEZÁRÁSA UTÁN**

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe közreműködőként bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- kollégiumi intézményegység-vezető,
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek közül az alábbi munkaközösség-vezetői vesznek részt a TÉR értékelésben:

- Alsós munkaközösség-vezető,
- Felső munkaközösség-vezető,

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény főigazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre a főigazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit a főigazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését a főigazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-os tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési feladatainak és az utóbbi évek országos intézményi és országos kompetenciamérési eredmények ismeretében *a 2025/2026-os tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a szülőkkel való kapcsolattartásra:*

- Személyes találkozók, megbeszélések, telefonon történő kapcsolattartás a gyermek iskolai előmenetelére vonatkozóan.
- Hiányzásokkal kapcsolatos jelzések, értesítések és azok dokumentálása.
- Krétában történő adminisztráció a szülőkkel való kapcsolattartással összefüggő esetekben. (Feljegyzések)
- Gyermekvédelmi szervezetekkel, pedagógiai szakszolgálatokkal kapcsolatos ügyek intézése.

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók esetében a szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás melynek formái: személyes, telefonos, KRÉTA rendszeren keresztül történhet. A kapcsolattartás formájának dokumentálása a KRÉTA rendszer feljegyzés fülén történik. A partneri viszonyok tekintetében a minőségét értékeljük.

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokot legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni*. A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokot rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába a főigazgató a közreműködőket is bevonhatja.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az főigazgató kikérheti az értékelendő személyről kikérheti a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők és a tanulók véleményét nem kérjük ki*

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk az osztályközösség-építő programok szervezésre, kompetenciafejlesztési feladatokra, a módszertan/differenciálás, intézményi programon/rendezvényen való aktív részvétel,
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
 - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
 - egy teljesítménycél pedig osztályközösség-építő programra vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról a főigazgató az érintettek számára legkésőbb 2025. augusztus 31-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit e-mailben megküldi az érintetteknek. 2025. szeptember 12-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. 2025. szeptember 16-ig a felmerülő kérdéseket megbeszélik az értékelésben részt vevők részvételével. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 20-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2025. szeptember 20-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben legkésőbb 2025. szeptember 30-ig jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-os tanévben/nevelési évben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2025. szeptember 1. zárása 2026. június 20. napja. Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- főigazgató,
- főigazgató-helyettes,
- kollégiumi intézményegység-vezető,
- 18 fő pedagógus (kivétel: Zoltán Péter gyakornoki fokozat, Tóthné Vlasics Ilona felmentési idejét tölti),
- 2 fő pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
Bedenek Sándor	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Csendes Rita	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Dolmányos Gábor	Sánta Aliz főigazgató		Pukhely Marianna
Gombai László	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Gulyás Nóra	Sánta Aliz főigazgató		Pukhely Marianna
Halász István	Sánta Aliz főigazgató		Pukhely Marianna
Hikádi Rudolf	Sánta Aliz főigazgató		Sabján Alexandra

Illés Attila	Sánta Aliz főigazgató		Sabján Alexandra
Koczor Norbert	Sánta Aliz főigazgató		Pukhely Marianna
Kósa Attila	Sánta Aliz főigazgató		Pukhely Marianna
Lenkovics Mónika	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Mezőfi Norbert	Sánta Aliz főigazgató		
Mislainé Mayer Gabriella	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Pető Emese	Sánta Aliz főigazgató		
Pukhely Marianna	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Rigla Rita	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Rózsa Edina	Sánta Aliz főigazgató		Sabján Alexandra
Sabján Alexandra	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Sánta Alíz	Fenntartó		
Simon János	Sánta Aliz főigazgató	Mezőfi Norbert kollégiumi intézményegység-vezető	
Szabó Rita Mariann	Sánta Aliz főigazgató		Pukhely Marianna
Tóth László	Sánta Aliz főigazgató		Pukhely Marianna

A 2025/2026-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2025. augusztus 25-ig a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2025. augusztus 31-ig a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2025. augusztus 30-ig a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 31-ig a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. augusztus 31-ig az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2025. szeptember 1. a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 12-ig a pedagógusok megküldik teljesítménycéljaikat.
- 2025. szeptember 16-20. a közreműködő személyek, pedagógusok személyes egyeztető megbeszélése a teljesítménycélokkal kapcsolatosan,
- 2025. szeptember 23-ig a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2026. június 1-től a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. június 19. a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2026. június 21. a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2026. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

A főigazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon szakmai munkaközösség-vezetőjét, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri a főigazgatótól, hogy ne bízta meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló főigazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. kollégiumi intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt),
- az értékelésben érintett személy.

A *főigazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára* az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A *pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait* és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempontr sorszámá és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetség gondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempontr sorszámá és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgatóhelyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott

személyek (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

Jelen szabályzatot Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium főigazgatója a nevelőtestülettel 2025. augusztus 29-án ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára e-mailben megküldte.

Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

Csapi, 2025. augusztus 29.

Sánta Aliz

Sánta Aliz
főigazgató



Helyi Esélyegyenlőségi Program megállapításai alapján tervezett intézkedések

1. rész-cél:

