

**ZALASZENTBALÁZSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

OM 037576

MUNKATERV

2024/2025.

Készítette: Kovácsné Bali Livia

Zalaszentbalázs, 2024. 08. 31.

I. A 2024/2025. TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK:

- az intézmény Pedagógiai Programja
- helyi tantervek, 1-8. osztályban átdolgozásra kerültek az új NAT szerint
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házirendje

Jogszályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Nkt. 27. § (3)

„A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.”

II. A 2024/2025. TANÉV RENDJÉRŐL

(A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről)

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 2.** (hétfő) és utolsó tanítási napja **2025. június 20.** (péntek). A tanítási napok száma: **183 nap.**

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart. Az iskola **2025. január 24-ig** értesíti a tanulókat és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI:

1. Nevelési értekezlet: **2024. október 25.** (péntek)
2. Pályaorientációs nap: **2024. november 22.** (péntek)

3. Nevelési értekezlet: **2025. április 29.** (kedd)
4. DÖK nap: **2025. május 5.** (hétfő)

SZÜNETEK:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

NEMZETI ÜNNEPEK:

Október 23. (szerda)

Megünneplése: **2024. október 22.** (kedd)

Március 15. (szombat)

Megünneplése: **2025. március 14.** (péntek)

Június 4. (szerda) Nemzeti összetartozás napja

Megünneplése: **2025. június 3.** (kedd)

ÁLTALÁNOS ISKOLAI BEIRATKOZÁS:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10-11-én** kell beíratni.

A TÉMAHETEK ÉS TÉMANAPOK MEGSZERVEZÉSE:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§ (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanapok időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja: **2024. szeptember 27., megtartva szeptember 26.**
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2025. március 3-7.** között,
- c) Digitális Témahét **2025. március 24-28.** között,
- d) Fenntarthatósági Témahét **2025. április 7-11.** között

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

EGYÉB JELES NAPOK AZ ÉV SORÁN, melyek alkalmából programokat, megemlékezéseket szervezhetünk diákjainknak (a teljesség igénye nélkül):

- szeptember 20. – Gyermekvilágnapja
- szeptember 22. – Autómentes világnap
- szeptember 23. – Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
- szeptember 25. – A szív világnapja
- szeptember 30. – A népmese napja
- október 1. – Az idősek világnapja
- október 4. – Állatok világnapja

október 4-10. A világűr hete
október 9. – Postai világnap
október 15. – A szüret kezdete, Ölelés világnapja
október 13. – A látás világnapja
október 31. – Takarékosági világnap
november 3. – A magyar tudomány napja
november 9. – A feltalálók napja
november 11. – Márton nap
november 13. – A kedvesség világnapja
november 19. – Nemzetközi férfina
november 25. – „Ne vásárolj semmit!” nap
december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja
december 6. - Mikulás
december 13. – Luca nap
január 22. – A magyar kultúra napja
február 3. - Balázsolás
február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
február 14. – Valentin nap
február 24. – Jégtörő Mátyás napja
március 3. – Vadon élő állatok világnapja
március 4. – Nemzetközi könyvnap
március 6. – Energiatakarékosági világnap
március 8. Nemzetközi nőnap
március 21. – Költészet világnapja, Erdők világnapja
március 22. – A víz világnapja
május 7. - Anyák napja
április 1. – Tréfanap
április 8. – Emberszeretet világnapja
április 11. – A magyar költészet napja
április 14. – Könyvtárosok világnapja
április 18. – Műemlékvédelmi világnap
április 22. - A Föld napja
május 1. – Májusfaállítás
május 6. – A magyar sport napja
május 8. – A Vöröskereszt napja
május 10. - A mentők napja, Madarak-fák napja
május 16. – A rajzolás napja
május 20. – A méhek világnapja
május 18. A múzeumok nemzetközi napja
május 28-29. – Pünkösöd, Nemzetközi gyermeknap
június 1. – Szülők világnapja
június 4. – A nemzeti összetartozás napja, Pedagógusnap
június 5. – Környezetvédelmi világnap
június 13. Magyar feltalálók napja

TANULMÁNYI VERSENYEK:

- A versenyeket a kiírás szerinti időpontokban tartjuk meg.
- Teleki Pál földrajz verseny
- Herman Ottó verseny
- Kaán Károly természetismereti verseny
- Hevesy György kémia verseny
- Népdaléneklési versenyek
- matematika-, angol-, német-, fizika-, történelem verseny
- Szép magyar beszéd
- SNI-s, BTMN-es tanulóknak kiírt versenyek
- A Nagykanizsai Tankerületi Központ iskolái által kiírt versenyekre
- Simonyi helyesírási verseny
- Diákolimpia
- Piarista Iskola versenyei
- Zrínyi Ilona országos matematika verseny
- Kenguru országos matematika verseny
- Sármelléki iskola által szervezett „Tehetségnap”
- Helytörténeti verseny

A Nagykanizsai Tankerület iskolái által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvétel.

Iskolai szervezésű versenyek:

Sportverseny: **szeptember 27.** (péntek) Magyar Diáksport Napja

Rajzverseny: **szeptember 26.** (csütörtök) Népmese napja

Szépolvvasási verseny: **február 21.**(péntek)

Szavalóverseny: **március 21.** (péntek)

Szépírás, szép füzetek versenye: **május 6.** (kedd)

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK:

Alakuló értekezlet: **2024. augusztus 26.** (hétfő)

Tanévnyitó értekezlet: **2024. augusztus 30.** (péntek)

Félévi osztályozó értekezlet: **2025. január 17.** (péntek)

Félévi nevelőtestületi értekezlet: **2025. január 31.** (péntek)

Év végi osztályozó értekezlet: **2025. június 20.** (péntek)

Tanévzáró értekezlet: **2025. június 27.** (péntek)

További nevelőtestületi értekezletek időpontja: minden hónap első hétfőjén, illetve az aktuális programok, feladatok szerint.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK:

Tanév eleji szülői értekezlet: **2024. szeptember 19.** (csütörtök)

Félévi szülői értekezlet: **2025. január 30.** (csütörtök)

Év végi szülői értekezlet: **2025. május 8.** (csütörtök)

FOGADÓÓRÁK:

Az iskola pedagógusai minden hónapban az általuk megjelölt napon és időpontban fogadóórát tartanak az érdeklődő szülők számára.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK:

Nyílt tanítási nap az 1. osztályos tanulók szüleinek és az óvodapedagógusoknak:

2024. november 18. (hétfő)

Nyílt tanítási nap 1-8. osztályos tanulók szüleinek: **2025. március 3.** (hétfő)

Farsangi kézműves foglalkozás a körzetes óvodákban: **2025. február 17-21. között**

Iskolanyitogató a leendő első osztályosok szüleinek: **2025. március 17.** (hétfő)

ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, SZAKMAI ELLENŐRÉS ELRENDELÉSE:

4. évfolyam: szövegértés, matematika egy mérési napon

5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem két mérési napon

6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30.** között kerül sor.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2025. június 6-ig** küldik meg.

A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** elvégzik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17.** és **2024. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-áig** küldik meg.

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon**, a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9.** között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal **2025. augusztus 29-ig** küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLAT IDŐPONTJA:

A felmérés elvégzésének határideje: **2025. január 9. és 2025. május 9.** között

Az eredmények feltöltésének határideje: **2024. június 20.** Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

AZ ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI: hétfő 13.30-14.15

AZ ISKOLAI SPORTKÖR IDŐPONTJA: szerda: 13.30-14.15

AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA:

Az iskolai sportkört a 2024/2025. tanévben Czeglédi Károly testnevelőtanár vezeti.

A testnevelőtanár által szervezett iskolai programok:

Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27. (péntek), megtartva: szeptember 26. (csütörtök)

Rendkívüli testnevelésórák: sielés, Zalaegerszeg, Sárkányhajózás, Zamárdi

Gyermeknap, családi nap: 2025. június 10. (kedd)

A Zalaszentbalázi Petőfi DSK szakmai programja

2024/2025. tanév

A sportkör tevékenységi köre:

Atlétikával, Labdarúgással, Kosárlabdával és Fitnesszel foglalkozó sportkör.

Sportági célkitűzések a sportköri munkában:

A tanév során megismerkednek a sportkörben résztvevők az atlétika, a labdarúgás, a kosárlabda és a fitness szakmai alapjaival, szabályaival, sportági sajátosságaival.

Atlétika

- Különböző futások, futástechnika elsajátítása
- Ugrások, ugrótechnika
- Dobások, hajítások
- Versenyfelkészítés

Labdarúgás

A sportolók megismerkednek a kispályás labdarúgás és a teremlabdarúgás alapjaival, szabályaival, sportági sajátosságaival.

A sportköri foglalkozások során gyakorolják az alapvető labdás /lövés, labdavezetés, átadás-átvétel/ és labdanélküli /védekezés, helyezkedés/ technikai elemeket, valamint az alapvető csapat taktikai tudnivalókat /posztok, támadó-és védő felállások, helyezkedés/.

Kosárlabda

A sportköri munka során a 3x3-as kosárlabda alapjainak elsajátítása, az alapvető szabályok megismertetése a kiinduló cél. További célok: labdás /labdavezetés, átadás-átvétel, dobások/ és labdanélküli /védekezés/ alapok tanulása. Erre épülnek a sportági játékelemek: az 1:1, 2:1, 2:2, 3:2 és 3.3 elleni alapokkal való ismerkedések. A tanulási folyamat magasabb szintjén megismerkednek a sportolók a csapatjáték alapjaival /helyezkedés a támadásban és védekezésben/.

Fitness

A sportkörben a sportolók megismerkednek a saját testsúlyos Tabata HIIT /High Intensity Intervall Training – Magas Intenzitású Intervall edzés/ alapjaival.

A sportolók ezáltal egy komplex állóképesség, erő, gyorsaság, ruganyosság –és ügyességfejlesztő programot hajtanak végre, természetesen messzemenően figyelembe véve az életkori sajátosságokat a sportköri fitness képzések során.

A sportköri munka helyszíne: Tornaterem, Szabadtéri Sportpályák.

Versenyeztetés:

A versenyeztetés módjai:

- sportkörön belüli háziversenyek,
- más iskolákkal szervezett versenyek,
- meghívásos versenyek,
- diákolimpiai versenyeztetés.

A sportköri munka céljai:

- az egészséges életmódra és a rendszeres sportolásra nevelés,
- a SPROTSZRÚSÉG /FAIR PLAY/ szabályainak és tudnivalóinak tanítása,
- a sportkörben működő sportágak megszerettetése, az alapvető szabályok, sportági tudnivalók megismertetése,
- a lehetőségek és a felkészültségi szintek figyelembevételével a sportági versenyeztetés,
- a jó adottságú, esetleg tehetséges gyermekek versenysport felé való irányítása,
- rendszeres és jól szervezett sportköri munka és iskolai sportélet működtetése.

Czeglédi Károly
testnevelőtanár

Zalaszentbalázs, 2024. 09. 02.

TERVEZHETŐ SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYEK, VALAMINT ÓSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGATÁSÁNAK ELŐRE TERVEZHETŐ IDŐSZAKA:

Iskolánkban hagyomány, hogy tanulóink évente több alkalommal színházi előadáson vesznek részt. A munkaközösségvezetők és az osztályfőnökök szervezésében 3 előadást magába foglaló színházbérletet vásárolnak az osztályok. Az alsó tagozatos diákok a nagykanizsai HSMK-ban, a felső tagozatos tanulók pedig a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházban vesznek részt az előadásokon. A színházlátogatások szervezése szeptember elején elkezdődik a színházak által megküldött programterv alapján.

A Lázár Ervin program keretében a kijelölt osztályok részt vesznek színházi, cirkuszi előadáson, valamint farm látogatáson a tanév folyamán.

AZOKNAK A TANULMÁNYI VERSENYEKNEK AZ IDŐPONTJA, AMELYEKBE AZ ISKOLA RÉSZT KÍVÁN VENNİ.

(Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2a))

- Teleki Pál földrajz verseny
- Szép Zalában születtem népdaléneklési verseny november 29.
- Herman Ottó verseny
- Kaán Károly természetismereti verseny
- Hevesy György kémia verseny
- Népdaléneklési versenyek
- Matematika, -angol, -német, fizika, történelem versenyek
- Szép magyar beszéd
- SNI-s, BTMN-es tanulóknak kiírt versenyek
- Simonyi helyesírási verseny
- Diákolimpia
- Zrínyi Ilona országos matematika verseny
- Kenguru országos matematika verseny
- Sármelléki iskola által szervezett „Tehetségnap”
- Helytörténeti verseny

A Nagykanizsai Tankerületi Központ iskolái által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvétel.

III. LÉTSZÁMADATOK

Településenkénti megoszlás: (2024. augusztus 31.)

település/osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Zalaszentbalázs	11	10	7	4	5	2	2	6	47
Hahót	4	5	6	8	6	4	4	-	37
Pölöskefő	2	1	3	-	2	1	2	1	12
Kacorlak	-	3	-	-	1	-	-	1	5
Bocska	4	3	-	1	5	3	3	2	21
Börzönce	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Magyarszerdahely	1	1	1	3	5	2	2	3	18
Magyarszentmiklós	-	-	-	1	-	-	1	1	3
Alsórajk	-	1	-	-	-	1	1	-	3
Eszteregnye	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Összesen	22	24	17	18	24	14	15	14	148

Tanulólétszám: 148 fő

	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.
természetes	22	24	17	18	24	14	15	14
számított	22	29	20	19	26	18	15	18

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 7 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 0 fő

Egyéni munkarendben tanulók: 0 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma: 5 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 2 fő (akik sikeres javító vizsgát tettek),

1 fő osztályismérlésre kötelezett, tanulói jogviszonya megszűnt, mert 16. életévét betöltötte.

Elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma (1 tárgyból, 2 tárgyból, 3 tárgyból, több tárgyból, javító vizsgára kötelezett, a tanévet ismételni köteles)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott	-	-	-	-	-	1	-	-
2 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott	-	-	-	-	-	-	1	-
3 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott	-	-	-	-	-	-	1	-
több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott	-	-	-	-	-	-	-	-
javító vizsgára kötelezett	-	-	-	-	-	1	2	-
tanévet ismételni köteles	-	-	-	-	-	-	1	-
iskolalátogatási bizonyítványt kapott szülői kérésre	-	-	-	-	-	-	-	-

Az 2024. augusztus 27-én tartott javítóvizsgán nem jelent meg: -

Sikertelen javítóvizsga miatt osztályismérlésre kötelezett: 1 fő (tankötelezettsége megszűnt)

Sikeres javítóvizsgát tett: 2 fő

Tantárgyi értékelés alól felmentettek: 0 fő

Enyhe értelmi fogyatékkal élő: 1 fő

A tanuló nevelése integrált formában, a tanulásban akadályozott tanterv alapján történik.

SNI, BTMN-es tanulók száma (2024. augusztus 31. adatok alapján):

SNI tanulók száma: **15 fő**

BTMN tanulók száma: **12 fő**

A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltását kérelmezők száma: 0 fő

IV. CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK:

Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése:

Tárgyi feltételek javítása	konyha felújítása: 2021. október sportpálya aszfaltozása: 2021. november 30-ig humanoid robotok érkezése: 2021. augusztus a lift javítása 2021/2022. 2022/2023. tanévben több alkalommal 2 db filces tábla érkezett 2022. március 2 db mobil projektor érkezése 2022. május tisztítószer, irodaszerek, fénymásolópapír, technikaóra szükséges kellékek beszerzése folyamatosan történik 6. 8. osztályos tanterem festése 2022. július 1. 2. 5. osztályos tanterem festése 2023. július 5. 8. osztályos tanterem festése 2024. július folyosók, mosdók öltözők festése folyamatosan megvalósult tornaterem vizes falának javítása megtörtént 2023. augusztus iratmegsemmisítő érkezése 2022. augusztus cipőösszekekrényekhez szükséges bútorlap vásárlása és azok helyben történő összeszerelése 1-4. osztálynak 2022. augusztus játsszótér melletti balesetveszélyes szegély felújítása, gyalult deszkával való borítása 2022. augusztus műanyag dobozok vásárlása a tízórai és az uzsonna tárolásához minden tanév előtt gumilabdák és focilabdák vásárlása 1-8. osztályoknak minden tanév előtt 12-es terem (irattár) selejtezése, régi anyakönyvek elszállítása a Zala Megyei Levéltárba. Az ehhez szükséges dobozok megvásárlása 2024. május 31-ig angol-német nyelvi terem bútorzatának cseréje folyamatban 1-2. osztályos tanterem bútorzatának cseréje megtörtént 2023. 2024. május többi alsó tagozatos osztályok elavult bútorzatának cseréje folyamatban van (padok, székek) 8. osztályban felszerelésre került egy filces tábla 2023. május
----------------------------	--

<p>Személyi feltételek javítása</p>	<p>A nevelési-oktatási feladatok ellátásához a személyi feltételek biztosítottak. A szakos ellátottság megoldott. 2023. június 30-án Mezriczki Márk munkaviszonya megszűnt. Helyette 2023. augusztus 21-től Czeglédi Károly látja el a testnevelés tantárgy tanítását a felső tagozatban. A meghirdetett tanítói álláshelyre felvételre került Kobán Katalin 2023. augusztus 24-től. Ő a 6. osztályban lát el napközis feladatokat és gyógypedagógiai asszisztensként segít az 1. osztályban. Óraadóként dolgozik: Gulyás Nóra- rajz (Csapi) Benkő Csaba- fizika-technika (Kiskanizsa) Szabó László Kund- kémia (Péterffy, Nagykanizsa) Boda Tamás tartós helyettesítését matematikából Deregi László informatikából Schmidtka Ildikó látja el. 2022. augusztusától pedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozik: Szántó Sarolta 2024. januártól Tóthné Kovács Beáta</p>
<p>Felkészülés a pedagógusminősítésekre és tanfelügyeleti ellenőrzésekre</p>	<p>Pedagógusminősítésre nem kerül sor a 2024-25-ös tanévben. A 2022/2023-as tanévben 3 pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzése valósult meg. A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról eltörölte a pedagógusok és a vezetők önértékelését és tanfelügyeleti ellenőrzését. Vezetői tanfelügyelet: 2023. október 6. Intézményi tanfelügyelet: 2023. október 27. Tanmenetek, SNI tanulók tanórai fejlesztési terveinek elkészítése minden tanév szeptember 30-ig. Folyamatos ellenőrzések: óralátogatások, tanulói füzetek, napközi, ügyelet, szabadidő</p>
<p>Öko iskolai cím megszerzése</p>	<p>szelektív hulladékgyűjtők beszerzése fenntarthatósági témahét programjain való részvétel ÖKO iskola hírmondó oldal megismerése www.oktatas.hu ÖKO szakkör indítása 2021. szeptember</p>
<p>A tanulólétszám növelése</p>	<p>Az óvodákkal való kapcsolat erősítése: iskolanyitogató, a körzetes óvodások meghívása az iskolai mikulás műsorra, szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek, leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodákban, részvétel az óvodai gyermeknapon (mazsorett, gyermektánc csoport fellépése) iskolapszichológus előadásai a körzetes óvodákban</p>

	karácsonyi ajándékozás a körzetes óvodákban farsangi kézműves foglalkozás a körzetes óvodákban
Az iskola belső mérési rendszerének kidolgozása	bemeneti mérések (szövegértés, matematika 2-8. osztályokban): minden év szeptember félévi belső mérések elvégzése, elemzése, összehasonlítása az előző évi eredményekkel félévi értekezlet 2. 3. 4. hangos olvasás, 5. 6. 7. 8. szövegértés, 5. 6. 7. 8. matematika év végi alpművelési mérések 2. 3. 4. 5. 7. 8. osztályokban minden év május első osztályosok DIFER mérése: szeptember 30-ig szülők tájékoztatása: szeptember 30-ig jelentés az OH-nak: október 23-ig
Az intézményi klíma javítása	Pizza party, csapatépítés, ismerkedés: 2021. augusztus 31. kirándulás Keszthelyre 2022. június, kirándulás Fonyód-Badacsony 2023. június 22. tanév eleji fürdőzés Kehidakustányban 2023. augusztus 28. előadások szervezése asszertív kommunikáció, konstruktív konfliktuskezelés 2022. október 15. 2023. február 3. egyenletes terhelés: órarendkészítés, tantárgyfelosztás, helyettesítés (folyamatos) SZM bál 2021. október, 2022. október 15. Panaszkezelési szabályzat kidolgozása, megismerése, alkalmazása (folyamatos) 2023/2024. tanévben: színházlátogatás Budapesten, MCC előadásain való részvétel, iskolapszichológus előadásai: kiégés elleni küzdelem, befogadó tantestület, küzdelem a klikkesedés ellen
A tanulmányi eredmények javítása a felső tagozatban	A PP-ban meghatározott értékelési rendszer alkalmazása az írásbeli dolgozatok, felmérések során: folyamatos Tanulj meg tanulni! szakkör indítása 2023. szeptember
Komplex személyiségfejlesztés	rajzversenyek, szavalóverseny Határtalanul pályázaton való folyamatos részvétel 2021. szeptember, 2022. április. 2023. április A művészeti iskola tanszakain való részvétel népszerűsítése (kiállítás szervezése a rajzszakkörösök munkáiból). A művészeti iskolában való tanulók bemutatkozása az iskolai és helyi programokon (advent, karácsony, iskolai mikulásműsor, Petőfi Gála, falunapok, óvodák) Szép Zalában születtem népdaléneklési versenyen helyi megszervezése 2022. szeptember, 2023. kiírás szerint Az énekkarban való részvétel népszerűsítése.

	Gergely napi művészeti fesztiválon való részvétel 2023. március 11. 2024. március
Tehetséggondozás	A munkatervben felsorolt versenyekre való felkészülés: folyamatos Tehetséggondozó szakkörök: informatika robotika, sport, nyelvi, gyerektánc, mazsorett, tanítás tanulása, német nyelvi szakkör Sármelléki tehetségnapon való részvétel 2023. március MCC tehetségnapjain való részvétel Zalaegerszezen Bekapcsolódás az MCC tehetségprogramjába.
A kompetencia mérés eredményeinek megtartása, javítása	Logikus gondolkodás fejlesztése, kompetenciaalapú feladatok beépítése a tanórákba, a tanulók felkészítése a mérésre: folyamatos A kompetenciamérésen elért jó eredmények megtartása, javítása: folyamatos Részvétel a 2024-es próbamérésen (informatika, történelem 8. osztály)
Az informatikaoktatás fejlesztése	Informatika szakkör keretében robotika, programozás, 3D nyomtatás, drónok használata. IT busz meghívása 2022. március Részvétel az MCC tehetségnapjain, ahol az alsó tagozatosoknak robotok programozását mutatták be Részvétel a sármelléki tehetségnapon: folyamatosan Részvétel a ZVKIK által szervezett robotika versenyen
A tanulókövetés rendjének kidolgozása	A 8. osztályos osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a középiskolákkal a tanulmányi eredmények megküldése érdekében: június A középiskolákból megküldött tanulmányi eredmények nyilvántartása, elemzése, összehasonlítása folyamatosan, minden tanév végén.
Olvasóvá nevelés	Könyvünnep szervezése (kortárs író, költő meghívása, könyvek cseréje) 2021 Víg Balázs, Tóth Péter Lóránt, 2022. Varró Dániel 2023. április 14. Farkasházi Réka 2024. április 12. Bosnyák Viktória 2024-25. szervezés alatt
Esélyegyenlőség	HH, HHH tanulók számára tanszercsomagok igénylése, kiosztása: 2021, 2022. 2023. 2024.augusztus Lázár Ervin program: folyamatos Határtalanul pályázat folyamatos Bűvösvölgy pályázat folyamatos Rendkívüli testnevelés óra folyamatosan: 2024. falmászás, 2025. síelés, sárkányhajózás

A szülői közösség erősítése	Szülői választmányi értekezletek: iskolai programok szerint (mikulás, farsang, gyermeknap, SZM bál 2021. Luca napi vásár, Petőfi Gála, iskolai ünnepek, gyermek és családi nap, Anyák napja, Pályaorientációs nap, Szép Zalában születtem népdaléneklési verseny)
A Gyermekekért Alapítvány támogatása	A tanulók versenyeken való részvételének, utaztatásának támogatása folyamatosan. Petőfi-díj alapítása, plakett készíttetése folyamatos Támogatók keresése az iskolarádió kiépítéséhez (folyamatos)
Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása	A Honlap aktualizálása: folyamatos A mérési eredmények közzététele: feldolgozás után folyamatosan. Panaszkezelési szabályzat elkészítése és nyilvános elérhetősége a honlapon.

Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok:

Az iskola Pedagógia programjában rögzített nevelési, oktatási alapelvek, célok, feladatok hosszútávon kijelölik az intézmény tevékenységének irányvonalát.

Az intézmény pedagógia tevékenységének fő célja olyan emberi - erkölcsi értékeknek a kialakítása, melyek birtokában a tanulók úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

E célkitűzés elérése érdekében az iskola az alábbi feladatok megvalósítását emeli ki:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- a kompetencia mérések eredményeinek javítása, a jó eredmények megtartása
- az intézményen belüli szakmai munka hatékonyságának növelése belső továbbképzések szervezésével
- külső kapcsolatok erősítése, társadalmi szerepvállalás növelése
- belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok gyűjtése
- a TÉR rendszer bevezetése és működtetése
- tárgyi tudás és kommunikációs képességek megszerzése
- felkészíteni a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, ennek feltétele a szilárd alapkészségek kialakítása
- toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevelés
- közösségfejlesztés, hagyományörzés: a gyermek számára biztosítani a képességeinek, érdeklődésének, illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése: SNI, BTMN, tehetséggondozás
- szociális hátrányok enyhítése
- legalább egy idegen nyelv alap szinten történő elsajátítása
- 8. osztály elvégzése után minden tanuló valamelyik középfokú iskolában folytathassa tanulmányait
- önálló tanulási technikák elsajátítása a maradandó tudás elérése érdekében

- a tárgyi és személyi feltételek biztosítása annak érdekében, hogy a gyermeknek esélye legyen az értelmi, érzelmi fejlődésre
- komplex személyiségfejlesztés
- egészségfejlesztés: testi, lelki egészség megőrzése
- együttműködés a szülőkkel és az iskola partnereivel a közös célok elérése érdekében

Az iskola által kijelölt feladatok megegyeznek az oktatásirányítás hosszú távú stratégiai céljaival. A Nemzeti Alaptanterv egységesen átadandó műveltségterületeket határoz meg. Rögzíti az élethosszig való tanuláshoz és a munka világában történő boldoguláshoz szükséges kulcskompetenciákat, a fejlesztendő készségeket, képességeket, biztosítva a minőségi oktatáshoz való hozzáférést valamennyi gyermek számára.

Az alapkészségek - írás, olvasás, számolás, tanulási technikák - elsajátítása és megerősítése továbbra is döntő fontosságú az intézményben. A tanulói kompetenciák mérése évenként, központilag megtörténik. Ez visszajelzés az iskolában folyó eredményes nevelő-oktató munkáról a tanulóknak, a szülők és a partnerek számára.

A tárgyi tudás megszerzése mellett fontossá vált olyan, a tantárgyakon átívelő készségek, képességek megerősítése, mint például a kritikus gondolkodás, a kezdeményező-készség, a probléma-megoldás, alkalmazkodóképesség, a közös munkavégzés képessége, amelyek segítik az egyes életpályákon való boldogulást. A tanulók egyéni adottságait figyelembe véve meg kell találni a képességek-készségek fejlesztésének lehetőségét a különböző műveltségterületekhez kapcsolódóan. A korszerű oktatási módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazását be kell emelni a mindennapos gyakorlatba. Továbbra is fontos a digitális eszközökkel kapcsolatos módszertani kultúra fejlesztése, amely már elindult az intézményben. Az intézmény támogat minden pedagógiai innovációt, amely a nevelés-oktatás hatékonyságát, eredményességét, az iskola vonzóvá tételét növeli (robotika szakkör, nyelvi szakkör, tehetséggondozó szakkörök, IT busz, SpaceBuzz program, Mcc tehetséggondozó program).

Az intézmény nevelő szerepének jelentősége a 16 óráig tartó egész napos iskola bevezetésével megnőtt. A Pedagógia Programban is megfogalmazott alapelv a szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelése. Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra való nevelésre, a relaxációs-, és stresszoldó technikák megtanítására, valamint a hatékony konfliktuskezelésre. Valamennyi területen a prevenció fontosságát hangsúlyozzuk. Ebben a szerteágazó és sokrétű munkában főként a védőnőre, az iskolapszichológusra, a szociális segítőre és az osztályfőnökökre támaszkodunk. Továbbá helybe hozunk a témákkal kapcsolatos előadásokat, programokat. A napközis foglalkozást igénybe vevő gyerekek esetében fontosnak tartjuk a különböző tanulási technikák elsajátítását és a tanórákra való felkészülés segítségét, ezáltal erősítjük az intézmény hátránykompenzációs tevékenységét.

A színes, tanórán kívüli programokat, hagyományokat továbbra is életben kell tartani. Cél, e, hogy a meglévők mellett új programokkal színesedjen a kínálat. (Családi nap, Könyvünnep, Madarak, fák napja, témahetek, Családi nap, Luca napi vásár, Búvösvölgy, Petőfi Gála, pályázatok adta lehetőségek). Ezek által a szülők és az iskola kapcsolata tovább mélyülhet.

A környezettudatos magatartás elsajátítására nagy hangsúlyt fektetünk. A nevelőtestület jóváhagyásával csatlakozni szeretnénk az „Ökoiskola” programhoz.

Mivel a gyermekek különböző adottságokkal születnek, különböző a családi, társadalmi helyzetük, eltérő körülmények segítik vagy gátolják őket a fejlődésben, ezért a velük való

bánásmód sem lehet egységes. Minden gyermeknek szüksége van olyan biztonságos környezetre, amelyben fejlődhet. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára továbbra is biztosítani kell a személyi és tárgyi feltételeket, a tanórai differenciált tanulásszervezést, hogy fejlődni tudjanak.

A tehetséggondozás feltételei adottak az intézményben. Folytatni kell a megkezdett munkát. Az egyre szélesebb kínálat nyújtásával lehetőséget biztosítani a képességeik kibontakoztatására (nyelvoktatás, robotika szakkör, tanulmányi, művészeti és sportversenyek).

A hátrányos helyzetű tanulók helyzetének javítására minden lehetőséget meg kell ragadni, kihasználva a pályázati lehetőségeket (Erzsébet tábor, Határtalanul pályázat, Bűvösvölgy pályázat, Lázár Ervin programok).

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztésére az intézmény kiemelt figyelmet fordít. A megkezdett munkát folytatva továbbra is el kell érni, hogy az érintett tanulók részt vegyenek az iskolai felzárkóztató, és napközis foglalkozásokon.

Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

Továbbra is fontos feladat a belső mérések eredményeinek elemzése, a felmerülő hiányok pótlása, az ismétlésre, bevésésre szánt idő növelése.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetenciamérések jó eredményeinek megtartására (angol, szövegértés), valamint a romló eredmények javítására (természetismeret, német, matematika).

Az idei tanév kiemelt feladata az intézményen belüli szakmai munka hatékonyságának növelése évente 3 belső továbbképzés szervezésével szaktanácsadó, orvos, iskolapszichológus, rendőr stb. bevonásával. Ehhez a területhez kapcsolódó célunk a belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok gyűjtése, évente 3 bemutatóóra tartásával (korszerű tanulásirányítási módszerek alkalmazásával).

Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, a tanulásban lassabban haladó, sokat hiányzó, az oktatás folyamatát nem rendszeresen, naprakészen követő tanulók felzárkóztatására.

Kiemelt feladat a **szülők naprakész, rendszeres tájékoztatása**. A szülők, tanulók elérési adatait, email címét, telefonszámát, KRÉTA napló adatait pontosítani szükséges a tanév elején. Az adatok ellenőrzését és frissítését az osztályfőnökök szeptember 30-ig elvégzik a szülők által kitöltött adatlapok alapján. Az adatok pontosságát az osztályfőnökök aláírásukkal hitelesítik.

Az idei tanévben a korábban már bevezetett **közösségépítő programok szervezésével** szeretnénk tovább erősíteni a szülői házzal való kapcsolatunkat. A járványhelyzet megszűnésével a szülők részt vehetnek az iskolai ünnepi műsorainkon. Decemberben Luca napi vásárra várjuk a szülőket. Februárban tervezzük megtartani a Petőfi Gálát, amelyen minden osztály, művészeti csoport fellép. E műsor keretében valósul meg a 8. osztályosok búcsúzó tánca. Júniusban pedig gyermek- és családi napra hívjuk a szülőket egy közös főzésre, játékra, beszélgetésre.

A 2024/2025-ös tanév a változások éve lesz.

Az előző tanévben kiemelt célkitűzésünk volt, hogy a 2023. évi LII. törvényt a pedagógusok új életpályájáról, és annak végrehajtási rendeletét megismerjük, a benne foglaltak szerint az alapdokumentumokat átdolgozzuk, kiegészítsük.

Az idei tanévben életbe lép a pedagógusok teljesítményértékelése a jogszabályban meghatározott általános szempontok és az egyéni teljesítménycélok alapján. Meg kell ismerni minden pedagógusnak és vezetőnek a kréta napló TÉR felületét, ahol az értékelés zajlik. Az objektív és korrekt értékeléshez szükséges az elvégzett feladatok pontos, naprakész dokumentálása.

A köznevelési intézménynek továbbra is biztosítani kell az Nkt. 26.§ (1)

- a) a diabéteszsel élő, valamint
- b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor/tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

Az intézményben a tanév elején a szülők számára kiadott nyomtatványok segítségével felmérjük a fent említett tanulók körét. Számukra ellátási tervet készítünk a védőnő és az iskolaorvos bevonásával. Felhívjuk a szülők figyelmét a szükséges életmentő gyógyszer beszerzésére (1 db-ot az iskolában kell tárolni.) Kijelöljük a tanuló ellátására jogosult személyt, akinek el kell végeznie a POK által szervezett továbbképzést.

Nkt.27. § (2) Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások **legalább tizenhat óráig tartanak**, továbbá **tizenhat órától tizennyolc óráig** – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – **gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről** azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el.

Az Nkt. előírásának megfelelően írásbeli nyilatkozattal felmérjük a szülői igényeket arra vonatkozóan, hogy igénylik-e gyermekük 18 óráig tartó felügyeletét az iskolában. Igény esetén megszervezzük a felügyeletet.

Továbbra is kiemelt területként kezeljük a **pályaorientációs tevékenységet**. Minden lehetőséget kihasználunk, hogy a 7. és 8. osztályos tanulóink részt tudjanak venni pályaválasztást segítő foglalkozásokon, programokon, rendezvényeken. Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy ellátogathassanak középiskolák által szervezett nyílt napokra. Pályaorientációs napot és pályaválasztási szülői értekezletet tartunk a korábbi évekhez hasonlóan. Törekszünk arra, hogy eljussanak diákjaink a Szakma sztár és a Szakmák éjszakája rendezvényekre, valamint a Digitális alkotóműhely programjaira. Idén is bekapcsolódunk az MCC tehetséggondozó munkájába. Visszavárjuk volt tanítványainkat a középiskolákból élménybeszámolóra. Nyomon követjük tanítványaink középiskolában elért tanulmányi eredményeit, levonva a szükséges következtetéseket. Harmadik alkalommal kerül sor a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2023. szeptember 19. és 2023. október 11.** között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára az Oktatási Hivatal által elkészített - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A gimnáziumba készülő tanítványainknak matematika és magyar tantárgyakból felvételi előkészítő foglalkozásokat biztosítunk.

Kiemelt területként kezeljük a szülők időben történő, pontos tájékoztatását a beiskolázási eseményekről, melyet a munkatervben lévő programok között is szerepeltetünk.

Egész évben kapcsolatot tartunk a Zala Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara szakembereivel. Szorgalmazzuk az általuk szervezett programokon való részvételt.

Az idei tanévben a pályaorientációs napra meghívom két nagykanizsai gimnázium igazgatóját (Piarista, BLG) és a térségünk országgyűlési képviselőjét.

A mindennapos nevelés keretében a tanórákat és foglalkozásokat úgy alakítjuk ki, hogy az segítse a hatékony tanórai munkát, a tanulók egészségének, állóképességének megőrzését, felfrissülését. A napi egy óra testnevelés mellett tanulóink délutáni sportfoglalkozáson vehetnek részt heti egy alkalommal, ahol különböző sportágakkal ismerkedhetnek meg.

Rendkívüli testnevelés órák keretében a 4-8. osztályosok extrém sportolási lehetőségekkel találkozhatnak. Idén a sárkányhajózást (Zamárdi) és a síelés alapjait tanulhatják meg (Zalaegerszeg, Alsóerdősori Sportcentrum).

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások megszervezésére.

Az iskolában működő szakkörök lehetőséget biztosítanak a szabadidő hasznos eltöltésére, a tanulói igények, érdeklődési körök kielégítésére. Külön figyelmet szentelünk a **tanulók terheltségének** csökkentésére. Törekszünk a délutáni **védett tanulási idő** kialakítására, ez alatt a házi feladatok maradéktalan elkészítésére.

Kiemelt területként kezeljük az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékony fejlesztését.

Három fejlesztőpedagógussal és utazó gyógypedagógussal továbbra is lehetőségünk lesz az egyéni tanulás támogatására, a másnapra való felkészülés segítésére, valamint szaktanárok által a korrepetálás megszervezésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hallássérült, autista és enyhe értelmi fogyatékos tanulóink fejlesztésére. A szakértői véleményben előírt szakembereket, kedvezményeket, eszközöket biztosítjuk számukra.

Tanulóink nevelését-oktatását, testi-lelki fejlődését az idei tanévben is iskolapszichológus, szurdopedagógus, pszichopedagógus, gyógytestnevelő, szociális segítő és logopédus segíti.

Felkészülés a komplex tanfelügyeleti ellenőrzésekre, amennyiben az intézményt erre kijelölik

Az elmúlt tanévben elvégzésre került a vezetői és az intézményi önértékelés. A dokumentumok feltöltésre kerültek az OH felületére.

2023. október 6-án vezetői, október 27-én pedig intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor. Az önfejlesztési terv és az öt évre szóló intézkedési terv feltöltésre került az OH felületére. Tanmenetek adaptálásával, egyéni fejlesztési tervek elkészítésével, pontos, naprakész dokumentációval készülünk az esetleges komplex tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az E-napló kötelezően bevezetésre került 2018/19-es tanévtől, továbbra is ezt használjuk. Már minden nevelő elsajátította a használati tudnivalókat. Az adminisztráció pontos, napra- kész vezetése mindannyiunk munkáját megkönnyíti.

Az idei tanévben kiemelten kezeljük a TÉR rendszer megismerését és használatának elsajátítását, hogy a teljesítményértékelés bevezetése zökkenőmentesen történjen.

A belső ellenőrzési terv szerint kerül ellenőrzésre a Kréta napló vezetése (naplózás, hiányzások, igazolások, jegyek, késések, szöveges értékelés, egyéb feljegyzések).

Tanulók leterheltségének csökkentése

Ragaszkodni kell a tantervi követelmények betartásához, figyelve az átmeneti időszakokra az 1. és 5. évfolyamon. A tanulók leterheltségének csökkentése érdekében a tanmeneteket a tanulócsoporthoz igazítjuk, szelektálva a kiegészítő tananyagból.

Nevelési értekezlet keretében foglalkozunk a bemeneti- és a kompetenciamérések eredményeivel, valamint a középiskolába felvételt nyert tanulóink követésével.

A 2024/2025-ös tanévben 3 alkalommal tervezünk szaktanácsadó bevonásával belső továbbképzést a szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében.

Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljait. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézmény specialitása alapján kitűzött feladatok:

- szilárd alapkészségek kialakítása
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése: SNI, BTMN, tehetséggondozás
- szociális hátrányok enyhítése
- legalább egy idegen nyelv alapjainak elsajátítása
- komplex személyiségfejlesztés, művészeti nevelés
- egészségfejlesztés: testi, lelki egészség megőrzése
- együttműködés a szülőkkel és az iskola partnereivel a közös célok elérése érdekében
- aktuális pályázatokon való részvétel
- továbbképzésen való részvétel

- felkészülés az ÖKO iskolai cím megszerzésére

Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítása, megvalósítás és ellenőrzés módja:

A megvalósulás szinterei, lehetőségei az intézményben:

a) A TANÓRÁKON

- Szabadon tervezhető és választható órák biztosítása az NAT által meghatározott, óraszámok függvényében.
- Csoportbontás kialakítása, a fenntartó által biztosított óraszámok függvényében.
- Korszerű tanulásirányítási módszerek és stratégiák kialakítása és alkalmazása.
- Differenciált óravezetés.
- Egyéni bánásmód alkalmazása.
- A folyamatos motiváció biztosítása.
- Informatikaoktatás a 3. évfolyamtól kezdődően.

b) A VÁLASZTHATÓ TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKON

- Tehetségfejlesztő foglalkozások.
- Kiscsoportban történő gyűjtő- és kutatómunka.
- Középszkolai felvételi előkészítők szervezése.
- Szakkörök látogatása.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások.
- Korrepetálások.
- Felkészítés tanulmányi versenyekre.
- Egyéni öntevékeny könyvtárhasználat.
- Alsós és felsős sportkör (játékos sport; kézilabda; atlétika).

Az intézmény Esélyegyenlőségi Programjának alapvető célja, hogy biztosítsa:

- az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését,
- az intézmény szolgáltatásaihoz, a minőségi oktatáshoz való hozzáférés egyelőségét,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációját,
- az intézményen belül a szegregációmentességet,
- diszkrimináció mentességet.

Ki kell alakítani a gyakorlatban, s alkalmazni kell a mindennapokban is a megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmódot, az emberi méltóság tiszteletben tartását, a társadalmi szolidaritást.

Az esélyegyenlőség előmozdítása konkrét, a hátrányok kiegyenlítését szolgáló intézkedések végrehajtásával érhető el.

Célul tűzzük ki az esélyegyenlőség előmozdítását az intézmény minden tevékenysége során:

- beiratkozásnál, csoportba sorolásnál,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az ismeretközvetítés gyakorlatában,
- az iskolai programok kiválasztásában,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tananyag, tankönyv kiválasztásában, alkalmazásában,
- kulcskompetenciák fejlesztése,
- felkészítés az érettségit adó középiskolákra,

- az iskolai továbbtanulás előkészítésében,
- a humánerőforrás fejlesztésében,
- pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség kiépítésében és kapcsolattartásban a szülőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megvalósítása során nemcsak az egyenlő hozzáférés biztosítását értjük, hanem olyan segítő, támogató szolgáltatások nyújtását, amelyek csökkentik a meglévő hátrányaikat és javítják iskolai sikerességüket, társadalmi beilleszkedésüket.

Munkánk során igénybe vesszük az alábbi intézmények segítségét:

- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Gyámhivatal
- Pályaválasztási Tanácsadó
- Zala Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara
- Helyi Önkormányzatok
- ÁNTSZ
- Drogambulancia
- Rendőrség Ifjúságvédelmi Csoportja.
- „Van kihez fordulnod” Alapítvány

Intézményünk biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket az érintett területeken.

Az Esélyegyenlőségi Program megvalósításához elengedhetetlen, hogy az érintettek aktív részvételükkel támogassák a végrehajtást. A megvalósulás nyomon követése fontos feltétel.

Ennek eszközei:

- Az eredményesség értékelése, ellenőrzése félévente történik.
- Az értékeléskor feltárt hiányosságok megszüntetésére tervet kell készíteni, amelyben meghatározásra kerülnek a célkitűzések, tevékenységek, határidők, siker kritériumok.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanév elején tanszercsomagot kapnak az „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” elnevezésű projekt keretében.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül 7 tanuló (2023.szeptember 01. adatok szerint).

A Nagykanizsai Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervében az alábbi intézkedés szerepel az intézmény vonatkozásában. A Tankerületi Központ feladata a tervezett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, ezért az intézkedésekben, illetve későbbiekben a munkatervben szereplő feladatok végrehajtásáról a tanév végi beszámolóban mindig számot kell adni.

1. rész cél:

Intézkedés rész célja:	Alkoholfogyasztás, droghasználat, bűnelkövetés megelőzése, veszélyhelyzetek felismerése.
-------------------------------	--

A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Zalaszentbalázsi Petőfi Sándor Általános Iskola
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Prevenációs programok, előadások szervezése. Szoros kapcsolat kiépítése az iskolarendőrrel, családgondozóval, védőnővel, az iskolai szociális segítővel, akik rendszeresen előadásokat tartanak a tanulóknak.
A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A feladatellátási helyet érintő problémák feltérképezése. 2. A leendő partnerek, előadók felkutatása, kapcsolatfelvétel. 3. Programok tervezése. 4. Előadás, workshop megvalósítása akár pedagógus, szülő, gyermekek (6. 7. és 8. osztályos tanulók) számára. 5. A program értékelése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> I. 2023. szeptember 15. – A problémák feltérképezése. II. 2023. szeptember 30. – Előadók, partnerek felkutatása. III. 2023. szeptember 30. – Programok tervezése. IV. 2024. szeptember 30. V. 2024/2025. tanév során a programok megvalósítása. VI. VI. A program értékelése a tanév végi beszámolóban.
Az intézkedés elvárt eredménye:	<p>Rövid távon: A pedagógusok, szülők, gyermekek ismeretei bővülnek a szerek és az alkohol káros hatásairól, a gyermekek tisztában lesznek a következményekkel akár alkoholfogyasztás, droghasználat, vagy bűnelkövetés vonatkozásában. A célcsoportok felismerik a veszélyhelyzeteket.</p> <p>Hosszú távon: Csökken a droghasználók, alkoholt fogyasztók és a bűnelkövetések száma, elmaradnak a veszélyhelyzetek, csökken az áldozattá válás lehetősége.</p>
A feladat felelőse:	Intézményvezető

„Alkoholfogyasztás, droghasználat, bűnelkövetés megelőzése, vészhelyzetek felismerése” cél megvalósulása érdekében a 2023/2024-es tanévben a következő feladatok elvégzését tervezzük:

- Az iskolánkat érintő problémák feltérképezése (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, SZMK értekezletek keretében. (szeptember 15-ig)
- Leendő partnerek felkutatása: védőnő, rendőr, mentálhigiénés szakember (szeptember 30-ig)
- A beazonosított problémáknak megfelelő programok szervezése a 6. 7. 8. évfolyamos diákoknak és/vagy szüleinek. (folyamatosan)

- A megvalósult programok értékelése az év végi beszámolóban (június).
- Cél: A pedagógusok, szülők, tanulók ismeretei bővülnek a témával kapcsolatban.

Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása:

a) SNI tanulók ellátása

15/2013-as EMMI rendelet 5.

2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)

4. § 25. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

(4) A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:

a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához, a fejlesztő nevelés-oktatáshoz, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,

b) egyéni haladású neveléshez és oktatáshoz, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,

c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

(10) A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat útján is biztosítható.

