

**KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR – PÉTERFY SÁNDOR
ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM 037498**



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2024.



Készítette:


Molnár Gábor
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

<i>Küldetésnyilatkozat</i> _____	5
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI _____	6
2. NEVELÉSI PROGRAM _____	7
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei _____	7
2.2. Pedagógiai célok, feladatok: _____	8
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok _____	11
2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok _____	14
2.4.1. A közösségfejlesztés általános feladatai _____	14
2.4.2. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok _____	15
2.4.3. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai _____	15
2.4.4. A diákönkormányzati munka _____	16
2.4.5. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények _____	16
2.5. Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai _____	18
2.6. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv _____	20
2.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai _____	21
2.7.1. A pedagógusok alapvető feladatai _____	21
2.7.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás _____	22
2.7.3. Továbbképzésekben való részvétel, önképzés _____	22
2.7.4. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal _____	23
2.8. Az osztályfőnök feladatai _____	23
2.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje _____	25
2.10. Az intézmény partnerkapcsolatai _____	28
2.10.1. A szülők és pedagógusok együttműködése _____	28
2.10.2. A tanulók-és a pedagógusok együttműködése _____	30
2.10.3. Az iskola kapcsolatai _____	30
2.11. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje _____	32
2.12. Az egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulókra vonatkozó előírások _____	33
3. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA _____	34
3.1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya _____	34
3.2. Jogsabályi háttér _____	35
3.3. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái _____	35
3.4. Az osztályozó vizsga _____	35
3.5. Javítóvizsga _____	36
3.6. Különbözeti vizsga _____	36

3.7.	Pótló vizsga _____	36
3.8.	Halasztott vizsga _____	37
3.9.	Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga _____	37
3.10.	A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének szabályai _____	37
3.10.1.	A vizsgabizottság _____	37
3.10.2.	Az elnök _____	38
3.10.3.	A kérdező tanár _____	38
3.10.4.	Az ellenőrző tanár _____	38
3.10.5.	A vizsgabizottság elnökének feladatai _____	38
3.10.6.	A vizsgabizottság tagjainak feladatai _____	39
3.10.7.	Az írásbeli vizsgák általános szabályai _____	39
3.10.8.	A szóbeli vizsgák általános szabályai _____	40
3.10.9.	A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok _____	40
3.10.10.	Az igazgató feladatai _____	40
4.	<i>SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE</i> _____	41
5.	<i>A VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI ÉS KÖVETELMÉNYEI</i> _____	41
5.1.	A felvételi és az átvételi eljárás helyi szabályai _____	42
5.1.1.	Tanköteles korba lépő gyermek beíratása _____	42
5.1.2.	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai _____	44
5.1.3.	Az osztályba, csoportba sorolás elvei: _____	45
6.	<i>LÁZÁR ERVIN PROGRAM</i> _____	46
7.	<i>A KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR – PÉTERFY SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÉKHELYINTÉZMÉNYEK HELYI TANTERVE</i> _____	46
7.1.	A 2020/2021. tanév első és ötödik évfolyamán hatályos, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni _____	46
7.2.	Emelt szintű idegennyelv-oktatás _____	49
7.3.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei _____	57
7.4.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása _____	58
7.5.	Mindennapos testnevelés _____	60
7.6.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek _____	61
7.7.	A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai _____	61
7.8.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai _____	62
7.9.	Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei _____	68
7.10.	A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek _____	68
7.11.	A tanuló magatartásának és szorgalmának jutalmazási és elmarasztalási formái _____	71
7.12.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei _____	73

7.13.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása _____	73
7.14.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések _____	74
7.15.	A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása _____	74
7.16.	Egészségnevelési és környezeti nevelési program _____	75
7.17.	Az iskola környezeti nevelési szemlélete _____	77
7.18.	Egész napos oktatási - nevelési forma intézményünk az alsó tagozatában _____	78
7.19.	Tankerületi úszásoktatás _____	79
7.20.	Sakk _____	80

*„A múltat tiszteld a jelenben, s tartsd a jövőnek.”
(Vörösmarty Mihály)*

Küldetésnyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola székhelyintézménye több évtizede lát el nevelési-oktatási feladatokat. Gyermekközpontú törekvéseink, hagyományok ápolásának, a klasszikus emberi értékekre épülő, mégis modern, életközeli normákat közvetítő koncepciójának vezér-fonala a humánus. Olyan fiatalokat szeretnénk nevelni, akik képesek lesznek a változó társadalmi viszonyokhoz alkalmazkodni, helytállni a globalizálódó világban. Célunk a megfelelő ön-ismerettel rendelkező, értékeit ismerő és azokat érvényesíteni is tudó fiatalok nevelése, az ifjúság segítése sajátos problémáinak megoldásában. Arra törekszünk, hogy megteremtsük az élethosszig tartó tanulás alapjait, tanítványainkban felkeltsük ennek igényét, képessé tegyük tanítványainkat ismereteik önálló gazdagítására, az egyéni ismeretszerzésre, melynek érdekében a projektoktatás módszereit is alkalmazzuk.

A minőségfejlesztést fontos feladatunknak tartjuk. Megvalósítása folyamatos, kitartó munkát igényel. Ennek érdekében a nevelés-oktatás színes palettájáról mindig a jól bevált módszerek újjal való kombinációját, a legeredményesebbet igyekszünk kiválasztani, melynek során a tanuló a saját természetének megfelelően tud teljes személyiséggé fejlődni.

Céljaink elérésének aktív részesei a szülők, akikkel közös erkölcsi alapelveket vallva, elvárjuk, hogy legyenek partnerek gyermekeik nevelésében. Kiemelt szerepet szánunk az egyéni felelősségvállaláson, kötelességtudáson alapuló, céltudatos oktató-nevelő munkának. Munkánk akkor lehet igazán eredményes, ha a diákok, pedagógusok, szülők elfogadják iskolánk elveit, az alapértékeket, együttműködnek a konstruktív magatartási szokások kialakításában, és így az értékek és normák hosszú távon fennmaradnak.

Őszinte, becsületes és művelt embereket szeretnénk nevelni, akik évtizedek múlva is büszkék lesznek arra, hogy kőrösis diákok voltak.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola
OM azonosítója:	037498
Tagintézménye:	Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye
A fenntartó és működtető neve, címe:	Nagykanizsai Tankerületi Központ 8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6.
Az intézmény felügyeleti szerve:	Klebelsberg Központ
Az intézmény szervezete és típusa:	általános iskola
Az intézményi évfolyamok száma:	8 évfolyamos

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

A nevelés és az oktatás nem választható el egymástól, nem állítható szembe egymással. Az oktatás a nevelés része. Iskolánk szemléletét alapvetően meghatározza a gyermekközpontúság. Arra törekszünk, hogy minden iskolánkba belépő gyermeket képességeihez mérten a legmagasabb szintre juttassunk.

Alapelvek, értékek:

- Az ismeretek átadása a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva tevékenykedtetésre, cselekedtetésre, játékokra épül.
- Segíteni kell a gyermeket egyéni képességeinek kibontakozásában.
- Tiszteletben kell tartani a tanulók személyiségét, figyelembe venni egyéni képességeiket. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- Diákokkal előre meg kell ismertetni a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják a velük szembeni elvárást.
- A fiatalokat a felelős állampolgári létre, az egymásért való felelősségre, a család, haza, munka szeretetére és megbecsülésére kell nevelni. A hagyományörzés mellett a közös nemzeti értékek, az európai, a humanista értékek megismerésére, megőrzésére, tiszteletben tartására törekszünk.
- Az értelem fejlesztésével együtt fontos az érzelmi és akarati élet formálása.
- Meg kell tanítani a kudarcot is elviselni, feldolgozni és értékelni.
- Erősíteni kell a tanulók iskolához való kötődését. Ennek érdekében olyan légkört kell megteremteni, hogy az iskolában otthon érezhessék magukat a gyerekek.
- Az iskolában olyan, - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra vonatkozó - ismereteket kell közölni, melyek megalapozzák a tanulók széles körű műveltségét, elősegítik az értelmi, erkölcsi eligazodásukat az őket körülvevő világban.
- Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- Fontos a pontosság, fegyelem és az önfegyelem gyakorlása.
- A nevelésen és az oktatáson sugározzon át a természethez való megváltozott viszony, az ökológiai szempontok előtérbe kerülése, az élet és a természet szeretete, a természeti kincsek és az épített örökség megbecsülése.
- A tanítás-tanulás folyamatában változatos módszereket használunk és a differenciálás elvét alkalmazzuk.

- A tanulóknak érezniük kell a felelősséget a Föld globális problémái iránt, és tudatosítani kell bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetünk megóvására.
- Törekedni kell a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
- Egyik legfontosabb pedagógiai feladatunk a tanulás tanítása, az önálló információszerzés, mely szükséges az élethosszig tartó tanuláshoz, esetleges pályamódosításhoz, a megtanítandó tartalomnál fontosabb a tanulás képessége, a meggyőződésből végzett tanulás.

2.2. Pedagógiai célok, feladatok:

Intézményünk 8 évfolyamos, évfolyamonként két osztályban folyik a nevelés és oktatás. A felkészítés kötelező tanórákon, választható tanórai foglalkozáson és egyéni foglalkozási időkeretben folyik. A nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. Az intézmény felkészíti a tanulókat az érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelő gimnáziumi, szakgimnáziumi, illetve szakközépiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.

A társadalom által megfogalmazott igények egyfelől a versenyképes, használható, gyakorlatias, adaptálható tudás biztosításában foglalhatók össze, másfelől egyre nagyobb mértékben várják el az oktatás rendszerének közösségi elszámoltathatóságát, a demokratikus ellenőrzést, az összehasonlítható eredményeket, az iskola által hozzáadott értékek nyilvánosságra hozatalát.

A tanuló az életkori sajátosságainak megfelelően egyénisége, személyisége erőteljes fejlesztését várja el. Az intézmény pedagógiai feladatai közé tartozik, hogy gondoskodik a tanulók személyiségének fejlesztése mellett az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítéséről. Az intézmény pedagógusai figyelembe veszik a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlettségének ütemét, segítséget nyújtanak a gyermek tehetségének kibontakoztatásához, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatásához. Az intézmény pedagógiai feladata az integrált szemléletű oktatás, a személyi és tárgyi feltételek kiépítése mellett.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek is olyan ismeretanyagot kap intézményunktől, amelynek segítségével sikeresen bekapcsolódhat a társadalomba.

Célkitűzéseink:

- a tanulók azon kompetenciáinak a fejlesztése, amelyek elengedhetetlenek a változások-hoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához;
- a gyerekek tudományos, művészeti, etikai és gyakorlati tudásának a gyarapítása;
- a tanulók képesek legyenek az információk rendszerezésére, elemzésére és összegzésére a problémamegoldás és a válaszok megtalálása érdekében;
- vállaljanak felelősséget az együttműködés során, legyenek rugalmasak és kompromisszumképesek a közös célok elérése érdekében;
- a tanulók magabiztosan használják a digitális technológiát és a kommunikációs eszközöket az információkhoz való hozzáférése illetve az információk kezelése, kritikai értékelése és létrehozása céljából;
- az egész életük során tanulni vágyó, nyitott emberek „kinevelése”, önálló ismeretszerzés igényének a kialakítása a kompetencia alapú oktatás alkalmazásával;
- a környezeti nevelés hatására lássák be a tanulóink, hogy az életminőség javulását a környezet megóvásával érhetjük el, ehhez alkalmazzuk az ököpedagógia eszköztárát, módszereit;
- igény a rendezett, esztétikus környezetre;
- a hátrányos környezetből érkezők esélyét növeljük az iskolai érvényesülés terén;
- egyéni képességfejlesztés, integrált nevelés, tehetséggondozás és hátránykompenzáció együttes alkalmazása, a befogadó pedagógia széles körű alkalmazása;
- kiemelt célunk, hogy megismertessük tanulóinkat a modern informatikai ismeretekkel és ezek alkalmazásával;
- a testnevelés oktatásunk járuljon hozzá a tanulók edzettségéhez;
- német, angol nyelvtanulás lehetőségének megteremtése emelt szinten is;
- ismertessük meg a tanulókat az egészséges életmóddal, járuljunk hozzá az egészséges életmód kialakításának gyakorlásához;
- az értékelés legyen fejlesztésorientált és gyermekcentrikus, diagnosztikus és formatív;
- gyakoroltassuk tanítványainkkal a konfliktushelyzetek megoldásának módszereit;
- a biztos olvasástudás megszerzése;
- a tanulók életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát;
- kulcsfontosságú készségek, képességek kialakítása, amelyek a későbbiek folyamán

biztosítékul szolgálnak a különböző élethelyzetekben történő megfelelő helytálláshoz.