Intézkedés rész-célja:	Az oktatási intézményben felmerülő problémák feltérképezése, szakmai együttműködésen alapuló megoldása. Befogadó és támogató pedagógiai környezet biztosítása. Érzékenyítő programok és egyénre szabott fejlesztési módszerek a tanulói közösségek számára.
A rész-cél által érintett feladatellátási helyek:	Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intézményegységenként a problémák feltérképezése. 2. A probléma kezelésére felelősök kijelölése, az érintett főigazgató, kollégiumi intézményegység vezető, osztályfőnökök, iskolapszichológus, óvodai és iskolai szociális segítő, családsegítő, védőnő, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus bevonásával. 3. Egyeztetés az érintett szakemberekkel, az eddigi tapasztalatok megosztása. 4. Problémaspecifikus megoldási lehetőségek kidolgozása az érintett csoportok, osztályközösségek számára <ul style="list-style-type: none"> • egyénre szabott tanulási módszerek kidolgozása, alkalmazása; • felzárkóztatás, kompetenciafejlesztés újra gondolása, kompetenciafejlesztés kiszélesítése (történelem, digitális kultúra, idegen nyelv) • tehetséggondozás – mentorlás; • érzékenyítő programok osztályközösségek számára; • társadalmi befogadást segítő projektek; 5. Érzékenyítő, szemléletformáló programok, csoportfoglalkozások megtartása. 6. Résztvevő szakemberek tapasztalatainak közös feldolgozása, beépítése a következő tevékenységekbe.
A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problémák feltérképezése: 2025. november 15. 2. Felelősök kijelölése: 2025. december 15. 3. Egyeztetés az érintett szakemberekkel: 2026. január 5. -2026. február 28. 4. Programok kidolgozása: 2026. február 28.- 2026. augusztus 31. 5. Programok megtartása: 2026. szeptember 1 - 2028. augusztus 31. 6. Program megvalósításának értékelése: 2028. szeptember 1.- 2028. december 31. <ul style="list-style-type: none"> - szakemberek tapasztalatainak összegzése - összefoglaló készítése - jövőbeni tervek meghatározása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> I. 2025. november 15. Problémák feltérképezése: II. 2025. december 15. Felelősök kijelölése III. 2026. február 28. Egyeztetés az érintett szakemberekkel, feladatmeghatározások IV. 2026. augusztus 31. Készségfejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó programok kidolgozása: V. 2026.szeptember 1. - 2028. augusztus 31. Készségfejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások megtartása VI. 2028. szeptember 1.- 2028. december 31. Program megvalósításának értékelése:

Az intézkedés elvárt eredménye:	<p>Rövid távon: szakemberek együttműködése, s együttműködésük eredményeképpen kidolgozásra kerül az adott probléma megoldására irányuló célzott program.</p> <p>Középtávon: célcsoportok szemléletformálása.</p> <p>Hosszú távon: célcsoport tagjainak javulnak a társas kapcsolataik minősége, fejlődik a problémamegoldás képessége, én tudatuk megerősödik, konfliktuskezelő és érdekérvényesítő képességük fejlődik.</p>
A feladat felelőse:	Főigazgató

2. rész cél:

Intézkedés rész célja:	<p>Pályaorientációs Program megvalósítása:</p> <p>A tanulók érdeklődési körének feltérképezése, erősségeik felmérése. A munkaerőpiaci lehetőségek és a továbbtanulási utak bemutatása. A hátrányos helyzetű diákok támogatása a tudatos pályaválasztásban.</p>
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intézményegységenként a problémák feltérképezése. 2. A probléma kezelésére felelősök kijelölése, az érintett főigazgató, kollégiumi intézményegység vezető, osztályfőnökök, iskolapszichológus, óvodai és iskolai szociális segítő, családsegítő, védőnő, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus bevonásával. 3. Egyeztetés az érintett szakemberekkel, az eddigi tapasztalatok megosztása. 4. Problémaspecifikus megoldási lehetőségek kidolgozása az érintett csoportok, osztályközösségek számára: <ul style="list-style-type: none"> • pályaorientációs órák és osztályfőnöki foglalkozások a különböző szakmák és képzési utak bemutatásához; • önismereti és pályaorientációs tesztek alkalmazása a tanulók érdeklődési körének és készségeinek feltérképezésére; • meghívott szakemberek és egykori diákok előadásai, akik bemutatják szakmájukat és tapasztalataikat; • szakmabemutatók és interaktív foglalkozások, ahol a diákok kipróbálhatnak különböző tevékenységeket; • üzemlátogatások; • pályaorientációs börszék és továbbtanulási kiállítás látogatása; • digitális pályaorientációs platformok és online források használata 5. Programok, csoportfoglalkozások megtartása. 6. Résztevő szakemberek tapasztalatainak közös feldolgozása, beépítése a következő tevékenységekbe.
A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problémák feltérképezése: 2025. november 15. 2. Felelősök kijelölése: 2025. december 15. 3. Egyeztetés az érintett szakemberekkel: 2026. január 5. -2026. február 28. 4. Programok kidolgozása: 2026. február 28.- 2026. augusztus 31. 5. Programok megvalósítása:2026. szeptember 1 - 2028. augusztus 31.

	<p>6. Program megvalósításának értékelése: 2028. szeptember 1.- 2028. december 31.</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakemberek tapasztalatainak összegzése - összefoglaló készítése - jövőbeni tervek meghatározása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>I. 2025. november 15. – A problémák feltérképezése.</p> <p>II. 2025. december 15. Felelősök kijelölése</p> <p>III. 2026. február 28. Egyeztetés az érintett szakemberekkel, feladatmeghatározások</p> <p>IV. 2026. augusztus 31. Programok kidolgozása</p> <p>V. 2026. szeptember 1 - 2028. augusztus 31. Foglalkozások, programok megtartása</p> <p>VI. 2028. szeptember 1 - 2028. december 31. Program megvalósításának értékelése</p>
Az intézkedés elvárt eredménye:	<p>Rövid távon: szakemberek együttműködése, s együttműködésük eredményeképpen kidolgozásra kerül az adott probléma megoldására irányuló célzott program.</p> <p>Középtávon: célcsoportok szemléletformálása.</p> <p>Hosszú távon: minden tanuló, de különösen a hátrányos helyzetű diákok esélyt kapjanak egy sikeres életpálya kialakítására. Az életvezetési és pályaorientációs programok segítik a tanulókat abban, hogy tudatosan tervezzenek és magabiztosan lépjenek tovább a szakma világába.</p>
A feladat felelőse:	Főigazgató

3. rész cél:

Intézkedés rész célja:	<p>Életvezetési Program: Az önismeret, az érzelmi intelligencia és a szociális készségek fejlesztése. Az egészséges életmód, konfliktuskezelés, pénzügyi tudatosság fejlesztése. A hátrányos helyzetű diákok integrációjának segítése.</p>
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intézményegységenként a problémák feltérképezése. 2. A probléma kezelésére felelősök kijelölése, az érintett főigazgató, kollégiumi intézményegység vezető, osztályfőnökök, iskolapszichológus, óvodai és iskolai szociális segítő, családsegítő, védőnő, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus bevonásával. 3. Egyeztetés az érintett szakemberekkel, az eddigi tapasztalatok megosztása. 4. Problémaspecifikus programok, csoportfoglalkozások kidolgozása az érintett csoportok, osztályközösségek számára <ul style="list-style-type: none"> • önismereti és kommunikációs tréningek szervezése osztályfőnöki órákon és tematikus foglalkozásokon; • döntéshozatali és problémamegoldó gyakorlatok a mindennapi élethelyzetek kezelésére; • időgazdálkodás és tanulásmódszertani workshopok a hatékony tanulási stratégiák elsajátításához;

