

KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR – PÉTERFY SÁNDOR
ÁLTALÁNOS ISKOLA

PÉTERFY SÁNDOR TAGINTÉZMÉNYE

OM 037498

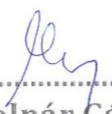



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2023.

Készítette:




Molnár Gábor
igazgató


Sneffné Ágoston Mónika
tagintézmény-vezető

Nagykanizsa, 2023. június 22.

TARTALOMJEGYZÉK

Küldetésnyilatkozat	6
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	7
2. NEVELÉSI PROGRAM.....	8
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei	8
Alapelvek, értékek:.....	8
2.2. Pedagógiai célok, feladatok:.....	9
Célkitűzéseink:.....	10
Feladataink:.....	11
Az oktató-nevelő munka eszköz- és eljárásrendszere	12
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
Feladataink:.....	13
A tanulók értelmi nevelése:.....	13
A tanulók közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő nevelése:.....	14
A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:.....	14
A tanuló akarati nevelése:.....	14
A tanulók nemzeti nevelése:.....	14
A tanulók állampolgári nevelése:.....	14
A tanulók munkára nevelése:.....	15
A tanulók egészségnevelése:.....	15
A tanulók esztétikai nevelése:.....	15
2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
2.4.1. A közösségfejlesztés általános feladatai.....	15
2.4.2. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok.....	16
2.4.3. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai.....	16
2.4.4. A diákönkormányzati munka.....	17
2.4.5. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények.....	17
Tagintézmény hagyományos ünnepi:.....	18
Hagyományos rendezvények:.....	18
2.5. Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai.....	19
Alapfeladatok	19
Az egészségnevelés iskolai területei.....	20
A megvalósítás színterei:.....	21
Iskola-egészségügyi szolgálattal való kapcsolatunk.....	21
A teljes körű iskolai egészségfejlesztés várható hatásai.....	21
2.6. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolaitev	22

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók	22
Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:	22
2.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	23
2.7.1. A pedagógusok alapvető feladatai	23
2.7.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás	23
2.7.3. Továbbképzésekben való részvétel, önképzés	24
2.7.4. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal	24
2.8. Az osztályfőnök feladatai	25
2.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	27
Kiemelten tehetséges tanulók	27
Sajátos nevelési igényű tanulók	28
A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:	28
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók	28
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók	29
2.10. Az intézmény partnerkapcsolatai	30
2.10.1. A szülők és pedagógusok együttműködése	30
A kapcsolattartás formái:	30
Szülői értekezlet, fogadóóra	31
A szülői szervezet és az iskola közösségeinek együttműködése	31
2.10.2. A tanulók-és a pedagógusok együttműködése	32
2.10.3. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel	33
a) Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:	33
b) Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:	33
2.11. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	34
2.12. Az egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulókra vonatkozó előírások	35
2.13. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	37
A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni:	37
Vizsgaszabályzatot lásd: 1. számú melléklet.	38
2.14. A felvételi és az átvételi eljárás helyi szabályai	38
2.14.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása	38
Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló	39
2.14.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	39
A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez az alábbi	

iratokat kell mellékelni:	40
Eljárásrend:.....	40
2.14.3. az osztályba, csoportba sorolás elvei:	41
3. Lázár Ervin Program.....	41
4. Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tag-intézménye.....	42
4.1. Helyzetelemzés.....	42
4.2. Az iskola működési területe.....	43
4.3. A választott kerettanterv megnevezése NAT 2020	43
Kötelező vagy szabadon választható tanórai foglalkozások tartalma, megnevezése, óraszám.....	43
4.4. A NAT 2020. alapján hatályos kerettantervek alkalmazása.....	45
Felső tagozat (5-8. évf.)	46
4.5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	47
Iskolán belüli tankönyvellátási feladatok:	47
Taneszközök kiválasztásának elvei:	47
4.6. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi meg-valósítása	49
4.7. Mindennapos testnevelés.....	51
4.8. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	52
4.9. A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban tör-ténő ellenőrzési és értékelési módja.....	53
1. Az ellenőrzés, értékelés diagnosztikus, szummatív fejlesztési formái.....	53
4.10. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatás, az iskolai számon-kérés rendje:	55
4.11. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	58
A témazáró felmérések osztályozása 2-4. évfolyam:	59
A témazáró felmérések és év végi tudásszint mérés osztályozása 5-8. évfolyamon:	59
Az érdemjegy (osztályzatok) KRÉTA bejegyzésének formái:	60
4.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	60
4.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	64
4.14. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	64
4.15. Sajátos pedagógiai módszerek.....	65
4.16. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	65
4.17. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai neveléséhez és ok-tatásához igazodó fejlesztő program	66
4.18. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	67
4.18.1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai	67
4.18.2. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:	68
4.18.3. Az iskola egészségnevelési elvei Fogalmak:	68
4.18.4. Az iskola környezeti nevelési elvei.....	70

5. Képesség-kibontakoztató felkészítés.....	71
6. Iskolai könyvtár alapfeladata:.....	72
6.1. Az iskolai könyvtár működésének célja:.....	72
6.1.1. Alapfeladatai:	72
6.1.2. Kiegészítő feladatai lehetnek:.....	73
1. számú melléklet.....	73
TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA.....	73
1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya	73
1.1. Jogszábi háttér	74
2. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái	74
2.1. Az osztályozó vizsga	74
2.2. Javítóvizsga	75
2.3. Különbözet i vizsga	75
2.4. Pótló vizsga	76
2.5. Halasztott vizsga	76
2.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	76
3. A tanulmányok alatti vizsga vizsgák szervezésének szabályai	77
3.1. A vizsgabizottság	77
3.2. Az elnök	77
3.3. A kérdező tanár	77
3.4. Az ellenőrző tanár	77
3.5. A vizsgabizottság elnökének feladatai	78
3.6. A vizsgabizottság tagjainak feladatai	78
3.7. Az írásbeli vizsgák általános szabályai	79
3.8. A szóbeli vizsgák általános szabályai	79
3.9. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok	80
3.10. Az igazgató feladatai	80
4. Szabálytalanságok kezelése	80
4.1. Jegyzőkönyv osztályozó/javító / különbözet i vizsgán történt szabálytalanságról	81

**„A múltat tiszteld a jelenben, s tartsd a jövőnek.”
(Vörösmarty Mihály)**

Küldetésnyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor tagintézménye több évtizede lát el nevelési-oktatási feladatokat. Gyermekközpontú törekvéseink, hagyományok ápolásának, a klasszikus emberi értékekre épülő, mégis modern, életközeli normákat közvetítő koncepciójának vezérfonala a humánus. Olyan fiatalokat szeretnénk nevelni, akik képesek lesznek a változó társadalmi viszonyokhoz alkalmazkodni, helytállni a globalizálódó világban. Célunk a megfelelő önismerettel rendelkező, értékeit ismerő és azokat érvényesíteni is tudó fiatalok nevelése, az ifjúság segítése sajátos problémáinak megoldásában. Arra törekszünk, hogy megteremtjük az élethosszig tartó tanulás alapjait, tanítványainkban felkeltsük ennek igényét, képessé tegyük tanítványainkat ismereteik önálló gazdagítására, az egyéni ismeretszerzésre, melynek érdekében a projektoktatás módszereit is alkalmazzuk.

A minőségfejlesztést fontos feladatunknak tartjuk, megvalósítása folyamatos, kitartó munkát igényel. Ennek érdekében a nevelés-oktatás színes palettájáról mindig a jól bevált módszerek újjal való kombinációját, a legeredményesebbet igyekszünk kiválasztani, melynek során a tanuló a saját természetének megfelelően tud teljes személyiséggé fejlődni.

Céljaink elérésének aktív részesei a szülők, akikkel közös erkölcsi alapelveket vallva, elvárjuk, hogy legyenek partnerek gyermekeik nevelésében. Kiemelt szerepet szánunk az egyéni felelősségvállaláson, kötelességtudáson alapuló, céltudatos oktató-nevelő munkának. Munkánk akkor lehet igazán eredményes, ha a diákok, pedagógusok, szülők elfogadják iskolánk elveit, az alapértékeket, együttműködnek a konstruktív magatartási szokások kialakításában, s így az értékek és normák hosszú távon fennmaradnak.

Őszinte, becsületos és művelt embereket szeretnénk nevelni, akik évtizedek múlva is büszkék lesznek arra, hogy „Péterfys” diákok voltak.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola
OM azonosítója:	037498
Tagintézménye:	Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye
A fenntartó és működtető neve, címe:	Nagykanizsai Tankerületi Központ 8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6.
Az intézmény felügyeleti szerve:	Klebelsberg Központ
Az intézmény szervezete és típusa:	általános iskola
Az intézményi évfolyamok száma:	8 évfolyamos

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

A nevelés és az oktatás nem választható el egymástól, nem állítható szembe egymással. Az oktatás a nevelés része. Iskolánk szemléletét alapvetően meghatározza a gyermekközpontúság. Arra törekszünk, hogy minden iskolánkba belépő gyermeket képességeihez mérten a legmagasabb szintre juttassunk.

Alapelvek, értékek:

- Az ismeretek átadása a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva tevékenykedtetésre, cselekedtetésre, játékra épül.
- Segíteni kell a gyermeket egyéni képességeinek kibontakozásában.
- Tiszteletben kell tartani a tanulók személyiségét, figyelembe venni egyéni képességeiket.
- Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- Diákokkal előre meg kell ismertetni a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják a velük szembeni elvárást.
- A fiatalokat a felelős állampolgári létre, az egymásért való felelősségre, a család, haza, munka szeretetére és megbecsülésére kell nevelni. A hagyományőrzés mellett a közös nemzeti értékek, az európai, a humanista értékek megismerésére, megőrzésére, tiszteletben tartására törekszünk.
- Az értelem fejlesztésével együtt fontos az érzelmi és akarati élet formálása.
- Meg kell tanítani a kudarcot is elviselni, feldolgozni és értékelni.
- Erősíteni kell a tanulók iskolához való kötődését. Ennek érdekében olyan légkört kell megteremteni, hogy az iskolában otthon érezhessék magukat a gyerekek.
- Az iskolában olyan, - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra vonatkozó - ismereteket kell közölni, melyek megalapozzák a tanulók széles körű műveltségét, elősegítik az értelmi, erkölcsi eligazodásukat az őket körülvevő világban.
- Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- Fontos a pontosság, fegyelem és az önfegyelem gyakorlása.
- A nevelésen és az oktatáson sugározzon át a természethez való megváltozott viszony, az ökológiai szempontok előtérbe kerülése, az élet és a természet szeretete, a természeti

kincsek és az épített örökség megbecsülése.

- A tanítás-tanulás folyamatában változatos módszereket használunk és a differenciálás elvét alkalmazzuk.
- A tanulóknak érezniük kell a felelősséget a Föld globális problémái iránt, és tudatosítani kell bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetünk megóvására.
- Törekedni kell a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
- Egyik legfontosabb pedagógiai feladatunk a tanulás tanítása, az önálló információszerzés, mely szükséges az élethosszig tartó tanuláshoz, esetleges pályamódosításhoz, a megtanítandó tartalomnál fontosabb a tanulás képessége, a meggyőződésből végzett tanulás.

2.2. Pedagógiai célok, feladatok:

Mindkét intézményegység 8 évfolyamos, évfolyamonként két osztályban folyik a nevelés és oktatás. A felkészítés kötelező tanórákon, választható tanórai foglalkozáson és egyéni foglalkozási időkeretben folyik. A nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. Az intézmény felkészíti a tanulókat az érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelő gimnáziumi, szakgimnáziumi, illetve szakközépiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.

