

Ikt. 44/2024

2024.

HÁZTRENDELÉS



LETENYEI
ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI
ISKOLA

Kelt: Letenye, 2024. szeptember 4.
Hatályba lép: 2024. szeptember 9.
Készítette: Friman Martin igazgató

PH.

Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola
8868 Letenye, Arany J. u. 2.
OM 040172

Tartalomjegyzék

I. Bevezető rendelkezések	2
II. A házirend célja, eljárásrendje	2
III. A tanulókkal kapcsolatos rendelkezések	4
III.1. A tanulók jogai és kötelességei	4
III.2. A tanulói jogviszony létesítésének feltétele	5
III.3. Tanulói jogviszony megszűnése	7
III.4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	8
III.5. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	8
III.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje	9
III.7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	9
III.8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	10
III.9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	11
III.10. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	13
III.11. Tanulmányok alatti vizsgák ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje	13
III.12. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályai	14
III.13. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	16
III.14. Tiltot tárgyak köre	10
IV. Az iskolával kapcsolatos rendelkezések	19
IV.1. Az iskola munkarendje	19
IV.2. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	20
IV.3. Iskolán kívüli szervezett foglalkozások	20
IV.4. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések ..	22
IV.5. Az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje	23
IV.6. A házirend módosításának szabályai	24
V. Záró rendelkezések	24

I. Bevezető rendelkezések

A házirend a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok alapján.

Készült:

- a 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet),
- 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012.(VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Házirend hatálya: 2024. szeptember 9-től visszavonásig

Házirend nyilvánossága: A Házirend mindenki számára elérhető az intézmény honlapján, papír alapon a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola tanári irodájában.

II. A házirend célja, eljárásrendje

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend szabályozza az iskola belső rendjét, biztosítja a törvényes működését és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

A Házirend egy együttműködési szabályzat, amely a szülők, növendékek és tanárok, az iskolavezetés együttes konzultációjának eredménye. Célja az olyan egészséges és humánus iskolai légkör kialakítása, amely lehetővé teszi az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartás gyakorlását és szabadidő kulturált eltöltését.

Beiratkozáskor a szülő (gondviselő), illetve a 18. életévét betöltött növendék jelentkezési lapon aláírásukkal jelzik, hogy a Házirendet megismerték, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

A házirend intézményi belső szabályzat, hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre a növendékekre, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőjére, alkalmazottakra és a művészeti iskola rendezvényein tartózkodó vendégekre.

A házirend:

- megfogalmazza a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a növendékek jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek,
- a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezzel a növendék szellemi és lelki gyarapodását is segítik,
- kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a növendékek képviselője a nevelőtestülettel közösen vesz részt,
- rögzíti, kezdeményezi, hogy művészeti iskolánk növendékei kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek intézményünk hírnevéhez méltóan,
- megállapítja továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, a térítési díj, tandíj fizetési rendjét,
- az iskola vezetője készíti el a nevelőtestülettel egyeztetve, majd a nevelőtestület fogadja el,
- elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Közösség véleménynyilvánítási és egyetértési jogot gyakorol.

A Házirend az igazgató jóváhagyásával, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az iskolában tilos reklámtevékenység folytatása (kivéve: környezetvédelem, kulturális tevékenység).

III. A tanulókkal kapcsolatos rendelkezések

III.1. A tanulók jogai és kötelességei

- A tanulóknak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, beépítésével, biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A tanulóknak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A kötelezettségeit megszegő tanulót fegyelmi úton az iskola vonja felelősségre.
- A tanuló a gazdálkodó szervezetnek gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A Ptk. szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező, érvényes, legkisebb munkabér egyhavi összegének 50 %-át.
- Szándékos károkozás, továbbá a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány esetén (esetleges eltulajdonítás esetén) a kár, illetve a hiány teljes értékét köteles megtéríteni a tanuló, de csak akkor, ha a kár nem haladja meg a kötelező, érvényes legkisebb munkabér öt havi összegét. A tanulók jogait a Nkt. 45.§-47.§ tartalmazza.
- A tanuló köteles az iskola rendezvényein az alkalomhoz illően felöltözve megjelenni és kulturáltan viselkedni. A tanulók és szülei tájékoztatása a KRÉTA programon keresztül történik (esetlegesen tájékoztató füzetben). Az esetleges hiányzást a tanuló vagy gondviselője a főtárgy tanáránál köteles bejelenteni. 1-3 óra távolmaradást a tájékoztató füzetben, ezt meghaladó hiányzást orvosi vagy egyéb hivatalos úton kell igazolni. A művészeti iskola tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést.