	<ul style="list-style-type: none"> • mentális egészség támogatása, stresszkezelési technikák tanítása; • digitális tudatosság és online biztonság oktatása: felelős internethasználat. <p>5. Programok, csoportfoglalkozások megtartása.</p> <p>6. Résztvevő szakemberek tapasztalatainak közös feldolgozása, beépítése a következő tevékenységekbe.</p>
A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problémák feltérképezése: 2025. november 15. 2. Felelősök kijelölése: 2025. december 15. 3. Egyeztetés az érintett szakemberekkel: 2026. január 5. -2026. február 28. 4. Programok kidolgozása: 2026. február 28.- 2026. augusztus 31. 5. Programok megvalósítása: 2026. szeptember 1 - 2028. augusztus 31. 6. Program megvalósításának értékelése: 2028. szeptember 1.- 2028. december 31. <ul style="list-style-type: none"> - szakemberek tapasztalatainak összegzése - összefoglaló készítése - jövőbeni tervek meghatározása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> I. 2025. november 15. – A problémák feltérképezése. II. 2025. december 15. Felelősök kijelölése III. 2026. február 28. Egyeztetés az érintett szakemberekkel, feladatmeghatározások IV. 2026. augusztus 31. Programok kidolgozása V. 2026. szeptember 1 - 2028. augusztus 31. Foglalkozások, programok megtartása VI. 2028. szeptember 1 - 2028. december 31. Program megvalósításának értékelése
Az intézkedés elvárt eredménye:	<p>Rövid távon: szakemberek együttműködése, s együttműködésük eredményeképpen kidolgozásra kerül az adott probléma megoldására irányuló célzott program.</p> <p>Középtávon: célcsoportok szemléletformálása.</p> <p>Hosszú távon: célcsoport tagjainak javulnak a társas kapcsolataik minősége, fejlődik a problémamegoldás képessége, én tudatuk megerősödik, konfliktuskezelő és érdekérvényesítő képességük fejlődik.</p>
A feladat felelőse:	Főigazgató

TANKERÜLETI ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERVHEZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI ÉS INTÉZKEDÉSI TERV FELADATAI A 2025/2026-OS TANÉVBEN

3.1. Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.1.1. Partnerkapcsolatainkat érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
A közép fokú továbbtanulással kapcsolatos szülői tájékoztatás	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A gyermek készségeinek, képességeinek megfelelő közép fokú intézmény kiválasztása.
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Partnerkapcsolatok erősítése mindkét oldalon
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.1.1.1.
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A szülők a gyermekkel közösen olyan közép fokú intézményt választanak, mely a gyermek készségeinek, képességeinek megfelel.

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A szülők tájékoztatása családlátogatás során	2026. január folyamatos	osztályfőnökök (8. osztály), szülők, fenntartó	intézményvezetés	A szülők tájékoztatást kapnak a különböző közép fokú intézményekről.
2.	Írásos tájékoztatók, broszúrák összeállítása és kiosztása	2025. november folyamatos	osztályfőnökök (8. osztály) szülők	intézményvezetés	A szülők ismerik határidőket és a teendőket

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁS	
A 7. és 8. osztályos tanulók részvétele (egyéni érdeklődés szerint) a közép fokú intézmények Nyílt napjain	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Pályaválasztás támogatása
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Partnerkapcsolatok erősítése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.1.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A továbbtanuló diákok az egyéni községeiknek, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelő közép fokú intézményben tanuljanak tovább.

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Szülők és tanulók tájékoztatása az egyéni érdeklődés szerinti lehetőségekről	2025. november folyamatos	osztályfőnökök szülők, tanulók	intézményvezetés	A tanuló az érdeklődésének megfelelő közép fokú intézmény nyílt napján részt vesz
2.	Nyílt napok időpontjainak összegyűjtése és közzététele	folyamatos	osztályfőnökök	intézményvezetés	A tanuló és a szülő részt vesz a nyílt napon, ezáltal megalapozottabb döntést tudnak hozni a továbbtanulásról
3.	Tanulók részvételének dokumentálása és visszajelzések gyűjtése	2025. november folyamatos	osztályfőnökök, tanulók	intézményvezetés	Helyzetelemzés, nyomonkövetés

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA Pályaorientáció keretén belül „üzemlátogatások” szervezése.	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Bővül a pályaismeretük, és célirányosabban választanak közép fokú intézményt
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Együttműködés, kapcsolattartás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.1.1.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	„Üzemlátogatások” alkalmával betekintést nyernek a „munka világába”

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Kapcsolatfelvétel helyi vállalatokkal, cégekkel	2025. szeptember folyamatos	osztályfőnökök, külsős szakemberek	intézményvezetés	Együttműködés kialakítása
2.	Látogatási időpontok egyeztetése, logisztikai szervezés (utazás, kíséret)	2025. szeptember folyamatos	osztályfőnökök, fenntartó	intézményvezetés	Bővül pályaismeretük, és célirányosabban választanak közép fokú irányt
3.	Visszajelzések, élménybeszámolók gyűjtése a tanulóktól	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, tanulók	intézményvezetés	Tapasztalatszerzés, helyzetelemzés

3.1. Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.1.2. A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Szervezetfejlesztés a pályorientációs tevékenységek támogatására. Pályorientációért felelős team létrehozása és működtetése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Célzott pályorientációs tevékenység
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	Hatékony pályorientáció tevékenység
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.2.1.
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Szervezett és következetes pályorientációs munka valósul meg az iskolában

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Jó gyakorlatok megosztása intézményen belül	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	Belső tudásmegosztás
2.	Külső szakemberek bevonása a team munkájába	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, külső szakember	intézményvezetés	A pedagógusok felkészültebbek lesznek, hatékonyabban tudják támogatni a tanulókat
3.	Helyi vállalatok bevonása pályorientációs programokba	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, külső szakember, tanulók	intézményvezetés	A pedagógusok felkészültebbek lesznek, hatékonyabban tudják támogatni a tanulókat

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA Pályaorientációs tartalmak beépítése a közösségi nevelés/csoportvezetői foglalkozások témaköreibe.	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Tudatos pályaorientációs tevékenység
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Hatékony információáramlás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.2.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Megfelelő ismeretek megszerzése, tanulók egyéni készségeinek, képességeinek megfelelő közép fokú intézmény kiválasztása