A társadalom által megfogalmazott igények egyfelől a versenyképes, használható, gyakorlatias, adaptálható tudás biztosításában foglalhatók össze, másfelől egyre nagyobb mértékben várják el az oktatás rendszerének közösségi elszámoltathatóságát, a demokratikus ellenőrzést, az összehasonlítható eredményeket, az iskola által hozzáadott értékek nyilvánosságra hozatalát.

A tanuló az életkori sajátosságainak megfelelően egyénisége, személyisége erőteljes fejlesztését várja el. Az intézmény pedagógiai feladatai közé tartozik, hogy gondoskodik a tanulók személyiségének fejlesztése mellett az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítéséről. Az intézmény pedagógusai figyelembe veszik a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlettségének ütemét, segítséget nyújtanak a gyermek tehetségének

kibontakoztatásához, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatásához. Az intézmény pedagógiai feladata az integrált szemléletű oktatás, a személyi és tárgyi feltételek kiépítése mellett.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek is olyan ismeretanyagot kap intézményunktől, amelynek segítségével sikeresen bekapcsolódhat a társadalomba.

Célkitűzéseink:

- a tanulók azon kompetenciáinak a fejlesztése, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához;
- a gyerekek tudományos, művészeti, etikai és gyakorlati tudásának a gyarapítása;
- a tanulók képesek legyenek az információk rendszerezésére, elemzésére és összegzésére a problémamegoldás és a válaszok megtalálása érdekében;
- vállaljanak felelősséget az együttműködés során, legyenek rugalmasak és kompromisszumképesek a közös célok elérése érdekében;
- a tanulók magabiztosan használják a digitális technológiát és a kommunikációs eszközöket az információkhoz való hozzáférést illetve az információk kezelése, kritikai értékelése és létrehozása céljából;
- az egész életük során tanulni vágyó, nyitott emberek „kinevelése”, önálló ismeretszerzés igényének a kialakítása a kompetencia alapú oktatás alkalmazásával;
- a környezeti nevelés hatására lássák be a tanulóink, hogy az életminőség javulását a környezet megóvásával érhetjük el, ehhez alkalmazzuk az ökopedagógia eszköztárát, módszereit;
- igény a rendezett, esztétikus környezetre;
- a hátrányos környezetből érkezők esélyét növeljük az iskolai érvényesülés terén;
- egyéni képességfejlesztés, integrált nevelés, tehetséggondozás és hátránykompenzáció együttes alkalmazása, a befogadó pedagógia széles körű alkalmazása;
- kiemelt célunk, hogy megismertessük tanulóinkat a modern informatikai ismeretekkel és ezek alkalmazásával;
- a testnevelés oktatásunk járuljon hozzá a tanulók edzettségéhez;

- ismertessük meg a tanulókat az egészséges életmóddal, járuljunk hozzá az egészséges életmód kialakításának gyakorlásához;
- az értékelés legyen fejlesztésorientált és gyermekcentrikus, diagnosztikus és formatív;
- gyakoroltassuk tanítványainkkal a konfliktushelyzetek megoldásának módszereit;
- a biztos olvasástudás megszerzése;
- a tanulók életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát;
- kulcsfontosságú készségek, képességek kialakítása, amelyek a későbbiek folyamán biztosítékul szolgálnak a különböző élethelyzetekben történő megfelelő helytálláshoz.

Feladataink:

- szeretetteljes légkört alakítunk ki, ahol a tanuló személyiségét, jogait tiszteletben tartjuk;
- a diákokat bevonjuk az iskolai életünk megszervezésébe;
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük, és arra építünk;
- szociális gondoskodással is segítjük a szociokulturális hátrányok leküzdését;
- a tanulóinkkal megismertetjük a velük szemben támasztott követelményeket;
- tanulóink számíthatnak a pedagógusok segítségére tanulmányi munkájukban, életük egyéb problémáiban;
- az iskolában olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket nyújtunk, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben;
- megtanítjuk a modern információhordozók használatára tanulóinkat, lehetőséget teremtünk az informatikai ismeretek elsajátítására;
- kiemelt feladatunk, hogy tanulóinkkal megismertessük a modern IKT eszközöket, ezek alkalmazását;
- az információs társadalom is szükségessé teszi az információáradatból történő választás képességének fejlesztését, az információk közötti eligazodást segítő pedagógiai fejlesztő funkciókat;
- könyvtárhasználati ismereteket tanítunk;
- fontos feladat az egyéni tanulás módszereinek elsajátíttatása;

- tanulóink ismerjék iskolánk névadóját, múltját, eredményeit, erősödjön kötődésük az intézményhez;
- törekszünk a hatékony környezeti nevelés megvalósítására;
- törekszünk a szülői közösség támogatására, bevonására;
- felkészítés a továbbtanulásra.

Az oktató-nevelő munka eszköz- és eljárásrendszere

Az oktatási-nevelési módszereket, eljárásokat, eszközöket úgy kell megválasztani, hogy azok a leghatékonyabb alkalmazást tegyék lehetővé, de a választásnál érvényesül a pedagógus módszertani szabadsága is.

Az oktatás valamennyi módszere, a tanulásirányítás, tanulás szervezés módszerei, a tanulási-, tanítási stratégiák alkalmazása függjön:

- a tantárgy természetétől;
- az elsajátítandó tananyagtól;
- a rendelkezésre álló tárgyi feltételektől és felhasználható eszközöktől;
- a tanulócsoporttól, az egyéni képességektől.

A pedagógusok módszertani szabadságának tiszteletben tartása mellett, elvárt a tanulási-tanítási stratégiák nevelő célzatú, tudatos, sokszínű alkalmazása, az előbbieken felsoroltak figyelembevételével. A hagyományos és az újszerű tanulás szervezési módok alkalmazása egyaránt elfogadott, amennyiben használatuk hatékony.

Újszerű tanulás szervezési módszerek:

- A cselekvés általi tanulás: a pszichomotoros és affektív képességek fejlesztésére.
- A kooperatív tanulási módszer: a szociális képességek fejlesztésére.
- Projektoktatás (projektóra – rendhagyó óra, projektnap, projekthét belső és külső helyszínen).
- A felfedezéssel tanulás: divergens gondolkodás fejlesztésére.
- A tanulók közötti különbségek, eltérő munkatempójuk megköveteli a differenciált rétegmunkát.
- Drámapedagógia módszerei: a hatékonyabb konfliktuskezelés érdekében.

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A helyi tanterveket is magában foglaló Pedagógiai programunk a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlesztését állítja a középpontba. Az iskola nevelői a tanítási- tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást. Éppen ezért a nevelési, tanítási-tanulási folyamat adjon teret:

- a színes, sokoldalú - iskolai életnek: tanulásnak, játéknak, munkának, sportnak, szabadidős tevékenységeknek;
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, eddze akaratukat;
- járuljon hozzá életmódjuk, szokásaik, az értékkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, megszilárdításához.

Feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése:

- Az alapvető erkölcsi értékek, a humanista értékrend megismertetése, tudatosítása, és meggyőződéssé alakítása;
- Az erkölcsi normák értelmi belátással, érzelmi azonosulással való elfogadtatása;
- Az erkölcsi fogalmak pontosításával a morális gondolkodás fejlesztése;
- Normatartás, belső kontroll kialakításának követése;
- Lehetőség biztosítása tanulóinknak megbízhatóságuk, becsületességük, szavahihetőségük gyakorlati igazolására.

A tanulók értelmi nevelése:

- Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, megfigyelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás) fejlesztése;
- Differenciált tényanyag nyújtás az egyéni képességeknek megfelelően, s ezzel a sikerélmény lehetőségének biztosítása;
- Mintákat adni az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése;
- Segíteni a helyes tanulási módszer kiválasztását, megalapozni a tanulási szokásokat;
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése, gyakoroltatása.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, a kapcsolatteremtő készség, az együttműködési készség és segítőkészség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátíttatása.
- Toleranciára, empátiára nevelés.
- Az önismeret fejlesztése.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:

- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanuló akarat nevelése:

- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, a fegyelmezettség, az önállóság kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése:

- A szülőhely és a haza múltjának megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése. A magyarságtudat erősítése, identitás alapozása. Ezek elősegítése érdekében pályázatot nyújtunk be finanszírozásra, hogy tanulóink részt vehessenek a Határtalanul! programban. A Határtalanul! program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. Téma napot szervezünk Nemzeti összetartozás - Határtalanul! címmel.
- A kisebbség jogainak, kultúrájának, hagyományainak ismerete, tisztelete.

A tanulók állampolgári nevelése:

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- Az államforma és a jelképek ismerete.
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása a közösségi tevékenységre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- A demokrácia értékeinek megismertetése, a másság elfogadása, elfogadtatása.

A tanulók munkára nevelése:

- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók egészségnevelése:

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos beállítódás pozitív irányba való formálása.
- Megismertetni a tanulókat a társadalmi veszélyekkel.
- Tudatosítani a konstruktív szabadidős tevékenység egészségmegőrző funkcióját.

A tanulók esztétikai nevelése:

- A tantárgyak adta lehetőségek kihasználásával megismertetni a tanulókkal a szépet a hétköznapi életben, a műalkotásokban, a természeti és az épített környezetben.

2.4.A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.4.1. A közösségfejlesztés általános feladatai

A gyermekszerepet közvetítő környezetben válik képessé az együttéléshez szükséges erkölcsi normák betartására, a közösségi élet szabályainak elfogadására és alakítására.

A közösség hatása annál jelentősebb, minél gazdagabb lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek a sokszínű tevékenységre, a társas együttműködésre, élményszerzésre.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák,
 - szaktárgyi órák,
 - osztályfőnöki órák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diákönkormányzati munka,
- ünnepélyek, megemlékezések,
- iskolai hagyományok ápolása,
- szabadidős tevékenységek.

2.4.2 A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok

A tanórán résztvevő tanulók egy osztályközösség, egy csoport tagjai, az osztályközösséget pedig a közösségi érdek, a közös cél, a közös értékrend és a tudat tartja össze.

Ennek kialakítása érdekében a szaktárgyi órákon az egyes tanárok feladata:

- Segíteni a tanulók kezdeményezéseit a motiválással, a tanulói aktivitás fenntartása.
- A tanórákon alkalmazott változatos munkaformákkal – egyéni, páros, csoportos - erősíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.
- Arra irányítani a tanulót, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában.
- Segíteni, hogy a tanulók közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát közösen tudják értékelni.
- Az együttműködés képességének kialakítása.
- A közösségformálásban az osztályfőnöki nevelőmunkának kiemelkedő szerepe van.

2.4.3. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások kötetlenebb tevékenység során erősítik a közösség összetartó erejét. Az érzelmmel teli élmények a közösségfejlesztést erősítik. A közösség fejlődése szempontjából fontos, hogy a tanulókat megtanítsuk konfliktushelyzetek megoldásának alapvető módjaira (elkerülés, alkalmazkodás, kompromisszumkeresés, problémamegoldás, versengés).

Feladat:

- A tanulókat önellenőrzésre, egymás segítésére, együttműködésre és ellenőrzésére nevelni.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítani, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal erősíteni a közösségi magatartást.

Iskolánkban pedagógiai asszisztens segíti az iskola pedagógusainak a tanulók szabadidőszervezéssel és közösségi élet kialakításával összefüggő munkáját.

