



A Rozgonyi Úti Általános Iskola
(8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM azonosító 037504)
2025/2026. tanévre szóló

Munkaterve

Hatályba lépésének időpontja: 2025. szeptember 1.
Érvényességének vége: 2026. augusztus 31.

Készítette:

Nagykanizsa, 2025. augusztus 28.



Mezriczky Lajos
Mezriczky Lajos
igazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében a Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM azonosító 037504) 2024/2025. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

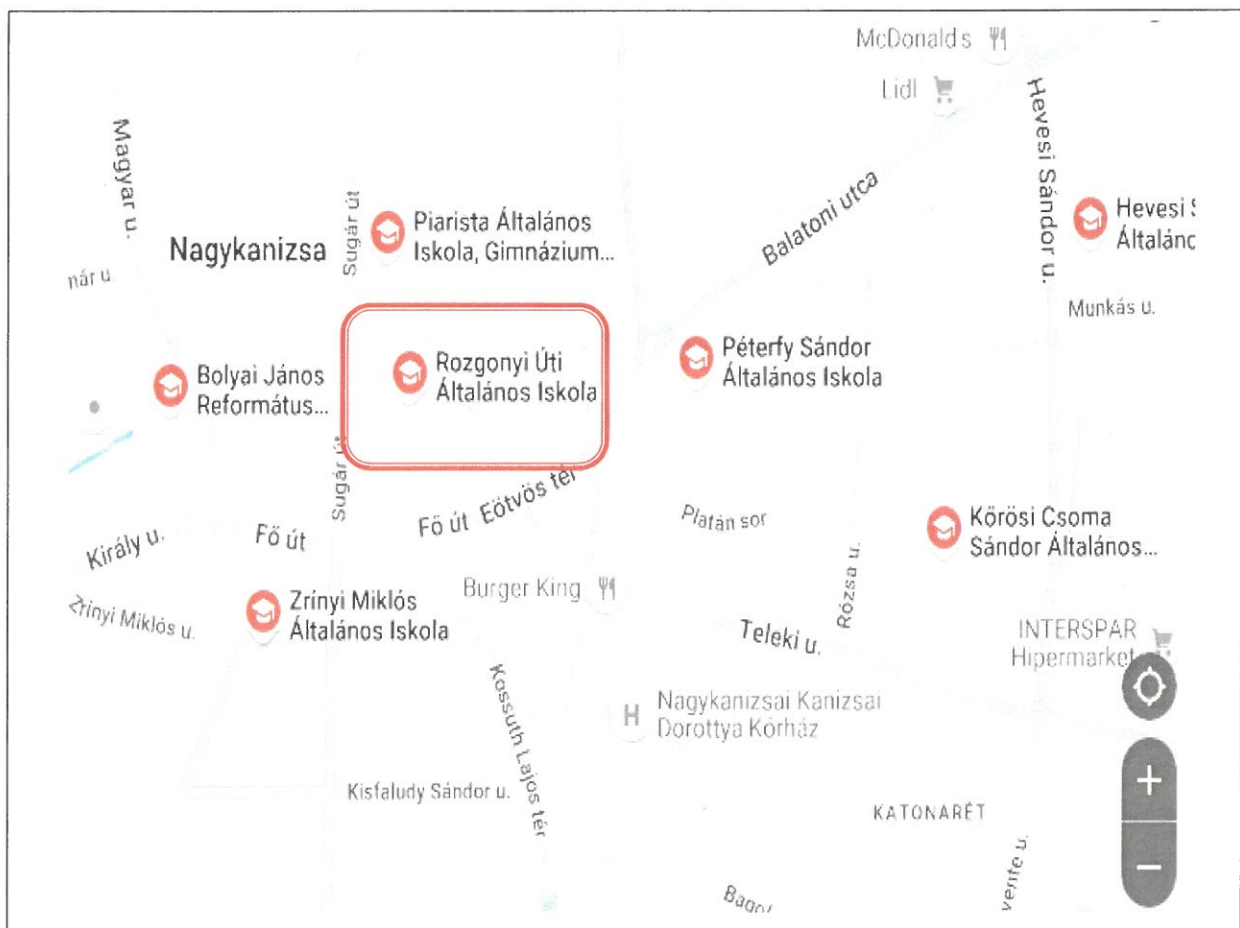
Nagykanizsa, 2025. 09.29.....

Magyar Ferenc
Magyar Ferenc
Nagykanizsai Tankerületi Központ
tankerületi igazgató

Tartalom

Jogsabályi háttér.....	3
Nyilvánosság	4
Iskolánk küldetésnyilatkozata	4
Iskolánk jövőképe.....	5
A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	5
Tanítási napok száma, a szorgalmi időszak	6
Szünetek.....	7
Az iskola Pedagógiai programja alapján kitűzött célok és feladatok a 2025/2026. tanévben.....	7
Az intézmény szervezeti struktúrája	9
Magasabb vezetői feladatok ellátása (<i>iskolai vezetőség</i>)	9
A munkaközösségek vezetői (<i>bővített vezetőség</i>)	9
Vezetői Csoport (VCS)	10
Osztályfőnökök	10
Személyi feltételek	10
Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk	16
Értekezletek.....	17
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időpontjai	18
Témahetek, témanapok	18
Szülői értekezletek és tanári fogadóórák.....	18
Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	19
Osztálykirándulások.....	20
Tanulmányi versenyek.....	20
Az iskolai sportkör szakmai programja	21
Tanulmányok alatti vizsgák.....	22
Iskolánk 1-8. évfolyamán a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	22
Gyermekevédelmi feladatok.....	22
Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok teljesítése	23
Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok.....	24
Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	24
Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítása.....	25
Gyógynevelési feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása	26
Napköziotthon	26
Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése	27
Kulcskompetenciák fejlesztése	28
Tehetséges tanulók támogatása.....	28
Könyvtárhasználat.....	28
Kultúrákövetítés a nemzetiségekre vonatkozóan	29
Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek	29
Eszköz-, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése	30
Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok.....	31
A minőségfejlesztési munka tervezése.....	31
Gyakornok mentorálása.....	32
Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége	32

Partnerkapcsolatok	32
A szülőkkel való kapcsolattartás módjai	33
A fenntartóval való kapcsolattartás	33
Belső ellenőrzés általános rendje	34
Az intézményi teljesítményértékelés (TÉR).....	35
Tanügyigazgatási feladatok	36
Pályázatok.....	36
Az iskolában használatában korlátozott tárgyak köre.....	36
A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok.....	37
Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai:.....	37
Éves naptár - eseménynaptár	38
Legitimációs záradék.....	57
Fenntartói egyetértő nyilatkozat	58



Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet),
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (általános iskola) hatályos verziója (Oktatási Hivatal)

Nyilvánosság

A munkaterv egy példányát az igazgatói irodában, egy példányát az iskolai honlapon (<https://www.roz-gonyisuli.hu/>) tesszük elérhetővé elektronikus formában.

Iskolánk küldetésnyilatkozata¹

Iskolánk tantestülete az intézmény küldetésének tekinti az alábbiak fenntartását, létrehozását, meg- erősítését:

- a szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkört;
- egymás tiszteletét, szeretetét;
- gyermekközpontú környezetet;
- a gyermeki jogokat tiszteletben tartó pedagógiai munkát;
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokat;
- testi és lelki egészséget;
- harmonikus, kiegyensúlyozott, boldogulni tudó gyermekeket;
- az iskolához, a városhoz, a hazához erősen kötődő személyiséget;
- az önálló tanulásra, az önnevelésre való képességet;
- korszerű ismeretekkel, biztos készségekkel, képességekkel, kulcskompetenciákkal, szilárd alpműveltséggel rendelkező diákok oktatását, akik sikeresen folytathatják tanulmányaikat középfokú intézményekben.
- A jövőben is partnerközpontúan, a nevelés és oktatás színvonalát szem előtt tartva dolgozunk.
- Arra törekszünk, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, elismert intézménye legyen térségünknek.

¹ Bővebben lásd az intézmény Pedagógiai programjában! Forrás: <https://www.roz-gonyisuli.hu/dokumentumok/pedagogiai-programm> - 2025.08.16.

Iskolánk jövőképe

Iskolánk alapfeladata 1-8. osztályos tanulóink oktatása a tantervben előírt tananyag szerint, nevelésük az általános (hazai, európai) erkölcsi normák alapján.

Fontosnak tartjuk, hogy:

- gyermekeink a képességeikhez mért maximális tudást sajátítsák el,
- pozitív emberi kapcsolatokat alakítsanak ki,
- önbizalommal, alapvető viselkedési mintákkal hagyják el az intézményünket.

Arra törekszünk, hogy:

- az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentes legyen,
- tanulóink magas szintű oktatásban részesüljenek,
- a pályaválasztásuk reális, sikeres legyen.

Céljaink megvalósítása érdekében:

- törekszünk a magas színvonalú munkavégzésre,
- pedagógusaink szakmai fejlesztésével korszerű tudást biztosítunk,
- nagy odafigyeléssel, törődéssel foglalkozunk diákjainkkal,
- tanulóinkat különböző megmérettetésekre készítjük fel,
- a szülőkkel együttműködve, reális önismerettel és önbizalommal rendelkező, nyitott, érdeklődő, egészséges gyermekeket nevelünk.

Tudatában vagyunk annak, hogy mindezek csak az iskola és a szülői ház szoros együttműködésével valósulhatnak meg. Ennek érdekében rendszeresen tájékozódunk partnereink igényeiről, munkánkkal kapcsolatos véleményükről, melyet beépítünk nevelő-oktató munkánkba.

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Olyan iskolára törekszünk, amely nyitott, kész megújulni, így gyorsan és hatékonyan tudunk reagálni az iskolahasználók folytonosan változó igényeire, alkalmasak leszünk azok minél teljesebb kielégítésére. Az iskolai közösség által létrehozott értékekre és eredményekre építve, minden eddigi pozitív folyamatot megerősítünk és továbbfejlesztünk. Mindez valamennyiünk, az iskola közös érdeke.

Alapelveink:

- Óvoda-iskola átmenet támogatása.
- Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás megszerzése.
- Képesség- és személyiségfejlesztés.
- A tudás- és képességfejlesztés helyes arányának megtalálása.
- Tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat.
- Valóságos tanulási környezet.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében.
- Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink integrált oktatása.
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés.
- Élethosszig tartó tanulás.
- Információs társadalomba történő sikeres beilleszkedés.

Célok:

- színvonalas oktatással-neveléssel biztosítsuk tanítványaink személyiség fejlesztését, szilárd alapműveltség átadását, és olyan tudás megszerzésének elérését, amely tervezett jövőjük felé segíti őket;
- javítsunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek életesélyein;
- felzárkóztassuk a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat (pl. csoportbontással, sávos oktatással, amennyiben az intézményi órakeret lehetővé teszi);
- közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen elősegítsük tanítványainkban az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítását, azonosulást ezekkel az értékekkel.

A célok elérése érdekében

- olyan iskolai légkört teremtünk, amelyben a felnőtt, a gyermek jól érzi magát;
- tisztelettudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalokat nevelünk;
- a gyerekekben tudatosítjuk nemzeti és a sajátunktól eltérő kultúrák tiszteletét;
- életmódjukat tekintve egészséges fiatalokat nevelünk;
- a személyes felelősségen alapuló, környezetet óvó és kímélő magatartásra nevelünk;
- folyamatosan részt veszünk lakóhelyünk életében, közművelődési és sportéletében.
- a pedagógus-továbbképzés az iskola egészének ügye, amelyben tudatosan és tervezhetően összhangba kerülnek az intézmény és a pedagógusok törekvése.

Ez az iskola elsősorban gyermekközpontú, ahol

- a diákjainkat önmagukhoz képest fejlesztjük (tehetséggondozó, felzárkóztató programokkal);
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- jól működik a tanár-diák kapcsolat; minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük szervezésébe,
- ösztönző, az életkornak megfelelően kialakított iskolai környezetet biztosítunk, ahol a gyerekek szeretnek lenni;
- folytatjuk a hagyományos tevékenységeinket, érdeklődési körüknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozásokat (zene-, illetve művészeti iskola, szakkörök, versenyzési lehetőségek) biztosítunk.

Tanítási napok száma, a szorgalmi időszak

• Szorgalmi időszak keretei:

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 19. (péntek)

A tanítási napok száma 181 nap.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

• Ezen felül a tanítás nélküli munkanapok száma 6 nap

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel..”²

² A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

Szünetek

Őszi szünet

2025. október 23. – november 2.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet

2025. december 20. – 2026. január 4.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet

2025. április 2. – április 12.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Nyári szünet

Nyári szünet: 2025. június 2-án kezdődik.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. június 19. (péntek)

„A ... szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.”

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az iskola Pedagógiai programja alapján kitűzött célok és feladatok a 2025/2026. tanévben

Célunk és feladatunk, **hogy ezen kiemelt célok jelenjenek meg minden pedagógus írásbeli tervező munkájában is:**

- az éves munkatervben,
- meghatározott tantárgyak tanmenetében,
- munkaközösségi munkatervekben,
- DÖK munkatervben.

1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a témahetekben való részvétel, a pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap és kompetenciamérést jelölte meg.

2. Kiemelt nevelési célkitűzések és az ebből adódó feladatok

2.1. A tanulók aktívabb bevonása saját programjaik szervezésébe.

Cél: a tanulók vegyenek részt a programok szervezésében, lebonyolításában, ösztönözzük őket önálló tevékenységek végzésére, erősítsük a DÖK munkáját.

Ennek érdekében: a DÖK rendszeres, aktív működése szükséges; a tanulók aktívabb bevonása az iskolai programokba; a tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése az iskolai munkába.

2.2. Tanulási morál javítása.

Cél: A tanulók rendszeres készülése tanórákra, a tanuláshoz szükséges eszközök (füzet, könyv, atlasz...) nem otthon hagyása, házi feladat elkészítése.

Ennek érdekében: rendszeres értékelés és ellenőrzés tanórákon; óralátogatások (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok).

2.3. Magatartási morál javítása.

Cél: A diákok viselkedéskultúrájának javítása, tolerancia, kommunikációs és együttműködési készségük fejlesztése.

Ennek érdekében a házirend szabályainak következetes betartása/betartatása; tartalmas, választható tanórán kívüli programkínálat kialakítása; prevenciós programok.

2.4. Délutáni tanulási időben (napközi) felelős munkavégzésre nevelés.

Cél: Nyugodt tanulási feltételek biztosítása, eredményes felkészülés másnapra.

Ennek érdekében: Szükség esetén leckevezetése, házi feladatok elvégzése, tanuláshoz szükséges légkör megteremtése; napközis/tanulószobai foglalkozások ellenőrzése, értékelése (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők).

2.5. Az iskola tanulmányi átlagának megőrzése, mérések, 8. évfolyamos felvételi eredmények szinten tartása, szükség szerint javítása.

Cél: Központi írásbeli felvételi, a kompetenciamérés eredményeinek megtartása, esetleg javítása. Az idegen nyelvi mérésen való eredményes részvétel. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének folyamatos karbantartása, jó szintjének megőrzése.