III.2. A tanulói jogviszony létesítésének feltétele

Az iskola által meghatározott időpontban, személyesen, a szükséges dokumentumok (jelentkezési lap, személyi okmányok) bemutatásával (hatályos jogszabályok alapján).

A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskolával az a tanuló létesíthet tanulói jogviszonyt, aki felvételét írásban (előírt jelentkezési lapon) kérte, a művészeti ág, tárgy pontos megjelölésével és a felvétellel kapcsolatos követelményeknek eleget tesz és szakmailag megfelel.

A felvételi vizsgákat általában június közepén kell megtartani, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát lehet tartani. Felvételi követelmények külön nem kerülnek meghatározásra.

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. Új tanuló felvételéről az igazgató - a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve - dönt.

A felvétel eredményét írásban vagy személyesen a szülő érdeklődésére, vagy az iskola hirdetőtábláján kell a tanulókkal és a szülőkkel – gondviselőjükkal – (a továbbiakban szülő) közölni.

A főtárgy, a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

A tanulói jogviszony szeptember 1-jén lép életbe abban az esetben, ha a térítési- és tandíj első féléves részlete igazoltan befizetésre kerül. Ezt a határidőt kell alkalmazni a kedvezmények igazolásának benyújtására is.

Régi növendékek újrajelentkezése

A tanulói jogviszonyt minden tanévben meg kell újítani a jelentkezési lap kitöltésével május 31-ig. Amennyiben a jelentkezési lap nem kerül benyújtásra, a jogviszony augusztus 31-én automatikusan megszűnik. A megújított tanulói jogviszony szeptember 1-től érvényes, ha a térítési- és tandíj első féléves részlete igazoltan befizetésre került.

Átvétel

Más művészeti iskolából jelentkező növendékek felvétele bizonyítvány alapján történik. A felvételtől és az osztályba sorolásról (magántanártól vagy külföldről érkező növendék esetén is) az igazgató által kijelölt bizottság javaslata alapján az igazgató dönt. Az állami fenntartású művészeti iskolából érkező növendékek részére a térítési- és tandíj befizetése részarányosan történik. Az előzőleg befizetett díjról igazolást kell benyújtani.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- Az egyes évfolyamokon a növendékek kötelező és választható foglalkozásokon való részvétele (adott óraszám) előírt tananyag követelmény teljesítése, magasabb évfolyamba lépés osztályzattal,
- főtárgyi naplóban történő zárással,
- bevezetés törzslapra,
- nevelőtestületi jóváhagyás a bizonyítványban.
- az adott tantárgy tanévre szóló óráinak minimum 80 %-án részt vett,
- a szaktanártól osztályzatot kapott (a teljesítménye 2-elégséges és 5-jeles között van),
- a törzslapján és bizonyítványában „a magasabb évfolyamba léphet” záradékot bevezették és az iskola igazgatója aláírásával és bélyegzővel hitelesítette.

Különbözeti, osztályozó illetve javítóvizsgára bocsátás feltétele

- nevelőtestületi határozat, igazgatói engedély.

Átjárhatóság

A különböző képzési területek között az átjárhatóságot kizárólag az igazgató engedélyezheti. A változtatási szándékot kérvényezni kell, melyet az igazgató véleményez.

Hiányzások, késések kezelése

A hiányzást és késést a művészeti iskolai tájékoztató füzetben a szülőnek igazolnia kell. A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell a naplóba bejegyezni.

Késések:

- A tanuló órakezdés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.
- A tanulónak késését igazolnia kell (orvosi igazolás, szülői igazolás, írásban vagy szóban, telefonon, illetve az iskola e-mail címére küldött levélben)

Hiányzások:

- Az egészségügyi okok miatti iskolai távolmaradás igazolásához szükséges orvosi igazolások az EESZT-ből automatikusan továbbításra kerülnek a KRÉTA tanulmányi rendszerbe. Az intézmény ezt hivatalos igazolásnak tekinti.
- Három tanítási napot a szülő is igazolhat.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés a szaktanár és az igazgatóság hatásköre.
- Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát. A tanuló hiányzása nem csökkenti a havi térítési díj mértékét.
- Egyeztető eljárás: a fegyelmi eljárást lefolytatását megelőző egyeztetés részletes szabályozását az SZMSZ tartalmazza.