56. § (1) A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és helyette szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

138. § (2) Abban az esetben, ha a sajátos nevelési igényű tanuló nevelés-oktatása a többi tanulóval együtt történik, az Nkt. 6. mellékletében a kötelező egészségügyi és pedagógiai célú

habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésére meghatározott heti időkeretet kilenc főre kell meghatározni és biztosítani oly módon, hogy az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározottak szerint az azonos heti óraszámú foglalkozásra jogosult tanulók számát elosztják kilencel. Ha az osztás alapján az azonos heti időtartamú foglalkozásra jogosult tanulók száma a négy főt meghaladja, akkor az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározott heti óraszámot, négy vagy kevesebb fő esetén az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározott heti óraszám ötven százalékát kell biztosítani

15 SNI tanulót végzi tanulmányai iskolánkban, akiket utazó gyógypedagógus, illetve az utazó szurdopedagógus, pszichopedagógus és logopédus lát el.

Az SNI tanulók ellátásához 2 fejlesztőterem, fejlesztő játékok, eszközök, könyvek állnak a gyógypedagógusok rendelkezésére. A fejlesztő eszközök száma az idei tanévben is jelentősen bővült.

A gyógypedagógus figyelemmel kíséri a szakértői véleményekben foglaltakat, azok érvényességét, elvégzi az adminisztrációs teendőket, tartja a kapcsolatot a pedagógusokkal és az osztályfőnökökkel, szakértői bizottsággal.

A gyógypedagógus és az iskolatitkár minden tanév elején frissíti az SNI, BTM tanulók adminisztrációját, figyelve a tanulólétszám számítására, az előírt kedvezményekre, a foglalkozások óraszámára. Ezekről tájékoztatja a nevelőtestületet.

A fejlesztőpedagógus elvégzi valamennyi 1. osztályos tanulónál a DIFER mérést. Az eredményről tájékoztatja a szülőket, osztályfőnököt és az iskolavezetést.

Szeptember 30-áig az idei tanévben is a tanmenetek mellékleteként elkészítjük az SNI tanulók tanórai fejlesztési tervét minden tantárgyból.

A pedagógusok szeptember 30-ig elkészítik a tanmenetek adaptációját, figyelve az osztályok egyéni arculatára, sajátosságaira.

b) BTMN tanulók ellátása

Nkt.

4. § 3. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek, 6b. fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás

27. § (5) Az általános iskola és a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret-különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első–negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három főből álló foglalkozásokat. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

számára szervezett fejlesztő pedagógiai ellátás keretében a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakaszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus, készségfejlesztését pedig fejlesztő pedagógus végzi.

47. § (8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő pedagógiai ellátásra jogosult. A fejlesztő pedagógiai ellátás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

51. § (5) A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

56/A. § A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján fejlesztő pedagógiai ellátásban és az e törvényben, továbbá jogszabályban meghatározott kedvezményekben részesülnek.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

74/A. § A tanuló ismereteinek a vizsgának nem minősülő évközi számonkérésekor a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató engedélyezi az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében biztosítani kell az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát és a hosszabb felkészülési időt.

139. § (1) A nevelési-oktató intézmény az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez, valamint a fejlesztő pedagógus közreműködésével a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell.

(2) A nevelési-oktató intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztését végző intézmény a gyermek, tanuló fejlesztő pedagógiai ellátását központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon dokumentálja.

138. § (5) Az általános iskola felső tagozatán – a nevelőtestület döntése alapján – a rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások legfeljebb ötven, a középfokú iskolában legfeljebb hetvenöt százaléka a sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozására, a tantárgyi követelmények eredményes teljesítését szolgáló felzárkóztatásra is fordítható. A nevelőtestület az erre irányuló döntését félévenként köteles felülvizsgálni, és a tanuló fejlődésének ismeretében megerősíteni vagy módosítani.

Jelenleg 12 fő **BTMN** tanuló ellátása folyik az intézményben, akik fejlesztő foglalkozáson vesznek részt a szakértői véleményben előírt óraszámában. Két fejlesztőpedagógus látja el őket az utazó gyógypedagógusokkal és a szaktanárokkal együttműködve, a törvényi előírás szerint.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése a **tantárgyi felzárkóztatást végző pedagógus és a fejlesztő pedagógus közös összehangolt tevékenységének** eredményeként valósul meg. A BTMN-es tanulóknak minden előírt kedvezményt biztosítunk a nevelési-oktatási folyamatban. A szakértői vélemények érvényességét, a kontroll vizsgálatok időpontját folyamatosan nyomon követjük.

A tanév elején a fejlesztőpedagógusok elkészítik a szakértői vélemények alapján a BTMN besorolású tanulók egyéni fejlesztési tervét. Félévenként, egyéni értékelő lapon értékelik a fejlesztés eredményét.

Az SNI, BTMN tanulók határozatszám, felülvizsgálati időpontja (2024.szeptember 1.)

BTMN táblázat

Sorszám	Osztály	Szakértői bizottság száma	következő felülvizsgálat	hány óra	zavar típusa
1	1	3171/M	2024/2025	2 óra	tanulási nehézség
2	1	3168/M	2024/2025	2 óra	tanulási nehézség
3	2	125/2023-VI-SZ	2026/2027	2 óra	tanulási nehézség
4	2	6186/J	2024/2025	2 óra	tanulási nehézség
5	3	511-4/2023-VI-SZ	2024/2025	2 óra	tanulási nehézség
6	4	3959/J	2026/2027	2 óra	
7	4	6090/J	2026/2027	2 óra	tanulási nehézség
8	4	748-4/2022-IV-FSZ	2025/2026	2 óra	tanulási nehézség
9	6	277-4/2021-VI-SZ	2026/2027	2 óra	tanulási nehézség
10	7	2730/M	2025/2026	2 óra	tanulási nehézség
11	7	776-4/2023-VI-FSZ	2026/2027	2 óra	tanulási nehézség
12	8	516-4/2023-VI-SZ	2025/2026	2 óra	tanulási nehézség

SNI táblázat

Osztály	Szakértői bizottság száma	következő felülvizsgálat	hány fő	hány óra	zavar típusa
2	123-4/2023-IV-FSZ	2024/2025	3 fő	5 óra	autizmus spektrumzavar
2	1120-4/2023-IV-FSZ	2024/2025	2 fő	3 óra	enyhe értelmi fogyatékos
2	10815/2022	2025/2026	3 fő	2 óra	érzékszervi fogyatékoság hallássérült
3	1110-3/2023-IV-FSZ	2024/2025	2 fő	2 óra	figyelem és cselekvésszervezés zavarai
3	317-2/2022	2024/2025	3 fő	3 óra	érzékszervi fogyatékoság hallássérült

4	336-3/2023-IV-FSZ	2024/2025	2 fő	3 óra	logopédia
5	3002/M	2025/2026	2 fő	3 óra	dadogás
5	745-4/2022-IV-FSZ	2024/2025	2 fő	3 óra	kevert specifikus fejlődési zavar
6	318-2/2022.	2024/2025	3 fő	2 óra	érzékszervi fogyatékoság hallássérült
6	463-3/2021-IV-FSZ	2024/2025	2 fő	3 óra	figyelemzavar
6	2697/M	2026/2027	2 fő	3 óra	Iskolai készségek kevert zavara
8	493-3/2022-IV-FSZ	2024/2025	2 fő	3 óra	iskolai készségek kevert zavara
8	486-2/2020-IV-FSZ	2025/2026	2 fő	3 óra	iskolai készségek kevert zavara
8	3002/M	2026/2027	2 fő	3 óra	diszkalkulia
8	KLIK202806005/643-3/2024	16 éves koráig	2 fő	3 óra	iskolai készségek kevert zavara

Gyógytestnevelés foglalkozáson vesz részt 13 fő, utazó gyógytestnevelő pedagógus látja el ezt a feladatot heti 1 órában. az előző tanévben.

Időpontja: hétfő 14.30-15.15

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 54. 142.§)

142. § (1)* A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óraára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május 15-éig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(2)* A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(3)* A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórakon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(4) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(5)* E § vonatkozásában a 64. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak azzal, hogy amennyiben a tanuló

a) csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

GYÓGYTESTNEVELÉSRE JELENTKEZŐK LISTÁJA

2024/2025. tanév

	Oszt	Szül.idő	Diagnózis	Lakcím
1.	2.o.	2014.10.18.	obezitás, pes planus	Hahót
2.	2.o.	2013.02.09.	hanyagtartás, pes planus	Zalaszentbalázs
3.	3.o.	2014.07.11.	pes planus, achilles ín rövidülés	Pölöskefő
4.	3.o.	2013.11.04.	pes planus scoliosis dorsalis sinistroconvexa	Bocska
5.	4.o.	2012.06.29.	obezitás, pes planus	Magyarszerdahely
6.	4.o.	2012.10.04.	obezitás, pes planus	Magyarszerdahely
7.	5.o.	2011.10.22.	obezitás. pes planus	Magyarszentmiklós
8.	5.o.	2011.09.03.	balra ívelő dorsolumbális scoliosis	Magyarszerdahely
9.	5.o.	2010.03.28.	obezitás, pes planus	Hahót
10.	5.o.	201.03.28.	obezitás, pes planus	Zalaszentbalázs
11.	6.o.	2009.10.18.	obezitás, pes planus	Zalaszentbalázs
12.	6.o.	2009.10.18.	obezitás, pes planus	Magyarszentmiklós
13.	6.o.	2010.06.24.	scoliosis	Zalaszentbalázs

Iskolapszichológus

Az idei tanévben is szeretnénk maximálisan igénybe venni az **iskolapszichológus** segítségét.

Az iskolapszichológus minden héten csütörtökön 9.00-11.00 óra között látja el tanulóinkat.

Egyre nagyobb igény van az ő munkájára. A korábbi gyakorlathoz hasonlóan nevelőtestületi továbbképzés megtartására kértem fel az őszi és a tavaszi nevelési értekezleten. Az idei tanévben is szeretnénk folytatni a szülőknek szóló előadásorozatot, amely tavaly nagyon sikeres volt.

Az iskolapszichológus továbbra is segíti az iskolai konfliktusok konstruktív kezelését, megoldását.

Szociális segítő

A **szociális segítő** hetente egyszer, kedden látogatja iskolánkat. Beszélget a családi, magatartási nehézséggel küzdő gyerekekkel, előadást tart az osztályoknak az osztályfőnökök jelzése alapján, továbbá segíti az osztályközösségek erősítését különböző csapatépítő tevékenységekkel.

Rendszeresen részt vesz a havi rendszerességgel megrendezett gyermekvédelmi értekezleteken.

Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése:

Az iskola kiemelt területként kezeli a pályaorientációs tevékenységet. Minden lehetőséget kihasználunk, hogy a 7. 8. tanulók részt vegyenek a pályaválasztási foglalkozásokon, programokon, középiskolai nyílt napokon. Minden tanévben tartunk pályaorientációs napot és több alkalommal pályaválasztási szülői értekezletet a pályaválasztás előtt álló tanulóknak és az ő szüleinek. Megszervezzük tanulóink eljutását a Szakma sztár, a Szakmák éjszakája és a

Digitális Alkotóműhely rendezvényeire. A helybeli vállalkozókat, munkáltatókat bemutatjuk a pályaválasztás előtt álló tanulóknak. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Zala Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara pályaválasztásért felelő szakembereivel. Részt veszünk az általuk szervezett programokon és a nyári Kisinas táborban.

A beiskolázási időszak végéig részt veszünk a különböző szervezetek által felkínált pályaválasztási programokon.

Egész évben segítjük a központi írásbeli felvételre készülő tanulóinkat, akiknek magyarból és matematikából tehetséggondozó, felvételre felkészítő órákat tartunk.

A 8. osztályos osztályfőnök folyamatosan nyomon követi a tanév rendjében meghatározott beiskolázási időpontokat, melyekről a szülőket és a tanulókat is tájékoztatja. Segítséget nyújt a családoknak az iskolák kiválasztásában, a jelentkezési lapok kitöltésében és szükség esetén a fellebbezés megírásában.

Középfokú beiskolázási eredmények a 2023/2024. tanévben:

Sorszám:	Átvevő iskola neve	Átvevő iskola OM száma szak kódja	Címe	Szakirány
1.	Nagykanizsai SZC Cserhádi Sándor Technikum	203044/009 0030	8800 Nagykanizsa, Ady Endre u.74/A	Gépészet ágazat (Gépi és CNC forgácsoló-3 évf.)
2.	Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Gimnázium	203050/007 0751	8630 Balatonboglár Szabadság u. 41.	Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus 5 évf.
3.	Piarista Ált.Isk.,Gimnázium	037513 0041	8800 Nagykanizsa Sugár út 11- 13..	Emelt óraszámú informatika 4 évf.
4.	Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum	203067/006 1411	8900 Zalaegerszeg Gasparich Márk u.27.	Gépészet ágazat Gépész technikus 5 évf.
5.	Zalaegerszegi SZC Báthory István Technikum	203067/012 1715	8900 Zalaegerszeg, Báthory u. 58.	Turizmus – vendéglátás ágazat Turisztikai technikus 5 évf.
6.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	203044/003 0012	8800 Nagykanizsa Hunyadi utca 16-18.	Épületgépészet ágazat Épületgépész technikus - 5 évf.

7.	Batthyány Lajos Gimnázium	037635 0001	8800 Nagykanizsa Rozgonyi u. 23.	Magyar – angol nyelvi előkészítő osztály 5 évf.
8.	Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Technikum	203067/004 1211	8900 Zalaegerszeg Göcseji u. 16.	Oktatás ágazat Oktatási szakasszisztens 5 évf.
9.	Batthyány Lajos Gimnázium	037635 0001	8800 Nagykanizsa Rozgonyi u. 23.	Magyar – angol nyelvi előkészítő osztály 5 évf.
10.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	203044/003 0013	8800 Nagykanizsa Hunyadi utca 16-18.	Elektronika és elektrotechnika ágazat (Elektronikai technikus-5 évf)
11.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	203044/003 0019	8800 Nagykanizsa Hunyadi utca 16-18.	Rendészet és közszolgálat ágazat Közszolgálati technikus (5 évf)
12.	Nagykanizsai SZC Cserhádi Sándor Technikum	203044/009 0081	8800 Nagykanizsa Ady u. 74/A	Elektronika és elektrotechnika ágazat Elektronikai technikus-5 évf.
13.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	203044/003 0013	8800 Nagykanizsa Hunyadi utca 16-18.	Informatika és távközlés ágazat (5 évf.)
14.	Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum	203044/003 0048	8800 Nagykanizsa Hunyadi utca 16-18.	Fa és bútoringázat ágazat Asztalos (3 évf.)

szakképző iskola -3 évf.: 2 fő = 14 %

érettségig adó iskola:

technikumi osztály -érettségi- 5 évf.: 9 fő = 64 %
 gimnázium- 3 fő = 21 %

Tanulókövetés

A 2023-ban végzett 8. osztály eredményei

Összehasonlítva a 8. és a 9. év végi jegyeket a főbb tantárgyakból

	matematika a8	matematika a9	magyar r8	magyar r9	történelem m8	történelem m9	nyelv 8	nyelv 9
Tanuló 1	2	1	4,3	5	2	2	2	2
Tanuló 2	5	4	5,5	5	5	4	5	5
Tanuló 3	5	5	5,5	5	5	5	5	5
Tanuló 4	5	5	5,5	4	5	5	5	5
Tanuló 5	5	5	5,4	5	5	4	4	3
Tanuló 6	2	5	4,3	3	2	2	2	2
Tanuló 7	5	5	5,5	5	5	5	5	5
Tanuló 8	4	5	5,5	4	5	4	5	5
Tanuló 9	4	4	5,4	5	4	4	5	5
Tanuló 10	4	3	5,4	4	5	4	5	4
Tanuló 11	5	3	5,4	4	4	3	5	4
Tanuló 12	2	3	4,3	4	2	2	3	3

Tanuló 13	3	3	4,3	4	3	2	2	3
Tanuló 14	5	4	5,4	4	4	2	5	5
Tanuló 15	2	2	4,3	3	2	2	2	2
Tanuló 16	3	2	5,4	4	3	5	5	5
Tanuló 17	4	4	5,5	5	5	4	5	4

Matematikából rontott: 6 fő

Matematikából javított: 2 fő

Tartotta a 8. osztályos eredményét: 9 fő

Magyar nyelv és irodalomból rontott: 8 fő

Magyar nyelv és irodalomból javított: 4 fő

Magyar nyelv és irodalomból tartotta a 8. osztályos eredményét: 5 fő

Történelemből rontott: 8 fő

Történelemből javított: 1 fő

Történelemből tartotta a 8. osztályos eredményét: 8 fő

Angol/német nyelvből rontott: 4 fő

Angol/német nyelvből javított: 1 fő

Angol/német nyelvből tartotta a 8. osztályos eredményét: 12 fő

Tanulóink többsége javított vagy tartotta a 8. osztályos eredményét.

Gyermekvédelmi feladatok:

Az iskola gyermekvédelmi felelőse együttműködve a tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel, nevelőivel tartja a kapcsolatot a segítő szakemberekkel (védőnő, estmenedzser, iskolapszichológus, családsegítő, szociális munkás, rendőr, az önkormányzat gyámügyi munkatársa).

Az igazgató részt vesz a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, javaslatot tesz az intézkedésekre, tájékoztatja a szülőket és az érintett pedagógusokat a döntésekről, továbbá megteszi a hatáskörébe tartozó lépéseket. Igény szerint esetkonferenciát szervez az érintett szakemberek bevonásával.

Az osztályfőnökök tájékoztatása alapján megteszi a szükséges jelzéseket a hiányzásokkal kapcsolatban a kijelölt szerveknek, hatóságoknak.

Az iskola gyermekvédelmi munkáját segíti az iskolapszichológus, a szociális segítő, az iskolaorvos, a körzeti megbízott rendőr és a védőnő. Az együttműködés valamennyi szakemberrel rendszeres és hatékony.

Gyermek- és Ifjúságvédelmi munkaterv 2024 – 2025.



Zalaszentbalázs; 2024. szeptember 2.

Készítette: Kovács Ildikó

„Vedd észre, hogy a gyermeket nem lehet kényszerrel tanítani.

A puszta léte, a viselkedésed az, ami formálja.

Éreztesd meg vele, mi a jó és mi nem.

**Támogasd és tégy meg mindent azért,
hogy-ha felnőtt, elégedett és boldog legyen.”**

(J. Wagele)

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnöknek, ő irányítja az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák háttérében. Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció, a gyerekek veszélyeztettségének megelőzése, csökkentése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Törvényi háttér:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) - 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről
- A 2007 évi LXXXVII. Törvény (az 1993. évi törvény módosítása.)
- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.

5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulónak, adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata.

1. Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő: - „A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”

- „Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)” A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (**SNI**);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (**BTMN**);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (**HH, HHH**).

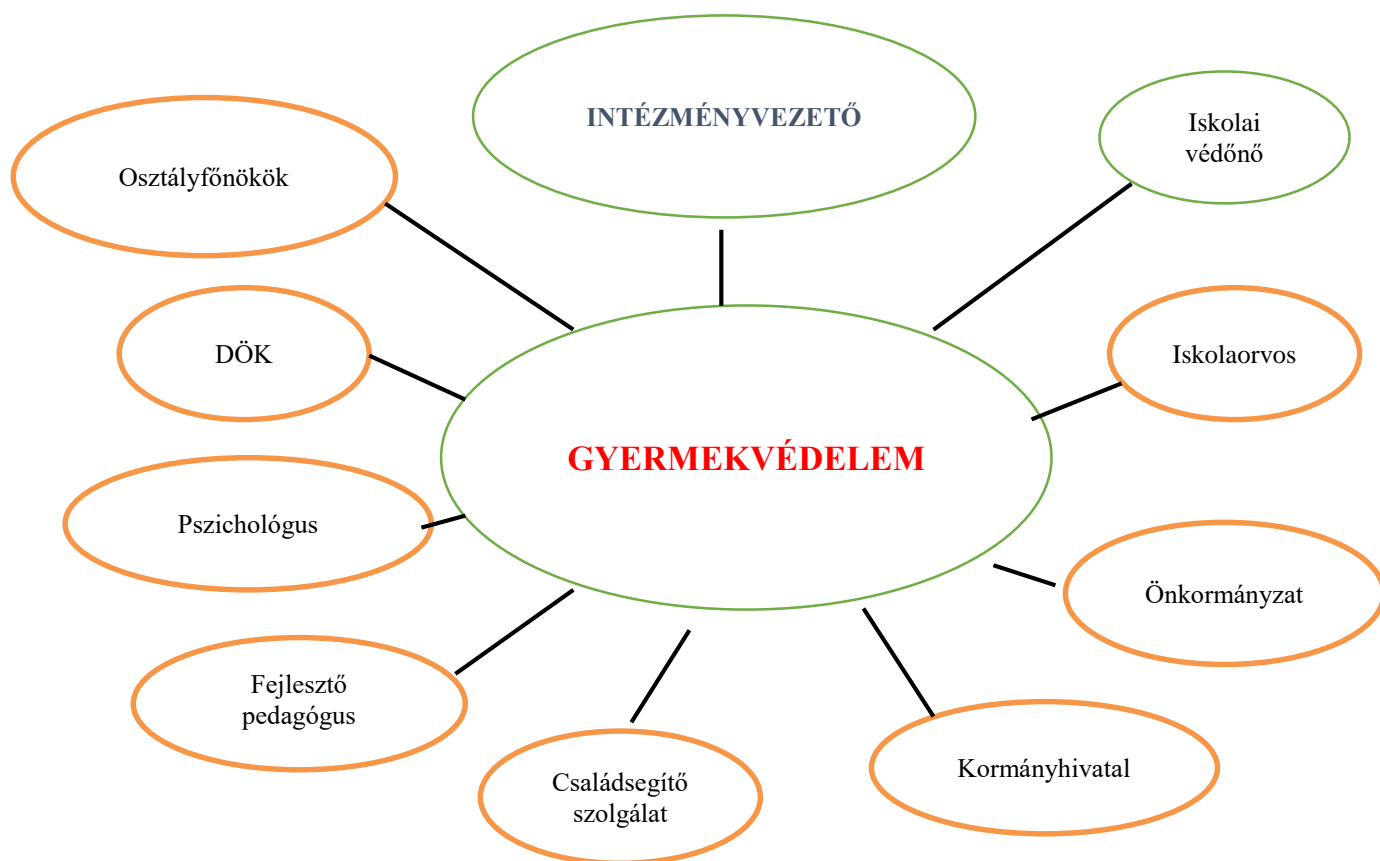
2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt vennie és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az **osztályfőnök**, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek, nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében.

Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb. továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



Az iskolánk intézményen belüli és kívüli kapcsolatai

3. Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Néhány fontos alapfogalom, amivel tisztában kell lenni, hogy a kedvezményeket érvényesíteni tudjuk.

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és – ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel – a szünidei gyermekétkeztetésnek.
- b) természetbeni támogatásnak (A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tanév augusztus 1-én fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-én fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlásra felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.)

- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.
(pl. tankönyvtámogatás)

3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza 67/A. §

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: **a)** a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására 5 jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy **halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

3.3. Védelembe vétel

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság – a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével – védelembe veheti továbbá

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatakorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen⁴⁹⁴

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál – súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál – a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik – az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,

h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

(4) A kirendelt családgondozó a védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatakorúra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg

(5) A gyámhatóság – kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente – felülvizsgálja a védelembe vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha a) a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet,

és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy b) a védelembe vétel már két éve fennáll és a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.500 (6) A védelembe vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból ered, hogy a tanév közben nem lehet tudni, hogy hány eljárást indítanak és hány új tanuló érkezik az iskolában a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben fel kell mérni, hány tanuló hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű valamint hány veszélyeztetett fő van az intézményben.

