

Iktatószám: klik037504009/01881-1/2025

## NAGYKANIZSAI TANKERÜLETI KÖZPONT

# Rozgonyi Úti Általános Iskola

## PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



**OM azonosító:** 037504  
**Cím:** 8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25.  
**E-mail cím:** [info@rozgonysisuli.hu](mailto:info@rozgonysisuli.hu)  
**Telefon:** +36 30/402-4589  
**Honlap:** <https://www.rozgonysisuli.hu/>  
**Készült:** 2025. augusztus 28.  
**Hatályba lépés:** 2025. szeptember 1.  
**Készítette:** Mezriczky Lajos igazgató



*Mezriczky Lajos*  
Mezriczky Lajos  
igazgató

## Tartalom

|                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>AZ INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI PROGRAM HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA .....</b>                                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>BEVEZETÉS .....</b>                                                                                                                                                | <b>6</b>  |
| <b>ISKOLÁNKRÓL.....</b>                                                                                                                                               | <b>6</b>  |
| <b>NEVELÉSI PROGRAM.....</b>                                                                                                                                          | <b>9</b>  |
| <b>ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA.....</b>                                                                                                                             | <b>10</b> |
| <b>ISKOLÁNK JÖVŐKÉPE .....</b>                                                                                                                                        | <b>11</b> |
| <b>1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....</b>                                                                                                                           | <b>12</b> |
| <b>1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....</b>                                                                  | <b>12</b> |
| 1.1.1. Az alapelveinket meghatározó értékek.....                                                                                                                      | 12        |
| 1.1.2. Pedagógiai alapelveink .....                                                                                                                                   | 13        |
| <b>1.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai értékei.....</b>                                                                                                             | <b>14</b> |
| <b>1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>                                                                                         | <b>23</b> |
| <b>1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</b>                                                                                            | <b>25</b> |
| 1.4.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai.....                                                                                                                     | 26        |
| 1.4.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása.....                                                                                                          | 27        |
| <b>1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>                                                                                            | <b>27</b> |
| 1.5.1. Iskolai tanulói közösségek formái: .....                                                                                                                       | 28        |
| 1.5.2. Tanórai tevékenységekhez kapcsolódó feladatok .....                                                                                                            | 28        |
| 1.5.3. Tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó feladatok: (szakkörök, diákönkormányzat, sportkör, rendezvények, tanulmányi kirándulás, tanulmányi versenyek) ..... | 29        |
| 1.5.4. Önkormányzás képességének kialakítása, hagyományok ápolása: .....                                                                                              | 29        |
| <b>1.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....</b>                                                                                             | <b>31</b> |
| <b>1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....</b>                                                                            | <b>32</b> |
| 1.7.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....                                                                                              | 32        |
| 1.7.2. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása .....                                                                                          | 33        |
| 1.7.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek ..                                                                             | 34        |
| 1.7.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program .....                                                                                         | 35        |
| 1.7.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása .....                                                                                                                     | 36        |
| 1.7.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....                                                                                                       | 38        |
| <b>1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje .....</b>                                                                                    | <b>39</b> |
| <b>1.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....</b>                                                                                      | <b>40</b> |
| 1.9.1. Kapcsolattartás a tanulókkal.....                                                                                                                              | 40        |
| 1.9.2. Kapcsolattartás a szülőkkel .....                                                                                                                              | 40        |

|                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.9.3. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere.....                                                                          | 41        |
| Rendszeres külső kapcsolatok: .....                                                                                              | 41        |
| <b>1.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata .....</b>                                                                      | <b>43</b> |
| 1.10.1. Írásbeli vizsga .....                                                                                                    | 46        |
| 1.10.2. Szóbeli vizsga .....                                                                                                     | 48        |
| 1.10.3. Vizsgaformák, vizsgarészek .....                                                                                         | 49        |
| <b>1.11. A felvételi eljárás különös szabályai.....</b>                                                                          | <b>51</b> |
| 1.11.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása.....                                                                             | 51        |
| 1.11.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai .....                                                           | 52        |
| <b>AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE.....</b>                                                                                          | <b>54</b> |
| <b>2.1. A választott kerettanterv .....</b>                                                                                      | <b>55</b> |
| Kötelező és kötelezően választható tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban az általános iskola 1–4. évfolyamán ..... | 56        |
| Kötelező és kötelezően választható tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban az általános iskola 5–8. évfolyamán.....  | 56        |
| Kötelező tantárgyak megnevezése és óraszámok az 1-4. évfolyamokon.....                                                           | 57        |
| Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5-8. évfolyamokon .....                                                                      | 58        |
| <b>2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....</b>                                     | <b>61</b> |
| <b>2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....</b>                                 | <b>62</b> |
| 2.3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása .....                                                              | 63        |
| 2.3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....                                                                | 63        |
| 2.3.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása .....                                                              | 63        |
| 2.3.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....                                                                | 63        |
| <b>2.4. Választható tantárgyak, foglalkozások szabályai, tananyaga .....</b>                                                     | <b>64</b> |
| <b>2.5. Mindennapos testnevelés .....</b>                                                                                        | <b>66</b> |
| <b>2.6. Projektoktatás .....</b>                                                                                                 | <b>66</b> |
| <b>2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....</b>                                                               | <b>67</b> |
| <b>2.8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái és a tanulók értékelése .....</b>           | <b>69</b> |
| <b>2.9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....</b>                                    | <b>79</b> |
| <b>2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei .....</b>                                                  | <b>81</b> |
| <b>2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek .....</b>                                    | <b>83</b> |
| <b>2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, feladatai.....</b>                                             | <b>83</b> |
| 2.12.1. Az iskola egészségnevelési elvei, feladatai .....                                                                        | 83        |
| 2.12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei.....                                                                                 | 85        |

|                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.13. A tanulók jutalmazásának, felelősségre vonásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei .....</b> | <b>86</b> |
| 2.13.1. A magatartás értékelése.....                                                                                 | 86        |
| 2.13.2. A szorgalom értékelése.....                                                                                  | 87        |
| 2.13.3. A tanulók jutalmazásának elvei, formái, valamint fegyelmi felelősségre vonásának formái .....                | 87        |
| <b>2.14. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....</b>                                                 | <b>90</b> |
| <b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA .....</b>                                                                      | <b>91</b> |
| <b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....</b>                                                                | <b>92</b> |
| <b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK .....</b>                                                                                  | <b>93</b> |



## **Az Intézményi Pedagógiai Program hatálya, felülvizsgálata, módosítása**

A Rozgonyi Úti Általános Iskola többször módosított intézményi Pedagógiai Programjának és az annak szerves részét képező Helyi Tantervének jelen felülvizsgálatát, módosítását elsődlegesen a köznevelést érintő jogszabályok változásai, míg másodszorban az iskolában lefolytatott pedagógiai - szakmai ellenőrzés javasolta céltételezések indokolták.

Jelen szakmai alapidokumentumot a nevelőtestület bevonásával az intézmény igazgatója készítette el, melyet követően azt a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint szervezeti egység fenntartója hagyta jóvá.

Nevezett szakmai alapidokumentum a Fenntartó jóváhagyását követő tanév első napján lép hatályba és a Rozgonyi Úti Általános Iskola köznevelési intézmény vonatkozásában visszavonásig érvényes.

Az intézményi Pedagógiai Program módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi:

- a) az iskola fenntartója
- b) az intézmény igazgatója
- c) a nevelőtestület minősített többsége
- d) a szülői szervezet
- e) a diákönkormányzat.

A kezdeményezést és / vagy a javasolt módosítást az intézmény igazgatójához írásban kell betérjeszteni, további eljárásrendje megegyezik megalkotásának szabályaival.

A mindenkor hatályos dokumentumot nyilvánosságra kell hozni, melynek formái:

- a) iskola hivatalos honlapja, mint elsődleges hozzáférési lehetőség
- b) titkárság, mint helyben szokásos mód
- c) Oktatási Hivatal közzétételi listája

Nagykanizsa, 2025. augusztus 28.

*Mezriczky Lajos*  
Mezriczky Lajos

igazgató



## Bevezetés

„A „jó” iskola sikeresen igazodik a változó környezeti elvárásokhoz, a reform- és innovációs törekvésekhez, a társadalom képzési igényeihez, teljesíti azt a társadalmi elvárást, hogy szakmailag megfelel az ország európai integrációs törekvéseinek, illetve ezzel szoros összefüggésben teljesíti azokat a minőségbiztosítási igényeket (intézményi, fenntartói, megyei és országos szintek alapján), amelyek a közneveléssel, közoktatással szemben megfogalmazódnak.” (DFHT Komplex Alapprogram)

Iskolánkban a nevelő-oktató munka pedagógiai program alapján folyik, mely az iskola pedagógiai stratégiai terve. Közép- és hosszútávra meghatározza az iskolánkban folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait és tevékenységeit. Pedagógiai programunk szakmai önmeghatározásunk legfőbb dokumentuma, s egyben szakmai autonómiánk biztosítója.

## Iskolánkról

Iskolánk, a Rozgonyi Úti Általános Iskola minden pedagógusa és alkalmazottja közös összefogással törekszik a partnerközpontú szemlélet erősítésére, korrekt, kiszámítható együttműködést alakítva ki az iskolahasználók és minden érdekelt fél megelégedésére.

Legfőbb törekvésünk, hogy iskolánk legyen mindenkor olyan oktatási intézmény, melyben gyermek, szülő, pedagógus egyetértésben, egymás jogos igényeit figyelembe véve, nyugodt légkörben dolgozhat.

A fenti gondolat jegyében küldetésünknek tekintjük, hogy pedagógiai tevékenységünk középpontjában a gyermek szeretete és tisztelete álljon. Valljuk, hogy kizárólag szeretetteljes, elfogadó légkörben valósulhat meg maradéktalanul a gyermekek megfelelő testi és lelki fejlődése. Mindenkor tiszteletben tartjuk tanulóink személyiségét, és tudatosan keressük a bennük rejlő értékeket. A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, valamint előítélet-mentességre neveljük.

Nevelő-oktató tevékenységünk során azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink társadalmilag hasznos, egyénileg pedig sikeres emberekké váljanak.

Kötelességünknek tartjuk, hogy munkánk során az elvárható legmagasabb szakmai színvonalat nyújtsuk, melynek alapja pedagógusaink magas szintű szaktudása és a pedagóguspálya iránti elhivatottsága.

Intézményünk elkötelezett a folyamatos szakmai megújulás iránt, ösztönzi a kreativitást, az újszerű problémalátást - problémamegoldást, valamint az új gondolatokra való nyitottság képességének kialakítását.

Nevelőtestületünket jól összehozott, egymást elismerő és segítő pedagógusok alkotják, akiknek fontos törekvése, hogy egységes pedagógiai értékeket közvetítő nevelői közösséget alkossanak.

Legfontosabb törekvéseink egyike, hogy a szülői közösséggel kialakított korrekt, egymás tiszteletén és megbecsülésén alapuló jó viszonyt hosszú távon is megőrizzük.

Nagy figyelmet szentelünk iskolánk hagyományainak, melyek több éves, sőt néha több évtizedes munka eredményeként színesítik a mai iskolai közösség életét.

## **A kezdetek**

A Rozgonyi Úti Általános Iskolát 1911-ben építtette Nagykanizsa városa – mintegy 120 ezer korona költséggel. Mint a település egyik legrégebbi oktatási intézménye (magát az intézményt 1900-ban, az addigi városi iskolák összevonásával és államosításával alapították), a lakosság nagy részének volt elemi, illetve általános iskolája. Nagyméretű, világos tantermeinkben időnként hihetetlen osztálylétszámok mellett folyt a nebulók okítása. Az 1912–1913-as tanévben például 98 tanuló neve szerepelt az 5. fiúosztály naplójában.

A Rozgonyi a II-es számú iskolakörzet központjaként működött 1946-ig, az általános iskolák létrejöttéig. Ekkor a körzet az V. számot kapta. 1948-tól, az egyházi iskolák államosításának évétől mintegy másfél évtizedig csak lányok tanulhattak a falak között. Az intézmény egysoros alsó, és kétsoros felső tagozattal működött a 70-es évek végéig. Az épület földem- és tetőszerkezetének életveszélyessé válása miatt került sor az első nagy felújítására 1979-ben. Akkor két tanteremmel bővült és így nyílt lehetőség 16 tanulócsoport elhelyezésére, azóta is így működik az iskola. A tanulólétszám a demográfiai helyzet és az osztálylétszámok törvényi csökkentése miatt változott a 80-as évek 550-es maximumáról a mai 400 körülire.

2006-ban Nagykanizsa városa az akkor már ismét működtetésében lévő intézmény felújítására több mint 700 millió forint címzetes állami támogatást nyert. A másfél évig tartó építkezés új tornatermet, egy új szintet, új szaktantermeket, modern belső tereket és kétszeres alapterületet eredményezett. 16 modern tanterem, informatika-, rajz-, technika-, természettudományi szaktanterem, idegen nyelvi labor, fejlesztőszoba, táncterem, multimédiás előadó és otthonos könyvtár létesült az oktató-nevelő munka segítésére. Mindez úgy történt, hogy a régi épület stílusát, hangulatát megtartották, hűen több mint 100 éves múltjához. Az udvar is megújult: játszótérrel és műfüves sportpályával vált korszerűbbé. Iskolánk a városközpontban helyezkedik el, szomszédságában több kulturális és oktatási intézmény működik.

2008 szeptemberétől így a környék egyik legkorszerűbb általános iskolája lettünk. Tantestületünk az idők folyamán jól felkészült, az iskolához ragaszkodó, gyermekszerető pedagógusokból állt, ez biztosította az eredményes nevelőmunkát. Az évek során sok kiváló tanáregyéniség tanított iskolánkban. Mindig kiemelt figyelmet szenteltünk a művészeti nevelésnek. Az iskola énekkara sokáig a város egyik legjobbja volt, rádiófelvételek is készültek vele. Az 1980-as évek közepe óta a szép versek megszerettetésére minden évben városi-járási szavalóversenyt rendezünk. Minden évben megszervezzük a 7. és 8. osztályosoknak a városi várostörténeti vetélkedőt. Nagyszerű eredményeket értek el az elmúlt évtizedekben sportolóink, s több, közismereti tárgyak tanulmányi versenyein induló tanulónk. Másfél tucatnyi diákunk érdemelte ki a Magyarország Jó Tanulója, Jó Sportolója díjat. Ezeken túl is mindenki megtalálhatja az érdeklődésének megfelelő elfoglaltságot a tanórák után, a tantárgyak többségében választható szakkör, tehetséggondozás.

Pedagógiai programunk a kerettantervek adaptációjával készült, de megőrizte az iskola korábbi pedagógiai programjainak sajátos vonásait. Kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda-iskola átmenet támogatására, gyakorlatközpontúságra és alkalmazható tudás megszerzésére, a képesség- és személyiségfejlesztésre, esélyegyenlőség biztosítására a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink integrált oktatására, az élethosszig tartó tanulásra, az információs társadalomba történő sikeres beilleszkedésre. Munkánkban kiemelt szemponttá vált a fenntarthatóság és a környezetvédelmi nevelés. Belvárosi iskola lévén feladatunk a természeti környezetet is minél alaposabban megismertetni a gyerekekkel, ennek érdekében kirándulásokat, táborozásokat szervezünk.

Fontos feladatunk a fiataalkori tehetségek kibontakoztatása és fejlesztése. Az iskola alsó tagozatos munkaközössége cselekvési tervet dolgozott ki az egészséges életmódra neveléshez, és az óvoda-iskola átmenet segítésére. A pályaválasztás segítésére több pályaaorientációs napot, foglalkozást szervezünk.

A sajátos nevelési igényű, tanulási nehézséggel, tanulási kudarcokkal küzdő gyerekek felzárkóztatását gyógypedagógusok segítik. Az intézmény pedagógiai munkáját utazó fejlesztőpedagógus és logopédus, a lelki egészség támogatását iskolapszichológus segíti.

Az intézmény partneri kapcsolatot ápol több nagykanizsai intézménnyel.



## ISKOLÁNK JÖVŐKÉPE

Iskolánk alapfeladata 1-8. osztályos tanulóink oktatása a nemzeti alaptantervben előírt tananyag szerint, nevelésük az általános (hazai, európai) erkölcsi normák alapján.

### Fontosnak tartjuk, hogy:

- gyermekeink a képességeikhez mért maximális tudást sajátítsák el,
- pozitív emberi kapcsolatokat alakítsanak ki,
- önbizalommal, alapvető viselkedési mintákkal hagyják el az intézményünket.

### Arra törekszünk, hogy:

- az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentes legyen,
- tanulóink magas szintű oktatásban részesüljenek,
- a pályaválasztásuk reális, sikeres legyen.

### Céljaink megvalósítása érdekében:

- törekszünk a magas színvonalú munkavégzésre,
- pedagógusaink szakmai fejlesztésével korszerű tudást biztosítunk,
- nagy odafigyeléssel, törődéssel foglalkozunk diákjainkkal,
- tanulóinkat különböző megmérettetésekre készítjük fel,
- a szülőkkel együttműködve, reális önismerettel és önbizalommal rendelkező, nyitott, érdeklődő, egészséges gyermekeket nevelünk.

Tudatában vagyunk annak, hogy mindezek csak az iskola és a szülői ház szoros együttműködésével valósulhatnak meg. Ennek érdekében rendszeresen tájékozódunk partnereink igényeiről, munkánkkal kapcsolatos véleményükről, melyet beépítünk nevelő-oktató munkánkba.

Pedagógiai programunk magában foglalja közösségünk tudását, tapasztalatát és jövőt formáló akaratát. Kiinduló pontja a célok és feladatok megfogalmazása, eredménye az oktatás, nevelés színvonalának jó minősége.

Az iskola vezetősége és nevelőtestülete bízik abban, hogy megismerve pedagógiai programunkat, sokan azonosulnak nevelési, oktatási céljainkkal, és ezért választják gyermeküknek intézményünket.

## 1. Az iskola nevelési programja

### **1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

A **nevelés**: társadalmi tevékenység, komplex hatásrendszer. A lényege érték közvetítés és értékteremtés.

Az **érték**: tevékenység eredménye.

**A nevelés funkciói:**

- individuális fejlesztés, mert elősegíti az egyén fejlődését;
- közösségfejlesztés, mert hozzájárul az emberi (mikro-, makro-) közösségek fejlődéséhez.

Intézményünk cél- és feladatrendszerét a kerettanterv és az érvényben lévő NAT útmutatásai, a közvetlen társadalmi környezet elvárásai, valamint az iskola hagyományai alapján határozzuk meg. A számunkra iránymutató dokumentumok célrendszerére, továbbá a fent említett elvárásokra és hagyományokra épülnek intézményünk alapelvei, céljai és feladatai, valamint az azt szolgáló eszközök és eljárásrendek.

Olyan iskolára törekszünk, amely nyitott, kész megújulni, így gyorsan és hatékonyan tudunk reagálni az iskolahasználók folytonosan változó igényeire, alkalmasak leszünk azok minél teljesebb kielégítésére. Az iskolai közösség által létrehozott értékekre és eredményekre építve, minden eddigi pozitív folyamatot megerősítünk és továbbfejlesztünk. Mindez valamennyiünk, az iskola közös érdeke.

Törekszünk arra, hogy az általunk közvetített tudás ne csupán ismeretanyagok halmaza legyen, hanem általuk fejlődjen tanulóink általános iskolában elvárható, a későbbiekben fontossá váló kompetenciáinak mindegyike.

#### **1.1.1. Az alapelveinket meghatározó értékek**

Legfőbb érték az alapvető erkölcsi, magatartási normák betartása, a tanítási-tanulási folyamat eredményessége, az elsajátított tudás és kompetenciák használhatósága.

A fenti három érték további részegységekre tagolódik, melyek az iskolai élet minden területén és szintjén megjelenve egységes rendszerré formálják azt, egyúttal alapul szolgálva alapelveink megfogalmazásához.

#### ***Alapvető erkölcsi, magatartási normák betartása***

Iskolánk nevelő-oktató tevékenységét az alapvető emberi-, nemzeti- és környezeti értékek tisztelete, valamint a nyitottság elve hatja át, mely megjelenik a tervezés és megvalósítás minden területén.

#### ***A tanulási - tanítási folyamat eredményessége***

Nevelő-oktató munkánk értékét a nevelés mellett az oktatási tevékenység sikeressége adja. Tanulóinkat igyekszünk olyan tudással, ismeretanyaggal, készségekkel és kompetenciákkal ellátni, melyek a sikeres továbbtanulás, majd a sikeres felnőtté válás alapjául szolgálhatnak.