Ennek érdekében: Kompetenciamérésekre való folyamatos felkészítés a tanórákon és a felzárkóztató foglalkozásokon. A 8. évfolyamosokat az első félévben a központi írásbeli felvételire, a második félévben a kompetenciamérésre készítjük fel matematikából, magyar nyelv és irodalomból, heti 1-1 órában, természettudomány tantárgyból tanórai kereteken belül. A 6. évfolyamosoknak a kompetenciamérésre való felkészülésre magyar nyelv és irodalomból, matematikából heti 1-1 órát biztosítunk. 6. és 8. osztályos tanulóink számára az idegen nyelvi méréshez angolból és németből heti 1-1 óra szakkört biztosítunk. Továbbtanulási lehetőségek bemutatása osztályfőnöki órák keretében. Pályaorientációs órákon, képzési vásáron, nyílt napokon való részvétel. Pályaorientációs nap tartása. Rendszeres óralátogatások (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok). Hospitálások. A mérések eredményeinek elemzése, közzététele és értékelése. A mérési eredményekből a tanulságok levonása, intézkedési terv készítése.

2.6. Tanulási problémákkal küzdő gyermekek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazása.

Cél: BTMN, SNI tanulóink segítése, egyéni fejlődési mutatók javítása, bukásmentessége. Ennek érdekében: A BTMN, SNI tanulók differenciált tanítása, differenciált értékelése. Hatékony együttműködés a gyógypedagógussal, tiflopedagógussal, logopédussal, gyógytestnevelővel, fejlesztő pedagógusokkal.

2.7. Az egészség megőrzése, tudatos környezetvédelem, ÖKO iskolai pályázat benyújtása, fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása.

Cél: Az egészségtudatos életmódra nevelés a mindennapokban, a fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása tanulóinkban.

Ennek érdekében: A tanulók, a DÖK aktivizálása, motiválása. Tartalmas szabadidős programok és sportprogramok szervezése. Egészségfejlesztést támogató, mások által rendezett eseményeken való szervezett részvétel. Egészségfejlesztést támogató iskolai események ismétlődő megrendezése hagyományteremtés és őrzés céljából (pl.: őszi túranap, zöldség/gyümölcsnapok, iskolagyümölcs...) Tanóra keretein belül ismeretátadás, készségfejlesztés. A szülők, pedagógusok, tanulók tájékoztatása az iskolai honlapon, a FB oldalunkon, faliújságon, plakáton keresztül.

2.8. A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez T (továbbiakban TEIT) kapcsolódó Intézményfejlesztési és intézkedési tervben megjelölt feladatok megvalósítása.

Cél: Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

2.9. Az inkluzív nevelési attitűd erősítése

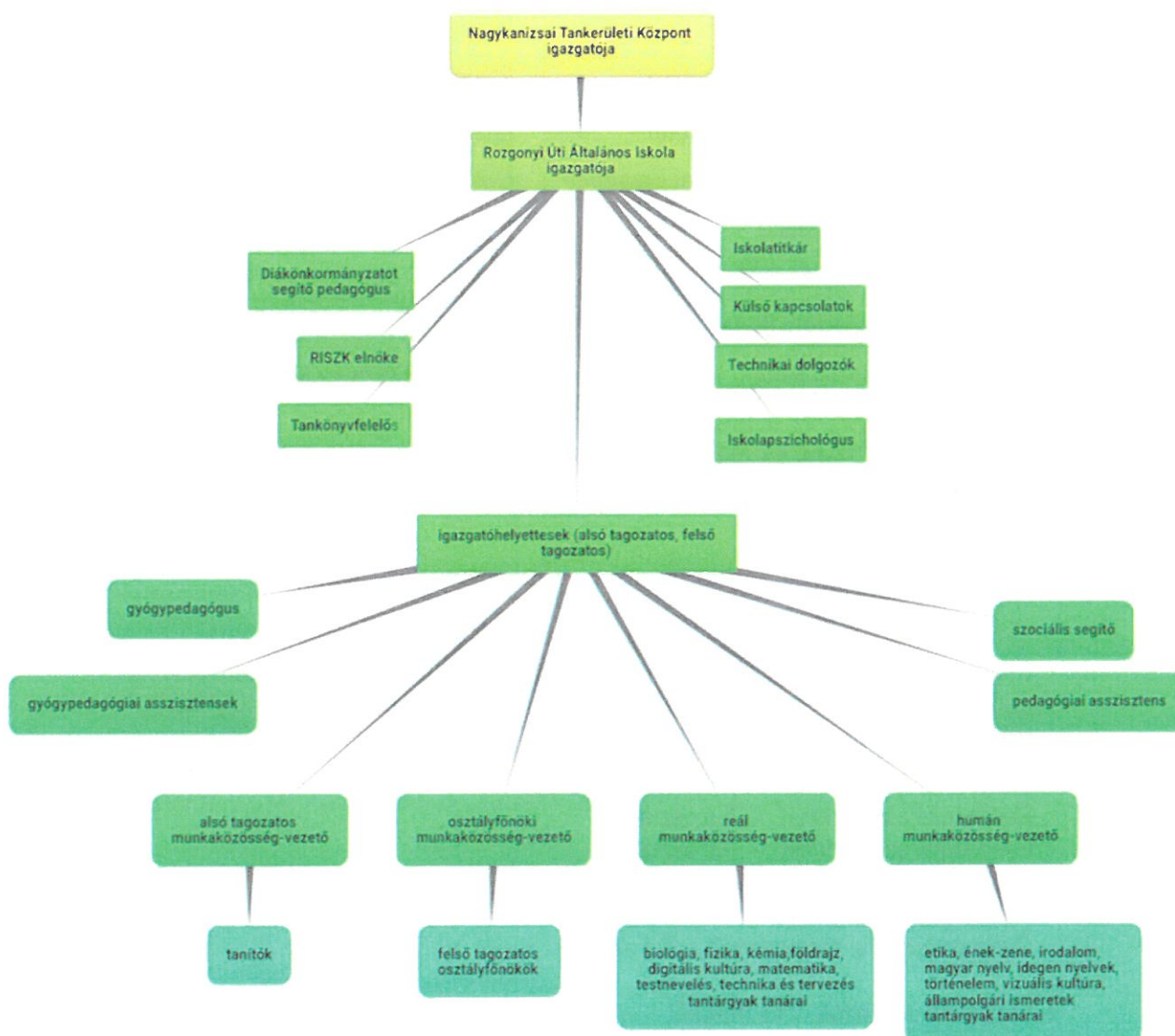
Folyamatosan megvalósítandó feladat és megvalósuló tevékenység intézményünkben, hiszen egyre nagyobb a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő tanulók aránya. Befogadó attitűd fogadja a más intézményből hozzánk érkező tanulókat.

Az intézmény szervezeti struktúrája

Az intézmény székhelye és telephelye:

8800 Nagykánizsa, Rozgonyi utca 25.

Honlap: <https://www.rozgonyisuli.hu/>



Magasabb vezetői feladatok ellátása (iskolai vezetőség)

- 1) Igazgató:
- 2) Igazgatóhelyettesek:
- 3) alsó tagozatos:
- 4) felső tagozatos:

Mezriczky Lajos

Elekesné Hóbor Gabriella
Szécsiné Bali Györgyi Mária

A munkaközösségek vezetői (bővített vezetőség)

- 1) Alsó tagozatos tanítói munkaközösség:
- 2) Humán munkaközösség:
- 3) Reál munkaközösség:
- 4) Osztályfőnöki munkaközösség:

Szabó Szilárd
Hederics Andrea
Donácz Csaba
Kálovics Mária

Vezetői Csapat (VCS)

Vezetői Csapat = az intézmény vezetősége + a munkaközösségek vezetői + a DÖK patronáló pedagógus (összesen: 8 fő).

Osztályfőnökök

1.A	Kern Melinda	1.B	Harangozó Helga
2.A	Rédicsné Magyar Adrienn	2.B	Molnár Gabriella
3.A	Borsosné Kalocsai Judit	3.B	Németh Nóra
4.A	Blasszauerné Bácskai Erzsébet	4.B	Pusné Molnár Tünde
5.A	Kálovics Mária	5.B	Várhegyiné Laskai Ágnes
6.A	Hederics Andrea	6.B	Tóth-Prokop Bettina
7.A	Kiss-Bartoly Ilona	7.B	Jaskó Veronika
8.A	Donácz Csaba	8.B	Böröcz Zsolt

Személyi feltételek

1. Pedagógiai munkát segítőik száma: 7 fő, melyből

- iskolatitkár 1 fő,
- kisegítő személyzet 1 fő,
- pedagógiai asszisztens (OKJ) 3 fő,
- gyógypedagógiai asszisztens (OKJ) 2 fő.

Nagyon fontos a szakértői bizottság véleményében foglaltak betartása: az asszisztensek beosztásánál elsőbbséget élvez, ha a bizottság javasolta a segítő személy jelenlétét, azt folytatni kell a szakértői véleményben meghatározott ideig.

Ezt figyelembe véve az alábbi beosztás érvényes:

- Pedagógiai asszisztens1. – 5.a osztály
- Pedagógiai asszisztens2. – 5.b osztály
- Gyógypedagógiai asszisztens1. – 8.b osztály
- Pedagógiai asszisztens3. – 6.b osztály
- Gyógypedagógiai asszisztens2. – 3.a osztály.

2. Technikai dolgozók: 7 fő, melyből

- takarító személyzet: 5 fő,
- karbantartó: 1 fő,
- portás: 1 fő.

3. Iskolaorvos: Dr.Knauszné Dr. Kertész Edit

Iskolai védőnő: Kéryné Grommer Melinda

4. Iskolapszichológus:

Godina Helga. Elérhetőségeit lásd az iskolai honlapon: <https://www.rozgonyisuli.hu/oldal/iskola-pszichologusi-ellatas> - 2025.08.16.

5. A személyi állományunk:

Alapműködésünk feladatelosztását a tantárgyfelosztás tartalmazza.

A négy munkaközösség éves munkatervben rögzíti a személyekre bontott feladatokat. A munkaközösségek felelősek saját szakterületeiken felmerülő problémák megoldásáért: szakmai programokon való részvétellel, versenyekre felkészítés, nevezések, beszerzési igények leadása az igazgató felé stb.

sorsz.	név	állandó megbízatása
1.	Mezriczky Lajos	igazgató, szaktanár
2.	Szécsiné Bali Györgyi	igazgatóhelyettes (felső tagozatért felelős), szaktanár
3.	Elekesné Hóbor Gabriella	igazgatóhelyettes (alsó tagozatért felelős), tanító
4.	Almási-Gáspár Alexandra	vizuális kultúra oktatása (áttanító másik intézményből, teljes munkaidős)
5.	Berki Barbara	pedagógia asszisztens (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
6.	Blasszauerné Bácskai Erzsébet	osztályfőnök 4.A, tanító
7.	Bódogh Honorka	napközis csoportvezető felső tagozaton, szaktanár
8.	Böröcz Zsolt	tanító, osztályfőnök 8.B, szaktanár
9.	Borsosné Kalocsai Judit	osztályfőnök 3.A, tanító, szaktanár, fejlesztő, szakszervezeti titkár
10.	Donácz Csaba	osztályfőnök 8.A, szaktanár, reál munkaközösség vezetője
11.	Harangozó Helga	osztályfőnök 1.B, tanító
12.	Hederics Andrea	osztályfőnök 6.A, szaktanár, humán munkaközösség vezetője
13.	Hesz Hajnalka Teréz	fejlesztő pedagógus, fejlesztő munkacsoport vezetője
14.	Jaskó Veronika	osztályfőnök 7.B, szaktanár
15.	Kálovics Mária	osztályfőnök 5.A, szaktanár, osztályfőnöki munkaközösség vezetője
16.	Kém Eszter	szaktanár, áttanít másik iskolába, teljes munkaidős
17.	Kern Melinda	osztályfőnök 1.A, tanító
18.	Kiss-Bartoly Ilona	osztályfőnök 7.a, szaktanár
19.	Kissné Katona Zsófia	szaktanár, részmunkaidős
20.	Kómár Szabina	gyógypedagógiai asszisztens (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
21.	Krasznai Ágota	tanító
22.	Lengyel Anita	iskolaitkár (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
23.	Mihácziné Kis Lilla	dráma és színház tantárgyat oktató, óraadó
24.	Molnár Gabriella	osztályfőnök 2.B, tanító

25.	Müller Petra	tanító
26.	Németh Nóra	osztályfőnök 3.B, tanító
27.	Dr. Paulik Balázs Ivánné Magyar Zsuzsanna	szaktanár
28.	Piecs Adrienn	szaktanár
29.	Pőcze János	tanító, szaktanár
30.	Présel-Gerencsér Adrienn	tanító
31.	Pozvég-Németh Beáta	ped. asszisztens
32.	Rédicsné Magyar Adrienn	osztályfőnök 2.A, tanító
33.	Simon Krisztina	szaktanár
34.	Simon Eszter Rózsa	gyógyped. asszisztens
35.	Szabó Szilárd	tanító, alsós munkaközösség vezetője
36.	Tomasics Lászlóné	tanító
37.	Tóthné Horváth Vivien	könyvtárostanárr, szaktanár
38.	Tóth-Prokop Bettina	osztályfőnök 6.B., szaktanár
39.	Tőtös Hortenzia	tanító
40.	Várhegyiné Laskai Ágnes	osztályfőnök 5.B, szaktanár, DÖK patronáló pedagógus
41.	Dr. Vighné Horváth Cecilia	pedagógiai asszisztens (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
42.	Godina Helga	iskolapszichológus
43.	Jagarics Istvánné	titkársági kisegítő dolgozó (nem pedagógus végzettségű NOKS dolgozó)
44.	Gyana Sándorné	nyugdíjas tanító, tartós helyettesítő

6. A pedagógusok minősítő eljárásban és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő szakértő-pedagógusok neve, szakértői napja:

sorszám	név	szakterület	szakértői napja
1.	Mezriczky Lajos	PÉM, PSZE, közoktatási szakértő	péntek

Szaktanácsadói feladatokat ellátó pedagógusok neve, szakmai napja:

sorszám	név	szakterület	szakértői napja
1.	Borsosné Kalocsai Judit	digitális pedagógia	hétfő

7. Pedagógusok tervezett minősítése vagy pedagógiai-szakmai ellenőrzés a 2025/2026. tanévben:

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

sorsz.	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkező pedagógusok támogatása, segítése, felkészítése a portfólió írására.	igazgató	2025. november	Sikeres portfólió-feltöltés
2.	A pedagógusok tájékoztatása a 2027. évi pedagógusminősítési keretszámról és a minősítési tervbe való felvétel különös feltételeiről.	igazgató	2026.02.28.	utólagosan
3.	A 2027. évi minősítésbe jelentkező pedagógusok jelentkezése a minősítésre.	pedagógus, igazgató	2026.03.31.	Minősítési tervbe kerülés.