A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola.

Ebből is következik, hogy évközben változik a gondozások, a családlátogatások, az esetszorgalmak és az adatszolgáltatások száma.

Egy sikeres feladat elvégzése egy jó tervezést kíván, hisz ez a folyamat segít abban, hogy teljes mértékben koncentráljunk arra, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére.

A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell (Brander 2004).

Feladatok:

A tantestület körében:

- jelzőrendszer kiépítése a napközis nevelők és osztályfőnökök körében a be nem fizetett étkezési díjak miatt az iskolai étkeztetésből kimaradó tanulók feltérképezésére. Szükség esetén jelzés a Szociális Szolgáltatási Központ felé.
- hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- integrációs feladatok az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Kormányhivatal és Szociális Szolgáltatási Központ felé
- kapcsolattartás külső intézményekkel (családsegítővel, szociális munkatárssal, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatósággal, iskolaorvossal, védőnővel, iskolapszichológussal)
- esetszorgalmakon való részvétel, szükség esetén esetszorgalmak szervezése
- gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségének elhelyezése jól látható helyeken: nevelői szobában, iskolai faliújságon
- együttműködés a DÖK-vel
- -életmód – életvitel orientálása, különféle hasznos szabadidős tevékenységek ajánlása.
- különböző prevenciós előadások, rendezvények szervezése.
- rendhagyó osztályfőnöki órák tartásához szakemberek meghívása.
- továbbképzési lehetőségek kihasználása.
- segítségnyújtás ahhoz, hogy a diákok egyéni problémáikhoz külső szakember segítségét igénybe vehessék.

Szülők körében:

- együttműködés, szemléletformálás
- tanácsadás, tájékoztatás kötelességekről és jogokról

- igazolatlan hiányzásokról jelzés küldése
- osztályfőnökök által az iskolai gyermekvédelmi munkát segítő felelős elérhetőségének biztosítása

Mulasztással összefüggő feladataink:

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

10 igazolatlan óra: az iskola írásban értesíti a szülőt

10 óra fölött: az iskola írásban értesíti a gyermekjóléti szolgálatot

30 óra után: az iskola írásban értesíti a szabálysértési hatóságot (rendőrség) valamint a gyermekjóléti szolgálatot)

50 óra után: az iskola írásban kezdeményezi a Mák-nál a családi pótlék szüneteltetését

Egyéb tevékenységek a szociális hátrányok enyhítésére.

- felzárkóztató, tehetséggondozó programok
- Rendőrségi előadók meghívása
- Orvosi előadások, videofilmek az egészséges életmódról.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel az szakszolgáltató intézményekkel.
- Pályaorientációs tevékenység
- Pályázati lehetőségek kihasználása

	Cél	Feladat
Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése. Az iskolai tankönyvtámogatásban részesült tanulók nyilvántartása (tartós betegek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, nagycsaládosok). A tantestület tájékoztatása.	Éves munkaterv elkészítésére. A szükséges dokumentumok begyűjtése. A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről.
Október	A BTMN-es , az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint. A veszélyeztetett tanulókkal való bánásmód kidolgozása. A DÖK-vel való együttműködés Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés. A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az osztályfőnökökkel, családgondozókkal. Kapcsolatfelvétel a DÖK-vel, közös programok egyeztetése a DÖK vezetővel. Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is).
November	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése. A Gyermekek Jogának Világnapjának megismerése. A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók	Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Tájékozódni a haladási napló által a tantárgyi jegyek alapján. Tájékoztatás a világnap eseményeiről az osztályfőnökök segítségével. A szülők értesítése a bukásra álló tanulókról. – Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák

	feltérképezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követés	tartása az iskola védőnőjének bevonásával. – Preventív programok a dohányzás alkohol és drogfüggőség ellen.
	Cél	Feladat
December	Az BTMN-es és a SNI tanulók szakemberekhez irányítása, kontrollvizsgálataiknak koordinálása. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Szülők tájékoztatása. (oszt.f.) A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. - esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről – az alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése
Január	A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése. A pályaválasztás segítése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Statisztikai adatok aktualizálása. A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.	A szülők tájékoztatása az eredményekről az osztályfőnökök részvételével.. 8. osztályfőnök feladata, hogy segítse a hátrányos tanulók pályaválasztását. Beszámoló készítése
Február	A BTMN-es , az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Az ingyen tankönyvről szóló dokumentum eljuttatása a szülőkhöz. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés. Az adatok aktualizálása. Iskolavezetés, osztályfőnökök feladata
Március	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is). - hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése
Április	A nyilvántartásba vett tanulók nyári táboroztatási lehetőségeinek feltérképezése. A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése.	A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. A szülők értesítése. A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is)

	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	
--	---	--

	Cél	Feladat
Május	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Gyermeknap programok megszervezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Gyermeknap program szervezése a nevelőtestülettel. Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is).
Június	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Az osztályozó vagy pótvizsgára utasított hátrányos és veszélyeztetett tanulók feltérképezése. Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés. A tantestület tájékoztatása az éves munkáról.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Adatok begyűjtése osztályfőnöktől. Az adatok pontosítása, aktualizálása. - a tanév értékelése – táborok szervezése, rászorultak segítése – osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízi balesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése) Beszámoló.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

Művészeti nevelés:

Iskolánkban támogatjuk, segítjük a művészeti nevelést, amely a komplex személyiségfejlesztés kiemelt színtere. Minden tanszakon biztosítjuk a gyerekek számára a saját programjaink és a művészeti képzés időpontjainak összehangolását.

A **Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Művészeti Iskola** tagiskolájaként a következő művészeti csoportok működnek az iskolában:

- néptánc tanszak (Kócza Attila): 2 csoport
- képzőművészet tanszak (Kovács Tamásné)
- szintetizátor tanszak (Németh Renáta)
- népzene tanszak (Scheiber Krisztina)

A művészeti iskolába járó tanulók aktívan részt vesznek az iskola életében és a helyi közéletben egyaránt.

Fellépnek az iskolai rendezvényeken, falunapokon, gyermeknapokon, hangszerbemutató műsort tartanak az óvodásoknak. A rajzsakkörösök munkáiból a rajzolás világnapja alkalmából kiállítást rendeznek az iskola aulájában. Továbbá indulnak a számukra meghirdetett művészeti versenyeken.

Tehetséggondozás:

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek közé nem csak a felzárkóztatásra szorulókat tartoznak, hanem a tehetséges tanulók is. Az a tapasztalat, hogy sajnos rájuk általában kevesebb figyelmet fordítunk. Célunk, hogy sokkal nagyobb figyelmet fordítsunk helyi szinten a tehetséges gyermekekre. Hangsúlyozzuk a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kiemelt szerepét a tehetség felismerésében, azonosításában, ezt követően pedig képességeik kibontakoztatásában. Az iskolának fontos feladata, hogy a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételeket biztosítsa. Ennek érdekében szakköröket, művészeti, zenei képzéseket biztosítunk, valamint tanulmányi – és sportversenyekre készítjük fel tanulóinkat. Továbbá harmadik éve aktívan részt veszünk az MCC (Mathias Corvinus Collegium) zalaegerszegi szervezetének tehetséggondozó programjában. Az alsó és felső tagozatos tanulóink ellátogatnak a szervezet nyílt napjaira. A program szakemberei szülői értekezletet tartanak az érdeklődő szülők számára az iskolában.

Jelenleg 2 tanulóink nyert felvételt az MCC tehetséggondozó FIT programjába.

Továbbra is működik a tehetséggondozó robotika szakkörünk, ahol programozást tanulnak a felső tagozatos, informatika iránt érdeklődő tanulóink.

Ahhoz, hogy a tehetséges gyermek ne kallódjon el, lényeges a szülő megnyerése is a cél érdekében. Fontosnak tartjuk a családokkal való folyamatos kapcsolatot, együttműködést.

Célunk, hogy minden pedagógus foglalkozzon a tehetséges gyerekekkel továbbra is. Az előző évek alapján kimagasló versenyeredményeket értek el tanulóink, melyre méltán büszkék lehetünk.

A következő tanulmányi versenyre készítünk fel tanulókat:

- Teleki Pál földrajz verseny
- Herman Ottó verseny
- Kaán Károly természetismereti verseny
- Hevesy György kémia verseny
- Népdaléneklési versenyek

- Matematika, angol, német, fizika, történelem versenyek
- Szép magyar beszéd
- SNI-s, BTMN-es tanulóknak kiírt versenyek
- A megye iskolái által kiírt versenyek
- Simonyi helyesírási verseny
- Diákolimpia
- Piarista Iskola versenyei
- Zrínyi Ilona országos matematika verseny
- Kenguru országos matematika verseny
- Sármelléki Tehetségnap
- Bolyai csapatverseny

Felzárkóztatás, önálló ismeretszerzésre való felkészítés, az alapkészségek megszilárdítása

A Pedagógiai program (1.6.) részletesen kifejti, hogy az iskola egyik legfontosabb feladatának tekinti a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését. Ennek alapja a tanulók egyéni képességeinek megismerése, az erre épülő differenciálás, valamint a különféle fejlesztő módszerek és munkaformák alkalmazása a tanítás folyamatában. A felzárkóztatás alapvető célja az alapkészségek, képességek megerősítése annak érdekében, hogy a tanulók képessé váljanak az önálló tanulásra, ismeretszerzésre. Sajnos általános jelenség, hogy évről, évre növekvő tendenciát mutat a tanulási vagy egyéb nehézséggel küzdő gyermekek száma. Az ő fejlesztésükhöz a humán erőforrás rendelkezésre áll. Pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréseivel törekszünk az iskola eszközparkjának évről, évre történő bővítésére.

Fontos továbbá a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése. Belső és külső szakmai továbbképzések, hospitálások jó lehetőséget kínálnak a módszertani tudás fejlesztésére.

A felzárkóztatás sikeressége érdekében alkalmazott módszereink a tanórákon:

- a tanulók érdeklődésének felkeltése, motiváció
- a figyelem tartósságának és tarthatóságának növelése változatos feladatokkal, tevékenykedtetéssel
- élményszerű oktatási környezet biztosítása (digitális tábla, tablet, szemléltetés)
- a tanulók aktív részvételének biztosítása (csoportmunka, kooperatív tanulásirányítás)
- sikerélmény, énkép erősítése (pozitív visszajelzések)
- folyamatos visszacsatolás, megerősítés
- együttműködési készség fejlesztése (csoportmunka, páros munka)
- kommunikációs készség fejlesztése (véleménynyilvánítás, érvelés)

A tanórák után magyarból, matematikából, természetismereti tárgyakból, angol/német nyelvből a tanítók és a szaktanárok korrepetálást, felzárkóztató foglalkozásokat tartanak a lassabban haladó, lemaradó vagy betegség miatt hiányzó tanulók számára.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- **Tanulmányi kirándulás (május 30.)**
Valamennyi osztályunk részt vesz a „Múzeumok nemzetközi napja” alkalmából olyan osztálykiránduláson, amelynek része egy múzeum meglátogatása.
- **Úszásoktatás** központi terv szerint a 3-4. és az 5-6. osztályosoknak 5 héten keresztül zajlik. A szervezés folyamatban van.

- **Színházlátogatás:** Az alsósok a nagykanizsai Hevesi Sándor Művelődési Központ előadásaira vásárolnak bérletet. A felsősök a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház darabjait nézik meg, vehetnek bérletet. A színház kifizeti az útiköltség felét, így meg tudjuk szervezni a programot.
- A DÖK és az SZMK szervezésében **farsang, családi nap, gyermeknap, Luca napi vásár.**
- **Határtalanul pályázat** keretében a 7. osztályosok Délvidékre utaznak.
- **Lázár Ervin Program** az idei tanévben is megvalósul.
- **Búvösvölgy** pályázatot idén is elkészítjük.
- **SZIKLA-ÚTI** pályázaton idén is szeretnénk indulni. A pályázat benyújtásának határideje november 14.
- Rendkívüli testnevelésórák: síelés, sárkányhajózás

A 2024/2025-ös tanévben a következő szakkörök közül választhatnak diákjaink, melyek a délutáni szabadidő tartalmas eltöltését és a tehetséggondozást egyaránt szolgálják:

- sportkör
- mazsorett szakkör
- ÖKO szakkör
- gyermektánc
- robotika

10. Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

Az intézményben a szabadidős sport, az idegen nyelv oktatása, tehetséggondozás és a felzárkóztatás jelenik meg erőteljesen. Ez részben látható a tanulmányi-, mérési eredményeiben is. A tehetséggondozás terén kimagasló eredmények születnek megyei, országos tanulmányi, sport és kulturális versenyeken.

Egyéni arculata az iskolának, hogy tagiskolája Nagykanizsai Farkas Ferenc Zene- és Arany Metszés Művészeti Iskolának. A diákok helyben kapják a képzést. A művésztanárokkal kiváló a munkakapcsolat, jó az együttműködés. Az iskola arculatát alapvetően meghatározza a „Szép Zalában születtem” országos népdaléneklési verseny, melynek területi döntőjét már több mint 20 éve iskolánkban szervezik meg. Évről évre egyre többen, szívesen jelentkeznak a megmérettetésre.

Helyi sajátosság a két évvel ezelőtt alapított Petőfi-émlékplakett, mellyel a 8. osztályos tanulóinkat jutalmazzuk kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájukért. A díj mellé a Gyermekéért Alapítvány 15 ezer forintos vásárlási utalványát is megkapják a diákok.

Hagyományos rendezvényeink:

- Tanévnyitó augusztus 30. (3. osztály műsora)
- A szív világnapja (szeptember 23.)
- Rendkívüli testnevelésórák (síelés, sárkányhajózás)
- Őszi gyermeknap, Magyar diáksport napja (szeptember 27.)
- Aradi Vértanúk emléknapja október 6. (6. osztály műsora), megünneplése október 4.
- Nemzeti ünnep, október 23. (8. osztály műsora), megünneplése október 22.
- Gesztenyeünnep (október 25.)
- Pályaorientációs nap november 22. (1-8. osztály)
- Mikulás ünnepély (december 6.)

- Luca napi vásár (december 13.)
- Adventi gyertyagyújtások (1.2.3.4 osztály műsora)
- Iskolai karácsony december 20. (4. osztály műsora)
- Farsang február 7. (DÖK)
- Petőfi Gála (február 15.)
- Március 15. (5. osztály műsora) megünneplés március 14.
- Könyvünnep (április 30.)
- Anyák napi köszöntő (1-8. osztály)
- Madarak, fák napi túra (május 16.)
- Tanév végi osztálykirándulások (május 30.)
- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- Gyermeknap, családi nap (június 10.)
- Ballagás és tanévzáró június 25. (7. és 8. osztály műsora)

Programterv:

Augusztus 26.	Alakuló értekezlet (9 óra)	F: ig.
Augusztus 27.	Javítóvizsga (8 óra)	F: ig., igh., szaktanárok
Augusztus 28.	Munkaalkalmassági vizsgálat (8 óra)	F: ig., igh.
Augusztus 30.	Munkavédelmi oktatás (8 óra)	F: ig. F: munkavédelmi felelős.
	Tanévnyitó értekezlet (9 óra)	F: ig.
	Tanévnyitó ünnepség (17 óra)	F: ig., igh., 3. o. tanítók
	Tankönyvosztás (18 óra)	F: of, tankönyvfelelős
Szeptember 2.	Első tanítási nap Tűz-, és balesetvédelmi oktatás	F: of., szaktanárok
Szeptember 2-30.	Színházlátogatás szervezése 1-4. 5-8.	F: alsós, felsős mkv.
Szeptember 5. 11.30	Részvétel az Állatvédelmi Témahét Pedagógus Roadshow zalaegerszegi állomásán	F: ig, alsós mkv
Szeptember 9.	SZM értekezlet 17 óra	F: ig.
Szeptember 9-17.	Tanévkezdő Fórum POK Jelentkezési határidő: szeptember 5.	F: ig. pedagógusok
Szeptember 9-20-ig	Helyi bemeneti mérések megíratása szövegértés, matematika 2-8. Értékelés leadása: október 1.	F: szaktanárok
Szeptember 13.	Tankönyv pótrendelés	F: tankönyvfelelős
Szeptember 17- október 9.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. o.	F: 8. o. of, igh.
Szeptember 17.	Gyermekvédelmi értekezlet 13 óra	F: ig, szociális segítő

Szeptember 19.	Szülői értekezlet 1-8. Összevont szülői értekezlet 16.30 Osztályok szülői értekezlete 17.00	F: of. ig,
Szeptember 20.	Rendkívüli testnevelésóra Zamárdiban (sárkányhajózás) 4-6., 7-8.	F: testneveléstanár , of.
Szeptember 23.	Szív világnapja Dr. Lubics Szilvia előadása az egészséges táplálkozásról, fogápolásról 2-4. osztály, 5-8. osztály	F: 8. o. of.
Szeptember 23-27.	Papírgyűjtés (Nemzetközi hulladékgyűjtő nap szeptember 30.)	F: DÖK segítő tanár, of.
Szeptember 26.	Rajzverseny a „Magyar népmese napja” alkalmából	F: alsós mkv.
Szeptember 27.	Őszi „Gyereknapi” Magyar Diáksport Napja megtartva: szeptember 26. Rendkívüli testnevelésóra Zamárdi (sárkányhajózás) 5. osztály	F: of. DÖK F: testnevelőtanár F: testnevelőtanár
Szeptember 28.	Idősek napja Zalaszentbalázs	F: 2. o. of, gyermektánc csoportvezető, énekkar vezető,
Szeptember 30-ig	Tanmenetek, SNI tanulók fejlesztési tervének elkészítése.	F: of. szaktanárok, mkv vezetők
Szeptember 30- október 13.	Állatvédelmi témahét	
Szeptember 30.	Terápiás kutyákkal tartott foglalkozás	F: ig.
Október 1-ig	Törzslapok nyomtatása.	F: Iskolatitkár, igh.
Október 4.	„Állatok világnapja” Előadás az állatokról, Zalaerdő bevonásával. Aradi vértanúk napja (iskolai ünnepség)	F: alsós, felsős mkv. 6. osztály műsora F.: 6. o. of.
Október 10.	Élettér állatmenhely előadása a felelős állattartásról	F: ig.
Október 7-11. 14. 16.	Rendkívüli testnevelésórák (síelés) Zalaegerszeg Alsóerdősori Kalandpark	F: testnevelőtanár, of.
Október 11.	Pénzmúzeum Budapest 7-8. osztály	F.: of., digitális kult. tanár
Október 11-ig	Jelenteni a Hivatalnak a DIFER mérésben érintett tanulók létszámát	F: fejlesztőpedagógus, iskolatitkár

Október 15.	Gyermekvédelmi értekezlet	F: ig.
Október 22.	Nemzeti ünnep (iskolai ünnepély)	F: 8. osztály műsora F: 8. o. of.
Október 22-ig	Jelenteni a Hivatalnak a DIFER mérésben érintett tanulók számát	F: iskolatitkár, fejlesztőpedagógus
Október 24.	Gesztenyeünnep Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap.	F: DÖK segítő tanár, of.
Október 25.	Nevelési értekezlet: Bemeneti mérések elemzése. Szaktanácsadó előadása a pedagógusok teljesítményértékeléséről.	F: ig., szaktanárok
November 4.	Őszi szünet utáni első tanítási nap SZM gyűlés 17 óra	F: ig.
November 8.	Márton napi lámpás felvonulás 1-4.	F: of. tanítók, DÖK segítő tanár
November 13-ig	Az első negyedéves szöveges értékelés elkészítése	F: 1.o. tanítók
November 18.	Az első negyedéves szöveges értékelés kiosztása	F: 1.o. tanítók
November 18.	Nyílt tanítási nap az 1. osztályosok szüleinek és az óvodapedagógusoknak Bolyai matematika verseny	F: 1. o. tanítók, ig, igh
November 19.	Gyermekvédelmi értekezlet	F: ig.
November 20.	Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása 3. osztály bemutató órája	F: 3. o. of.
November 22.	Pályaaorientációs nap Meghívott vendég: Bene Csaba, Cseresnyés Péter	F: of, alsós, felsős mkv, ig, igh.
November 25.	Adventi gyertyagyújtás 1. 4. osztály műsora	F: 4. o. tanítók
November 29.	Szép Zalában születtem népdaléneklési verseny	F: ig
December 2.	Adventi gyertyagyújtás 2. 1. osztály műsora	F: 1. o. tanítók
December 2.	Pénzmúzeum Budapest 5-6. osztály	F: of.
December 6.	Mikulás ünnepség, óvodások meghívása	F: ig, mazsorett- és gyermektánc csoportok vezetői

December 9.	Adventi gyertyagyújtás 2. osztály műsora	F: 2. o. tanítók
December 13.	Luca napi vásár	F: of. napközi pedagógusok, DÖK, SZM
December 16.	Adventi gyertyagyújtás 4. 3.osztály műsora	F: 3. o. tanítók
December 20.	Iskolai karácsonyi ünnepély, osztálykarácsonyok A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	F: 4. o. tanítók, of
Január 6.	A téli szünet utáni első tanítási nap A leendő 1. osztályos tanítók elkészítik bemutatkozó levelüket.	F: leendő 1. osztályos tanítók
Január 6-tól-13-ig iskolai belső mérések megírása	2. 3. 4. hangos olvasás 5. 6. 7. 8. szövegértés 6. 7. 8. matematika	F: of. szaktanárok
Január 9-től május- május 9-ig	NETFIT mérés elvégzése 1-8.	F: testnevelőtanár
Január 13.	Pályaválasztási szülőértekezlet	F: 8. o. of.
Január 13-tól 17-ig	A félévi felmérések megírása	F: of, szaktanárok
Január 17.	Az 1. félév vége Félévi osztályozó értekezlet 16 óra	F: ig. igh. F: osztályfőnökök, szaktanárok
Január 22.	A magyar kultúra napja 1-8. video megtekintése	F: 5. o. magyartanár
Január 24.	Tájékoztatók kiadása	F: oszt. f.
Január 28.	Holocaust emléknapja 5-8. video megtekintése	F: történelemtanár
Január 29.	Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása 4. o. matematika bemutató óra	4. o. matematikát tanító pedagógus
Január 30.	Félévi szülői értekezlet 1-8.	F: of.
Január 31.	A belső mérések értékelésének határideje, összehasonlítás az előző évi eredményekkel. Félévi nevelőtestületi értekezlet	F: of, szaktanárok alsós, felsős mkv. F: ig., igh.
Február 7.	Farsang	F: DÖK, of
Február 14.	Petőfi Gála	F: ig, igh, of. SZM
Február 17-21.	Farsangi kézműves foglalkozás a köretes óvodákban.	F: leendő 1. osztályos tanítók
Február 20.	Az anyanyelv nemzetközi napja Szépolvasási verseny 3-4, 5-8.	F: 3. o. tanító, magyar- tanár

Március 3.	Nyílt tanítási nap 1-8.	F: of. szaktanárok
Március 24-28.	Digitális témahét	F: informatikatanár
Március 24-május 30. között	Központi mérések megírása: 4. osztály szövegértés, matematika 5. osztály szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem 6-8. osztály: szövegértés, matematika, természettudomány, digitális kultúra, történelem, idegen nyelv	F: szaktanárok, igh.
Március 3-7.	„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét OTP vagy K&H Bank szakembereinek meghívása	F: of. ig.
Március 6.	Energiatakarékossági világnap 1-8. Video megtekintése.	F: of. informatikatanár
Március 7.	Nemzetközi nőnap	F: of.
Március 14.	Iskolai ünnepély 5. osztály műsora	F: 5. o. of.
Március 17.	Iskolanyitogató a leendő első osztályosoknak	F: 4. o. tanítók
Március 20.	Költészet világnapja, Petőfi Sándor szavalóverseny „Víz világnapja” Fotópályázat meghirdetése a témában	F: of. alsós mkv, felsős magyartanárok F: alsós, felsős mkv.
Április 1.	Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása Bemutató óra történelem	F: történelemtanár
Április 7-11.	Fenntarthatósági témahét/Egészség hét (egészséges ételek készítése egészséges alapanyagokból)	F: alsós, felsős mkv. informatikatanár, 4. o tanító
Április 9.	„Föld napja” rajzverseny Felső: vetélkedő Alsó: természetfilmek vetítése	F: alsós mkv. F: 6. o. of. F: alsós of.
Április 10-11.	Első osztályosok beíratása	F: ig., igh., iskolatitkár
Április 15.	A háromnegyed éves szöveges értékelés elkészítésének határideje	F: 1. o. tanítók
Április 22.	A háromnegyed éves szöveges értékelés kiosztása	F: 1. o. tanítók

Április 16.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
Április 28.	Tavaszi nevelési értekezlet	F: ig
Április 29.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
Április 30.	Könyvünnep Könyvcseré 1-4 Kortárs író meghívása	F: igh., könyvtáros
Május 5.	Vöröskereszt napja Előadást tart a védőnő: Drog, alkohol hatása, függőségek, szenvedélybetegségek 5-8. Egészséges táplálkozás: 1-4.	F: ig., igh., védőnő
Május 8.	Év végi szülői értekezlet, anyák napi ünnepek A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése írásban	F: of. F: of., iskolatitkár
Május 9.	DÖK nap balatoni hajózás	F: DÖK segítő tanár, of
Május 12.	Szépírás, szép füzetek versenye	F: alsós mkv.
Május 14.	„Madarak, fák napja” Túra, akadályverseny	F: of. testnevelőtanár, DÖK
Május 19-23.	Tanév végi iskolai alpműveleti mérés. Összehasonlítás az előző mérések eredményeivel.	F: matematikát tanítók
Május 26-tól június 7-ig	Tanév végi felmérések megírása	F: of, szaktanárok
Május 30.	Múzeumok nemzetközi napja Év végi osztálykirándulások.	F: of.
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	F: 7. o. of.
Június 13.	Gyermeknap, családi nap	F: SZM, testnevelőtanár, of.
Június 20-ig	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	F: testnevelőtanár
Június 20.	A tanév utolsó napja. Osztályozó értekezlet	F: ig, igh, of.
Június 23-tól 24-ig	Bizonyítványok írása, törzslapok, szöveges értékelés nyomtatása, bizonyítványok aláírása.	F: of, ig, igh, iskolatitkár
Június 24-ig	Az osztályfőnöki, szaktanári beszámoló elküldésének határideje az osztályfőnököknek.	F: szaktanárok, of.