2.4.4. A diákönkormányzati munka

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közössége. Tagjai az iskola tanulói, akik jogaikat osztályképviselőiken keresztül gyakorolják. A diákönkormányzatnak saját Szervezeti és működési szabályzata van, melyben döntési, egyetértési, véleményezési jogkörei részletes meghatározásra kerültek. A diákönkormányzati képviselők megválasztása minden tanév szeptemberében történik, és megbízásuk egy évre szól. Az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttek alkotják a diákönkormányzat vezetőségét, a diáktanácsot. A diáktanács tagjai képviselik a tanulók érdekeit, biztosítják tájékoztatásukat és részt vesznek az iskolai kulturális, sportprogramok szervezésében és lebonyolításában. Rendszeresen közreműködnek az iskolai élet mindennapjait szabályozó Házirend felülvizsgálatában és formálásában. A diákönkormányzat munkáját erre felkért pedagógus segíti. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola termeit, eszközeit, ha ezzel az intézmény működését nem korlátozza.

Tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, amelyet iskolaévenként egyszer hívnak össze. A diákönkormányzat tevékenységét, programjait éves munkatervében határozza meg.

2.4.5. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

A valahova tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik.

A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében. Hagyományteremtő és hagyományápoló munkánk során tudatosan támaszkodunk a nevelőtestület és a tanulóközösség véleményére, javaslataira. Törekszünk arra, hogy minden tanuló aktív részese legyen az ünnepélyeinknek, megemlékezéseinknek. A rendezvények iskolánk egész életét átfogják, a közösség-, személyiségformálás fontos eszközei, és az iskola nevelő-oktató munkájának szerves részét alkotják. Nyilvánosság előtt zajlanak, ezért ezek az iskoláról alkotott jó vélemény, az iskola jó hírnevének alapjai, lehetőségei.

Tagintézmény hagyományos ünnepei:

- Tanévnnyitó ünnepély.
- Aradi vértanúk (iskolarádióon keresztül).
- Október 23. Nemzeti ünnep.
- Március 15. Nemzeti ünnep.
- Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól (február 25.).
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.).
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.).
- 8. osztályosok búcsúztatása.
- Tanévzáró ünnepség.

Hagyományos rendezvények:

- Őszi nyílt tanítási héten fogadjuk a szülőket az óráinkon. Az elsősökhöz óvónőiket is meghívjuk.
- December 6-án Mikulás napi ajándékozás az alsós gyerekeknek.
- Ünnepváró hét programsorozata: a hét során az ünnepkörhöz tartozó hagyományok felelevenítése, hozzákapcsolódó játszóház, kézműves foglalkozás alsós és felsős diákjainknak, vetélkedő szervezése. A hét fő eseménye a karácsonyi koncert, amelynek helye a Felsővárosi- templom.
- A magyar kultúra napja január 22.
- Farsang: február közepén alsós és felsős farsangi bált szervezünk.
- OVI – SULI: az iskola bemutatása leendő elsős tanulóinak és szüleik számára.
- A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományörzés, kézműves foglalkozások és játszóházak keretében.
- Költészet napja.
- Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel
- Péterfy Tanulmányi Verseny.
- Jutalomkirándulás, a tanév során kiemelkedő tanulmányi, sport vagy közösségi munkát végző tanulóknak (pályázati, alapítványi forrást felhasználva).
- Gyermeknap: sportnap, játékos vetélkedők.
- Diákközgyűlés: az utolsó tanítási héten kerül rá sor, ahol a diákönkormányzat beszámol az

előző közgyűlés óta eltelt időszakról.

- Egyéb iskolai rendezvények
- Alapítványi bál.
- Papír- és elemgyűjtési akciók.
- Családi nap.
- DÖK nap.
- Témahetek – éves munkaterv alapján.

Az iskolai kirándulások (esetleg külföldi kirándulások), táborok, színház- és múzeumlátogatások, illetve egyéb szabadidős tevékenységek tanítási napokon, tanítási órákon kívül, hétvégén, tanítási szünetben, ill. szorgalmi időszakon kívül szervezhetők. Ezekről a programokról a szülőket értesíteni kell, az iskolán kívül szervezett programokhoz a szülő hozzájárulását be kell szerezni. A tanuló részvétele ezeken a programokon önkéntes. Költségtérítéses szabadidős program csak a szülők írásos felkérésére szervezhető.

2.5 Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az egészség megőrzését, fejlesztését, a betegségek hatékony megelőzését, az egészségtudatos magatartást és az egészségismereten alapuló szemléletet elősegítő iskolai tennivaló.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az egészségfejlesztési alapeladatok rendszeres végzését jelenti. Minden tanuló, a teljes tantestület és alkalmazotti közösség, az iskola egészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők és az iskola környezetének bevonásával történik. Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészségismereteinek bővítésére, korszerűsítésére.

Alapeladatok

- Egészséges táplálkozás megvalósítása;
- Mindennapos testmozgás, sportolás;
- A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése;
 - stresszkezelés;
 - konfliktuskezelés;

- Egészségismeretek széles körű készségszintű elsajátításának elősegítése;
 - balesetmegelőzés;
 - elsősegélynyújtás;
 - testi higiéné;
 - szenvedélybetegség;
 - gyógyszerhasználat;
 - szexuális felvilágosítás;
 - környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés);
 - személyes biztonság (közlekedés, rizikóállalás, bántalmazás).

Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések pontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységben alapozódhassanak meg:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamata;
- az értékek ismerete;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;
- személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- a tanulás technikái;
- a tanulási környezet alakítása;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- szenvedélybetegségek elkerülése;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége;
- teljes körű prevenció.

A megvalósítás színterei:

- Iskolai
 - tanórai foglalkozások – tantárgyi kapcsolódás;
 - osztályfőnöki órák;
 - tanórán kívüli foglalkozások;
 - egészségnap;
 - kirándulások, túrák, sport programok.
- Iskolán kívüli
 - kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

Iskola-egészségügyi szolgálattal való kapcsolatunk

Az egészségnevelés megvalósításában az osztályfőnökök, szaktanárok, külsős szakemberek vesznek részt.

Az iskolával állandó kapcsolatot tart az iskolaorvos, a védőnő és az iskolai fogorvos is, hiszen folyamatos feladatot látnak el:

- szűrővizsgálatot tartanak;
- elvégzik a gyógytestnevelési csoportba sorolást;
- szakorvosi vizsgálatra való beutalót állítanak ki;
- beadják a kötelező védőoltásokat;
- tisztasági és fejtetű vizsgálatot végeznek;
- a védőnő egészségnevelő előadásokat tart;
- a fogorvos fogászati szűrővizsgálatot végez.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés várható hatásai

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószerfogyasztás és egyéb káros szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;

- az alkalmazkodó készség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző népbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

2.6. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolaitev

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás célját, feladatát;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel;
- az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (elsősegélynyújtó, katasztrófavédelem);
- elsősegélynyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat vagy a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt bevonásával.

2.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

2.7.1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok teljesítése.
- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban, értekezletein, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titok megőrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása.
- Pontos adminisztrációs munka, a formai követelmények, a határidők betartása.
- A tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Az iskolai munka feltételeinek javítása, tanulóbarát környezet kialakítása.
- Pályázatokon való részvétel.
- Ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

2.7.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák, a tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.

- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése.
- Gyermekevédelmi feladatok ellátása.
- Szabadidős programok szervezése
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.
- Az iskolai diákönkormányzat munkájának segítése.

2.7.3. Továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel (kötelező 120 óra, pályázati tevékenységhez, stb.)
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Belső műhelymunkákon, szakmai megbeszéléseken való részvétel. Lehetőség bemutató órák, előadások szervezésére, megtartására.
- Publikálhatnak szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban, online felületen.
- Másoddiploma, szakvizsga megszerzésére irányuló továbbtanulás lehetősége.

2.7.4. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

2.8 Az osztályfőnök feladatai

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészségés lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, az elektronikus naplóban ezt vezeti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az elektronikus osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- A szülő írásbeli kérésére a tanuló érdemjegyeiről havonta tájékoztatja a szülőket az e-naplóból nyomtatott dokumentum segítségével.
- Kiállítja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

2.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a kiemelten tehetséges;
- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a hátrányos- és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Kiemelten tehetséges tanulók

- Minden pedagógus feladata, hogy felhívja a figyelmet a tehetséges tanítványokra, hogy megfelelően lehessen gondoskodni a fejlesztésükről.
- E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.
- A kiemelten tehetséges tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - korai felismerés;
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
 - a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
 - egyéni foglalkozások;
 - iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
 - a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
 - a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés;
 - nyelvi órák csoportbontása;
- intézményünk regisztrált tehetségpont.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a törvényi előírások alapján kiadott „Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve” alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztési terv alapján egyéni szükségleteinek támogatására irányuló kötelező tanórai foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- saját alkalmazásban álló gyógypedagógus, logopédus;
- utazó gyógypedagógusi hálózat által foglalkoztatott gyógypedagógus;
- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek;
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás;
- képességfejlesztő játékok, eszközök;
- számítógépek fejlesztő programokkal;
- olyan módszerek alkalmazása, amely igazodik a tanuló egyéni nevelési igényéhez;
- az SNI tanulók egyéni sikerességét és társadalmi szocializációját segítő képességek kialakítása, fejlesztése.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

- Iskolánkban a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A tanulók a tanítási órákon túl fejlesztő foglalkozáson vesznek részt órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján– a szakértői véleményben meghatározott óraszámban.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel és a gyermekjóléti szolgálattal;
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
 - nevelők és a tanulók személyes kapcsolataik;
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni

vagy csoportos használata;

- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- a szülőkkel való együttműködés.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

- Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.
- A tanulók előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, a viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében és a higiénia terén is.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel és gyermekjóléti szolgálattal;
 - nevelők és a tanulók személyes kapcsolataik;
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
 - a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
 - iskolai sportkör, szakkörök;
 - a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, színház- és múzeumlátogatások);
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (természetbeni támogatás);
 - a szülőkkel való együttműködés, a családok nevelési gondjainak segítése;
 - szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.10. Az intézmény partnerkapcsolatai

A nevelés két alapvető közösségének koordinált, aktív együttműködése a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele. A család és az iskola együttműködését követeli a társadalom fejlődése, a nevelő iskola megteremtésének igénye. Élő munkakapcsolat van a tanári közösség és a szülők között a tanulók fejlődése érdekében, az iskola hagyományai, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködése elengedhetetlen a gyermek személyiségének és tudásának fejlesztése érdekében. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szülőkkel történő személyes kapcsolat kialakítására, és a rendszeres találkozások szakmai előkészítésére. Ez a feladat nemcsak az osztályfőnökökre, hanem a szaktanárookra, tanítókra, tanárookra is vonatkozik.

2.10.1.A szülők és pedagógusok együttműködése

Az iskola hatékony kapcsolatot alakított ki a tanulók szüleivel. Évente rendszeresen a törvényi előírások szerint kerül sor szülői értekezletekre és fogadóórákra, az iskolai szülői munkaközösség összejöveteleire. A rendszeres szülői értekezletek mellett a pályaválasztó 8. évfolyam szülei részére s a leendő első osztályos gyermekek szüleinek külön tájékoztatót tart az iskola. A kapcsolattartást segítik még az évente megrendezett nyílt napok, a szülőknek szervezett előadások, és a kulturális - és sportrendezvények.

Cél, hogy a szülők lássanak bele az iskolai munkába, a közösségi életbe és lehetőségeik, elfoglaltságuk függvényében vállaljanak részt benne azért, hogy folyamatosan nyomon követhessék gyermekük nevelésének, oktatásának alakulását.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- szülői munkaközösséggel tartott értekezlet,
- családlátogatás,
- nyílt napok,
- írásbeli tájékoztató,
- telefonos megkeresés,
- iskolai honlap, internet, e-mail.