Tervezet minősítési eljárások:

sor-szám	név	szakterület	típusa
1.	Présel-Gerencsér Adrienn	tanító	PÉM - ped.I. célfokozat
2.	Tóth-Prokop Bettina	tanár	PÉM – ped.II. célfokozat

8. Magasabb vezetők heti ügyeleti rendje

A vezetői ügyeletet intézményünkben 7:30 – 18:00 óráig tart, az alábbi beosztás szerint:

időpont	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
7:30 – 12:35	Elekesné Hóbor G	Szécsiné Bali GyM	Elekesné Hóbor G	Mezriczky L.	Elekesné HG/Szécsiné BGYM
12:35 – 18:00	Mezriczky L.	Elekesné HG/Szécsiné BGYM	Szécsiné Bali GYM	Elekesné Hóbor G	Elekesné HG/Szécsiné BGYM

9. Az intézmény tanulói a 2025/2026. tanévben:

sorsz.	osztály	Tanulók tényleges létszáma (fő)	Tanulók számított létszáma (fő)	Tanulói SNI lét-szám (fő)	Tanulói BTMN létszám (fő)	egyéni tanrendes (fő)	HH-s lét-szám (fő)	HHH-s létszám (fő)	rgyvk
1.	1.A	19	19	0	2	0	0	0	0
2.	1.B	16	18	2	0	0	0	0	1
3.	2.A	25	26	1	0	0	1	0	3
4.	2.B	27	30	2	1	0	0	0	1
5.	3.A	24	26	2	3	0	0	2	0
6.	3.B	25	30	3	0	0	1	0	1

7.	4.A	26	26	0	0	0	0	0	2
8.	4.B	25	26	1	0	0	0	0	1
9.	5.A	23	26	2	1	0	0	1	0
10.	5.B	19	25	5	1	0	1	0	3
11.	6.A	28	32	4	2	0	0	0	0
12.	6.B	27	29	1	0	0	0	0	0
13.	7.A	17	20	3	0	0	1	1	1
14.	7.B	17	18	1	2	0	2	0	2
15.	8.A	16	20	3	1	0	0	2	2
16.	8.B	26	29	2	1	0	0	0	1
	össze- sen	361	402	32	13	0	6	6	18

Jogviszonyt szüneteltetők: 2 fő

Egyéni munkarendben tanulók: 0 fő

Vendégtanulók száma: 0 fő

Lemorzsolódással leginkább veszélyeztetett diákok:

(1 fő) - 7.b osztályból

(3 fő) - 7.a osztályból

(1 fő) - 6.a osztályból

Tantárgyi értékelés alól felmentettek

sor- szám	tanuló neve	évfo- lyama	felmentése van
1.	(1 fő)	5.a	helyesírás, külalak minden tantárgy esetében
2.	(1 fő)	5.b	helyesírás minden tantárgy esetében, idegen nyelv értékelés alóli felmentés
3.	(1 fő)	5.b	helyesírás, külalak minden tantárgy esetében
4.	(1 fő)	6.a	szóbeli számonkérés előtérbe helyezése írásbeli-vel szemben minden tantárgynál
5.	(1 fő)	6.a	helyesírás minden tantárgy, idegen nyelv szóbeli számonkérés előtérbe helyezése írásbeli-vel szemben minden tantárgynál
6.	(1 fő)	7.a	helyesírás, külalak minden tantárgy esetében írásbeli számonkérés felváltása szóbeli számonkéréssel
7.	(1 fő)	7.b	helyesírás, külalak értékelése alóli felmentés magyar nyelvtan, irodalom és idegen nyelv
8.	(1 fő)	8.a	helyesírás magyar és idegen nyelv
9.	(1 fő)	8.a	helyesírás magyar és idegen nyelv
10.	(1 fő)	8.a	helyesírás, külalak minden tantárgy

11. **összesen: 10 fő**

A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma (akiknek kérelme elfogadásra került): A kérelmek szeptember 12-ig (péntek) érkezhettek be az igazgatóhoz.

osztály megnevezése	heti kettő óra kiváltását engedélyezték (fő)
1.a	
1.b	
2.a	
2.b	
3.a	
3.b	
4.a	
4.b	
5.a	
5.b	
6.a	
6.b	
7.a	
7.b	
8.a	
8.b	

10. Napközis csoportok

napközis csoport	vezetője
1.a osztály	Krasznai Ágota
1.b osztály	Pőcze János
2.a osztály	—
2.b osztály	Szabó Szilárd
3.a osztály	Tóth Hortenzia
3.b osztály	Tomasics Lászlóné
4.a osztály	Müller Petra
4.b osztály	Böröcz Zsolt
felső csoport	Bódogh Honorka

11. Énekkari/iskolai kórus foglalkozások

vezető pedagógus: Kálovics Mária

foglalkozások napjai hetente: kedd, csütörtök 13:45 – 14:30 óra

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

sor-szám	esemény/téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének el-látása
1.	Nevelőtestületi kirándulás. Úti-cél: Badacsony	Böröcz Zs.	2025.10.18.	szülők
2.	Pályaorientációs nap - nem online, jelenléti	osztályfőnöki mk. alsós mk.	2025.12.13.	nem kell
3.	Nevelőtestületi szakmai továbbképzés: Az iskola digitális eszközparkjára építve a pedagógusok digitális kompetenciáinak és szemléletének fejlesztése, hogy egyre nagyobb teret kapjanak az innovatív, digitálisan támogatott tanulás-szervezési formák, ezáltal növelve a tanulás élményét és a munkavégzés szakmai minőségét.	Borsosné kalocsai J.	2026.01.10.	szülők
4.	Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet: Pedagógiai munka értékelése, módszertani fejlesztés, TÉR	iskolavezetés	2026.02.02.	ped.-gyógyped. asszisztensek
5.	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet - újraélesztés	Donáci Cs.	2026.05.22.	szülők
6.	DÖK nap: Csapatépítő játékok, sportnap, kulturális program	DÖK + testnevelést tanítók	2026.06.18.	nem kell

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és nem pihenőnapra eső időszakában:

- 2026. május 25. (hétfő) – Pünkösdi hétfő.

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

- 2025. október 18. (szombat) munkanap,
- 2025. október 24. (péntek) pihenőnap,
- 2025. december 13. (szombat) munkanap,
- 2025. december 24. (szerda) pihenőnap.

Jogforrás: 1/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

- 2026. január 10. (szombat) munkanap,
- 2026. január 2. (péntek) pihenőnap,
- 2026. augusztus 8. (szombat) munkanap,
- 2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap.

Jogforrás: 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

Értekezletek

Vezetőségi értekező: Lásd az Eseménynaptárban! Helyszín: igazgatói helyiség.

Vezetői Csoport összejövetele: általában minden hónap első hétfőjén 14:00 órától. Helyszín: igazgatói helyiség. Lásd az Eseménynaptárban!

Munkaértekezletek: elsősorban a szakmai munkaközösségek vezetői szervezik, munkaközösségi tervekben szerepeltessék a tanévre vonatkozóan az értekezletek tervezett időpontjai, témával, felelőssel megnevezve!

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény/téma	felelős
2025.08.22.	alakuló nevelőtestületi értekező	Mezriczky Lajos
2025.08.28.	tanévnyitó nevelőtestületi értekező	Mezriczky Lajos
2026.01.10.	nevelőtestületi továbbképzés IKT témakörben	Mezriczky L., Borsosné Kalocsai J.
2026.01.23.	félévi osztályozó konferencia: Az osztályfőnök tájékoztatása, az elért eredmények alapján az osztály és minden egyes tanuló magatartásában, tanulmányi teljesítményében bekövetkezett változásokról.	Szécsiné Bali Györgyi Mária és Elekesné Hóbor Gabriella igazgatóhelyettesek
2026.02.02.	Félévértékelő nevelőtestületi értekező: Félév zárása. Pedagógiai tevékenységek összegzése, eredmények (sikerek, kudarcok), fejlődési lehetőség.	iskolavezetés
2026.06.18.	Év végi osztályozó konferencia: Az osztályfőnök tájékoztatása, valamint az elért eredmények alapján az osztály és minden egyes tanuló magatartásában, tanulmányi teljesítményében bekövetkezett változások megvitatása, közös álláspont kialakítása arról, milyen javaslatok szükségesek a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a hatékonyabb munka érdekében.	Szécsiné Bali Györgyi Mária és Elekesné Hóbor Gabriella igazgatóhelyettesek
2026.06.29.	Tanévértékelő nevelőtestületi értekező: A tanítási év zárása, pedagógiai tevékenységek összegzése, eredmények (sikerek, kudarcok), fejlődési lehetőség.	iskolavezetés

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében

meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időpontjai

Iskolánk hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időrendi sorrendben: Lásd az Eseménynaptárban külön!

Témahetek, témanapok

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
 - A népmese napja: 2025. szeptember 30.
 - Zene Világnapja: 2025. október 1.
 - Állatok világnapja: 2025. október 4.
 - Magyar népi játékok napja: 2025. október 9.
 - A magyar kultúra napja: 2026. január 22.
 - Biztonságos Internet Nap – Egy nap a médiatudatosságról, melynek célja a digitális írástudás fejlesztése és "Informatikai ergonomia" témanap: 2026. február 6.
 - A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – témanap: 2026. február 25.
 - Az anyanyelv nemzetközi napja – témanap: 2026. február 21.
 - A víz világnapja: 2026. március 22.
 - A magyar költészet napja: 2026. április 11.
 - A Föld napja: 2026. április 22.
 - PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
 - Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
 - Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.
 - A magyarság összetartozásának napja (Trianon üzenete ma): 2026. június 4.
- „A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.”
- Elvárás:** A témahetek, témanapok jelenjenek meg a munkaközösségek és az osztályfőnöki/közösségi nevelési munkatervekben is: Program/Témanap terv – megvalósítás – tapasztalatok, visszacsatolások!

Szülői értekezletek és tanári fogadóórák

(A pontos napokat lásd az éves naptárban!)

A pedagógusok fogadóórája az intézményi honlapon megtalálható az alábbi linken:

<https://www.rozgonyisuli.hu/oldal/tanari-fogadoorak> - 2025.09.15.

Frissítés legvégső határideje: 2025. szeptember 15. (hétfő). Lengyel Anita iskolatitkár gyűjti össze a pedagógusoktól. Minden pedagógusnak meg kell neveznie egy óra időintervallumot, amikor az intézményben lehetőséget ad a szülőknek a fogadóórára, konzultációra, esetek megbeszélésére.

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

időpont	esemény/téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.09.	alsós szülőknek/gondviselőknek szülői értekezlet	Elekesné HG., Szabó Sz.	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
2025.09.15.	felsőszülőknek/gondviselőknek szülői értekezlet	Szécsiné BGYM., Kálovics M.	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
2025.11.11.	fogadóórák 1-8. évfolyamon	igazgatóhelyettesek	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.

2025.11.20.	pályaválasztási szülői értekezlet	Szécsiné BGYM, Böröcz Zs., Donáci Cs.	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
hetente 1 megjelölt óra	rendszeres fogadóóra	minden pedagógus	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2026.01.28.	alsós szülőknek/gondviselőknek szülői értekezlet	Elekesné HG., Szabó Sz.	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás. (A félév zárása.)
2026.02.03.	felsőszülőknek/gondviselőknek szülői értekezlet	Szécsiné BGYM., Kálovics M.	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás. (A félév zárása.)
2026.05.12.	fogadóórák 1-8. évfolyamon	igazgatóhelyettesek	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2026.05. hónap	leendő 1.osztályosok szüleinek/gondviselőinek szülői értekezlet	Szabó Sz.	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

1.) OKM:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

2.) Pályaválasztási mérés 8. évfolyamosoknak:

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

3.) NETFIT mérés

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a napközi rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

sorsz.	esemény/téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Simon K., Piecs A.	2026.01.12. – 2026.05.06.	Utólagosan, az országos fel- dolgozás után.

4.) Szakmai ellenőrzés

2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását. (Ránk nem vonatkozik.)

Osztálykirándulások

Az osztálykirándulások részletes programtervezetét az osztálykirándulások előtt legalább egy hónappal az osztályfőnököknek kell a tagozatfelelős igazgatóhelyetteseknek leadniuk, papír alapon, kirándulás alatti elérhetőséggel és szervezői aláírással ellátva.

Az osztálykirándulásokhoz az osztályok szülői közösségének beleegyezése, véleményének beszerzése szükséges.

Az osztálykirándulásoknál az SZMSZ stratégiai dokumentumban megfogalmazott eljárásrend betartása mindenkinek kötelező, különösen a szervezőnek!

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

Részletesen lásd az éves naptárban is!

időpont	esemény/téma	felelős	eredményességi mutató
2025. októ- ber - 2025. április	A leendő elsősöknek iskolánkat bemutató programok	alsó tagozat, igazgató- helyettes	Az érdeklődők tájékozta- tása, pozitív visszajelzése.
2026. már- cius	nyílt tanítási órák	alsó tagozat, igazgató- helyettes	Partnerközpontú szemlé- let erősítése

Tanulmányi versenyek

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel tanulóit:

verseny megnevezése ³	évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés	anyagi fedezet biztosítása
Kaán Károly orszá- gos természet és környezetismereti verseny	5-6.	Bódog Honorka, Donácz Csaba	útiköltség	igénybejelentő alapján
Teleki Pál Kárpátme- dencei földrajz-föld- tan verseny	7-8.	Bódog Honorka	útiköltség	igénybejelentő alapján
Országos angol nyelvi verseny	7-8.	Dr Paulik Balázs Ivanné MZS	útiköltség	igénybejelentő alapján
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei he- lyesírási verseny	5-8.	Hederics Andrea, Kálovics Mária	útiköltség	igénybejelentő alapján

Országos német nyelvi verseny	7-8.	Hederics Andrea, Várhegyiné Laskai Ágnes	útiköltség	igénybejelentő alapján
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny	7-8.	Donáczi Csaba	útiköltség	igénybejelentő alapján
Szép magyar beszéd	5-8.	Hederics Andrea, Kálovics Mária	útiköltség	igénybejelentő alapján
Hevesy György Kárpát-medencei Kémia Verseny	7-8.	Zsigmond Zsuzsanna	útiköltség	igénybejelentő alapján
Országos Történelem Verseny	7-8.	Várhegyiné Laskai Ágnes	útiköltség	igénybejelentő alapján
Curie kémiaverseny	7-8.	Szécsiné BGY. – Zsigmond Zs.	útiköltség	igénybejelentő alapján

A Nagykanizsai Tankerület iskolái által meghirdetett versenyek:

- Péterfy Iskola versenyei
- Kőrösi Iskola versenyei
- Alapművelési Matematika Verseny
- Népdaléneklési Verseny
- SNI-s tanulóknak versenyek (vizuális kultúra, szépírás, versmondó verseny)

Egyéb versenyek:

- Bolyai csapatverseny (matematika, anyanyelv, természettudomány)
- Cserháti Iskola versenye: Agycsavaró
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Kenguru Matematika Verseny
- Piarista Iskola: Karácsonyi ének- és versmondó verseny
- Megyei Matematika verseny
- Csokonai Alapművelési Verseny
- Arany János Nyelvi verseny
- NyelvÉsz verseny
- ZöldOkos Kupa
- Hód Túra
- Zala Vármegyei angol/német nyelvi verseny 7-8. évfolyamosoknak
- Zala Vármegyei fizika verseny 7. évfolyamosok részére
- Bolyai matematika verseny
- 8. osztályos adatelemző fizika verseny

Az iskolai sportkör szakmai programja

- atlétika különböző korcsoportokban
- úszás edzések
- házibajnokságok
- nyári kerékpáros turisztikai tábor.