Június 25.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	F: 7. o. 8. o. of.
Június 27.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	F: ig.

A pedagógusok feladatelosztása

- főállású pedagógusok:

intézményvezető	Kovácsné Bali Livia /fejlesztés 1-4./
intézményvezető-helyettes	Koszoruné Szigeti Szilvia /magyar nyelv és irodalom./
alsós munkaközösség vezetője	Horváthné Forgács Marianna
felső munkaközösség vezetője	Papp Zsófia
tanító 1. o.	Czinki Zita /of. / felsős fejlesztés, 5-6.o. magyar nyelv és irodalom/ Csizmadiáné Takács Henriett
tanító 2. o.	Kobán Tünde /of/ Horváthné Forgács Marianna
tanító 3. o.	Dominkóné Tóth Ildikó /of/ Kiss Szilvia /DÖK segítő tanár/
tanító 4. o.	Horváthné Kovács Andrea /of/ Árok Antalné
felső tagozatban tanító pedagógusok	Deregi László /matematika 5-8./ Pintér Zoltánné /német, napközi 5. o./ Kovács Andrea /történelem, honismeret, állampolgári ismeretek 8.o, etika 5-8., osztályfőnök 8. o./ Kovács Ildikó /természetismeret, biológia, földrajz, osztályfőnök 6. o./ Papp Zsófia / angol, osztályfőnök 7. o./ Vizvári Valéria /ének-zene1-8./ Czeplédi Károly /testnevelés 5-8., of. 5.o./

- óraadók:

Csapi	Gulyás Nóra /rajz/
Nagykanizsa Péterffy Sándor Általános Iskolából	Szabó László Kund /kémia/
Kiskanizsáról	Benkő Csaba /fizika, technika/
Nagykanizsa BLG, Rozgonyi	Schmidtka Ildikó /digitális kultúra/

Három új kolléga érkezett a nevelőtestületbe.

Árok Antalné, aki a 4. osztályban matematikát, technikát, környezetismeretet, vizuális kultúrát, valamint az 1. osztályban technikát és vizuális kultúrát tanít.

Deregi László nyugdíjas pedagógus Boda Tamást helyettesíti. 16 órában matematikát tanít az 5-8. osztályokban, és tehetséggyógyító órát tart a 8. osztályban.

Vizvári Valéria 2. éve iskolánkban dolgozik főállásban. Ő éneket tanít az 1-8. osztályokban. Óraadóként áttanít Murakeresztúrra és Miklósfára.

A rajzot Gulyás Nóra tanítja, ő Csapiról jár hozzánk.

Szabó László Kund kémiát tanít nálunk, ő Nagykanizsán, a Péterffy Sándor Általános Iskolában dolgozik főállásban.

Benkő Csaba tanítja továbbra is a fizika és technika tantárgyat iskolánkban.

Schmidtka Ildikó Boda Tamást helyettesíti az idei tanévben. Digitális kultúrát tanít a 3-8. osztályban.

A pedagógiai asszisztensi feladatokat Szántó Sarolta Anna és Tóthné Kovács Beáta látja el. Az iskolatitkárként 2022. június 20-tól Johannes Szilvia dolgozik nálunk.

Csák Szilvia kérte áthelyezését a Szivárvány EGYMI-be. Az SNI tanulókat utazó gyógypedagógus fogja ellátni az idei tanévtől.

Utazó gyógypedagógusok:

Aranyos Erzsébet: hétfőnként 1-7. órában szurdopedagógusként a hallássérült tanulókat látja el.

Berkéné Molnár Nanetta: hétfőn 1-2. órában pszichopedagógusként az autista és az ADHD tanulókat látja el.

Jósvainé Fülöp Diána: hétfőn, szerdán, csütörtökön 10 órában gyógypedagógusként SNI tanulókat lát el.

Csák Szilvia: hétfőn, szerdán 4 órában logopédiai fejlesztést végez.

Kodela-Gresa Lilla: kedden 2 órában logopédiai órát tart.

Böjtiné Szigetvári Éva: hétfőn 1 óra gyógytestnevelést tart.

Iskolánk vezetésében változás nem történt: Kovácsné Bali Livia 2021-ben igazgatói megbízást kapott 5 évre. Helyettese: Koszoruné Szigeti Szilvia, akinek a kinevezése szintén 5 évre szól. Az alsós munkaközösség vezetését továbbra is Horváthné Forgács Marianna, a felsős munkaközösség vezetését pedig az idei tanévtől Papp Zsófia látja el.

A két csökkent munkaképességű portás dolgozónk foglalkoztatására a jogszabályok lehetőséget adnak továbbra is, így a rehabilitációs hozzájárulás helyett az ő félállású minimálbérüket fizeti a fenntartó.

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 29 fő.

Ebből

- a pedagógusok létszáma 20 fő, ebből 3 fő tartósan távol
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 9 fő.
1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens
a fizikai dolgozók száma: 6 fő (2 fő részmunkaidős csökkent munkaképességű dolgozó, 3 takarító, 1 karbantartó),
- óraadóként közreműködik: 4 fő.

Lászlóné Beke Valéria 2023. január 9-től tartósan távol van 3. gyermeke születése miatt.

Boda Tamás, Kobán Katalin tartós betegsége miatt gyógykezelés alatt áll.

A 120 órás kötelező továbbképzést minden pedagógus elvégezte a kijelölt időpontig. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a képzési lehetőségeket. Az ingyenesen elvégezhető továbbképzéseket igyekszünk előtérbe helyezni, odafigyelve a helyettesítésre is. A tanúsítványokat folyamatosan gyűjtjük. A továbbképzések ellenőrzése a második félévben történik.

Minden pedagógus továbbképzését próbálja támogatni az iskola. A beiskolázási tervben elsőbbséget élveznek azok a pedagógusok, akiknek esedékessé válik a hét évenkénti kötelező 120 órás továbbképzés teljesítése.

Az iskola továbbképzési programja elkészült a 2023-2028-ig tartó időszakra 2023. márius 8-án. Ez alapján készült az intézmény beiskolázási terve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a 277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet alapján.

A beiskolázási tervbe való felvételüket a pedagógusok írásban kérelmezték. A továbbképzési keretből fennmaradó összeget a tanév során újonnan meghirdetett továbbképzésekre fordítjuk.

A 2024/2025. tanévre készült beiskolázási tervbe bekerültek a következő pedagógusok: Kobán Tünde, Vizvári Valéria, Horváthné Forgács Marianna. A POK sok ingyenes továbbképzést szervez, lehetőség van megfelelő választani közülük.

A tanév elején a nevelőtestület valamennyi pedagógusa részt vesz a POK által szervezett Online Tanévkezdő Fórumon. A meghirdetett előadások, továbbképzések közül minden pedagógus választ egy továbbképzést a végzettségének/érdeklődési körének megfelelően.

A nevelőtestület számára helyben is szervezünk továbbképzéseket az őszi és a tavaszi nevelési értekezleten az iskolapszichológus, szaktanácsadók bevonásával.

Fontos a nevelőtestület folyamatos szakmai megújulása. Ennek érdekében minden kínálkozó lehetőséget kihasználunk a tanév folyamán.

A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

Az idei tanévben nem dolgozik iskolánkban gyakornok besorolású pedagógus, tehát mentori tevékenység végzésére nem kerül sor.

Azonban a két új kolléga beilleszkedésének és munkájának segítése minden pedagógusnak feladata lesz.

A Púétv. vhr. szóló 2023. évi LII. kormányrendelet 36. 86.§ szabályozza a gyakornok fokozatban lévő pedagógusok segítését, mentorálását.

- (1) A mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.
- (2) A mentort az igazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, tanár esetén – ha lehetséges – azonos tantárgy tanítására foglalkoztatott pedagógusok közül.
- (3) Óvodapszichológus, iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatott gyakornok esetében – ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan pszichológus szakképzettséggel rendelkező személy pedagógus-munkakörben, aki a gyakornok óvodapszichológus, iskolapszichológus mentorálását elláthatná – az igazgató kérésére a pedagógiai szakszolgálati intézmény igazgatója a mentori feladatok ellátására óvodapszichológus, iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatott, a (2) bekezdésben meghatározott feltétellel rendelkező munkatársát jelöli ki.
- (4) A pedagógiai szakszolgálati intézmény munkatársa mentorként abban az esetben jelölhető ki, hogy ha a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálat fenntartója azonos, vagy a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálati intézmény fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.
- (5) Fejlesztő pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornok esetében – ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan fejlesztő pedagógus munkakörben foglalkoztatott

személy, aki a gyakornok mentorálását elláthatná – az igazgató kérésére más nevelési-oktatási intézmény vagy a pedagógiai szakszolgálati intézmény igazgatója a mentori feladatok ellátására fejlesztőpedagógus munkakörben foglalkoztatott, a (2) bekezdésben meghatározott feltétellel rendelkező munkatársát jelöli ki. Ennek feltétele, hogy az ilyen formában együttműködő intézmények fenntartója azonos legyen, vagy az együttműködő intézmények fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.

(6) Gyógypedagógus, konduktor munkakörben foglalkoztatott gyakornok esetében – ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan gyógypedagógus, konduktor szakképzettséggel rendelkező személy pedagógus-munkakörben, aki a gyakornok mentorálását elláthatná – az igazgató kérésére más nevelési-oktatási intézmény vagy az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat igazgatója a mentori feladatok ellátására gyógypedagógus, konduktor munkakörben foglalkoztatott, a (2) bekezdésben meghatározott feltétellel rendelkező munkatársát jelöli ki.

(7) A (6) bekezdés szerinti gyógypedagógus, konduktor munkakörben foglalkoztatott személy mentorként akkor jelölhető ki, ha az együttműködő intézmények fenntartója azonos, vagy az együttműködő intézmények fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.

87. §

(1) (1) A mentor segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti

a) az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, az óvoda, a kollégium pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában, a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,

c) a tanítási (foglalkozási) órák, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint

d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.

(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, illetve foglalkozási egységét és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

(4) A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak. A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

Minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok

A minősítő vizsga és a minősítési eljárás lefolytatásának részletes szabályozását a Púétv. vhr. szóló 2023. évi LII. Korm. rendelet tartalmazza.

2024/2025. tanévben minősítési eljárásra nem jelentkezett senki.

Intézményi önértékelés

A Pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvényben kivezetésre került a pedagógusok és a vezetők önértékelése, és tanfelügyeleti ellenőrzése.

Intézményünkben 2023. október 6-án vezetői, október 27-én pedig intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor. A 2022/2023-as tanévben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégzésre került a vezetői és az intézményi önértékelés. A szükséges dokumentumok, jegyzőkönyvek felöltése megtörtént.

Az intézményvezető ellenőrző, értékelő tevékenysége:

Ellenőrzések formái:

1. Szakmai ellenőrzés:

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat látjuk el:

- a szakmai ellenőrzés
- tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése
- iskolai adminisztráció:
- e-naplók, fejlesztési tervek, tanmenetek
- óralátogatások
- SNI-s foglalkozások
- tematikus egységek, tervek
- óratervek
- munkatervek
- DÖK, munkaközösségi tervek
- Intézményi alapidokumentumok (Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend)
- munkaköri leírások

A belső ellenőrzési terv szerint végezzük a vezetői ellenőrzést.

Vezetői és munkaértekezleteket szükség szerint tartunk.

Az idei tanév kiemelt ellenőrzési területe:

2024/2025. tanév rendjéről szóló BM rendelet:

vendégtanulói jogviszony

Jelenleg intézményünkben vendégtanulói jogviszonyt létesített tanuló nincs.

2. Törvényességi ellenőrzés:

Intézményünkben a 2023/2024-es tanévben lezajlott a törvényességi ellenőrzés. Ellenőrzésre került az intézményi adminisztráció. Az ellenőrzés az iskolai adminisztrációt rendben találta. A kisebb hibák javítása megtörtént.

- naprakész adminisztráció
- közreműködni az ellenőrzésekben
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása
- munkaügyi dokumentumokat évente 2 alkalommal ellenőrizzük
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására
- oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltése

ZALASZENTBALÁZSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

2023/2024.

Készítette:

Kovácsné Bali Livia
Igazgató

AZ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés fogalma, helve, szerepe a vezetésben:

Fogalma: Az ellenőrzésen azt a vezetési funkciót értjük, amely valamely szervezet tevékenységének minőségjegyeit és célszerűségét vizsgálja.

Célja: Az ellenőrzés célja, hogy eredményeiből következtetéseket vonjunk le.

Szerepe a vezetésben: Az iskolavezetésben a következő vezetési funkciót tartjuk szükségsszerűnek:

tervezés – szervezés – szabályozás – ELLENŐRZÉS - döntés
--

Minden vezetéselméleti irányzat első helyre teszi a tervezést. A szervezés és a szabályozás szoros kapcsolatát jelzi, ezek strukturális egybeolvadását hangsúlyozzák.

A szabályozás azonban elválaszthatatlan az ellenőrzéstől is. Az ellenőrzésre vár ugyanis annak legközvetlenebb megállapítása, hogy nem működik-e hibásan maga a szabályozási mechanizmus. Ha nem volna ellenőrzés, az eredmények és a célkitűzések közötti különbségek nem volnának érzékelhetők, ami egyet jelentene az előrehaladás bizonytalanságával. Míg a szabályozás csak tematikus egyensúlyt ad, az ellenőrzés adja meg a globális szervezeti folyamat és benne a vezetési processzus egyensúlyának dinamikus jellegét.

Mindezt az ellenőrzéseknek kétségtelenül kiemelkedő fontossága van a funkciók rendszerében. Az ellenőrzés tervszerűsége, szervezettsége, módszerének kulturáltsága, igényessége alapvetően befolyásolja a vezetést. Felkészültségben, energiában, időráfordításban az ellenőrzés igényli a legtöbbet a vezetőktől.

Az ellenőrzés demokratizmusa:

A vezetés szervezete és az ellenőrzés

Az ellenőrzés nem csupán az igazgató feladata, hanem a helyettes, a munkaközösség vezetők is bekapcsolódnak az ellenőrzésbe. Ha funkcionális szervezeti felépítésű a vezetés, akkor elsősorban az irányítás és az ellenőrzés megosztása szakmai szempontok figyelembevételével történik a vezetők között.

Az iskola vezetési szerkezete

Igazgató:

Igazgatóhelyettes

Felső munkaközösség

Napközi

Adminisztráció

Könyvtár

Felső of.

Alsó munkaközösség

Technikai dolgozók

Alsó osztályfőnökök

DÖK, SZM

BELSŐ ELLENŐRZÉS					
Időpontja	Szintere	Módszere	Kit ki ellenőriz?		
Szeptember	Év eleji tudásszint- mérések Tanmenetek, munkatervek, fejlesztési tervek Bemeneti mérések Intézményi alapidokumentumok Munkaköri leírások Allergiás tanulók felmérése Kréta tanulói adatok Tanórák (3)	Előző tanév végi felmérés alapján Szerződések felülvizsgálata	Minden nevelő Munkaközösség vezetők DÖK Karbantartó iskolaitkár	Ig.	Elemzés értékelés
Október 1.	Adminisztráció naprakészége: e- napló, törzskönyv KIR ellenőrzés	Begyűjtés	Minden nevelő Adminisztrátor	Ig.h. Ig.	
Október	Tanórák ellenőrzése (3)	Óralátogatás: 1.4. 5. osztály		Ig. Ig.h. Mk.v.	
November 1. hete	Tanórán kívüli nevelőmunka	Látogatás. 2. 3. 6. osztály napközi	Napk. csop. Szakkörök	Ig. Ig.h.	Megbeszélés.
November	Tanórák ellenőrzése (3)	Óralátogatás.7. 8. osztály napközi		Ig. Ig.h MK.vez.	Megbeszélés.
Január vége	Diákönkormányzat	Információ- gyűjtés, Kívánságláda.	Tanulók közössége.	Ig. DÖK	Elbeszélgetés.
Január	Félévi iskolai mérések	Feladatlap		Ig Ig.h Mkv.	Feladatlap kiértékelése
Félévi értékelés	A tanulói jutalmazások, büntetések aránya. Tanulói eredménytelenség.	Statisztikai összevetés.	Minden nevelő.	ig.h. Ig.	Megbeszélés.

Január	8.o. eredmények összevetése a középisk.	A középfokú int. által megküldött eredmények vizsgálata.	Érintett nevelők.	Ig.	Statisztika készítése.
Január	Adminisztráció ellenőrzése.	Tájékoztató füzetek, naplók, statisztikák ellenőrzése.	Minden nevelő. Kijelölt nevelők	Ig., Ig.h. Önértékelési csoport	kérdőívek
Február	Tanórák ellenőrzése.	Óralátogatások 1. 2. 5. 6. osztály		Ig. Ig.h. Mkv.	Megbeszélés.
Március	Tanórák ellenőrzése	3. 4. 7. 8. osztály		Ig. Ig.h	Megbeszélés
Április	Tanórák ellenőrzése Tanulmányi versenyek	Eredmények, összevetése, elemzése.	Érintett nevelők.	Ig.	Konzultáció.
Május	Év végi mérések Országos mérések Intézkedési terv elkészítése, jóváhagyása.	Felmérő lapokkal Tanulói füzetek		Ig. Ig.h Mkv.	Felmérések írásbeli kiértékelése.
Június	Tantárgyi osztályzatok összevetése vertikálisan és horizontálisan.	Információ.	Tantestület	Ig.	Írásbeli rögzítése.
Június	Adminisztráció.	Napló, törzslap, bizonyítvány, statisztika ell.	Minden nevelő.	Ig. Ig.h.	
Június	Továbbtanulás értékelése.	Statisztika, információ	8.o. of. pályaválasztási felelős	Ig.h.	Statisztika.
Június	Az intézmény megítélése a szűkebb és tágabb környezet által.	Információ gyűjtése.	Intézményt.	DÖK. Ig. SZM.	Szóbeli értékelés.
Június	Leltárellenőrzés	Leltározás.	Felelősöket.	Iskolatitkár Ig.	Írásbeli.

A munkaközösségek

Az idei tanévben is a Pedagógiai programunk és az SZMSZ értelmében két munkaközösséget működtetünk, egy alsós tanítókat összefogó és egy felsős pedagógusokat tömörítő munkaközösséget. Vezetőjük Horváthné Forgás Marianna, illetve Papp Zófia. Kiemelt feladatuk a szakmai munka erősítése, a hospitálások megszervezése, a bemeneti és kimeneti mérések elvégzésének koordinálása, programok szervezése, a munkaközösség tagjainak összefogása, információk továbbítása.

Feladatuk továbbá, hogy rendszeresen tájékoztassák tagjaikat az iskolavezetés munkájáról, az új jogszabályi változásokról, dokumentumokról, továbbképzésekről. Bátorítsák kollégáikat a korszerű módszerek megismerésére, kipróbálására, önálló ismeretszerzésre.

Végezzék el az iskolai felméréseket az ellenőrzési terv szerint.

Aktívan vegyenek részt az ellenőrzésben és az iskolavezetés munkájában. Nyílt kommunikációra van szükség, hogy mindenki el tudja mondani javaslatait, problémáit.

A pedagógusok teljesítményértékelési szabályzata

1. Jogszabályi háttér

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 404/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.)
- A nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (Nat)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (Műkr.)

2. A teljesítményértékelés lefolytatásának jogszabályi háttere

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (TÉR rend.)

- végrehajtási rendeletre utaló rendelkezések: Púétv. 155.§ (2) bek.
- alapjogszabály: Púétv. 98.§ (3) bek.
- hatályba lépés: 2024. június 1.
- átmeneti rendelkezés: Púétv. 160.§ (7) bek. 95/D.§
- Jogforrás: Magyar Közlöny 2020/41. szám

3. A teljesítményértékelés céljai:

- Új, rendszerszintű éves belső teljesítménymérés bevezetése.
- A köznevelési intézményen belül minőségi munkavégzésre való ösztönzés.
- A meglévő értékelési formák egyszerűsítése.
- A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolása
- Az objektív kritériumok szerint értékelt pedagógusok minőségi többletvegyenységének magasabb illetményben történő realizálása az értékelést követő tanévben.

4. A teljesítményértékelés törvényi keretszabályai

- A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelní a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét (Púétv.98.§(3) bek.)

- A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal iskolába a 2024/2025. tanévre vonatkozóan 2025. június 30. napjáig értékeli.
- A teljesítményértékelés eredményeként 2025/2026. tanévtől állapíthat meg differenciált illetményt (Púétv.160.§ (7) bek., TÉR rend. 5.§ (4) bek.