## NEVELÉSI PROGRAM



## ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA

**Iskolánk tantestülete az intézmény küldetésének tekinti az alábbiak fenn-  
tartását, létrehozását, megerősítését:**

- a szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkört;
- egymás tiszteletét, szeretetét;
- gyermekközpontú környezetet;
- a gyermeki jogokat tiszteletben tartó pedagógiai munkát;
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokat;
- testi és lelki egészséget;
- harmonikus, kiegyensúlyozott, boldogulni tudó gyermekeket;
- az iskolához, a városhoz, a hazához erősen kötődő személyiséget;
- az önálló tanulásra, az önnevelésre való képességet;
- korszerű ismeretekkel, biztos készségekkel, képességekkel, kulcskompetenci-  
ákkal, szilárd alapképességekkel rendelkező diákok oktatását, akik sikeresen  
folytathatják tanulmányaikat középfokú intézményekben.

***A jövőben is partnerközpontúan, a nevelés és oktatás színvonalát szem-  
előtt tartva dolgozunk. Arra törekszünk, hogy iskolánk egyéni arculattal  
rendelkező, elismert intézménye legyen térségünknek.***

### *Az elsajátított tudás és kompetenciák használhatósága*

Törekszünk arra, hogy az általunk közvetített tudás ne csupán ismeretanyagok halma legyen, hanem általuk fejlődjen tanulónk általános iskolában elvárható, a későbbiekben fontossá váló kompetenciáinak mindegyike.

#### **1.1.2. Pedagógiai alapelveink**

Alapelveinket - az azt meghatározó értékek mentén - három fő területen fogalmazzuk meg:

- Erkölcsi alapelvek
- Nevelési alapelvek
- Didaktikai alapelvek

#### ***Erkölcsi alapelveink:***

Az alapvető erkölcsi normák elsajátítását, valamint annak megőrzését, tiszteletét, alapvető magatartási formává való alakulását szeretnénk elérni minden tanulónk esetében. Ezt szolgálja az iskola nevelőtestületének és segítő személyzetének példával előljáró napi gyakorlata, egyes tantárgyak hangsúlyosabb szerepe (etika, hit- és erkölcsstan, művészeti tantárgyak, osztályfőnöki óra), valamint az ifjúságvédelmi tevékenység fontosságának elismerése.

Igyekszünk elérni, hogy tanítványaink személyiségfejlődése során megerősítsük bennük egyéniségük legpozitívabb jellemvonásait, és törekszünk a hibás beidegződések kiküszöbölésére. Különösen fontos erkölcsi alaptételként adjuk át tanulóinknak az egymás iránti toleranciát, a megértést, a nyitottságot, a más népek kultúrájának elfogadását, a saját nemzetünkre, valamint az európai közösségre jellemző erkölcsi normáknak való megfelelés kötelességét, a segítőkész magatartást, és az emberi együttérzés megélését.

Intézményünk az iskolai élet minden területén kiemelt figyelmet szentel az egyenlő bánásmód érvényesítésének, továbbá a vallási-, és világnézeti információk tárgyilagos közvetítésének.

#### ***Nevelési alapelveink:***

Nevelési alapelveink két szintén jelennek meg. A mindennapos nevelő-oktató tevékenység során a tervezett eljárásokba épülnek be az alapelvek, míg a szabadidős tevékenységek jó terepet biztosítanak annak bizonyítására, hogy milyen mértékben sikerült alapelveinket beépíteni a gyakorlatba.

Nevelési alapelveink közül az első helyen szerepel a gyermek egyéniségének tisztelete. Tanulóinkhoz elfogadóan, de ugyanakkor felelősen viszonyulunk, keressük a bennük rejlő értékeket, amire egész nevelési és oktatási eljárásrendünket építjük.

A nevelés - oktatás folyamatában a tanulók értelmi-, érzelmi-, szociális- és testi sajátosságait figyelembe véve komplex személyiségfejlesztésre törekszünk.

Minden tanulónk számára biztosítjuk a kiteljesedést, az emberi szabadságot, az esélyegyenlőséget, mely az egyéni bánásmódban jut érvényre. A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóinkat erre specializálódott szakemberek és pedagógusok segítik a közösségi életbe való beilleszkedésben.

Diákjaink a helyi diákönkormányzati munka keretében tapasztalhatják meg a közösségi demokráciát és felelősségtudatot.

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy tanulóinkban a nemzeti hagyományok ápolásával erősítsük nemzeti azonosságtudatukat, a hazához, a kisebb pátriához, a családhoz, az iskolához való kötődést pedig igazi tapasztalásokkal és élményekkel igyekszünk erősíteni.

A nevelés fontos eleme a természet tiszteletének, mint alapértéknek az elfogadása, a társadalmi és természeti környezetért felelősséget vállaló generáció felnevelése.

Az iskolai környezet megfelelő alakításával és állandó megújításával tanítványainkban igyekszünk felkelteni az igényt a kulturált, esztétikus környezet iránt.

### ***Didaktikai alapelveink:***

Az általános tudás és műveltség megszerzése iskolai oktatásunk legfőbb célja, melyet didaktikai alapelveink szolgálnak.

A fokozatosság elvére támaszkodva kiemelt szerepet szánunk a személyes tapasztalatszerzésnek, a tanulói öntevékenységeknek. Az esetek többségében a pedagógus nem a tudás birtokosaként jelenik meg az iskolában, hanem olyan szakemberként, aki kijelöli a feladatot, majd segítőként támogatja az egyéni vagy csoportos ismeretszerzési folyamatot. Igyekszünk diákjainkat olyan tudástartalmakhoz és kompetenciákhoz juttatni, melyek egy mindenkor fejleszthető tudás birtokosává teszik őket.

Mindenkor szem előtt tartjuk tanulóink életkori sajátosságait, értelmi, érzelmi, pszichikai és szociális jellemzőit.

Igyekszünk tanulóink számára olyan stabilitást, biztonságot és kiszámíthatóságot biztosítani, mely a szervezeti bizalom alapja, s melyet belső szabályozóink és pedagógiai eljárásaink minden szinten alátámasztanak.

### ***1.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai értékei***

Iskolánk régi és nagy hagyományokkal rendelkező oktatási intézmény, melynek napjainkban meghatározott és elfogadott pedagógiai értékeit az elődök által is tiszteletben tartott értékrend, továbbá a ma is felvállalható hagyomány mentén fogalmaztuk meg. Az előzőekre, mint alapra, építette iskolánk a mai társadalmi és szakmai igényeknek megfelelő korszerű érték- és szokásrendjét, melyet hagyományként szeretnénk átörökíteni a következő generációkra.

#### ***Alapelveink:***

- Óvoda-iskola átmenet támogatása.
- Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás megszerzése.
- Képesség- és személyiségfejlesztés.
- A tudás- és képességfejlesztés helyes arányának megtalálása.
- Tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat.
- Valóságos tanulási környezet.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében.

- Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink integrált oktatása.
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés.
- Élethosszig tartó tanulás.
- Információs társadalomba történő sikeres beilleszkedés.

*Célok:*

- színvonalas oktatással-neveléssel biztosítsuk tanítványaink személyiség-fejlesztését, szilárd alpműveltség átadását, és olyan tudás megszerzésének elérését, amely tervezett jövőjük felé segíti őket;
- javítsunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek életesélyein;
- felzárkóztassuk a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat (pl. csoportbontással, sávos oktatással, amennyiben az intézményi órakeret lehetővé teszi);
- közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen elősegítsük tanítványainkban az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítását, azonosulást ezekkel az értékekkel.

*A célok elérése érdekében*

- olyan iskolai légkört teremtünk, amelyben a felnőtt, a gyermek jól érzi magát;
- tisztelettudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalokat nevelünk;
- a gyerekekben tudatosítjuk nemzeti és a sajátunktól eltérő kultúrák tiszteletét;
- életmódjukat tekintve egészséges fiatalokat nevelünk;
- a személyes felelősségen alapuló, környezetet óvó és kímélő magatartásra nevelünk;
- folyamatosan részt veszünk lakóhelyünk életében, közművelődési és sportéletében.
- a pedagógus-továbbképzés az iskola egészének ügye, amelyben tudatosan és tervezhetően összhangba kerülnek az intézmény és a pedagógusok törekvései;

*Ez az iskola elsősorban gyermekközpontú, ahol*

- a diákjainkat önmagukhoz képest fejlesztjük (tehetséggondozó, felzárkóztató programokkal);
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- jól működik a tanár-diák kapcsolat; minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük szervezésébe,
- ösztönző, az életkornak megfelelően kialakított iskolai környezetet biztosítunk, ahol a gyerekek szeretnek lenni;

- folytatjuk a hagyományos tevékenységeinket, érdeklődési körüknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozásokat (zene-, illetve művészeti iskola, szakkörök, versenyzési lehetőségek) biztosítunk.

Az Európai Unió országaiban az unió valamennyi polgárát a változó és modern világhoz való gyors és hatékony alkalmazkodásra, valamint az aktív szerepvállalásra teszi alkalmassá a kulcskompetenciák birtoklása. Az oktatásnak alapvető szerepe van ezek megszerzésében. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

*Az alapkompentenciák a következők:*

| NAT 2020                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| A tanulás kompetenciái                                                                 |
| A kommunikációs kompetenciák<br>(anyanyelvi és idegen nyelvi)                          |
| A digitális kompetenciák                                                               |
| A matematikai, gondolkodási kompetenciák                                               |
| A személyes és társas kapcsolati kompetenciák                                          |
| A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és<br>kulturális tudatosság kompetenciái |
| Munkavállalói, innovációs és vállalkozói<br>kompetenciák                               |

## 1. A TANULÁS KOMPETENCIÁI

Az aktív, önirányított tanulás kompetenciáinak birtoklásához a tanuló egyéni tanulási útvonalakon, belső motivációval ösztönzött tevékenységekkel, önszabályozó stratégiák alkalmazásával, a tudás aktív konstruálásával jut el. A tanuló az aktív, önirányított tanulás kompetenciáit az élet különböző területein változatos helyzetekben és szerepekben, önállóan, valamint másokkal is együttműködve alkalmazza céljai megvalósítása érdekében.

### Ismeret

A tanuló tisztában van saját érdeklődési körével, tanulási preferenciáival. Többféle tanulási stílust és stratégiát ismer, tisztában van azok jellegzetességeivel, előnyeivel és hátrányaival. Tudja, hogy tanulási kompetenciái közül melyek az erősségei, és melyek szorulnak fejlesztésre.



### **Képesség, készség**

A tanuló tanulási célokat tűz ki, tanulási stratégiákat és útvonalakat választ, tanulási terv szerint halad, felismerve a leghatékonyabban alkalmazható stratégiát, ellenőrzi és értékeli a tanulási célok elérését. Metakognitív készségeire támaszkodva, előzetes tapasztalatait hasznosítva alkalmazza a megszerzett tudást különböző helyzetekben és különböző problémák megoldásában. Tanulási tevékenysége során ellenőrzi, értékeli és elemzi önmagát a tanulás folyamatában.

### **Attitűd**

A tanuló felismeri, hogy az adott tanulási feladatnak van érdekes, hasznos és/ vagy értékes eleme, ezért az esetleges tanulási akadályokat leküzdve nyitottan, érdeklődéssel és kíváncsisággal fordul a tanuláshoz. Kezdeményező a saját tanulási útvonalának kialakításában, felelősséget vállal saját tanulásáért, kitartóan halad tanulási céljai felé.

## **2. KOMMUNIKÁCIÓS KOMPETENCIÁK**

A tanuló a nevelés-oktatás kezdeti szakaszában kommunikációs szándékkal anyanyelvén, majd más nyelven/nyelveken szóban, írásban, valamint digitális eszközök felhasználásával, olyan információcserét folytat, amely a gondolatok, érzések és tények hatékony kifejezését, valamint értelmezését teszi lehetővé. A kommunikáció egyes tanulók esetében alternatív/augmentatív kommunikációs módokon valósul meg. Az információcsere a hagyományos vizuális és auditív, valamint a komplexitást új összetételben hordozó digitális csatornák széles körére terjed ki; az interakció a tudományterületek, a művészetek, illetve a társadalmi kontextusok széles skáláján valósul meg.

### **Ismeret**

A tanuló ismeri anyanyelvének és más nyelveknek a kommunikációhoz szükséges nyelvi és nem nyelvi elemeit, tisztában van a kommunikáció szabályszerűségeivel, illetve a kommunikációs helyzetek eltérő jellegzetességeivel. Rendelkezik az alapszókincs, a funkcionális nyelvtan és stílusok, valamint a nyelvi funkciók ismeretével, azonosítja a verbális interakció különféle típusait és a különféle beszélt nyelvi stílusok és regiszterek fő jellemzőit. Érti a beszédhang minőségének, az intonációnak, az arckifejezésnek, a testbeszédnek és a gesztusoknak a kommunikációban betöltött szerepét.

### **Képesség, készség**

A tanuló hatékonyan teremt kapcsolatot és vesz részt interakciókban, helyesen és tudatosan használja anyanyelvét és a tanult idegen nyelve(ke)t. Képes megérteni és megalkotni különböző típusú és stílusú szövegeket, az olvasás eltérő céljaihoz illeszkedő olvasási stratégiákat alkalmaz, és támaszkodik azokra a szövegalkotás folyamatában. Birtokában van az aktív meghallgatás készségeinek. Felismeri és a kontextusnak megfelelően értelmezi az üzenetküldő személy nonverbális jelzéseit a közvetlen és közvetett kommunikációban egyaránt. Meggyőzően érvel, figyelembe véve mások nézőpontjait. Médiatartalmakat, szövegeket és mozgóképes produktumokat alkot, valamint tudatosan használja a digitális technológia kínálta eszközöket, lehetőségeket.

### **Attitűd**

A tanuló nyitottan, érzékenyen és kritikusan viszonyul mások véleményéhez és érveihöz, illetve konstruktív párbeszéd folytatására törekszik. Tapintatos nyelvhasználó,

és tekintettel van a nyelvi megfogalmazások másokra gyakorolt hatására. Fogékony a kulturális különbségekre, érdeklődést tanúsít azok iránt, valamint kíváncsi a különböző nyelvekre, és kiaknázza az interkulturális kommunikációs lehetőségeket. Tisztában van a digitális technológia kínálta eszközök etikus és felelősségteljes használatának jelentőségével. Elkötelezett a nyelvhelyesség iránt; törekszik a nyelv gazdagságát és szépségét érvényesítő igényes kifejezőmódra.

### **3. DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK**

A digitális kompetenciák magukban foglalják az információk keresését, felhasználását és az adatok kezelésének készségeit, a digitális platformokon folytatott kommunikációt és együttműködést, a digitális tartalmak létrehozását és alakítását (beleértve a saját használatú algoritmusok megalkotását és a programozást is). Tartalmazzák továbbá a biztonságos eszközhasználatot (beleértve az e-világ lehetőségeinek kihasználásához és a kiberbiztonsághoz szükséges kompetenciákat is), valamint a problémamegoldást. A tanuló digitális kompetenciáit változatos helyzetekben és szerepekben, az iskolai feladatok megoldásában és a mindennapi élet különböző területein, önállóan és másokkal is együttműködve képes alkalmazni céljai megvalósítása érdekében.

#### **Ismeret**

A tanuló ismeri a legelterjedtebb operációs rendszereket és alkalmazói programokat, a digitális kommunikációs formákat, a problémamegoldáshoz szükséges algoritmusokat, valamint a digitális környezet lehetőségeit és veszélyeit. Tudja, hogyan lehet megvédeni a magánszférát, a személyes adatokat és a digitális identitást. Ismeri a különböző digitális eszközök és hálózatok alapvető funkcióit, figyelembe veszi a digitális technológiák alkalmazásának jogi és etikai alapelveit.

#### **Képesség, készség**

A tanuló készségszinten alkalmazza az elterjedten használt operációs rendszereket, a szövegszerkesztő, bemutatókészítő, adatkezelő, adatfeldolgozó, grafikus-, hang-, videoszerkesztő, böngésző- és levelezőprogramokat. Ezek felhasználásával információkat keres, gyűjt, tárol, feldolgozást végez, illetve digitális tartalmakat hoz létre, digitális csatornákon keresztül kapcsolatot teremt, kommunikál és másokkal együttműködve dolgozik különböző feladatokon, a problémák megoldása során algoritmikusan gondolkodik.

#### **Attitűd**

A tanuló a digitális eszközökben lehetőségeket, a mindennapi tevékenységek támogatását, a jövő fejlődési irányát látja. Minden helyzetben felelősen és etikusan alkalmazza a digitális technológiát. Nyitott és fogékony a digitális eszközök, technológiák és tartalmak iránt, kiaknázza azok lehetőségeit, de kritikusan kezeli az online elérhető tartalmakat, az online kommunikációt és annak résztvevőit.

### **4. A GONDOLKODÁS KOMPETENCIÁI**

Az iskola a tanulók tudásalapú világképének kialakításához, valamint a technológia-alapú fejlődés megértéséhez és kritikus értelmezéséhez a tudományos és technológiai

gondolkodás kompetenciáinak fejlesztésével járul hozzá. Ezen kompetenciák folyamatos fejlődése magában foglalja azokat a folyamatokat, amelyek meghatározóak a kvantitatív és kvalitatív adatok összegyűjtése, rendszerezése, az információk különböző logikai eljárásokkal történő átalakítása, értelmezése és elemzése terén. A tanuló modellek segítségével gyakorolja a jelenségek közötti összefüggések értelmezését, illetve a rendelkezésére álló adatok és tények kritikai és kritikus mérlegelése, elemzése alapján történő következtetési és döntési folyamatokat.

### **Ismeret**

A tanuló megismerkedik a matematika, a társadalomtudomány és a természettudomány modelljeivel, valamint adatgyűjtő, adatelemző eszközeivel, módszereivel, az empirikus megközelítés (például kísérlet, megfigyelés, modellezés) alapvető eljárásaival. Az egyes tanulási területeken belül elsajátítja azt a tudást, amelynek alapján azonosítani képes az adat, a tény és a bizonyíték jellemzőit, felismeri a tudományos szempontból helytálló megállapítások és áltudományos állítások közötti különbségeket. A problémamegoldás során alkalmazni tudja az analízis, szintetizáló és algoritmizáló gondolkodási formákat, valamint az induktív, deduktív és abduktív következtetések szabályait, alkalmazási területeit.

### **Képesség, készség**

A tanuló a matematika, a társadalomtudomány és a természettudomány modelljeit és adatgyűjtő, adatelemző eszközeit, módszereit használva készségeket sajátít el a környező világ jelenségeinek megértéséhez. Gyakorolja az e jelenségek megértésére irányuló kérdések megfogalmazását, a tényeken alapuló következtetések levonását és az azokra alapozott döntések meghozatalát. Összetett gondolatokat elemezve felismeri az összefüggéseket, ismeri az együttjárás és az oksági viszonyok közötti különbséget, a kölcsönhatásokat, az alkalmazandó stratégiai lépéseket; ezeket képes verbális és vizuális formában megjeleníteni, felhasználva az információs és kommunikációs technológiák (IKT) nyújtotta lehetőségeket is.

### **Attitűd**

A tanuló érdeklődik a tudomány és a technológia különböző területei iránt, felelősen viszonyul ezek kritikai értékeléséhez, szem előtt tartja a biztonsággal, a fenntarthatósággal és a környezeti fejlődéssel kapcsolatos kérdéseket, valamint azok etikai vonatkozásait. Az érdeklődési körébe tartozó területeken motivált a problémák azonosítására, a kérdések megfogalmazására, a bizonyítékok keresésére és értékelésére, a logikus érvelés alkalmazására, a következtetések levonására. A mindennapi életét érintő kritikus helyzetekben megalapozott információkra, tényekre és bizonyítékokra támaszkodó döntésekre törekszik.

## **5. SZEMÉLYES ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK**

Az iskola feladata, hogy a tanulók iskolai jelenlétének és tevékenységének irányítása és megszervezése során támogassa a hatékony és kiegyensúlyozott társas kapcsolatokat, a pozitív énkép, illetve a változásokhoz is alkalmazkodni tudó egyéni életmód kialakításában alapvető jelentőségű készségek megszerzését. A személyes és társas kompetenciák kialakítása során az iskola külön hangsúlyt helyez a testi egészséggel, a szocio-

emocionális jólléttel, a biztonsággal, az emberi kapcsolatokkal, a hétköznapi technológiai eszközök használatával, valamint a személyes pénzügyi tevékenységek lebonyolításával és a fogyasztás megtervezésével, megszervezésével kapcsolatos kompetenciákra, valamint azokra a társadalmi kompetenciákra, amelyek fejlődése révén a tanulóban tudatossá válik, hogy mit jelent felelősségteljes állampolgárként élni és a társadalmi élet területein aktívan részt venni.