III.3. Tanulói jogviszony megszűnése

- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül, igazolatlanul 10 tanítási óránál (dupla óra) többet mulaszt – amelybe valamennyi felvett tantárgy beleértendő –, feltéve, hogy az iskola legalább egy alkalommal (4 igazolatlan mulasztás esetén), írásban tájékoztatta a szülőt a mulasztás következményeire. Ha a tanulói jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az iskola nyilvántartásából törölni kell.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Aki a tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti.
- Ugyanazon évfolyam kétszeri eredménytelensége esetén.
- A tanulói jogviszony megszüntetése a tanulmányok befejezése előtt szülői vagy gondviselői kérésre, kívánságra az Nkt. szabályainak megfelelően történhet.

III.4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola térítés- tandíj befizetését a Nagykanizsai Tankerületi Központ térítési- és tandíjszámítási szabályzata írja elő. A dokumentum megtalálható az intézmény tanári irodájában és az intézmény honlapján.

III.5. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitélet is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

III.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A szociális ösztöndíj, illetve támogatás megállapításának és felosztásának elvei a tankötelezettséget teljesítő iskolák számára elérhető feladatok, művészeti iskolánkra nem vonatkoznak.

III.7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, az iskola igazgatóját megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.

A tanuló véleménynyilvánításának formái:

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket, diákönkormányzatot hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

Amennyiben a tanuló azt tapasztalta, hogy őt általános emberi és állampolgári jogainak gyakorlásában korlátozzák, illetve ezek a jogai sérülnek, joga van panaszt tenni és jogorvoslatot kérni. Elsőként a jogsértő személyhez kell fordulnia (pl. tanár), amennyiben nem történik meg a jogorvoslat, a feletteséhez, felettes szervhez fordulhat írásban 15 napon belül. Az iskola vezetője, az igazgató, az iskola felettes szerve, fenntartója:

Nagykanizsai Tankerületi Központ

(8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6.)

–és az köteles 30 napon belül kivizsgálni a panaszt, érdemben elbírálni és értesíteni az érintetteket. További jogorvoslat csak az iskola vezetőjének és fenntartójának megkeresése után kezdeményezhető, ha a jelzett fórumok döntéseit a panasztevő nem fogadja el.

A diákok képviselőjének véleményezési joga van, ha egy adott kérdésben az iskola tanulóinak nagyobb csoportja, azaz az iskola létszámának 20 %-a érintett. A vélemény kérése kötelező, de annak megadása nem jár kötelezettséggel.

A tanuló tájékoztatásának rendje és formája

A tanulóknak, jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk. A tájékoztatás hagyományos rendje: faliújság, honlap, facebook, a növendék ellenőrzője, szaktanári értesítés. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása tilos, az ide történő bejegyzéseket aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamozása a szülők kötelessége. Az ellenőrzés gyakori illetve huzamosabb hiánya esetén az igazgató felhívja a szülők figyelmét mulasztásukra. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell.

III.8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért az iskola Házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. (Nkt. 58. § (1).

Azt a növendéket, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, tanárait tiszteletben tartja, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái:

- **Írásbeli dicséretek:**
 - *szaktanári dicséret* (szaktárgyi, tanórán kívüli egyéb tevékenységért)
 - *igazgatói dicséret* (év végén általános) az iskolai szinten végzett kiemelkedő munkáért, versenyeken való I-III. helyezést elérő tanulók részére
- **Tárgyjutalom:** (könyv, CD, érem) kiemelkedő tanulmányi munkáért, a közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért.
- **Oklevél:** pályázaton való sikeres részvételért, példamutató közösségi munkáért, kimagasló tanulmányi munkáért. Emlékoklevelet adományozunk annak a tanulónak, aki a 6. évfolyamot befejezte, letette az alapfokú művészeti vizsgát, vagy búcsúzik a zeneiskolától.

A jutalmakat, díjakat évente egy alkalommal a tanévzáró ünnepélyen adjuk át.

A jutalmazásoknál figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, egyéni körülményeit, az önmagához képest kifejtett erőfeszítések mértékét.