5. A pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó szabályok hatálya

- A teljesítményértékelés személyi hatálya - a Gyakornok fizetési fokozatba sorolt alkalmazott kivételével - a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alá tartozó személyekre terjed ki:
 - pedagógus-munkakörben alkalmazottak
 - pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (Púétv. 98.§ (3.) bek.)
- Időbeli hatály:
 - a teljesítményértékelésre vonatkozó törvényi keretszabályok 2024. január 1. napján léptek hatályba. (Púétv. 156.§ (3) bek.)
 - a teljesítményértékelést első ízben a 2024/2025. tanévben kell lefolytatni (Púétv. 160. § (7) bek.)

6. A teljesítményértékelés személyi és technikai feltételei

- Értékelendő személy:

A teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98.§(3) bekezdésben meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.
- Értékelő vezető:

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója.
- Közreműködő:

Igazgatóhelyettes, az értékelendő személy munkaközösségének vezetője.
- Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: E-KRÉTA modul (TÉR rend. 2.§ 5.)
- Teljesítményértékelési időszak: tanítási év, értékelés határideje: június 30. (TÉR rend.2.§6.pont, 5§ (4) bek.)

7. A teljesítményértékelés összetevői

A teljesítményt az alábbiak szerint kell értékelni:

- Személyre szabott éves teljesítménycélok (3 cél)
- Egységes értékelési szempontok

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján közzé teszi (TÉR rend. 4.§(4) bek.).

A teljesítményértékelésre 100 pont adható, mely három, vezető esetén négy személyre szabott teljesítménycél és hét értékelési szempont között oszlik meg (TÉR rend. 4. § (5) bek.)

8. A pedagógus TÉR értékelés szempontrendszere

2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3X8 pont, összesen legfeljebb 24 pont
- A munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő 7 szempont alapján, melyből 6 egységes, további 1 pedig intézményi szinten határozható meg.
- Pedagógusnál a 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont.

9. Személyre szabott teljesítménycélok meghatározása:

- A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljait (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek
 - az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz,
 - az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységéhez.
- Az egyéni teljesítménycélok leadási határideje az intézményben: június 15.
- Az egyéni teljesítménycélok minden pedagógus június 15-ig rögzíti a TÉR rendszerben.
- A pedagógus egyéni, személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.
- Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át.
- A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket.
- A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumokban azt is objektíven rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximális 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.
- Az egyedi intézményi értékelési szempontokat a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg.
- Az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók (TÉR rend. 4. § (4) bek)
- A személyes teljesítménycélok módosítására legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség (TÉR rend. 5.§(1) bek)

10. Általános értékelési szempontok

- A TÉR rendelet meghatározza a szempontokat és a szempontok pontszámát.
- A részterületeken belül különböző indikátorok segítik az egységes értelmezést.

I. A pedagógiai munka eredményessége 28 pont

- A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása 16 pont
- Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya 4 pont
- Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása 6 pont

- Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutatótanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében. 2 pont

II. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 pont

- Éves tartalmi tervezés, napi tervezés 3 pont
- Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása 3 pont
- Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése 3 pont
- Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- színházlátogatás).

III. Munkavégzés megbízhatósága 8 pont

- A pedagógus szabály- és normakövetése 2 pont
- Haladási napló vezetése 3 pont
- A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység 3 pont

IV. Kommunikáció, együttműködés 6 pont

- Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel. 3 pont
- Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel 3 pont

V. Tehetség gondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés 8 pont

- Tehetséges tanulókkal való foglalkozás 2 pont
- Felzárkóztatásra szorulóknak fejlesztése 2 pont
- Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás 2 pont
- Továbbtanulás, pályorientáció segítése 2 pont

VI. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 6 pont

- Motiváció, elkötelezettség 2 pont
- A szervezet képviselője 2 pont
- Etikus magatartás 2 pont

11. Egyedi intézményi értékelési szempont a 2024/2025. tanévben:

I. Az iskolai lemorzsolódás 10%-kal való csökkenés az előző tanévhez képest. 8 pont

- Első negyedév: A bukásra álló tanulók szüleinek írásban történő értesítése, családlátogatás, kapcsolatfelvétel a segítő szakemberekkel, felzárkóztató foglalkozások tartása, egyéni stratégiák tanítása, lemaradások pótlása, hiányzás nyomon követése 2 pont
- Félév: A bukásra álló tanulók szüleinek írásban történő értesítése, családlátogatás, kapcsolatfelvétel a segítő szakemberekkel, felzárkóztató foglalkozások tartása, egyéni stratégiák tanítása, lemaradások pótlása, hiányzás nyomon követése 2 pont
- Háromnegyed év: A bukásra álló tanulók szüleinek írásban történő értesítése, családlátogatás, kapcsolatfelvétel a segítő szakemberekkel, felzárkóztató foglalkozások tartása, egyéni stratégiák tanítása, lemaradások pótlása, hiányzás nyomon követése 2 pont
- Május 15-ig: Szülők írásbeli tájékoztatása, ismételt családlátogatás, tanulók motiválása, célzott fejlesztése, kapcsolatfelvétel a családgondozó szakemberrel, a megtett intézkedések írásban történő dokumentálása, bukás elkerülése 2 pont
- Az egyedi intézményértékelési szempont minden tanévben a nevelőtestület egyetértésével s jóváhagyásával kerül meghatározásra.

12. Az értékelés eredménye lehet

- Kiemelkedő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80-100%)
- Átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti és 80% alatti (50-79%)
- Fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti (0-49%), mely esetben fejleszthető területet kell kijelölni (TÉR rend. 4.§ (6) bek.)

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva (TÉR rend.6.§)

13. Az értékelés lezárása

- Az értékelés személyes megbeszéléssel zárul.
- Az értékelő megbeszéléseken részt vesz:
 - az értékelő vezető
 - az értékelendő személy
 - az értékelő vezető által felkért közreműködő
 - az értékelendő személy munkaközösségének vezetője.
- A közreműködő javaslatot tehet egy vagy szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

14. A teljesítményértékelés alapján eltérített havi illetmény megállapítása

- Pedagógus I. fokozat esetén 538 000 Ft-tól 1 065 000 Ft-ig
- Pedagógus II. fokozat esetén 555 000 Ft-tól 1 135 000 Ft-ig
- Mesterpedagógus fokozat esetén 630 000 Ft-tól 1 365 000 Ft-ig
- Kutatótanár fokozat esetén 750 000 Ft-tól 1 470 000 Ft-ig

A Púétv 98.§ (3) bekezdésének alkalmazásakor a munkáltató a pedagógus havi illetményét a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével alacsonyabb összegben nem állapíthatja meg (Púétv. vhr. 95/D.§)

A szakmai munkaközösség jogait a 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet szabályozza.

118. § (1) A szakmai munkaközösség dönt

- a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,
- b) szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről,
- c) az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

(2) A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

(3) A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

- a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,
 - b) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,
 - c) a felvételi követelmények meghatározásához,
 - d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.
- (4)* A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.
- (5)* A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.
- (6)* Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.
- (7)* A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

15. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

- Felkészülés vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- Törekedni kell az arányos és egyenletes terhelés megvalósulására.
- Energiatakarékosságra való törekvés.
- Közösségépítés.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Iskolapszichológus bevonásával esetszervezési beszélések szervezése.
- Tárgyi és személyi feltételek folyamatos javítása.
- Iskolarádió kiépítése.
- Felkészülés a pedagógusok teljesítményértékelésére.
- Kapcsolattartás erősítése a szülőkkel, óvodákkal és a szülői munkaközösséggel.

A nevelőtestület jogai, döntéshozatali rendje (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 117.§)

A nevelőtestület, a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag - bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. Ezeket a rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.

(2) Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni

- a) az óvodavezető, az iskolaigazgató, a kollégiumigazgató, a kollégiumvezető,
- b) a nevelőtestület tagjai egyharmadának,
- c) az iskolaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, az iskolai, szülői szervezet, közösség, az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat kezdeményezésére.

(3) A nevelőtestület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

(4) A nevelőtestület véleményét

a) az iskolai felvételi követelmények meghatározásához,

b) a tantárgyfelosztás, kollégiumi feladatmegosztás elfogadása előtt,

c) az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,

d) az igazgatóhelyettesek megbízása, megbízásának visszavonása előtt,

e) külön jogszabályban meghatározott ügyekben ki kell kérni:

(5)* A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

A 2024/2025-ös tanévben a nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok:

- A TÉR rendszer megismerése és működtetése.
- A kötelező 10 órás továbbképzés sikeres elvégzése.
- Az új jogszabályok megismerése és betartása.
- IKT eszközök beszerzése.
- A nevelő-oktató munkához szükséges eszközök biztosítása.
- Részvétel a pályázatokon.
- Továbbképzéseken való részvétel a szakmai munka hatékonyságának növelése.
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.
- A kompetenciamérések eredményének javítása.
- Belső tudásmegosztás, jógyakorlatok gyűjtése.

A dráma és színház tantárgy a 6. évfolyamon keddenként a 4. tanórán kerül megtartásra iskolánkban.

Antiszegregációs feladatok: a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT) szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2024/2025. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként

Intézményfejlesztési célok

Partnerkapcsolatainkat érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: Zala Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara, Pedagógiai Szakszolgálat, szülők, közép fokú intézmények			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok

1.	A tanulók szakmákkal való megismertetése	folyamatos	a megfelelő intézménybe való beiskolázás
2.	Középfokú intézmények bemutatkozása, üzemlátogatás	folyamatos	lehetőségek megismerése
3.	Szülők tájékoztatása szülőértekezleten	folyamatos	a választás segítése
4.	Tanulók nyomon követése a középiskolában	folyamatos	tanulságok levonása

Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: pedagógusok, osztályfőnökök			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Szülői házzal való együttműködés	folyamatos	szülő biztonságban tudja gyermekét
2.	Pályaorientációs programok szervezése	folyamatos	a munkaerőpiac megismerése
3.	Munkaadókkal való együttműködés	folyamatos	megszerzett tudás gyakorlatban történő hasznosítása

Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A módszertant érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: osztályfőnökök, szaktanárok			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Érdeklődés, érzelmi motiváció a pályaválasztásban	folyamatos	munkanélküliség elkerülése
2.	Megismertetni a munkanélküliség állapotával, átképzési lehetőségekkel	folyamatos	hiányszakmák feltöltése
3.	Munkahelyi ártalmak, stressz kezelése	folyamatos	értékek, választás, döntés

Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: pedagógusok, szaktanárok			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Differenciálás tantárgyi órákon	folyamatos	egyéni felkészülés
2.	Reális önértékelés, szociális ismeretek	folyamatos	helyes önismeret alapján történő választás
3.	Fegyelmezettség, munka- és balesetvédelmi ismeretek	folyamatos	tudatos, szabálykövető magatartás

Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
Partnerkapcsolatainkat érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: Családsegítő Szolgálat, védőnő, iskolaorvos, iskolapszichológus, szülők			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Igazolatlan hiányzások számának csökkentése	folyamatos	hiányzási mutatók javulása
2.	Partneri együttműködés kiépítése, esetmegbeszélések	folyamatos	kevesebb hiányzás
3.	Tanuló motiválása, sikerélmények növelése	folyamatos	tanulás, tudás értéknek tartása

Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: osztályfőnökök, pedagógusok, intézményvezető			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Nevelő-oktató munka egysége	folyamatos	motivált tanulók

2.	Pedagógiai együttműködés	folyamatos	osztályközösség összetartása
3.	Pedagógusértékközvetítő szerepe, példaképként tekintése	folyamatos	munkaszeretet a tanulók körében

Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A módszertant érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: pedagógusok, intézményvezető			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Felzárkóztatás, hiánypótlás	folyamatos	lemaradások csökkentése, sikerélmény
2.	Differenciális a tanórákon	folyamatos	iskolába járás megszerettetése
3.	Beszélgetések, egyéni kapcsolat kiépítése	folyamatos	önismeret fejlesztése

Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

Célkitűzésben érintett FEH(-ek) neve: intézményvezető, pedagógusok			
Ssz.	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Esélyegyenlőség biztosítása	folyamatos	egyenlő bánásmód megvalósulása
2.	Kiscsoportos foglalkozások megszervezése	folyamatos	közösségi összetartozás
3.	Egyénre szabott értékelés, követelményrendszer	folyamatos	sikerélmény, eredmények javulása

A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	továbbtanulás
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	belső erőforrás
Cél megfogalmazása és sorszáma: (céltáblázat és sora decimális számozása)	Gimnáziumi képzést választók arányának növelése
A cél elérésének tervezett dátuma:	2024. 02. 01. és tanévente folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Gimnáziumba felvett tanulóink aránya nem csökken 15% alá.

1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1	Önismeret, pályaismeret fejlesztése	2023. 11. 01 – 2024. 01. 31. és tanévente ciklikusan	osztályfőnök tanulók szülők	osztályfőnök	Képességeinek megfelelő közép fokú intézmény választása
2	Tanulói kompetenciák fejlesztésére fókuszáló tanmenetek alkalmazása	2023. 09. 01. és folyamatos	szaktanárok tanulók	szaktanárok, fejlesztő- és gyógy pedagógusok	Korszerű, adott osztályra adaptált tervezési dokumentumok, személyre szabott egyéni- és kiscsoportos foglalkozások

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA	
Eredményindikátor megnevezése: (továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés)	hiányzás
Fejlesztendő terület megnevezése: (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés)	partnerkapcsolat
Cél megfogalmazása és sorszáma: (cél táblázat és sora decimális számozása)	Igazolatlanul hiányzó tanulók számának leszorítása
A cél elérésének tervezett dátuma:	2023. 09. 01. és folyamatos
A cél elérését jelző sikerkritériumok:	Igazolatlan mulasztással rendelkező tanulók arányának 1,5% alá való csökkenése.

2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK					
Ssz.	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1	Iskolapszichológiai szolgáltatás igénybe vétele	2023. 09. 01. és folyamatos	iskolapszichológus - érintett tanulók, osztályok	osztályfőnökök intézményvezető	Felelősségteljesebb tanulói magatartás kialakulása.
2	Iskolai jelzőrendszer - gyermekjóléti szolgálat - szociális segítő szolgáltatás megelőző tevékenységek összehangolása	2023. 09. 01. és folyamatos	szolgálat dolgozói osztályfőnökök	osztályfőnök	Összehangolt, megelőzésre fókuszáló családsegítő tevékenység kialakulása.
3	Háziorvosi rendelőkkel való hatékonyabb kapcsolat kialakításának kezdeményezése	2023. 09. 01. és folyamatos	osztályfőnök házi orvos	osztályfőnök	Orvosi igazolások határidőre történő beérkezése

Törvényi változások:

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet **módosította a 326/2013. (VIII.30.) kormányrendeletet is.**

16/A. § (1) bekezdés

(1) Az esélyteremtési illetményrészre való jogosultság szempontjából figyelembe veendő kedvezményezett és felzárkó települések listáját a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az esélyteremtési illetményrész megállapításának feltétele, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (13)bekezdésében meghatározott foglalkoztatott a kinevezésében feltüntetettek szerint az általános teljes napi munkaidő alapulvételével meghatározott heti munkaidő legalább 50 százalékában teljesítse a Púétv. 157.§ (13) bekezdésében meghatározott feltételeket. Ebben az esetben az esélyteremtési illetményrésznek teljes összege jár, a feladatra fordított munkaidő arányától függetlenül.

(3) Az esélyteremtési illetményrész szempontjából a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított legalább 10 százalékos arányát, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint képességkibontakoztató, illetve integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program meglétét a tárévet megelőző év október 1-jei adatok alapján kell megállapítani

Partnerkapcsolatok

Kapcsolattartás a szülőkkel

Törvényi változások:

A szülő kötelelességei:

Nkt. 72. § (1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

- a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni, b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
- c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,
- d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
- e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételeinek kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e) * Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat

A köznevelési intézménynek biztosítania kell

- a) a diabétesszel élő, valamint

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor/tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja

A szülő köteles az iskolát gyermeke allergiájáról tájékoztatni, és gondoskodni az életmentő gyógyszer háziorvossal történő felírásáról (3 db ingyenesen kiváltható, egyet az iskolában kell tárolni.)

Az iskola feladata:

- Felmérni, hogy jár-e súlyosan allergiás tanuló az intézménybe.
- Ellátási tervet készíteni a védőnő és az iskolaorvos bevonásával.
- Egy pedagógus kijelölése a tanuló ellátására, aki 5 órás képzésen vesz részt a POK szervezésében.

Értelmező rendelkezések 4. §:

3a. Digitális Kollaborációs Tér:

6a. értesítendő hozzátartozó: a gyermek, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti személy, (a vér- szerinti vagy örökbefogadó szülő; a szülővel együtt élő házastárs; az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni és az erre irányuló eljárás már folyamatban van; a szülővel együtt élő élettárs, ha az ellátással érintett gyermekkel életvitelszerűen együtt él és a szülővel élettársként legalább egy éve szerepel az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában, vagy a szülővel fennálló élettársi kapcsolatát az ellátás megállapítására irányuló kérelmet legalább egy évvel megelőzően kiállított közokirattal igazolja (a továbbiakban együtt: szülő); a nevelőszülő; a gyám; továbbá az a személy, akihez a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték, a saját háztartásában nevelt.)

14b. köznevelési e-ügyintézés:

27a. szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- a) vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- b) örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- c) gyámja vagy
- d) nevelőszülője

Tanulók hiányzása az iskolából:

Bármely okból történik a hiányzás (versenyen való részvétel, pályaorientációs célú látogatás, betegség stb.) a hiányzást igazolni kell.

A távolmaradás igazolásának szabályait az iskola Háziarendjében szükséges szabályozni.

Az intézménynek konkrét eljárási szabályokat kell meghatározni a mulasztások igazolására vonatkozóan, így a szülők által igazolható napok számára, az igazolás formai követelményeire és azok benyújtásával kapcsolatos szabályokra is.

20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 5.§. (1). alapján kell szabályozni a hiányzást a házirendben, figyelembe véve az 51.§ 2023. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezéseit.

A szülő a házirendben meghatározott keret erejéig maga igazolhatja gyermeke mulasztását.

Az igazgató és az osztályfőnökök az év eleji szülői értekezleten a szülőkre vonatkozó törvényi változásokról tájékoztatja az iskola szülői közösségét.

A szülői szervezet jogait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

A szülői szervezet

119. § (1) Ha az óvodában, iskolában, kollégiumban több szülői szervezet, közösség működik, az a szülői szervezet, közösség járhat el az óvoda, az iskola, a kollégium valamennyi szülőjének a képviselőjében, amelyiket az óvodába, iskolába, kollégiumba felvett tanulók szüleinek több mint ötven százaléka választott meg. Ilyen szülői szervezet, közösség hiányában a szülői szervezetek, közösségek a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik szülői szervezetet, közösséget a képviselő ellátására (a továbbiakban: óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet).

(2) A szülői szervezet, közösség

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról

szótöbbséggel dönt.

(3) Az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség kezdeményezheti az iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviselőjét az iskolaszékben, kollégiumi székben.

(4) Az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A **kapcsolattartás** minden formáját felhasználjuk a szülőkkal való szoros együttműködésre, egymás elvárásainak minél pontosabb feltérképezésére, azonos értékszemlélet, szokásrend, erkölcsrend kialakítására, a közös probléma megoldásra és a közös programok szervezésére.

- szülőértekezlet évente 3 alkalommal
- fogadóórák havonta, a pedagógusok által kijelölt időpontban
- nyílt tanítási nap
- SZM gyűlés legalább évente 3 alkalommal

Szeptemberben: házirend módosítása, éves munkaterv megismerése.

Februárban: félévi munka értékelése, Petőfi Gálára való felkészülés.

Májusban: családi nap, gyermeknap szervezése, éves munka értékelése.

Közös programok az SZMK-val: pályaorientációs napon való részvétel, farsang, családi és gyermeknap, Petőfi Gála, Luca napi vásár, Szép Zalában születtem népdaléneklési verseny szervezésében való részvétel.

A hagyományos, jó gyakorlatunknak eleget téve ebben a tanévben is folytatjuk az iskolapszichológus által vezetett előadásainkat a szülők részére.

Iskolai műsorainkra szeretettel várjuk az érdeklődő szülőket.

Kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel:

- Védőnői szolgálat:
 - szűrések
 - vizsgálatok elvégzése
 - osztályfőnöki órák, foglalkozások tartása
- iskolaorvos:
 - előadások /Szülők iskolája/
 - vizsgálatok
 - beutalók
 - védőoltások
- fogorvos:
 - szűrés
 - fogszabályozási tanácsadás

Kapcsolat a Diákönkormányzattal:

Véleményezési jog (2011. évi CXCV. Köznevelésről szóló törvény)

48. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(2) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

(3) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

(4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

Döntési jog (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a.)

120. § (1) Ha az iskolában, kollégiumban több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyiknek a megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselője biztosított. Ilyen diákönkormányzat hiányában az iskolában, kollégiumban működő diákönkormányzatok a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös

szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik diákönkormányzatot (a továbbiakban: iskolai, kollégiumi diákönkormányzat).

(2) A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

a) saját működéséről,

b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,

c) hatáskörei gyakorlásáról,

d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint

f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(3) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(4) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5) Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl -

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d)* az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,

h)* az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon

ki kell kérni.

(6) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(7) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

(8) A diákközgyűlés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

(9) A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(10) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Diákönkormányzat (DÖK) A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik. Feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Pedagógiai program (1.7.). A diákönkormányzat a tanulók szervezete, munkáját egy pedagógus segíti. A DÖK tevékenységét a diák tanács által elfogadott nevelőtestület által jóváhagyott SZMSZ szabályozza. Aktívan működik, igény szerint hetente, kéthetente tartanak megbeszélést. Több lelkes DÖK tag van a szervezetben, akik jó ötletekkel álltak elő. Számos programot szerveztek az év folyamán, diák sportnap, Valentin napi posta, farsang, online - rajzverseny. Emellett részt vettek az iskolai dekorációk elkészítésében is. A diákönkormányzat elnöke két alkalommal vett részt a Tankerületi Diákönkormányzati ülésen, amely együttműködés hosszú távon jó ötletekkel, javaslatokkal szolgált az iskola diákjai számára.

Az iskolában a DÖK vezető tanára Kiss Szilvia

A DÖK a saját programját az idén is megszervezi, munkaterv alapján működik.

- a hetesek teendőit tudatosítsák és tartassák be
- papírgyűjtés
- akadályverseny
- tréfás szellemi vetélkedő
- osztályok közti tisztasági verseny
- rendszeres ülések
- DÖK nap

Jó gyakorlatuk a KÍVÁNSÁGLÁDA, melynek tartalmát, kéréseiket figyelembe vesszük a tervezőmunkánkban.

Kapcsolat a Nagykanizsai Tankerülettel

Iskolánk fenntartói feladatait a Nagykanizsai Tankerületi központ látja el.

A Tankerülettel való együttműködés sokrétű, szerteágazó, napi szintű.

A Tankerület biztosítja a működéshez szükséges személyi, tárgyi feltételeket. Tájékoztatást, segítséget nyújt az iskola számára minden felmerülő kérdésben. Vezetői értekezleteket szervez a gyors, pontos tájékoztatás és információ áramlás érdekében.

Az iskolának törekednie kell a pontos és gyors adatszolgáltatásra, a határidők betartására.