Feladataink:

- szeretetteljes légkört alakítunk ki, ahol a tanuló személyiségét, jogait tiszteletben tartjuk;
- a diákokat bevonjuk az iskolai életünk megszervezésébe;
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük, és arra építünk;
- szociális gondoskodással is segítjük a szociokulturális hátrányok leküzdését;
- a tanulóinkkal megismertetjük a velük szemben támasztott követelményeket;
- tanulóink számíthatnak a pedagógusok segítségére tanulmányi munkájukban, életük egyéb problémáiban;
- az iskolában olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket nyújtunk, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben;
- megtanítjuk a modern információhordozók használatára tanulóinkat, lehetőséget teremtünk az informatikai ismeretek elsajátítására;
- kiemelt feladatunk, hogy tanulóinkkal megismertessük a modern IKT eszközöket, ezek alkalmazását;
- az információs társadalom is szükségessé teszi az információ-áradatból történő választás képességének fejlesztését, az információk közötti eligazodást segítő pedagógiai fejlesztő funkciókat;
- könyvtárhasználati ismereteket tanítunk;
- fontos feladat az egyéni tanulás módszereinek elsajátíttatása;
- tanulóink ismerjék iskolánk névadóját, múltját, eredményeit, erősödjön kötődésük az intézményhez;
- törekszünk a hatékony környezeti nevelés megvalósítására;
- törekszünk a szülői közösség támogatására, bevonására;
- felkészítés a továbbtanulásra.

Az oktató-nevelő munka eszköz- és eljárásrendszere

Az oktatási-nevelési módszereket, eljárásokat, eszközöket úgy kell megválasztani, hogy azok a leghatékonyabb alkalmazást tegyék lehetővé, de a választásnál érvényesüljön a pedagógus módszertani szabadsága is.

Az oktatás valamennyi módszere, a tanulásirányítás, tanulószervezés módszerei, a tanulási-tanítási stratégiák alkalmazása függjön:

- a tantárgy természetétől;
- az elsajátítandó tananyagtól;
- a rendelkezésre álló tárgyi feltételektől és felhasználható eszközöktől;
- a tanulósoporttól, az egyéni képességektől.

A pedagógusok módszertani szabadságának tiszteletben tartása mellett, elvárt a tanulási-tanítási stratégiák nevelő célzatú, tudatos, sokszínű alkalmazása, az előbbieken felsoroltak figyelembevételével. A hagyományos és az újszerű tanulószervezési módok alkalmazása egyaránt elfogadott, amennyiben használatuk hatékony.

Újszerű tanulószervezési módszerek:

- A cselekvés általi tanulás: a pszichomotoros és affektív képességek fejlesztésére.
- A kooperatív tanulási módszer: a szociális képességek fejlesztésére.
- Projektoktatás (projektóra – rendhagyó óra, projektnap, projekthét belső és külső helyszínen).
- A felfedezési tanulás: divergens gondolkodás fejlesztésére.
- A tanulók közötti különbségek, eltérő munkatempójuk megköveteli a differenciált rétegmunkát.
- Drámapedagógia módszerei: a hatékonyabb konfliktuskezelés érdekében.

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A helyi tanterveket is magában foglaló Pedagógiai programunk a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlesztését állítja a középpontba. Az iskola nevelői a tanítási- tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

Éppen ezért a nevelési, tanítási-tanulási folyamat adjon teret:

- a színes, sokoldalú - iskolai életnek: tanulásnak, játéknak, munkának, sportnak, szabadidős tevékenységeknek;
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, eddze akaratukat;
- járuljon hozzá életmódjuk, szokásaik, az értékkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, megszilárdításához.

Feladataink:**A tanulók erkölcsi nevelése:**

- Az alapvető erkölcsi értékek, a humanista értékrend megismertetése, tudatosítása, és meggyőződéssé alakítása;
- Az erkölcsi normák értelmi belátással, érzelmi azonosulással való elfogadtatása;
- Az erkölcsi fogalmak pontosításával a morális gondolkodás fejlesztése;
- Normatartás, belső kontroll kialakításának követése;
- Lehetőség biztosítása tanulóinknak megbízhatóságuk, becsületességük, szavahihetőségük gyakorlati igazolására.

A tanulók értelmi nevelése:

- Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, megfigyelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás) fejlesztése;
- Differenciált tényanyag nyújtás az egyéni képességeknek megfelelően, s ezzel a sikerélmény lehetőségének biztosítása;
- Mintákat adni az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése;
- Segíteni a helyes tanulási módszer kiválasztását, megalapozni a tanulási szokásokat;
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése, gyakoroltatása.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, a kapcsolatteremtő készség, az együttműködési készség és segítőkészség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátíttatása.
- Toleranciára, empátiára nevelés.
- Az önismeret fejlesztése.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:

- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanuló akarati nevelése:

- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, a fegyelmezettség, az önállóság kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése:

- A szülőhely és a haza múltjának megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése. A magyarságtudat erősítése, identitás alapozása.
- A kisebbség jogainak, kultúrájának, hagyományainak ismerete, tisztelete.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése. A magyarságtudat erősítése, identitás alapozása. Ezek elősegítése érdekében pályázatot nyújtunk be finanszírozásra, hogy tanulóink részt vehessenek a Határtalanul! programban. A Határtalanul! program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. Téma napot szervezünk Nemzeti összetartozás-Határtalanul! címmel.

A tanulók állampolgári nevelése:

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- Az államforma és a jelképek ismerete.
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása a közösségi tevékenységre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- A demokrácia értékeinek megismertetése, a másság elfogadása, elfogadtatása.

A tanulók munkára nevelése:

- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók egészségnevelése:

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos beállítódás pozitív irányba való formálása.
- Megismertetni a tanulókat a társadalmi veszélyekkel.
- Tudatosítani a konstruktív szabadidős tevékenység egészségmegőrző funkcióját.

A tanulók esztétikai nevelése:

- A tantárgyak adta lehetőségek kihasználásával megismertetni a tanulókkal a szépet a hétköznapi életben, a műalkotásokban, a természeti és az épített környezetben.

2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**2.4.1. A közösségfejlesztés általános feladatai**

A gyermek szeretetet közvetítő környezetben válik képessé az együttéléshez szükséges erkölcsi normák betartására, a közösségi élet szabályainak elfogadására és alakítására.

A közösség hatása annál jelentősebb, minél gazdagabb lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek a sokszínű tevékenységre, a társas együttműködésre, élményszerzésre.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák,
 - szaktárgyi órák,
 - osztályfőnöki órák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diákönkormányzati munka,
- ünnepélyek, megemlékezések,
- iskolai hagyományok ápolása,
- szabadidős tevékenységek.

2.4.2. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok

A tanórán résztvevő tanulók egy osztályközösség, egy csoport tagjai, az osztályközösséget pedig a közösségi érdek, a közös cél, a közös értékrend és a tudat tartja össze.

Ennek kialakítása érdekében a szaktárgyi órákon az egyes tanárok feladata:

- Segíteni a tanulók kezdeményezéseit a motiválással, a tanulói aktivitás fenntartása.
- A tanórákon alkalmazott változatos munkaformákkal – egyéni, páros, csoportos – erősíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.
- Arra irányítani a tanulót, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában.
- Segíteni, hogy a tanulók közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát közösen tudják értékelni
- Az együttműködés képességének kialakítása.
- A közösségformálásban az osztályfőnöki nevelőmunkának kiemelkedő szerepe van.

2.4.3. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások kötetlenebb tevékenység során erősítik a közösség összetartó erejét. Az érzelmmel teli élmények a közösségfejlesztést erősítik. A közösség fejlődése szempontjából fontos, hogy a tanulókat megtanítsuk konfliktushelyzetek megoldásának alapvető módjaira (elkerülés, alkalmazkodás, kompromisszumkeresés, problémamegoldás, versengés).

Feladat:

- A tanulókat önellenőrzésre, egymás segítésére, együttműködésre és ellenőrzésre nevelni.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítani, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal erősíteni a közösségi magatartást.

Iskolánkban pedagógiai asszisztens segíti az iskola pedagógusainak a tanulók szabadidős szervezéssel és közösségi élet kialakításával összefüggő munkáját.

2.4.4. A diákönkormányzati munka

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közössége. Tagjai az iskola tanulói, akik jogaikat osztályképviselőiken keresztül gyakorolják. A diákönkormányzatnak saját Szervezeti és működési szabályzata van, melyben döntési, egyetértési, véleményezési jogkörei részletes meghatározásra kerültek.

A diákönkormányzati képviselők megválasztása minden tanév szeptemberében történik, és megbízásuk egy évre szól. Az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttek alkotják a diákönkormányzat vezetőségét, a diáktanácsot. A diáktanács tagjai képviselik a tanulók érdekeit, biztosítják tájékoztatásukat és részt vesznek az iskolai kulturális-és sport programok szervezésében és lebonyolításában. Rendszeresen közreműködnek az iskolaiélet mindennapjait szabályozó Házi rend felülvizsgálatában és formálásában. A diákönkormányzat munkáját erre felkért pedagógus segíti. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola termeit, eszközeit, ha ezzel az intézmény működését nem korlátozza.

Tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, amelyet iskolaévenként egyszer hívnak össze. A diákönkormányzat tevékenységét, programjait éves munkatervében határozza meg.

2.4.5. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

A valahova tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik.

A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében. Hagyományteremtő és hagyományápoló munkánk során tudatosan támaszkodunk a nevelőtestület és a tanulóközösség véleményére, javaslataira. Törekszünk arra, hogy minden tanuló aktív részese legyen az ünnepélyeinknek, megemlékezéseinknek. A rendezvények iskolánk egész életét átfogják, a közösség- és személyiségformálás fontos eszközei, és az iskola nevelő-oktató munkájának szerves részét alkotják. Nyilvánosság előtt zajlanak, ezért ezek az iskoláról alkotott jó vélemény, az iskola jó hírnevének alapjai, lehetőségei.

Székhelyintézmény hagyományos rendezvényei:

- Tanévnnyitó ünnepély,
- Október 6. – rádiós műsor,
- Október 23. – Nemzeti ünnep,
- Nyelvi hetek (versmondó, helyesírási, szép beszéd, mesemondó és olvasási verseny, angol-német nyelvi délután),
- Kőrösi idegen nyelvi verseny,
- Katalin-bál,
- Mikulás, napi ajándékozás
- Karácsonyi hangverseny,
- Farsangi bál,
- Szülők-nevelők bálja,
- Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól (február 25.),
- Március 15. –Nemzeti ünnep,
- Kőrösi megyei szövegértő verseny,
- Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól (február 25.).
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.),
- Gyermeknap programok,
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.),
- Kőrösi napok a névadónk tiszteletére,
- Tanévzáró ünnepély.