Szülői értekezlet, fogadóóra

Tájékoztatást adnak az iskola, az egész osztály, egy-egy tantárgy helyzetéről, a tanulók neveltségi szintjéről, tanulmányi előmeneteléről, magatartásának változásairól. Időpontját írásban rögzíteni kell a tanuló tájékoztatójában, papíralapú vagy elektronikus ellenőrzőjében.

Feladata:

- a szülők és pedagógusok között folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése.

A szülői szervezet és az iskola közösségeinek együttműködése

Az egy osztályban tanuló diákok szülei osztály szülői munkaközösséget alkotnak. A szülői munkaközösség munkájában történő részvétel a szülő joga. Az osztályok szülői munkaközösségei alkotják az iskolai szülői munkaközösséget. Az iskolai szülői munkaközösség élén a választmány áll. A választmány a szülői munkaközösség legfőbb véleményező, javaslattevő fóruma. A választmányba az osztály szülői munkaközösségei saját döntésük alapján 1 – 3 képviselőt delegálnak. A képviselők az osztályban tanuló diákok szüleit képviselik. Az iskolai szülői munkaközösség feladata az iskolai nevelő–oktató munka segítése, támogatása, az iskola és a szülők közötti együttműködés előmozdítása, részvétel a tanulók és a tanulói közösségek, a szülők és a szülők közösségei érdekeinek, jogainak érvényesítésében, a szülői közösségeket megillető jogok gyakorlásában. Az iskolai szülői munkaközösség nevében a választmány gyakorolja a szülői szervezetet megillető jogokat. A választmány jogainak gyakorlását átruházhatja a választmány elnökére, a választmány vagy a szülői munkaközösség valamelyik tagjára. Az iskolai szülői munkaközösség választmánya szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A választmányt szorgalmi időszakban 2 alkalommal kell összehívni. A választmányt az elnök az intézményvezető közreműködésével

is összehívhatja. A választmányi ülésen tanácskozási joggal vesz részt az intézményvezető vagy az iskolavezetés képviselője. A választmány üléseire meg lehet hívni az iskola bármely tanárát, bármelyik szülőjét. A szülői munkaközösséget az elnök képviseli. A választmány egyes ügyekben mást is megbízhat a szülői munkaközösség képviselőjével.

2.10.2.A tanulók- és a pedagógusok együttműködése

Cél a folyamatos, kiegyensúlyozott, feszültségmentes kapcsolatban az egyéni képességeknek megfelelő eredmények elérése, a személyiség kibontakoztatása az oktató-nevelő munkában.

A pedagógusok és tanulók közötti együttműködés formái:

- tanórai munka,
- osztályfőnöki órák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- közösségi programok,
- egyéni beszélgetések,
- diákönkormányzat, diákparlament,
- kérdőívek, vizsgálatok.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus ellenőrzőn keresztül) tájékoztatják. A tanulók az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a Szülői Munkaközösséghez fordulhatnak a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében, valamint kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik.

2.10.3. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az intézmény különböző szervezetekkel tart kapcsolatot, melyek segítséget nyújtanak tervei, céljai megvalósításában, a tanulók eredményeinek, munkájának minőségi javítása érdekében. Fontos kapcsolataink megőrzése, az iskolai kapcsolatrendszer megerősítése, elmélyítése. Rendszeresen folytatnunk kell az igényfelmérést és az elégedettségvizsgálatokat partnereink körében az intézményfejlesztés részeként.

a) Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Nagykanizsai Tankerületi Központ 8800 Nagykanizsa, Vécsey u.6.
- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ, 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 74.
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel.

b) Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Az intézményben Hit és erkölcsstan tantárgyat oktató egyházak helyi gyülekezeteivel.
- Iskolaorvossal és az iskola védőnővel a tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát, és felvilágosító tájékoztatását.
- Nagykanizsai Család- és Gyermejjóléti Központtal a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn.
- Szivárvány Óvoda, Fejlesztő Nevelést - Oktatást Végző Iskola, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény. A városi utazó gyógypedagógiai hálózat kiépülésével szoros kapcsolatunk alakult ki a módszertani központ gyógypedagógusaival és logopédusaival.
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézmény.
- Nagykanizsai Központi Rózsa Óvoda és tagintézményei.

- Középfokú intézmények: gimnáziumok, szakgimnáziumok és a szakképzés intézményei.
- Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok.
- A Péterfy Általános Iskola Diákjaiért Alapítvány kuratóriumával a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységeinket, a tehetséges és a rászoruló tanítványainkat támogatja az alapító oklevelének megfelelően.
- A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara képviselőivel a továbbtanulás, szakmaválasztás, pályaeorientáció elősegítése érdekében.
- Nagykanizsa város sportegyesületei.
- Közművelődési intézmények: Kanizsai Kulturális Központ, Halis István Városi Könyvtár, Honvéd Kaszinó, Thúry György Közérdekű Muzeális gyűjtemény, VOKE Kodály Zoltán Művelődési Ház.
- Farkas Ferenc Zene-és Aranymetszés Művészeti Iskola.
- Kanizsa Uszoda Kft.
- Magyar Vöröskereszt Nagykanizsai Szervezete.
- Cinema Nagykanizsa Mozi.
- Médiák.
- Nagykanizsai Rendőrkapitányság, Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság. A kapcsolatokat folyamatosan bővítjük, nyitottak vagyunk.

2.11. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
- sportélet;

- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola Szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a Házi rend elfogadása előtt.

Az intézményvezető kikéri a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt.

A tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.

2.12. Az egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulókra vonatkozó előírások

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól;
- felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni

munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;

- a tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét. A már magántanulói jogállásban levők a meglévő igazgatói engedély szerint folytathatják tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben is. A kijelölt állami szerv, az Oktatási Hivatal egy éven belül hivatalból felül fogja vizsgálni a meglévő engedélyeket és dönt a tankötelezettség folytatása további módjáról. Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmet mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig kell benyújtani, június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul. A kérelmet a

szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be. A szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők esetében mindkettejük aláírása szükséges, akkor is, ha a szülők külön élnek. Amennyiben valamelyik szülő nyilatkozata nem szerzhető be (ha nem tudja mindkét szülő aláírni a kérelmet), a kérelem benyújtásában, nyilatkozat megtételében akadályoztatott szülő meghatalmazást adhat a másik szülőnek a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

2.13. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Etika/Hit és erkölcsan		SZÓBELI	
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Testnevelés			GYALORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit- és er-		SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természettudo-		SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Digitáliskultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés		SZÓBELI	
Testnevelés			GYAKORLATI
Tánc és dráma		SZÓBELI	GYAKORLATI
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	

Vizsgaszabályzatot lásd: 1. számú melléklet.

2.14. A felvételi és az átvételi eljárás helyi szabályai

2.14.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között –a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,

Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.

A kötelező felvételt biztosító intézmény vezetője a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az intézmény vezetője értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a törvényben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a

felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

2.14.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanuló jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az intézmény vezetője köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző intézmény vezetőjét is. Az intézmény vezetője a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidőszámítás, a mulasztás elbírálására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Eljárásrend:

- 1) A szülő kérvényt nyújt be, mellyel indokolja iskolaváltoztatási szándékát.
- 2) A tanuló bemutatja a bizonyítványát, a tanév megkezdése után érkezők az előző iskola igazolását a tanév során szerzett érdemjegyeiről, illetve szöveges értékeléséről.
- 3) Az igazgató, a tagintézményvezető vagy a helyettesek az osztályfőnökökkel való egyeztetés után, szükséges esetben szaktanári véleményezéssel megvizsgálják, hogy korábbi tanulmányai alapján beilleszthető-e a tanuló az iskolában működő tanulócsoporthoz valamelyikébe.
- 4) A felvételtől a konzultációt követően az igazgató dönt. Szükség esetén különbözeti vizsga, évfolyamisméltás rendelhető el. A felvett tanulók osztályba vagy csoportba sorolása az idegen nyelv és a létszám figyelembe vételével történik. Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételt megállapított eljárás szerint kerülhet sor. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkező tanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló, kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános intézmény vezetője értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az intézmény vezetője állapítja meg.

2.14.3. Az osztályba, csoportba sorolás elvei:

- az esélyegyenlőség elve;
- a szülők és tanulók egyenlő és teljes körű tájékoztatásának kötelezettségét, valamint a választáshoz szükséges információkhoz való hozzáférés teljes körű biztosítása;
- az első évfolyamra történő osztályba sorolás során a párhuzamos osztályok között a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók aránykülönbsége nem haladhatja meg a 25 százalékpontot.

Amennyiben felmenő évfolyamokon közelítené, vagy elérné a 25 százalékpont különbséget az osztályok hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulói aránya, úgy felsőbb évfolyamok esetében az intézménybe érkező új tanuló, valamint évismétlő tanuló esetében is az osztályba, csoportba sorolás elvei alapján történik a tanulók osztályba sorolása.

3. Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8.évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.

4. Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye

4.1. Helyzetelemzés

Tanulóink összetételét alapvetően meghatározza iskolánk elhelyezkedése, lakótelepi környezetünk. Ezért oktató-nevelő munkánk fő feladatának alsó tagozatban az alapkészségek fejlesztését, az alapvető kultúrtechnikák (olvasás, szövegértés, alkalmazás szintű íráskészség, elemi számolás, logikus gondolkodás) elsajátíttatását tartjuk. Ehhez a leghatékonyabb tanítási-tanulási formának a tevékenykedtetésre, tapasztalatszerzésre építő, egyénileg szintezett feladatadást gondoljuk.

Oktatásunkban kiemelt szerepet tulajdonítunk a számítástechnikának, az angol és német nyelv elsajátításának, a nívócsoportokban oktatott matematikának és a természettudományos tárgyaknak.

A tanítás-tanulás folyamatát iskolánkban alapvetően meghatározza a befogadó pedagógiai szemlélet. Egyaránt törekszünk a sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a tehetséges tanulóink egyéni készségeinek, képességeinek fejlesztésére. Oktató-nevelő munkánk egészét áthatja a környezetvédelmi nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges életmódra nevelés. Osztályainknak lehetősége van részt venni a fenntarthatóságot célzó programokon, projekt napokat, heteket szervezünk a jeles napok témakörében (Föld napja) és az egészség megőrzése, a káros szenvedélyek megelőzése érdekében. Ehhez kapcsolódó feladatainkat részletesen tartalmazza ÖKO - munkaközösségünk munkaterve. Tanórán kívüli tevékenységek széles választékával kívánjuk tanulóink tehetségét, képességét kibontakoztatni, fejleszteni a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulókat felzárkóztatni.

Mindezen elvekre alapozva bízunk benne, hogy egészséges életszemléletű, humánus erkölcsű, a korkövetelménynek megfelelő alapismeretekkel bocsátjuk el tanulóinkat az alapfokú oktatási intézményből.

Nevelőtestületünk törekszik az újszerű pedagógiai eljárások meghonosítására, az általunk kidolgozott „Jó gyakorlatok” átadására, mentorpedagógusaink révén részt kívánunk venni a leendő pedagógusok felkészítésében az intézményi referencia területeken.

4.2. Az iskola működési területe

Az iskola az ÉK-i városrész Ny-i részén, az Eötvös tér közvetlen szomszédságában helyezkedik el. A tanulóink többsége a K-i városrészből és a most bővülő É-i városrészből jön, de a városmás területeiről is érkeznek tanulók hozzánk.