### **Ismeret**

A tanuló azonosítja saját képességeit és érdeklődését, elsajátítja a testi, mentális és érzelmi egészség alapvető ismereteit, felismeri a kockázati és védőfaktorokat, a lehetséges baleseti forrásokat, az egészséget károsító, veszélyes szokásokat, tevékenységeket. Megérti a különböző társadalmakban és közegekben széles körűen elfogadott magatartási és kommunikációs szabályokat. Ismeri a társadalom értékeit és erkölcsi normáit, tisztában van alapvető jogaival és társadalmi felelősségével. Tudja, hogyan keresen tanulási, képzési és életpálya-tervezési információkat és támogatást. Felismeri a média befolyását az életmódra, a személyes, a csoport- és a nemzeti identitásra, valamint a közösségi normákra, a fogyasztói szokások irányítására.

### **Képesség, készség**

A tanuló megszervezi saját és a társakkal együtt történő tanulását, azt értékeli, a saját vagy a közös tudást megosztja, ha szükséges, támogatást kér. Megtervezi saját életpályáját; tanulási, életpálya- és jólléti célokat tűz ki, valamint belső motivációját folyamatosan alakítja, fejleszti. Napirendet és hosszú távú cselekvési tervek készítését, értékeli ezek megvalósulását. Követi a társadalom szabályait és erkölcsi normáit, felismeri az alapvető, illetve saját életével összefüggő társadalmi problémákat, továbbá életkori sajátosságainak megfelelő szinten gyakorolja a társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos tevékenységeket. Társas helyzetekben felismeri feladatát, szerepét a csoportban, csoporttagként végez különböző tevékenységeket. Az akadályokból következő válsághelyzetekre megküzdéssel válaszol, alkalmazza az egyéni vagy közösségi krízis- és konfliktushelyzetek kezelésének módszereit, döntéseket hoz, és azok alapján jár el. Kritikus fogyasztói szemléletet és helyes táplálkozási szokásokat alakít ki.

### **Attitűd**

A tanuló törekszik saját személyes, társas és testi jóllétének elérésére, valamint az egész életen át tartó tanulás megvalósítására. Élethosszig tartó tevékeny, testileg is harmonikus szokásrendszert alakít ki, amelynek része az egészségügyi tudatosság, a nemek közötti különbségek tiszteletben tartása, a szexuális viselkedéskultúra és a környezet tisztelete. Értékesnek tekinti az együttműködést, az asszertív viselkedést, mások tiszteletét, a kompromisszumokra, lehetőség szerint konszenzusra való törekvést, gondolkodásbeli elfogultságának, előítéleteinek felismerését és megváltoztatását. Felelősséget érez szűkebb és tágabb környezetéért, elkötelezett hazája, a demokrácia és az emberi jogok tiszteletben tartása iránt. Saját tevékenységeire, élethelyzetére és visszajelzésekre reflektálva reálisan szemléli önmagát, önértékelése pozitív.

## **6. A KREATÍV ALKOTÁS, ÖNKIFEJEZÉS ÉS KULTURÁLIS TUDATOS- SÁG KOMPETENCIÁI**

A tanuló ezen kompetenciák elsajátításával képessé válik arra, hogy értékesnek tartsa a kreatív ötleteket és produktumokat, az innovatív tevékenységeket, és önmaga is kreatív alkotásokat hozzon létre egyes tanulási területeken, valamint képessé válik az esztétikai átélésre és az önkifejezésre művészeti eszközökkel. A tanulók megtanulják értéknek kezelni, hogy a saját gondolataik kifejezését és mások véleményének befogadását sokféle szempont alapján képesek megvalósítani.

### **Ismeret**

A tanuló ismeri Magyarországot, a magyar nemzet, Európa és a világ kulturális örökségének fő elemeit. Felismeri, hogy a nyelvek, a hagyományok és a kulturális produktumok miként befolyásolják mások gondolkodását és viselkedését, az egyénnek a világról alkotott elképzeléseit. A tanuló összefüggéseiben látja és értelmezi, hogy a kreatív találmányok, tudományos produktumok, sportolói teljesítmények és művészeti alkotások milyen módon járulnak hozzá a jelenkori mindennapi élet, valamint az életmód alakításához.

### **Képesség, készség**

A tanuló olyan készségeket sajátít el, amelyek magukban foglalják a kultúra által felhalmozott tudományos, technikai és művészeti produktumok befogadását, és lehetőséget teremtenek a kreativitás aktív gyakorlására. A kreatív készségek fejlesztését különösképpen ösztönzik az olyan tanulási környezetek, ahol lehetőség nyílik tudományos kísérletek tervezésére és megvalósítására; modellek létrehozására; tények, források felkutatásához kapcsolódva jelenségek újszerű értelmezésére; elméleti és gyakorlati problémamegoldás folyamatában új utak keresésére; művészeti önkifejezésben – mozgásos, zenei, vizuális, nyelvi – aktív gyakorlással történő elmélyülésre, esszék írására, egyéni és csoportos projektfeladatokban történő részvételre, tanulást segítő digitális produktumok létrehozására.

### **Attitűd**

A tanuló követendő és ápolandó értéknek tartja a magyar történelmi és kulturális hagyományokat, elismeri hazánk és az emberiség kiemelkedő személyiségeinek, feltalálóinak, tudósainak, sportolóinak és művészeinek eredményeit, alkotásait; elfogadón viszonyul a kiemelkedő életművekhez, teljesítményekhez, és nyitott azok befogadására. Méltányolja a többségi kultúrától eltérő kultúrákat, árnyaltan gondolkodik a kreatív találmányok és művészeti alkotások értékteremtő és személyes életmódot befolyásoló szerepéről. Értékesnek tartja a kultúra sokféle kifejezőmódja iránti nyitottságot, tiszteletben tartja az alkotásokat, valamint a produktumok létrehozóinak szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

## **7. MUNKAVÁLLALÓI, INNOVÁCIÓS ÉS VÁLLALKOZÓI KOMPETENCIÁK**

A munka világához kapcsolódó kompetenciák birtokában a tanuló nyitottá válik különböző munkakörökre és az azokhoz tartozó szerepek betöltésére, jellemző rá a vállalkozási hajlandóság, a kezdeményező hozzáállás és az új ötletek iránti pozitív attitűd, a

jövőbe vetett bizalom, valamint a munkavégzéshez szükséges készségek minőségi szintű kialakítása.

### **Ismeret**

A tanuló olyan eltérő helyzetekben szerez tapasztalatokat, olyan eseményeket és lehetőségeket ismer meg a munka világából, amelyek módot adnak arra, hogy jövőjének alakítását, a tanulmányi feladatok során felmerült ötleteit személyes, társas és szakmai tevékenységekben valósítsa meg. Megérti, hogyan alakulnak ki a munkaerőpiaci lehetőségek, miben különböznek egymástól az egyes foglalkozások. Felismeri saját erősségeit és fejlesztendő területeit, tudatosulnak benne a munkavégzéssel kapcsolatos jogi és etikai alapelvek.

### **Képesség, készség**

A tanuló olyan készségeket sajátít el, amelyek elősegítik, hogy alkalmazkodni tudjon a munka világát és saját munkakörét, valamint feladatait érintő változásokhoz. A munkavégzésre irányuló felkészülés érdekében az egyéni és csoportfeladatokban képes különböző szerepeket betölteni. Kreativitását, képzeletét, problémamegoldó és kritikai gondolkodását az innovációs folyamatokba történő bekapcsolódással fejleszti. Munkavégzéssel kapcsolatos feladatai során rövid és hosszú távú terveket készít, célokat tűz ki, a tervekben lefektetett feladatsorokat kivitelez, illetve, ha szükséges, új célokat keres.

### **Attitűd**

A tanuló törekszik arra, hogy a változó szerepekhez újító módon és rugalmasan alkalmazkodjon, kritikusan, kreatívan és reflektíven gondolkodjon, megőrizze kíváncsiságát és nyitottságát, kezdeményezzen, és kitartó legyen céljai elérésében. A tanuló felelősséget érez munkavégzésének eredményéért és minőségéért, értékesnek tartja a másokkal való együttműködést, és bizakodva gondol saját jövőjére, az életpályája alakulására.

A Nemzeti Alaptanterv *kiemelt fejlesztési feladatai* a kulcskompetenciákra épülnek. Összekötik a műveltségterületek bevezetőit és fejlesztési feladatait. Ezek:

- Énkép, önismeret
- Hon- és népismeret
- Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Gazdasági nevelés
- Környezet-tudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása
- Testi és lelki egészség
- Felkészülés a felnőttlét szerepeire

Nevelési-oktatási céljaink közt meghatározó az európai, humanista hagyományokra épülő erkölcsiség és szellemiség kialakítása növendékeinkben. E cél megvalósítása érdekében kiemelten fontos feladataink:

- színvonalas oktatás, szilárd alapműveltség átadása;
- sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiségfejlesztés, az önismeret, a személyiség kibontakoztatása;
- a tehetség-ígéretekkel rendelkező tanulók tehetséggondozása;
- a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása;
- jó ízlés, esztétikai érzék, igényesség kialakítása;
- a tanulási készségek kialakítása, eredményes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a harmonikus élet értéként való tisztelete, életmódjukat tekintve egészséges fiatalok nevelése;
- a család tisztelete, a szülők, nagyszülők szeretete, megbecsülése;
- a globális környezeti problémákat megismerése, részvétel azok helyi megelőzése, kiküszöbölése érdekében;
- tisztelttudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalok nevelése, az előítélet-mentesség, a konfliktusok kezelése, a megengedésre való készség, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása;
- a világ megismerésének igénye;
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása;
- a határainkon túli magyarság megismerése, azonosulás sorsukkal;
- a szűkebb szülőföldjüket jól ismerjék, érzelmileg kötődjenek hozzá;
- legyenek érdeklődők és toleránsak a különböző kultúrák iránt;
- minden iskolás ízelje meg a sikert társai, szülei és tanárai körében, túl a tantervi követelményeken, a képességek mind szélesebb körében;
- a tanulók a siker esélyével készüljenek fel életpályájukra.

A fenti célok elérése érdekében tantestületünk olyan pedagógusokból áll, akik alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkeznek. Munkájuk során, a tanítási-tanulási folyamatban a lehetőségekhez mérten alkalmazzák az új módszereket, tudományos eredményeket. Fogalomhasználatuk pontos, következetes. Pedagógusaink nyitottak a szülők, a tanulók, az igazgató, a kollégák, a szaktanácsadó viszszafeleléseire, felhasználja őket szakmai és emberi fejlődésük érdekében.

### **1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

#### **Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

##### **1. A tanulók erkölcsi nevelése.**

*Feladat:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.  
*Feladat:* A tanulási motiváció fejlesztése. A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása. Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.  
*Feladat:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.  
*Feladat:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
5. A tanulók akarati nevelése.  
*Feladat:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
6. A tanulók hazaszeretetre való nevelése.  
*Feladat:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
7. A tanulók munkára nevelése.  
*Feladat:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók ön-ellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
8. A tanulók egészséges és kulturált életmódra történő nevelése.  
*Feladat:* Mindazoknak az ismereteknek az átszarmaztatása, és olyan szokásoknak, magatartás- és cselekvésformáknak a kialakítása, amelyek biztosítják az egészség megóvását, az aktuális egészségi szint javítását, fejlesztését, illetve az egészség helyreállítását, valamint a szabadidő hasznos eltöltését. A program fontos feladata az egészséges életmódra való nevelés erősítése, mely nem egy-egy tantárgy (biológia, testnevelés) kizárólagos feladata, hanem az integráció során beépül valamennyi képzési terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe.
9. Környezeti (környezetvédelmi) nevelés:  
*Feladat:* A szűkebb környezet megóvásának készségszintre emelése, amely lehetővé teszi olyan állampolgárok nevelését, akik felelősségteljesen vesznek részt a közügyeinek intézésében, és óvják, ápolják környezetüket. Ökoiskolává válás, programok szervezése.



10. Családi életre nevelés:

*Feladat:* Megvalósításával az életkornak megfelelő információkat adunk a partner-választásról, a házasságról, a családi háztartás vezetéséről, a gyermeknevelésről. A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megőrzésére való törekvés a tanulói tevékenységek fejlesztésének általános eleme.

11. Esztétikai nevelés:

*Feladat:* Esztétikai tevékenységre való képességek kialakítása. A társadalmi élet és természet egészére kiterjesztett esztétikus életmód és magatartás, fogékonyság, esztétikai ízlésformálás, esztétikai ítéletalkotás.

12. Digitális kultúra, viselkedés nevelése:

*Feladat:* Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.

A személyiségfejlesztés színterei a tanóra, tanórán kívüli tevékenységek, iskolán kívüli tevékenységek, a társadalmi élet és tevékenység számos fóruma.

#### **1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Az *egészség* alatt a test, a lélek, az értelem, a társadalmi környezet és a szellem egészségét értjük komplex megközelítéssel.

Az iskola nem az életre készít fel, hanem a gyermek számára maga az élet, s akkor jó, ha egészséges munkahelyként is működik. Fontos, hogy csak úgy lehet hiteles, ha az itt dolgozó felnőttek is nagy figyelmet fordítanak egészségükre, példát mutatnak iskolai közösségüknek. Ha egészséges és biztonságos iskolát akarunk, akkor olyan iskolát kell létrehozunk, ahol a gyerekek és a felnőttek egyaránt jól érzik magukat.

Iskolánk diákjai – életkorukhoz mért szinten – legyenek tisztában a legalapvetőbb higiénés és mentálhigiénés gyakorlati tudnivalókkal.

*El kell érniük, hogy tanulóink:*

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket;
- legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az életmódszerű tapasztalatszerzésben;
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes.

*A gyerekek(nek):*

- Válgják belső igényt a rendszeres mozgás, a friss levegőn való tartózkodás.
- Sportfoglalkozások a szabadban, játék a szabadban, tanórák a szabadban.
- Az óráközi szüneteket töltsék az udvaron.

- Jöjjenek többször kerékpárral iskolába.
- Kiemelt feladatként kezeljük – a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások keretében – a szervezett testmozgást.

#### **1.4.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai**

- Az iskolai étkeztetés, táplálkozás

Az egészséges táplálkozás témaköre az osztályfőnöki, életvitel és természetismeret tanórákon jelenik meg. A tényleges iskolai étkeztetés szervezésében is a mintaadás a feladat.

- Mindennapi testedzés feladatai
- Gyógytestnevelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelési vagy gyógytestnevelési órára kell beosztani.

- Lelki egészség

A minden pedagógus birtokában lévő pedagógiai-pszichológiai tárház alkalmazása mellett iskolapszichológus is segíti a munkát.

#### **Iskola-egészségügyi szolgálattal való kapcsolatunk**

Az iskola – egészségügyi szolgálat éves munkatervében határozza meg feladatait.

Az iskolával állandó kapcsolatot tart az iskolaorvos és a védőnő is, hiszen folyamatos feladatot látnak el:

- évente egy alkalommal szűrővizsgálatot tartanak,
- elvégzik a testnevelési csoportba sorolást,
- szakorvosi vizsgálatra való beutalót állítanak ki,
- beadják a kötelező védőoltásokat,
- tisztasági és fejtetű vizsgálatot végeznek,
- a védőnő egészségnevelő előadásokat tart,
- évente legalább egy alkalommal fogászati szűrővizsgálatra kísérik tanulóinkat

Az **egészségnevelés** megvalósításában az osztályfőnökök, szaktanárok, külsős szakemberek vesznek részt. Főbb témakörök:

##### Alsó tagozat

- személyi higiéné, tisztálkodás
- fogápolás
- egészséges életmód
- egészséges táplálkozás

##### Felső tagozat

- serdülőkori változások
- felelősségteljes párkapcsolat kialakításának jelentősége
- alkoholfogyasztás

- dohányzás
- drogfüggőség

#### **1.4.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, technika, fizika, kémia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg, legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. A felsorolt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítása során – remélhetőleg csak elméletileg – előforduló balesetek gyors és hatékony kezelésének elsajátítása a feladat.

**Cél:** a veszélyhelyzetek felismertetése, a segítségkérés alapelveinek megismertetése. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. A felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulásának megalapozása. A testi, lelki, szociális egészség megbe-  
csülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

*Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:*

##### Elmélet:

- Vészhelyzet, sürgősségi- sürgős állapotok definíciója
- A sürgősségi betegellátás rendszere
- Baleseti mechanizmusok
- A sebzések fajtái, a sebellátás alapjai
- Mentőhívás
- A fájdalomcsillapítás alapjai
- A recept nélkül kapható gyógyszerek az elsősegélynyújtásban

##### Gyakorlat:

- Keringési paraméterek vizsgálata: pulzustapintás, pulzus megítélése, vérnyomásmérés
- Légzési paraméterek vizsgálata: mellkas-vizsgálat, légzés megítélése
- A vérzéscsillapítás módszerei
- Sebellátás
- Égések, fagyások helyszíni ellátása
- Fektetési módok: stabil oldalfekvés technikája

#### **1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A közösségfejlesztés célja, hogy képessé tegyük a tanulókat harmonikus társas kapcsolatok kialakítására, ápolására. A szociális kompetenciát (együttműködés, egymásra figyelés, felelősségérzet, tisztelet, méltányosság, tapintat, tolerancia, empátia, segítőkészség, nyitottság, másság elfogadása) kell fejlesztenünk. Segítjük az SNI és a BTM nehézséggel küzdő tanulók beilleszkedését.

Célunk, hogy a tanuló tisztelje a másik ember személyiségét, legyen helyes önismerte, vállalja fel önmagát, s fogadja el mások bírálatát.

Az ember eredendően társas lény, személyisége közösségben fejlődhet leginkább. A tanulói közösség az a közeg, amelyben a kollektivitás élményén keresztül a gyerekek önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak.

#### **1.5.1. Iskolai tanulói közösségek formái:**

- osztályközösségek
- *sávós oktatás tanulócsoportjai (amennyiben az intézményi órakeret lehetővé teszi)*
- tanulószobai csoport
- napközis csoport
- diákönkormányzat
- szakköri közösségek

#### **Tanulói közösségek tevékenységének megszervezése:**

- tanórák
- *témahetek*
- *projektek*
- erdei iskola és egyéb táborozások az arra jelentkező tanulók számára
- tanulmányi kirándulások
- szakkörök
- rendezvények

#### **1.5.2. Tanórai tevékenységekhez kapcsolódó feladatok**

Az osztály a társas kapcsolatok szerveződésének színtere. A közösség kialakításában a pedagógus feladatai:

- Kooperatív módszerekkel együttműködés, egymástól való tanulás biztosítása.
- Differenciált tanulásszervezés.
- Projekt-módszer elterjesztése.
- Drámapedagógia alkalmazása.
- Gyermek személyiségének, életkörülményeinek megismerése.
- Közösségi érzés kialakítása.
- Bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása.
- Egymáséihoz közelítő értékrendszer kialakítása.
- Érzelmi kötődés kialakítása az iskolai hagyományokhoz.
- Iskola elvárásainak ismertetése, elfogadtatása az osztállyal.
- Közös élmények biztosítása.
- Saját történelmi „mi tudat” kialakítása.
- A helyes konfliktusmegoldó magatartás kialakítása.
- A pedagógus a tanulók aktuális fizikai és érzelmi állapotának figyelembe vételével módosíthatja előzetes tanítási terveit.

- Az iskolai (vagy más, pl. Facebook) közösségi oldalon zárt csoportot hozhat létre az együttműködés és kommunikáció elősegítésére. Ez esetben a diákoknak értékteremtő, követendő, tevékeny mintát mutat a digitális eszközök funkcionális használata terén. Etikus infokommunikációs eszközfelhasználókká neveli őket.

**1.5.3. Tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó feladatok: (szakkörök, diákönkormányzat, sportkör, rendezvények, tanulmányi kirándulás, tanulmányi versenyek)**

A tanórákon kívüli foglalkozások olyan színterei a gyermek életének, ahol önálló döntéseket hozhat, felnőtt módra viselkedhet. Fontos szerepe van a közösség formálásában, kitűnő terep a közösségi érzés fejlesztésére. Ilyen feladatok:

- Diákönkormányzat
- Tanulmányi kirándulások szervezése.
- Tanulmányi versenyek szervezése
- Sportversenyek szervezése
- Szakkörök
- Színházlátogatások (pl. Lázár Ervin Program...)

**1.5.4. Önkormányzás képességének kialakítása, hagyományok ápolása:**

- Egyéni és közösségi érdekek egyeztetése
- Jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban
- Közös szabályok és normák alkotásához szükséges szemlélet kialakítása
- Kooperációs és koordinációs készség fejlesztése
- Demokrácia szabályainak elsajátítása
- Képes legyen érvelni saját meggyőződése mellett, és mások meggyőződését tiszteletben tartani.