Egyéb rendezvények, programok:

- Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel,
- Jótékonysági est,
- Pedagógus nap – nyugdíjas nevelők köszöntése,
- Népi hagyományok ápolása - népi játékok bemutatása az iskolában, óvodában,
- Gyermekgaléria kiállításai,
- Művészeti galéria,
- Beiskolázást segítő programok,
- ÖKO programok,
- Papírgyűjtés,
- Osztály-és tanulmányi kirándulások,
- Tökfesztivál,
- Jutalom kirándulás, a tanév során kiemelkedő tanulmányi, sport vagy közösségi munkát végző tanulóknak (pályázati, alapítványi forrást felhasználva).
- Nyári táborok,

Az iskolai kirándulások (esetleg külföldi kirándulások), táborok, színház-és múzeumlátogatások, illetve egyéb szabadidős tevékenységek tanítási napokon, tanítási órákon kívül, hétvégén, tanítási szünetben, ill. szorgalmi időszakon kívül szervezhetők. Ezekről a programokról a szülőket értesíteni kell, az iskolán kívül szervezett programokhoz a szülő hozzájárulását be kell szerezni. A tanuló részvétele ezeken a programokon önkéntes. Költségtérítéses szabadidős program csak a szülők írásos felkérésére szervezhető.

2.5. Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az egészség megőrzését, fejlesztését, a betegségek hatékony megelőzését, az egészségtudatos magatartást és az egészségismereten alapuló szemléletet elősegítő iskolai tennivaló.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az egészségfejlesztési alapeladatok rendszeres végzését jelenti. Minden tanuló, a teljes tantestület és alkalmazotti közösség, az iskola egészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők és az iskola környezetének bevonásával történik. Az iskolaiegségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére.

Alapeladatok

- Egészséges táplálkozás megvalósítása;
- Mindennapos testmozgás, sportolás;
- A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése;
 - stresszkezelés;
 - konfliktuskezelés;
- Egészségismeretek széles körű készség szintű elsajátításának elősegítése;
 - baleset-megelőzés;
 - elsősegélynyújtás;
 - testi higiéné;
 - szenvedélybetegség;
 - gyógyszerhasználat;
 - szexuális felvilágosítás;
 - környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés);
 - személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás, bántalmazás).

Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések pontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységben alapozódhassanak meg:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamata;
- az értékek ismerete;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;
- személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- a tanulás technikái;
- a tanulási környezet alakítása;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- szenvedélybetegségek elkerülése;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége;
- teljes körű prevenció.

A megvalósítás szinterei:

- Iskolai
 - tanórai foglalkozások – tantárgyi kapcsolódás;
 - osztályfőnöki órák;
 - tanórán kívüli foglalkozások;
 - egészségnap;
 - kirándulások, túrák, sport programok.
- Iskolán kívüli
 - kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

Iskola-egészségügyi szolgálattal való kapcsolatunk

Az egészségnevelés megvalósításában az osztályfőnökök, szaktanárok, külsős szakemberek vesznek részt.

Az iskolával állandó kapcsolatot tart az iskolaorvos, a védőnő és az iskolai fogorvos is, hiszen folyamatos feladatot látnak el:

- szűrővizsgálatot tartanak;
- elvégzik a gyógytestnevelési csoportba sorolást;
- szakorvosi vizsgálatra való beutalót állítanak ki;
- beadják a kötelező védőoltásokat;
- tisztasági és fejtetű vizsgálatot végeznek;
- a védőnő egészségnevelő előadásokat tart;
- a fogorvos fogászati szűrővizsgálatot végez.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés várható hatásai

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb káros szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző népbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

2.6. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás célját, feladatát;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel;
- az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálat- tal és a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (elsősegélynyújtó, katasztrófavédelem);
- elsősegélynyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat vagy a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt bevonásával.

2.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai**2.7.1. A pedagógusok alapvető feladatai**

- A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok teljesítése.
- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban, értekezletein, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titok megőrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása.
- Pontos adminisztrációs munka, a formai követelmények, a határidők betartása.
- A tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

-
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
 - Az iskolai munka feltételeinek javítása, tanulóbarát környezet kialakítása.
 - Pályázatokon való részvétel.
 - Ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

2.7.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák, a tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Szabadidős programok szervezése
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.
- Az iskolai diákönkormányzat munkájának segítése.

2.7.3. Továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel (kötelező 120 óra, pályázati tevékenységhez, stb.)
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Belső műhelymunkákon, szakmai megbeszéléseken való részvétel. Lehetőség bemutató órák, előadások szervezésére, megtartására.
- Publikálhatnak szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban, online felületen.
- Másoddiploma, szakvizsga megszerzésére irányuló továbbtanulás lehetősége.

2.7.4. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

2.8. Az osztályfőnök feladatai

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

-
- Az osztály tanulóinál együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel a gyermekvédelmi tevékenység végzésében. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
 - Tájékoztodik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
 - Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
 - Rendszeresen érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
 - Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
 - Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
 - A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
 - Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, az elektronikus naplóban ezt vezeti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
 - A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
 - Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
 - A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
 - Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervzetét.
 - Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
 - Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
 - Kitölti és vezeti az elektronikus osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
 - A szülő írásbeli kérésére a tanuló érdemjegyeiről rendszeresen tájékoztatja a szülőket az e-napló lóból nyomtatott dokumentum segítségével.
 - Kiállítja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
 - Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

2.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Iskolapszichológiai ellátás keretében lehetőség van iskolapszichológus szakember segítségét igénybe venni.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a kiemelten tehetséges;
- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Kiemelten tehetséges tanulók

- Minden pedagógus feladata, hogy felhívja a figyelmet a tehetséges tanítványokra, hogy megfelelően lehessen gondoskodni a fejlesztésükről.
- E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.
- A kiemelten tehetséges tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - korai felismerés;
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
 - a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
 - egyéni foglalkozások;
 - iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
 - a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
 - a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés;
 - nyelvi órák csoportbontása;
 - intézményünk regisztrált tehetségpont.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a törvényi előírások alapján kiadott 'Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve' alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztési terv alapján egyéni szükségleteinek támogatására irányuló kötelező tanórai foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - saját alkalmazásban álló gyógypedagógus, logopédus;
 - utazó gyógypedagógusi hálózat által foglalkoztatott gyógypedagógus;
 - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek;
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás;
 - képességfejlesztő játékok, eszközök;
 - számítógépek fejlesztő programokkal;
 - olyan módszerek alkalmazása, amely igazodik a tanuló egyéni nevelési igényéhez;
 - az SNI tanulók egyéni sikerességét és társadalmi szocializációját segítő képességek kialakítása, fejlesztése.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

- Iskolánkban a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt folyik.
- A tanulók a tanítási órákon túl fejlesztő foglalkozáson vesznek részt órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján- a szakvéleményben meghatározott óraszámban.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - szoros kapcsolat a helyi köznevelési intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal, és gyermekjóléti szolgálattal;
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
 - nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek

egyéni vagy csoportos használata;

- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- a szülőkkel való együttműködés.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

- Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.
- A tanulók előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, a viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében és a higiénia terén is.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - szoros kapcsolat a helyi intézményekkel és gyermekjóléti szolgálattal, akinek szakembere segíti a munkát az intézményünkben;
 - nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
 - a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
 - iskolai sportkör, szakkörök;
 - a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, színház- és múzeumlátogatások);
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (természetbeni támogatás);
 - a szülőkkel való együttműködés, a családok nevelési gondjainak segítése;
 - szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.10. Az intézmény partnerkapcsolatai

A nevelés két alapvető közösségének koordinált, aktív együttműködése a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele. A család és az iskola együttműködését követeli a társadalom fejlődése, a nevelő iskola megteremtésének igénye.

Élő munkakapcsolat van a tanári közösség és a szülők között a tanulók fejlődése érdekében, az iskola hagyományai, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködése elengedhetetlen a gyermek személyiségének és tudásának fejlesztése érdekében. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szülőkkel történő személyes kapcsolat kialakítására, és a rendszeres találkozások szakmai előkészítésére. Ez a feladat nemcsak az osztályfőnökökre, hanem a szaktanárookra, tanítókra, tanárookra is vonatkozik.

2.10.1. A szülők és pedagógusok együttműködése

Az iskola hatékony kapcsolatot alakított ki a tanulók szüleivel. Évente rendszeresen a törvényi előírások szerint kerül sor szülői értekezletekre és fogadóórákra, az iskolai szülői munkaközösség összejöveteleire. A rendszeres szülői értekezletek mellett a pályaválasztó 8. évfolyam szülei részére s a leendő első osztályos gyermekek szüleinek külön tájékoztatót tart az iskola. A kapcsolattartást segítik még az évente megrendezett nyílt napok, a szülőknek szervezett előadások, és a kulturális - és sportrendezvények.

Cél, hogy a szülők lássanak bele az iskolai munkába, a közösségi életbe és lehetőségeik, elfoglaltságuk függvényében vállaljanak részt benne azért, hogy folyamatosan nyomon követhessék gyermekük nevelésének, oktatásának alakulását.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- szülői munkaközösséggel tartott értekezlet,
- családlátogatás,
- nyílt napok,
- írásbeli tájékoztató,
- e-kréta
- telefonos megkeresés,
- iskolai honlap, internet, e-mail.

Szülői értekezlet, fogadóóra

Tájékoztatót adnak az iskola, az egész osztály, egy-egy tantárgy helyzetéről, a tanulók neveltségi szintjéről, tanulmányi előmeneteléről, magatartásának változásairól. Időpontját írásban rögzíteni kell a tanuló tájékoztatójában, papíralapú vagy elektronikus ellenőrzőjében.

Feladata:

- a szülők és pedagógusok között folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése.

A szülői szervezet és az iskola közösségeinek együttműködése

Az egy osztályban tanuló diákok szülei osztály szülői munkaközösséget alkotnak. A szülői munkaközösség munkájában történő részvétel a szülő joga. Az osztályok szülői munkaközösségei alkotják az iskolai szülői munkaközösséget. Az iskolai szülői munkaközösség élén a választmány áll. A választmány a szülői munkaközösség legfőbb véleményező, javaslattevő fóruma. A választmányba az osztály szülői munkaközösségek saját döntésük alapján 1 – 3 képviselőt delegálnak. A képviselők az osztályban tanuló diákok szüleit képviselik. Az iskolai szülői munkaközösség feladata az iskolai nevelő–oktató munka segítése, támogatása, az iskola és a szülők közötti együttműködés előmozdítása, részvétel a tanulók és a tanulói közösségek, a szülők és a szülők közösségei érdekeinek, jogainak érvényesítésében, a szülői közösségeket megillető jogok gyakorlásában. Az iskolai szülői munkaközösség nevében a választmány gyakorolja a szülői szervezetet megillető jogokat. A választmány jogainak gyakorlását átruházhatja a választmány elnökére, a választmány vagy a szülői munkaközösség valamelyik tagjára. Az iskolai szülői munkaközösség választmánya szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A választmányt szorgalmi időszakban 2 alkalommal kell összehívni. A választmányt az elnök az igazgató közreműködésével is összehívhatja. A választmányi ülésen tanácskozási joggal vesz részt az igazgató vagy az iskolavezetés képviselője. A választmány

üléseire meg lehet hívni az iskola bármely tanárát, bármelyik szülőt. A szülői munkaközösséget az elnök képviseli. A választmány egyes ügyekben mást is megbízhat a szülői munkaközösség képviselőjével.

2.10.2. A tanulók-és a pedagógusok együttműködése

Cél a folyamatos, kiegyensúlyozott, feszültségmentes kapcsolatban az egyéni képességeknek megfelelő eredmények elérése, a személyiség kibontakoztatása az oktató-nevelő munkában.