III.9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azokat a tanulókat, akik az iskolai Házirendet tanórán, vagy tanórán kívül megszegik, az iskola normáit figyelmen kívül hagyják, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A tanuló fegyelmezése során figyelemmel kell lenni a fokozatosság elvére. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fokozatosság elvét nem kell alkalmazni, ha a tanulói kötelességszegés ismétlődik, vagy súlyosabb kötelességszegés történik.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
- mások testi épségének szándékos veszélyeztetése
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői, alkalmazottai és tanulói emberi méltóságának megsértése;
- magántulajdon megsértése (szándékos rongálás, lopás)
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések kiszabásakor a következő elvek mentén kell eljárni:

- A gyermek mindenképp felett álló érdeke különösen, hogy ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek, tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek.
- A közoktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők a gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét kötelesek megtartani.
- Az iskolai eljárások és intézkedések során a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Törvényesség követelménye: a közoktatási intézményben fegyelmi büntetést kizárólag a jogszabályokban előírt szigorú eljárási rend betartásával, a jogszabályokban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján a házirendben megállapított kötelesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.
- Személyes felelősség elve: kötelezettségzegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert fegyelmi büntetést egy bizonyos tanuló valamely bizonyított kötelezettségzegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás” nem jogszerű. Ha a tanulók a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.
- Az ártatlanság vélelme: senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapították.
- Bizonyítottság követelménye. Ez a követelmény az ártatlanság vélelméből következő kívánalom. Ez az elv valójában két kívánalmat foglal magában: egyrészt azt, hogy mindig a vádló kötelessége bizonyítani állítása valóságát, másrészt a bizonyítás során vitathatatlanná kell tenni azt, hogy a kötelezettségzegést az ezzel vádolt tanuló követte el, és azt más nem követhette el. A tanulóval szembeni

eljárás során nem befolyásolhatja a döntéshozatalt más, mint az adott ügy során feltárt tények.

- A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát és egyéb értékelhető (terhére és érdekében) személyes tényezőt figyelembe kell venni.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- Törekedni kell a fokozatosság elvének betartására
- Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható a főtárgy, illetve a kötelező tárgy követelményeinek órán való nem teljesítése, a társak akarattal történő zavarása miatt, felszerelésihiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt. Az igazgatói figyelmeztetést, illetve az utána következő fegyelmező intézkedéseket a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

Az elkövetett vétség lehet: kötelesség – mulasztás, házirend megsértése, iskolán belüli, vagy kívüli közös programon tanúsított visszatetsző magatartás, meg nem engedhető tiszteletlen hangnem a társakkal, a tanárokkal, a felnőttekkel.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

III.10. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus naplóhoz (KRÉTA) való szülői hozzáférést, a belépési adatok generálása után az intézmény elektronikus (email) úton és papír alapon is a szülő rendelkezésére bocsájtja.

III.11. Tanulmányok alatti vizsgák ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje

Intézményünk az éves munkatervben, a Pedagógiai Program alapján félévente gyakorlati és elméleti vizsgákat szervez (félévi és év végi vizsga, művészeti alapvizsga,

művészeti záróvizsga). Az iskola növendékei számára előrehozott vizsga is szervezhető. A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára való jelentkezés jelentkezési lapon történik. A jelentkezési lapot január 31-ig kell benyújtani az intézmény vezetőjének. A vizsgák időpontja az éves munkatervben van rögzítve.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés:

Mentesülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – az adott tanévben döntőbe került. Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette. Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

III.12. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályai

III.12.1. Növendékekre vonatkozó szabályok

A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskolában a mobiltelefonok, más, internet elérésére alkalmas eszközök (okosóra, tablet, ipad, laptop, stb.), egyéb infokommunikációs eszközök csak oktatási célból alkalmazhatóak, ha azt a foglalkozást vezető pedagógus a növendékek számára előre jelzi.

Az intézmény területén a fent említett eszközök használata egyéb más esetekben a növendékek számára tilos. A tanuló a művészeti iskolába érkezve a fent említett eszközöket kikapcsolt állapotban köteles leadni annak a pedagógusnak, akivel az első foglalkozása lesz az intézményben. A pedagógus az eszközt átveszi, állapotát ellenőrzi, sérült készülék esetén a saját telefonjával fényképes dokumentációt készít az átvett eszközről.

A készüléket/készülékeket (csoportos óra esetén) a pedagógus egy dobozba teszi, majd lezárja és egy kulccsal zárható, gyermekektől elkülönített teremben helyezi el.

A növendék/növendékek az eszközeiket az intézményben az utolsó foglalkozásukat tartó pedagógustól kapják vissza.

Az eljárás megkönnyítése céljából javasoljuk, hogy iskolánkba érkező növendékek csak akkor hozzák magukkal az eszközeiket, ha oktatási célból szükségeltetik a használatuk (pedagógus előre jelezte, hogy a tanórán oktatási célból alkalmazni fogják). Szorgalmazzuk, hogy a készülékek a tanulók nevével legyenek felcímkézve a könnyebb azonosítás érdekében.