Iskolánkban a személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

**Hagyományőrző tevékenységek:**

- ünnepélyes tanévnyitó
- ünnepélyes tanévzáró és ballagás
- aradi vértanúk napja – iskolai szintű megemlékezés
- megemlékezés az 1956-os forradalmi eseményekről
- Mikulás – iskolai szinten
- iskolai karácsonyi ünnepély
- a Magyar Kultúra Napja
- iskolai farsang
- a kommunizmus áldozatainak emléknapja
- megemlékezés 1848. március 15-ről
- Költészet napi megemlékezés
- Holokauszt emléknap

- Föld napja - osztályszintű
- Anyák napja – osztályszintű
- Madarak és fák napja
- időszakonként megemlékezés az iskola alapításáról

*Versenyek, vetélkedők, kulturális és szabadidős események:*

- Arany János versmondó verseny
- tantárgyi és sport házibajnokságok
- tanulmányi versenyek (esetenként iskolai fordulókkal)
- kiállítások szervezése a galériában
- a művészeti iskolásaink bemutatója a galériában
- kirándulások, túrák, táborozások

*Téma-, projektnapok:*

- Természetismereti projektnap
- Nemzeti Összetartozás – Határtalanul! témanap
- A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szereplő témahetek, témanapok választás szerint az éves munkatervek részeként
- Az elfogadott pedagógusi mesterprogramok részét képező projektek megvalósítását segíti az intézmény
- EFOP-3.3.5. pályázat

*Az elsősök fogadása:*

„Iskolás leszek” – óvoda-iskola átmenet segítése program megvalósítása. Nagyon fontos az óvoda és iskola közötti jó kapcsolat fenntartása, a szülőkkel való kapcsolattartás. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők és nagycsoportosok megismerhessék a leendő tanítójukat.

*Fecskeavató:*

Iskolánk új elsőseinek „beavatási szertartása” szeptemberben a Diákönkormányzat szervezésében.

*Iskolai ünnepek, megemlékezések:*

Nemzeti ünnepeinket faliújságok, plakátok készítésével, műsorokkal köszöntjük. Felkérésre műsort adunk városi megemlékezésen (pl. március 15., Kossuth-szobor és honvédsírok), részt veszünk ünnepségen (október 6.)

*Külső kapcsolatainkban:*

Intézményünk elősegíti a más iskolákkal való szakmai együttműködést, az intézményekkel való közös gondolkodást abban, miképpen lehet a család, mint partner szempontot érvényesíteni. Ennek érdekében közösségi eseményeit úgy szervezi, hogy más

intézményekkel, iskolákkal, civil szervezetekkel együttműködve, elősegítse az iskolai közösség fejlődését, megoldás központú válaszokat találjon a társadalomból begyűrűző problémák kezelésére. Ennek érdekében mind a szülők hatékonyabb bevonására, mind a fiatalok közösségi aktivitásának fokozására új, innovatív eszközöket keres, közösség-fejlesztő módszereket alkalmaz.

### **1.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- A tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti-, osztályozó-, javító- stb. vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- integrációra szoruló tanulókkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

*Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:*

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az – esetleges – osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- A pedagógus osztályfőnöki – vagy más, attitűdformálást célzó – terveiben a konfliktus-megoldás lehetséges módjait és azok várható következményeit példán keresztül értelmezi a tanulókkal. Drámapedagógiai szituációs gyakorlatokat tervez. A látott óra és annak elemzése során a tanító a felmerülő problémákat fejlesztési feladatként értelmezi. Az órán az aktuális konfliktus megoldásával nem vár. Tudatosítja a nonverbális kommunikáció jelentőségét: arckifejezések, gesztusok értelmezése egy feladat kapcsán.

## ***1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység***

### ***1.7.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek***

A fiatalkori tehetségek kibontakoztatását, fejlesztését iskolánkban kiemelt feladatként tartjuk számon. A tehetség ígéretű tanulók megfigyelése első osztályba kerüléskor megkezdődik, a tanítási órák egyéni ütemhez igazodó, differenciált szervezésével indul a tehetséggondozás.

Már alsó tagozatban megkezdődik a tanulók városi és magasabb szintű tanulmányi versenyekre való felkészítése, mely kiegészül pályázatokon, vetélkedőkön részvétellel. Tanfolyamok, szakkörök, középiskolai előkészítő foglalkozások, sportszakosztályok kínálatából választhatnak az érdeklődő és tehetséges tanulók.



A tantárgyi, művészeti, sport- és egyéb versenyeken tanulóink hagyományosan kiemelkedően szép eredményeket érnek el. A tehetséges és eredményes tanulók elismerése szorosan hozzátartozik tehetséggondozó munkánkhoz.

### **A tehetséggondozás szinterei, formái:**

#### *Tanítási órákon:*

- Differenciált foglalkoztatás
- Matematikából csoportbontás az 5-8. évfolyamokon, a létszámtól függően, képességek szerint
- Angol nyelvből csoportbontás az 5-8. évfolyamokon, a létszámtól függően képességek szerinti két vagy három csoport kialakításával
- Egyéni foglalkoztatás
- Egyéni kutatómunka
- Kiselőadások

#### *Tanítási órán kívül:*

- Érdeklődési körök
- Tanfolyamok
- Tehetséggondozási foglalkozások
- Felkészítés tanulmányi versenyre (egyéni és kiscsoportos)
- Önálló otthoni kutatómunka
- Tömegsport, mindennapos testnevelés
- Diákönkormányzati programok, vetélkedők, rendezvények

### **1.7.2. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása**

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az alapító okiratban foglaltaknak megfelelő sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozások megtartását, az egyéni előre haladású képzéshez speciális szakképzettséggel rendelkező szakember, utazó gyógypedagógus végzi. Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás, a nevelési tanácsadás, az iskolai nevelés és oktatás keretében valósul meg.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztése során minden esetben figyelembe kell venni a 'Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve' kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakat.

Kötelezően betartandó jogszabályi forrás: [https://www.oktas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktat/kerettanterv/SNI\\_iranyelvek.docx](https://www.oktas.hu/pub_bin/dload/kozoktat/kerettanterv/SNI_iranyelvek.docx) - 2025.07.31.

### **1.7.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek**

Iskolánk fegyelmi helyzete jónak mondható. A tanulók döntő többsége életkorának megfelelő szinten fegyelmezett, egészségesen nyílt és nyitott, életvidám gyermek.

Súlyosabb vétség szerencsére csak ritkán tapasztalható, azonban minden osztályunkban találhatók olyan tanulók, akik nem tudják, vagy nem akarják teljesíteni az iskola igényeit, megszegik a normákat, szabályokat, ellenállnak a nevelő hatásoknak. Ezen tanulók személyiségfejlődésének iránya nem megnyugtató. A beilleszkedési, magatartási zavarok hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási nehézség is okozhat beilleszkedési – kezeletlenül hagyva –, magatartási zavart.

Az előforduló magatartási problémák elsősorban az agresszív magatartás (verekedés, durva játék, hirtelen indulatosság) formájában, másrészt a szabályok megszegésében (a házirend megszegése, tiszteletlen, durva beszéd, beszélgetés, közbeszólás a tanórán, szándékos rombolás), ritkábban regresszív – defenzív magatartás (a munka megtagadása, passzivitás) formájában jelentkeznek.

A beilleszkedési problémák, magatartási rendellenességek esetén preventív és korrektív feladatokat kell ellátnunk. Ehhez nélkülözhetetlen a tanulók alapos ismerete (családi háttér, személyes élettörténet, releváns személyek az életében, társas kapcsolatai). A gyermek magatartásának megnyilvánulásait nem egyszerűen zavaró körülménynek tekintjük, hanem jelzésként, tünetként értékeljük.

Kötelezően alkalmazandó jogszabály forrása:

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN szakmai a janlas.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_a_janlas.pdf) - 2025.07.31.

*Tennivalóink a beilleszkedési, magatartási nehézségek esetén a következők:*

1. A tünetek, megnyilvánulási formák gondos tanulmányozása. (Mikor, milyen körülmények között, milyen formában tapasztalható a magatartási probléma?)
2. Az okok keresése, konkretizálása. Az okok és tünetek összefüggésében eljuthatunk a gyermek és család (vagy az iskola) központi problémájának a megfogalmazásához.
3. A tennivalók kidolgozása. A tevékenységek során elsősorban a tanulók meglévő pozitív vonásaira és eredményes tevékenységeire építünk.

A beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók és a problémás magatartású nehezen nevelhető gyerekek esetében fő feladatunk: a gyerek bekapcsolása az osztály életébe.

*Alkalmazott módszereink:*

- Egyénre szabott fejlesztés: személyes beszélgetés, a külön feladattal megbízás, a tanulóval való külön foglalkozás, a tanuló számára érdekes vagy játékos feladat adása, padtárs kiválasztása, páros- és csoport munkában való foglalkoztatás.
- Az osztálytársak bevonása,
- a magatartási probléma közös, osztályfőnöki órán történő megbeszélése,

- a család megnyerése, együttműködésre kérése.
- Nevelési tanácsadás igénybevétele,
- szükség esetén az ifjúságvédelem bevonása.

#### **1.7.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

Az iskolába lépő gyermekek eltérő fejlettséggel kerülnek az első osztályba. A tartós tanulási akadály, zavarok és nehézségek alapvetően gátolják a tanulás során az ismeretek elsajátítását, alkalmazását. Az indulási hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges a problémák gyors felismerése és kezelése. A képességek fejlettségi szintjének meghatározása a bemeneti mérés (Difer) alapján történik. A nehézséget kiváltó ok(ok) feltárása az osztálytanítók feladata, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus bevonásával.

A mérés kiértékelése után határozzuk meg azon tanulók körét, akiknél szükséges a képességvizsgálat kezdeményezése.

Ezek a tanulók is rendelkeznek a fejlődés potenciális lehetőségével. Sajátos nevelés esetén lemaradásuk behozható, a tanulmányi teljesítmény emelhető.

#### **A tanulási nehézségek leküzdésének módjai:**

- a korrekció, mely elősegíti a személyiségfejlődést, a személyiség épülését;
- fontos a problémamegoldó gondolkodás, készségek, képességek, jártasságok fejlesztése;
- a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében alkalmazható pedagógiai módszerek: *kooperatív tanulásszervezés, drámapedagógia és differenciált rétegmunka alkalmazása a tanórák megfelelő arányában;*
- önálló feladatmegoldó képesség fejlesztése;
- egyéni bánásmód, speciális foglalkozások saját fejlettségi szintjüknek megfelelően;
- egyéni haladási tempó;
- több magyarázat, gyakorlás;
- egyéni motiváció;
- sikerélmény biztosítása;
- a sajátos nevelést igénylő gyerekek tanulási előmenetelét folyamatosan figyelemmel kell kísérni és ha nem tapasztalunk megfelelő mértékű javulást, módosítunk az egyéni fejlesztési terven és módszereinken;
- szülők és a pedagógusok között állandó kapcsolattartás, konzultáció a tanulási és egyéb problémákról;
- a tanulóközösségben, ahol tanulási nehézségekkel küzdő tanulók vannak, tudatosítani kell az egymás iránti toleranciát, tiszteletet.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásában kiemelt szerepet szánunk a napközi otthon tanulmányi foglalkozásainak, valamint a tanulást segítő egyéb napközis foglalkozásoknak.

A tanulási nehézségekkel küzdő, a tanulásban lemaradó, illetve gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása fontos feladat pedagógiai munkánkban. Nélkülözhetetlen ezek okainak felderítése, annak tisztázása, hogy valódi értelemben vett tanulási nehézség, vagy a hátrányból származó vagy a magatartászavarból eredő tanulási nehézségről van-e szó. Abban a kérdésben, hogy a gyermek tanulási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

A tanulási kudarcnak kitett, illetve sajátos nevelési igényű tanulók felismerésére, a többi tanulóval integráltan történő nevelési módszertanára a pedagógus továbbképzés keretében készülnek fel a nevelők.

Intézményünk az alapító okiratban kijelölt feladatként ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását, ide értve a beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelését-oktatását is.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatellátás fejlesztése során a következő célokat tervezzük egyidejűleg érvényre juttatni:

- A sajátos nevelési igényű tanulók számára annak biztosítása, hogy a különleges gondozást a fejlesztésükhöz optimális feltételeket biztosító oktatási formában vehessék igénybe.
- Nevelési igényükhöz legmegfelelőbb nevelési-oktatási forma biztosítása azoknak a nem fogyatékos gyermekeknek, tanulóknak, akiknek az esélyt teremtő nevelésbe, oktatásba való bekapcsolódása beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségük vagy szociális helyzetük miatt indokolt.

Az integráció olyan nevelésszervezési forma, amely speciális nevelési szükségletű gyermekek számára az adott körülmények között lehetővé teszi, hogy a lakóhelyükön saját korosztályukba tartozó, hasonló eltéréseket nem mutató gyermekekkel együtt vehessenek részt az intézményes nevelésben. Az integráltan oktatott gyermek nevelése és oktatása a többi tanulóval együtt azonos osztályban és csoportban történik.

#### ***1.7.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása***

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység átfogja az iskolai élet egészét azzal a céllal, hogy biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tegyen – karöltve a megfelelő segítő szervekkel, szervezetekkel – a rászorulóknak érdekében, őrködjön a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek elviselhető élet-lehetőségei felett.

#### **A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:**

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulók elemi szükségleteinek (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) kielégítését a családban. Probléma esetén a törvényi kereteknek megfelelően intézkedünk, szükség esetén eljárást kezdeményezünk.
- A tanulók egészségi állapotát figyelemmel kísérjük, rendszeres egészségügyi ellátásukat az iskolaorvosi szolgáltatón és az iskolafogászati rendeléseken keresztül biztosítjuk.

- Az iskola valamennyi szolgáltatását biztosítjuk (ügyelet, étkezés stb.) a törvényi kereteknek megfelelően, valamint a tanulók igénye szerint.
- A különféle támogatásokat – anyagi, illetve természetbeni – a család szociális és anyagi helyzetének megfelelően felkutatjuk, hozzáférhetővé tesszük.
- Igény szerint tájékoztatjuk a szülőket a megváltozott támogatási rendszerről, az igénybevétel lehetőségeiről, módjairól
- Gyors és hatékony intézkedést kezdeményezünk a gyermeket veszélyeztető helyzetekben:
  - ❖ Gyermekjóléti, illetve családsegítő szolgálat, gyámhivatal megkeresése és visszajelzés igénylése.
  - ❖ Segítségkérés, kapcsolatfelvétel megsegítése szülő és szakember között (pszichológus, nevelési tanácsadó, gyermekorvosi és szakorvosi ellátás).
  - ❖ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a városi rendőrkapitányság illetékes munkatársaival.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük és ellenőrizzük a tanuló eredményeit, a rendszeres iskolába járást, s az aktuális szabályokhoz igazodva szükség esetén eljárást kezdeményezünk.
- Felkeltjük és folyamatosan fenntartjuk a tanulók érdeklődését, igényét a tanórán kívüli, szakköri, sportköri elfoglaltságok, iskolán kívüli kulturális, sport rendezvények iránt.
- Figyelemmel kísérjük: használ-e a tanuló egészségre ártalmas, káros anyagokat, szereket; folytat-e korára, fejlődésére károsan ható életmódot.
- Erre utaló jelek esetén haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot a szülővel, gondviselővel, szükség esetén a megfelelő szervekkel, szolgálatokkal.
- Figyelemfelhívó, tájékoztató programokat, rendezvényeket szervezünk, illetve bekapcsolódunk ilyen jellegű rendezvényekbe.
- Szexuális felvilágosító, felelős családi életre nevelési, drogmegelőzési előadásokat szervezünk az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével.

*A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fontosabb feladata:*

- A felelőst az igazgató választja ki és bízta meg, lehetőség szerint a pedagógiai asszisztensek közül.
- Az osztályfőnökkel együtt családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása végett;
- veszélyeztető okok megléte esetén felveszi a kapcsolatot a lakóhelyi gyermekjóléti szolgálattal;
- a tanulók rossz anyagi helyzete esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi;
- tájékoztatja a szülőket azokról a személyekről, intézményekről, akikhez vagy amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

### **1.7.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A tanulók egyre növekvő része szociálisan hátrányos helyzetű családi milióból érkezik. Egyre több a szorongó, a bizonytalanság érzésével küzdő, a szeretetre, a biztos kapcsolatra, védettségre vágyó gyermek. Az esélyegyenlőség hatékonyabb biztosítása érdekében megvalósuló tevékenységek:

Az egyéni törődés alapvetően három területet foglaljon magában:

- folyamatos tantárgyi felzárkóztatást és fejlesztést (szükség szerint pedagógus-pedagógus közötti együttműködéssel),
- tanulásmódszertani ismeretek átadását, elsajátíttatását, az önálló tanulás képességének fejlesztését,
- szociokulturális hátránykompenzálást.

Ezen tevékenységek megvalósítása szabad időbeosztás szerint történik. Kritérium a rendszeresség, a legalább heti egy óra időtartam. Az egyéni törődésről, a segítségadásról, valamint az elért eredményekről írásos dokumentációt kell vezetni.

Szociális hátrányok enyhítése érdekében pályázatokon veszünk részt, illetve alapítványunk segítségét is igénybe vesszük. (Pl. a tanulmányi kiránduláson való részvétel költségeihez hozzájárulunk.)

Az iskola a társadalmi hátrányok mérsékléséhez legsikeresebben a „tudáshátrány” csökkentésével járulhat hozzá. A tudás jelenti az ismereteket éppúgy, mint az alkalmazáshoz szükséges tudást, valamint a kulturált magatartás és életmód tudását.

A hátrányok csökkentése és az ebből származó leszakadás elkerülése érdekében:

- egyéni bánásmódot biztosító pedagógiára törekszünk;
- a szülők igényeinek megfelelően, az iskola társadalmi környezetéhez alkalmazkodva biztosítja az egész napos ellátásokat (napközi, tanulószoba) és a diákétkeztetést;
- kirándulások, kulturális rendezvények költségeihez, önköltséges tanórán kívüli tevékenységek támogatásához hozzájárulást biztosítunk;
- szoros kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- anyagi problémák esetén gyermekvédelmi támogatás vagy természetbeni juttatás lehetőségéről tájékoztatjuk a szülőket.
- javaslatot teszünk a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (napközis, tanulószobai felvétel, tanszersegély, ingyenes étkeztetés);
- fokozottan törekszünk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók családi környezetének megismerésére, tanulmányi eredményük, magatartásuk figyelemmel kísérésére, pályaválasztásuk segítésére.
- felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk;
- erősítjük a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatait;

- igény esetén mentálhigiénés szakember bevonásával segítséget adunk a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak csökkentéséhez,

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatokat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

### **1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mértén részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákkörök és a diákönkormányzat keretei között tehetik meg. Az intézményben diákkörök és diákönkormányzat működhet. Diákkör létrehozását minimum 15 fő tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

Intézményünkben minden osztály maximum 2-2 tagot delegálhat az iskolai Diákönkormányzatba. Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel. A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet. A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

A Diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt felsőfokú végzettséggel rendelkező és pedagógus szakképesítéssel rendelkező személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

A tanulók nagyobb közössége – a tanulói létszám minimum 25 %-a – véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanulólétszámot érinti, ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

## **1.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

### **1.9.1. Kapcsolattartás a tanulókkal**

Az azonos évfolyamra járó és többségében azonos órarend szerint együtt tanuló diákok egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség tanulólétszáma rendeletben meghatározott, az osztályközösség élén pedagógus vezetőként az osztályfőnök áll.

Az osztályfőnököket az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az osztályközösségben tapasztalt problémák megoldására.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan tájékoztatni kell szóban és írásban.

A tanulók kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, a szülői szervezettel és az intézményigazgatóval.

Az iskola azon dokumentumai, illetve azok részei, amelyek a tanulókra vonatkoznak:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

A Házi rendet az iskolába belépő új tanulók megkapják.

A fentebb felsorolt dokumentumok nyilvánosak, minden tanuló számára hozzáférhetőek. Ezek egy-egy példánya megtalálható:

- az iskola igazgatójánál
- a könyvtárban
- az intézmény honlapján
- a Házi rend az osztálytermekben

### **1.9.2. Kapcsolattartás a szülőkkel**

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.



### *Együttműködések, partnerségi kapcsolatok kiépítése a Szülői házzal*

#### Célja:

- Háromoldalú megismerés, ismeretszerzés (szülő az iskoláról, iskola a családról, családok a családokról).
- Iskolai és szülői elvárások egységesítése.
- Egymásközi kommunikáció fejlesztése.
- Segítségnyújtás.

#### A kapcsolat formái, gyakorisága:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek – évente három alkalom, szükség esetén soron kívül is
- Fogadóórák – évente két alkalommal
- Szülői munkaközösségi megbeszélések, évente kétszer az aktuális kérdésekben
- Közös programok a családokkal
- Kirándulások, versenyek
- Nyílt napok
- Problémamegoldó esetmegbeszélések

#### Közös fejlesztési cél:

- Háromhavonta közös értékelés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatban.
- A szülők egymásközi kapcsolatának erősítése.
- A szülői aktivitás növelése a közös célok érdekében.