A pedagógusok és tanulók közötti együttműködés formái:

- tanórai munka,
- osztályfőnöki órák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- közösségi programok,
- egyéni beszélgetések,
- diákönkormányzat, diákszékház,
- kérdőívek, vizsgálatok.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus ellenőrzőn keresztül) tájékoztatják. A tanulók az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a Szülői Munkaközösséghez fordulhatnak a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében, valamint kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik.

2.10.3. Az iskola kapcsolatai

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az intézmény különböző szervezetekkel tart kapcsolatot, melyek segítséget nyújtanak tervei, céljai megvalósításában, a tanulók eredményeinek, munkájának minőségi javítása érdekében. Fontos kapcsolataink megőrzése, az iskolai kapcsolatrendszer megerősítése, elmélyítése. Rendszeresen folytatnunk kell az igényfelmérést és az elégedettségvizsgálatokat partnereink körében az intézményfejlesztés részeként.

a) Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Nagykanizsai Tankerületi Központ 8800 Nagykanizsa, Vécsey u.6.
- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ, 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 74.
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel.

b) Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Az intézményben Hit és erkölcs tantervet oktató egyházak helyi gyülekezeteivel.
- Iskolaorvossal és az iskola védőnővel a tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát, és felvilágosító tájékoztatását.
- Nagykanizsai Család- és Gyermekjóléti Központtal a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn.
- Szivárvány Óvoda, Fejlesztő Nevelést - Oktatást Végző Iskola, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény. A városi utazó gyógypedagógiai hálózat kiépülésével szoros kapcsolatunk alakult ki a módszertani központ gyógypedagógusaival és logopédusaival.
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézmény.
- Nagykanizsai Központi Rózsa Óvoda és tagintézményei.
- Középfokú intézmények: gimnáziumok, technikumok és szakiskolák.
- Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok
- A Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskoláért Alapítvány kuratóriumával a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységeinket, a tehetséges és a rászoruló tanítványainkat támogatja az alapító oklevelének megfelelően.
- A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara képviselőivel a továbbtanulás, szakmaválasztás, pályaeorientáció elősegítése érdekében.
- Nagykanizsa város sportegyesületei.
- Aquaprofit Nagykanizsai Tungstram Sakk Klub (NTSK).
- Közművelődési intézmények: Kanizsai Kulturális Központ, Halis István Városi

Könyvtár, Honvéd Kaszinó, Thúry György Közérdekű Muzeális gyűjtemény, Voke Kodály Zoltán Művelődési Ház.

- Farkas Ferenc Zene-és Aranymetszés Művészeti Iskola.
- Kanizsa Uzsoda Kft.
- Magyar Vöröskereszt Nagykanizsai Szervezete.
- Cinema Nagykanizsa Mozi.
- Médiák.
- Nagykanizsai Rendőrkapitányság,
- Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

A kapcsolatokat folyamatosan bővítjük, nyitottak vagyunk.

2.11. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a Házi rend elfogadása előtt.

Az igazgató kikéri a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskolaéves munkatervének összeállítása előtt.

A tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

2.12. Az egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulókra vonatkozó előírások

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól;
- felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegye-inek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a féléviminősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági

eljárás keretében bírálja el.

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmet mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig kell benyújtani, június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul. A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be. A szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők esetében mindkettejük aláírása szükséges, akkor is, ha a szülők külön élnek. Amennyiben valamelyik szülő nyilatkozata nem szerezhető be (ha nem tudja mindkét szülő aláírni a kérelmet), a kérelem benyújtásában, nyilatkozat megtételében akadályoztatott szülő meghatalmazást adhat a másik szülőnek a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

3. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA

3.1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya

Vizsgaszabályzatunk célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak szabályozása, lebonyolítási rendjének meghatározása, a vizsgázók és a szülők tájékoztatása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik, vagy köteles különbözeti vizsgát tenni,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára enged,
- illetve arra a magántanulóra, akinek tanulmányi kötelezettségéről osztályozóvizsgán kell számot adnia.

Személyi hatálya kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

3.2. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet

3.3. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga
- halasztott vizsga.

3.4. Az osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát kell tennie a tantestület döntése alapján annak a tanulónak,

- akinek a tanítási év során igazolt és igazolatlan hiányzásai együttesen meghaladják a jogszabályban meghatározott mértéket: 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-át,
- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- vagy engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

és emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett e rendeletben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 65. § (1) bekezdése alapján).

3.5. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító vizsga egy adott tanévben augusztus 21. és augusztus 31. között szervezhető.

Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után.

A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell.

3.6. Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola igazgatója a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat. Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

3.7. Pótló vizsga

Ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, pótló vizsgát tehet.

A vizsgázónak fel nem róható ok jogosságát az igazgató mérlegeli, és dönt a pótló vizsga időpontjáról.

3.8. Halasztott vizsga

Különös méltánylást érdemlő esetben előfordulhat, hogy a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott.

Az engedélyezett határidő lejártáig a tanuló a tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése alapján).

3.9. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság előtt is tehet, amelyet a kormányhivatal szervez (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (1) bekezdése alapján). A független vizsgabizottság előtti vizsgát a tanuló szülője kérvényezi.

- A félév, vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (2) bekezdése alapján).
- Ha a tanuló mulasztásai az adott tanítási évben elérik a jogszabályban meghatározott mértéket (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7)) és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület számára engedélyezte, hogy osztályozóvizsgát tegyen, akkor a szülőnek a nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül kell bejelentenie, hogy a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.
- A szülő a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben gyermekét bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (3) bekezdése alapján).
- A vizsgát a kormányhivatal az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg.

3.10. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének szabályai

3.10.1. A vizsgabizottság

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök,
- kérdező tanár,
- ellenőrző tanár.

3.10.2. Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- s ha kell, szavazást rendel el.

3.10.3. A kérdező tanár

- csak megfelelő szakos tanári, illetve tanító végzettségű lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

3.10.4. Az ellenőrző tanár

Az ellenőrző tanár lehetőség szerint szakos tanár legyen.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Az írásbeli és szóbeli vizsga előtt a vizsgázónak tíz perccel korábban kötelező megjelennie.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

3.10.5. A vizsgabizottság elnökének feladatai

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért és a vizsgabizottság törvényes működéséért.

- meggyőződik, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, (pl. engedélyezték-e számára az osztályozó vizsgát, ha igen, akkor mely tantárgyakból és évfolyamokon, milyen mentességekkel rendelkezik a vizsgázó tanuló).
- a szóbeli vizsgák vezetése magában foglalja a szóbeli vizsgára vonatkozó eljárási szabályok betartatását, így például, ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.
- az írásbeli vizsgák felügyelete és ellenőrzése.

A vizsga záróértekezletén a vizsgabizottság megállapítja a vizsgázók egyes vizsgarészeken nyújtott teljesítményének minősítését, és azok alapján a tanuló osztályzatát.

A vizsga eredményét, a vizsgabizottság addig még nem ismertett döntéseit a vizsgázók és a

vizsgabizottság tagjai jelenlétében az elnök az eredményhirdető értekezleten ismertetheti, röviden értékeli a vizsgát és ismételten tájkoztatja a vizsgázókat a jogorvoslati lehetőségekről.

A vizsgabizottság elnökének feladata továbbá a vizsgával kapcsolatos iratok átvizsgálása:

- a vizsgázók által elkészített írásbeli vizsgadolgozatok, a feladatlapokhoz tartozó javítási és értékelési útmutatók,
- vizsga folyamán felvett jegyzőkönyvek,
- az írásbeli vizsgadolgozatok szaktanári értékelésére benyújtott vizsgázói észrevételek,
- a szóbeli vizsga tételei,
- határozatok.

3.10.6. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

A vizsgabizottsági tagok a vizsgaelnök irányításával végzik a feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

3.10.7. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatárgyanként a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (2) bekezdése alapján hatvan perc. Egy vizsganapon egy tanuló vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- Ismertetik a vizsgafeladatokat, a feladatok megoldásához rendelkezésre álló időt, felhasználható segédeszközöket.
- A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.
- A vizsgázók feladatlapjait piros tollal haladéktalanul kijavítja és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

3.10.8. A szóbeli vizsgák általános szabályai

- A szóbeli feleletet megelőzően minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani.
- Egy-egy tantárgyból egy tanuló esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet hosszabb.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A vizsgáztató tanár gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről.
- Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húzhat.
- Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.
- Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki az előírások alapján dönt.
- Vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha a tétel kifejtésében elakadt, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, javaslatot tesznek a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

3.10.9. A sajátos nevelési igényű tanulóakra vonatkozó külön szabályok

A tanulmányok alatti vizsgán a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 71. § (3) bekezdésében foglaltak alapján (szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésre, az igazgató engedélye alapján) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázót megilletik a vizsga során mindazon mentességek, kedvezmények, melyeket a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

3.10.10. Az igazgató feladatai

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az előkészítés feladatai:

- a vizsgarend kialakítása,
- a vizsgafeladatok, illetve vizsgatételek elkészítése a vizsgakövetelmények alapján,

- a vizsga helyszínének és időpontjának kijelölése, a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása,
- a vizsga zavartalan lebonyolításának biztosítása.

4. SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE

Szabálytalanságnak minősül a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok megszegése. (pl. mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a vizsgaterem elhagyása).

5. A VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI ÉS KÖVETELMÉNYEI

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét a Házirend szabályozza.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Székhelyintézmény:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természettudomány		SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Dráma-és színház			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

5.1. A felvételi és az átvételi eljárás helyi szabályai

5.1.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határ-idejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között –a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.

A kötelező felvételt biztosító intézmény vezetője a polgármesteri hivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a polgármesteri hivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes polgármesteri hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az intézmény vezetője értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodásihelye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a törvényben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

5.1.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az intézmény vezetője köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző intézmény vezetőjét is. Az intézmény vezetője a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírálására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Eljárásrend:

- 1) A szülő kérvényt nyújt be, mellyel indokolja iskolaváltoztatási szándékát.
- 2) A tanuló bemutatja a bizonyítványát, a tanév megkezdése után érkezők az ellenőrzőjüket, annak hiányában az előző iskola igazolását a tanév során szerzett érdemjegyeiről, illetve szöveges értékeléséről.
- 3) Az igazgató vagy igazgatóhelyettesek az osztályfőnökökkel való egyeztetés után, szükséges esetben szaktanári véleményezéssel megvizsgálják, hogy korábbi tanulmányai alapján beilleszthető-e a tanuló az iskolában működő tanulócsoporthoz valamelyikébe.
- 4) A felvételtől a konzultációt követően az igazgató dönt. Szükség esetén különbözeti vizsga, évfolyamisméltés rendelhető el. A felvett tanulók osztályba vagy csoportba sorolása az idegen nyelv és a létszám figyelembe vételével történik.

Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkező tanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló, kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulók névsora az e-krétában megjelenik.

Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik.

Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános intézmény vezetője értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az intézmény vezetője állapítja meg.

5.1.3. Az osztályba, csoportba sorolás elvei:

- az esélyegyenlőség elve;
- a szülők és tanulók egyenlő és teljes körű tájékoztatásának kötelezettségét, valamint a választáshoz szükséges információkhoz való hozzáférés teljes körű biztosítása;
- az első évfolyamra történő osztályba sorolás során a párhuzamos osztályok között a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók aránykülönbsége nem haladhatja meg a 25 százalékpontot.
- Amennyiben felmenő évfolyamokon közelítené, vagy elérné a 25 százalékpont különbséget az osztályok hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulói aránya, úgy felsőbb évfolyamok esetében az intézménybe érkező új tanuló, valamint évismétlő tanuló esetében is az osztályba, csoportba sorolás elvei alapján történik a tanulók osztályba sorolása.

6. LÁZÁR ERVIN PROGRAM

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az ős- honos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.