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Felső tagozaton folyamatos pályaorientációs tevékenység	2025/26 tanév - folyamatos	osztályfőnökök, tanulók	intézményvezetés	A tanulók széleskörű ismertetel rendelkezzenek a szakmákról.
2..	Interaktív foglalkozások, szakmabemutatók	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, külső szakember, tanulók	intézményvezetés	Szervezett és következetes pályaorientációs munka valósul meg az iskolában

3.1. Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.1.3 A módszertant érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Tanulásmódszertani tudatosság fejlesztése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Tanulmányi eredmény javulása, továbbtanulás eredményessége
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Tanulási motiváció
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.3.1.
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Önálló tanulási stratégiák kialakítása

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tanulási stílusok felmérése és egyéni stratégiák kidolgozása	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók hatékonyabban készülnek a továbbtanulásra.
2.	Tanulói önreflexió támogatása	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	Reális énkép kialakítása

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Kompetenciafejlesztő módszerek alkalmazása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Eredményesebb továbbtanulási mutatók
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Kompetenciafejlesztés. differenciálás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.3.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulók kulcskompetenciái fejlődnek, nő az alkalmasságuk középfokú továbbtanulásra

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Differenciált feladatlapok összeállítása	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	Tanulmányi eredmény javulása
2.	Életszerű, gyakorlati problémák feldolgozása	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók kulcskompetenciái fejlődnek
3.	Projekt módszer és kooperatív technikák alkalmazása	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	Javuló tanulmányi motiváció

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Digitális eszközök bevonása a tanulásba	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Tanulmányi eredmények javulása
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Digitális kompetenciák fejlesztése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.3.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulók önállósága és tanulási rugalmassága nő, ezzel együtt a sikeres továbbtanulás esélye is

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Ingyenes digitális feladatbankok használata	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók önállósága és tanulási rugalmassága nő, ezzel együtt a sikeres továbbtanulás esélye is
2.	Online pályaorientációs tesztek kitöltése, elemzése	2025/26 tanév - folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	Tudatosabbá válik a tanulók továbbtanulási döntéshozatala

3.1. Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.1.4. A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Pályaorientációs programok rendszeresítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A tanulók tudatos döntést hozva választanak középfokú intézményt
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Tudatos pályaválasztás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.1.4.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulók részt vesznek pályaorientációs programokon

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Külső szakemberek meghívása a Pályaorientációs Napra	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, külsős szakember, tanulók	intézményvezetés	A tanulók tudatosabb döntéseket hoznak a továbbtanulással kapcsolatban
2.	Üzemlátogatások, pályabemutatók szervezése	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók, fenntartó	intézményvezetés	A „munka világának megismerése a tudatos döntéshozatalhoz

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Felzárkóztatás biztosítása a továbbtanuláshoz szükséges tantárgyakból	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Javuló továbbtanulási mutatók
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Tanulói motiváció erősítése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.1.4.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulmányi eredmény javulása.

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Célzott felzárkóztató foglalkozások szervezése (pl. magyar, matematika, történelem, idegen nyelv)	2025/2026 tanév folyamatos	szaktanárok, tanulók	intézményvezetés	Több tanuló válik alkalmassá és motiválttá a középfokú tanulmányok megkezdésére

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Továbbtanulási lehetőségekről való tájékoztatás javítása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Szülői visszajelzések a tájékoztatás hasznosságáról
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Hatékony tájékoztatás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.1.4.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulók megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a középfokú tanulmányokkal kapcsolatosan

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Szülők bevonása a továbbtanulás folyamatába	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, szülők, tanulók	intézményvezetés	Megfelelő ismeretek biztosítása a döntéshozatalhoz.
2.	Nyílt napokra való szervezett részvétel biztosítása	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, tanulók, fenntartó	intézményvezetés	Csökken a pályaválasztási bizonytalanság, nő a sikeres beiskolázások aránya

3.2. Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.2.1. Partnerkapcsolatainkat érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Szülőkkel való együttműködés további erősítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás , lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Csökkenő hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Partnerkapcsolat erősítése mindkét oldalon
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.2.1.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A szülők elérhető és bevonható a gyermek iskolai ügyeibe

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Közvetlen elérhetőségek aktualizálása	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, szülők	intézményvezetés	Szülői együttműködés erősítése
2.	Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, szülők	intézményvezetés	Hiányzások csökkenése, tanulmányi eredmény fokozatos javulása
3.	Szülői fórumok és tájékoztatók rendszeres meghirdetése	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, szülők	intézményvezetés	A szülők aktívabban részt vesznek a problémakezelésben, csökken a hiányzások száma

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszerrel	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás , lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Hiányzások csökkenése
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Hatékony együttműködés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.1.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A rendszeresen hiányzó tanulók 100%-a esetében történik jelzés és szakmai egyeztetés

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Esetmegbeszélések szervezése a gyermekjóléti szolgálattal	2025/2026 tanév folyamatos	külsős szakemberek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök	intézményvezetés	A problémás esetek gyorsabban megoldódnak, nő a tanulók iskolai jelenléte
2.	Szükség esetén közös családlátogatások	2025/2026 tanév folyamatos	külsős szakemberek, osztályfőnökök, fenntartó	intézményvezetés	Közös tényfeltárás, közös megoldások feltárása
3.	Hiányzási adatlapok kidolgozása, folyamatos nyilvántartása	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök	intézményvezetés	Átlátható, könnyen kezelhető nyilvántartás

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolatfejlesztés	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás , lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Hiányzások csökkenése, tanulmányi eredményesség
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Hatékony együttműködés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.1.3.
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A hiányzások mögött egészségügyi ok áll, ezeket célzottan kezelik

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Iskolai védőnő és aktívabb bevonása az iskolai munkába	2025/2026 tanév folyamatos	védőnők, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök	intézményvezetés	Prevenációs tevékenység
2.	Egészségnevelési programok szervezése	2025/2026 tanév folyamatos	védőnők, ápoló	intézményvezetés	Egészségtudatosság kialakulása
3.	Egészségügyi háttérvizsgálatok kezdeményezése	2025/2026 tanév folyamatos	védőnők, háziorvos, ápoló	intézményvezetés	Csökken az egészségügyi okokra visszavezethető hiányzások aránya