#### **1.9.3. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere**

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás, a pályaválasztás érdekében és egyéb (pl. kulturális) ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel.

#### *A kapcsolattartás formái és módjai:*

- közös értekezletek tartása
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása
- közös ünnepélyek rendezése
- intézményi rendezvények látogatása
- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon

#### *Rendszeres külső kapcsolatok:*

Intézményünk a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel, országos, megyei és városi szakmai szervezetekkel, illetve tagja szakmai egyesületeknek.

Napi munkakapcsolat köti a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez.

Az igazgató és helyettese(i), valamint a speciális feladatokkal megbízott alkalmazottak, pl. szabadidő-szervező, ifjúságvédelmi felelős, pedagógiai asszisztensek stb. szervezik a kapcsolattartást az intézménnyel kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.

Intézményünk a következő szervezetekkel áll szoros kapcsolatban:

- gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények
- Nagykanizsai Gyámhivatal
- nevelési tanácsadó szolgálat és a szakszolgálat
- Nagykanizsai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- egyházak
- sportegyesületek
- mozi
- Halis István Városi Könyvtár
- Kanizsa Kulturális Központ
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ
- Városi Múzeum
- köznevelési intézmények
- Magyar Vöröskereszt
- Pécsi Tudományegyetem (partnerintézményi viszony)
- ELTE TÓK (partnerintézményi viszony)

### **A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás**

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget
- előadásokon, rendezvényeken, értekezleteken való részvétel az intézmény kérésére

### **Egyéb közösségekkel való kapcsolattartása**

Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartására a közösségi szervező, kulturális és sporttevékenység jellemző. A külső kapcsolattartás a hagyományos rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

### **1.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

**Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása eléri vagy meghaladja a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a hiányzás mértéke a tanítási órák több, mint 30 %-a, a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

**Különbözeti vizsgát** a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola igazgatója a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat. Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

**Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

### **A vizsgabizottság**

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök,
- kérdező tanár,

- ellenőrző tanár.

### **Az elnök**

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- s ha kell, szavazást rendel el.

### **A kérdező tanár**

- csak megfelelő szakos tanári, illetve tanító végzettségű lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

### **Az ellenőrző tanár**

Az ellenőrző tanár lehetőség szerint szakos tanár legyen. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért. Az írásbeli és szóbeli vizsga előtt a vizsgázónak tíz perccel korábban kötelező megjelennie. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

### **A vizsgabizottság elnökének feladatai**

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért és a vizsgabizottság törvényes működéséért.

- meggyőződik, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, (pl. engedélyezték-e számára az osztályozó vizsgát, ha igen, akkor mely tantárgyakból és évfolyamokon, milyen mentességekkel rendelkezik a vizsgázó tanuló).
- a szóbeli vizsgák vezetése magában foglalja a szóbeli vizsgára vonatkozó eljárási szabályok betartatását, így például, ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.
- az írásbeli vizsgák felügyelete és ellenőrzése. A vizsga záróértekezletén a vizsgabizottság megállapítja a vizsgázók egyes vizsgarészekben nyújtott teljesítményének minősítését, és azok alapján a tanuló osztályzatát. A vizsga eredményét, a vizsgabizottság addig még nem ismertetett döntéseit a vizsgázók és a vizsgabizottság tagjai jelenlétében az elnök az eredményhirdető értekezleten ismertetheti, röviden értékeli a vizsgát és ismételten tájékoztatja a vizsgázókat a jogorvoslati lehetőségekről.

A vizsgabizottság elnökének feladata továbbá a vizsgával kapcsolatos iratok átvizsgálása:

- a vizsgázók által elkészített írásbeli vizsgadolgozatok, a feladatlapokhoz tartozó javítási és értékelési útmutatók,
- vizsga folyamán felvett jegyzőkönyvek,

- az írásbeli vizsgadolgozatok szaktanári értékelésére benyújtott vizsgázói észrevételek,
- a szóbeli vizsga tételei,
- határozatok.

#### **A vizsgabizottság tagjainak feladatai**

A vizsgabizottsági tagok a vizsgaelnök irányításával végzik a feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

#### **A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok**

A tanulmányok alatti vizsgán a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján (szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésre, az igazgató engedélye alapján) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázót megilletik a vizsga során mindazon mentességek, kedvezmények, melyeket a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

#### **Az igazgató feladatai**

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az előkészítés feladatai:

- a vizsgarend kialakítása,
- a vizsgafeladatok, illetve vizsgatételek elkészíttetése a vizsgakövetelmények alapján,
- a vizsga helyszínének és időpontjának kijelölése, a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása,
- a vizsga zavartalan lebonyolításának biztosítása.

##### **1.10.1. Írásbeli vizsga**

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

**A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó** szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában **legfeljebb három írásbeli vizsgát** lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során **szabálytalanságot** követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt, az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

#### **1.10.2. Szóbeli vizsga**

Egy vizsgázónak egy napra **legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga**. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti



ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

### 1.10.3. Vizsgaformák, vizsgarészek

#### A) 1-2. évfolyamon

| vizsgatárgy               | írásbeli | szóbeli | gyakorlati |
|---------------------------|----------|---------|------------|
| magyar nyelv              | X        |         |            |
| irodalom                  | X        | X       |            |
| matematika                | X        |         |            |
| ének-zene                 |          | X       |            |
| technika és tervezés      |          |         | X          |
| vizuális kultúra          |          |         | X          |
| testnevelés               |          |         | X          |
| idegen nyelv              |          | X       |            |
| etika/hit- és erkölcsstan |          | X       |            |

#### B) 3-4. évfolyamon

| vizsgatárgy               | írásbeli | szóbeli | gyakorlati |
|---------------------------|----------|---------|------------|
| magyar nyelv              | X        | X       |            |
| irodalom                  | X        | X       |            |
| matematika                | X        | X       |            |
| ének-zene                 |          | X       |            |
| technika és tervezés      |          |         | X          |
| vizuális kultúra          |          |         | X          |
| testnevelés               |          |         | X          |
| idegen nyelv              | X        | X       |            |
| etika/hit- és erkölcsstan |          | X       |            |
| környezetismeret          | X        | X       |            |
| digitális kultúra         |          |         | X          |

**C) 5-6. évfolyamon**

| <b>vizsgatárgy</b>        | <b>írásbeli</b> | <b>szóbeli</b> | <b>gyakorlati</b> |
|---------------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| magyar nyelv              | X               | X              |                   |
| irodalom                  | X               | X              |                   |
| matematika                | X               | X              |                   |
| ének-zene                 |                 | X              | X                 |
| technika és tervezés      |                 | X              | X                 |
| vizuális kultúra          |                 |                | X                 |
| testnevelés               |                 |                | X                 |
| idegen nyelv              | X               | X              |                   |
| etika/hit- és erkölcsstan |                 | X              |                   |
| digitális kultúra         |                 |                | X                 |
| hon- és népismeret        |                 | X              |                   |
| természettudomány         |                 | X              |                   |

**D) 7-8. évfolyamon**

| <b>vizsgatárgy</b>     | <b>írásbeli</b> | <b>szóbeli</b> | <b>gyakorlati</b> |
|------------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| magyar nyelv           | X               | X              |                   |
| irodalom               | X               | X              |                   |
| történelem             |                 | X              |                   |
| állampolgári ismeretek |                 | X              |                   |
| matematika             | X               | X              |                   |
| idegen nyelv           | X               | X              |                   |
| fizika                 | X               | X              |                   |
| biológia               | X               | X              |                   |
| kémia                  | X               | X              |                   |
| földrajz               | X               | X              |                   |
| digitális kultúra      |                 |                | X                 |
| vizuális kultúra       |                 |                | X                 |
| ének-zene              |                 | X              | X                 |
| testnevelés            |                 |                | X                 |

|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| technika és tervezés          |  | X | X |
| etika/hit- és erkölcs-<br>tan |  | X |   |

### **1.11. A felvételi eljárás különös szabályai**

#### **1.11.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása**

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a törvényben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

*Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló*

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Minden itt nem szabályozott kérdésben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései az irányadók.

#### **1.11.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a **felvételtől, átvételtől** tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá **átvétel esetén** az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a **felvételi, átvételi kérelem** benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a közoktatás rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

*A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az írásban benyújtott átvételi kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:*

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló, kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a

tanulót, akinek tanulói jogviszonya, kérelmére, a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik.

Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, vagy nem nyert felvételt középfokú iskolába, az általános iskola igazgatója értesíti a hivatalt. A hivatal kijelöli azt a középfokú iskolát, amely a tanuló felvételét nem tagadhatja meg.

Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.



## Az intézmény helyi tanterve



## **2.1. A választott kerettanterv**

### **a) A választott kerettanterv megnevezése**

A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110 / 2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerinti kerettantervek alapján elkészített helyi tanterveket alkalmazzuk.

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül a megfelelő tantárgyi tantervekre épül.

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott , a NAT2020-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján készült:

- **Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára**

- **Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára**

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a felelős államtitkár által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől bevezetésre került Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban NAT2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek.

A törzsanyag megtanítását követően az órakeret megmaradó 20 %-a szabadon választott témák , a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére, feldolgozására használható fel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott tantárgyak óraszámai a mérvadók.

### **b) Az iskolában tanított kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámai**

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási államtitkár vagy belügyminiszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a 80 százalékát fedik le, a fennmaradó 20 százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a szaktanárok feladata.

A helyi tanterv meghatározza:

- a) a nevelés - oktatás céljait
- b) a tantárgyi rendszert
- c) az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát
- d) a tantárgyak követelményeit
- e) a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait
- f) a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet

***Kötelező és kötelezően választható tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban az általános iskola 1–4. évfolyamán***

| Műveltségi terület                | Tantárgy                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Magyar nyelv</li> <li>Irodalom</li> </ul>                  |
| Matematika                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Matematika</li> </ul>                                      |
| Etika/hit- és erkölcsstan         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Etika/hit- és erkölcsstan</li> </ul>                       |
| Természettudomány és földrajz     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Környezetismeret</li> </ul>                                |
| Idegen nyelv                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Angol nyelv vagy német nyelv</li> </ul>                    |
| Művészetek                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ének-zene</li> <li>Vizuális kultúra</li> </ul>             |
| Technológia                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Technika és tervezés</li> <li>Digitális kultúra</li> </ul> |
| Testnevelés és egészségfejlesztés | <ul style="list-style-type: none"> <li>Testnevelés</li> </ul>                                     |

***Kötelező és kötelezően választható tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban az általános iskola 5–8. évfolyamán***

| Műveltségi terület                   | Tantárgy                                                                                                                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Magyar nyelv</li> <li>Irodalom</li> </ul>                                         |
| Matematika                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Matematika</li> </ul>                                                             |
| Történelem és állampolgári ismeretek | <ul style="list-style-type: none"> <li>Történelem</li> <li>Állampolgári ismeretek</li> <li>Hon- és népismeret</li> </ul> |
| Etika/hit- és erkölcsstan            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Etika/hit- és erkölcsstan</li> </ul>                                              |



NAGYKANIZSAI TANKERÜLETI KÖZPONT - ROZGONYI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

|                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Természettudomány és földrajz     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Természettudomány</li> <li>• Kémia</li> <li>• Fizika</li> <li>• Biológia</li> <li>• Földrajz</li> </ul> |
| Idegen nyelv                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angol nyelv vagy német nyelv</li> </ul>                                                                 |
| Művészetek                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ének-zene</li> <li>• Vizuális kultúra</li> <li>• Dráma és színház</li> </ul>                            |
| Technológia                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technika és tervezés</li> <li>• Digitális kultúra</li> </ul>                                            |
| Testnevelés és egészségfejlesztés | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testnevelés</li> </ul>                                                                                  |
| Közösségi nevelés                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osztályfőnöki</li> </ul>                                                                                |

A választott kerettantervek tantárgyait és óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza.

**Kötelező tantárgyak megnevezése és óraszámok az 1-4. évfolyamokon**

| Tantárgyak                      | 1. évfolyam | 2. évfolyam | 3. évfolyam | 4. évfolyam |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Magyar nyelv és irodalom</b> | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Magyar nyelv</b>             | 3 +1        | 3 +1        | 2+1         | 2+1         |
| <b>Irodalom</b>                 | 4           | 4           | 3           | 3           |
| <b>Matematika</b>               | 4           | 4           | 4           | 4           |
| <b>Első élő idegen nyelv</b>    | 0+1         | 0+1         | 0+1         | 2           |
| <b>Etika/Hit- és erkölcstan</b> | 1           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Környezetismeret</b>         | 0           | 0           | 1           | 1+1         |
| <b>Ének-zene</b>                | 2           | 2           | 2           | 2           |
| <b>Vizuális kultúra</b>         | 2           | 2           | 2           | 1           |
| <b>Technika és tervezés</b>     | 1           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Digitális kultúra</b>        | 0           | 0           | 1           | 1           |
| <b>Testnevelés</b>              | 5           | 5           | 5           | 5           |
| <b>Kötelező alapóraszám</b>     | <b>22</b>   | <b>22</b>   | <b>22</b>   | <b>23</b>   |
| <b>Szabadon tervezhető óra</b>  | 2           | 2           | 2           | 2           |

NAGYKANIZSAI TANKERÜLETI KÖZPONT - ROZGONYI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

|                                 |           |           |           |           |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Összes tervezett óraszám</b> | 22 + 2    | 22 + 2    | 22 + 2    | 23 + 2    |
| <b>Maximális órakeret</b>       | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>25</b> |

**Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5-8. évfolyamokon**

| Tantárgyak                               | 5. évfolyam | 6. évfolyam | 7. évfolyam | 8. évfolyam |
|------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Magyar nyelv és irodalom</b>          | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Magyar nyelv</b>                      | 2           | 2           | 1+0,5       | 1+0,5       |
| <b>Irodalom</b>                          | 2           | 2           | 2           | 2           |
| <b>Matematika</b>                        | 4           | 4           | 3           | 3+0,5       |
| <b>Történelem</b>                        | 2           | 2           | 2           | 2           |
| <b>Állampolgári ismeretek</b>            | 0           | 0           | 0           | 1           |
| <b>Hon- és népismeret</b>                | 1           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Etika/Hit-és erkölcstan</b>           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Természettudomány</b>                 | 2           | 2+0,5       | 0           | 0           |
| <b>Kémia</b>                             | 0           | 0           | 1+0,5       | 2           |
| <b>Fizika</b>                            | 0           | 0           | 1+0,5       | 2           |
| <b>Biológia</b>                          | 0           | 0           | 2           | 1+0,5       |
| <b>Földrajz</b>                          | 0           | 0           | 2           | 1+0,5       |
| <b>Első élő idegen nyelv</b>             | 3           | 3+0,5       | 3+0,5       | 3           |
| <b>Ének-zene</b>                         | 2           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Vizuális kultúra</b>                  | 1           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Dráma és színház</b>                  | 0           | 1           | 0           | 0           |
| <b>Technika és tervezés</b>              | 1           | 1           | 1           | 0           |
| <b>Digitális kultúra</b>                 | 1           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Testnevelés</b>                       | 5           | 5           | 5           | 5           |
| <b>Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)</b> | 1           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Kötelező alapóraszám</b>              | <b>27</b>   | <b>26</b>   | <b>28</b>   | <b>28</b>   |
| <b>Szabadon tervezhető óra</b>           | 1           | 2           | 2           | 2           |

NAGYKANIZSAI TANKERÜLETI KÖZPONT - ROZGONYI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

|                                 |           |           |           |           |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Összes tervezett óraszám</b> | 27 + 1    | 26 + 2    | 28 + 2    | 28 + 2    |
| <b>Maximális órakeret</b>       | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |

**Részletszabályok:**

- a) A hon- és népismeret tantárgy – jogszabályi előírás alapján - a felső tagozat bármelyik évfolyamán választható.  
Iskolánkban az 5. évfolyamon tanítjuk ezt a tantárgyat.
- b) Jogszabályi előírás alapján a dráma és színház tantárgy választása a felső tagozat valamely évfolyamán kötelezően választandó és tömbösítve, vagy projektnapok, továbbá témahét, vagy tematikus hét keretei között is megszervezhető.  
Iskolánkban a 6. évfolyamon tanítjuk ezt a tantárgyat.
- c) Az előbbi két tantárgy közül egy évfolyamra egyszerre csak az egyik tervezhető.
- d) A természettudomány tantárgyak 7 - 8. évfolyamon diszciplináris bontásban, vagy egy integrált természettudomány tantárgy moduljaként is oktathatók.  
Ezen évfolyamokon tantárgyakra szétbontva tanítjuk a természettudomány tantárgyait.
- e) A szabadon tervezhető órakeret terhére a miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkező tantárgyak is beépíthetők.

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege egy tanítási napon nem lehet több:

- a) az első – második évfolyamon öt,
- b) harmadik - negyedik évfolyamon öt,
- b) az ötödik - nyolcadik évfolyamon hat tanítási óránál.

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege egy tanítási héten legfeljebb:

- a) az első–harmadik évfolyamon huszonnégy,
- b) a negyedik évfolyamon huszonöt,
- c) az ötödik és a hatodik évfolyamon huszonnyolc,
- d) a hetedik és a nyolcadik évfolyamon harminc óra lehet.

A nem kötelező tanórai foglalkozások tervezett óraszáma hetente 5 óra, amely mindig az előzetesen felmért tanulói igényekhez igazodik.

A tanuló napi és heti terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor figyelmen kívül kell hagyni:

- a) a tanuló heti kötelező tanóráinak száma és az osztályok engedélyezett heti időkezelete különbözete terhére megszervezett egyéb foglalkozások,

- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvény 6. melléklet E oszlopában foglaltak alapján szervezett egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás óraszámait,
- c) a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első - negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy - három fős foglalkozásokat,
- d) az elsőtől a negyedik évfolyamokra járó tanuló eredményes felkészülésének szükségessége esetén, továbbá, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismételi ugyanazt az évfolyamot legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozásokon való részvételt,
- e) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz órát,
- f) a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat, melyek megszervezésének heti időkeretét a 6. melléklet határozza meg.
- g) azokon a tanítási napokon, melyeken a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, csak testnevelési és művészeti órákon való részvételre kötelezhető.

A Nemzeti alaptanterv a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok, a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő - oktató iskolák pedagógiai programjuk, helyi tantervük elkészítésénél figyelembe veszik a:

- a) nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- b) nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- c) szülők elvárásait és
- d) általuk nevelt - oktatott tanulók sajátosságait.

A tanulók értékelése egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósul meg. Pedagógiai programunkban egyértelműen meghatározásra és nyilvánossá tételre kerülnek az értékelés minden formájának - beleértve az osztályozást is - szempontjai, az ehhez kapcsolódó eljárásai. A nyilvánosságra hozatal időpontja úgy kerül megválasztásra, hogy a tanulók, a szülők és a gondviselők több csatornán (honlap, különös közzétételi lista) keresztül előzetesen, már az iskolaválasztáskor megismerhes-

sék azokat. A tanulók, szülők, gondviselők értesítésével kapcsolatos szabályok értelmében annak alapplatformja a KRÉTA - rendszer, míg a mérésekkel, értékeléssel kapcsolatos feladatok, adminisztratív tevékenységek megjelenítése az intézmény pedagógiai program helyi tantervének tagozatokhoz, illetve tantárgyakhoz kötött részét képezi. A természettudományos gondolkodás megalapozása az alapfokú képzés első szakaszában a magyar nyelv és irodalom tanulási területének tudásbővítést és olvasásfejlődést segítő olvasmányai (1 - 2. évfolyam) ágyazva kezdődik, és a Természettudomány és földrajz tanulási terület környezetismeret (3 - 4. évfolyam) és természettudomány (5 - 6. évfolyam) tantárgyainak keretében folytatódik. A természettudomány oktatása a 7 - 8. évfolyamon a biológia, a kémia és a fizika, valamint hozzájuk kapcsolódva a földrajz tantárgyak keretében valósul meg.