Tanulóifjúságunk nagy része a lakótelepen él, így ez az életforma számukra meghatározó, s nevelési elveinket is ez alapján kell megfogalmazni.

4.3. A választott kerettanterv megnevezése NAT 2020

Iskolánk helyi tanterve az 51/2012 számú EMMI rendelet (a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormány rendeletben, valamint az annak mellékletét képező Nemzeti alaptantervben (továbbiakban: NAT) előírtak szerint az Emberi Erőforrások Minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára;
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára;
- Kerettantervek az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára (1-8. évfolyam);

Kötelező vagy szabadon választható tanórai foglalkozások tartalma, megnevezése, óraszám

1. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
2. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	tantárgy	hozzáadott óraszám
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Hon- és népismeret	1 óra
6. évfolyam	Idegen nyelv	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	0,5 óra
7. évfolyam	Matematika	0,5 óra
7. évfolyam	Idegen nyelv	1 óra
8. évfolyam	Matematika	0,5 óra
8. évfolyam	Idegen nyelv	0,5 óra
8. évfolyam	Dráma és színház	1 óra

3. Iskolánk az ötödik évfolyamon választható **Dráma és tánc**, illetve **Hon- és népismeret** tantárgyak közül a **Hon- és népismeret** tantárgyat tanítja.
4. Iskolánk a kiadott kerettantervben szereplő választható („**A változat**” illetve „**B változat**”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

ÉVFOLYAM	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Ének-zene A változat
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom A változat
5-8. évfolyam	Ének-zene A változat
7-8. évfolyam	Biológia A változat
7-8. évfolyam	Fizika A változat
7-8. évfolyam	Kémia A változat

A jelenlegi központi kerettantervek két évfolyamra meghatározott tananyagát és a követelményeit évfolyamokra lebontottuk, meghatároztuk az egyes tematikai egységek óraszámait.

5. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol, német nyelvet tanulják. Az első, második évfolyamon tehetséggondozás keretében biztosítjuk az idegen nyelv tanulását, a harmadik, negyedik évfolyamon a tanórai foglalkozásokat kiegészítve, a rendelkezésre álló szakköri órakeretből további egy órával bővítjük az idegen nyelvoktatás óraszámát.
6. Etika/hit és erkölcsstan tantárgyból alsó tagozatos tanulók félévkor és év végén nem kapnak érdemjegyet, szöveges minősítés van, a tanulási folyamatról szóban és írásban adunk visszajelzést a szülőknek. Felső tagozatos tanulók munkáját érdemjegyekkel, osztályzattal értékeljük a helyi tanterv elvárásai alapján. Osztályzattal értékelhető az egyéni vagy közös feladatokban való részvétel, illetve egy-egy konkrét tevékenység elvégzése.
7. A kerettantervben meghatározott kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, továbbhaladási és fejlesztési követelményeit évfolyamonkénti bontásban, a tematikai egységek óraszámait a Tantárgyak helyi tanterve elnevezésű dokumentum tartalmazza, mely a Pedagógiai Program mellékletét képezi elektronikus formában.

4.4. A NAT 2020. alapján hatályos kerettantervek alkalmazása.

Az alább közzétett kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: NAT 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a NAT 2020 bevezetésével párhuzamosan kell alkalmazni.

A jogszabály alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít.

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról valamint a 2020- as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat) alapján.

Tantárgy	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+2	7+2	5+1	5+1
Matematika	4	4	4+1	4+1
Etika/Hit-és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Idegen nyelv (angol, német)				2
Művészetek				
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technológia				
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakerete	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25

Felső tagozat (5-8. évf.)

Tantárgy	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4	3+0,5	3
Matematika	4	4	3+0,5	3+0,5
Történelem, társadalmi és állampolgári				
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret		1		
Etika/Hit-és erkölcstan	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz				
Természettudomány	2	2		
Kémia			1,5	1,5
Fizika			1,5	1,5
Biológia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Idegen nyelvek (angol, német)	3	3+1	3+1	3+0,5
Művészetek				
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház				1
Technológia				
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés				
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakerete	1	2	2	2
Maximális órakeret	28	28	30	30

Heti 1 órában, intézményi döntés alapján a hon- és népismeret tantárgyat, a 6. évfolyamon, a dráma és színház tantárgyat a 8. évfolyamon tanítjuk.

4.5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról;
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az intézményben csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, mely a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepel. A tankönyvek kiválasztásánál biztosítani kell a térítésmentesség kötelezettségét (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet., Néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van, pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés, stb.

Az ingyenes tankönyveket az állam biztosítja az elsőtől a nyolcadik évfolyamig (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (46. § (5)).

Iskolán belüli tankönyvellátási feladatok:

Az intézmény vezetője nevezi meg a tankönyvfelelőst, meghatározza annak feladatait, az elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

Az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel biztosítjuk. A kölcsönzés vonatkozhat új és használt tankönyvre is, attól függően, hogy mi található a könyvtári állományban az adott tantárgyhoz kapcsolódóan.

Az iskolai könyvtár feladata ezek nyilvántartása és kölcsönzése.

Taneszközök kiválasztásának elvei:

A különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve szaktanárok határozzák meg a helyi tanterv alapján.

A pedagógus – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell. Az e körbe nem tartozó felszerelések biztosítása az iskola feladata.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul. Az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat – ruházati és más felszerelések megvételével kapcsolatosan a szülőkre háruló kiadások tekintetében korlátozásokat állapíthat meg. A korlátozás nem járhat azzal a következménnyel, hogy kizárja a kötelezően meghatározott ruházati és más felszerelések megvételét. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt az iskola tájékoztatja. A tájékoztatásidőpontja az előző tanév májusa.

A taneszközök kiválasztásánál az iskola az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg a helyi tantervnek,
- előnybe kell részesíteni a tartós tankönyveket, illetve azokat, amelyek több éven áthasználhatók,
- új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetjük be,
- a taneszközök ára feleljen meg a szülők többségének átlagos anyagi helyzetének.

A kompetencia alapú oktatás megvalósítása a tankönyvek és a taneszközök tudatos választását is meghatározza. Iskolánk a segédeszközök választásánál figyelembe veszi a helyi tantervben megfogalmazott vállalásainkat. A tantermek bútorzatának beszerzésekor figyelemmel leszünk arra, hogy a tanulóközösségek több munkaformában is dolgozhassanak, a mozgatható és összeforgatható asztalok biztosítsák a gyors átalakítás lehetőségét. A tantermek infokommunikációs felszereltsége (aktív tábla, projektor, számítógép) a többoldalú interakció biztosítója. A szempontok figyelembe tartása, a kiválasztás elveinek betartása az intézményvezetőfeladata.

4.6. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A Nemzeti alaptanterv a köznevelés feladatát az erkölcsi értékek hangsúlyozásában, a műveltség közvetítésében, a tanuláshoz és a munkához szükséges attitűdök együttes fejlesztésében, a nemzeti és társadalmi összetartozás erősítésében jelöli meg. Ezek fejlesztése érdekében minden évfolyamon az életkori sajátosságok figyelembe vételével törekszünk az

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítésére, gazdagítására (drámapedagógia eszköztárának alkalmazása, tanórán kívüli tevékenységek),
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- kielégítjük a tanulók mozgásigényét, törekszünk a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére,
- az egészséges életvitel kialakításához gyakorlati jellegű programokat szervezünk,
- törekszünk az önismeret alakítására, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésére, az együttműködés értékének tudatosítására a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásánál az életkori jellemzők figyelembevételére; az ismeretek tapasztalati megalapozására és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatására,
- feladatunk a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- feladatunk a helyes magatartásformák megismertetése, gyakoroltatása.

1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.

Az alsó tagozat első két évében célunk:

- a tanulási nehézség, tanulási zavar korai kiszűrése,
- a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése,
- helyes tanulási szokások kialakítása,
- alapvető kompetenciák fejlesztése.

Ennek érdekében:

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeinek körébe,
- készség- és képességfejlesztő játékokat építünk a tanítási órákba,
- az osztálytanítók a fejlesztő pedagógus segítségével bemeneti mérést végeznek az első évfolyamos tanulók teljes körében,
- a mérési eredmények alapján kidolgozzák az egyéni és csoportos fejlesztési terveket, melyeket használnak a tanítási-tanulási folyamatban,
- differenciált rétegmunkát alkalmaznak az egyéni tanulási szükségletek kielégítésére,
- a kéttanítós tanulásszervezési eljárás alkalmazása magyar nyelv és matematika órákon,
- a tanulói motiváltság fenntartásánál alkalmazzuk a jutalmazás, szimbólumhasználat eszköztárát.

2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat. **Fő célunknak** az alapvető kultúrtechnikák elsajátíttatását tartjuk az egyéni készségekhez, képességekhez igazodva.

- Fokozatosan bővítjük az első évfolyamon kialakított, együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Differenciált tantárgyi követelményrendszert támasztunk a tanulókkal szemben a képességeik alapján.
- Differenciált órászervezéssel, felzárkóztatással, korrepetálással segítjük a lemaradókat, szakköröket működtetünk a tehetséges tanulók fejlesztésére.
- A tanári külső motiválás mellett (jutalmazás, változatos módszerek) a tanulók belső, önmagukkal szemben támasztott tanulási igényük is fokozatosan meghatározóvá válik.

3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és

tudástartalmak megalapozásának folytatása. A tanítás folyamatában fontosnak tartjuk az önálló tanulási, jegyzetelési technikák tanítását, az információszerzés és feldolgozás képességének fejlesztését, a szociális képességek továbbfejlesztését. Mindezen tevékenységek legfőbb célja, hogy tanítványaink megfeleljenek a kompetenciamérések követelményeinek.

4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

A jobb képességű és a lemaradó tanulók fejlesztése érdekében a pedagógusok feladata:

- a kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgyi órán,
- a differenciált óraszervezés,
- korrepetálás,
- fejlesztő pedagógusokkal való kapcsolattartás,
- tanulmányi versenyekre való felkészítés.

4.7. Mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 27. § (11) bekezdésének **2024. szeptember 1. naptól hatályos** szövege:

(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

Az Indokolások Tára 2024. május 13-i számában megjelent indokolás a módosításhoz

34. § A módosítás a mindennapos testnevelés alóli felmentés lehetőségeit érinti. A mindennapos testnevelés kiváltására szolgáló sportszervezeti igazolások nem mindig fedték le tényszerűen azt, hogy a tanuló hetente kétszer részt venne a sportegyesületi edzéseken, azaz a nem versenyszerűen sportoló tanulók esetében a sportköri vagy sportszervezeti sportolás nem minden esetben valósult meg a tanuló tankötelezettségi előírásának megfelelően. A sportegyesületi igazolásokat és a sportszervezet által vezetett jelenléti íveket az iskola nem ellenőrizheti. A 2023/2024. tanévet érintően tankerületi iskolák tekintetében 42.011 tanuló (a teljes létszám 10%-a) váltotta ki a mindennapos testnevelést sportszervezeti igazolással úgy, hogy ők nem versenysportot végeznek. Ezenfelül az Alapfokú Művészeti Iskolák esetében számos panasz érkezett arról, hogy az általuk külön finanszírozott és szervezett néptánc órákat beszámítják a mindennapos testnevelési órákba. A kettős finanszírozás miatt pedig a Magyar Államkincstár számos esetben bírságot vetett ki a szabálytalan intézményekre. A fentiek alapján módosításra kerül az, hogy mely esetben lehet felmentést adni sportelfoglaltság esetén: kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz **ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik.** A Kormány rendelete meghatározhat további olyan tevékenységeket is, amelyeket testnevelésóra alatt lehet végezni. Mindezek mellett Magyarország továbbra is támogatja az órarenden kívüli sportolást.