3.2. Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.2.2. A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Iskolai jelzőrendszer megerősítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás , lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Hiányzások, lemorzsolódás csökkenése
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	Prevenációs tevékenység
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.2.2.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A veszélyeztetett tanulók 100%-át időben azonosítjuk

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Riasztási küszöbértékek meghatározása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	Hiányzások, lemorzsolódás csökkenése
2.	Rendszeres jelenléti statisztikák elemzése	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	intézményvezetés	Korai beavatkozással megelőzhető a tartós hiányzás és a lemorzsolódás

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Pedagógusok közötti együttműködés erősítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Hiányzások csökkenése
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Hatékony információáramlás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.2.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Szükség esetén legalább havi 1 alkalommal sor kerül tanulói esetmegbeszélésre

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Közös dokumentációs rendszer kialakítása	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	intézményvezetés	Hatékonyabb problémafeltárás és megoldás
2.	Szerepkörök, feladatok egyértelmű meghatározása	2025/2026 tanév folyamatos	főigazgató, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	intézményvezetés	Gyorsabb információáramlás

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Iskolai szociális munkás aktív bevonása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Együttműködés a hiányzások csökkentése érdekében
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	Partnerkapcsolat erősítése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.2.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Az érintett tanulók 100%-a kapcsolatba kerül a gyermekvédelmi rendszerrel

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Esetkezelések nyomon követése és dokumentálása	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,	intézményvezetés	Hatékonyabb problémafeltárás és megoldás
2.	Rendszeres egyeztetések a gyermekvédelmi szakemberekkel	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, külsős szakember	intézményvezetés	Szociális problémák kezelése célzottabbá válik

3.2. Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.2.3 A módszertant érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Tanulói aktivitásra épülő tanórák megvalósítása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás , lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Aktívabb tanulói részvétel a tanórákon, a tanulást segítő felkészítő foglalkozásokon
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Tanulói motiváció
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.2.3.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A pedagógusok tanulásszervezéskor kiemelt figyelmet fordítanak az aktív tanulási technikákra

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Digitális eszközök és alkalmazások használata	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók,	intézményvezetés	A tanulók aktívabb részvétele csökkenti a hiányzás mértékét
2.	Játékos és élményalapú tanulás alkalmazása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	Nő a tanulók elkötelezettsége és rendszeres iskolalátogatása
3.	Gamifikációs elemek használatának bevezetése	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók,	intézményvezetés	A tanulók képességeiknek megfelelő motivációs értékelés bevezetése

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Személyre szabott tanulászervezés	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás , lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Csökkenő hiányzás, javuló tanulmányi átlag
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Tanulók készségeinek, képességeinek megfelelő tudásmegosztás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.3.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Differenciált tanulászervezés

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tanulói szintek felmérése tanév elején	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulói képességszintek meghatározása
2.	Egyéni fejlesztési célok megfogalmazása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	A tanulók képességeiknek megfelelő támogatást kapnak
3.	Differenciált feladatok összeállítása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	Csökken a mulasztások miatti lemaradás

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Tanulók aktív bevonása az értékelésbe	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Tanulók aktív és eredményes részvétele a tanórákon és a tanulást segítő felkészítő foglalkozásokon
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Tanulói ön- és társas értékelés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.3.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulók rendszeresen részt vesznek ön- vagy társértékelésben

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tanulási célok egyéni meghatározása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók felelősséget vállalnak tanulásukért, ez erősíti iskolai jelenlétüket
2.	Társértékelési keretek kialakítása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	Együttműködés, kritikus gondolkodás kialakulása
3.	Rendszeres önértékelés bevezetése	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	Kialakul a reális énkép

3.2. Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.2.4. A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Tanulók speciális igényeihez, képességeihez mért tudásközvetítés.	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás , lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Tanulmányi eredmény javulása
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Egyéni készségek, képességek figyelembe vétele a tanulószervezés folyamatában
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.2.4.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Tanulmányi eredmény fokozatos javulása

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A tanulók egyéni tanulási szükségleteinek felismerése és figyelembevétele a tanulási folyamat tervezésében	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A pedagógus képes differenciált tanulási célokat kitűzni, és ehhez illeszkedő feladatokat biztosítani a tanulóknak.
2.	A tanulási utak személyre szabása a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez és tempójához igazodva.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók aktívan részt vesznek az egyéni tanulási útjuk kialakításában, és fejlődésük nyomán követhető személyre szabott módszerekkel.

3.	Inkluzív tanulási környezet megteremtése, amely támogatja a különböző tanulási stílusú és képességű tanulók bevonódását.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók elfogadó légkörben dolgoznak együtt, és mindenki számára elérhető, érthető módon történik a tudásközvetítés.
----	--	----------------------------	-------------------------	------------------	--

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Hiányzások mögötti okok feltárása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Problémák időben való felismerése, megoldások keresése
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Hiányzási adatok folyamatos elemzése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.4.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A hiányzások esetében dokumentált beavatkozás történik

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Hiányzási adatok rendszeres elemzése	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,	intézményvezetés	Folyamatos nyomonkövetés
2.	Szülői és tanulói interjúk készítése	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, külsős szakember	intézményvezetés	Helyzetelemzés készítése, problémák feltárása, megoldások keresése
3.	Együttműködés a gyermekvédelmi szolgálattal	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, külsős szakember	intézményvezetés	A problémák célzott kezelése révén csökken a tartós hiányzók aránya

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Differenciált tanulás-szervezés intézményi szinten	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Tanulmányi eredmény fokozatos javulása
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	A tanulók egyéni készségei, képességei szerinti tanulás-szervezés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.2.4.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Sikerélmény, motiváció

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A tanulók előzetes tudásának és képességeinek felmérése csoportszintű és egyéni tanulási tervek kialakítása érdekében.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A pedagógus személyre szabott feladatokat tud kijelölni, amelyek illeszkednek a tanulók aktuális szintjéhez.
2.	Egyénre szabott tanulástámogatás biztosítása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók egyéni fejlődési ütemben haladhatnak, csökken a lemaradók száma, nő a motiváció.
3.	Tanulópárok kialakítása, a tanulók képességeik szerint együttműködve oldanak meg problémákat	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók tanulnak egymástól, fejlődik a kommunikációs és együttműködési készségük.