## ***2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei***

Vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használhatnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a hatályos rendeletben hivatalosan tankönyvvé/taneszközzé nyilvánítottak. A tankönyvek kiválasztásánál biztosítani kell a térítésmentesség kötelezettségét (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet). A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, vizuális kultúra stb.) egyéb eszközökre is szükség van.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók. (A tartós tankönyvek bevezetése a probléma egy részét megoldotta.)
- A taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni.
- A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

### **2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

Iskolánk a különböző pontokban rögzítetteken túlmenően az alábbiak szerint szabályozza a NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatokat:

- a) Nevelési - oktatási tevékenységét egységes folyamatnak tekinti, ezért a helyi tanterve elkészítése során rendelkezésére álló szabad mozgásteret az iskola kivezetésre és vele párhuzamosan felmenő rendszerben bevezetésre kerülő tantárgyi rendszere és az azokra fordítható óraszámok közti kontinuitásra helyezi.
- b) **Az általános iskola első szakaszában** az egyes gyermekek közti jelentős fejlődésbeli különbségek pedagógiai eszközök biztosította keretei közötti kompenzációs lehetőségeket állítja tevékenysége középpontjába.
- c) A **második szakasz** időtartama alatt folyamatosan növeli teljesítményelvárásait, melyek a tanulási tartalmak kiválasztása mellett az értékelési rendszer sajátosságai és a magasabb évfolyamra lépés követelményeinek meghatározása által válnak kézzelfoghatóvá.
- d) A **harmadik szakasz** kiemelt feladatának a tanulási eredményességhez elengedhetetlen tudástartalmak átadását és a velük szerves egységet alkotó kulcskompetenciák kiépítését tekinti, ezért a gyakorlásra és a kritikus alapkészségek alsó tagozaton kiépítésre kerülő elemeinek belsővé válását elősegítő tevékenykedtetésre fókuszál.
- e) A **befejező szakasz** prioritásait a pályaorientációra és az életen át tartó tanulás igényének felkeltésére helyezve tantárgyi tartalmainak sokoldalú kiválasztásával kívánja azt elősegíteni.

A nevelési-oktatási folyamaton végighúzódó pedagógiai feladataink a következők:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismereti és társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása

Az élet minden területét átfogó digitalizáció miatt a pedagógus törekedjen az informatikai eszközök technikai használatának elsajátítására és a működtetéshez szükséges el-

méleti tudás fejlesztésére. Lehetőség szerint a tanítás-tanulás folyamatában szerezzenek tapasztalatot az informatikai eszközök és rendszerek kezelésében, a tananyagok keresésében és a tanórai felhasználásukban. A haladó szintű felhasználók gyakorlatot szerezhetnek a tananyagok tervezésében, összeállításában, készítésében, szerkesztésében, fejlesztésében is.

A pedagógus törekszik az interaktív tábla megfelelő használatára (e-learning, elektronikus tankönyvek, szimulációk, gyakorlást segítő feladatok...) Biztosítja az interaktivitást és a virtuális találkozóhelyet saját maga és a tanulói közösségek számára. Lehetőség szerint él a tanulók rendelkezésére álló okostelefonok tanulásban történő alkalmazási lehetőségeivel.

### **2.3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az 1-2. évfolyamon ún. guruló rendszerben végezzük az oktatást, azaz mindkét tanító végez szaktantárgyi és napközis nevelői feladatokat is.

Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;

### **2.3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Az 3-4. évfolyamon ún. guruló rendszerben végezzük az oktatást, azaz mindkét tanító végez szaktantárgyi és napközis nevelői feladatokat is.

### **2.3.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

### **2.3.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

*Folyamatos, mindegyik szakaszban periodikusan ismétlődő feladatok:*

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat

#### **2.4. Választható tantárgyak, foglalkozások szabályai, tananyaga**

**Kötelezően választandó, és a nem kötelező (választható) tanítási órák tantárgyainak választási szabályai**

1. az első évfolyamon választható első idegen nyelvek (heti 1 órában): angol nyelv vagy német nyelv. A nyelvi csoportban kerüléshez a szülők beiratkozáskor nyilatkozatban leadott, választott nyelv alapján történik a besorolás.
2. 1-8. évfolyamokon az Etika/Hit- és erkölcsstan tekintetében lehetőség van az iskolai vagy egyházi tanóra választására.
3. Az iskola igazgatója minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
4. Az intézmény - felmenő rendszerben - akkor tudja biztosítani az idegen nyelv választásának lehetőségét, amennyiben a szülői választás következtében létrejövő csoportok létszáma eléri a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény mellékletében meghatározott minimális csoportlétszámot.

##### **Etika/Hit- és erkölcsstan**

A hit- és erkölcsstan oktatáson belül a szülő és a tanuló által választható a történelmi egyházak által iskolánkba szervezett, az iskolai keretek között folyó hitoktatás 1-8. évfolyamon.

A törvényi előírások értelmében a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke etikaoktatásban vagy hit- és erkölcsstanoktatásban kíván-e részt venni. Amennyiben a szülő írásban nem nyilatkozik, a gyermek automatikusan etikaoktatásban részesül.



A nyilatkozattételek időpontjai:

- a leendő 1. osztályos tanulók szüleinek: az általános iskolai beiratkozás alkalmával
- újonnan beiratkozó tanulóknak: a beiratkozáskor

Tanév közben az iskola nem változtathatja meg az érintett szülők nyilatkozata alapján és az egyházi jogi személy képviselőjével lefolytatott egyeztetés eredményeként a hit- és erkölcsstan oktatás vonatkozásában meghatározott csoportbeosztást. A szülő nyilatkozatán tanév közben nem tud módosítani. Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását mégis módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-ig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

A változtatáshoz szükséges írásos nyilatkozathoz a nyomtatványt az osztályfőnököktől lehet igényelni.

### **Szakkörök, tehetséggondozás**

Az iskola minden tanév májusában közzé teszi a következő tanévben választható szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások listáját. Ezekre – egyéb szabályozás hiányában – június 5-ig lehet jelentkezni. A jelentkezés után a foglalkozásokon a részvétel a teljes tanév folyamán kötelező.

A foglalkozások tananyagát tanmenet formájában a szaktanár készíti el szeptember 1-jéig, s azt az igazgató hagyja jóvá.

### ***A választható tantárgyak, foglalkozások és ezek estében a pedagógus-választás szabályai***

Választható foglalkozások

- érdeklődési körnek megfelelő, és tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörök,
- énekkar,
- sportkör,
- napközis foglalkozás,
- tanulószobai foglalkozás.

### ***A választható foglalkozások célja***

A tanulók érdeklődésének kielégítése, képességeik fejlesztése, pályaválasztásuk elősegítése.

A foglalkozások számát, tevékenységét tanévenként a tanulók érdeklődése és a személyi feltételek határozzák meg.

A foglalkozásokat a délutáni tanítási időszakokban, az órarendben megjelölt időpontokban tartjuk.

A foglalkozások működéséről és megszüntetéséről az igazgató dönt.

A foglalkozások vezetőjét az igazgató jelöli ki, azt a tantárgyfelosztásban rögzíti.

A foglalkozásvezetők a munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

A foglalkozások megtartásáról, a mulasztásokról a foglalkozás vezetőjének naplót kell vezetnie.

Munkatervét az igazgató hagyja jóvá.

### ***A pedagógusválasztás szabályai***

A tantárgy tanításához, illetve a foglalkozás megtartásához a törvényi szabályozásban meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógust lehet megbízni. A kiválasztásnál a pedagógusok egyenlő terhelésének elve érvényesül. Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

## ***2.5. Mindennapos testnevelés***

A mindennapos testnevelés és testmozgás iskolánkban minden tekintetben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. és az emberi erőforrások miniszterének a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20 / 2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint szerveződik.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokban a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

Az első tanulmányi félévre vonatkozó igazolás leadásának határideje szeptember második hetének utolsó tanítási napja. A második tanulmányi félévre vonatkozó igazolás leadásának határideje a második félév első tanítási hetének utolsó tanítási napja. Az igazolásnak az egyesület és tanuló megnevezésén túl hiteles formában kell tartalmaznia az edzések időpontjait és az edzés helyszínét. A határidőkön túl nem tudunk igazolást elfogadni. Amennyiben a tanuló nem tesz eleget az igazolt sporttevékenységének, óralátogatás alóli mentessége megszűnik, hiányzásai a jogszabály megszegésének időpontjától igazolatlan hiányzásnak tekintendők. A kérelemhez a nyomtatványt az iskola (a tikárságon) biztosítja.

Amennyiben a testnevelésóra keretében megvalósított úszásoktatás infrastrukturális feltételei a nevelési-oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni.

## ***2.6. Projektoktatás***

A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja. A projekt módszer fő értéke a munkafolyamat: a gondolkodási folyamat, a gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása.

Iskolánkban projektoktatás keretében valósul meg – kedvező időjárási körülmények esetén – az őszi természetismereti és túranap, a Nemzeti Összetartozás – Határtalanul!

témanap, illetve a tantestület döntése alapján a tanév rendjét meghatározó miniszteri rendeletben szereplő projektlehetőségek/projekthetek valamelyike.

Arra törekszünk, hogy megteremtsük az élethosszig tartó tanulás alapjait, tanítványainkban felkeltsük ennek igényét, képessé tegyük tanítványainkat ismereteik önálló gazdagítására, az egyéni ismeretszerzésre, melynek érdekében a projektoktatás módszereit is alkalmazzuk.

A projektoktatás során célunk

- tantárgyi kapcsolódások kihasználása
- tantárgyi keretek fellazítása
- a tanuló aktív részvevője legyen a tanulási folyamatnak, mely során indirekt módon sajátítja el az ismereteket, jártasságokat, szokásokat
- tevékenység-központú tanulás érvényesülése
- kiemelt szerepet kap az egyéni felelősségvállalás
- egyéni tanulási utak érvényesülése
- egyéni ütemet, önállóságot, kreatív megoldási lehetőségek biztosítása a tanulók részére
- az együttes tevékenység, a kooperálás lehetősége során a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése.

Téma választásának alapelvei: a tananyaghoz, az aktuális témához, témanapokhoz, témahetekhez kapcsolódjon a gyermekek érdeklődésének megfelelően.

## **2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések funkciója, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- a) szegregáció- és diszkriminációmentesség
- b) kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatási és társadalmi integrációja
- c) minőségi oktatáshoz való hozzáférés
- d) integráció és inklúzió

### **Területei:**

- a) tanulói összetétel
- b) nevelés és oktatás eredményessége
- c) szolgáltatások igénybevételének kihasználtsága
- d) személyi - tárgyi - módszertani feltételek hatékonysága
- e) nevelési gyakorlat kiteljesedettsége
- f) különleges bánásmódot igénylő tanulók aránya
- g) partneri környezet aktivitása

### **Célja:**

Az esélyteremtő, támogató lépések biztosítása, a hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség előmozdítása az iskola minden tevékenysége során, így különösen a:

- a) beiratkozásnál és átíratkozásnál
- b) tanításban és ismeretközvetítésben
- c) tanulók egyéni fejlesztésében
- d) értékelés gyakorlatában
- e) tanulói előmenetelben
- f) fegyelmezés és büntetés gyakorlatában
- g) tananyag kiválasztásában és feldolgozásában
- h) tanórán kívüli lehetőségek felkínálásában
- i) továbbtanulásban és pályaaorientációban
- j) humánerőforrás - fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében
- k) partnerség - építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Hitvallásunk a rászoruló tanulók megkülönböztetett segítése, fejlesztése. Ezért feladatunk a szolgáltatásainkhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása, az esélyteremtés, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, az esélyegyenlőség előmozdítása nevelő-oktató munka minden területén:

- a beiratkozásnál,
- a tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a pályaaorientációban, a pályaválasztásban
- a humánerőforrás-fejlesztésben
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban (szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel).

### **Folyamatos feladataink**

- A kiemelt figyelmet igénylő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pontos nyilvántartásának vezetése.
- Pedagógusaink differenciált képzés és értékelés révén biztosítják, hogy minden tanuló egyéni képességei szerint haladhasson.
- A lemaradókat, nehézségekkel küszködőket tanulószobával, korrepetálással, egyéni képességeik szerinti fejlesztéssel segítjük.

- A lemorzsolódás minimális szintre való csökkentése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a tanulókkal, a családsegítő szolgálattal és egyéb partnerekkel.
- Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.
- Minden rászoruló gyermek számára igény esetén biztosítjuk a napközis és tanulószobai ellátást.
- Rendszeresen figyeljük azokat a pályázatokat, amelyek tanulóink esélyegyenlőségének javítását szolgálják, és lehetőség szerint részt veszünk azokon.

### Felelőségek

- Az intézmény vezetője, az iskolavezetés felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára ismert legyen az iskola esélyegyenlőségi terve, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelőségük annak biztosítása is, hogy az iskola dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a szükséges lépések megtételéért.
- Az igazgató felelős a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálásáért, végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.
- A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmóddra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációtól mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelősége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában, illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.
- Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelősége, hogy ismerje az intézmény esélyegyenlőségi programját és magára nézve is kötelezőként kövesse azt.

### **2.8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái és a tanulók értékelése**

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A helyi tantervekben előírt követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanuló szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az iskola a tanulók teljesítményét az első évfolyamon és a második évfolyam félévekor szövegesen, minden más esetben tanítási év közben érdemjeggyel, míg félévkor és év végén osztályzattal minősíti, melyekről a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen, a magasabb jogszabályokban rögzített módon és formában értesíti. A nevelőtestület által osztályozó értekezleten áttekintett minősítéseket a tanuló javára jogszabályi megkövettségek mellett módosíthatja, továbbá dönt a magasabb évfolyamba lépésről. Azon tanulók, akiket az iskola igazgatója mentesített a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól, osztályozó vizsgán adnak számot felkészültségükről. A tanuló a tanulmányi követelmények sikeres teljesítése esetén kizárólag az első évfolyamon ismételheti meg az évfolyamot egy alkalommal a szülő kérése alapján. Az érdemjegyek és a félévi osztályzatok az e - naplóból (KRÉTA rendszerből) nyomtatott értesítőbe, míg az év végiek miniszteri szinten jóváhagyott bizonyítványba kerülnek felvezetésre.

Nevelőtestületünk az általános iskolás évekre rábízott tanulókkal való közvetlen és közvetett interakciók során tevékenységének közszolgálatként való tekintéséből kiindulva az alábbi nevelési - oktatási elveket tartja szem előtt.

#### **Nevelési elvek:**

- a) A komplexitás elve, azaz a biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek nevelés során történő figyelembe vételével a tanulókra gyakorolt célratörő, tervszerű és többoldalú hatások biztosítása és összehangolása.
- b) A szereplők közti partneri viszony és aktív kölcsönhatás kiépítésének elve, azaz a pedagógusok vezető szerepének megtartása mellett a tanulók jó légkörben a mindenkori fejlettségi fokukkal adekvát önnevelési szintre történő eljuttatása.
- c) Az elmélet és gyakorlat összhangjának elve, azaz a tanulókat érő iskolán kívüli és spontán hatások igényesség és határozott követelmények támasztása általi pozitív befolyásolása.

#### **Oktatási elvek:**

- a) A tudatos és aktív elsajátítás elve, azaz a tanulók munkáltatását biztosító, együttműködésüket generáló, cselekvésbe ágyazott tevékenységüket elősegítő tanulás-szervezési eljárások preferálása.
- b) A szemléletesség elve, azaz változatos munkaformák keretei között minél több információs csatornát igénybe vevő eljárások előtérbe helyezése.
- c) A rendszeresség és folytonosság elve, azaz a tanítási tartalmak koncentrikus és lineáris felépítettségének összehangolása által egyfelől az átfedettség elkerülése, másfelől a befogadandó ismeretek életkor-specifikus kiteljesítése.
- d) Az ismeretek és készségek alapos elsajátításának elve, azaz a kis lépésekben elsajátított ismeretek belsővé válását elősegítő és optimalizáló módszerek alkalmazása.
- e) A hozzáférhetőség és egyéni differenciált foglalkoztatás elve, azaz az egyéni haladási ütemet szem előtt tartó adaptív technikák beépítése.

f) A visszacsatolás biztosításának elve, azaz az azonnali visszajelzés motivációs bázisának kiaknázása.

#### *A tanulók értékelésének helyi rendszere*

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- A tanulási folyamat ellenőrzése;
- A tanulók minősítése;
- Visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról;
- Az önértékelés képességének kialakítása;
- Személyiség fejlesztése.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét is,
- természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is. Az osztályzás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.

#### *Az ellenőrzés, értékelés formái:*

Szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás stb.

Írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró stb.

Gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény

Mindezekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára. Indokolt esetben a házi feladat is értékelhető.

#### *Szóbeli beszámoltatás rendje:*

- A tanulókkal előzetesen tudatni kell, hogy mit fogunk szóban számon kérni;
- A szóbeli számonkérés is a tantervi követelményeken alapul;
- Lehetőség szerint biztosítsunk felkészülési időt;
- A szóbeli felet ne legyen meglepetésszerű;

- Összefüggő felelet közben, ha a tanuló elakad, vagy súlyosan téved, akkor segítséget kaphat;
- Feleltetéskor a tanárnak meg kell figyelni, hogy mit-, és mennyit tud a tanuló, mennyire képes ismereteit saját szavaival elmondani, önállóan felhasználni, alkalmazni;
- Szóbeli feleletnél az értékelésre szánt érdemjegyet/osztályzatot a pedagógusnak még a számonkérés napján, legkésőbb 16:00 óráig be kell jegyezni a KRÉTA rendszerbe.

*Az írásos beszámoltatások formái:*

- Írásbeli felelet az egész osztályra/csoportra vonatkozóan;
- Írásbeli felelet egyénre vonatkozóan;
- Témazáró felmérések, dolgozatok;
- Tanév végi felmérések.

*Az írásos beszámoltatások rendje, korlátja:*

- A tanuló a kijavított dolgozatba betekinthet, a javításról és a dolgozat minősítéséről tájékoztatást kérhet a pedagógustól;
- A témazáró dolgozatnál előzetesen a számonkérés előtt legalább 7 nappal szóban kell tájékoztatni a tanulót a dolgozatírás idejéről;
- Az írásbeli feleletről nem kell előzetesen tájékoztatni a tanulót;
- A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatokat (témazárókat) 10 egymást követő munkanapon belül kijavítva visszakapja, továbbá, hogy tájékoztatást kapjon a dolgozat értékelésének módjáról, a dolgozat érdemjegyekkel történő értékeléséről;
- A feladatlapokon fel kell tüntetni a tanuló nevét, osztályát, a számonkérés időpontját;
- Felmentést kaphat az írásbeli munka alól indokolt esetben a tanuló (hosszas hiányzás, előző napon előre nem látott ok miatt nem tudott készülni, rosszullet, stb.), de írásbeli kötelezettségét a következő órán pótolni kell;
- Korlátozás: egy tanítási napon alsóban egy, felsőben kettő témazáró dolgozatot lehet íratni. (Az írásbeli feleletre a korlátozás nem vonatkozik.)

Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. Ha a tanuló a témazáró írásának napján hiányzik, akkor a hiányzás megszűnését követően a pedagógiailag indokolható legrövidebb időn belül pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat követelményrendszere azonos az osztály/csoport által megírt dolgozattal.)

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat írásható. Ha egy napon két témazáró felmérést írnak, akkor azon a napon több, az osztály egészét érintő írásbeli felelet nem történhet. A tanító, a szaktanár a témazáró felmérés (dolgozat) időpontját egy héttel korábban köteles meghatározni, s arról a tanulókat tájékoztatni kell.



*A témazáró felmérések (dolgozatok) értékelésben betöltött szerepe, súlya:*

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró felmérések (dolgozatok) érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításánál nagyobb súllyal (200 %) esnek latba, ezért az értékelési naplóban meg kell különböztetni.

A tanév végi felmérés értékelése a szaktanár hatáskörébe tartozik, saját hatáskörben dönt arról, hogy a felmérés eredményét számításba veszi-e a tanév végi osztályzat megállapításánál, ennek megfelelően az érdemjeggyel vagy százalékszám megadásával történő minősítés között szabadon választ.

**A témazáró felmérések értékelése 1. évfolyamon és a 2. évfolyam I. félévében:**

| <i>Témazáró dolgozat:</i>            | <i>Minimum-követelmény mérése:</i>   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 90 % ≤ kiváló ≤ 100 %                | 95 % ≤ kiváló ≤ 100 %                |
| 80 % ≤ jó < 90 %                     | 90 % ≤ jó < 95 %                     |
| 60 % ≤ megfelelt < 80 %              | 70 % ≤ megfelelt < 90 %              |
| 0 % ≤ felzárkóztatásra szorul < 60 % | 0 % ≤ felzárkóztatásra szorul < 70 % |

**2. évf. II. félévtől 4. osztályig:**

| <i>Témazáró dolgozat:</i> | <i>Minimum-követelmény mérése:</i> |
|---------------------------|------------------------------------|
| 90 % ≤ jeles ≤ 100 %      | 95 % ≤ jeles ≤ 100 %               |
| 80 % ≤ jó < 90 %          | 90 % ≤ jó < 95 %                   |
| 60 % ≤ közepes < 80 %     | 80 % ≤ közepes < 90 %              |
| 40 % ≤ elégséges < 60 %   | 70 % ≤ elégséges < 80 %            |
| 0 % ≤ elégtelen < 40 %    | 0 % ≤ elégtelen < 70 %             |

Szakmailag indokolt esetben, a tanuló egyéni képességeit is figyelembe véve a tanító módosíthat a százalékos határértéken (+/- 5%). Erről a tanulókat a dolgozat írása előtt tájékoztatni kell.