7. A KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR – PÉTERFY SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÉKHELYINTÉZMÉNYEK HELYI TANTERVE

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható **Dráma és tánc**, illetve **Hon- és népismeret** tantárgyak közül a **Hon- és népismeret** tantárgyat tanította 2020 előtt.

7.1. A 2020/2021. tanév első és ötödik évfolyamán hatályos, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni

Az alább közzétett kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (1., 5., évfolyamokon) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: NAT 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a NAT 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A jogszabály alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít.

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról valamint a 2020- as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek (https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat) alapján.

Alsó tagozat (1-4. évf.)

A Pedagógiai Program 2021. évi változása miatt a 2020. évi helyi tanterv kivezetésre kerül, a 2023/24-es tanévben már csak a 4. évfolyamon hatályos.

	2023-2024.
Tantárgy	4.évf.
Magyar nyelv és irodalom	5
Matematika	4
Etika/Hit-és erkölcsstan	1
Környezetismeret	1+1
Idegen nyelv (angol, német)	2+1
Művészetek	
Ének-zene	2
Vizuális kultúra	1
Technológia	
Technika és tervezés	1
Digitális kultúra	1
Testnevelés	5
Kötelező alapóraszám	23
Szabadon tervezhető órakerete	2
Maximális órakeret	25

Felső tagozat (5-8. évf.)

A Pedagógiai Program 2021. évi változása miatt a 2020. évi helyi tanterv kivezetésre kerül, a 2023/24-es tanévben már csak a 4. évfolyamon hatályos.

	2023-2024.
Tantárgy	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	3
Matematika	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	
Történelem	2
Állampolgári ismeretek	1
Hon- és népismeret	
Etika/Hit-és erkölcsstan	1
Természettudomány és földrajz	
Természettudomány	
Kémia	1,5
Fizika	1,5
Biológia	1,5
Földrajz	1,5
Idegen nyelvek (angol, német)	3+1
Művészetek	
Ének-zene	1
Vizuális kultúra	1
Dráma és színház	
Technológia	
Technika és tervezés*	
Digitális kultúra	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	
Testnevelés	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1
Kötelező alapóraszám	28
Szabadon tervezhető órakerete	2
Maximális órakeret	30

Heti 1 órában, intézményi döntés alapján a hon- és népismeret tantárgyat, a 7. évfolyamon, a dráma és színház tantárgyat a 6. évfolyamon tanítjuk.

*Intézményünk a Technika és tervezés tantárgy A: Épített környezet – tárgyalkotás technológiai modult választotta.

7.2. Emelt szintű idegennyelv-oktatás

(A 2021/2022. tanév első és ötödik év folyamán hatályos, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.)

Az alább közzétett kerettantervek a 2021. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (1., 5., évfolyamokon) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: NAT 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a NAT 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A jogszabály alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít.

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról valamint a 2020- as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek (https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat) alapján.

Alsó tagozat (1-4. évf.)

A Pedagógiai Program 2023. évi változása miatt a 2021. évi helyi tanterv felmenő rendszerben kivételre kerül, a 2023/24-es tanévben már csak a 2. 3. és 4. évfolyamon, a 2024/2025. tanévben a 3. és 4. évfolyamon, a 2025/2026. tanévben a 4. évfolyamon hatályos.

Tantárgy	2.évf.	3.évf.	4.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+0,5	5	5
Matematika	4+0,5	4	4
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1
Környezetismeret		1+1	1+1
Idegen nyelv (angol, német)	0+1	0+1	2+1
Művészetek			
Ének-zene	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	1
Technológia			
Technika és tervezés	1	1	1
Digitális kultúra		1	1
Testnevelés	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	23
Szabadon tervezhető órakerete	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	25

Felső tagozat (5-8. évf.)

A Pedagógiai Program 2023. évi változása miatt a 2021. évi helyi tanterv felmenő rendszerben kivezetésre kerül, a 2023/24-es tanévben már csak a 6., 7. és 8. évfolyamon, a 2024/2025. tanévben a 7. és 8. évfolyamon, a 2025/2026. tanévben a 8. évfolyamon hatályos.

Tantárgy	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	3	3+1
Matematika	4	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			
Történelem	2	2	2
Állampolgári ismeretek			1
Hon- és népismeret		1	
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1
Természettudomány és földrajz			
Természettudomány	2		
Kémia		1,5	1,5
Fizika		1,5	1,5
Biológia		1,5	1,5
Földrajz		1,5	1,5
Idegen nyelvek (angol, német)	3	3	3
<i>Emelt szintű idegen nyelv</i>	5	5	5
Művészetek			
Ének-zene	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1
Dráma és színház	1		
Technológia			
Technika és tervezés*	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés			
Testnevelés	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1
Kötelező alapóraszám	26	28	28
Szabadon tervezhető órakerete	2	2	2
Maximális órakeret	28	30	30
<i>Emelt szintű nyelvoktatás</i>	2	2	2
Maximális órakeret (emelt szintű nyelvoktatás)	30	32	32

Heti 1 órában, intézményi döntés alapján a hon- és népismeret tantárgyat, a 7. évfolyamon, a dráma és színház tantárgyat a 6. évfolyamon tanítjuk.

*Intézményünk a Technika és tervezés tantárgy A: Épített környezet – tárgyalás technológiai modulát választotta.

A 2023/2024. tanévtől a következők szerint módosulnak az óraszámok.

Az alább közzétett kerettantervek a 2021. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (1., 5., évfolyamokon) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: NAT 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a NAT 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A jogszabály alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít.

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról valamint a 2020- as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek (https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat) alapján.

Alsó tagozat (1-4. évf.)

A Pedagógiai Program 2023. évi változása miatt a 2023. évi helyi tanterv felmenő rendszerben történő bevezetésével az óraszámok miatt az alábbiak szerint alakulnak. A táblázat a 2023/24-es tanévben csak az 1. évfolyamon, a 2024/2025. tanévben a 1. és a 2. évfolyamon, a 2025/2026. tanévben az 1. 2. és 3. évfolyamon a 2026/2027. tanévben az 1., 2., 3. és 4. évfolyamon hatályos.

Tantárgy	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+0,5	5	5
Matematika	4+1	4+0,5	4	4
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1+1	1+1
Idegen nyelv (angol, német)		0+1	0+1	2+1
Művészetek				
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technológia				
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakerete	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25

Felső tagozat (5-8. évf.)

A Pedagógiai Program 2023. évi változása miatt a 2023. évi helyi tanterv felmenő rendszerben történő bevezetésével az óraszámok miatt az alábbiak szerint alakulnak. A táblázat a 2023/24-es tanévben csak az 5. évfolyamon, a 2024/2025. tanévben az 5. és a 6. évfolyamon, a 2025/2026. tanévben az 5. 6. és 7. évfolyamon a 2026/2027. tanévben az 5., 6., 7. és 8. évfolyamon hatályos.

Tantárgy	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				
Történelem	2+1	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret		1		
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz				
Természettudomány	2	2		
Kémia			1	2
Fizika			2	1
Biológia			1	2
Földrajz			2	1
Idegen nyelvek (angol, német)	3	3	3	3
<i>Emelt szintű idegen nyelv</i>	5	5	5	5
Művészetek				
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház		1		
Technológia				
Technika és tervezés*	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés				
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakerete	1	2	2	2
Maximális órakeret	28	28	30	30
<i>Emelt szintű nyelvoktatás</i>	2	2	2	2
Maximális órakeret (emelt szintű nyelvoktatás)	30	30	32	32

Heti 1 órában, intézményi döntés alapján a hon- és népismeret tantárgyat, a 6. évfolyamon, a dráma és színház tantárgyat is a 6. évfolyamon tanítjuk.

Intézményünk a Technika és tervezés tantárgy A: Épített környezet – tárgyalás technológiái modult választotta.

Emelt szintű idegennyelv-oktatás jelentősége

Iskolánk fő profilja az elmúlt évtizedekben is az idegennyelv-oktatás volt, ennek fenntartása, megújítása mára aktuálissá vált. Valamennyi hozzánk beiratkozó tanuló már első osztályos korától találkozik az angol vagy a német nyelvvel. A korai nyelvtanulás hatékonyságát élményszerű, kreatív gondolkodásra épülő, újszerű módszertan segíti. Az első és második osztályban előkészítő jelleggel, majd harmadiktól magasabb óraszámban folytatódik a német, angol nyelv tanítása. A szülői elvárásoknak megfelelően a két nyelv szabadon választható, és év-folyambontásban tanítjuk.

Az iskola arculatában, a tanórán kívüli tevékenységben is markánsabban kívánjuk megjeleníteni az idegen nyelvi képzést (német és angol kultúrkörből átvett ünnepek megtartása, idegen nyelvi versenyek, Nyelvi Hetek programsorozat). Igyekszünk rendszeresen idegen anyanyelvű személyeket meghívni iskolánkba, illetve keressük a lehetőségeket a külföldi iskolákkal való kapcsolattartásra. Hagyományosan megrendezi iskolánk minden évben a városi és kistérségi idegen nyelvi versenyt. Érdekes színfoltja intézményünknek az évente megrendezett Nyelvi Hét rendezvény.

A Nemzeti Alaptanterv előírása értelmében 4. évfolyamon 2 óra, 5-8. évfolyamon 3 óra a nyelvi órák száma.

Az első évfolyamon a gyerekek szakkör keretében tanulhatják a nyelvet, ebben az időszakban még csak szóban, írásban nem; ezzel biztosítjuk az olvasásírás tanulásának zavartalanságát. A második évfolyamtól már órakeretben, minden évfolyamon csoportbontásban, egyedi tanterv alapján folyik az idegen nyelv oktatása.

1. évfolyam: 1 óra szakkör
2. évfolyam: 1 tanóra
3. évfolyam: 1 tanóra + 1 óra szakkör
4. évfolyam: 3 tanóra

Célunk, hogy a tanulók megszeressék a választott idegen nyelvet, s hogy a kommunikációs képességük a legoptimálisabban fejlődjön, és lerakjuk azokat a nyelvtanulási alapokat, amelynek segítségével természetessé válik a nyelv eszközként való használata. Első osztályban

játékos formában elsajátítják a legalapvetőbb szavakat, kifejezéseket. Másodiktól kezdődően elkezdnek angolul, németül írni, valamint témakörönként koncentrikusan bővülő szókincsre tesznek szert. Ezt az alapozó szakaszt követi 5-8. osztályig a mindennapos nyelvtanulás. 6. évfolyam végén a helyi követelményeknek megfelelő szintű (A1) vizsga letételére válhatnak felkészültté a tanulók. A 8. évfolyam végén alapfokú nyelvvizsga (A2) vagy ennek megfelelő szintű vizsga letételére vállalkozhatnak a tanulók.

Az 5. évfolyamtól azok a tanulók vehetnek részt az emelt szintű, heti 5 órás angol vagy német oktatásban, akik képesek teljesíteni a magasabb követelményeket. A csoportba sorolás szabályait Pedagógiai Programunk 2.3.6. pontja tartalmazza.

A felső tagozatban nem emelt szinten tanulók a kötelezően előírt óraszámban tanulnak (heti 3 óra), de a csoportbontás náluk is lehetővé teszi a hatékony nyelvtanulást. Mindemellotta Nat szerint szabadon felhasználható órakeret egyéb tantárgyakra fordítható, s ezen tantárgyak eredményesebb tanulását teszi lehetővé, idegen nyelvi szakkör keretében bővíthetik tudásukat.

Törvényi háttér

NAT 7. § (3): Ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, az emelt szintű oktatásban érintett évfolyamokon és tanulócsoporthoz tartozó idegen nyelv... esetén legalább heti öt tanórai foglalkozást kell biztosítani.

NAT mellékletének az I.2.1. fejezete idegennyelv-oktatásról szóló részében:

Az első idegen nyelv oktatása legkésőbb az általános iskola 4. évfolyamán kezdődik. Amennyiben az 1-3. évfolyam idegennyelv-oktatásában képzett pedagógus alkalmazása megoldható, és az iskola pedagógiai programja erre lehetőséget ad, az első idegen nyelv oktatása ezeken az évfolyamokon is megkezdhető.