3.3. Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.3.1. Partnerkapcsolatainkat érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Hálózati együttműködés fejlesztése szakmai partnerekkel	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	Prevenációs tevékenység
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	„Ablakot nyitni a világra”
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.3.1.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Közös programok, projektek, esetmegbeszélések szervezése az intézményben

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Közös programok, projektek szervezése partnerekkel (pl. témahetek, pályaorientációs napok, kulturális rendezvények).	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, külsős szakember, tanulók, fenntartó	intézményvezetés	A tanulók iskolán kívüli élményszerű tanulásban részesülnek, nő a közösségi aktivitásuk és érdeklődésük
2.	Rendszeres konzultációk és információmegosztás a szakmai partnerekkel a tanulók fejlődésének nyomon követése érdekében.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, külsős szakember	intézményvezetés	A pedagógiai munka egységesebbé és célzottabbá válik, a tanulók támogatása összehangolt módon történik.

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
A tanulókat körülvevő támogató közösségi háló erősítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Ismeretszerzés, társadalmi aktivitás
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Intézményen kívüli programokba való bekapcsolódás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.3.1.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Segíti a tanulókat az egészséges fejlődésben, tanulásban, önértékelésük és társas kapcsolataik alakításában

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Civil programokhoz való csatlakozás	2025/2026 tanév folyamatos	külsős szakember, nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók társadalmi érzékenysége és aktív részvétele nő
2.	Rendőrség bevonásával tájékoztató és prevenciók előadások szervezése	2025/2026 tanév folyamatos	külsős szakember, nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók tudatosabban ismerjék fel a veszélyhelyzeteket, és elsajátítsák a jogkövető magatartás alapjait a rendőrség szakmai támogatásával

3.3. Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.3.2. A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Korai jelzőrendszer fejlesztése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	Helyzetelemzés, prevenció
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	Prevenációs tevékenység
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.3.2.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Protokoll kialakítása a veszélyeztetett tanulók azonosítására

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A tanulók magatartásában, teljesítményében és hiányzásában bekövetkező változások rendszeres nyomon követése és dokumentálása.	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, külsős szakember	intézményvezetés	A pedagógusok időben észlelik a problémák megjelenését, és megfelelő lépéseket tudnak tenni a beavatkozás érdekében.
2.	A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök közötti információáramlás javítása, eseti megbeszélések kezdeményezése.	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, külsős szakember	intézményvezetés	A problémás helyzetek feltárása és kezelése gyorsabbá és hatékonyabbá válik, elkerülhetők a súlyosabb következmények.

3.	Kapcsolattartás külső szakemberekkel (pl. iskolapszichológus, szociális munkás, családsegítő), a jelzőrendszer elemeinek összehangolása.	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, iskolapszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, külsős szakember	intézményvezetés	A tanulók komplex támogatásban részesülnek, és csökken a lemorzsolódás, valamint a problémás magatartás gyakorisága.
-----------	--	----------------------------	--	------------------	--

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Belső kommunikáció és teammunka javítása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	Lemorzsolódás csökkenése
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	Veszélyeztetett tanulók esetében a prevenció
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.3.2.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Folytatódnak a havi „CsapitÉpítő” megbeszélések	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	A pedagógusok közötti információáramlás javul, egységesebb nevelési-oktatási gyakorlat alakul ki.
2.	Belső kommunikációs csatornák (pl. digitális platformok, belső hírlevél) hatékony használata a napi működés támogatására.	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	intézményvezetés	Gyorsabb és átláthatóbb információmegosztás valósul meg, csökken a félreértések és párhuzamos munkavégzés aránya.
3.	Közös célkitűzések és felelősségvállalás kialakítása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	Erősödik az együttműködés és a kollektív felelősségérzet, nő a hatékonyság és a munkavállalói elégedettség.

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Iskolai szociális segítő és iskolapszichológus célzott bevonása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	Közösségépítés, közösségszervezés
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	Hatékony időbeosztás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.3.2.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Szociális segítő bevonása a prevenció folyamatba

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Közösségépítő foglalkozásokon való folyamatos szervezése	2025/2026 tanév folyamatos	osztályfőnökök, szakemberek, tanulók,	intézményvezetés	Összetartó, segítő közösség kialakítása

4. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Tanórai és tanórán kívüli differenciálás erősítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	Nő a tanulmányi eredményesség
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	A tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazásának erősítése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.3.2.4
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanuló személyre szabott támogatást kap

4. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tanulói motiváció és önállóság fejlesztése különböző tanulási helyzetekben	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók aktívabban vesznek részt a tanulási folyamatban, nő az önálló munkavégzés aránya.
2.	A tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő tanulási utak biztosítása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók saját tempójukban haladva eredményesebben sajátítják el a tananyagot.
3.	Felzárkóztatás hatékonyabb megvalósítása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók képességeikhez mérten fejlődnek, csökken a lemaradók aránya

3.3. Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.3.3 A módszertant érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Digitális munkaformák rendszeres alkalmazása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	Tovább nő az IKT órák aránya
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	az IKT-eszközök tudatos és célorientált alkalmazásának fejlesztése a tanítási-tanulási folyamatban
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.3.3.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Digitális eszközök magasabb szintű alkalmazása

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Digitális taneszközök tudatos használata	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	Tanulók tanulási aktivitása digitális környezetben nő
2.	Digitális taneszközök és oktatási platformok rendszeres, célorientált bevonása a tanórák tervezésébe és lebonyolításába	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók digitális kompetenciái fejlődnek, a tanulás élményszerűbbé és hatékonyabbá válik.
3.	A digitális taneszközök szerepének tudatosítása a tanulók körében (pl. digitális etikett).	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók felelősségteljesen és céltudatosan használják az online tanulási felületeket és eszközöket.

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA Élményalapú és motiváló tanítási módszerek alkalmazása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	A tanulói aktívás nő, javul a tanulmány eredmény
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	A tanulói aktivitást ösztönző tanulásszervezési technikák tudatos használata
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.3.3.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Minimum tantárgyanként havonta 1 élményalapú tananyagfeldolgozás

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Projektalapú tanulás bevezetése, ahol a tanulók valós problémákon dolgoznak, csapatban, kreatív módon.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	Fejlődik a problémamegoldó és együttműködési készség, motiváltabban vesznek részt a tanulásban.
2.	Játékos és interaktív módszerek integrálása a tanórai munkába.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulás élményszerűbbé válik, a tanulók aktívabban kapcsolódnak be az órai munkába
3.	Tanulók érdeklődésére épülő témák, tananyagok bevonása a tanulási folyamatba.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók belső motivációja erősödik, nő az ismeretszerzés iránti nyitottságuk és elköteleződésük.