Tanulmányok alatti vizsgák

- javítóvizsgák: augusztus utolsó hete
- osztályozó vizsgák: a félévi és az év végi osztályozó konferencia előtt
- pótló vizsgák: egyedileg meghatározott időpontban

- különbözeti vizsgák: egyedileg meghatározott módon, a szülővel/gondviselővel folytatott konzultáció alapján

Iskolánk 1-8. évfolyamán a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

- Lázár Ervin Program (LEP)

A Lázár Ervin Program gazdag kulturális élményeket kínál, amelyek nemcsak a gyermekek érzelmi intelligenciáját és kreativitását fejlesztik, hanem közösségépítő hatással bírnak, és szórakoztató stresszoldásként szolgálnak a mindennapi életben.

- Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

Célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre.

A diákokat korszerű eszközökkel és szakszerű idegenvezetéssel ismertetik meg a nemzeti és történelmi emlékhelyekkel, a konkrét történelmi események, nemzetünk nagyjainak és hőseinek életpéldája személyesen és élményszerűen átélethetővé válik. A program fontos célkitűzése, hogy bemutassa a közösségért való szolgálatot, azokat az embereket, akik akár az életüket is feláldozták a közösségért, a hazáért, így erősítve a fiatalokat abban, hogy ők is a közösségért tenni akaró emberekké váljanak.

Gyermekvédelmi feladatok

- Jelzőrendszer működtetése
- Tájékoztatás az aktuális, megváltozott jogszabályi változásokról (kollégák, osztályfőnökök körében)
- Jelentési kötelezettségek ismertetése a tanári kar részére a szakszolgálatok felé
- Az iskola pedagógusainak a gyermek-és ifjúságvédelmi munkájának segítése
- A gyerekek tájékoztatása, hogy milyen problémákkal fordulhatnak hozzánk tanárokhhoz, ill. iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel, ha problémájuk adódik
- A pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál a veszélyeztető okok feltárása, illetve a megfelelő szakhatósághoz irányítása
- A gyermekbántalmazás vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezni, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Előadások szervezése az alsó és felső tagozatos osztályoknak külső szakemberek meghívásával
- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezni, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakóhelye szerinti illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy esetenkénti gyermekvédelmi támogatás megállapítására
- A tanulók, szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekről, amelyhez problémák megoldása érdekében fordulhatnak
- A megváltozott napirend alapján-alsó tagozatosok 16.00 óráig történő foglalkoztatása azon gyerekek bevonása a programokba, akik fokozottan veszélyeztetettek, ill. HH és HHH-s helyzetűek
- Az iskolában jól látható helyen közzé kell tenni azon címek, elérhetőségek listáját, melyek segítséget tudnak nyújtani a problémával küzdő családoknak, gyerekeknek
- Állandó kapcsolat az osztályfőnökökkel, a pedagógiai munkaközösség-vezetővel
- A hátrányos helyzetű tanulók nyomon követése
- Pályázati lehetőségek kihasználása

- A gyermekvédelmi felelős naprakész ismereteit a képzési lehetőségek kihasználásával támogatjuk
- A nap 24 órájában ingyenesen hívható gyermekvédő hívószám: 06-80/630-155

A gyermekvédelmi feladatokat **Ozvald Tamara** intézményi családsegítő munkatárs személyével koordináljuk.

Rajta kívül minden osztályfőnök, minden osztályfőnöki megbízással nem rendelkező iskolai dolgozó felel a felmerült problémák kezeléséért, az időben történő jelzésért.

Nyilvántartást vezetünk a HH, HHH, SNI, BTMN, veszélyeztetett, védelembe vett, gyermekotthonban élő tanulóinkról.

Kapcsolatot tartunk a szülőkkel, gondviselőkkel, gyámokkal és a különböző hatóságokkal.

Esetenként esetkonferenciára, családlátogatásra is sor kerülhet.

Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok teljesítése

„Nevelési – oktatási célom, hogy a tanulóiban kialakuljon egy olyan belső motívumrendszer, melynek középpontjában áll:

- az egészséges, életigenlő, céltudatos, etikus létezés,
- értékfelismerő, értékőrző, értékkeremtő, problémamegoldó magatartás kialakítása,
- magyar nemzeti identitástudat vállalása, ápolása.

Mindezek az általános elvek hogyan konkretizálódnak az iskolai nevelésben? Milyen feladatokat rónak ránk?

- a tudatos értékrend kialakítása (értékes-értéktelen, jó-rossz, etikus - etikátlan elválasztása),
- a haza, a szülőföld, az iskolai közösség, a család szeretete,
- az életmód és életvitel igényességére nevelés (ízlés, egészség, szellemi és fizikai kondíció, test-kultúra, környezet- és természetvédelem),
- problémaérzékenységre, feladatvállalásra, felelősségre nevelés,
- viselkedési kultúra javítása (tiszteletadás, külső-belső igényesség, tolerancia),
- a tettek és következményeik vállalása (egységes jutalmazási, büntetési, fegyelmezési rendszer kialakításával, azok következetes alkalmazásával).

A fentiek fontos eszköze:

- a személyes nevelői példaadás,
- következetesség a feladatok, célok meghatározásában, ellenőrzésében, jutalmazásában, elmarasztalásban,
- a nevelőtestület összehangolt, egységes fellépése nevelési kérdésekben,
- a szülői házzal való állandó kapcsolattartás.

A nevelési feladatok megvalósítása nem választható el az oktató munkától, a szabadidős tevékenységi formáktól. Cél az is, hogy az iskola légkörére a derűre való törekvés legyen jellemző, de a másfajta lelkiállapotok őszinte vállalása is fontos.

Nevelési-oktatási céljaim közt meghatározó az európai, humanista hagyományokra épülő erkölcsiség és szellemiség kialakítása növendékeinkben. E cél megvalósítása érdekében kiemelten fontos feladatnak tartom:

- színvonalas oktatás, szilárd alapműveltség átadása;
- sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiségfejlesztés, az önismeret, a személyiség kibontakoztatása;
- a tehetség-ígéretekkel rendelkező tanulók tehetséggondozása;
- a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása;
- jó ízlés, esztétikai érzék, igényesség kialakítása;
- a tanulási készségek kialakítása, eredményes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a harmonikus élet értéként való tisztelése, életmódjukat tekintve egészséges fiatalok nevelése;
- a család tisztelése, a szülők, nagyszülők szeretete, megbecsülése;

- a globális környezeti problémákat megismerése, részvétel azok helyi megelőzése, kiküszöbölése érdekében;
- tiszteletudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalok nevelése, az előítélet-mentesség, a konfliktusok kezelése, a megegyezésre való készség, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása;
- a világ megismerésének igénye;
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása;
- a határainkon túli magyarság megismerése, azonosulás sorsukkal;
- a szűkebb szülőföldjüket jól ismerjék, érzelmileg kötődjenek hozzá;
- legyenek érdeklődők és toleránsak a különböző kultúrák iránt;
- minden iskolás izlelje meg a sikert társai, szülei és tanárai körében, túl a tantervi követelményeken, a képességek mind szélesebb körében; a tanulók a siker esélyével készüljenek fel életpályájukra
- a tantestületben nyugodt légkör kialakítása, ezáltal a megfelelő munkahelyi hangulat megteremtése
- a nevelés/oktatás feltételeinek biztosítása személyi, eszköz és infrastrukturális szinten egyaránt
- az esetleg visszatérő járványhelyzettel összefüggő intézkedések meghozatala, a szabályok betartása és betartatása
- az esetleges digitális munkarendre történő átállás előkészítése, zökkenőmentes lebonyolítása
- a tanév folyamán az ügyeleti rend fenntartása és fejlesztése (tanári jelenlét a közösségi tereken!)
- a pedagógiai munka színvonalának erősítése, lehető legeredményesebb voltának biztosítása
- a belső ellenőrzés folyamatának elindítása: munkaközösség vezetők általi, igazgatóhelyettesek általi, igazgatói.”⁴

Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

Specialitásaink, amelyek intézményünk sajátos arculatát kölcsönözhetik a külső szemlélő számára: a hagyományok és az eredmények. Röviden: a pedagógiai munkánkról alkotott vélemények és hírek, amelyek különböző színekkel jutnak el a város és környékének társadalmához. Ezeket objektív és szubjektív elemek egyaránt formálják, gazdagítják. Az iskolavezetés és a pedagógusok személyisége, szakmai felkészültsége talán a legfontosabb tényezők. Feladatunk a szakmaiság, a munkamorál és a kommunikáció még magasabb általános szintre juttatása. Ebben a minden iskolára általánosan jellemző tevékenységek mellett segítenek az idegen nyelvi, matematikai csoportbontások, az önként vállalt plusz tevékenységek tömege, a továbbképzéseken való aktív részvételek, a pedagógusok kezdeményezőkdedve, a szülőkkal és a külső szakmai és egyéb partnerekkel való aktív viszonyrendszer kialakítása, megtartása, fejlesztése.

Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- 1.) pontosabb órakezdésekre fókuszálás a pedagógusok részéről: az olykor az 5-10 perces késések megszüntetése
- 2.) pontosabb, naprakész adminisztrálás az e-naplóban (KRÉTA) illetve fokozottabb osztályfőnöki követe az osztály tanulóinak, az osztály tagjainak,
- 3.) hatékony és modernebb módszerekkel történő nevelés és oktatás – megfelelő továbbképzés választása és aktív részvétel azon,
- 4.) pályázatokban aktív részvétel: források/lehetőségek felkutatása, javaslattevés a vezetőség felé, kidolgozásában együttműködés, utánkövetés

⁴ Intézményvezetői pályázat 2025. Készítette: Mezriczky Lajos.

- 5.) az információáramlás további javítása, kommunikáció további erősítése a kollégák, a szülők felé,
- 8.) A technika és tervezés tantárgy tanításához továbbra sem áll rendelkezésre megfelelő infrastruktúra, a munkadarabok készítéséhez nyersanyag és eszközök fenntartói beszerzése/támogatása továbbra sem megoldott. A tantárgyi oktatás során a NAT 2020 követelményeit nem minden területen sikerül megoldani. Lehetőség keresése a Nagykanizsai Szakképző Centrummal, ha lehetséges.
- 9.) A felszerelések, tárgyi eszközök állapotának megőrzésére nagyobb figyelmet kell fordítani és erre fel kell hívni a diákok figyelmét is. A felelőtlen kezelés miatt az eszközök gyorsan amortizálódnak, ami anyagi kárt okozhat az iskolának.
- 10.) Folytatni szeretnénk az intézmény épített környezetének fejlesztését...például a meglévő növényzet óvását, újak ültetését...
- 11.) Az OKM eredmények ismeretében a munkát az eddig végzett magas színvonalra törekvéssel kell folytatni.
- 12.) Örömmel töltött el minden dolgozót, hogy SNI és BTMN szakterületen is rendeznek versenyeket, ahol tisztességesen helytálltak tanulóink. Folytassuk ezt a tendenciát, de nem mindenáron a versenyre helyezzük a hangsúlyt: Lehetőségeink keretein belül továbbra is vegyünk részt ezeken a versenykiírásokon.
- 13.) Vonjuk be továbbra is a közösségi nevelés (osztályfőnöki) órákba vagy csoportfoglalkozásokba az iskolai védőnőt, a szociális segítő munkatársat, a rendőrség megfelelő szakemberét!
- 14.) Az iskolai teljesítményértékelési rendszer aktualizálása, működtetése a jogszabályi előírásnak megfelelően (18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről).
- 15.) Az intézményi tanfelügyelet értékeléséből fakadó feladatok elvégzése, beépítése a mindennapi munkába.
- 16.) Az SNI-s és BTMN-es tanulóknál a rájuk vonatkozó irányelvek alkalmazása a mindennapi gyakorlatban: A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei - https://www.oktatas.hu/koznevel/kerettantervek/2020_nat/kerettantervek_sni_tanulok - 2025.08.10.
- https://www.oktatas.hu/koznevel/kerettantervek/2020_nat - 2025.08.10.
- 17) a mindenkorai jogszabályoknak megfelelő működés és működtetés,
- 18.) Hadapród program elindítása,
- 19.) fejlesztő munkacsoport létrehozása és működtetése (vezetője: Hesz Hajnalka)
- 20.) együttműködés a Magyar Honvédséggel (Honvédelmi szakkör, Hadapród program keretében)

Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítása

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folyik:

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tehetséges tanulók támogatása,
- a hátrányok leküzdésének segítése,
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Az esélyegyenlőség a hozzáférés biztosításán és a hátrányok kiegyenlítésén keresztül valósul meg.

- Hozzáférés biztosítása: Programjainkon minden tanulói célcsoport részt vesz (ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények stb.). A részvétel nehézségekbe ütközése esetén (szociális szempont)

intézményünk alapítványa biztosítja a hozzáférés lehetőségét (pl. színházlátogatás, Határtalanul! program stb.).

- A hátrányok szociális, kulturális és organikus természetűek lehetnek. A szociális oldalt az előbbieken említettem. Kulturális oldalról iskolánk olyan lehetőségeket nyújt, amelyek a hátrányos helyzetű gyerekeknek csak intézményi szinten válnak elérhetővé. Tanulmányi oldalról a felzárkóztató foglalkozásokat biztosítjuk.
- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyerekek külön foglalkoztatását az utazó gyógypedagógusok, saját pedagógusaink és gyógypedagógiai asszisztens látják el.

Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

Intézményünkben 1 főállású fejlesztő pedagógus dolgozik, aki az SNI/BTMN fejlesztések szakértői véleményben megfogalmazott ellátási feladatait látja el, így nem kell az intézményen kívüli foglalkozásokon részt venni a tanulóinknak.

Az utazó fejlesztő és gyógypedagógusok (intézmény: Szívárvány Óvoda, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, 8800 Nagykanizsa, Rózsa u. 9., OM azonosító: 200790) mellett iskolánk rendelkezik kettő fő pedagógiai asszisztenssel (OKJ), valamint egy fő gyógypedagógiai asszisztenssel (OKJ), akik segítenek a fejlesztő munka megvalósításában. A felsoroltakon kívül számos pedagógus lát el tantárgyfelosztás szerinti fejlesztő feladatokat.

Feladatok a tanév során:

- Tanulók fejlesztése, nyomon követése
- Tanulók mérése
- Szakértői vizsgálati igények benyújtása
- Konzultáció, tájékoztatás az osztályfőnökök, szaktanárok számára
- Mérések pszichológiai tesztekkel
- DIFER teszt elvégzése 1. és 2. osztályban
- Dokumentáció, egyéni fejlődési lapok vezetése
- Szülőkkel, pedagógusokkal való kapcsolattartás
- Kontrollvizsgálati igények
- Mentességek nyomon követése
- Képességfejlesztés, felzárkóztatás-egyéni és csoportos fejlesztések

A munkát utazó gyógypedagógusok segítik.

Iskolán belül egy fejlesztő gyógypedagógus fejleszti a rászoruló tanulókat.