Az első idegen nyelv megválasztásakor biztosítani kell, hogy azt a tanulók a felsőbb évfolyamokon is folyamatosan tanulhassák.

A negyedik évfolyam előtt az idegen nyelv oktatása jellemzően az első-harmadik évfolyamokon rendelkezésre álló heti két-két óra szabadon tervezhető órakeret felhasználásával valósulhat meg. Az első-negyedik évfolyamokon azonban nyilvánvalóan nem folytatható emelt szintű idegennyelvi képzés, hiszen annak feltétele minden évfolyamon legalább heti öt óra biztosítása. Ráadásul ebben az esetben az általános iskola a tervezett emelt szintű nyelvtanításra alapozva nem növelheti évfolyamonként két-két órával a tanulók maximális óraszámát, mert az idézett előírás szerint csak az ötödik évfolyamtól lehetséges.

Az idegen nyelvi oktatás személyi feltételei

Iskolánk idegen nyelvi közössége 4 angol vagy német szakos pedagógusból áll. Közösen dolgozták ki az emelt szintű oktatás helyi tantervét a kerettanterv előírásainak megfelelően, évente 3-4 alkalommal szerveznek egymás közt belső továbbképzést, tapasztalatcserét lehetővé tevő bemutató tanítással.

Iskolánk pedagógusai nagy hangsúlyt fektetnek a folyamatos szakmai fejlődésre, a gyermekközponturn és a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó módszerek alkalmazására.

Az idegen nyelvi oktatás tárgyi feltételei

A nyelvi órák megtartására több korszerűen - okostáblával és tabletekkel berendezett „okos” tanterem áll rendelkezésünkre, de a nyelvi csoportbontás miatt az osztálytermekben is vannak nyelvi órák. Az informatikateremben lévő számítógépek és az okostermek segítségével a 21. század és a Z-generáció elvárásainak megfelelően tehetjük színesebbé a nyelvoktatást. Minden nyelvtanárnak saját használatú laptop áll rendelkezésére. Folyamatosan gyarapítjuk idegen nyelvi kiskönyvtárunkat, melyben szakirodalom, szótárak, segédkönyvek, idegen nyelvű ifjúsági irodalom, gyakorló tesztek, CD-k, angol és német nyelvű gyermekújságok segítik a munkát. Szemléltető eszközök (pl. térképek, nyelvtani táblázatok, transzparensok stb.) beszerzése folyamatosan zajlik. Mindig nagy hangsúlyt fektetünk az IKT-kompetenciák fejlesztésére, amely lehetőséget kínál a diákok nagyfokú motiválására.

Az emelt szintű nyelvoktatás céljai, alkalmazott módszerei, eredményei

Elsődleges célunk az, hogy a nyelvtanulást már az alsó tagozatban megszeretessük. Olyan háttérrel tudják így a tanulók a felső tagozaton folytatni tanulmányaikat, mely lehetővé teszi, hogy alapfokú nyelvvizsgát tehessenek. Mindenképpen a beszélt nyelvre helyezük a hangsúlyt, illetve a kommunikáció központúságra szóban és írásban egyaránt. A kerettanterv alapelveivel összhangban célunk a világ megismertetésén túl a gyermekek személyiségének fejlesztése. A modern nyelvtanítás tantárgy-pedagógiája szerint nem a nyelv megtanítása a cél, hanem a nyelven mint eszközön keresztül az információk átadása. A nyelv tanításával kultúrát is közvetítünk. A vizsgára való felkészülés kiválóan illeszkedik az általános iskolai oktatáskeretei közé, és annak a célkitűzésünknek is megfelel, hogy a gyerekeket elsősorban a hétköz-napi kommunikációs helyzetekre, a szituációfüggő nyelvhasználatra készítsük fel.

Az idegen nyelvi órákon használt óravezetési, módszertani eszközök fejlesztik a gyermekek együttműködési készségét, toleranciára tanítanak, közösségformáló erővel bírnak. Mivel a nyelv nem egzakt tantárgy, az élet változásaival együtt fejlődik, formálódik, ezért kiválóan

alkalmas arra, hogy nyitottá, rugalmassá, kreatívvá nevelje a diákokat.

Intézményünk helyi tanterve tartalmazza az emelt szintű nyelvoktatás emelt szintű tartalmait, eszközrendszerét, módszereit az emelt óraszámnak és a NAT iránymutatásainak megfelelően.

Az idegen nyelvi oktatás megszervezése

- Az emelt szintű nyelvi csoportba való kiválasztás előtt az osztálytanító a tanév során figyeli a gyerekek anyanyelvi, logikai, koncentrációs stb. képességeit, s ez alapján egy listát állít fel.
- A negyedik osztály végén összesítjük a felmérések (olvasás, írás, matematika) százalékos eredményeit, s ez alapján is kialakul egy sorrend.
- Ezt követően minden tanulóval elvégeztetünk egy olyan írásbeli felmérést, mely a nyelvtanuláshoz szükséges nyelvhasználati képességeket, készségeket mér. Ennek is lesz egy sorrendje.

Azon tanulók szüleinek ajánljuk fel a nyelvi tagozatra való bekapcsolódást, aki a három lista összesítése alapján a névsor első felében foglal helyet. A szülőkkel el szeretnénk fogadtatni javaslatunkat, hogy nem feltétlenül kell erőltetni a korai nyelvtanulást, ha nem biztos a gyermek az alapkészségek elsajátításában. Természetesen lehetőség van a nyelvi tagozatra való bekapcsolódásra a későbbi évfolyamok során is, a tanuló különbszeti vizsgával csatlakozhat az emelt szintű csoporthoz. 5. osztály félévkor a szaktanár javaslata alapján is lehetőség van csoportváltásra. Ha pedig valakinek nagyon nehezen megy az emelt szint, akkor választhatja a normál csoportot. A nyelvoktatást szakkörök segíthetik (nyelvvizsga előkészítő, játékos országismereti szakkör).

7.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az intézményben csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, mely a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepel. A tankönyvek kiválasztásánál biztosítani kell a térítésmentesség kötelezettségét (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet). A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni.

Az ingyenes tankönyveket az állam biztosítja az elsőtől a nyolcadik évfolyamig (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § (5)).

Iskolán belüli tankönyvellátási feladatok:

Az intézmény vezetője nevezi meg a tankönyvfelelőst, meghatározza annak feladatait, az elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit. Mindezeket a Tankönyvellátási szabályzat tartalmazza.

Az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel biztosítjuk, illetve a tanulószobán elhelyezett tankönyvekkel. A kölcsönzés vonatkozhat új és használt tankönyvre is, attól függően, hogy mi található a könyvtári állományban az adott tantárgyhoz kapcsolódóan. Ezek nyilvántartása és kölcsönzése az iskolai könyvtár feladata.

Taneszközök kiválasztásának elvei:

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, rajz) egyéb eszközökre is szükség van. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének;
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók;
- A taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét;
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján;
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni;
- A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

7.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A Nemzeti alaptanterv a köznevelés feladatát az erkölcsi értékek hangsúlyozásában, a műveltség közvetítésében, a tanulóhoz és a munkához szükséges attitűdök együttes fejlesztésében, a nemzeti és társadalmi összetartozás erősítésében jelöli meg. Ezek fejlesztése

érdekében minden évfolyamon az életkori sajátosságok figyelembe vételével törekszünk az

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítésére, gazdagítására (a drámapedagógia eszköztárának alkalmazása, tanórán kívüli tevékenységek);
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- kielégítjük a tanulók mozgásigényét, törekszünk a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére;
- az egészséges életvitel kialakításához gyakorlati jellegű programokat szervezünk;
- törekszünk az önismeret alakítására, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésére, az együttműködés értékének tudatosítására a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásánál az életkori jellemzők figyelembevételére; az ismeretek tapasztalati megalapozására és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatására;
- feladatunk a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- feladatunk a helyes magatartásformák megismerttetése, gyakoroltatása.

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- Kezeljük az egyéni fejlődésben tapasztalható különbségeket;
- Kialakítjuk a helyes tanulási szokásokat;
- Hangsúlyt fektetünk az alapvető kompetenciák fejlesztésére;
- Készség –és képességfejlesztő játékokat építünk a tanítási órákba;
- A tanulói motiváltság fenntartásánál alkalmazzuk a jutalmazás, szimbólumhasználat eszköztárát;
- Egész napos iskolaként működünk alsó tagozatban.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamat;
- Továbbfejlesztjük a tanulási technikákat;
- Differenciált óraszervezéssel segítjük a különleges bánásmódot igénylő tanulókat;
- Törekszünk arra, hogy a tanári külső motiválás mellett (jutalmazás, változatos módszerek)

a tanulók belső, önmagukkal szemben támasztott tanulási igénye is fokozatosan meghatározóvá váljon;

- Egész napos iskolaként működünk alsó tagozatban.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A sikeres iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákat fejlesztjük;
- A tanítás folyamatában segítjük az önálló tanulási, jegyzetelési technikák elsajátítását;
- Törekszünk az informatikai eszközök technikai használatának elsajátítására, az információszerzés és feldolgozás képességének fejlesztésére;
- Feladatunk a szociális képességek továbbfejlesztése.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A nevelés-oktatás feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is öszszefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése;
- Megalapozzuk az életen át tartó tanulás igényét;
- Hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaeorientációra;
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- Továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- Felkészítjük tanulóinkat tanulmányi versenyeken való szereplésre.

7.5. Mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 27. § (11) bekezdésének **2024. szeptember 1. naptól hatályos** szövege:

(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

Az Indokolások Tára 2024. május 13-i számában megjelent indokolás a módosításhoz 34. § A módosítás a mindennapos testnevelés alóli felmentés lehetőségeit érinti. A mindennapos testnevelés kiváltására szolgáló sportszervezeti igazolások nem mindig fedték le tényszerűen

azt, hogy a tanuló hetente kétszer részt venne a sportegyesületi edzéseken, azaz a nem versenyszerűen sportoló tanulók esetében a sportkörü vagy sportszervezeti sportolás nem minden esetben valósult meg a tanuló tankötelezettségi előírásának megfelelően. A sportegyesületi igazolásokat és a sportszervezet által vezetett jelenléti íveket az iskola nem ellenőrizheti. A 2023/2024. tanévet érintően tankerületi iskolák tekintetében 42.011 tanuló (a teljes létszám 10%-a) váltotta ki a mindennapos testnevelést sportszervezeti igazolással úgy, hogy ők nem versenysportot végeznek. Ezenfelül az Alapfokú Művészeti Iskolák esetében számos panasz érkezett arról, hogy az általuk külön finanszírozott és szervezett néptánc órákat beszámítják a mindennapos testnevelési órákba. A kettős finanszírozás miatt pedig a Magyar Államkincstár számos esetben bírságot vetett ki a szabálytalan intézményekre. A fentiek alapján módosításra kerül az, hogy mely esetben lehet felmentést adni sportfoglaltság esetén: kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz **ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik**. A Kormány rendelete meghatározhat további olyan tevékenységeket is, amelyeket testnevelésóra alatt lehet végezni. Mindezek mellett Magyarország továbbra is támogatja az órarenden kívüli sportolást.

7.6. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a rendeletben megjelöltek körében a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelési órákon. A felmérés a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) követelményeinek megfelelően kerül lebonyolításra.

7.7. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Minden tanévben a törvényi szabályoknak megfelelően, a tanulói igényeket figyelembe véve tervezzük meg a tanórán kívüli nem kötelező tanórai foglalkozásokat (szakkör, tanulószoba, sportkör, énekkar). A tanulók szabadon dönthetnek arról, hogy melyik szakkörben szeretnének tevékenykedni.

Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

7.8. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai

Az iskola a nevelő–oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A helyi tantervekben előírt követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanuló szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az ellenőrzés céljai:

- a tanulási folyamat ellenőrzése;
- a tanulói teljesítmény minősítése;
- visszajelzés a szülőknek, az iskolának;
- önértékelés képességének alakítása;
- személyiségfejlesztés

Az ellenőrzés formái:

- Szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás stb.
- Írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró fogalmazások, nyelvi fordítások stb.
- Gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése, minősítése elsősorban az alapján történik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az intézmény helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak az előző értékelés óta. A felsoroltakon kívül fontos szempont még a tanulmányi munka megítélésekor a tanuló tanórai munkája, füzetvezetése, a tantárgyakhoz való hozzáállása is. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az írásbeli beszámoltatás rendje

- A tanuló a kijavított dolgozatba betekinhet, a javításról és a dolgozat minősítéséről tájékoztatást kérhet;
- A témazáró dolgozatnál előzetesen a számonkérés előtt legalább 7 nappal szóban kell tájékoztatni a tanulót a dolgozatírás idejéről;

- Az írásbeli feleletről nem kell előzetesen tájékoztatni a tanulót;
- A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatokat (témazárókat) 10 egymást követő munkanapon belül kijavítva visszakapja, továbbá, hogy tájékoztatást kapjon a dolgozat értékelésének módjáról, a dolgozat érdemjegyekkel történő értékeléséről;
- A feladatlapokon fel kell tüntetni a tanuló nevét, osztályát, a számonkérés időpontját;
- Felmentést kaphat az írásbeli munka alól indokolt esetben a tanuló (hosszas hiányzás, előző napon előre nem látott ok miatt nem tudott készülni, rosszullet, stb.), de írásbeli kötelezettségét a következő órán pótolni kell;
- Korlátozás: egy tanítási napon alsóban egy, felsőben kettő témazáró dolgozatot lehet íratni. (Az írásbeli feleletre a korlátozás nem vonatkozik.)

Szóbeli beszámoltatás rendje

- A tanulókkal előzetesen tudatni kell, hogy mit fogunk szóban számon kérni;
- A szóbeli számonkérés is a tantervi követelményeken alapul;
- Lehetőség szerint biztosítsunk felkészülési időt;
- A szóbeli felet ne legyen meglepetésszerű;
- Összefüggő felelet közben, ha a tanuló elakad, vagy súlyosan téved, akkor segítséget kaphat;
- Feleltetéskor a tanárnak meg kell figyelni, hogy mit-, és mennyit tud a tanuló, mennyire képes ismereteit saját szavaival elmondani, önállóan felhasználni, alkalmazni.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés kritériumai:

- pedagógiaiilag megalapozott;
- folyamatosság, tervszerűség, rendszeresség, aktualitás;
- módszertani változatosság;
- konkrétság, objektivitás, igazságosság, szükség esetén méltányosság;
- sokoldalúság;
- kiszámíthatóság.

Figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, és a tanuló önmagához viszonyított fejlődését.

Az értékelés fajtái:

- szöveges értékelés,
- öt fokozatú számskála.

Szöveges értékelés

Első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá 2. osztály félévében alkalmazandó.

A tanulási folyamat során a tanulók minősítése a szülők és a gyermekek felé történhet szimbólumokkal, pontozással, százalékkal, írásbeli szöveges értékeléssel, szóbeli tájékoztatással. Az aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével kapcsolatban a tanuló üzenő füzetébe, elektronikus ellenőrzőbe, írásos munkáira történhet.

A félévi értékelés során minden tantárgyat értékelünk az elektronikus ellenőrzőben és a naplóban a tanulóra leginkább jellemző fogalmakkal, mondatokkal. Az egyes tantárgyak után a pedagógusok által bejegyzésre kerül, hogy a tanuló tantárgyi munkáját kiválóan, jól vagy megfelelően teljesítette, illetve felzárkóztatásra szorul.

Első osztály év végén részletes értékelést készítenek a pedagógusok. Ehhez a munkaközösségek által kidolgozott mondatbankot lehet használni. Ez kiegészülhet a pedagógus által szabadon megfogalmazott szöveggel. Így az értékelés kellően személyes lehet.

A tantárgy részletes értékelése után, összegzésként a következő minősítést kaphatják a tanulók:

- kiválóan teljesített,
- jól teljesített,
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul.

A „felzárkóztatásra szorul” minősítés esetén a szülőt arról is tájékoztatni kell, hogy milyen jellegűek a lemaradások, és a felzárkóztatáshoz milyen segítséget nyújt az iskola a tanulóknak. A kiállított bizonyítványok, pótlapok „záradék” rovatába kell bejegyezni nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket. Az értékelést a szülők a bizonyítvány mellékleteként kapják meg és az iskolai törzslapon is nyilvántartásba kerül.

Az értékelés 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor akkor

- Kiváló: ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- Jó: ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- Megfelelően teljesített: ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Nem csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását. Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit

sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.

- Felzárkóztatásra szorul: ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szint- jét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Öt fokozatú számskála

A 2. évfolyam II. félévétől 8. évfolyamig a pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- Jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- Jó (4): ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- Közepes (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Nem csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- Elégséges (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- Elégtelen (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Az érdemjegy (osztályzatok) e-napló és e-ellenőrző bejegyzésének színei:

vastag piros írásbeli témazáró dolgozat

vékony piros írásbeli röpdolgozat, írásbeli felelet, szövegértés zöld szóbeli felelet,

beszámoló, órai munka, helyesírásfekete versenyzés

A többi érdemjegy kék színnel kerül beírásra.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Az írásbeli számonkérés értékelésére alsó tagozaton:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEJY
0 – 50%	Elégtelen (1)
51 – 65%	Elégséges (2)
66 – 80%	Közepes (3)
81 – 90%	Jó (4)
91 – 100%	Jeles (5)

Szakmailag indokolt esetben, a tanuló egyéni képességeit is figyelembe véve a tanító módosíthat a százalékos határértéken (+/- 5%). Erről a tanulókat a dolgozat írása előtt tájékoztatni kell.

Az írásbeli számonkérés értékelésére felső tagozaton:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEJY
0 – 30%	Elégtelen (1)
31– 50%	Elégséges (2)
51 – 75%	Közepes (3)
76 – 90%	Jó (4)
91 – 100%	Jeles (5)

Szakmailag indokolt esetben, a tanuló egyéni képességeit is figyelembe véve a szaktanár módosíthat a százalékos határértéken (+/- 5%). Erről a tanulókat a dolgozat írása előtt tájékoztatni kell. A szövegértés értékelésében az alsó %-os értékhatárt az országos irányelvek, jógyakorlatok szerint határozzuk meg 30-50%-os tartományban.

Az év végi osztályzat a tanulók egész éves összteljesítményét tükrözi tantárgyankénti bontásban. Tantárgyanként, félévente leg-alább három érdemjegy szükséges. Az osztályzatok kialakításában a témazáró dolgozatokra kapott érdemjegyeknek súlyozott szerepe van.

A tantárgyak értékelésében az érdemjegyek súlyozottan szerepelnek a felsoroltak szerint:

- írásbeli témazáró dolgozat 150 %
- írásbeli felelet 120%
- részdolgozat 50%
- szorgalmi feladat 50 %
- gyűjtőmunka 50%
- külalak 50%

- verstanulás 50%
- házi feladat 30%
- szódolgozat 30%
- többi értékelési mód 100%.

Az e-naplóban és e-ellenőrzőben az érdemjegyek a felsoroltak szerint jelennek meg.

Az értékelés típusai

Az értékelés típusát tekintve lehet diagnosztikus (felmérő, állapotjelző), formatív (fejlesztő, formáló) és szummatív (összegző).

- **Diagnosztikus** - Alkalmazhatósága egy-egy folyamat elején indokolt, szerepe az eredmények részletes feltérképezése, a háttértényezők felkutatása, és az elmaradások fel-tárása, okai.
- **Formatív** - Alkalmazhatósága a tanítási-tanulási folyamat szerves és egyénileg tervezett velejárója, szerepe az eredmények részletes feltérképezése, a gyakori visszajelzés, és az elmaradások korrigálása.
- **Szummatív** - Alkalmazhatósága egy adott folyamat lezárásakor, szerepe a teljesítmények mérése, az aktuális tudásszint megállapítása, a minősítés.

Az értékelésnél használt dokumentumok

Évfolyam	Félévkor	tanév végén
1. osztályban	E-napló E-ellenőrző	Bizonyítvány + pótlap Törzslap E-napló E-ellenőrző
2-8. osztályban	E-napló E-ellenőrző	Törzs lap E- napló E-ellenőrző

7.9. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

7.10. A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A magatartás értékelésének elvei

Első évfolyamtól 8. osztályig, félévkor és év végén a tanulói magatartás és szorgalom értékelése az iskolai házirendben megfogalmazott kötelezettségek teljesítésén, a közösségben és a közösségért végzett munkán alapul. A „magatartás” kifejezés az erkölcsi vonások állandóságára utal (erkölcsi tartás), és nem viselkedés csupán.

A magatartás osztályzat az életkorhoz mérten a tanuló iskolai és iskolán kívüli fegyelmeztségét, viselkedését, társaihoz, a felnőttekhez, saját és mások iránt érzett felelősségérzetétértékeli.

Együttesen értékeljük azt, hogy a házirendben írtakat betartja, és azt társaival betartatja. Hangsúlyozni kell, hogy az iskola által támasztott erkölcsi követelmények jelentik a viszonyítási alapot.

Magatartás értékelése

Példás (5) az a tanuló, aki

- a házirendet betartja;
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;

-
- tisztelettudó, hangneme kifogástalan;
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
 - nincs írásbeli figyelmeztetője, intője vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet általában betartja;
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon tisztelettudóan viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály, iskola közösségi munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül;
- feladatait nem teljesíti minden esetben;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva, a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője, vagy megrovása van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennélmagasabb fokú büntetése.

A szorgalom jegyek megállapításának elvei

A szorgalom jegy a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzését és kötelességtudatát értékeli.

Szorgalom értékelése

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önkéntnem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, aki

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait folyamatosan nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;

- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli a felsorolt követelmények és az osztályközösség véleménye szerint.

A magatartás és a szorgalom félévi és év végi osztályzatának megállapításánál a nevelőtestület eltérhet negatív irányban a tanév során szerzett érdemjegyek átlagától, amennyiben a tanuló - egyszer is - súlyos, a közösség normáit erősen sértő vétséget követ el. Az osztályfőnök az érdemjegyeket a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

7.11. A tanuló magatartásának és szorgalmának jutalmazási és elmarasztalási formái

Az iskolában a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Dicséretben a tanév folyamán tanórai és tanórán kívüli teljesítményért, tanulmányi versenyért, sportversenyért, példamutató magatartásért, közösségi munkáért részesülhetnek a tanulók.

A tanulmányi-és sportversenyek értékelése:

Városi	1-3. helyezés	osztályfőnöki dicséret
Megyei, területi	1-3. helyezés	igazgatói dicséret
	4-5. helyezés	osztályfőnöki dicséret
Országos	1-10. helyezés	igazgatói dicséret
	11-15. helyezés	osztályfőnöki dicséret

A következő jutalmak adhatók:

- oklevél,
- könyv,
- könyvutalvány,
- emléklap,
- emlékérem,
- plakett,
- serleg.

Tanév végén és versenyek alkalmával részesülhetnek jutalmakban a tanulók. Tanév végén szavaz a nevelőtestület a plakett és a nevelőtestületi dicséret odaítéléséről a 8. osztályt végzett tanulók körében.