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Kooperatív tanulási technikák rendszeres alkalmazása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	kooperatív tanulásszervezési formák alkalmazása
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	A pedagógusok együttműködésre épülő tanulásszervezési módszereinek fejlesztése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.3.3.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Diákok közötti együttműködés és szociális készségek javulása

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Kooperatív tanulási formák beépítése a tanórák menetébe	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók aktívan részt vesznek a közös munkában, fejlődik a szociális és kommunikációs kompetenciájuk.
2.	Tanulói szerepek meghatározása a csoportmunkában a felelősségvállalás fejlesztése érdekében.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók megtanulják a felelősség megosztását, együttműködési készségük fejlődik.
3.	A kooperatív munka értékelésének beépítése a tanítási folyamatba (önértékelés, társértékelés)	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók tudatosabban vesznek részt a közös munkában, fejlődik az önreflexiójuk

4. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Egyéni tanulmányi utak támogatása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	Csökken a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arány
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Differenciált tevékenységszervezés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.3.3.4
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Tanulmányi eredmény javuló tendenciát mutat

4. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tanórai és tanórán kívüli differenciálás alkalmazása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók saját tempójukban haladhatnak, így növekszik az önállóságuk és a tanulási motivációjuk.
2.	Digitális tanulási eszközök és platformok bevonása az egyéni tanulás támogatására.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók önállóan is képesek tudásukat bővíteni, és fejlődik a digitális tanulási kultúrájuk.

3.3. Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.3.4. A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Tanórán kívüli felzárkóztató lehetőségek biztosítása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás , kompetenciamérés)	Javuló tanulmány eredmény
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Egyéni tanulmányi utak
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.3.4.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulási hiányosságok csökkennek, nő a tanulók tanulmányi teljesítménye

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Rendszeres korrepetálások és egyéni fejlesztő foglalkozások szervezése a lemaradó tanulók számára.	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók egyéni tempójukban pótolhatják a hiányosságait, ezáltal javul tanulmányi eredményük és önbizalmuk.
2.	Tanulást segítő digitális eszközök és tananyagok biztosítása a tanulást segítő felkészítő foglalkozásokon	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók saját időbeosztásuk szerint fejleszthetik tudásukat, ami elősegíti a felzárkózást.

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Méltányos értékelési rendszer alkalmazása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A pedagógusok a tanulói fejlődést figyelembe vevő értékelési formákat alkalmaznak
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Az értékelési módszerek tudatos kiválasztása és alkalmazása
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.3.4.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulók igazságosabbnak érzik az értékelést, nő a motivációjuk

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tanulói portfólió folyamatos bővítése	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	Tanulmányi előmenetel nyomon követése
2.	Szóbeli és írásbeli értékelés arányosítása	2025/2026 tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók igazságosabbnak érzik az értékelést, nő a motivációjuk

3.4. Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.4.1. Partnerkapcsolatainkat érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Szülők bevonása a tanulási folyamat támogatásába	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Szülői támogatás pozitív hatása a tanulmányi előmenetelre vagy magatartásra.
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Kétoldalú együttműködés erősítése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.4.1.1.
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A szülő rendszeresen tartja a kapcsolatot az intézménnyel

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A szülők és az iskola közötti kommunikáció rendszeressé és kétirányúvá tétele	2025/26. tanév folyamatos	osztályfőnökök	intézményvezetés	A szülők havonta kapnak visszajelzést gyermekük előrehaladásáról, mulasztásairól

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Közös programok szervezése a Halis István Városi Könyvtárral	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Tanulók olvasásra és könyvtárhasználatra ösztönzése élményszerű programokon keresztül.
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Az iskolai és külső kulturális intézmények közötti együttműködés erősítése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.4.1.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Évente legalább 2 tanulást támogató közös rendezvény valósul meg

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Olvasódélutánok közös szervezése	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, külső szakember, tanulók, fenntartó	intézményvezetés	A tanulók olvasási kedvét, szövegértési készségét és az iskolai közösséghez való kötődésüket
2.	Könyvtárhasználati foglalkozások	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, külső szakember, tanulók	intézményvezetés	A tanulók szövegértési és szókincsbeli képességei fejlődnek

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Együttműködés erősítése nevelési tanácsadóval és szakmai szolgáltatókkal	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A szakmai munkaközösségvezetők részt vesznek a szakmai szolgáltatókkal közösen tartott konzultációkon, esetmegbeszéléseken.
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat , belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Az iskolai jelző- és támogató rendszer hatékonyságának növelése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.4.1.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Évente legalább 2 alkalommal szakmai konzultáció

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	További speciális fejlesztési eszközök beszerzése ajánlás alapján	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, külső szakember	intézményvezetés	A beszerzett speciális fejlesztési eszközök célzottan támogatják a sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küzdő tanulók egyéni fejlődését
2.	Szakemberek bevonása egyéni fejlesztések tervezésébe	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, külső szakember, tanulók	intézményvezetés	A tanulási nehézségekkel küzdő diákok fejlődése nyomon követhető, javul a kompetenciamérési eredményük
3.	Tanári módszertani konzultációk szervezése	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, külső szakember	intézményvezetés	Tudásmegosztás nevelőtestületen belül.