A testnevelés tantárgy oktatását nívócsoportos oktatás formájában alakítjuk ki.

Nívócsoportos oktatás: párhuzamos osztályok tanulóiból egyes tantárgyakból hasonló színvonalú csoportok létrehozása. Ennek megvalósítása érdekében az első évfolyamon szeptember hónapban a szaktanárok felméri a tanulókat, és a szülővel történő egyeztetés után alakítják ki a végleges csoportbeosztást.

4.8. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Minden tanévben a törvényi szabályoknak megfelelően, a tanulói igényeket figyelembe véve tervezzük meg a tanórán kívüli nem kötelező tanórai foglalkozásokat (szakkör, tanuló- szoba, sportkör, énekkar). A tanulók szabadon dönthetnek arról, hogy melyik szakkörben

szeretnének tevékenykedni.

Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

4.9. A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

1. Az ellenőrzés, értékelés diagnosztikus, szummatív fejlesztési formái

A helyi tantervekben előírt követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanuló szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük.

Az ellenőrzés céljai:

- a tanulási folyamat ellenőrzése,
- a tanulói teljesítmény minősítése,
- visszajelzés a szülőknek, az iskolának,
- önértékelés képességének alakítása,
- személyiségfejlesztés.

Az ellenőrzés formái:

- szóbeli számonkérés, felelés
- írásbeli számonkérés, dolgozat, témazáró stb.
- országos mérés a 4- 8. évfolyamoknál.
- folyamatmérés, gyakorlati tevékenység.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése, minősítése elsősorban az alapján történik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az intézmény helyi tantervében előírt követelményekhez, e mellett azonban figyelembe vesszük, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak az előző értékelés óta. A felsoroltakon kívül fontos szempont még a tanulmányi munka megítélésekor a tanuló tanórai munkája, füzetvezetése, a tantárgyakhoz való hozzáállása is. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az ellenőrzés tartalmi – formai kritériumai:

- pedagógiailag megalapozott,

- folyamatosság, tervszerűség, rendszeresség, aktualitás,
- módszertani változatosság,
- konkrétság, objektivitás, igazságosság, szükség esetén méltányosság,
- sokoldalúság.

Figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, és a tanuló önmagához viszonyított fejlődését.

A tanulói teljesítmény mérésével tájékozódunk, hiányosságokat tárunk fel, vagy minősítünk a pedagógiai folyamatban.

Bemeneti mérés:

- Minden tanév októberének első felében az 1. évfolyamba érkező gyerekek iskolaérettségi hiányosságainak és a képesség szerinti összetételének a megállapítására mérést szervezünk. Ezt az adott osztályban tanítók, a fejlesztőpedagógus segítségével, irányításával végzik (Jó gyakorlat)

Folyamatmérések célja a tanulási folyamat szabályozása, a tantárgyi követelményekhez viszonyított ellenőrzés, értékelés.

Az elméleti tantárgyak esetében:

- Egy-egy témakörön belül a tanulók munkájának ellenőrzése szóban vagy írásban.
- Az adott évfolyamon az egyes tananyagok, témakörök lezárása utáni mérés, amelynek célja az elsajátított készségek, képességek színvonalának a megállapítása.
- A gyakorlati tantárgyak esetében az ellenőrzés, értékelés megvalósulhat gyakorlati tevékenység, írásbeli felelet és szóbeli felelet útján.
- Minden évben az osztálytanítók a munkaközösség-vezetők irányításával 1- 4. évfolyamon év végén az éves munkatervben meghatározott tantárgyakból átfogó írásbeli dolgozatot íratnak a tanulókkal a tantárgyi követelmények teljesítésének a fel- mérésére.

Kimeneti mérések:

- alsó tagozaton minden évfolyamon matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, amelyet a munkaközösségek állítanak össze.
- felsőben a szaktanár által összeállított tantárgyi mérések, illetve az adott év

munkatervében meghatározottak alapján

- 4. évfolyam végén hangos olvasás, szövegértés, magyar nyelvtan tantárgyrészekből és matematika tantárgyból (munkaközösségek állítják össze).

Egyéb mérések:

- országos kompetenciamérés 4-8. évfolyamokon matematika és magyar nyelv- irodalom tantárgyakból. A mérés eredményeit a nevelőtestület évente értékeli, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését, az egyes osztályok teljesítményét.

A felmérések értékelése az adott munkaközösség feladata.

Egyéb külső mérések: Az intézmény – képviselője útján – kérheti a nevelési –pedagógiai programjában foglaltak teljesülésének, a pedagógiai - szakmai munkájának külső szakértők, független tantárgyi szakértők általi mérését – értékelését.

Az ellenőrzések, értékelések eredményeit felhasználják a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez, az éves és stratégiai munkatervek készítéséhez.

4.10. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatás, az iskolai számonkérés rendje:

a) **Szöveges értékelés:** Első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá 2. osztály félévében alkalmazható. Etika/Hit- és erkölcstan esetében a tantárgy helyi tantervében megfogalmazottak alapján alsó tagozatban alkalmazható.

A tanulási folyamat során a tanulók minősítése a szülők és a gyermekek felé történhet szimbólumokkal, pontozással, százalékkal, írásbeli szöveges értékeléssel, szóbeli tájékoztatással. Az aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével kapcsolatban a tanuló üzenő füzetébe, elektronikus ellenőrzőbe, írásos munkáira történhet. Első osztályban november végén a szülők értékelő lapon, meghatározott szempontok szerinti skálán kapnak tájékoztatást gyermekük beilleszkedéséről, előmeneteléről, a fejlesztés lehetséges módjairól. Az egyes tantárgyak után a pedagógusok által bejegyzésre kerül, hogy a tanuló tantárgyi munkáját kiválóan, jól vagy megfelelően teljesítette, illetve fel-

zárkóztatásra szorul. Minden tantárgy esetében a pedagógusoknak lehetőségük van szabadon megfogalmazott, az adott gyermekre leginkább jellemző észrevétel beírására az értékelőlapra és az osztálynaplóba.

A szöveges értékelés árnyaltan fejezze ki a tanuló teljesítményét, azt is, ha csak éppen megfelelt. A tanulók „Tantárgyi dicséretben részesül.” és „Tantárgyi teljesítménye gyenge.” bejegyzést kaphatnak. A tantárgy részletes értékelése után, összegzésként a következő minősítést kaphatják a tanulók:

- kiválóan teljesített,
- jól teljesített,
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul.

Az év végi értékelés az oktatásért felelős miniszter által engedélyezett és kiállított nyomtatványba történik. A kiállított bizonyítványok pótlapok „záradék” rovatába kell bejegyezni nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket. Az értékelést a szülők a bizonyítvány mellékleteként kapják meg és az iskolai törzskönyvben is nyilvántartásba kerül.

Minden értékelés és minősítés elsősorban fejlesztőközpontú legyen. Vegyük figyelembe a gyermek önmagához mért fejlődését, a tanulói teljesítmény szintjét az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez képest s azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak (fejlődtek, vagy hanyatlottak) az előző értékelés óta.

A témazáró felmérések értékelése 1. évfolyamon és a 2. évfolyam I. félévében:

100% - 91%: kiváló

90% - 75%: jó

74% - 61%: megfelelt

60% - 41%: gyenge

40% - 0%: felzárkóztatásra szorul

Szakmailag indokolt esetben, a tanuló egyéni képességeit is figyelembe véve a tanító módosíthat a %-os határértéken (+/- 5 %).

Az értékelés 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor akkor

- kiváló: Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- jó: Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- megfelelően teljesített: Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Nem csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását. Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- felzárkóztatásra szorul: Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

b) **Öt fokozatú számskálával:** 2. évfolyam II. félévétől 8. évfolyamig a pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az év végi osztályzat a tanulók egész éves összteljesítményét tükrözi tantárgyankénti bontásban. Kialakításukhoz legkevesebb három érdemjegy szükséges. Az osztályzatok kialakításában a témazáró dolgozatokra kapott érdemjegyeknek kiemelt szerepe van.

A tantárgyak értékelésében az érdemjegyek súlyozottan szerepelnek a felsoroltak szerint:

- írásbeli témazáró dolgozat (felső tagozat) 150 %
- témazáró dolgozat (alsó tagozat) 125 %
- szódolgozat 33 %
- részjegy 33 %
- külalak 30 %
- többi értékelési mód 100 %

Ideje	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Félév	éremjegy (5,4,3,2,1) legalább 3 jegy tantárgyanként tantárgyi dicséret	E-napló	szaktanárok osztályfőnök, a napközis nevelő és a szaktanárok véleménye alapján.
Év végén	osztályzat jeles + szaktárgyi dicséret nevelőtestületi dicséret	E-napló bizonyítvány (betűvel) törzslap (betűvel)	szaktanárok osztályfőnöktanítók napközis nevelő

Az értékelés alapja: a helyi tanterv követelményrendszere.

Az értékelésnél használt dokumentumok

Évfolyam	Félévkor	tanév végén
1. osztályban	E-napló E-ellenőrző	Bizonyítvány + pótlap Törzslap E-napló E-ellenőrző
2-8. osztályban	E-napló E-ellenőrző	Törzslap E-napló E-ellenőrző

4.11. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeresen, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felrőható vagy fel nem rőható okokból – nem teljesítette.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa

meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

A témazáró felmérések osztályozása 2-4. évfolyam:

- 100% - 91%: jeles (5)
- 90% - 75%: jó (4)
- 74% - 61%: közepes (3)
- 60% - 41%: elégséges (2)
- 40% - 0%: elégtelen (1)

A témazáró felmérések és év végi tudásszint mérés osztályozása 5-8. évfolyamon:

- 100% - 91%: jeles (5)
- 90% - 75%: jó (4)
- 74% - 51%: közepes (3)
- 50% - 34%: elégséges (2)
- 33% - 0%: elégtelen (1)

Az osztályzat (érdemjegy) 2. évfolyam II. félévében és év végén, valamint felső tagozatban akkor:

- jeles (5): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- jó (4): Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- közepes (3): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Nem csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- elégséges (2): Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes ön- álló feladatvégzésre.

- elégtelen (1): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Az érdemjegy (osztályzatok) KRÉTA bejegyzésének formái:

- piros színnel: - témazáró felmérések, dolgozatok, tanév végi osztályzatok
- kék színnel: - szóbeli feleletek, írásbeli feleletek, félévi osztályzatok
- zöld színnel: - gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok, kiselőadások, füzetek rendje, külalak

4.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A magatartás értékelésének elvei

a) Példás (5) az a tanuló, aki

- a házirendet betartja;
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen;
- segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetője, intője vagy megrovása.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály, iskola közösségi munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül;
- feladatait nem teljesíti minden esetben;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;

- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője, vagy megrovása van.

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges. A tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli a felsorolt követelmények és az osztályközösség véleménye szerint.

A szorgalomjegyek megállapításának elvei

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó (4) az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt;
- önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti, taneszközei tiszták, rendezettek.

c) Változó (3) az a tanuló, aki

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;

- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) *Hanyag (2) az a tanuló, aki*

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait folyamatosan nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges. A tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli a felsorolt követelmények és az osztályközösség véleménye szerint.