Szabályszegés esetén első körben szóbeli figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki indokolatlanul tartja magánál vagy használja az eszközöket. Többszöri alkalom esetén írásbeli figyelmeztetést (szülő értesítése, szaktanári figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés) alkalmazunk.

III.12.2. Pedagógusokra vonatkozó szabályok

A pedagógusok az előző pontban említett eszközöket tanórai foglalkozásokon csak oktatási célból használhatják.

A pedagógus a mobiltelefonját használhatja a 20/2012 EMMI rendeletben foglaltak alapján intézményen kívüli szervezett programok alkalmával, a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében, vagy ha a pedagógus vagy a növendék egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

A pedagógusok szabálytalan eszközhasználatát az igazgató ellenőrzi. Szabályszegés esetén először szóbeli figyelmeztetésben részesül az a pedagógus, aki a tanórán nem oktatási célból használja az eszközöket. Visszatérő probléma esetén írásbeli figyelmeztetés, további szankciók alkalmazandók.

III.13. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

1. Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.
2. Az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató három fős bizottságot hoz létre.
3. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.
4. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
5. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, ill. a cselekményt elkövető tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.
6. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

III.14. Tiltott tárgyak köre

A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskolába az alábbiakban felsorolt tiltott eszközök behozatala és használata tilos.

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

bb) a **Büntető Törvénykönyvről** szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

- alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.

2011. évi CXCV. törvény 24. § (5) bekezdés alapján:

„A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

IV. Az iskolával kapcsolatos rendelkezések

IV.1. Az iskola munkarendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől szombatig 8 órától 19 óráig tart nyitva. Az igazgató gondoskodik a mindenkori tanári felügyeletről, az épület zárásával megbízott gondnok pedig a szakszerű és biztonságos zárásról.

Az iskolát - oktatási idő kivételével - munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A hivatali ügyek ellátása 9-12 óra, illetve 13-17 óra között történik.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A tanítás 12 és 19 óra között zajlik.

A tanítási órák időtartamát az adott tanév tantárgyfelosztása tanszakonként a 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet alapján kerül meghatározásra. A tanítási órák egyéni főtárgyi órák esetén 30 percesek, a csoportos foglalkozások 45 percesek.

A művészeti nevelő-oktató munka pedagógusok vezetésével a heti órarend alapján folyik.

Tanórán kívüli foglalkozások a kötelező órák megtartása után szervezhetők.

Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. Az iskola területét tanóra ideje alatt a tanár, illetve az igazgató engedélyével lehet elhagyni.

A szünetek rendje:

A szünetet a folyosón kell eltöltenie a növendékeknek. A csoportos és szolfézs órák között rövid szünetet lehet tartani.

Az iskolában ügyeleti rendszer nem működik. A tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni időben 5-5 perc áll rendelkezésére az iskolában való tartózkodásra. Ha különóra vár a tanuló, azt jeleznie kell. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe a tanár kíséretében lehet bemenni, illetve a szaktantermek előtt, a folyosón kell várni a tanárt.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

IV.2. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az SZMSZ részletezi a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét a következőképpen:

Ha a tanulót felvették – képességei függvényében – a nem kötelező tanórai foglalkozásra/ tehetségfejlesztő képzésre, az év végéig köteles azon részt venni.

A nem kötelező (választott) tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, valamint a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

IV.3. Iskolán kívüli szervezett foglalkozások

- Versenyek - *tanulmányi, szakmai, kulturális.*
- Kulturális intézmények szervezett látogatása (hangverseny, színház, múzeum).
- Kirándulások (szakmai vagy zenei csoportok).
- A tanulók egyéni részvétele külső intézmények, egyesületek foglalkozásain, ünnepein.

A különféle megbízatások adásánál lényeges szempont, hogy a rendelkezésre álló pedagógiai szakértelem optimálisan legyen kihasználva, ezért figyelembe kell venni a rátermettséget, alkalmasságot, pedagógiai gyakorlatot.

Az egyenletes terhelés elvét érvényesíteni kell.

Figyelembe kell venni a "kedvezményezett" csoportok érdekvédelmét, tehermentesítését.

Ide sorolhatók a továbbtanulók, pályakezdők, nyugdíj előtt állók, kisgyermekesek, bejárók. A kedvezmény vagy kivételezettség minden esetben egyéni elbírálás alapján történik.

Figyelembe lehet venni a megbízatásoknál egyéni kívánságokat, ambíciókat, melyek a közösség hasznára szolgálnak.