3.4. Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.4.2. A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Pedagógusok módszertani támogatása és belső tudásmegosztás erősítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Új módszer es/vagy munkaforma beépítése a tanulásszervezés folyamatába
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	Belső tudásmegosztás erősítése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.4.2.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Minden pedagógus részt vesz a belső tudásmegosztásban

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tantárgyközi együttműködések kialakítása	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	A tanórák módszertani színvonala emelkedik, javulnak a kompetenciamérés eredményei
2.	Jó gyakorlatok bemutatása	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	A tanórák módszertani színvonala emelkedik, javulnak a kompetenciamérés eredményei
3.	Szakmai munkaközösségek koordinációs szerepvállalása	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	A tanórák módszertani színvonala emelkedik, javulnak a kompetenciamérés eredményei

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Belső mérési és visszacsatolási rendszer kialakítása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A pedagógusok 100%-a részt vesz a belső mérési rendszer alkalmazásában
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	Egyéni készségek, képesség szerinti értékelés
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.4.2.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Az iskolai belső mérések lefedik a főbb kompetenciaterületeket évente legalább kétszer

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Rendszeres belső mérések megtervezése és lebonyolítása minden tantárgyra érvényesen.	2025/26. tanév folyamatos	tanítók, szaktanárok, oktatók	intézményvezetés	A pedagógusok pontos képet kapnak a tanulók tudásszintjéről, ami segíti a további fejlesztést és tervezést.
2.	A mérési eredmények elemzése és értelmezése szakmai munkaközösségi és nevelőtestületi szinten.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	A pedagógusok közösen tudnak következtetéseket levonni, és egységes fejlesztési irányokat kialakítani.
3.	Egyéni visszajelzési rendszer kialakítása a tanulók számára	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók tudatosabban követik saját fejlődésüket, és motiváltabbá válnak a tanulási céljaik elérésében.

3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Szakmai munkaközösségek aktív együttműködése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A munkaközösségek a tanév során legalább 3 közös szakmai programot, bemutató órát vagy jó gyakorlat-megosztást valósítanak meg
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra , módszertan méltányos oktatásszervezés)	A jó gyakorlatok tudatos megosztásának és közös reflexiójának erősítése, valamint a munkaközösségi tervezés és értékelés hatékonyságának fejlesztése az intézményi célokhoz igazodva
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.4.2.3
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A szakmai munkaközösségek tevékenysége hozzájárul az intézményi pedagógiai munka fejlődéséhez

3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A munkaközösségek éves munkatervében konkrét kompetenciafejlesztési célok meghatározása (pl. szövegértés, problémamegoldás).	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	A pedagógusok tudatosan és tervezetten dolgoznak a tanulók kompetenciáinak fejlesztésén.
2.	A kompetenciafejlesztés eredményeinek mérése, elemzése, és ezek alapján fejlesztési irányok meghatározása.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	A munkaközösségek képesek visszacsatolást adni saját munkájuk hatékonyságáról, és szükség esetén módosítani a pedagógiai gyakorlatot.

3.4. Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.4.3 A módszertant érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Kompetenciaalapú oktatás megerősítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák a kompetenciafejlesztő tanulószervezési módszereket
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	Differenciálás, az életszerű feladatok tudatos alkalmazása
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.4.3.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A pedagógusok beépítik a kulcskompetenciák fejlesztését célzó elemeket a tananyagfeldolgozásba

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A kulcskompetenciák (pl. szövegértés, matematikai gondolkodás) fejlesztésének tudatos beépítése a tanórai munkába.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók célzott fejlesztésben részesülnek, ezáltal hatékonyabban készülnek fel a kompetenciamérésekre.
2.	A tanulók mindennapi élethelyzeteire épülő, gyakorlatorientált feladatok rendszeres alkalmazása.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók alkalmazzák a megszerzett tudást, javul a problémamegoldó és szövegértési teljesítményük

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Tanulásmódszertani stratégiák tudatos tanítása	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	Javuló eredmények a kompetenciamérésben
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	A tanulók tanulási stílusainak és egyéni tanulási szükségleteinek figyelembevételével történő tanulószervezés erősítése
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.4.3.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Egyéni tanulási utak megerősítése

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Az óratervekben differenciált feladatok és célok megfogalmazása a tanulók előzetes tudásszintjéhez igazítva.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók saját képességeikhez mérten kapcsolódhatnak be az órákba, ami növeli a tanulási hatékonyságot és motivációt.
2.	Az óratervezés során speciális nevelési igényű tanulók támogatásához alkalmazkodó eszközök és módszerek beépítése.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók egyéni szükségletei figyelembevételre kerülnek, csökken a lemaradás, és nő az esélyegyenlőség a kompetenciamérések során is.

3.4. Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

3.4.4. A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
A tanulók eltérő szükségleteinek figyelembevétele az óratervezés során	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A pedagógusok alkalmazzák a differenciált óratervezési elemeket (pl. különböző szintű feladatok, egyéni fejlesztési célok)
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	A pedagógusok felkészültségének fejlesztése a tanulók egyéni képességeihez, haladási üteméhez és tanulási stílusához igazodó tanórai tervezésben és tanulásszervezésben.
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	3.4.4.1
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Minden pedagógus terveibe beépít legalább egy differenciálási vagy adaptációs elemet

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Különböző nehézségi szintű feladatlapok, használata a tanórákon, házi feladatoknál.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület	intézményvezetés	Minden pedagógus alkalmazza a differenciált feladatlapok használatát.
2.	Kooperatív csoportmunka differenciált szerepekkel, figyelembe véve az egyéni erősségeket (pl. beszélő, jegyző, ellenőr, időgazda).	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók együttműködési készsége fejlődik, és minden tanuló aktívan részt vesz a közös munkában saját képességeinek megfelelő módon.

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Tanórán kívüli tanulási lehetőségek kiszélesítése	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	A tanulók részt vesznek valamilyen tanórán kívüli tanulási tevékenységben (pl. szakkör, kirándulás, online projekt),
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	A tanórán kívüli tanulási alkalmak tudatos és rendszerszintű beépítése az iskolai nevelési-oktatási folyamathoz
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	3.3.4.2
A cél elérésének tervezett dátuma:	2028. június
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	A tanulók számára biztosított a tanórán kívüli fejlesztés

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Szakkörök, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indítása tanulói érdeklődés alapján.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók részt vesznek valamilyen tanórán kívüli fejlesztő tevékenységben, ami hozzájárul a tanulási motiváció és eredményesség növekedéséhez.
2.	Tanulmányi és élményalapú kirándulások, múzeum-, színház- vagy könyvtárlátogatások szervezése.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók kulturális és szociális kompetenciái fejlődnek, valamint nő a tanulási élményekhez való pozitív viszonyulásuk.

3.	Digitális tanulási platformokon elérhető önkéntes projektfeladatok, kihívások és tudásversenyek indítása.	2025/26. tanév folyamatos	nevelőtestület, tanulók	intézményvezetés	A tanulók bekapcsolódnak a nem kötelező, de fejlesztő célú online tanulási lehetőségekbe, ezáltal fejlődik az önálló tanulás és digitális kompetenciájuk.
-----------	---	---------------------------	-------------------------	------------------	---