Kapcsolat Zalaszentbalázs Község Önkormányzatával

Az oktatási intézmény Nagykanizsai Tankerületi Központba kerülését megelőzően a Zalaszentbalázs Község Önkormányzata látta el a fenntartói feladatokat. Ezen időszakban (2009-ben) történt az iskola átfogó rekonstrukciója, bővítése, melynek során kialakult a jelenlegi arculat. A pályázati forrásból nyert kettőszáz millió forintos beruházásból valósult meg az óvoda átköltöztetése, és az iskolával egy épületben történő elhelyezése. Az önkormányzat a fenntartói feladatok átadását követően sem „feledkezett meg” az intézményről. Látható, hogy az önkormányzat érzi az oktatás fontosságát, a lehetőségekhez mérten mindent megtesz a fejlődés, előrehaladás biztosításához. „A testi és szellemi fejlesztés körülményeinek megteremtése a Zalaszentbalázi óvodában.” projekt keretében előírásoknak megfelelő,

elkülönített fejlesztőszoba kialakítását, fejlesztő eszközök beszerzését, korszerű mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt udvari játszótér építését valósították meg. Az udvari bejárat is áthelyezésre került, a főút mellett lévő intézmény biztonságosabb, magasabb kerítést kapott, emellett kerékpártároló is épült. Az elmúlt években sor került a kultúrház ablakainak és a főbejáratának cseréjére, tavaly pedig elkészült a külső hőszigetelés. A két projektnek köszönhetően együtt tudott megújulni az iskolának, óvodának, kultúrháznak helyet adó épületegyüttes és annak környezete. 2022. augusztusban az önkormányzat támogatásával két új kültéri játékkal bővült az iskolai játszótér.

A 2021/22. tanév őszen befejeződött a konyha felújítása, így tanulóink étkeztetése novembertől szép, megújult környezetben zajlik. Az iskolások is részt vesznek a falu (falvak) életében, fellépésekkel színesítik a települések különböző programjait, rendezvényeit.

Az iskola beiskolázási körzetében lévő települések önkormányzatai többségében a Hahóti Közös Önkormányzat kirendeltségeként működnek, ez a szükséges együttműködést megkönnyíti.

Az idei tanévben sor kerül az iskola előtti gyalogátkelőhely ünnepélyes átadására, melyen fellép az iskola néptáncsoportja.

A falu polgármesterével szoros kapcsolatot ápol az iskola. Polgármester Asszony részt vesz az iskolai rendezvényeken, támogatja a műsorokban szereplő tanulóinkat. Együtt dolgozunk a helyi közösségért.

Kapcsolat a Gyermekekért Alapítvánnyal

Az iskola alapítvány létrehozásakor látszott annak létjogosultsága. Az egyik lehetséges kiegészítő anyagi forrása az iskolai oktatásnak. A kuratórium tagjai lelkesen végzik tevékenységüket. Anyagilag segítik az iskolai oktatást és az iskolán kívüli szabadidős tevékenységet. Támogatást biztosít azokon a helyeken, ahol a fenntartónak erre nincs megfelelő erőforrása. Pályázatokat is készítenek. A Gyermekekért Alapítvány a 2020-21. tanévben pályázat útján nyert egy színes nyomtatót az iskolának. Az alapítvány pályázati összegéből „népi táncos ruhák” beszerezését, hangosító berendezés, valamint a hangosításhoz szükséges vezetékek, elosztók vásárlását is sikerült megvalósítani.

A 2021-22. tanévben alapítványi támogatással valósult meg a tanulók moziba történő utaztatása, a különböző tanulmányi versenyek nevezési díjának befizetése és a Petőfi Emlékplakett elkészítése a 8. osztályos tanulók jutalmazására.

A 2022/23. tanévben alapítványi segítséggel vettek rész tanulóink országos levelezős tanulmányi versenyen. Továbbá az alapítvány támogatásával jutalmaztuk Petőfi Emlékplakettel és 15 ezer forintos vásárlási utalvánnyal az általános iskola nyolc éve alatt legjobban teljesítő végzős tanulóinkat.

A 2023/24. tanévben a rendelkezésre álló forrásokat figyelembe véve minden lehetőséget kihasználunk tanulóink támogatására.

Kapcsolat az óvodákkal

A Petőfi Sándor Általános Iskola vonzáskörzetében Zalaszentbalázson, Hahóton és Magyarszerdahelyen működik óvoda. A legfontosabb társintézmények, ezért a munkakapcsolat - különösen az egy telephelyen, egy épületben elhelyezett Zalaszentbalázi Napköziotthonos Óvoda esetében - folyamatos. Ezekben az intézményekben történik a gyermekek felkészítése

az első osztályra. Ezt a feladatot mindhárom óvodában szakképzett óvodapedagógusok végzik. A Zalaszentbalázi Napköziotthonos Óvoda 50 fő óvodáskorú gyermek ellátására alkalmas. A gyermekek részben osztott kis- és nagycsoportban vannak. Az óvoda alaptevékenységi körébe tartozik az óvodai nevelés ellátás, óvodai intézményi étkeztetés, SNI gyermekek óvodai nevelése ellátása, pedagógiai szakszolgáltató tevékenység. A Hahóti Napköziotthonos Óvoda szintén 50 fő óvodáskorú gyermek ellátására alkalmas. A ténylegesen ellátott gyermeklétszám általában ennek az 50 %-a. A gyermekek részben osztott kis- és nagycsoportban vannak. A Magyarszerdahelyi Napköziotthonos Óvoda 25 fő óvodáskorú gyermek ellátására alkalmas. A gyermekek vegyes csoportban vannak elhelyezve. Mivel az óvodai és az iskolai ellátás egymásra épül, fontos a bizalom és a jó munkakapcsolat fenntartása. Törekedni kell arra, hogy a fenti óvodákból „elballagó” gyermekek a zalaszentbalázi iskolába kezdjék meg általános iskolai tanulmányaikat. Fontosnak tartom a szülők, az óvónők bizalmának elnyerését és megtartását.

A 2021-2022-es tanévben az óvodákkal szoros kapcsolatot alakítottunk ki. Megívtuk az óvodásokat az iskolai mikulás ünnepségre. A tanítókkal együtt ellátogattunk valamennyi óvodába, megtekintve a kicsik egy-egy napját. Az iskolapszichológus két óvodában előadást tartott a szülőknek az óvodából, iskolába történő átmenetsegítéséről. Az előadás sorozat folytatását tervezzük az idei tanévben. A magyarszerdahelyi óvodában szülői értekezletet tartottunk, ahol bemutattuk iskolánk erősségeit, fő programjait. Az elsős beiratkozás előtt iskolanyitogató foglalkozásra hívtuk leendő első osztályos tanulóinkat.

Az őszi folyamán az óvodapedagógusoknak nyílt órát tartottunk, ahol láthatták az első osztályosok kisdíjakokat.

A 2024-2025-ös tanévben tovább szeretnénk erősíteni a körzeti óvodákkal való kapcsolatunkat.

Kapcsolat a Halis István Könyvtárral, Hevesi Sándor Színházzal, Hevesi Sándor Művelődési Házzal

2019. október elsején átadásra került a megújult könyvtár. A 2019/2020-as tanév elejére a Halis Könyvtár munkatársai rengeteg könyvet leselejteztek, állományrendezésre, valamint vonalkódos nyilvántartásra került sor. Megnőtt a könyvtárlátogató diákok száma, szívesen járnak a könyvtárba. Évek óta kitűnő a kapcsolat ápolnak a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházzal és a nagykanizsai Hevesi Sándor Művelődési Házzal, valamint a Halis István Könyvtárral.

A 2021-22. tanévben két közös író-olvasó találkozót szerveztük. Víg Balázs és Varró Dániel látogatott el hozzánk a Halis István Könyvtár támogatásával.

A 2022-2023-as tanévben Farkasházi Réka látogatott el hozzánk az iskolai Könyvünnepre.

A 2023-2024-es tanévben Kertész Edina és Bosnyák Viktória látogatott el iskolánkba.

Az idei tanévben legalább két alkalommal szeretnénk író-olvasó találkozót szervezni a Halis István Könyvtár támogatásával.

Tanügy-igazgatási feladatok

Tanügyigazgatási feladataink egyre inkább elektronikus formában kerülnek ellátásra. A KRÉTA-rendszer és a KIR használata révén történik az adatok gyűjtése, rendszerezése és tárolása. Minden pedagógus precízen vezeti adminisztrációját a KRÉTA felületén. A szülőkkel

a kapcsolattartás folyamatos ezen a felületen, de az osztályfőnökök az információk áramlását gyorsítják saját osztálycsoportok létrehozásával is. A papír alapú kommunikáció sem szűnt meg, ha szükség van rá, elérhetők a tájékoztatók. Az új kollégáknak segítséget nyújtunk a rendszer használatának elsajátítását. Az intézményvezetés és az iskolatitkár felel ezen tevékenységek naprakész állapotáért, illetve követhetőségéért.

- Adatvédelmi felelős intézményünkben Koszoruné Szigeti Szilvia.
- A honlap naprakész információkkal való frissítése folyamatosan.
- Az idei tanévben kiemelt cél a TÉR rendszer megismerése és használata.

Pályázatokon való részvétel

Pályázatokban való részvétel esetén a pályázat megnevezése, a pályázati felhívásban, támogatói okiratban előírt tartalmak megjelenítése

- A Határtalanul pályázat keretében a 7. osztályosok Délvidéki kiránduláson vehetnek részt, amennyiben a pályázat elfogadásra kerül.
- Bűvösvölgy pályázatra az idei tanévben is szeretnénk jelentkezni.
- Lázár Ervin program az idén is folytatódik.
- Pályázunk a SZIKLA-ÚTI-2023 II. ÜTEM „A Szikla”Múzeumi Közhasznú Alapítvány által kiírt osztálykirándulásra, melynek célja a Sziklakórház Atombunker Múzeum diákok körében történő széles körű megismertetése. Benyújtási határidő: november 24.
- Rendkívüli testnevelésórákon való részvétel: síelés, sárkányhajózás
- Lehetőség szerint kihasználjuk a tanév során megjelenő pályázati lehetőségeket.

Eszköz, felszerelés, felújítás, karbantartás tervezése

Az épületben a tanterem és a folyosók javító festését elvégezte a karbantartó. Két tanterem teljes festést kapott a Nagykanizsai Tankerületi Központ jóvoltából. A karbantartó egyéb munkákat is elvégzett, így megfelelő körülmények között várhattuk a tanulóinkat. A fűnyírás, a faágak levágása és az árkok tisztítása is megtörtént.

Az SNI, BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök a tankönyvrendeléskor megrendelésre kerültek és tanévkezdésre megérkeztek.

Az iskolaudvaron a balesetveszélyes, játszótér melletti szegély felújításra vár, de további udvarrendezésre is szükség lenne (fatörzsek kivágása, padok cseréje, fák kilógó gyökérzetének megszüntetése).

Fontos lenne a kosárlabdapálya aszfaltozása is, hiszen az évek során az is balesetveszélyessé vált a repedések miatt.

Rendszeresen beázik a számítástechnika terem, mivel az ablakok szigetelése már tönkre ment. A bejárati ajtókat újra kellene pántolni, hogy a zárok jól működjenek. Ez még megoldásra vár.

2024-2025. tanévben szükséges javítások:

A két bejárati ajtó javítása (pántok, zár, kitámasztók).

Kosárlabdapálya aszfaltozása.

A játszótér melletti balesetveszélyes rönkökből álló szegély javítása.

A számítástechnika terem ablakának javítása a beázás miatt.

Eszközök igénylése:

A régi digitális táblák, projektorok cseréje, újak beszerzése.

A tanterekben lévő régi, elhasználódott bútorok cseréje folyamatosan. Az 2. osztályos asztalok, székek megérkeztek. A 3. osztályba megigényeltük a padokat, asztalokat. Az angol és német nyelvi terem bútorzatának cseréjét (25 paravános nyelvi asztal és szék) a tavasz folyamán megigényeltük, de nem érkezett meg. 12 ajtós öltözőszekrényből kértünk 4 darabot, de nem érkezett meg.

Új sötétítő függönyre két tanterembe szükséges lenne.

A tantermek takarításához kértünk egy közepes méretű létrát, mert a meglévő már balesetveszélyes.

MELLÉKLETEK:

Alsó tagozat munkaterve

Felső munkaközösség munkaterve

DÖK munkaterve

„Sok kis ember sok kis helyen,
miközben sok kis dolgot megtesz,
megváltoztatja a világ arcát.”
/Mandinka szólásmondás/

Az alsós munkaközösség munkaterve 2024/2025.

HELYZETELEMZÉS

A 2024/2025-as tanévben az alsós munkaközösségnek 8 tagja van. Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei és az alsó tagozaton tanítók. Minden alsós évfolyamon 2 -2 nevelő viszi az osztályokat. Egymást segítve és kiegészítve megosztják egymás között a tantárgyakat, a délutáni feladatokat és az egyéb osztályt érintő iskolai feladatokat. A nyelveket és néhány esetben a készségtárgyakat betanító kolléga tanítja.

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal. A tantárgyak tanítása szép, tágas tantermekben folyik. A termek díszítésére mindannyian nagy gondot fordítunk. Az alsó tagozaton összesen 85 fő tanul. Minden évfolyamon egy osztály működik. A tanulók többsége bejáró, ők 7 faluból érkeznek iskolánkba. Mind a négy évfolyamon már az új NAT szerint tanulnak. Már második osztálytól lehetősége van tanulóinknak az angol és a német nyelv tanulására. Az alsó tagozat valamennyi évfolyamán heti 5 testnevelés óra van. A felzárkóztatás minden osztályban heti két órában folyik, egy matematikából, egy pedig magyar nyelv és irodalomból. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. Tanulóink járhatnak énekkar, gyermektánc, mazzorett és ökoszakkörre, illetve sportfoglalkozásra. Az Aranymetszés Művészeti Iskola keretein belül tanulhatnak zenét, néptáncot és részt vehetnek képzőművészeti foglalkozásokon.

Az alsó tagozaton 8 fő BTMN-es és 6 fő SNI tanulóink van. Őket gyógypedagógus, illetve fejlesztő pedagógus is fejleszt. Több tanulóink vizsgálata folyamatban van. Ebben az évben két pedagógiai asszisztens is segíti munkánkat.

Munkaközösségünk tagjai, munkamegosztás, létszámok:

1. osztály: 22 fő

Osztályfőnök: matematika

Osztálytanító: magyar nyelv és irodalom, testnevelés, etika

2. osztály: 24 fő

Osztályfőnök: magyar, testnevelés, etika

Osztálytanító: matematika, rajz, technika

3. osztály: 17 fő

Osztályfőnök: magyar, testnevelés, etika

Osztálytanító: matematika, rajz, technika, ének

4. osztály: 18 fő

Osztályfőnök: magyar, testnevelés, környezetismeret

Osztálytanító: matematika, rajz, technika

CÉLOK, FELADATOK

- Az iskola munkatervében megfogalmazott célok és feladatok támogatása, a megvalósítás hatékonyságának növelése
- Az egységes követelményrendszer megvalósítása
- A szakmai munka erősítése, koordinálása, tapasztalatcsere, ismeretek megosztása
- Az alapkészségek felmérése, különös tekintettel az online oktatások alatt, miatt kialakult elmaradások feltérképezésére
- A bemeneti mérések tapasztalatai és adatai alapján az év eleji ismétlések átgondolt megtervezése, megvalósítása, az alapkészségek hatékony fejlesztése
- A tanuláson, a munkán kívül teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a játéknak, különös tekintettel a mozgásnak, a friss levegőn való tartózkodásnak, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét
- Az osztályközösség, iskolai közösség fejlesztése, a közösségi élmények biztosítása, jó iskolai légkör kialakítása
- A szülőkkel való jó partneri kapcsolat ápolása
- A szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok népszerűsítése
- A 2020-as NAT alapján elkészített helyi tantervek felmenő rendszerben történő bevezetése
- Tehetséggondozás a versenyzési lehetőségek biztosításával, a versenyre való felkészítéssel
- A gyenge, hátránnyal és lemaradással küzdő tanulók felzárkóztatása, korrepetálása, szükség esetén a nevelési tanácsadóhoz irányítása.
- Kapcsolat erősítése az óvodákkal, az óvónők rendezvényekre való meghívásával, közös program szervezésével.

FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Augusztus

- Pótvizsgák
- Tankönyvosztás
- Tanulókövetés dokumentációjának leadása

Szeptember

- Osztálytermek rendezése, dekorációja
- Órarendek összeállítása
- Szervezési feladatok
- Tanévnyitó/F: 3. osztályos tanítók
- Ügyeleti rend megbeszélése
- Részvétel a POK által szervezett a tanévkezdő fórum előadásain /F: minden tanító
- Jelentkezés a továbbképzésekre / F: Minden tanító
- Baleset és- és tűzvédelmi oktatás/ F: ig
- Házirend ismertetése/ F: of.-k
- Tanmenetek, SNI tanulók fejlesztési tervének összeállítása, leadása, ellenőrzése szeptember 19-ig, nyomtatás szeptember 30-ig / F. minden tanító
- Úszásoktatás megszervezése/3., 4.o. of-k
- Színházlátogatás megszervezése/F: mk v, of-k
- Tájékoztató felmérések megíratása szept. 9 és szept. 20. között, értékelés október 1-ig

- DIFER mérés lebonyolítása október 11-ig, a szülők tájékoztatása a mérések eredményéről október 22-ig. /F: gyógypedagógus
- Népmese napja – Benedek Elek születésnapja – rajzpályázat /F: rajzosok
- Adminisztrációs feladatok: adatok feltöltése a Krétába az összegyűjtött adatlapok alapján/ F: minden of.
- Papírgyűjtés- osztályok közti verseny / of.-k
- Szülői értekezlet szeptember 19. / Of.-k
- Szív világnapja – egészségről előadás- felsős munkaközösséggel
- Őszi sportnap/ F: of-k, testnevelőtanár

Október

- Állatvédelmi témahét
- Aradi vértanúk emléknapja- ünnepély / F: felsősök
- Állatok világnapja- előadás /F: mk v
- Nevelési értekezlet: beszámoló a bemeneti mérések eredményeiről, tapasztalatok megosztása/ F: minden tanító
- Gesztenyeünnep október 24. /F: tesit tanítók, of-k
- Nemzeti ünnep: Ünnepély, dekoráció/ F: of-k

November

- Márton napi lámpás felvonulás november 8. / F: technika, rajz, ének szakos pedagógusok, of-k
- November 18. - nyílt tanítási nap az elsőben/ F: elsős tanítók
- Az első negyedéves szöveges értékelés az első osztályban november 15. és november 17./ F: elsős tanítók
- Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása / 3. oszt.
- Adventi gyertyagyújtás advent 4 vasárnapja előtt/ F: Of-k. minden tanító
- November 22. Pályaorientációs nap / F: Mk v, of.-k

December

- December 6. Mikulás fogadása osztályonként / F: of-k
- Adventi gyertyagyújtás folytatása / mk v., of-k
- Luca napi vásár december 13./ of-k, napközis pedagógusok
- Karácsonyi ünnepély/ F: 4. osztályos tanítók

Január

- Január 9-től május 9-ig NETFIT mérés elvégzése / F: testnevelőtanár
- Január 13-17. Félévi felmérések / F: minden tanító
- Félévi iskolai mérés- hangos olvasás felmérés 2., 3., 4. osztályban /F: mk v
- Osztályozó értekezlet január 17.
- Január 22. A magyar kultúra napja /F: 5. o. magyartanár
- Január 24. Bizonyítványok kiosztása / F of-k
- Félévi értékelés
- Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása/ 4. oszt.
- Január 30. Félévi szülői értekezlet/ F: of-k
- Január 31. Félévi nevelőtestületi értekezlet

Február

- Február 7. Farsangi délután osztályonként/ F: of-k
- Február 14. Petőfi Gála / F: of-k
- Február 20. Szépolvasási verseny 3-4. oszt. /F: mk. v.

Március

- Március 3. Nyílt tanítási nap 1-8./ F: minden tanító
- Március 24. – május 30. Központi mérések megírása 4. oszt. /F: szaktanárok
- Energiatakarékossági világnap alkalmából előadás március 6. / F: of-k
- Március 3-7. Pénzügyi és vállalkozói témahét/ F: of
- Nemzetközi Nőnap / F: of
- Ünnepre készülünk / F: minden tanító
- Március 14. Iskolai ünnepély
- Petőfi Sándor szavalóverseny március 20. / F: mk v, magyaros tanítók
- Március 22. Víz Világnapja fotópályázat / F: mk. v
- Iskolanyitogató ovisoknak március 17./ F: 4. o. tanító

Április

- Április 7-11. Fenntarthatósági témahét/ Egészség hét / F: mk, of.-k
- Háromnegyedéves szöveges értékelés kiosztása április 20. /F: 1. oszt. tanítók
- Föld napja rajzverseny, természetfilmek vetítése április 9. / F: mk. v
- Április 28. Nevelési értekezlet
- Anyák napi ünnepély osztályonként / F: of-k, tanítók
- Könyvünnep, könyvcseré április 30. / F: tanítók

Május

- Vöröskereszt napja- Előadás: Egészséges táplálkozás- május 5. / F: ig., ig.h
- DÖK nap, -balatoni hajózás május 9.
- Szép füzet verseny / F: mk v, minden tanító
- Szép írás verseny/ F: mk v., magyaros tanítók
- Madarak, fák napja- túra, akadályverseny május 14. / F: testnevelő tanár, DÖK
- Év végi osztálykirándulások május 30. / F: of-k
- Év végi felmérések május 26-június 7. / Tanítók
- Tanév végi iskolai alapküvetési mérések matematikából 2., 3., 4. osztályban május 19-23. / F: mk v, matekot tanítók

Június

- Június 4. Nemzeti összetartozás napja- iskolai ünnepély
- Június 13. Gyermekeknap, családi nap / F: SZM, minden tanító
- NETFIT mérés eredményeinek feltöltése / F: testnevelőtanár
- Június 20. Osztályozó értekezlet /F: minden tanító
- Szaktanári, osztályfőnöki beszámolók elküldése június 24.
- Június 25. Évzáró
- Június 27. Tanévzáró értekezlet

Folyamatos feladataink:

- Munkaközösségi megbeszéléseket tartunk minden fontos témában, az elmúlt évekhez hasonlóan nagy szünetben vagy órák után. Kisebb ügyekben folyamatosan kapcsolatban vagyunk.
- A színházlátogatás lebonyolítása a bérleti időpontokban.
- A versenyek meghirdetésének figyelése, jelentkezés a versenyekre.

Zalaszentbalázs, 2024. szeptember 02.

Horváthné Forgács Marianna

**Felső munkaközösség
munkaterve
2024/2025**

Zalaszentbalázs, 2024. szeptember 02.

Készítette: Papp Zsófia

„Vedd észre, hogy a gyermeket nem lehet kényszerrel tanítani.

A puszta léted, a viselkedésed az, ami formálja.

Éreztesd meg vele, mi helyes, mi nem.

Ebből tanulja meg, mi a jó és mi nem.

**Támogasd és tégy meg mindent azért,
hogy ha felnőtt, elégedett és boldog legyen.”**

(J. Wangele)

A 21. század iskolájában az osztályfőnök irányító, óvó szerepe különösen fontossá vált, hisz a 21. század társadalmában az osztályfőnök kezei közt formálódó, kamaszodó tanulók érzékeny világát számos útvesztő fenyegeti. Az osztályfőnök az, aki olykor az előtérben állva, olykor a háttérbe húzódva, láthatatlanul, de folyamatosan és tudatosan jelen van osztálya életében. Ez a jelenlét az alapja munkánknak. De mit is jelent valójában jelen lenni? Nem csupán fizikai jelenlét ez, hanem egy állandóan munkálkodó szenzoros, tehát érző és érzékelő állapot, mely során egy osztályfőnök megfigyel, észrevesz, megért, háttérismereteket szerez, lehetőségeket lát meg, mérlegel, mentorál és cselekszik. Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására és az adminisztrációs munkára. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szüleik elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait. Az osztályfőnöki órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs készség, a logikus gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás gyakorlása.