**Felső tagozat:**

| <i>Témazáró dolgozat:</i> | <i>Alapkészségek mérése:</i> |
|---------------------------|------------------------------|
| 90 % ≤ jeles ≤ 100 %      | 95 % ≤ jeles ≤ 100 %         |
| 75 % ≤ jó < 90 %          | 80 % ≤ jó < 95 %             |
| 50 % ≤ közepes < 75 %     | 65 % ≤ közepes < 80 %        |
| 30 % ≤ elégséges < 50 %   | 50 % ≤ elégséges < 65 %      |
| 0 % ≤ elégtelen < 30 %    | 0 % ≤ elégtelen < 50 %       |

Szakmailag indokolt esetben, a tanuló egyéni képességeit is figyelembe véve a szaktanár módosíthat a százalékos határértéken (+/- 5%). Erről a tanulókat a dolgozat írása előtt tájékoztatni kell. A szövegértés értékelésében az alsó %-os értékhatárt az országos irányelvek, jó gyakorlatok szerint határozzuk meg 30-50%-os tartományban.

Az értékelés módjai:

A) **szöveges értékelés**

B) **5 fokozatú számskálával**

A) Az első évfolyamon félévkor és tanév végén, továbbá a második évfolyamon félévkor „felzárkóztatásra szorul”, „megfelelt”, „jól megfelelt”, „kiválóan megfelelt” minősítést alkalmaz a pedagógus, tantárgyi osztályzatokat nem ad.

**Az értékelés 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor akkor**

- **kiválóan megfelelt**, ha megbízhatóan sajátította el a helyi tanterv követelményeit. Tudását önállóan képes alkalmazni.
- **jól megfelelt**, ha a tanuló kisebb hiányosságokkal sajátította el a helyi tanterv követelményeit. Tudását kevés segítséggel képes alkalmazni.
- **megfelelt**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, felszínesen, bizonytalanul teljesítette. Ha a tanuló a helyi tantervnek a továbbfejlesztéshez szükséges ismereteit sajátította el. Önálló feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.
- **felzárkóztatásra szoruló**, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbfejlesztéshez feltétlenül szükséges, stabil ismeretekkel. Önálló feladatvégzésre nevelői segítséggel sem képes.

Ha a tanuló „**felzárkóztatásra szorul**” minősítést kap, a szülő bevonásával kell értékelni a tanuló teljesítményét, s az értékelés tényét az osztálynapló jegyzet rovatába kell bejegyezni. Ennek az értékelésnek a célja a tanuló fejlődését, továbbhaladását akadályozó tényezők felderítése, ezen túl meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek a sikeres továbbhaladáshoz szükségesek, javaslatot kell tenni a felzárkóztatásra, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló egyéni felzárkóztatáson vegyen részt.

Az évközi értékelésben az első évfolyamon érdemjegyeket nem adunk. A tanítók, tanárok módszertani szabadságuk jegyében szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, a szülőket folyamatosan tájékoztatják a tanuló fejlődéséről a tájékoztató füzetbe írt bejegyzések útján. Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, tanulmányait az első évfolyamon folytathatja, munkájáról az osztályfőnök a tanév végén iskolalátogatási bizonyítvány űrlapon szöveges értékelést ad és indokolja az eredménytelenséget.

**A szöveges értékelés alapelvei:**

- A követelményrendszer érthetően meghatározott legyen;
- Tisztában legyen a pedagógus az általa használt értékelés céljával;

- Az értékelés alapján meghatározó legyen az egyén fejlesztésének stratégiája;
- Az értékelés minimalizálja a tanári szubjektivitás lehetőségét;
- Pozitív legyen a tanulói személyiség fejlesztésének érdekében;
- Támaszkodjon a gyermek önértékelésére, önértékelésre való képességére;
- Az értékelés sokféleségére törekedjék (megfigyelés, szóbeliség, írásbeliség, együttműködési készség, egyéni személyiségvonások, domináns tanulási stratégia és stílus ismerete) a pedagógus;
- Az értékelés alapjául szolgáló mérések legyenek megbízhatóak, érvényesek (tartalmilag, fogalmilag és prognosztikusan);
- A tanulási folyamatban a vele együttműködőket (tanuló, szülő) egyenrangú félként, a közös tanulás érdekében működő szövetségesként kezelje a nevelő;
- Az értékelés vegye figyelembe az érzékszervek fejlettségi állapotát;
- Tartalmazza a tanuló tanulásra vonatkozó jellemzőit, tanulási stratégiája, tanulási stílusa, motivációja;
- Tartalmazza az ezek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat;
- Tartalmazza a tanuló a tanuló eszköztudásra vonatkozó minősítését (olvasás, írás, számolás);
- Tartalmazza ezek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat;
- Tárja fel a tanulói önismeret jellemzőit;
- A tanulás szervezés függvényében foglalkozzon az egyéni és társas tanulásban való egyéni szerepvállalással;
- Tartalmazzon javaslatokat ennek fejlesztésére;
- Vegye figyelembe az egyéni különbségeket és ne alkosson rangsort az osztályon belül, ne alakítson ki „skatulyákat”, ne működtessen önbeteljesülő negatív jóslatokat;
- Az értékelés legyen annak a számára érthető, akinek szól (szülő, gyerek);
- Vegyük figyelembe a szülők, gyerekek értékelésével kapcsolatos megjegyzéseit, meglátásait;
- Adjunk módot arra, hogy a tanulók, szülők véleményt nyilváníthassanak értékelésünkről.

Az 1. évfolyam tanulói félévkor és év végén, valamint a 2. osztályosok az első félévben egységesen kidolgozott szöveges értékelést kapnak. A szöveges módosításokat a folyamatos fejlesztés érdekében elvégezzük.

B) Az érdemjegyekkel történő értékelésnél a legalább heti 1,5 órás tantárgyaknál az érdemjegyek minimális száma havonként legalább egy. A heti egy órás tantárgyaknál az érdemjegyek minimális száma félévente három (ezek között írásos és szóbeli beszámoltatások eredményeinek is kell szerepelnie, helyes arányukat a tanító, a szaktanár dönti el.) A félév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a nevelőtestület (az osztályban tanító pedagógusok osztályozó értekezletén) a tanuló

magatartását, szorgalmát, valamint dönt a továbbhaladásról. Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

A tanulók teljesítményét a második évfolyam tanév végén, harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és tanév végén osztályzatok fejezik ki. A félévi és évvégi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik. Tanév végén az egész éves teljesítményt kell figyelembe venni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt/gondviselőt a tantárgyat tanító pedagógus értesíti a KRÉTA rendszeren keresztül. A KRÉTA bejegyzéseit az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi és az esetleges elmaradt érdemjegyek/osztályzatok beírását pótoltatja.

Az érdemjegyek/osztályzatok rögzítésének szabályai a KRÉTA rendszerben:

- szóbeli felelet: az adott napon
- röpdolgozat: lehetőleg a következő órán, legkésőbb két héten belül
- írásbeli felelet, dolgozat esetében a javítást követően, legkésőbb a megírást követő 7 napon belül rögzíteni szükséges.

A félévi és az év végi érdemjegyek meghatározásánál a KRÉTA rendszerben rögzítettek alapján a kerekítés szabályait alkalmazzuk, úgy, hogy a középérték esetében a tanuló lehetőséget kap a javításra.

#### **Az osztályzat (érdemjegy) a tanév végén akkor**

- **Jeles (5):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- **Jó (4):** Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- **Közepes (3):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- **Elégséges (2):** Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- **Elégtelen (1):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

#### **A tanulói értékelés fajtái:**

##### **a) Diagnosztikus értékelés (helyzetfeltáró)**

Alkalmazhatósága egy-egy folyamat elején indokolt, szerepe az eredmények részletes feltérképezése, a háttértényezők felkutatása, és az elmaradások okainak feltárása.

- végezhetjük a tanulók előzetes tudásának, készségeinek felmérésére

- tanév közben célja lehet a felmerülő tanulási problémák feltárása, amelyet a helyzet elemzése és a korrekciós lehetőségek kidolgozása követ
- fajtái: év eleji szintfelmérés, hibaorientált értékelés

**b) Formatív értékelés (formáló, segítő)**

Alkalmazhatósága a tanítási-tanulási folyamat szerves és egyénileg tervezett velejárója, szerepe az eredmények részletes feltérképezése, a gyakori visszajelzés, és az elmaradások korrigálása.

- mint leggyakrabban alkalmazott értékelési eljárás, visszajelzést ad a tanulónak az aktuális tudásáról, megerősíti, illetve korrekcióra készíteti
- célja az eredményes tanulás elősegítése, a tanítási-tanulási folyamat optima-lizálása
- fajtái: szóbeli vagy írásbeli felelet, esszé, fordítás stb.

**c) Szummatív értékelés (összegző)**

Alkalmazhatósága egy adott folyamat lezárásakor, szerepe a teljesítmények mérése, az aktuális tudásszint megállapítása, a minősítés.

- a pedagógiai folyamat nevezetes szakaszainak lezárásakor alkalmazzuk, amikor globális képet akarunk kapni arról, hogy a tanulók milyen mértékben sajátították el a követelményeket
- az adott tantárgy helyzetét vizsgáló ellenőrzési folyamat egyik lehetséges módszere is lehet
- fajtái: témazáró vagy évfolyamszintű dolgozat, esetleg kisvizsga

**Intézkedések *tanszerhiány* esetén:**

| <b>tantárgy</b>          | <b>esemény</b>    | <b>intézkedés</b>                                        | <b>szankció</b>                                                                                                                                  |
|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| humán és reál tantárgyak | tanszerhiány      | Minden tanszerhiányt a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell. | Amennyiben az előzetesen bejelentett értékelés lehetőségét befolyásolja, érdemjegyet is kaphat. A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni. |
| testnevelés              | felszerelés hiány | Minden tanszerhiányt a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell. | Amennyiben az előzetesen bejelentett értékelés lehetőségét befolyásolja, érdemjegyet is kaphat. A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni. |

|                  |                   |                                                          |                                                                                                                                                  |
|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| vizuális kultúra | felszerelés hiány | Minden tanszerhiányt a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell. | Amennyiben az előzetesen bejelentett értékelés lehetőségét befolyásolja, érdemjegyet is kaphat. A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni. |
|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Intézkedés házi feladat hiány esetén:**

| tantárgy                 | esemény            | intézkedés                                                     | szankció                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| humán és reál tantárgyak | házi feladat hiány | Minden házi feladat hiányt a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell. | Amennyiben a házi feladat feladásakor a szaktanár bejelenti, hogy értékelve lesz, az el nem készített házi feladatért elégtelen osztályzatot kell adni.<br><br>A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni. |

**Az értékelésnél használt dokumentumok**

| évfolyam          | félévkor                                   | év végén                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. osztályban     | E-napló (KRÉTA)<br><br>E-ellenőrző (KRÉTA) | Bizonyítvány +<br>bizonyítvány pótlap<br>Törzslap<br>E-napló (KRÉTA)<br>E-ellenőrző (KRÉTA) |
| 2. osztályban     | E-napló (KRÉTA)<br><br>E-ellenőrző (KRÉTA) | Bizonyítvány<br>Törzslap<br>E-napló (KRÉTA)<br>E-ellenőrző (KRÉTA)                          |
| 3 – 8. osztályban | E-napló (KRÉTA)<br><br>E-ellenőrző (KRÉTA) | Bizonyítvány<br>Törzslap<br>E-napló (KRÉTA)<br>E-ellenőrző (KRÉTA)                          |

## **2.9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

A házi feladatok – mind a szóbeli, mind az írásbeli – a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják, ezért csak olyan jellegű feladatot adhat a pedagógus, mely ennek a kritériumnak megfelel. Nem adható olyan házi feladat, melynek előkészítése a tanítási órán nem történt meg. Szintén nem adható házi feladatként a tanítási órán fel nem dolgozott anyagrész otthoni, önálló feldolgozásra. A házi feladat érdemjeggyel történő minősítését nem tartjuk elfogadhatónak, a kiemelkedő gyűjtőmunka összeállítása esetén szaktanári dicsérettel jutalmazunk. A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek tartjuk, kizárjuk azonban a büntetés eszközeként ilyen esetben a szaktárgyi elégtelen osztályzat adását, viszont értékelési rendszerünk alapján a szaktanári figyelmeztetést javasoljuk.

### **A felkészüléshez előírt feladatok céljai:**

- a) újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat
- b) készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat
- c) önálló kutatómunkát végezni valamely témában
- d) alkotómunkát végezni valamely témában

### **A felkészüléshez előírt feladatok elvei:**

- 1) Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz, ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- 2) A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe vesszük, hogy a tanulónak naponta 4 - 6 órája van, és a legtöbb órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot. (Indokolatlanul sok feladat még pedagógiai célzattal sem adható.)
- 3) Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elkészítésére mindenki képes.)
- 4) A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizzük.
- 5) Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget teszünk a mulasztás okai szerint.
- 6) Nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy az annak alapjául szolgáló anyag meg nem értéséből fakad.
- 7) Megadjuk a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el.

- 8) A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem értékelhető elégtelennel, annak anyaga azonban szóbeli felelet formájában számonkérhető. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése stb.)
- 9) Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését a befektetett munka arányában jutalmazzuk.
- 10) Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- 11) A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel állapítjuk meg.
- 12) A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató-, vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- A) A feladott kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége annyi legyen, hogy az első-negyedik évfolyamon a következő tanítási napra az összes tantárgyra vonatkozóan felkészülési idő ne haladja meg a napközis tanulmányi foglalkozás időtartamát, az ötödik-nyolcadik évfolyamon pedig az egyes tantárgyakból szóban és írásban elvégzendő feladatok együttes mennyisége ne haladja meg tantárgyanként a harminc percet. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.
- B) Javasoljuk, hogy az első-negyedik évfolyamon testnevelés, ének-zene, technika és tervezés tantárgyakból sem írásbeli, sem szóbeli vagy gyakorlati házi feladatot ne kapjanak a tanulók. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon sem javasoljuk az írásbeli házi feladatot készségtantárgyakból, a tanulók tanítási órán kívüli, az adott tantárggyal kapcsolatos munkája a gyűjtőmunkára korlátozódjék.
- C) Elfogadhatónak tartjuk, ha a pedagógusok magyar nyelvtanból, irodalomból, idegen nyelvből, matematikából és fizikából mind szóbeli, mind írásbeli házi feladatot adnak. Nem szükségszerű mindkettőt egyszerre, de az írásbeli házi feladatokat csak az A) pontban foglaltak szerint korlátozzuk, azaz mennyiségileg.
- D) Lehetőleg csak szóbeli otthoni munkát javasolunk a történelem, természetismeret, földrajz, technika, biológia, kémia, informatika, rajz és ének tantárgyból.



E) Az elvégzett házi feladat ellenőrzését és értékelését a pedagógusnak minden esetben el kell végeznie.

F) Péntekről hétfőre kötelező jelleggel írásbeli házi feladatot ne kapjanak a tanulók, nem korlátozzuk a péntekről-keddre, szerdára stb. adható kötelező írásbeli feladatot. A hétvégi szóbeli házi feladat mennyiségét tekintve az A) pontban írottak az irányadók.

G) Hosszabb iskolai szünetre (őszi, téli, tavaszi, nyári) kötelező házi feladatot nem kaphatnak a tanulók. A pedagógus megfelelő motivációval „szorgalmi” jelleggel végezhető feladatot, gyűjtőmunkát adhat a szünetekre.

### **2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Tanulóink életkoruk és az előírt tantárgyi követelmények teljesítésével kerülnek az adott évfolyamba. Iskolánkban jellemzően évfolyamonként kettő osztály működik. Az esetleges évfolyamonkénti párhuzamos osztályok esetén fontos szempont a választott idegen nyelv, továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók százalékos arányának és a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának figyelembe vétele.

Az első osztályban figyelembe vesszük az óvoda véleményét, a további évfolyamokon az igazgatóhelyettesek irányításával az osztálytanítók, osztályfőnökök végzik az osztályba sorolást, melyet az igazgató hagy jóvá. Vitás esetekben is ő dönt. A más intézményből átvett tanuló esetében az osztályfőnökök egyeztetnek, majd álláspontjukra tekintettel az igazgató dönt.

Az osztálystruktúrát a rendelkezésre álló időkeret terhére abban az esetben bontjuk meg, ha azok magas létszáma, vagy a sajátos nevelési igényű tanulók aránya és ellátási jellemzői miatt az alapkészségek fejlesztése, vagy a biztonságos foglalkoztatás a meglévő technikai háttérrel nem valósítható meg. Csoportbontáskor egy csoportba szaktárgyi és mérési teljesítmény alapján kerülnek a tanulók. Egyéb, más okból indokolt csoportbontásról a szaktanár és az osztályfőnök véleménye alapján az igazgató dönt, mely döntése előtt be kell szereznie a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ engedélyét.

A tanulók fejlődését szolgáló, tanórákon kívüli egyéni, vagy csoportos pedagógiai tartalmú foglalkozások szervezése:

a) Napközis foglalkozásokat alsó tagozaton osztályonként szervezünk, míg a felső tagozaton összevont ellátást biztosítunk, melynek keretében a tanulók felkészülnek a tanítási órákra, szabad idejüket pihenésre, szórakozásra, s a művelődést, személyiségfejlődést elősegítő egyéb tevékenységre használják fel. A délután szervezett keretek között zajló foglalkozások hozzájárulnak a szabadidő igényes eltöltéséhez a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez, lehetőséget biztosítanak az önművelésre.

- b) A szakkörök, az énekkar, a különböző sportkörü foglalkozások az érdeklődő, tehetséges tanulókkal való foglalkozás legfontosabb formái. A nem mindenkre kiterjedő foglalkozásokon a tanulók önkéntes alapon, érdeklődésük szerint vesznek részt. Ezeknek a foglalkozásoknak a tartalma nem a tanórai keretben tanultak megisméltésére irányul.
- c) A tehetséges tanulók kiteljesedésének támogatása okán differenciált képességfejlesztő foglalkozásokat, illetve a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása céljából fejlesztő foglalkozásokat szervezünk.
- d) BTMN - SNI tanulóink részére fejlesztőpedagógiai, rehabilitációs, logopédiai és gyógy - testnevelés foglalkozásokat, HHH tanulóinknak egyéni megsegítő foglalkozásokat biztosítunk.
- e) Az évente szervezett témanapok és témahetek keretében olyan feladatokat kapnak a tanulók, amelyek egy része a már tanult ismeretekre alapoz, más részük önálló kutatás, feldolgozás és manuális tevékenység, valamint csoportos munka a szaktanárok és osztályfőnökök irányításával.
- f) Tanulóink évente több alkalommal részt vehetnek valamilyen kulturális eseményen, színház-, mozi-, múzeumlátogatáson, kiállítás megtekintésén. Fejlesztetni akarjuk tanulóinkban a kulturális élet számukra is hozzáférhető eseményei iránti érdeklődést, az irodalmi - művészeti élményekben való részesedés igényét.
- g) Ünnepeink az iskola életének különösen szép alkalmai. Színt, változatosságot, izgalmat jelentenek a tanítási napok sorában. Egyaránt szolgálják az értelmi és érzelmi nevelést, de nagy szerepük van a fegyelemre nevelésben, a hazafias nevelésben is. Jó alkalmat nyújtanak a közösség előtti szereplésre, egy - egy kisebb csoport és az egyén számára. Nagy teret kap az öntevékenység, a különböző ötletek megvalósítása. Nemzeti ünnepeink méltó megünneplésével erősítjük tanulóink magyarságtudatát, a hazaszeretet érzését és a történelmi ismereteken túl az érzelmi kötődést nemzeti hagyományainkhoz.
- h) Az év végi tanulmányi kirándulások célja tanulóinkat megismertetni hazánk szép tájaival, természeti kincseivel, történelmi nevezetességeivel. Minden évben ősszel szervezünk egy természetismereti témanapot, amelyen az iskola tanulói és pedagógusai együtt vesznek részt.

Iskolánkban tehát csoportbontást alkalmazunk a következő területeken:

- idegen nyelvek,
- digitális kultúra,
- etika/ hit-és erkölcsstan,
- technika és tervezés tantárgyaknál.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására, javítsa a sikeres középiskolai felvételi esélyeit és biztosítsa a középiskolai bevéltás sikerét. A csoportbontás tehát az eltérő iskolatípusba történő továbbtanulás szempontjait is figyelembe veszi.