A magatartás és a szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek, és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

a) *Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:*

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) *Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók tanév végén*

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- e) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

Büntetésben részesül az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Módszertani szabadság érvényesül az értékelésbe vont tanulói megnyilvánulások kiválasztásakor, nemkülönben az értékelési gesztus kiindulópontjának meghatározásában (nevezetesen abban, hogy értékelésben a fejlődést vagy a hanyatlást vagy az értékelés objektív értékét, vagy a tanulócsoport objektív sajátosságait, vagy egyéb szempontot hangsúlyozzák-e ki

4.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontást alkalmazunk a következő területeken, az adott év tantárgyfelosztásának függvényében:

- idegen nyelv: a tanulók választása alapján angol, német nyelvi csoportbontás,
- informatika: az osztály tanulói létszámtól függően két csoportba osztva vesznek részt az órán,
- 7-8. évfolyamon a matematika oktatása két osztályból szerveződik, 3 csoportban történik az oktatás,
- az emelt szintű testnevelés végleges csoportelosztásról a szeptemberi felmérés után az érintett szaktanár javaslata alapján a tagintézmény vezető dönt,
- 1-4. évfolyamon a beiratkozott tanulók automatikusan napközis csoportba szerveződnek osztályok alapján;
- 5-8. évfolyamon szülői, tanulói kérés alapján két napközis csoportot szervezünk, melynél szempont, hogy lehetőleg az azonos osztályba kerülő tanulók egy csoportba kerüljenek és közel azonos létszámmal működjenek a csoportok;
- A nem kötelező tanórai foglalkozásokra (érdeklődési körök stb.) a gyerekek döntésüktől függően, amennyiben a tanulói létszám meghaladja az 10 főt járhatnak.

4.14. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk;
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból;
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál;
- házi feladat lehet írásbeli és szóbeli, tartalmak gyakorlása, egy adott munkadarab elkészítése, gyűjtőmunka;
- a házi feladat a tanórai ismeretek gyakorlását segíti elő, új anyag feldolgozását nem kérhetjük számon;

- ha a napközis ellátást igénybe vevő gyermek különböző elfoglaltságai miatt a délutáni tanórán nem vesz részt, házi feladatait köteles otthon elkészíteni.

4.15. Sajátos pedagógiai módszerek

1. A Projektoktatást iskolánkban jellemzően az alábbi területen alkalmazzuk:

2007 óta szervezünk projektnapokat. Két évente más-más témát dolgozunk fel. A sikeres lebonyolítás érdekében vendégelőadókat hívunk, akik az adott témák nyitóelőadásait tartják, majd ezt követik diákjaink előadásai, bemutatói. A kísérő programokban a felső tagozat tanulói aktívan, gyakorlatias tevékenységekkel vesznek részt. Az éves munkaterv alapján újabb témákat lehet ezzel a módszerrel feldolgozni.

2. Sajátos tanulószervezési eljárás a két –tanítós modell vagy tanítótárs jelenléte alsó tagozaton. A két-tanítós óramodell olyan oktatásszervezési eljárás, amikor adott tanítási órákon két pedagógus egyszerre van jelen. Így könnyebbé válik az alacsony intellektusú, a tanulási nehézséggel, zavarral küzdő gyermekek és a tehetséges tanulók integrált keretek közt megvalósuló differenciált oktatása – nevelésére. Alkalmazásának célja, hogy minél több gyermek kapjon egyénre szabott ellátást, több tanuló legyen sikeresebb az alapkészségek elsajátításában.

Ennek az eljárásnak célja:

- A gyerekek közt meglévő társadalmi és szociális különbségek enyhítése.
- A tanulói készségekben, képességekben mutatkozó nagy eltérések kezelése.
- A tanulók eltérő tudásának minél optimálisabb szinten történő mozgósítása és bővítése az egyéni bánásmód alkalmazásával.

4.16. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célja: biztosítani az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségét az intézmény minden tevékenysége során.

A tanévvégi munka értékelése során feltárt a problémákra, hiányosságokra (esélyegyenlőségi kockázatokra) fogalmazzuk meg a feladatokat a következő évi munkaterv részeként. Iskolánkban:

- a hatályos törvényeknek megfelelő az oktatás-nevelés;
- nincs szegregált osztály, csoport;
- az intézmény szolgáltatásaihoz a HHH gyermekek hozzájárása biztosított;
- a SNI tanulók száma nem mutat eltérést az országos átlaghoz képest.

Feladataink:

Minden gyermek számára jó minőségű, korszerű pedagógiai eszközök, módszerek és infrastrukturális feltételek biztosítása.

Minden gyerek a képességeinek megfelelő szintű maximális tudással fejezze be alapfokú tanulmányait.

A tanulók eredményeiben csökkenjen a szülő iskolázottságának, illetve a gyerek lakóhelyének meghatározó szerepe.

A SNI és a HHH gyermekek a képességüknek megfelelő képzésben folytathassák tanulmányaikat.

Az iskolai sikeresség javítása a HHH tanulóknál és annak elősegítése, hogy csökkenjen asaját osztályában több évvel túlkoros gyerekek száma

4.17. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai neveléséhez és oktatásához igazodó fejlesztő program

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása:

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az alapító okiratban foglaltaknak megfelelő sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozások megtartását, az egyéni előre haladású képzéshez speciális szakképzettséggel rendelkező szakember, utazó gyógypedagógus végzi. Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő

foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás, a nevelési tanácsadás, az iskolai nevelés és oktatás keretében valósul meg. A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztése során figyelembe vesszük a 'Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve' kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakat.

4.18. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

4.18.1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokás-rendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

4.18.1.1. a környezet fogalmával,

4.18.1.2. a földi rendszer egységével,

4.18.1.3. a környezetszennyezés formáival és hatásaival,

4.18.1.4. a környezetvédelem lehetőségeivel,

4.18.1.5. lakóhelyünk természeti értékeivel,

4.18.1.6. lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

4.18.2. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

A helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, földrajz, biológia, kémia tantárgyak tananyagai minden évben környezettudatos programok szervezése

- a) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- b) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
 - az éves munkatervben megtervezett környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése.
 - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában;
 - „Madárbarát kert” gondozása, madáretetés, madáretetők javítása;
 - évente Zöld Családi Nap szervezése szülők, tanulók, pedagógusok számára.

4.18.3. Az iskola egészségnevelési elvei Fogalmak:

Egészség: „Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jóllét állapota, nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiánya.” WHO 1946.

Egészségfejlesztés: A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen.

Egészségnevelés: A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Prevenció: A WHO meghatározása szerint az **elsődleges megelőzés** a betegség első

megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul.

Az elsődleges vagy primer prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység.

Az iskolának e fenti primer prevencióban van jelentős szerepe, így az egészségnevelési feladatok meghatározásánál is e területekre kell a hangsúly fektetni.

Az iskolai egészségnevelés tartalma: Az iskola az egészségnevelés szempontjából kiemelt szintér, hisz a tanulók a legtöbb időt az iskolában töltik el, másrészt ebben a korban a személyiség alakítható, formálható.

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészségmegőréssel.

Az iskolai egészségnevelés területei

a) Szomatikus nevelés:

- éves szűrővizsgálatok, kötelező oltások iskola egészségügyi ellátás keretében;
- higiénés nevelés (személyi és környezeti);
- kondicionálás (állóképesség, fittség);
- betegségek elkerülése;
- baleset megelőzés, elsősegélynyújtás;
- egészséges életmód (táplálkozás, mozgás, drog prevenció).

b) Pszichés nevelés

- egészséges életvezetés, érzelmi-akarati nevelés;
- szabadidő aktív és „hasznos” eltöltése (sporttagozat, szakkörök);
- stresszkezelés;
- deviancia profilaxis.

c) Szociálhigiéne nevelés;

- kedvező társas milió működtetése, feszültségek feloldása
- társadalmi izoláció prevenciója;
- kommunikációs nevelés;
- szociális háló;
- harmonikus kapcsolatok (családi életre nevelés).

Az iskolai egészségnevelés színterei:

- a) tantárgyhoz kötötten, tanórai keretben (természetismeret, biológia, egészségtan, testnevelés), illetve egyéb tanórákon;
- b) osztályfőnöki óra;
- c) évente megrendezett iskolai programok (közlekedésbiztonság, elsősegélynyújtás, drog prevenció, egészségnap, sport, szűrővizsgálatok, környezetvédelem);
- d) tanórán kívüli foglalkozás (szakkör, vetélkedő, versenyek, túrák);
- e) pályázati keretben működő programok (iskolai, városi);
- f) pedagógus továbbképzés.

Célcsoport: az iskola minden dolgozója

- tanulók,
- szülők,
- pedagógusok,
- technikai dolgozók.

Az iskolai egészségnevelés megvalósításában résztvevők, közreműködők:

- iskolavezetés,
- pedagógus,
- iskolai egészségügyi ellátás (orvos, iskola védőnő),
- szabadidő-szervező ,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- szakszolgálat (fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus),
- meghívott vendégek (Rendőrség, Mentőszolgálat, Autós iskola, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat).

4.18.4. Az iskola környezeti nevelési elvei

- Legyen élethosszig tartó.
- Intézményes és nem intézményes formában egyaránt fontos.
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi).
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre (felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért).

- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre.
- Legyen rendszerszemléletű (minden mindennel összefügg).
- Neveljen együttműködésre.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.
- Legyen multikulturális.
- Legyen tevékenységre orientált.

Célok:

- elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását;
- váljanak érzékenyék környezetük állapota iránt;
- legyenek képesek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére, értékelésére;
- alakuljon ki bennük a környezeti harmóniát biztosító életvitel igénye;
- ismerjék meg a környezetet befolyásoló globális és helyi gazdasági és társadalmi folyamatokat;
- szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok együttműködő kezelésében és megoldásában.

5. Képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez.

A felkészítés alapelve az oktatás méltányosságának erősítése és a tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a tanulói előrehaladást támogató korszerű módszerek, a társadalmi-gazdasági helyzetből eredő hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység, a tanulói közösségfejlesztés, a család bevonása és támogatása. Az alapelveknek megfelelően a felkészítés biztosítja az egyéni haladási ütemet segítő differenciált és kooperatív tanulásszervezést, az önálló tanulási képesség kialakítását, a tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységeket, a tanulmányi előrehaladást segítő képességfejlesztő programokat.

6. Iskolai könyvtár alapfeladata:

Az iskolai Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi

A könyvtár neve: Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola Könyvtára

A könyvtár címe: 8800 Nagykanizsa, Csokonai utca 1., 8800 Nagykanizsa, Attila utca 2.

6.1. Az iskolai könyvtár működésének célja:

- Az iskola nevelő-oktató tevékenységének taneszköze, tanítási, tanulási médiatára, oktatási helyszíne és kommunikációs centruma.
- Szakszerűen gyűjtött, elhelyezett és feltárt állományával és a könyvtári hálózaton elérhető forrásokra támaszkodva segíti a pedagógusok szakmai munkájának szinten tartását és fejlesztését.
- Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében tantervi program szerint szervezi és a nevelőtestülettel együttműködve valósítja meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését.
- Széleskörű lehetőséget kínál az olvasásfejlesztésre, a csoportos és egyéni tanulás technikájának, módszereinek elsajátítására.

6.1.1. Alapfeladatai:

- Elősegíti az iskola szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok helyi megvalósítását.
- Gyűjteményének folyamatos fejlesztése a gyűjtőköri szabályzat figyelembevételével.
- Az állomány feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása.
- Tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról.
- Könyvtárhasználati tanórák és könyvtárra épülő szakórák tartása a könyvtárban.
- Az egyéni és csoportos helyben használat biztosítása.
- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek és segédkönyvek kölcsönzését is.
- A fenntartó részére statisztikai adatok szolgáltatása.