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI

„Néztél már gyerekszembe? Pár éves gyerek szemébe. De nem úgy felszínesen, ahogy mi egymásra nézünk - hanem komolyan. Kíváncsian. Mélyen. (...) Édenkerti tekintet ez. Zavartalan békés. Tiszta. És... boldog? Igen, boldog. De nem úgy, hogy örömteli, hanem úgy, hogy egységben él önmagával: egy olyan világból néz, ahol nincs még hasadtság, dráma, - ahol a lélek még nem koszos.”

Mi más is lehetne a célunk, mint a gyermeki világ fent említett zavartalanságának, fenntartásának elősegítése az iskolában is. Ám ehhez több és kézzelfoghatóbb célok szükségesek.

Célok és feladatok:

- a tanulók megismerése
- pedagógiai egységünk erősítése
- fejlődésük értő követése
- fejlesztő értékelés
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel

- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktus-megelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- hatékony gyermekvédelem

A fentiekben felsorolt célok és feladatok a következő négy feladatkör köré csoportosítva valósulnak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka;
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
3. Az osztályfőnöki órák megtartására;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

1.) A gyermek személyiségének fejlesztése

A gyermeki személyiség megismeréséhez számos pedagógiai, pszichológiai módszerek állnak az osztályfőnök rendelkezésére.

A tanulók személyiségének fejlesztéséhez összegyűjtött információk egy része objektív, tehát megfigyelhető, ilyen például a gyermek

- családi helyzete
- egészségi állapota
- teljesítménye, eredményei (önállóság, feladattudat, motiváltsága, kreativitása,
- figyelme)
- szociális képességei, társas közösségi kapcsolata
- konfliktusa és kezelésük képessége.

Az osztályfőnökök már a tanév első hónapjában begyűjtik ezeket az információkat, és ezek ismeretében foglalkoznak a tanulókkal, ezeknek az információknak a birtokában a leghatékonyabb helyzetet igyekeznek a gyerekek számára teremteni. Nyilvánvalóvá válik, hogy kik azok, akik segítségre, felzárkóztatásra szorulnak, és ez a segítség milyen formában a leghatásosabb a tanuló számára. Felveszi a kapcsolatot a szaktanárokkal, akiket szintén ellát a gyerekekkel, kapcsolatos ismeretekkel, amelyek elengedhetetlenek a sikeres munkához.

A tehetséggondozás, a tehetségek kibontakoztatása a másik fő célkitűzés, melynek megvalósításához intézményünkben mind a személyi mind a tárgyi feltételek adottak.

Minden pedagógus arra törekszik, hogy a maximumot hozza ki a tanulóiból, amelynek eléréséhez megfelelő pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani ismeretekkel rendelkeznek.

2) Az osztályközösségek fejlesztésére irányuló osztályfőnöki munka

Az osztály az a közeg, amelyben a gyerekek önmagukról, a társadalomról, a világról meghatározó élményeket, értékeket kapnak, melyek fontos formálója személyiségüknek. Mai értékvesztett, elszemélytelenedett világunkban erre még nagyobb szükség van, mint korábban. Sajnos egyre inkább tapasztalható az a tény, hogy a gyerekek, fiatalok online élik meg a társas kapcsolatokat, elfelejtenek egymással személyesen kommunikálni, beszűkülnek a személyes kontaktusok. Ezért az osztályfőnöki órákon a közösségépítés, az összetartozás érzésének erősítése minden alkalommal megjelenik, mint vezérmotívum.

Ezért rendezünk osztály klubdelutánokat is, hogy a tanulók megtanuljanak egymással kulturáltan kommunikálni. Rendezünk tanulóinknak csapatversenyeket, melyek segítik kialakítani a csapatmunkában való tevékenykedést. Ezek segítik a csapaton belüli egyenlő terhelés elosztást is.

3.) Az osztályfőnöki órák funkciója:

- a) a tanulók segítése:
 - önismeretük fejlődésében,
 - az önnevelés iránti igény felkeltésében,
 - személyiségük stabilizálásában,
 - életpályájukra való felkészülésben,
- b) szociális képességeik fejlesztése (saját megélt élményeikre alapozva)
- c) szerepvállalás: - iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában,
 - az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében,
 - a felelős állampolgárra nevelésben.

Az osztályfőnöki óra előkészítésére minden osztályfőnök nagy hangsúlyt fektet, hiszen ennek hiányában a foglalkozás nem fogja elérni a kitűzött célokat. Előzetes feladatok kiosztása, a tanulók bevonása fokozza a hatékonyságot. Ezért törekedni kell arra, hogy a gyerekek minél aktívabban vegyenek részt egy-egy téma feldolgozásában. Ennek feltétele, hogy az előző osztályfőnöki órán történjen meg

- a téma megválasztása,
- az előzetes feladatok vállalása (pl. anyaggyűjtés, fogalmazás, esszé, vázlat, illusztráció, interjú, projektek készítése),
- a témákhoz kapcsolódó pl. irodalmi, zenei, képzőművészeti anyaggyűjtés,
- felkészülés adott esetben egy szituációs játékra,
- ellentétes állítások gyűjtése/felkészülés pl. egy „Bírósági” tárgyalásra,
- játékos vetélkedőhöz feladatsor összeállítása,
- eseményekhez kötött program, forgatókönyv, projekt elkészítése.

Nagy jelentőséggel bír a tanulók önismeretének a fejlesztése. Nagyon fontos, hogy tanulóink tisztában legyenek képességeikkel, tulajdonságaikkal. Ezek kialakításában jelentős szerepe van az osztályfőnöki óráknak, ahol társaik segítségével ismerkedhetnek önmagukkal.

4.) Az osztályfőnök és a szülők kapcsolata

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül a legfontosabb a szülőkkel való hatékony kontaktus kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, s hogy a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat. Ennek egyik fontos feltétele az osztályfőnök „szülő-tudás”-a s azoknak a képességeknek/kompetenciáknak a megléte, amelyek az együttműködés alapját képezik. Így érhető el, hogy a szülő egy alárendelt szerep helyett egyenrangú partnerként vesz részt gyermeke „jobb nevelésében”.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtai:

- ütemezett – a Pedagógiai Programban megjelölt szülői értekezlet (évi 2-3 alkalommal)
- réteg szülői értekezlet:
- aktuális problémák megbeszélése
- táborozás, kirándulás megbeszélése céljából.
- különböző osztályt érintő rendezvények szervezése miatt.
- 7. 8. osztályos szülők pályaválasztás előkészítése céljából
- 1 osztályos tanulók szüleinek tájékoztatás céljából

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának a függvénye. Ezért a szülőkkel való első találkozás meghatározó jellegű.

A szülői értekezletre való felkészülés alapos munkát igényel az osztályfőnöktől. Intézményünkben hatékonyan működik a szülőkkel történő kapcsolattartás, mert minden pedagógus rendkívül rugalmas ebben a tekintetben is, ami azt jelenti, hogy nem csak a hivatalos fórumokon van lehetőség elérni őket, hanem gyakorlatilag időpont egyeztetéssel minden nap. Nyitott intézmény lévén lehetőséget adunk erre a szülőknek. Abban az esetben pedig, ha a szülő közreműködése nem megfelelő, a pedagógusok keresik fel őket, és nyújtanak tájékoztatást a gyermekük iskolai teljesítménye illetve magatartása tekintetében.

Osztályfőnök kapcsolattartása a szülőkön kívül.

- Mindennapi kapcsolatban van és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, szükség esetén a hitoktatókkal.
- Támogatja és segíti az osztályban, iskolában működő Szülői Szervezet munkáját.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegség, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység, stb.)
- A fogászati szűrővizsgálatokra elkíséri a tanulókat és tájékoztatja a szülőket a vizsgálat eredményéről és külön értesíti azokat a szülőket, akik gyermekét vissza kell vinni kezelésre.

Osztályfőnök feladatai még:

Magatartás figyelése, értékelése

- figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- a nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit a magatartás füzetben és az elektronikus naplóban

- a házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti
- súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.

Konfliktuskezelés:

- A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tenni a diák – diák, s a diák – pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt.
- Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátítása.

Tanulmányi munka figyelése:

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét
- gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését
- segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel

Adminisztráció:

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló, törzslapok vezetése)
- elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzását, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti
- igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el
- a nyolcadik évfolyamban a szülők és a tanulók döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Félév, illetve év vége előtt az ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.
- elkészíti az osztályfőnöki munkatervet
- vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat)

Közvetlen nevelő munka:

- különösen gondot fordít az 5. osztályos tanulók felső tagozatba való beilleszkedésére
- a kötelesség tudat kialakítására törekszik diákjainál (pl. tanulmányi munka, hetesi feladatok)
- az osztályfőnöki órákon a helyes vitakultúra kialakítására törekszik
- segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti a szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat.
- igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és a saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást
- **Felhívja tanulók figyelmét az energiával való takarékosagra.** (Energiaválság következtében oda kell figyelni, hogy a villanyokat ne égessék feleslegesen, az ablakot csak

szellőztetés céljából nyissák rövid időre és ne hagyják nyitva órákra fűtéskor. A radiátorok hőszabályzóit ne tekerjék! A csapokat zárják el, ne folyassák feleslegesen a vizet.)

- az egyes évfolyamok osztályfőnökei teamként dolgoznak, megosztják egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük

Nem állandó, de jelen helyzetben egyik legfontosabb feladatunk, hogy a COVID-19 vírus által okozott járványhelyzetben az iskola által kidolgozott járványügyi protokoll tanulókkal történő következetes betartatása és a felkészülés az esetleges digitális oktatásra való áttérés osztályfőnöki feladataira. A bizonytalan helyzet miatt szinte mindenhez 'B' tervet ajánlatos készíteni, legyen az iskolai műsor, osztálykirándulás. Hasznosítani kell a tavalyi év digitális oktatásának jó tapasztalatait, például az online nézhető iskolai műsorok készítését vagy a kapcsolattartás különböző formáinak (Facebook, Google Classroom stb.) megtartását.

Bízzunk benne, hogy ezekre az intézkedésekre az idei tanévben nem lesz szükség!

Munkaközösség feladata:

- Az alsóban és felsőben tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése
- A folyamatos eszmecsere biztosítása a tagok között, ami elengedhetetlen a jó munkavégzéshez.
- Az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése, konfliktuskezelés az osztályban.
- A folyosói, a terem és az órák alatti rend megszilárdítása, a gyerekekben a bizalom kiépítése, megerősítése.
- A szabadidős tevékenységek szervezése és a szünetekben az ügyelet megszervezése.
- Az ebédeltetési rend kialakítása
- Versenyek szervezése, ezekre való felkészítés és részvétel.
- Közreműködés az iskolai rendezvények megtartásában.
- Az egészséges életmódra nevelés, mind a táplálkozás, mind a mozgás tekintetében

Munkaközösségünk tagjai:

Munkaközösségünk tagjait a felsős osztályfőnökök és az osztályokban tanító nevelők alkotják

5. osztály Czeglédi Károly

6. osztály Kovács Ildikó

7. osztály Papp Zsófia

8. osztály Kovács Andrea

Deregi László

Vizvári Valéria

Pintér Zoltánné

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus 26 Augusztus 30. Augusztus 30.	Munkaközösség vezetők megbeszélése: Iskolai programok összeállítása. Munkavédelmi oktatás Tanévnyitó értekezlet Tanévnyitó Tankönyvosztás	Igazgató, Igazgató helyettes Munkaközösség vezetők Munkavédelmi előadó Igazgató Harmadik osztály tanítói Tankönyv felelős és osztályfőnökök
Szeptember 9 –től 30-ig Szeptember 9. Szeptember 30-ig Szeptember 17 –től Október 9 -ig Szeptember 19. Szeptember 17. Szeptember 23. Szeptember 23-tól 27-ig Szeptember 26. Szeptember 27.	Színházlátogatás szervezése 5-8. osztály DÖK képviselők megválasztása SZM ülés Osztályfőnöki tanmenetek és szaktárgyi tanmenetek begyűjtése és leadása. Pályaválasztási kompetenciák vizsgálata Szülőértekezlet Gyermekevédelmi értekezlet (Problémák összegyűjtése és leadása az igazgatónak) Szív világnapja Dr: Rosta László, Dr. Mátyás Eszter előadása: Egészséges táplálkozás Papírgyűjtés (Nemzetközi Hulladékgyűjtő Nap alkalmából) Rajzverseny a „Magyar népmese napja” alkalmából. Őszi „Gyermeknep” Magyar Diáksport Napja	Felső munkaközösség vezető, of. Osztályfőnökök Ig. Munkaközösség vezető 8. osztály osztályfőnöke és igazgatóhelyettes Osztályfőnökök Osztályfőnökök, Igazgató, szociális segítő Munkaközösség vezető DÖK segítő tanár és osztályfőnökök Alsós munkaközösség vezető DÖK, Testnevelő

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember 30-ig	Tanmenetek, SNI tanulók fejlesztési terveinek leadása KRÉTA- ban az adatok egyeztetése.	Osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezetők Osztályfőnökök
Október Október 1 - ig	Törzslapok nyomtatása	Iskolatitkár, igh.
Október 4	„Állatok Világnapja” Előadás az állatokról.	Alsós és felsős munkaközösség vezetők.
Október 4.	Aradi vértanúk napja iskolai előadás Pályaválasztással kapcsolatos teendők	6.osztály és osztályfőnök 7. és 8. osztályfőnök Fejlesztőpedagógus
Október 22 -ig	Nemzeti ünnep (iskolai ünnepély) Nevelési értekezlet: bemeneti mérések elemzése	8. osztály és osztályfőnök Ig., szaktanárok
Október 22.	Szaktanácsadó előadása a pedagógusok teljesítményértékeléséről	Szaktanácsadó
Október 25.	Gesztenyeünnep	DÖK segítő tanár és osztályfőnökök
Október 24.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
November November 4.	Őszi szünet utáni első tanítási nap SZM ülés	Ig.
November 8.	Márton nap	Osztályfőnökök, tanítók, DÖK segítő tanár
November 18.	Nyílt tanítási nap az 1. osztályosoknak	1.osztály tanítók, igazgató, igazgatóhelyettes,

Időpont	Feladat	Felelős
November 19. November 20. November 22. November 25.	Gyermekvédelmi értekezlet Belső tudásmegosztás / 3. o. Pályaorientációs nap Meghívott vendégek: Bene Csaba, Cseresnyés Péter Adventi gyertyagyújtás I. 4. osztály műsora	Ig. 3. o. of. Alsós és felsős munkaközösség vezetői, osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettes, 4. osztály és az osztály tanító
December December 2. December 6. December 9. December 13. December 16. December 20.	Adventi gyertyagyújtás II. 1. osztály műsora Mikulásünnepély Óvodások meghívása Adventi gyertyagyújtás III. 2. osztály műsora Luca napi vásár Adventi gyertyagyújtás IV. 3. osztály műsora Iskolai karácsonyi ünnepély Osztálykarácsonyok A téli szünet előtti utolsó tanítási nap.	1. osztály és az osztály tanítói ig., mazzorett- és gyermektánc csoportok vezetői 2. osztály és az osztálytanítók Osztályfőnökök, napközis pedagógusok, DÖK, SZM 3. osztály és az osztály tanítók 4. osztály és az osztálytanítók Osztályfőnökök
Január Január 6. Január 6- tól -13-ig Január 9-től május 9-ig Január 13. Január 13-tól 17-ig Január 17.	A téli szünet utáni első tanítási nap Iskolai belső mérések 2.3.4. oszt. hangos olvasás 5.6.7.8. szövegértés 6.7.8. matematika NETFIT mérés elvégzése Pályaválasztási szülőértekezlet A félévi mérések megírása Az első félév vége Félévi osztályozó értekezlet.	Osztályfőnökök és szaktanárok Testnevelő tanár 8. osztály osztályfőnöke Osztályfőnökök és szaktanárok Igazgató, igazgató helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok

Időpont	Feladat	Felelős
Január 22.	A magyar kultúra napja Összeállított VIDEÓ megtekintése	5. o. magyartanár
Január 24.	Tájékoztatók kiadása Holocaust emléknap (5-8.o.)	Osztályfőnökök Történelemtanár
Január 28.	Belső tudásmegosztás 4.o. matematika bemutató óra	4.o. matematikát tanító pedagógus, szaktanárok
Január 29.	Félévi szülői értekezlet 1-8.o. Belső mérések értékelésének határideje, összehasonlítás az előző évi eredményekkel	Of.
Január 30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Of, szaktanárok alsós, felsős mkv.
Január 31.		Ig. igh.
Február		
Február 9.	Farsang	DÖK, osztályfőnökök
Február 14.	Petőfi Gála (8. osztály nyitó tánca)	Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, SZM
Február 20.		3.osztály tanító magyartanár
Február	Az anyanyelv nemzetközi napja Szépolvasási verseny 3-4, 5-8.o. Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak	8. Osztályfőnök
Március		
Március 3.	Nyílt tanítási nap 1-8-ig	Osztályfőnökök, szaktanárok
Március 24-től május 30-ig	Központi mérések megírása: 4. osztály szövegértés, matematika 5. osztály szövegértés, matematika, dig.kultúra, történelem 6-8. osztály szövegértés, matematika, term.tud., dig. kultúra, történelem, idegen nyelv Pénzügyi és vállalkozói témahét OTP vagy K&H	szaktanárok, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Március 3 – 7.	szakembereinek meghívása Energiatakarékossági világnap	Osztályfőnökök, ig.
Március 6.		Of, informatikatanár

Március 7. Március 14.	Nemzetközi nőnap Március 15-ei iskolai ünnepély	of. 5.osztály és az osztályfőnök
---------------------------	--	-------------------------------------

Időpont	Feladat	Felelős
Március 17. Március 20.	Iskolanyitogató a leendő első osztályosoknak Költészet világnapja, Petőfi Sándor szavalóverseny „Víz világnapja” Fotópályázat meghirdetése a témában.	4. osztály és a tanító + alsós nevelők Osztályfőnökök, alsós munkaközösség vezető, felsős magyartanárok Alsós és felsős munkaközösség vezetők
Április Április 1. Április 7-11. Április 9. Április 10-11. Április 15. Április 16. Április 28. Április 29.	Belső tudásmegosztás, bemutató történelem óra Fenntarthatósági témahét/egészség hét (egészséges ételek készítése egészséges alapanyagokból) Föld napja: Alsó: természetfilm vetítése Felső: vetélkedő Első osztályosok beíratása Háromnegyed éves értékelés elkészítésének határideje Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Tavaszi nevelési értekezlet A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	történelemtanár alsós, felsős mkv, infotanáár, of alsós of. 6.of. Ig, igh, iskolatitkár Elsős tanítók Ig.

Időpont	Feladat	Felelős
Május Május 5.	Vöröskereszt napja Előadás tart a védőnő: Drog, alkohol hatása, függőségek, szenvedélybetegségek 5-8 Egészséges táplálkozás: 1-4	Ig, igh, védőnő
Május 8.	Év végi szülőértekezlet Anyák napi ünnepségek A bukásra álló tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása.	Osztályfőnökök
Május 9.	DÖK nap, balatoni hajózás „Madarak, fák napja” Túra, akadályverseny	Osztályfőnökök, szaktanárok, iskolatitkár DÖK segítő tanár
Május 14.	Tanév végi iskolai alapműveleti mérés. Összehasonlítás az előző mérések eredményeivel.	of, testnevelő tanár, DÖK
Május 19-23.	Év végi felmérések megírása	Matematikát tanítók
Május 26-június 7.	Múzeumok nemzetközi napja Év végi osztálykirándulások	Szaktanárok, Osztályfőnökök,
Május 30.		Of.

Időpont	Feladat	Felelős
Június		
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	7.o. of.
Június 13.	Gyermeknap, családi nap	SZM, testnevelő, of.
Június 20-ig	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	Testnevelő
Június 20.	A tanév utolsó napja Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök, Igazgató, Igazgató helyettes,
Június 23-24.	Bizonyítványok írása, törzslapok, szöveges értékelések nyomtatása, bizonyítványok aláírása	Osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Június 24 - ig	Az osztályfőnöki, szaktanári beszámolók elküldésének határideje az	Szaktanárok, of.
Június 25.	osztályfőnököknek.	
Június 27.	Ballagás, tanévzáró ünnepély Év végi nevelőtestületi értekezlet	7-8. osztály és az osztályfőnökök Igazgató

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERV

2024/2025

Szeptember:

- Alakuló ülés, vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Éves munka tervezése
- Magyar Diáksport Nap programjainak a szervezésében való részvétel

Október

- Őszi papírgyűjtés
- Gesztenye ünnep
- „Tök jó délután” -tökfaragó verseny osztályonként

November

- Márton napi lámpás felvonulás

December

- Aula ünnepi dekorációjának segítése, közös karácsonyfa díszítés
- Teremdekorálási verseny

Január

- Farsang előkészítése

Február

- Farsang lebonyolításában való részvétel

Március

- Diákközségi ülés

Április

- Föld napja alkalmából virágültetés az iskola körül, az osztályokban

Május

- Gyereknapi előkészítése
- DÖK nap-Balaton hajózás

Június

- Az éves munka értékelése
- Gyereknapi lebonyolításában való részvétel

Diákönkormányzat tagjai:

Elnök:

Szóllósi Boglárka

Tagok:

Sinkovics Kitti,

Czinki Tamás

Neuhold Nóra,

Pintér Dorottya,

Csizmadia Kincső

Czinki Hédi,

Dominkó Gréta

Hidasi Marcell,

Sinkovics Marcell

Legitimációs záradék

A Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
intézményvezető

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola diákönkormányzata a 2024. szeptember 02. napján megtartott ülésén az intézmény 2024/2025. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Zalaszentbalázs, 2024. szeptember 02.

.....
DÖK vezetője

.....
DÖK segítő pedagógus

A Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2024. szeptember 02. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Zalaszentbalázs, 2024. szeptember 02.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
II. 10. oldal	<ul style="list-style-type: none"> - Teleki Pál földrajz verseny - Szép Zalában születtem népdaléneklési verseny - Herman Ottó verseny - Kaán Károly természetismereti verseny - Hevesy György kémia verseny - Népdaléneklési versenyek - Matematika-, angol-, német-, fizika-, történelem verseny - -Szép magyar beszéd - -SNI-s, BTMN-es tanulóknak kiírt versenyek - Simonyi helyesírási verseny - Diákolimpia - Zrínyi Ilona országos matematika verseny - Kenguru országos matematika verseny - Sármelléki iskola által szervezett „Tehetségnap” - Helytörténeti verseny <p>A Nagykanizsai Tankerületi Központ iskolái által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvétel.</p>	Részvételi díj, utazási költség.
II.	Szép Zalában születtem népdaléneklési verseny	Vendéglátással kapcsolatos költségek ha a versenyt nem nálunk szervezik, akkor a tanulók utazásának költsége.
	Pályaorientációs nap	Előadók megvendégelése
	Mikulás ünnepség	Tanulói mikuláscsomagok a rendezvénykeretből.
	Karácsonyi ajándék tanulóknak	Tanulóknak édesség vásárlása a rendezvénykeretből.
	A tanulók félévi és év végi jutalmazása	Az éves jutalomkeretből.

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2024.

.....
fenntartó képviselője

Hatályos: 2024-2025-ös tanévben.

Hatálybalépés időpontja: 2024. szeptember 02.