A 2022/2023. tanévtől a technika és tervezés tantárgyat a NAT2020 ajánlásának megfelelően, felmenő rendszerben (5. évfolyamon kezdve), csoportbontással tanítjuk a digitális kultúra tantárggyal párhuzamosan<sup>1</sup>. Ennek oka: néhány évfolyamon a magas osztálylétszámok.

*A csoportba sorolások szempontjai:*

Az csoportokat a tanulói képességek figyelembevételével alakítjuk ki. A nem kötelező tanórai foglalkozásokra (érdeklődési köröknek megfelelő szakkörök stb.) a gyerekek döntésüktől függően járhatnak. Csoportba sorolás esetén a részvétel a tanév végéig kötelező.

### **2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

A tanulók fizikai állapotának mérését a rendeletben megjelöltek körében a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelési órákon. A felmérés a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) követelményeinek megfelelően kerül lebonyolításra a tanév rendjének megfelelő ütemezésben.

A vizsgált tanuló teljesítményétegy olyan abszolút kritériumértékhez hasonlítjuk, amely nemre és életkorra vonatkoztatva az egészséghez szükséges minimum fittségi értékeknek felel meg.

A NETFIT értékelési zónái:

| <b>fokozott<br/>szükséges</b> | <b>fejlesztés</b> | <b>fejlesztés szükséges</b> | <b>egészségzóna</b> |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|
|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|

A tanulók saját teljesítményük alapján kerülnek értékelésre, a mérés és értékelés diszkrét körülményeket igényel és a tanulók motiváltságában el kell érünk a gyerekek részéről azt a szándékot, hogy az egészségzónához tartozást tűzzék ki célul.

A mérés eredményeinek rögzítése: A mérőlapok kezelése a testnevelők feladata, a rögzítés online adatkezelő rendszerben történik. A mérési azonosító alapján a tanulók és a szülők, illetve a testnevelők nyomon követhetik a változásokat. A mérést és az adat-rögzítést a testnevelők végzik a tanév során, rendeletben meghatározott időintervallumban.

### **2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, feladatai**

#### **2.12.1. Az iskola egészségnevelési elvei, feladatai**

##### **Mentálhigiénés feladatok:**

- A nevelés – az egyéni képességek figyelembe vételével – a gyermeki személyiség egészére irányuljon. Az osztályfőnöki nevelőmunka a különböző életmódminták elemzésével a helytelen életvitel megelőzését szolgálja.

<sup>1</sup> Hivatkozási alap: [https://www.oktatasi.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat](https://www.oktatasi.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat) - Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára – Technika és tervezés 5 – 7. évfolyam

- Biztosítjuk a prevenciós programok működését az egészségre káros szokások megelőzésére (együttműködve az egészségügyi hálózat szakembereivel: iskolaorvos, védőnő, ÁNTSZ, rendőrség, kortárssegítők, pszichológusok bevonásával).

**A testi fejlődéssel kapcsolatos feladatok:**

**A) Mozgásos tevékenységek**

- Biztosított a mindennapos testmozgás lehetősége;
- 1-6. évfolyamos tanulóinknak az iskolai óraterv keretében biztosítjuk az úszás-  
oktatást;
- Sportrendezvényeket, sportnapokat szervezünk;
- Erdei iskolai programokat, táborozásokat szervezünk;
- Néptánc, társastánc és balett foglalkozásokat tartunk részben tanórai, másrészt  
tanórán kívüli programok keretében;
- Az iskola minden tanulója tagja az iskolai diáksportkörnek, ezen túl elősegítjük,  
hogy iskolán kívüli sportegyesületekben is sportolhassanak;
- A mindennapos testnevelés keretében olyan sportjátékokat, foglalkozásokat is  
szervezünk, melyek a helyes testtartás kialakításában, megőrzésében a gerinc és  
lábboltozat izmainak erősítésében is szerepet játszik. A testnevelés helyi tanter-  
vébe életmódelemmé váló sportágakat is beillesztünk.
- Gyógytestnevelésre utalt gyermekek szakszerű, állapotuknak megfelelő ellátása.

**B) Prevenciós programok biztosítása**

- Az iskolai napközi otthonos ellátás biztosítja azokat a feltételeket, és tevékenységi  
formákat, amelyek lehetővé teszik a gyermekek egészséges életmódra nevelését:  
helyes hetirend és napirend kialakítása, jó pszichés klíma, személyi higiénia  
követelményeinek betartása;
- Rendszeres fogászati szűrés;
- Általános fizikai állapotmérés iskolaorvos és védőnő, valamint a testnevelést  
tanítók által; a védőnő – meghívott szakemberek segítségével is – részt vesz a  
tanulók koruknak megfelelő egészségnevelésében;
- Gyógytestnevelésre utalt gyermekek szakszerű, állapotuknak megfelelő ellátása.

**C) Az egészséges táplálkozásra nevelés**

- Az egészséges életmód igényének kialakításához – a tantárgyak tananyaga  
szerint – a tanulókat meg kell ismertetni az élelmiszerek tápértékével, az  
egészséges táplálkozás fontosságával és ismérveivel, a kockázati tényezőkkel.
- Az iskolai diákétkeztetés az egyik színtere kell, hogy legyen a helyes  
táplálkozásnak.

**D) A biztonságos közlekedés elsajátíttatása**

- Közlekedésbiztonság, a közlekedési szabályok iskolai oktatása;
- Kerékpáros ügyességi és közlekedési versenyek szervezése;
- Osztályszintű városi séták alsó tagozatban.

### **2.12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei**

A) A szaktárgyi és osztályfőnöki órákon belüli lehetőségek maximális kihasználása olyan módszerek alkalmazásával, amelyek aktivizálják, cselekvésre készítik, tevékenységre ösztönzik a tanulókat az alábbiakban:

- Környezeti adatok gyűjtése, önálló kutatás;
- Vélemények, információk gyűjtése;
- Rajzok, plakátok, kiállítások készítése.

Az osztályfőnökök sokrétű tevékenységük révén a személyes kapcsolatok segítői, fejlesztői is. A környezet megóvására való nevelésen túl a mindennapi problémák felismerése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére, kiemelkedő szerepet játszik, hogy összefogja a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanórai kereteket megbontó tevékenységeit, lehetőségeit.

a) Egy-egy környezeti probléma megoldására olyan akciók tervezése az iskola tanulóinak teljes létszámú bevonásával, amelyek felhívják a figyelmet a helyi vagy globális problémára.

- Őszi, tavaszi takarítási akciók
- Gyűjtési akciók: szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, szárazelemgyűjtés stb.

b) Környezeti nevelési programok, rendezvények és elvi pillérei

- Megemlékezések a Föld Napja alkalmából.
- Megemlékezés a Víz Világnapja alkalmából.
- Részt veszünk a városi környezetismereti versenyen.
- Tanulmányi kirándulások (pl. nemzeti parkok, vadasparkok, botanikus kertek látogatása): a tanulóközösségek összekovácsolása, az élményszerzés öröme, a szocializáció ötvöződik a közelebbi és távolabbi tájakkal, nevezetességekkel való megismerkedéssel; a tanulmányi kirándulás során a tanulók kaphatnak különböző ismeretszerző feladatokat, készülhetnek kiselőadásokkal, végezhetnek gyűjtőmunkát stb. A tanulmányi kirándulások kizárólag alapítványi vagy pályázati források bevonásával, illetve a szülők méltányos és arányos teherviselésével, az összes érintett szülő *egyhangú* döntésével valósíthatók meg.
- Erdei iskolai programok: a tanítás tartalmilag szorosan kapcsolódik a választott helyszín természeti és ember által létesített környezetéhez. Az emberek tevékenységének hatása, a környezetre, illetve annak időben-térben való változása, valamint a környezet hatása az emberek viselkedésére, életvitelére, érzelmeire. Az erdei iskolai program kizárólag alapítványi vagy pályázati források bevonásával valósítható meg.
- Az emberi életre veszélyes globális hatások – ezek megelőzésére szükséges egyetértés megteremtése.

- Lehetőség függvényében az Ökoiskolai programba kerülés.

#### **Erőforrások:**

- a) Az iskola minden pedagógusának és alkalmazottjának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, az egészséges életmód iránti elkötelezettségével példaértékű legyen a tanulók számára. A környezeti neveléssel kapcsolatos tanórán kívüli tevékenység aktuális programjait a pedagógiai programmal összhangban az iskola éves munkatervében fogalmazzuk meg.
- b) Az iskola minden diákjának feladata, hogy környezetét és saját épségét és egészségét védje, óvja és erre társait is figyelmeztesse. Ebben kiemelkedő szerepük van az osztályközösségeknek, valamint az iskolai diákönkormányzatnak.
- c) Az egészségnevelés és környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék, támogassák gyermekeiket abban, hogy az iskolában elsajátított ismereteket, viselkedési formákat otthon is alkalmazzák.
- d) Az iskolai költségvetésből minden évben olyan állagmegőrző javítások elvégzésére törekszünk, amelyek a környezetbarát és kulturált környezet megteremtését és takarékos működését szolgálják.
- e) Környezeti nevelési programunk megvalósítását szolgálják a különböző pályázati források. A pályázatok megjelenésének figyelése minden pedagógus feladata.

### ***2.13. A tanulók jutalmazásának, felelősségre vonásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei***

A tanulók **magatartásának** és **szorgalmának** értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi: havonta egy alkalommal, illetve félévkor, év végén összegezve. A tanulók véleményét is figyelembe vesszük. Az 1. évfolyamon, valamint a 2. osztályban az első félévben a tanulók magatartását és szorgalmát szövegesen értékeljük.

**A magatartás értékelése** az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a tanulónak a közösséghez, annak a tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét, önállóságát, a közösség érdekében végzett tevékenységét, a viselkedést.

**A szorgalom értékelése** fejezze ki az egyéni képességeket és követelményeket, mérlegelve a tanulmányi munkához való viszonyt, a köteleességtudatot, a cselekvőkészséget, a rendet, a fegyelmet és pontosságot.

#### ***2.13.1. A magatartás értékelése***

##### **5 (példás)**

A közösséghez való viszonya jó, felelősséggel tevékenykedik érdekében. A házirendet betartja. Öntevékenyen dolgozik, kezdeményező az iskolai munkában. Viselkedése az

iskolában és azon kívül is példamutató. Felnőttekkel szemben tisztelettudó, Magatartásáért büntetve nincs!

#### **4 (jó)**

A közösségért végzett munkájában is kezdeményező ugyan, de az esetenként vállalt, vagy rábízott feladatot becsületesen teljesíti. A házirendet betartja. Társaihoz való viszonya jó. Viselkedése, hangneme felnőttekkel szemben tisztelettudó.

#### **3 (változó)**

A közösséghez való viszonya időnként kifogásolható. feladatot csak ritkán vállal. A házirendet gyakran megsérti, de magatartása nevelői, vagy közösségi hatásra időnként javulást mutat. Iskolán kívül viselkedése sem mindig megfelelő. Társaival, nevelőivel szemben gyakran nem tisztelettudó. Büntetése osztályfőnöki intésnél súlyosabb nem lehet.

#### **2 (rossz)**

Közösségi megbízást nem vállal. A házirendet szándékosan és rendszeresen megsérti. Iskolai rendezvényekről gyakran hiányzik. Társai már nem bíznak benne. Nevelői, vagy közösségi figyelmeztetésre is csak rövid ideig javít magatartásán. Viselkedése, hangneme sokszor durva, környezetét sértő. Büntetései között írásbeli igazgatói intés, vagy súlyosabb is megtalálható.

#### **2.13.2. A szorgalom értékelése**

##### **5 (példás)**

Munkájában következetes, rendszeres és pontos. Öntevékenysége társaira is pozitív hatású, felelősséget érez munkájáért és a közösség eredményeiért egyaránt. Többszörfeladatokat teljesít a tantárgyakon belül. Szívesen segít társainak.

##### **4 (jó)**

Kötelességtudata, rendszeretete jó, de munkájában nem aktív. Többszörfeladatokat nem, vagy csak időnként teljesít. Segítőképz.

##### **3 (változó)**

Teljesítménye ingadozó, nem kitartó. Munkájára a rendszertelenség jellemző. Feladatait esetenként elhanyagolja. Többszörfeladatok alatt szerepel.

##### **2 (hanyag)**

Képességeihez mérten gyenge teljesítményt nyújt. Munkájában hanyag, felelőtlen. Rendszertelenül vagy nem is készül az órákra. Társait is gátolja a munkában. A bírálót figyelmen kívül hagyja.

#### **2.13.3. A tanulók jutalmazásának elvei, formái, valamint fegyelmi felelősségre vonásának formái**

##### **Jutalmazás, elismerés:**

Az a tanuló, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- az iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon vesz részt vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és emeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

*Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:*

- szaktanári dicséret: elbírálása a szaktanár hatáskörébe tartozik
- napközis nevelői dicséret: elbírálása a csoportvezető hatáskörébe tartozik
- osztályfőnöki dicséret: elbírálása az osztályfőnök hatáskörébe tartozik
- igazgatói dicséret: elbírálása az igazgató hatáskörébe tartozik
- nevelőtestületi dicséret: elbírálása a teljes nevelőtestület hatáskörébe tartozik (alsó- és felső tagozatos pedagógusok együtt).

Az évvégi szaktárgyi dicséretet a naplóba és a tanuló bizonyítványába be kell vezetni. Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók **oklevelet**, 8 éven át kitűnő eredményt elért tanulók **díszoklevelet** és könyvjutalmat kapnak, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Iskolánk egyéni elismerési formája a kiváló sport és tanulmányi munkát végző tanulóknak: **„A Rozgonyi Úti Általános Iskola Jó Tanulója - Jó Sportolója” cím** (serleg díjazással).

Az iskolának legtöbb dicsőséget szerző tanuló(k) a 8. év végén **Rozgonyis Plakett** elismerésben részesül(nek).

Minden tanév végén az anyagi lehetőségek függvényében, de legalább szimbolikusan jutalmazzuk a tanulmányi és/vagy sportversenyeken legalább városi 3. helyezést elért tanulókat, valamint a jeles és kitűnő rendűeket.

**Jeles rendű:** Alsó tagozatban egy, felsőben egy vagy kettő négyes osztályzat.  
(Hármas nem lehet.)

**Kitűnő:** Minden osztályzata jeles.

**Csoportos jutalmazási formák:**

Jutalom kirándulás vagy színház-, kiállítás látogatás stb. Ezen elismerések költségeit a lehetőségek függvényében az intézmény, ill. a Rozgonyi Iskola Diákjaiért Alapítvány fedezi.

#### **A tanulmányi-és sportversenyek értékelése:**

|                     |                   |                        |
|---------------------|-------------------|------------------------|
| városi              | 1 – 3. helyezéset | osztályfőnöki dicséret |
| vármegyei, területi | 1-3. helyezés     | igazgatói dicséret     |
|                     | 4-6. helyezés     | osztályfőnöki dicséret |
| országos            | 1-10. helyezés    | igazgatói dicséret     |



|  |                 |                        |
|--|-----------------|------------------------|
|  | 11-15. helyezés | osztályfőnöki dicséret |
|--|-----------------|------------------------|

### **Fegyelmi felelősségre vonás:**

Azt a tanulót aki,

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

### **Az iskola büntetési formái:**

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fenti büntetések nem fegyelmi fokozatok, kiszabása előtt a tanulót meg kell hallgatni, de fegyelmi tárgyalás nem szükséges.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján – törvényben szabályozott módon lefolytatott eljárás során – írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A büntetés mindig nevelő célzatú legyen, írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

### **Iskolai szintű követelmények:**

- minden pedagógus egységesen követelje meg a tiszta, rendezett áttekinthető, esztétikus megjelenésű írásbeli munkát,
- az esztétikai minőség minden tantárgyban alapkövetelmény legyen

- minden pedagógus következetes ellenőrzéssel és személyes példamutatással érje el, hogy a gyermekek saját munkájukkal szemben igényesek legyenek.

Ennek érdekében minden szaktanár év elején köteles ismertetni a saját elvárásait és értékelésének kritériumait.

El kell érünk, hogy a szülők partnereink legyenek ebben, ezért a szülői értekezleteken az osztályfőnök ismertesse az esztétikai kívánalmak fontosságát.

#### **2.14. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) a következőket mondja: 57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha – az e bekezdésben foglalt kivétellel – az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az egyéni előrehaladású nevelésben és oktatásban részt vevő tanuló esetében az előírt tanulmányi követelményeket az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott évfolyam végéig kell teljesíteni. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja
- vagy ha tanulmányait egyéni munkarend szerint teljesíti.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap. A szülő kérésére tehát kizárólag a sikeresen elvégzett első évfolyam ismételhető meg.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

## ***A pedagógiai program nyilvánossága***

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. [Nkt. 26. § (4) bek.]

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A szakmai munkaközösségek minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását, amelynek részleteit az írásbeli munkaközösség-vezetői beszámolók rögzítik.



## ***A pedagógiai program jogszabályi háttere***

- A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény  
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye (jogtar.hu)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról  
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)  
Köznev. tv. - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye (jogtar.hu)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet  
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye (jogtar.hu)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény  
Njtv. - 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye (jogtar.hu)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény  
Mt. (új) - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye (jogtar.hu)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet.

## Legitimációs záradékok

A Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM037504) Pedagógiai Programját az intézmény szakmai munkaközösségei, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdés a) pontja alapján, véleményezték.

Nagykanizsa, 2025. augusztus 28.

.....  
Hederics Andrea  
munkaközösség-vezető

.....  
Szabó Szilárd  
munkaközösség-vezető

.....  
Kálovics Mária  
munkaközösség-vezető

.....  
Donáci Csaba  
munkaközösség-vezető

\*\*\*\*\*

A Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM037504) diákönkormányzata az intézmény Pedagógia Programját véleményezte.

Nagykanizsa, 2025. augusztus 28.

.....  
DÖK vezetője

.....  
DÖK segítő pedagógus

\*\*\*\*\*

A Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM037504) szülői szervezete az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.

Nagykanizsa, 2025. augusztus 28.

.....  
szülői szervezet elnöke

\*\*\*\*\*

A pedagógiai programot és annak módosítását az intézmény nevelőtestülete a 2025. augusztus 28-án tartott értekezletén elfogadta.

A Rozgonyi Úti Általános Iskola pedagógiai programját a mai napon jóváhagyom.

NAGYKANIZSAI TANKERÜLETI KÖZPONT - ROZGONYI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

A pedagógiai program 2025. szeptember 1. napján lép hatályba, visszavonásig érvényes.

Személyi hatálya: a Rozgonyi Úti Általános Iskola alkalmazottai és diákjai.

Nagykanizsa, 2025. augusztus 28.



*Mezriczky Lajos*  
Mezriczky Lajos igazgató

\*\*\*\*\*

Jelen pedagógiai programból eredően a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

A Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM037504) Pedagógiai Programját a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, jóváhagyom.

Nagykanizsa, 2025. 08. 29......

*Magyar Ferenc*  
Magyar Ferenc  
Nagykanizsai Tankerületi Központ  
tankerületi igazgatója





**Rozgonyi Úti Általános Iskola**  
OM 037504  
8800 Nagykanizsa, Rozgonyi u. 25.  
☎ +36/30/402-4589  
💻 titkarsagrozgonyi@z-net.hu  
web: [www.rozgonyisuli.hu](http://www.rozgonyisuli.hu)



## NYILATKOZAT

Mezriczky Lajos igazgató nyilatkozom, hogy a Rozgonyi Úti Általános Iskolában átmenetileg az Intézményi Tanács nem működik, aminek oka: az elnök lemondott megbízásáról és az új elnök megbízása később történik meg.

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 121.§ (7) bekezdése alapján történő véleményezés nem releváns.

Nagykanizsa, 2025. augusztus 28.

*Mezriczky Lajos*  
.....  
Mezriczky Lajos igazgató







## LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, Király-Sipos Szilvia (lakcím: 8800 Nagykanizsa Comu u. 8/D 10/7a.

.....)

a Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25., OM037504) Intézményi Tanácsának elnöke az elnöki tisztségre szóló megbízásomról 2025. július 7-i hatállyal lemondok.

Kérem az iskola vezetését, hogy az új elnök tisztségviselő elkérése és megbízása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg!

Nagykanizsa, 2025. július 7.

..... Király-Sipos Szilvia .....

Király-Sipos Szilvia

Előttünk, mint tanúk:

név: ..... Lengyel Anita ..... név: ..... BENCZE Tímea .....

lakcím: ..... 8800 Nagykanizsa ..... lakcím: ..... 8800 NAGYKANIZSA .....

..... Sugár ut 25 B ..... Vörösmarty 60/a .....

aláírás: ..... Lengyel Anita ..... aláírás: ..... Bencze Tímea .....