6.1.2. Kiegészítő feladatai lehetnek:

- Tanórán kívüli egyéni és csoportos foglalkozások tartása, pl.: a délutáni szabadidős tevékenységekhez és aktuális iskolai vagy egyéb jeles napokhoz kapcsolódóan.
- Új ismerethordozók előállítása – pl.: segítségnyújtás az iskolai újság és a helyi hírmondó szerkesztésében, vagy jeles napokhoz, kiemelt évfordulókhöz kapcsolódó ajánlások készítése.
- Számítógépek informatikai szolgáltatások biztosítása- pl.: napi rendszerességgel tantárgyi kutatómunkához, szakköri tevékenységhez stb.
- Tájékoztatás más könyvtárak szolgáltatásairól – pl.: Nagykanizsai Halis István Városi Könyvtár szolgáltatásainak teljes vertikuma, Országos Pedagógiai Könyvtár anyagai stb.
- Részvétel a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében – pl.: Nagykanizsai Halis István Városi könyvtárral.
- Az iskola történetének nyomon követése, dokumentálása – az iskolai újság kronológiai gyűjtése.

1. számú melléklet

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA

1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya

Vizsgaszabályzatunk célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak szabályozása, lebonyolítási rendjének meghatározása, a vizsgázók és a szülők tájékoztatása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik, vagy köteles különbözeti vizsgát tenni,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára enged,

- illetve arra a magántanulóra, akinek tanulmányi kötelezettségéről osztályozóvizsgán kell számot adnia.

Személyi hatálya kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.1. Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet

2. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga
- halasztott vizsga.

2.1. Az osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát kell tennie a tantestület döntése alapján annak a tanulónak,

- akinek a tanítási év során igazolt és igazolatlan hiányzásai együttesen meghaladják a jogszabályban meghatározott mértéket: 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-át,
- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- vagy engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

és emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett e rendeletben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 65. § (1) bekezdése alapján).

2.2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító vizsga egy adott tanévben augusztus 21. és augusztus 31. között szervezhető.

Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után.

A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell.

2.3. Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola igazgatója a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat.

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem

teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

2.4. Pótló vizsga

Ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, pótló vizsgát tehet.

A vizsgázónak fel nem róható ok jogosságát az igazgató mérlegeli, és dönt a pótló vizsga időpontjáról.

2.5. Halasztott vizsga

Különös méltánylást érdemlő esetben előfordulhat, hogy a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott.

Az engedélyezett határidő lejártáig a tanuló a tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése alapján).

2.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság előtt is tehet, amelyet a kormányhivatal szervez (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (1) bekezdése alapján). A független vizsgabizottság előtti vizsgát a tanuló szülője kérvényezi.

- A félév, vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (2) bekezdése alapján).
- Ha a tanuló mulasztásai az adott tanítási évben elérik a jogszabályban meghatározott mértéket (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7)) és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület számára engedélyezte, hogy osztályozóvizsgát tegyen, akkor a szülőnek a nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül kell bejelentenie, hogy a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

- A szülő a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben gyermekét bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (3) bekezdése alapján).
- A vizsgát a kormányhivatal az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg.

3. A tanulmányok alatti vizsga vizsgák szervezésének szabályai

3.1. A vizsgabizottság

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök,
- kérdező tanár,
- ellenőrző tanár.

3.2. Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- s ha kell, szavazást rendel el.

3.3. A kérdező tanár

- csak megfelelő szakos tanári, illetve tanító végzettségű lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

3.4. Az ellenőrző tanár

Az ellenőrző tanár lehetőség szerint szakos tanár legyen.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Az írásbeli és szóbeli vizsga előtt a vizsgázónak tíz perccel korábban kötelező megjelennie.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

3.5. A vizsgabizottság elnökének feladatai

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért és a vizsgabizottság törvényes működéséért.

- meggyőződik, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, (pl. engedélyezték-e számára az osztályozó vizsgát, ha igen, akkor mely tantárgyakból és évfolyamokon, milyen mentességekkel rendelkezik a vizsgázó tanuló).
- a szóbeli vizsgák vezetése magában foglalja a szóbeli vizsgára vonatkozó eljárási szabályok betartását, így például, ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.
- az írásbeli vizsgák felügyelete és ellenőrzése.

A vizsga záróértekezletén a vizsgabizottság megállapítja a vizsgázók egyes vizsgarészekén nyújtott teljesítményének minősítését, és azok alapján a tanuló osztályzatát.

A vizsga eredményét, a vizsgabizottság addig még nem ismertetett döntéseit a vizsgázók és a vizsgabizottság tagjai jelenlétében az elnök az eredményhirdető értekezleten ismertetheti, röviden értékeli a vizsgát és ismételten tájkoztatja a vizsgázókat a jogorvoslati lehetőségekről.

A vizsgabizottság elnökének feladata továbbá a vizsgával kapcsolatos iratok átvizsgálása:

- a vizsgázók által elkészített írásbeli vizsgadolgozatok, a feladatlapokhoz tartozó javítási és értékelési útmutatók,
- vizsga folyamán felvett jegyzőkönyvek,
- az írásbeli vizsgadolgozatok szaktanári értékelésére benyújtott vizsgázói észrevételek,
- a szóbeli vizsga tételei,
- határozatok.

3.6. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

A vizsgabizottsági tagok a vizsgaelnök irányításával végzik a feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

3.7. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatárgyanként a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (2) bekezdése alapján hatvan perc. Egy vizsganapon egy tanuló vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- Ismertetik a vizsgafeladatokat, a feladatok megoldásához rendelkezésre álló időt, felhasználható segédeszközöket.
- A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.
- A vizsgázók feladatlapjait piros tollal haladéktalanul kijavítja és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

3.8. A szóbeli vizsgák általános szabályai

- A szóbeli feleletet megelőzően minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani.
- Egy-egy tantárgyból egy tanuló esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet hosszabb.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A vizsgáztató tanár gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről.
- Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat.
- Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.

- Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki az előírások alapján dönt.
- Vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha a tétel kifejtésében elakadt, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, javaslatot tesznek a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

3.9. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok

A tanulmányok alatti vizsgán a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 71. § (3) bekezdésében foglaltak alapján (szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésre, az igazgató engedélye alapján) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázót megilletik a vizsga során mindazon mentességek, kedvezmények, melyeket a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

3.10. Az igazgató feladatai

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az előkészítés feladatai:

- a vizsgarend kialakítása,
- a vizsgafeladatok, illetve vizsgatételek elkészíttetése a vizsgakövetelmények alapján,
- a vizsga helyszínének és időpontjának kijelölése, a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása,
- a vizsga zavartalan lebonyolításának biztosítása.

4. Szabálytalanságok kezelése

Szabálytalanságnak minősül a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok megszegése. (pl. mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a vizsgaterem elhagyása).

4.1. Jegyzőkönyv osztályozó/javító / különbözeti vizsgán történt szabálytalanságról

Az iskola neve és címe

A vizsgáztató tanár neve

Vizsgatárgy

Vizsgarész

Vizsgáló neve

A szabálytalanság leírása

A tanuló észrevétele

Kelt,

év

hó

nap

igazgató

P. H.

vizsgáztató tanár

Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola
Péterfy Sándor Tagintézménye
8800 Nagykánizsa, Attila u. 2

KILIK037498003/00229-1/2023.

1/2023. számú

NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

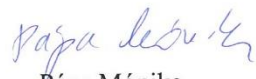
A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye nevelőtestülete a 2023. június 22-én megtartott munkaértekezleten az intézmény Pedagógiai Programját elfogadta.

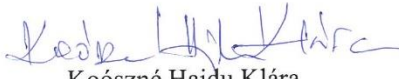
Nagykánizsa, 2023. június 22.


Sneffné Ágoston Mónika
tagintézmény-vezető




Molnár Gábor
igazgató

Hitelesítők:

Pápa Mónika
tagintézmény-vezető helyettes


Koószné Hajdu Klára
pedagógus

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a Pedagógiai Program módosításait
klik037498003/00229-1/2023. számú határozat melléklete

Ssz.	Név	Elfogadom	Nem fogadom el
1.	Ács Boglárka Virág	Ács Boglárka Virág	
2.	Balogh Adrienn	Balogh Adrienn	
3.	Bognár Lászlóné	Bognár Lászlóné	
4.	Demes Bodó Iringó	Demes Bodó Iringó	
5.	Dr. Etlér Ottóné	Dr. Etlér Ottóné	
6.	Dr. Horváthné Bartók Zsuzsanna	Dr. Horváthné Bartók Zsuzsanna	
7.	Fábián Andrásné	Fábián Andrásné	
8.	Foricsekné Kovács Szilvia	Foricsekné Kovács Szilvia	
9.	Hegedüs Barnabásné	Hegedüs Barnabásné	
10.	Jakab Andrea	Jakab Andrea	
11.	Kiss Gabriella	Kiss Gabriella	
12.	Koósné Hajdu Klára	Koósné Hajdu Klára	
13.	Marton Zsuzsánna	Marton Zsuzsánna	
14.	Martonné Somogyi Márta	Martonné Somogyi Márta	
15.	Mercz Eszter Anna	Mercz Eszter Anna	
16.	Molnár Gábor	Molnár Gábor	
17.	Molnár Judit	Molnár Judit	
18.	Némethné Szili Erzsébet	Némethné Szili Erzsébet	
19.	Pálfi Lászlóné	Pálfi Lászlóné	
20.	Pápa Mónika	Pápa Mónika	
21.	Pátkai Eszter	Pátkai Eszter	
22.	Polainé Mihovics Andrea	Polainé Mihovics Andrea	
23.	Rába Zsófia	Rába Zsófia	
24.	Sánta Zoltán	Sánta Zoltán	
25.	Sillóné Varga Gyöngyi	Sillóné Varga Gyöngyi	
26.	Simonicsné Cingul Robertina	Simonicsné Cingul Robertina	
27.	Sneff Ferenc	Sneff Ferenc	
28.	Sneffné Ágoston Mónika	Sneffné Ágoston Mónika	
29.	Somogyiné Kovács Krisztina	Somogyiné Kovács Krisztina	
30.	Szabó Ildikó	Szabó Ildikó	
31.	Szatmári László	Szatmári László	
32.	Szita Edina	Szita Edina	
33.	Szmerk Lászlóné	Szmerk Lászlóné	
34.	Szőkéné Tóth Dóra	Szőkéné Tóth Dóra	
35.	Tamásné Aranyos Diána	Tamásné Aranyos Diána	
36.	Valgut Anita	Valgut Anita	

Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A szülői szervezet a Pedagógiai programot 2023. június 22-i ülésén elfogadja.

Nagykanizsa, 2023. június 22.



.....
Mozsolics Kitti

a Szülői Munkaközösség elnöke

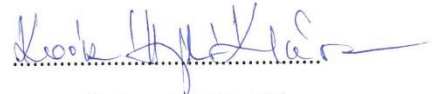
Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A diákönkormányzat a Pedagógiai programot 2023. június 22-i ülésén elfogadja.

Nagykanizsa, 2023. június 22.



Kuzler Lili
a diákönkormányzat elnöke



Koósné Hajdu Klára
DÖK támogató pedagógus

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
3.	Lázár Ervin Program	pályázatmegvalósításával kapcsolatos költségek
2.4.5.	Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	December 6-án Mikulás napi ajándékozás az alsós gyerekeknek, Péterfy Tanulmányi Verseny díjazás, jutalmazás
2.4.5.	Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel	Utazási költségek biztosítása

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2023.



.....
fenntartó képviselője