Napköziotthon

A napközi otthon lehetőséget ad:

- a kulturált étkezési szokások kialakítására
- változatos szabadidős tevékenységre
- a helyes tanulási módszerek megtanulására
- hogy biztonságosan bekapcsolódjanak tanulóink a délutáni sport és egyéb szakköri foglalkozásokba
- költségmentesen és hasznosan teljen a szabadidő
- változatos iskolán kívüli programokra-kirándulás, helytörténeti séta, bábszínház stb
- hozzásegítse tanulóinkat a nevelési és oktatási céljaink eléréséhez
- felkészülés a tanórákra
- tanulás tanítása
- tanári felügyelet.

Fejlesztendő iránycélok a napköziotthonos munka területén:

- napközi, tanulószobai foglalkozások hatékonyságának erősítése szükséges,
- a tanórákon az egyes részekhez tanulásmódszertani megoldások meghatározása, azok egyeztetése a délutáni csoportvezetővel és ezek alkalmazása,
- eljárásrend, módszertanok kidolgozása a tanórákat tartó és a délutáni foglalkozásokat tartó kolléga kapcsolattartására, kooperációjára,
- negyedévente tartandó munkaértekezletek, elvégzett napközis munka kiértékelése.

Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése

Az iskola pályaaorientációs tevékenységével a tanulókat, szülőket és a tanárokat támogatja. A meghirdetett programok kihasználásával készítjük elő tanulóink pályaválasztását.

A pályaaorientációs munkánk két területre terjed ki:

1. 8. osztályosok iskolaválasztásának segítése, beiskolázási folyamat
2. 1-7. osztályosok számára tudatos pályaaorientáció

Feladatok:

- Pályaaorientációs foglalkozások-szociális segítő foglalkozásai, üzemlátogatások, külső szakemberek előadásai
- Pályaaorientációs mérések (OPM) elvégzése
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása
- Középiskolák bemutatkozása osztályfőnöki órákon: egyéni, osztályfőnöki szervezési lehetőséggel
- Önismeret fejlesztése, reális énkép formálása

Pályaválasztást támogató tevékenységeink:

- Jelentkezési lapok kitöltése, feladása, határidők nyomon követése
- Jelentkezés az írásbeli vizsgára
- Jelentkezési lapok postázása
- Központi felvételi vizsgára felkészítés
- Pótló írásbeli vizsgára felkészítés
- Jelentkezési lapok továbbítása
- Szóbeli meghallgatások segítése
- Adatlapok módosításának segítése

Pályaválasztást támogató rendezvényeink:

- Pályaválasztási szülői értekezlet. Tervezett meghívottak: elsősorban Nagykanizsa középfokú iskoláinak képviselői (gimnáziumok, szakképző iskolák...)
- Osztályfőnöki órákon a Munkaügyi Központból meghívott előadók felkérése tanulói tájékoztatási céllal
- Részvétel a Pályaválasztási Börzén/Kiállításon
- Nyílt napok napján a tanulók szüleikkel/gondviselőjükkal látogathatnak el a középfokú intézményekbe
- Nevelési Tanácsadó Informatív egyéni tanácsadásának, pályaválasztási vizsgálatának igénybevétele
- Hiányszakmák népszerűsítése
- Szoros együttműködés az Iparkamarával, Munkaügyi Központtal és a Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamarával
- Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat csoportos pályakonzultációs foglalkozásain részvétel

Kulcskompetenciák fejlesztése

A kompetenciafejlesztés komplex módon valósul meg a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások rendszerében. Az elmúlt időszak gyakorlatától eltérően nem kerültek a tantárgyfelosztásba kifejezetten a kompetenciamérésre felkészítő órák.

Az új kerettanterv (NAT2020) bevezetésével a NAT2012 kivezetésre került. Már minden évfolyamon érvényesíteni szükséges a NAT 2020 előírásait. NAT2020 Kiemelt kompetenciaterületek = <https://www.oktas2030.hu/wp-content/uploads/2020/05/kiemelt-kompetenciateruletek.pdf> - 2025.08.18.

Tehetséges tanulók támogatása

Kiemelkedő vagy annak vélt tanulóinkat igyekszünk a lehetőségeinknek megfelelően támogatni. Ennek látható jelei az elért versenyeredmények. Természetesen nem minden tantárgy esetében egyforma magas színvonalúak az eredmények, de ennek biztosítása, a pedagógusok motiválása igazgatói feladat.

Szükség esetén az iskolavédőnőnk tart elsősegélynyújtó szakkört/versenyfelkészítést, és a tantárgyfelosztás szerinti szakkörök, tehetséggondozó csoportok (esetenként több csoportot is jelenthetnek) működnek: úszás, kosárlabda, angol nyelv, vizuális kultúra, természettudományok, német nyelv, informatika, matematika, népdal, ének, atlétika, játékos sportverseny stb.

Miután a Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Alapfokú Művészeti Iskola képzési helye vagyunk, néptánc és balett csoportjaik itt az intézményben is működnek – művészeti iskolai kollégák vezetésével. Az Aranymetszés Művészeti Iskola helyszínét is iskolánk tudja biztosítani.

Tehetségesnek ítélt tanulóinknak iskolán kívüli lehetőségekre is felhívjuk figyelmüket. A tanulmányi és sport versenyrendszerekbe történő bekapcsolódás és az azokon való aktív részvétel is támogatólag hat a fejlődésre.

A tehetséges tanulók támogatásának eszközei:

- iskolai honlap kiszolgálása.
- Matematika tantárgyból felső tagozaton tehetséggondozó foglalkozásokat vezetünk a szakértői véleményezésnek megfelelően. A tehetséges tanulók számára versenyfeladatokat, szorgalmi feladatokat biztosítunk.
- A kötelező szintű idegen nyelvoktatás mellett versenyeken való részvétel.
- Iskolai és egyéb szintű matematika, magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, idegen nyelvi, művészeti versenyekre célzott felkészítés, versenyeken részvétel (1-4. évf.).
- Iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés 1.-4. évfolyamon (mesemondó verseny, szavalóverseny, szövegértő verseny, irodalmi verseny, nyelvtan-helyesíró verseny, szépíró verseny, felolvasó verseny).
- Részvétel tanulmányi versenyeken.
- Részvétel városi, megyei, országos sportversenyeken.

Könyvtárhasználat

Kiemelt cél:

- Az olvasóvá nevelés
- Könyv, mint érték megbecsülése
- A tanulás támogatása
- Információk gyűjtése
- Könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása

A tanév feladatait a következő feladatok határozzák meg

- Az állomány gondozása
- Kölcsönzés, tájékoztatás
- Könyvtári órák

- Olvasóvá nevelés
- Versenyek, rendezvények
- Pályázatok
- Kapcsolattartás

A tanulóknak és szaktanároknak az iskolai könyvtár teljes eszköztára rendelkezésre áll. A könyvtár teret ad az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére. Cél, hogy az iskola összes tanulója rendszeres könyvtárhasználó legyen. Ehhez szükség van a szaktanárok, osztályfőnökök, napközis nevelők segítségére. Kaphatnak a tanulók minél több olyan feladatot, melyet a könyvtárban tudnak megoldani. Az előző évhez hasonlóan, minden osztályban a tananyaghoz kapcsolódóan könyvtári órák keretében kapják meg a tanulók a könyvtári ismereteket.

Kultúraközvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

Együttműködési megállapodásunk alapján tevékenykedünk a Demokratikus Roma Vezetők Szövetségével. A történelem, magyar és a hon- és népismeret tantárgyak keretében jutnak a gyerekek ismeretekhez, illetve az osztályfőnökök éves munkatervében is szerepel a téma, a környékbeli nemzetiségek (horvát, német). A hagyományos holokauszt-megemlékezésünk kapcsán evidensen szó esik zsidó és cigány honfitársainkról.

Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek

Iskolánk a Pécsi Tudományegyetem és az ELTE Tanárképző Karának partnerintézménye.

Hagyományos rendezvényeink:

- Arany János Szavalóverseny,
- nyári kerékpáros tábor,
- galéria-hangversenyek,
- galéria-kiállítások,
- őszi túra,
- karácsonyváró ünnepség,
- a magyar kultúra napi megemlékezés,
- a költészet napi megemlékezés,
- ifjúsági hangverseny-sorozaton való részvétel,
- színházlátogatások
- magyar népmese napja
- magyar népi játékok napja.

Egyedi díjaink lehetőségei:

- tanév végén tantestületi dicséret diák(ok)nak
- különdíj a tanulmányi eredményén legtöbbet javító tanulónak
- Rozgonyis Plakett nyolcadikosoknak egyéni kiválóságért
- iskolai jó tanuló – jó sportoló díj nyolcadikosoknak
- dicsérő oklevél a 8 évig kitűnő tanulmányi eredményűeknek
- jubiláló pedagógusaink kitüntetése a tanévzárón .

Eszköz-, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése

Fontos karbantartási elképzelésink, amelyhez elengedhetetlen a fenntartói segítség:

1. az épület külső felületén:

- az udvar felőli részen a vakolat itt-ott levált, szükséges lenne a pótlás, javítás;
- a nyílászárókat szükséges lenne újra festeni-mázolni, legalább az utcafronton;

- a főbejárati ajtó (Rozgonyi utca felőli) igényli a karbantartást, festés-mázolás szükséges;
- az ún. gazdasági bejárati kapu igényli a karbantartást; szakember véleménye szerint javításra nem alkalmas, teljesen ki kellene cserélni ezt a nyílászárót;
- az utcafronti ablakok többségénél a két üveg távtartó fém rúdja több ablaknál is levált, furán néz ki az utcafronti oldalakon.

2. az épületen belüli részen:

- nem sikerült tartósan megszüntetni az ebédlőbe lejárati lépcső melletti fal foltosodásának/ nedvesedésének megszüntetését. A fenntartó segítségével megtörtént a karbantartás, de már most válik le a friss festés rétege.
- az alagsorban az ebédlőbe vezető folyosó, és az ebédlő helyiségben a szükséges javítások elvégzése megtörtént; problémát jelent a fal nedvesedése,
- némelyik ablak az esőzések alkalmával beázik, ami rontja a nyílászáró faanyagának tartósságát, minőségét, régebbi, valószínűleg kivitelezési, beépítési probléma miatt; a beázott tantermekben a javítást szükséges elvégezni;
- nem működőképes a tornaterem szellőztető berendezése, régóta, folyamatosan jelezzük a fenntartónak;
- nagyon kellene a tornaterem festése-mázolása, mert még egyszer sem volt elvégezve ez a munka;
- a tetőtéri legkondicionáló készülékek karbantartása a nyári szünetben, alapítványi erőből, megvalósult;
- az első emelti „épület összeeresztésnél” a dilatáció okozta hibák kijavítása vált szükségessé;
- az első emeleti vakolathullás kijavítása megtörtént.

Felmerült problémák orvoslása a 2025/2026. tanévben, az előzőekben felsoroltakon kívül:

- informatikai eszközeink karbantartása jó kezekbe került (új céggel szerződött a fenntartó + heti 5 órában rendszergazdai kisegítés)
- A technika tantárgynál figyelembe vesszük a NAT 2020 által javasolt maximum 15 fős javasolt csoportkialakítást, az informatika tantárggyal párhuzamosan megoldva a helyzetet, osztálylétszámtól függően.
- Ún. nyelvi laborunk számítógépparkjának megóvása mindenkinek a kötelező feladata legyen!

Kifejezetten eszközigenyes tantárgyak, amelyekhez folyamatosan vagy időszakonként kell az eszközöket pótolni, illetve karbantartani:

- vizuális kultúra
- technika és tervezés
- testnevelés
- fizika
- kémia
- informatika

Az induló tanévben (2025/2026.) minden fejlesztésre, bővítésre érvényes az alábbi elv: az elszabaduló energiaárak miatt (víz, villany, gáz) az elsődleges feladat a nevelés-oktatás személyes jelenléttel történő végzése, biztosítása, ami nem kis többlet-feladatot ró a fenntartóra. Ennek következménye lehet a költségek racionalizálása is.

Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) váltja fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet.

2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel:

- tartalmi megújító képzés, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által választható továbbképzés, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt kettő alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszerződési Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

Az új előírás szerint legalább 15 kredit egységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. https://www.oktatas.hu/tovabbkepzes/pedagogus_tovabbkepzesek/altalanos_tajekoztato - 2025.08.10.

A minőségfejlesztési munka tervezése

Törvényi háttér: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

sorsz.	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt a 2025. szeptember 1-je és 2026. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékelni kell.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Folyamatos, a feladatoknak megfelelően.	Pozitív arculat, jól és eredményesen működő intézmény, sikerorientáltsága a munkahelyi hatékonyság alapköve. Munkavégzésének színvonalának emelkedése. Egyenlő teherviselés elősegítése.

Gyakornok mentorálása

A 2025/2026. tanévben iskolánkban dolgozik

- Présel-Gerencsér Adrienn tanító, az alsós munkaközösség tagja. Segítése az alsó tagozatos kollégák feladata lesz. Közvetlen mentorálására Borsosné Kalocsai Judit mentorpedagógus kap megbízást.
- Almási-Gáspár Alexandra tartozik még a gyakornokokhoz, akinek anyaintézménye nem mi vagyunk. Mentorálásának segítését az iskolánkban Pusné Molnár Tünde mentorpedagógus fogja ellátni.

A mentorpedagógusokkal és a munkaközösség-vezetőkkel az egyeztetés megtörtént.

Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége

A pedagógusok munkájának ellenőrzése óralátogatásokon és az azokat követő megbeszéléseken keresztül valósul meg. Az óralátogatások beosztásának kifüggesztésére sor október hónapban sor kerül. Havonta történik a munkaközösség-vezetőkkel való konzultáció, az igazgatóhelyettesekkel napi a munkakapcsolat. A munkatervi naptárban szereplő egyes feladatok külön is ellenőrzésre kerülnek. Az adminisztrációt az igazgató- helyettesek ellenőrzik.

Az iskolatitkár feladatainak, munkavégzésének ellenőrzése, figyelemmel követése napi rendszerességű. A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése az igazgatóhelyettesek és az iskolatitkáron keresztül zajlik.

Új feladatként jelentkezik a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése.

Az igazgató-helyettesek teljesítményértékelését (továbbiakban TÉR) az igazgató végzi.

A munkaközösség-vezetők értékelésébe közreműködőként bevonja az igazgatóhelyetteseket: az alsós munkaközösség-vezető értékelését Elekesné Hóbor Gabriella, a humán-, az osztályfőnöki-, a reál munkaközösség-vezetők értékelését Szécsiné Bali Györgyi Mária végzi.

A pedagógusok értékelésébe az igazgató közreműködőként bevonja az igazgató-helyetteseket és a munkaközösség-vezetőket.

A NOKS munkatársak közül pedagógus szakképzettséggel egy munkatársunk rendelkezik, így a TÉR rá is vonatkozik.

Partnerkapcsolatok

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó ünnepélyen
- személyes megbeszélések alkalmával
- a szülői értekezleteken
- RISZK gyűlésen
- az iskola honlapján: <https://www.rozgonyisuli.hu/>
- az iskola Facebook oldalán
- a nevelőtestületi értekezleteken.