IV.3.1. Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények

Az alapfokú művészeti iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szervezeti részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve az alapfokú művészeti iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért.

Ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulások költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék, a szükséges összeget lehetőleg elő takarékosan biztosítsák. Törekedni kell arra, hogy az állami gondozott tanulók anyagi okból ne maradjanak távol a kirándulásokról, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelése is minél kevesebb legyen.

Iskolai szünetben (nyári, őszi, téli, tavaszi) az alapfokú művészeti iskola önállóan vagy más szervezetekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet. A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetve a résztvevők közösen viselik. A táborozáshoz szakmai tervet, költségvetést kell készíteni.

A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntes alapon, saját költségükön vesznek részt.

A tanulmányi, szakmai versenyek, diáknapi, Tehetségnap része a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató

mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzéseken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről - megbízás esetén - az iskolának kell gondoskodnia. Ugyancsak az iskola köteles gondoskodni a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj). A művészeti csoportok esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.

IV.3.2. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatsere, látogatások

Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásainak alapján határozzák meg. Amennyiben a belföldi és külföldi utazásra az irányító szerv vagy impresszárió megbízása alapján kerül sor, a költségek térítése a megbízót terheli.

IV.4. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni. A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban – a lehetőségeink függvényében, illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadálya az iskolában alkalmazott tanárok számáig, lehetőségéig.

IV.5. Az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések:

- A tanulók kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják, ha kárt okoznak, kártérítést kell fizetniük.
- Az iskolai munkához nem tartozó saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatják, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.
- A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. A helyiségeket használaton kívül zárva kell tartani, a villanyt le kell kapcsolni. Kerékpár, robogó, babakocsi tárolása az iskola előtt lehetséges saját felelősségre. A mozgáskorlátozottak, idősek, kisgyermekes szülők a tanári irodában igényelhetnek segítséget.
- A tanítás folyamatához nem szükséges dolgokat és egészségre káros, valamint mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat TILOS behozni az iskolába.
- Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, hozzátartozó, vendég) személyesen felel.
- Nagyobb értékű tárgyat, pl. mobiltelefont, valamint nagyobb összegű készpénzt a tanulók az iskolába csak a szülő írásos engedélyével – rendkívüli szükség esetén – hozhatnak.
- A tanulóknak az épület, a tantermek tisztaságára ügyelniük kell, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell bedobni.
- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra létesített külső kerékpártartóhoz rögzíthetik. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- A Szülői Közösség díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit.
- A hangszerekre vonatkozó speciális szabályokat, a szaktantermek használatára vonatkozó és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik.

- A tanuló köteles a kikölcsönzött eszközöket: hangszer és tartozékait, kotta, táncruha, tánccipő, stb. állapotát megőrizni. Értéktárgyakat (nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója, vagy más idegen személy a tanteremben csak engedéllyel tartózkodhat.

IV.6. A házirend módosításának szabályai

A Házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen iskolai szervezet, illetve jogszabály változás következménye is lehet a Házirend változása. Házirend módosítására jogszabályi változás, valamint az iskola szakmai alapdokumentumának változása miatt kerül sor.

V. Záró rendelkezések

Jelen Házirend érvényessége: **2024. szeptember 9. napjától visszavonásig.**

A Házirendet az iskola nevelőtestülete - előzetes ismertetés után - 100%-os szavazati aránnyal elfogadta. Jelen házirendben foglaltakat az Intézményi Tanács és a Szülői Közösség megismerte és egyhangúan elfogadta. Az érintettek a véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirend mindenki számára elérhető az intézmény honlapján, papír alapon a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola tanári irodájában.

Letenye, 2024. szeptember 4.

Legitimációs záradék


A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét a Szülői Szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.

Letenye, 2024. szeptember 4.


.....
Szülői Szervezet elnöke

A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét az Intézményi Tanács a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és
elfogadásra javasolta.

Letenye, 2024. szeptember 4.


.....
Intézményi Tanács elnöke

A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét az intézmény nevelőtestülete a nemzeti
köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése alapján elfogadta.

Letenye, 2024. szeptember 4.


.....
igazgató




.....
nevelőtestület tagja

A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésére, ellenőrizte.

Nagykanizsa, 2024. szeptember 9.

 
.....
tankerületi igazgató 

A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény Házi rendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központra a jogszabályban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárulna.

Letenye, 2024. szeptember 4.


.....
igazgató