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- személyes találkozások, megbeszélések alkalmával
- a szülői értekezleteken és fogadóórákon
- egyéni fogadóórán
- KRÉTA rendszeren keresztül
- online fórumon.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- online fórumok
- szülői értekezletek
- tanári fogadóórák
- felmerülő probléma esetén személyes megbeszélések.

Iskolánk partnereivel rendszeres kapcsolatot az igazgató tart. Az egyes részfeladatok megoldásához a kijelölt felelős is kapcsolattartó.

Legfontosabb partnereink: Nagykanizsai Tankerületi Központ, HSMK, Farkas Ferenc Zene- és Aranytetszés Alapfokú Művészeti Iskola, Halis István Városi Könyvtár, nagykanizsai Önkormányzat, Gyámhivatal, Gyermekotthon, Családsegítő, Rendőrkapitányság, sportegyesületek, egyéb közművelődési intézmények és közgyűjtemények.

Most kezd kibontakozni egy szakmai kapcsolat a Nagykanizsai SZC Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium intézménnyel, amely kapcsolatban a duális képzés szakmai gyakorlatának vagyunk egyik intézményi lehetősége, oktatási szakasszisztens szakterületen.

A szülőkkal való kapcsolattartás módjai

- Rozgonyi Iskola Szülői Közösségen (továbbiakban RISZK) keresztül. Ez történhet személyes-, telefonos kapcsolaton-, e-mail-es elérhetőségeken keresztül, KRÉTA e-ügyintézés segítségével, intézményi FB oldalon keresztül, FB csoportokon keresztül (fontos a hivatalos jelleg megtartása), Messenger-csoportok révén (fontos a hivatalos jelleg megtartása), intézményi honlap aktualizálásával. Minden osztály kettő szülőt delegál az intézményi Szülői Közösség soraiba, akik elsősorban képviselik a tanév során a szülők érdekeit.
A RISZK megválasztott vezetősége: Marosvári Anita, Kulik Gergely, új tag megválasztása.
- Programokon keresztül, iskolai rendezvények kapcsán: karácsonyi hangverseny, farsang, alapítványi bál, anyák napja, nyílt órák, iskolahívogató rendezvényeinken

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- területi szintű szakmai koordináció,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Nagykanizsai Tankerületi Központtal.

a kapcsolattartás tartalmi elemei	intézményi kapcsolattartók	fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató, igazgatóhelyettesek	Magyar Ferenc tankerületi igazgató, Biró Patrik szakmai vezető, Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály
működtetés, üzemeltetés	igazgató	Üzemeltetési Osztály
gazdasági ügyintézés	igazgató, iskolatitkár	Gazdálkodási Osztály
személyügyek	igazgató, iskolatitkár	Humánpolitikai Osztály
pályázati koordináció	igazgató, igazgatóhelyettesek	Pályázati Osztály
jogi tanácsadás, segítségnyújtás	igazgató, igazgatóhelyettesek	Dr. Surdi Krisztina főosztályvezető, Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály

Belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzési terv

- Osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- Szaktanárok, tanítók, napközis csoportvezetők tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Szakköri munka ellenőrzése.
- Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- Tanórán kívüli tevékenység (szünetek, tanulói- és tanári ügyelet, délutáni iskolai elfoglaltságok) ellenőrzése.
- Minősítés - értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- A tanulói és tanári ügyeleti rend ellenőrzése.
- A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő metodikai eljárásainak megfigyelése, elemzése.
- A TÉR rendszer működésének ellenőrzése
- A pedagógusok és technikai dolgozók alkalmazási feltételeinek ellenőrzése

Ellenőrzés módszereinek lehetőségei:

- Tanári írásos és elektronikus dokumentumok (e-naplók, e-szakköri napló, tanmenet, egyéni fejlesztési lapok, felmérések értékelése stb.) ellenőrzése.
- Tanulói írásos munkák áttekintése.
- Óralátogatások
- Munkaközösség vezetőkkel való megbeszélések.
- Szaktanácsadók, szakértők felkérése.

Óralátogatások általános célja:

- Az osztályok tanulmányi munkájának megismerése.
- A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.
- A tanulási problémákkal küzdőkkel való foglalkozások és felzárkóztatásukra tett erőfeszítések.
- A HH és HHH tanulók integrációjának érvényesülése az oktatás-nevelés folyamatában
- A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.
- Kommunikációs technikák alakítása az osztályban.
- A tanulói munka tartalmi és esztétikai minősége, a füzetvezetés, a felszerelés tisztasága, rendezettsége.
- A kompetencia alapú gondolkodás fejlesztésének tanórai szerepe .
- A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember - október	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg vizsgálata	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, óralátogatás (új kollégák, első évf.-on tanítók)	foglalkozási tervek, tanmenetek egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok tanórák, dokumentumok	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek

november	óralátogatás	tanórák, dokumentumok	hospitáció, dokumentum-elemzés, interjú	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	óralátogatás	KRÉTA, értékelő dokumentum, egyéni haladási napló, tanórák, dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
január	óralátogatás, félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika, tanórák, dokumentumok	hospitáció, dokumentum-vizsgálat, interjú	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, óralátogatás	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, tanórák, dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
március	óralátogatás, a pedagógusok minősítésének előkészítése, óralátogatás	minősítési dokumentáció, tanórák,	hospitáció	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők
május	óralátogatás, az éves feladatok ellenőrzése, tanítási év végének előkészítése	tanórák, dokumentumok, programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
június	óralátogatás, tanítási év végi adminisztráció	tanórák, dokumentumok, Kréta, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Az intézményi teljesítményértékelés (TÉR)

Lásd külön dokumentumban, igazgatói utasításként az intézményi TÉR szabályzatban!

Tanügyigazgatási feladatok

Tanügyigazgatási feladataink egyre inkább elektronikusan intéződnek: KRÉTA és KIR működtetése, adatok feltöltése, adminisztrációs feladatok végrehajtása, ellenőrzése. Különös figyelmet fordítunk a papír alapú információáramlásra és adatszolgáltatásra.

Az intézményvezetés (igazgató, 2 igazgatóhelyettes) és az iskolatitkár felel a tanügyigazgatási feladatok naprakész állapotáért, illetve követhetőségéért.

Pályázatok

A tanév folyamán 2 iskolai pályázati kategóriában vagyunk érdekeltek, mégpedig a 7. évfolyamos Határtalanul! program, illetve az Erzsébetbátori pályázatok. Fontos kritérium a szervezőknek a félreértések elkerülése végett: A konkrét szervezést kizárólag a dokumentumok aláírása után kezdjék meg!

Minden pedagógus feladata a tanév során a pályázatok figyelése, egymás figyelmébe ajánlása, megírásban való közreműködés, a pályázat sikerességének minden eszközzel történő elősegítése.

Benyújtásra tervezett pályázatok:

- „Fenntarthatósági Témahét” pályázatai
- Digitális témahét pályázatai
- Határtalanul! 2026/2027.
- Erzsébet tábori pályázat/pályázatok

Az iskolában használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – minden évfolyamon a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

Pedagógusok esetében:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a következő 17. §-sal egészül ki:

„17. § (1) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

b) ha a használat

ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,

bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy

bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

- vonzó oktatási intézmény formálása
- az országos kompetenciamérési eredmények javítása
- sikeres középiskolai beiskolázás
- hatékony pályaaorientációs tevékenység
- szülőkkel való kapcsolattartás erősítése érdekében közös programok szervezése
- a korszerű munka feltételeinek biztosítása a fenntartó részéről
- az épület óvásának és karbantartásának megoldása
- az iskola jó hírnevének erősítése
- diákjaink viselkedéskultúrájának fejlesztése

- sikeres, eredményes 1. osztályos beiskolázás a következő tanévre.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai:

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása.	igazgató	2025. szeptember	pontosítás, változások
Munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása.	igazgató	2025. október	Egyeztetés utáni elfogadás.
Az újonnan érkezett, új munkakörbe lépő kollégák tájékoztatása.	iskolavezetés	2025. augusztus	Tájékoztatás, megértése és elfogadása.
Az iskolai dokumentumok aktualizálása.	iskolavezetés, munkaközösségi vezetők	2025. szeptember	konszenzus
Munkaterv elkészítése.	munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 15.	Az elkészült munkaterv közös megállapodás alapján.

Tantárgyfelosztás:

A tantárgyfelosztás foglalja magában a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján, melyet a Kréta rendszer tartalmaz.

Órarend:

Az osztályok órarendje, az adott osztályra klikkelve jelenik meg a KRÉTA rendszerben.

Éves naptár - eseménynaptár

Rozgonyi Úti Általános Iskola, 2025/2026. – OM037504

Dátum	Nap	Óra	Esemény megnevezése	Tn.	Felelős
AUGUSZTUS					
21.	csütörtök		Szabadságolás utáni első munkanap. Felkészülési nap, adminisztrációk, egyeztetések.		
22.	péntek		Tanestületi alakuló/nyitó értekezlet , amelyen a nevelőtestületi bemutatkozásokon túl feltétlenül szóba kell kerülnie a TÉR szabályzatnak és a stratégiai dokumentumok módosításának		Mezriczky L.
			Munkaközösségi értekezletek: intézményi munkatervi javaslatok/módosítások megbeszélése, saját munkaközösségi munkaterv összeállítása, főbb feladatok a tanév során, TÉR szabályzatról és az irányelvekről, TEIT-ről, intézményi munkatervben feladatokhoz felelősök rendelése		Szabó Sz., Hederics A., Kálovics M., Donáczai Cs.
23.	szombat				
24.	vasárnap				
25.	hétfő	8:00 órától	Javítóvizsgák (7.a, 7.b, 5.b, 7.b) lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos adminisztráció lezárása (jegyzőkönyv, napló, törzslap, bizonyítvány szabályos kitöltése és leadása a titkárságra)		Szécsiné BGYM, Donáczai Cs., Böröcz Zs., Tóth-Prokop B.
			Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása ezen időpontig		Mezriczky L.
26.	kedd		Munkaközösségi értekezletek: intézményi munkatervi javaslatok/módosítások megbeszélése, saját munkaközösségi munkaterv összeállítása, főbb feladatok a tanév során, TÉR szabályzatról és az irányelvekről, TEIT-ről, intézményi munkatervben feladatokhoz felelősök rendelése ...stb.		Szabó Sz., Hederics A., Kálovics M., Donáczai Cs.
27.	szerda		Felkészülési nap. Tanterem és iskola dekorálása		minden pedagógus
			Igazgatói tanévnyitó értekezlet Zalaegerszegen		Mezriczky L.
28.	csütörtök	8:30 órától	Tanévnyitó nevelőtestületi konferencia , amelyen el kell fogadni a stratégiai dokumentumok és a TÉR szabályzat átdolgozott, módosított változatait és a 2025/2026. évi munkatervet. Előtte kiküldeni a munkaközösség-vezetőknek!		Mezriczky L.
			Munkavédelmi oktatás (pedagógusok, NOKS dolgozók, technikai személyzet)		Dolezsár D.
29.	péntek		Felkészülési nap. Tanterem és iskola dekorálása		minden pedagógus
			Legkésőbb eddig készüljön el az órarend és az összes osztály dekorációja!		
30.	szombat				

31.	vasárnap	17:00	Tanévnyitó ünnepély		Mezriczky L. Kálovics M.
-----	----------	-------	---------------------	--	-----------------------------

SZEPTEMBER

1.	hétfő		A tanítási év első napja Az 1-3. óra osztályfőnöki óra, majd órarend szerinti órák. Napközi mindkét tagozaton lesz. Adminisztrációk elvégzése, tankönyvek rendezése. Csoportok, osztályok tényleges létszámainak összegyűjtése, majd írásban le kell adni az igazgatóhelyetteseknek (tagozatonként). Az osztályfőnökök gyűjtsék és írják össze a napközis tanulók létszámát, névsorát, majd adják le írásban az igazgatóhelyetteseknek (tagozatonként)! Tanulói balesetvédelmi oktatások, házirend ismeretése minden pedagógus feladata. Dokumentálás a KRÉTA rendszerben – fontos: 1. óra: „Munka és tűzvédelmi oktatás”. A hiányzóknak külön oktatás. Tanév eleji adminisztrációk: Minden tanuló adatát az osztályfőnök személyesen frissítse a KRÉTA rendszerben! Minden személyes adatot, + az osztálynapló sorszámát + a törzslap sorszámát! A 16:00 óra előtti szülői kikéréshez a kérelem dokumentumot minél hamarabb be kell gyűjteni. Ennek hiányában kötelező a délutáni iskolában maradás.	1.	minden osztályfőnök, csoportvezető, szakkörvezető, Tóthné Horváth V. minden osztályfőnök, szaktanár Bódog H. osztályfőnökök
2.	kedd			2.	
3.	szerda			3.	
4.	csütörtök			4.	
5.	péntek		Tanévkezdő DÖK gyűlés/összejövetel, a DÖK elnökének megválasztása – eddig az időpontig A tantermek órarendje kerüljön kifüggesztésre eddig az időpontig (osztálytermekbe és a bejáratok mellé)!	5.	Várhegyiné Laskai Á. Szécsiné BGYM. Elekesné HG. osztályfőnökök
6.	szombat				
7.	vasárnap				
8.	hétfő	14:00	Vezetői Csapat (továbbiakban VCS) megbeszélése		Mezriczky L.
		17:00	Alsó tagozatos szülői értekezlet: Házirend, SZM tagok megválasztása, osztályban tanítók névsora, programok a tanévben (Munkaterv tervezet alapján). Az SZM tagok VALÓS elérhetőségét egyeztetés után le kell adni az igazgatónak: osztály, név, telefonszám, élő e-mail cím!	6.	Elekesné HG osztályfőnökök

9.	kedd			7.	
10.	szerda			8.	
11.	csütörtök			9.	
12.	péntek		Intézményi munkaterv elkészítése a fenntartónak	10.	. Mezriczky L.
			Tanári fogadóórák kerüljenek fel a honlapunkra . Ennek előfeltétele, hogy legkésőbb 12:00 óráig írásban le kell adni a titkárságra minden pedagógusnak az általa megjelölt időpontot (heti egy alkalommal, min. 45 percnyi idő, kérés esetén iskolában töltendő).		pedagógusok, Lengyel A.
			Emlékeztető: Személyes teljesítménycélokat feltölteni a KRÉTA TÉR modulba eddig az időpontig		minden nem vezető, pedagógus végzettségű munkatárs
13.	szombat				
14.	vasárnap				
15.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	11.	Mezriczky L.
		17:00	Szülői értekezlet felső tagozaton : Házi rend, SZM tagok megválasztása, osztályban tanítók névsora, programok a tanévben (Munkaterv). Az SZM tagok pontos elérhetőségét egyeztetés után le kell adni az igazgatónak: osztály, név, telefonszám, élő e-mail cím!		Szécsiné BGY, osztályfőnökök
			Munkaközösségi munkatervek leadása papír alapon 16:00 óráig: munkaközösségek, DÖK, családsegítő munkatárs, egészségügyi, könyvtári. Az aláírással ellátott terveket írásban le kell adni az igazgatóhelyetteseknek , akik aláírásukkal ellátva visszajuttatják azokat az illetékeseknek		mk. vezetők (Kálovics M, Hederics A., Donáczi Cs., Szabó Sz.), Várhegyiné Laskai Á., Kéryné GM, Tóthné Horváth V., Szécsiné BGY., Elekesné HG.
16.	kedd		Tanmenetek leadási határideje: Ha elektronikusan kerül leadásra a dokumentum, pdf formátumban. A munkaközösség vezetője őrzi azt egy mappában, hozzáférést csak olvasási joggal adjon. A munkaközösség-vezetők a tapasztalatokról beszámolnak majd a következő VCS értekezleten.	12.	mk. vezetők (Hederics A., Donáczi Cs., Szabó Sz., Kálovics M.),
17.	szerda		„Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg..”	13.	Szécsiné BGY., Böröcz Zs., Donáczi Cs.
			Őszi kirándulás, túrázás: alsó tagozaton, felső tagozaton tanítás - projektnap		alsós munkaközösség
18.	csütörtök		Őszi kirándulás, túrázás: felső tagozaton, alsó tagozaton tanítás - projektnap	14.	Reál munkaközösség

19.	péntek		Munkaköri leírások aktualizálása legkésőbb eddig.	15.	Mezriczky L.
20.	szombat				
21.	vasárnap				
22.	hétfő		az 5. évfolyamosok „átadási” ceremóniája	16.	Szécsiné BGY., Krasznai Á., Haran- gozó H.
			Papírgyűjtés 1.nap.		Elekesné HG
23.	kedd		Nemzetközi hulladékgyűjtő nap az iskolánkban - Papírgyűjtés 2.nap	17.	Elekesné HG
24.	szerda		Fecskeavató: az első osztályosok rozgonyis diákká avatása (1.a, 1.b, 8.a, 8.b)	18.	Várhegyiné LÁ., DÖK, osztályfőnökök
25.	csütörtök		Galériakiállítás1. – Vörös András anyagából	19.	Almási-Gáspár A., Mezriczky L
26.	péntek		Magyar Diáksport Napja + Európai Diáksport Napja	20.	Simon K., Piecs A.
27.	szombat				
28.	vasárnap				
29.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	21.	Mezriczky L.
30.	kedd		A népmese napja	22.	Tóth H., Tóthné HV
			személyes teljesítménycélok jóváhagyása az igaz- gató részéről legfeljebb ezen időpontig lehetséges		Mezriczky L.

OKTÓBER

1.	szerda			23.	
2.	csütörtök	17:00	RISZK 1. megbeszélése. Marosvári Anita elnök, Tiha- nyi Mónika helyett új helyettes, Kulik Gergely helyet- tes.	24.	Mezriczky L.
			A zene világnapja iskolánkban		Kálovics M., az ének- zene tantárgyat taní- tók
3.	péntek		Állatok világnapja az iskolában – témanap: rajz - és műalkotások készítésének meghirdetése, élő állatok az iskolában...	25.	Almási-Gáspár A., Szabó Sz.
			7.o. NEP – tört.-magyar szakos kísérő kell. Kápolnás- nyék. Vonattal, túlóra elrendelés kell.		Kiss-Bartoly I. – Jaskó V.
4.	szombat		Állatok világnapja		
5.	vasárnap				
6.	hétfő		Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról: iskola- rádióban + 6. évfolyam az aradi udvarban helyszíni lá- togatást tesz	26.	Várhegyiné LÁ + osz- tályfőnökök
		14:00	VCS megbeszélése: A munkaközösség-vezetők a tanmenetkészítési tapasztalatokról itt számolnak be.		Mezriczky Lajos
7.	kedd			27.	

8.	szerda			28.	
9.	csütörtök			29.	
10.	péntek		Magyar népi játékok napja – iskolai szinten A nap célja, hogy a világ minden pontján az önfeledt játéka legyen a főszerep, hogy megismertessük tanítványainkkal, gyermekeinkkel a magyar népi játék sokszínűségét, értékét, élményét	30.	alsós munkaközösség, Szabó Sz., Tóth H.
			„A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét , akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.”		Elekesné HG. Szabó Sz.
11.	szombat				
12.	vasárnap				
13.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	31.	Mezriczky L.
14.	kedd			32.	
15.	szerda			33.	
16.	csütörtök			34.	
17.	péntek			35.	
18.	szombat		1. tanítás nélküli munkanap Nevelőtestületi kirándulás. Szervező BZS.		11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
19.	vasárnap				
20.	hétfő		Iskolában az erdő – csak az alsó tagozatnak	36.	Szabó Sz.
21.	kedd			37.	
22.	szerda		Nemzeti ünnep – iskolai megemlékezés Kettő előadással, tornateremben	38.	Kálovics M. + Hederics A.
			„Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát (DIFER).”		Elekesné HG., Szabó Sz.
23.	csütörtök		Nemzeti ünnep - munkaszüneti nap		
24.	péntek		pihenőnap		11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
25.	szombat		ősz szünet		
26.	vasárnap		ősz szünet		
27.	hétfő		ősz szünet		
28.	kedd		ősz szünet		

29.	szerda		ősz szünet		
30.	csütörtök		ősz szünet		
31.	péntek		Takarékossági világnap		
			„Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.”		Böröcz Zs., Donácz Cs.
			„Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.”		Kis-Bartoly I., Jaskó V.

NOVEMBER

1.	szombat		Mindenszentek		
2.	vasárnap		Halottak napja		
3.	hétfő		ősz szünet utáni első tanítási nap	39.	
		14:00	VCS értekezlete		Mezriczky L.
4.	kedd			40.	
5.	szerda			41.	
6.	csütörtök			42.	
7.	péntek			43.	
8.	szombat				
9.	vasárnap				
10.	hétfő			44.	
11.	kedd		Tanári fogadóórak 1-8.évfolyamon	45.	osztályfőnökök
12.	szerda			46.	
13.	csütörtök			47.	
14.	péntek		Rajzfilm ünnep – projektnap az iskolában	48.	Szabó Sz.
15.	szombat				
16.	vasárnap				
17.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	49.	Mezriczky L.
18.	kedd			50.	
19.	szerda			51.	
20.	csütörtök		Pályaválasztási szülői értekezlet a 7. és 8. évfolyam számára és az érdeklődő szülőknek. – gimnáziumok + szakképző iskolák/technikumok	52.	Szécsiné BGYM, Donácz Cs., Böröcz Zs., Kis-Bartoly I., Jaskó V
21.	péntek			53.	
22.	szombat				
23.	vasárnap				

24.	hétfő			54.	
25.	kedd			55.	
26.	szerda			56.	
27.	csütörtök			57.	
28.	péntek			58.	
29.	szombat				
30.	vasárnap				

DECEMBER

1.	hétfő		Advent kezdete	59.	Böröcz Zs., Donácz Cs.
			„A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.”		
		14:00	VCS megbeszélése		Mezriczky L.
2.	kedd			60.	
3.	szerda			61.	
4.	csütörtök			62.	
5.	péntek		Mikulás műsor az iskolában dolgozók kisgyermekének (4. osztályos korosztályig).	63.	Elekesné HG., Szabó Sz.
			„A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltan látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.”		
6.	szombat				
7.	vasárnap				
8.	hétfő		Óvodásoknak Mikulás műsor – beiskolázási program	64.	Szabó Sz., Elekesné HG
9.	kedd			65.	
10.	szerda			66.	
11.	csütörtök			67.	
12.	péntek			68.	
13.	szombat		munkanap (december 24., szerda helyett)		11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi

			Felügyeletet, a szülő írásbeli kérésére, biztosítunk. Felügyeletet ellátják: pedagógiai, gyógypedagógia asz-szisztensek.		munkaszüneti napok körüli munkarendről
			Pályaorientációs nap (kötelező) – jelenléti foglalkozásokkal		Szécsiné BGYM, Elekesné HG.
			2. tanítás nélküli munkanap		Böröcz Zs., Donáci Cs.
			PO-mérés a 8. osztályban, az eredmények elemzése https://pom.oktatas.hu/		
14.	vasárnap				
15.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	69.	Mezriczky L.
16.	kedd		Karácsonyfa állítása az intézmény részére – Galériában Adventi ablakdíszítés, <u>adventi vásár ezen a héten</u>	70.	osztályfőnökök felelős: Szabó Sz + VLÁ
17.	szerda		Osztálykarácsonyok alternatív módon		Osztályfőnökök, DÖK
			próba a Jézus Szíve templomban 9:00 órától	71.	Kálovics M. + Tóthné Horváth V., Kissné KZS + Harangozó H.
18.	csütörtök		próba a Jézus Szíve templomban 9:00 órától	72.	Kálovics M. + Tóthné Horváth V., Kissné KZS + Harangozó H.
19.	péntek	11:00	Szent Karácsony - ünnepély diákjainknak. Helyszín: Jézus Szíve templom. Alsó és felső tagozat összehangolt munkájával megvalósuló. Szülői jelenlét lehetséges. 1-2-3. óra órarendi óra, majd ünnepély.		Harangozó H., Kálovics M, Kissné KZS, Tóthné HV
			Karácsonyi dolgozói fehérasztal (minden jelenlegi dolgozó + nyugdíjasaink is meghívandók).	73.	iskolai vezetés
			A bukásra álló diákok szüleinek írásbeli értesítése (eKRÉTA felületén).		Szécsiné BGY, Elekesné HG, osztályfőnökök
			Az osztályozó vizsgákra írásbeli kiértékelés kiküldése papír alapon + eKRÉTA felületén is		Szécsiné BGY, Elekesné HG
			téli szünet előtti utolsó tanítási nap Felügyeletet, a szülő írásbeli kérésére, biztosítunk. Felügyeletet ellátják: pedagógiai, gyógypedagógia asz-szisztensek		Elekesné HG.
20.	szombat		téli szünet		
21.	vasárnap		téli szünet		
22.	hétfő		téli szünet „A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.”		Elekesné HG.
23.	kedd		téli szünet		
24.	szerda		pihenőnap Szenteste		

25.	csütörtök		Karácsony		
26.	péntek		Karácsony		
27.	szombat		téli szünet		
28.	vasárnap		téli szünet		
29.	hétfő		téli szünet		
30.	kedd		téli szünet		
31.	szerda		téli szünet		

JANUÁR

1.	csütörtök		Új Év		
2.	péntek		téli szünet		
3.	szombat				
4.	vasárnap				
5.	hétfő		Téli szünet utáni első tanítási nap. Vezetőségi értekezlet	74.	Mezriczky L.
6.	kedd		Vízkereszt ünnepe farsangi időszak kezdete	75.	
7.	szerda			76.	
8.	csütörtök			77.	
9.	péntek			78.	
10.	szombat		munkanap (január 2., péntek ledolgozása) 3.tanítás nélküli munkanap – Nevelőtestületi szakmai továbbképzés. IKT témakörben, Borsosné Kalocsai J. vezetésével.		A nemzetgazdasági miniszter 10/2025.(IV.30.) NGM rendelete
11.	vasárnap				
12.	hétfő	14:00	VCS megbeszélése	79.	Mezriczky L. Simon K., Piecs A
13.	kedd		„A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.”	80.	
14.	szerda		Osztályozó vizsgák	81.	Szécsiné BGY., Elek- kesné HG osztályfőnökök
15.	csütörtök		Osztályozó vizsgák	82.	Szécsiné BGY., Ele- kesné HG osztályfőnökök
16.	péntek			83.	
17.	szombat				
18.	vasárnap				
19.	hétfő			84.	
20.	kedd			85.	

21.	szerda			86.	
22.	csütörtök		Osztályozó konferenciák: 14:00 órától = felső tagozatosoknak 16:15 órától = alsó tagozatosoknak	87.	Szécsiné BGYM., Elekesné HG.
			A magyar kultúra napja . Tóth Péter Lóránt előadása. 6. osztályosok szavalnak az osztályteremben		MIhácziné Kiss L
23.	péntek		„A tanítási év első féléve 2025. január 23-ig tart.”	88.	
			Eddig kell elkészíteni - legkésőbb - a 2. félévi órarendet , a tanulók tájékoztatása is történjen meg		Szécsiné BGYM, osztályfőnökök
24.	szombat		Alapítványi Bál – jelenlét kötelező minden pedagógusnak		Rozgonyi Iskola Diákjaiért Alapítvány és a RISZK
25.	vasárnap				
26.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	89.	Mezriczky L.
27.	kedd		Félévi értékelések és minősítések kiadása egységesen ezen a napon.	90.	osztályfőnökök
28.	szerda		Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	91.	osztályfőnökök, Elekesné HG.
			Alsó tagozatos szülői értekezlet : Az első félévi munka értékelése, feladatok a tanév végéig, aktualitások...		
29.	csütörtök			92.	
30.	péntek		Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	93.	
31.	szombat				

FEBRUÁR

1.	vasárnap				
2.	hétfő		4. tanítás nélküli munkanap Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet - „...Az első félévet követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak..” A TÉR rendszerben meghatározott egyéni teljesítménycélok időarányos teljesülésének áttekintése		iskolavezetés munkaközöség-vezetők
			Felsőszülői értekezlet : Az első félévi munka értékelése, feladatok a tanév végéig, aktualitások...	94.	Szécsiné BGY. osztályfőnökök
3.	kedd		Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák		
4.	szerda			95.	
5.	csütörtök			96.	
6.	péntek		Biztonságos Internet Nap – Egy nap a médiatudatosságról, melynek célja a digitális írástudás fejlesztése – témanap	97.	Borsosné K.J., Pőcze J.

			Alsós farsang		Elekesné HG., Szabó Sz.
7.	szombat				
8.	vasárnap				
9.	hétfő	14:00	VCS megbeszélése	98.	Mezriczky L.
10.	kedd			99.	
11.	szerda			100.	
12.	csütörtök			101.	
13.	péntek		Felső farsang ; alsós napközi lesz, délben hazamennek a diákok	102.	Várhegyiné LÁ., osztályfőnökök, DÖK
14.	szombat				
15.	vasárnap				
16.	hétfő			103.	
17.	kedd		A farsangi időszak vége, a nagybőjt kezdete 2026.	104.	
18.	szerda			105.	
19.	csütörtök		Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	106.	Böröcz Zs., Donáci Cs.
20.	péntek		Az anyanyelv nemzetközi napja. Régi szavak tárlata – gyűjtés és kiállítás.	107.	Kiss-Bartoly I.
21.	szombat		Az anyanyelv nemzetközi napja		
22.	vasárnap		Magyar Parasport Napja		
23.	hétfő		Magyar Parasport Napja - iskolai szinten	108.	Piecs A. Simon K.
24.	kedd			109.	
25.	szerda		A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – elsősorban 7-8. évfolyamosoknak, Mindszentyneumba látogatás Zalaegerszegen	110.	dr Paulikné MZs.+ Várhegyiné LÁ.
26.	csütörtök			111.	
27.	péntek			112.	
28.	szombat				

MÁRCIUS

1.	vasárnap				
		14:00	VCS megbeszélése		Mezriczky L.
2.	hétfő		„Pénz7” kezdete 2025. - pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. - iskolai szinten, alternatív módon „A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon ...”	113.	osztályfőnökök
3.	kedd		Tűzriadó próba ezen a héten	114.	Mezriczky L.
4.	szerda			115.	
5.	csütörtök			116.	

6.	péntek		„Pénz7” vége	117.	
7.	szombat				
8.	vasárnap		Nemzetközi nőnap		
9.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	118.	Mezriczky L.
10.	kedd	17:00	Bevett egyházak tájékoztató napja (kat., ref., ev.) + honlapi információk frissítése hit- és erkölcsstan területén. Az állami fenntartású általános iskolákban lehetővé kell tenni az egyházi jogi személyek írásban meghatalmazott képviselőinek, hogy tájékoztatást adhassanak az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és szülőknek arról, hogy igény esetén a hit-és erkölcs-tanoktatást milyen módon szervezik meg.	119.	Mezriczky L.
11.	szerda			120.	
12.	csütörtök			121.	
13.	péntek		Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.	122.	Szécsiné BGYM
14.	szombat				Hederics A., alsós mk
15.	vasárnap		Nemzeti ünnep		
16.	hétfő		Ünnepi műsor – március 15.: kettő részletben, helyszín a tornateremben 9:00 - alsósoknak, 11:00 - felsősöknek	123.	Kiss-Bartoly I. + Jaskó V. + 7.évfolyam.
17.	kedd			124.	
18.	szerda		Iskolakóستoló - óvodások és szülők ismerkedése az iskolával Nyílt órák alsó tagozat leendő 1. osztályosoknak (1-2. óra = 4.a)	125.	Szabó Sz., 4.o. tanítók
19.	csütörtök		Iskolakóستoló - óvodások és szülők ismerkedése az iskolával Nyílt órák alsó tagozat leendő 1. osztályosoknak (1-2. óra = 4.b)	126.	Szabó Sz., 4.o. tanítók
			Iskolakóستoló - óvodások és szülők ismerkedése az iskolával Suliváró program		Elekesné HG., Szabó Sz.
20.	péntek			127.	
21.	szombat				
22.	vasárnap		A víz világnapja		
23.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	128.	Mezriczky L.
			A víz világnapja – intézményi szinten		reál- és alsós munkaközösség
			Digitális Témahét kezdete		Borsosné KJ., Pócze J.
			Az országos mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.		Szécsiné BGYM

24.	kedd			129.	
25.	szerda		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	130.	Böröcz Zs., Donáci Cs..
			Arany János Szavalóverseny felsősök – 4 óra után hazamennek, felügyeletet biztosítani kell, előtte felmérés szükséges alsósok – lesz napközi		Hederics A., humán mk., alsós mk., minden dolgozó
26.	csütörtök			131.	
27.	péntek		A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztes esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.	132.	Böröcz Zs., Donáci Cs.
			Digitális Témahét vége		
28.	szombat				
29.	vasárnap				
30.	hétfő			133.	
31.	kedd			134.	

ÁPRILIS

1.	szerda		A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	135.	Hesz HT és a fejlesztési munkacsoport
			Autista Világnapi program – későbbi pontosítással szakmai program		
2.	csütörtök		tavaszi szünet „A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.”		
3.	péntek		tavaszi szünet		
4.	szombat				
5.	vasárnap		Húsvét		
6.	hétfő		Húsvét		
7.	kedd		tavaszi szünet		
8.	szerda		tavaszi szünet		
9.	csütörtök		tavaszi szünet		
10.	péntek		tavaszi szünet		
11.	szombat		A magyar költészet napja		
12.	vasárnap		tavaszi szünet		
13.	hétfő		tavaszi szünet utáni első tanítási nap Magyar költészet napja iskolai szinten	136.	Tóthné HV + dr Paulikné MZS

		14:00	VCS értekezlete		Mezriczky L.
14.	kedd			137.	
15.	szerda		Választható tantárgyakat a következő tanévre nyilvánosságra kell hozni (etika/-hit- és erkölcsstan, szakkörök...)	138.	Mezriczky L.
16.	csütörtök		A holokausztt áldozatainak emléknapja – 7-8.évfolyamosoknak, a többieknek alternatív módon	139.	Várhegyiné LÁ., Hederics A., osztályfőnöki munkaközösség
17.	péntek			140.	
18.	szombat				
19.	vasárnap				
20.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	141.	Mezriczky L.
			Határtalanul! pályázat 7. évfolyamosoknak április 20 – 24.		Kis-Bartoly I. Jaskó V.
21.	kedd			142.	
22.	szerda		A Föld napja 2026.	143.	Reál munkaközösség
23.	csütörtök			144.	
24.	péntek			145.	
25.	szombat				
26.	vasárnap				
27.	hétfő			146.	
28.	kedd			147.	
29.	szerda			148.	
30.	csütörtök		A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésének a határideje a 2026/2027. tanévre (a munkaközösségvezetők javaslatainak figyelembe vételével).	149.	Mezriczky L., Kálovics M., Hederics A., Donáci Cs., Szabó Sz.
			Tankönyvrendelés határideje		Tóthné HV.
április hónapban			Osztálykirándulások tervezése, szervezése		osztályfőnökök, kísérő pedagógusok fixálása, tervek átadása az igazgatóhelyetteseknek
			A 7. évfolyamosok Határtalanul! kirándulása Felvidékre		Kiss-Bartoly I., Jaskó V.

MÁJUS

1.	péntek		A Munka ünnepe		
2.	szombat				
3.	vasárnap		Anyák napja		
4.	hétfő		Anyák napja osztály szinteken ezen a héten	150.	osztályfőnökök
		14:00	VCS értekezlete		Mezriczky L.
			Pedagógus teljesítményértékelés folyamatának elindítása		

5.	kedd		A következő tanévre a választható foglalkozások megszervezése, írásbeli tájékoztatása a szülőknek (etika-hit- és erkölcstan, szakkörök...) Írásban összegyűjteni és az igazgatónak leadni a listát!	151.	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
6.	szerda		„A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.”	152.	Simon K., Piecs A.
7.	csütörtök			153.	
8.	péntek		Eddig tájékoztatni kell a bukásra álló diákok szüleit/gondviselőit írásban a KRÉTA rendszeren keresztül. +... és az osztályozó vizsgákról is (ha van olyan tanulónk)	154.	Szécsiné BGYM., Elekesné HG., osztályfőnökök
9.	szombat				
10.	vasárnap				
11.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	155.	Mezriczky L.
12.	kedd		Tanári fogadóórák 1 - 8. évfolyamon	156.	Szécsiné BGY., Elekesné HG.
13.	szerda			157.	
14.	csütörtök			158.	
15.	péntek			159.	
16.	szombat				
17.	vasárnap				
18.	hétfő			160.	
19.	kedd			161.	
20.	szerda		Az etika vagy a hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó szülői választás írásbeli kérelemre történő módosításának végső határideje.	162.	Mezriczky L., osztályfőnökök
21.	csütörtök			163.	
22.	péntek		Tanítás nélküli munkanap 5. Tavaszi nevelőtestületi értekezlet – újraélesztés Felügyelet felmérése és biztosítása (asszisztensekkel)		Mezriczky L. Donácz Cs.
23.	szombat				
24.	vasárnap		Pünkösd vasárnap		
25.	hétfő		Pünkösd hétfő		
26.	kedd			164.	
27.	szerda			165.	
28.	csütörtök			166.	
29.	péntek		A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.	167.	Szécsiné BGYM
30.	szombat				
31.	vasárnap		Gyermekeknap		

május hónapban	Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek/gondviselőinek	Elekesné HG, Müller P., Blaszszaudemé BE., Pusné MT., Dr. Vighné HC., Böröcz Zs., Szabó Sz.
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
	A következő tanévre meghirdetendő tanórán kívüli foglalkozások (pl.: szakkör) meghirdetése, írásban jelentkezés.	osztályfőnökök, Szécsiné BGY., Elekesné HG.

JÚNIUS

1.	hétfő		Gyermeknap az intézményben ezen a héten	168.	osztályfőnökök
		14:00	VCS záró megbeszélése		Mezriczky L.
2.	kedd			169.	Szabó Sz.
3.	szerda			170.	
4.	csütörtök		A magyarság összetartozásának napja (Trianon üzenete ma) Határtalanul! témanap	171.	Kis-Bartoly I., Jaskó V.
5.	péntek		Az iskolák az OKM mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.	172.	Szécsiné BGYM.
6.	szombat				:
7.	vasárnap				
8.	hétfő	14:00	Vezetőségi értekezlet	173.	Mezriczky L.
9.	kedd			174.	
10.	szerda			175.	
11.	csütörtök			176.	
12.	péntek		A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.	177.	
13.	szombat				
14.	vasárnap				
15.	hétfő			178.	
16.	kedd			179.	
17.	szerda		A következő tanévre a tanórán kívüli foglalkozások (pl.: szakkör...) felmérésének végső határideje.	180.	Szécsiné BGY., Elekesné HG.
		9:00 11:00	versenyeredmények hirdetése és lehetőség szerinti jutalmazása		Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok
18.	csütörtök	8:00 – 12:30	Tanítás nélküli munkanap 6. DÖK nap - Csapatépítő játékok, sportnap, kulturális program Felügyelet: szülők		DÖK, Várhegyiné Laskai Á., testnevelést tanítók
		14:00 16:15	Osztályozó értekezletek - felső tagozat - alsó tagozat		Szécsiné BGY Elekesné HG

19.	péntek		A tanítási év utolsó napja 2026. Ballagás. Tanítás az 1-3. órákban, aztán az alsó tagozat ebédel, a felső tagozat hazamegy. Napközi nem lesz, felügyeletet biztosítunk. Igényfelmérés történjen meg!	181.	Böröcz Zs., Donácz C., Szécsiné BGY., Elekesné HG.
			„A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.”		Simon K., Piecs A.
20.	szombat				
21.	vasárnap				
22.	hétfő		TÉR folytatása!		Mezriczky L.
23.	kedd		„A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő a tanuló, kis-korú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.”		
			TÉR folytatása!		Mezriczky L.
			„A tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.”		Mezriczky L.
24.	szerda		tanévzáró ünnepély , bizonyítványok kiosztása		Mezriczky L, Szécsiné BGYM, Elekesné HG, KM, alsós munkaközösség, Kálolvícs M.
			TÉR folytatása!		Mezriczky L.
25.	csütörtök		Beiratkozás a közép fokú iskolákba 1.nap		
			Eddig kell 1. leadni az igazgatóhelyetteseknek az aláírt év végi beszámolókat (papír alapon) . 2. majd, a vezetők aláírásukkal ellátva, továbbítják az igazgatónak (papír alapon) a tanév végi beszámolóhoz.		munkaközösség vezetők, DÖK patronáló ped., egészségügyi-védőnői, osztályfőnökök, könyvtári, fejlesztő ped., szociális és családsegítő munkatárs, pedagógusok
			TÉR folytatása!		Mezriczky L.
26.	péntek		Beiratkozás a közép fokú iskolákba 2. nap		
			TÉR folytatása!		Mezriczky L.
27.	szombat				
28.	vasárnap				
29.	hétfő		TÉR folytatása!		Mezriczky L.

30.	kedd	Tanéértékelő nevelőtestületi konferencia + közös agapé, nyugdíjas-búcsúztató			Mezriczky Lajos, igazgatóhelyettesek
		Az értékelendő teljesítményének értékelése köznevelési intézményekben ezen időpontig (TÉR) lehetséges TÉR folytatása és befejezése, rögzítése a KRÉTA rendszerben!			Mezriczky Lajos

JÚLIUS

1.	szerda				
2.	csütörtök				
3.	péntek				
4.	szombat				
5.	vasárnap				
6.	hétfő				
7.	kedd				
8.	szerda				
9.	csütörtök				
10.	péntek				
11.	szombat				
12.	vasárnap				
13.	hétfő				
14.	kedd				
15.	szerda				
16.	csütörtök				
17.	péntek				
18.	szombat				
19.	vasárnap				
20.	hétfő				
21.	kedd				
22.	szerda				
23.	csütörtök				
24.	péntek				
25.	szombat				
26.	vasárnap				
27.	hétfő				
28.	kedd				
29.	szerda				
30.	csütörtök				
31.	péntek				

AUGUSZTUS

1.	szombat				
2.	vasárnap				
3.	hétfő				
4.	kedd				
5.	szerda				
6.	csütörtök				
7.	péntek				

8.	szombat		munkanap		A nemzetgazdasági miniszter 10/2025.(IV.30.) NGM rendelete
9.	vasárnap				
10.	hétfő				
11.	kedd				
12.	szerda				
13.	csütörtök				
14.	péntek				
15.	szombat				
16.	vasárnap				
17.	hétfő				
18.	kedd				
19.	szerda				
20.	csütörtök		Szent István király ünnepe		
21.	péntek		pihenőnap		A nemzetgazdasági miniszter 10/2025.(IV.30.) NGM rendelete
22.	szombat				
23.	vasárnap				
24.	hétfő	9:00	Alakuló nevelőtestületi értekezlet		Mezriczky L.
25.	kedd	8:00	javítóvizsgák		Elekesné HG.
26.	szerda				
27.	csütörtök	8:30	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet		Mezriczky L.
28.	péntek				
29.	szombat				
30.	vasárnap				
31.	hétfő	17:30	Tanévnyitó ünnepély		Mezriczky L., Elekesné HG.
			A 2025/2026. tanév vége.		

„A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.”

Nagykanizsa, 2025. augusztus 28.



Mezriczky Lajos
Mezriczky Lajos
igazgató

Legitimációs záradék

A Rozgonyi Úti Általános Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Hesziczkó László

igazgató



Nádkész László

hitelesítő nevelőtestületi tag

Elek Zoltán Gabriella

hitelesítő nevelőtestületi tag

XXXXX

A Rozgonyi Úti Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.
Nagykanizsa, 2025. augusztus 31.

Strécz Anna

DÖK vezetője

Nádkész László

DÖK segítő pedagógus

XXXXX

A Rozgonyi Úti Általános Iskola 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.
Nagykanizsa, 2025. augusztus 31.

Horváth Zoltán

Szülői Szervezet elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
1.1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	A pécsi és a budapesti egyetemmel való partnerkapcsolat igénybevétele - Élethosszig tartó tanulás Szükség esetén, a fenntartóval történt egyeztetés szerint, az előadó költségeihez hozzájárulás, illetve a partnerkapcsolati - mentorpedagógusi tájékoztatóra történő utazás költségeihez hozzájárulás.
1.1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	Arany János versmondó és szavaló verseny megrendezése és a diákok, pedagógusok szeretetvendégségéhez, a diákok és a zsűri szerény tárgyi jutalmazásához anyagi támogatás nyújtása.
	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	A tanév végi tanulmányi- és sporteredmények értékeléséhez és jutalmazásához anyagi támogatást.
1.6.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok - tehetséggondozás	Továbbjutás esetén a tanulmányi- és sport versenyekre történő utazási-, étkezési- és szállás költségekhez anyagi támogatás nyújtása.

Nagykanizsa, 2025. 09.29.....

.....

 Magyar Ferenc
 Nagykanizsai Tankerületi Központ
 tankerületi igazgató