Elmarasztalás adható annak a tanulónak aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt aszülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló kötelezéseit súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján – törvényben szabályozott módon lefolytatott eljárás során – írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

7.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontást alkalmazunk a következő területeken:

- idegen nyelv,
- digitális kultúra,
- etika/ hit-és erkölcsstan.

Idegen nyelv

A nyelvoktatás csoportbontásban valósul meg, angol és német nyelvből. A 4. osztály végén történik az emelt szintű nyelvoktatás elvei alapján a csoportok szervezése, az osztályban tanító nevelőkkel, a nyelvtanárokkal való egyeztetés után.

Digitális kultúra

Az osztály létszámát figyelembe véve, ha szükséges a tanulók osztályonként két csoportba osztva vesznek részt az órákon.

Etika/Hit-és erkölcsstan

A törvényi előírás szerint, a szülők választása alapján történik a tanulók csoportba sorolása.

Az **egyéb foglalkozások** szervezését a szülői (tanulói) igények határozzák meg. A törvényi előírás szerint előző tanév végén kell írásban jelentkezni.

7.13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni vagy tanulószobai ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.
- A házi feladat a tanórai ismeretek gyakorlását segíti elő, új anyag feldolgozását nem kérhetjük számon.
- A tanítási szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári szünet) a tanulók pihenését szolgálják, ezért kötelező jellegű házi feladat erre az időszakra nem adható, illetve csak akkor adható, ha mennyisége lehetővé teszi a gyerekek számára a pihenést.
- Ha a tanulószobás (délutáni foglalkozás) ellátást igénybe vevő gyermek különböző elfoglaltságai miatt a délutáni tanórán nem vesz részt, házi feladatait köteles otthon elkészíteni.

- Az alsó tagozatban egész napos oktatás folyik, ezért házi feladatot a tanulók nem kaphatnak. Ha a tanuló hiányzik a délutáni önálló óráról és tanóráról különböző elfoglaltságai miatt, akkor a gyakorló feladatokat köteles otthon elkészíteni.

7.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele – az egyenlő hozzáférés biztosításán túl – olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása intézményünkben, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket. Ennek érvényesítéséhez az iskolánk (az iskolafenntartóval, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményének, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzésiértékelési eljárások alkalmazása;
- a tanulók eredményeiben csökkenjen a szülő iskolázottságának, illetve a gyerek lakóhelyének meghatározó szerepe.

7.15. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az alapító okiratban foglaltaknak megfelelő sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozások megtartását, az egyéni előre haladású képzéshez speciális szakképzettséggel

rendelkező szakember, utazó gyógypedagógus végzi. Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás, a nevelési tanácsadás, az iskolai nevelés és oktatás keretében valósul meg. A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztése során figyelembe vesszük a 'Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve' kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakat.

7.16. Egészségnevelési és környezeti nevelési program

Az iskola egészségnevelési elvei, feladatai

Intézményünkben olyan nevelő-oktató tevékenység folyik, amely a lelki, testi és szellemi nevelést egyszerre valósítja meg annak érdekében, hogy tanulóink:

- önmagukat (lehetőségeiket és korlátaikat) ismerjék;
- érdeklődésük és képességeik vezéreljék továbbtanulásukat;
- legyenek képesek az önművelésre, a megújulásra, az élethossziglani tanulásra;
- a tudás, a műveltség, a becsületesség, az önzetlenség, a tolerancia legyen számukra a legfontosabb emberi érték;
- az életet, egészséget megbecsülő, környezetét védő, hazájára büszke, azért tenni tudó és akaró felnőtt válhasson belőlük.

Céljaink:

- egészséges, boldog, elégedett, önmagában bízó, adottságait, képességeit kihasználó, reális célokért küzdeni tudó fiatalokat nevelni;
- olyan egészségfejlesztő iskola (WHO), ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen;
- minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését;
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;
- kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges táplálkozásnak, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adunk a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak;
- olyan szellem kialakítása, amely tudatos testi és lelki egészségmegőrző és fejlesztő magatartásra ösztönöz;

- a tantárgyközi kapcsolatok erősítése annak érdekében, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket;
- épüljenek be életükbe az alapvető higiéniai tennivalók, a mindennapi testmozgás és az egészséges táplálkozás;
- ismerjék meg önmagukat, személyiségüket, testüket, korlátaikat és lehetőségeiket;
- tudják a káros szenvedélyek következményeit és tudjanak nemet mondani;
- szerezzenek helyes ismereteket a nemi fejlődéssel kapcsolatban;
- tudják, hogy hová forduljanak szükség esetén tanácsért, segítségért;
- tudatosodjon bennük, hogy mindenki felelős a saját egészségért.

Mentálhigiénés feladatok

A személyi higiéné kisgyermekkorától kezdve a családban alakul ki. Ennek szükségletét erősítjük tovább az iskolában. Aki igényes a tisztaságra az fontosnak tartja az egészséget is. A személyi higiénia, a tisztaság egészségünkben betöltött fontosságának tudatosítása. A megfelelő tisztálkodás ismereteinek alkalmazása, gyakorlása.

Táplálkozás

A táplálkozás hibái arányaiban helytelen táplálkozás, hiányállapotok vagy túltáplálás formájában jelentkezhetnek. A helyes táplálkozás az egyik legfontosabb eszköz az optimális testi és szellemi fejlődés biztosításához, az egészség megőrzéséhez, fejlesztéséhez. A kialakult, berögződött szokásokat nagyon nehéz megváltoztatni. A tudatos és helyes táplálkozás kialakítása erősíti a szervezet védekezőrendszerét, az immunrendszert, növeli a betegségekkel szembeni ellenállóképességet.

Testi nevelés (mindennapos testmozgás)

A testnevelés és sport műveltségi területe az iskola egységes nevelő-oktató munkájának szerves része. A testkultúra eszközei - a testgyakorlatok, mozgásos játékok, sportági tevékenységek és az ezekhez kapcsolódó intellektuális ismeretek – valamint egészségfejlesztő tényező-inek integrált hatásaként hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Más tantárgyakkal összhangban ismereteket, értékítéleteket alakít ki az ember biológiai, pszichikai természetéről. Összhangot teremt az egyéni tevékenység és az életmód között.

Igényt kelt az esztétikus, szép test, a helyes testtartás kialakítására és fenntartására, az önálló testedzésre, sportolásra, a mozgásos önkifejezésre.

Mindezek feltétele, hogy a tanulók ismerjék motorikus képességeik szintjét, a motorikus képességek fejlesztésének és fenntartásának módját, legyen személyes és társas élményük a mozgásos játék, a versengés öröme.

A testnevelés és a sport hozzájárul ahhoz, hogy a diákok megbecsülik társaik teljesítményét, motorikusan képzettek, mozgásuk kulturált, felismerik a testnevelés és a sport egészségügyi és prevenciók értékeit. Cél, hogy a rendszeres fizikai aktivitás váljon magatartásuk részévé.

Drogprevenció

A nehéz gyermekkor, a szülők hiánya, a gyermekkori viselkedészavarok, a gyermekkorban szenvedett lelki sérülések, az önértékelés zavara, a tanulási zavarok, a kommunikációs zavarok mind-mind veszélyeztető tényezők a szenvedélyek kialakulásában. A pozitív énkép kialakítása, a pozitív értékek keresése megtanítja a gyerekeket arra, hogy felismerjék, az ember nem más, mint amivé önmagát teszi. A helyes önismeret vezet el a „nem” kimondásához.

Az elmúlt évtizedben a kábítószer-probléma sokkal súlyosabbá és komplexebbé vált, mint bármikor. A szenvedélybetegségek már nem csak a dohányzásra és az alkoholfogyasztásra korlátozódnak.

7.17. Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelve a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítani, amelyben hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását. Iskolánkban kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket, egészséges életmód igényüket formáljuk, megszilárdítsuk.

Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk.

Tanórákon, osztályfőnöki órákon, kirándulásokon, túrákon, táborokban megismertetjük gyerekeinkkel a természetet, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat.

Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- biológiai és társadalmi sokféleség; - az ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését; az egészséges életmód igényét, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket;
- a tanítási órákon minél több lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a tanítási gyakorlatban (a környezetszennyezés hatása a természeti, és az épített környezetre, az emberre).

7.18. Egész napos oktatási - nevelési forma intézményünk az alsó tagozatában

A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások/programok délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva kerülnek megszervezésre, úgy, hogy nem sérül a tanulók arányos terhelésének elve és gyakorlata.

Az alsó tagozaton az egész napos tanítási forma célja válaszokat találni a tanulói sokféleség kezelésének kihívásaira az egész napos iskolai nevelésben rejlő pedagógiai lehetőségek, eszközök felhasználásával.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében biztosítjuk:

- a kötelező tanórai foglalkozások megtartását
- a napközis foglalkozások időkeretében kerül sor:
 - a tananyag megértéshez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást azon tanulók részére, akik bármely okból kifolyólag, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek, nincs házi feladat, a tananyag begyakorlása is az is kolában történik (önálló óra);
 - a szabadidős tevékenységek, a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását ;
 - a nem kötelező foglalkozásokon való részvételt.

Időháló egy tanítási napra	
8-8 ⁴⁵	15 perc szünet
9-9 ⁴⁵	15 perc szünet
10-10 ⁴⁵	15 perc szünet
11-11 ⁴⁵	15 perc szünet
12-12 ⁴⁵	5 perc szünet
12 ⁵⁰ -13 ³⁵	5 perc szünet
13 ⁴⁰ -14 ²⁵	5 perc szünet
14 ³⁰ -15 ¹⁵	10 perc szünet
15 ²⁵ -16 ⁰⁰	zárás

7.19. Tankerületi úszásoktatás

Iskolánk testnevelés szakos nevelői látják el a tankerülethez tartozó nagykanizsai iskolák 1-6. osztályos és a Nagykanizsa környéki általános iskolák 3-6. évfolyamos tanulóinak úszásoktatását.

Az úszásoktatás a testnevelés tantárgy keretén belül történik, a kerettanterv és a helyi tanterv irányelvei szerint. Az óraszámokat a Nagykanizsai Tankerület Központ szabja meg, mely

alapján készül az úszásórarend.

A tanulókat a testnevelést tanító nevelő kíséri és felügyeli az uszodában, de a tanórát az úszást tanító kolléga tartja. Az úszásórák az augusztus végén elkészített éves úszásórarend szerinti beosztásban, heti egy alkalommal két testnevelésóra összevonásával történnek.

7.20. Sakk

Iskolánkban hosszú évek óta szakköri formában működik a sakk oktatása. Szoros kapcsolatban állunk az Aquaprofit Nagykanizsai Tungstram Sakk Klubbal. Az egyesület a tehetséges gyerekek továbbfejlődését magas fokon biztosítja, segíti; vállalja a versenyeztetéssel kapcsolatos költségeket, így ez nem jelent anyagi kiadást az intézménynek.

Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola Intézményi tanácsa képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Intézményi Tanács a Pedagógiai program módosítását 2024. június 28-i ülésén elfogadja.

Nagykanizsa, 2024. június 28.



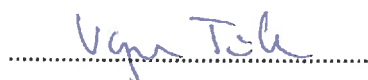
Heckenast Márta

az Intézményi Tanács elnöke

Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A szülői szervezet a Pedagógiai program módosítását 2024. június 28-i ülésén elfogadja.

Nagykanizsa, 2024. június 28.



Varga Tünde

a Szülői Munkaközösség elnöke

Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor – Péterfy Sándor Általános Iskola diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A diákönkormányzat a Pedagógiai program módosítását 2024. június 28-i ülésén elfogadja.

Nagykanizsa, 2024. június 28.

Bazsó Bianka

Bazsó Bianka
a diákönkormányzat elnöke

Orbán Viktorné

Orbán Viktorné
DÖK támogató pedagógus


Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola
8800 Nagykanizsa, Csokonai utca 1.

Iktatószám:klik037498001/00368-1/2024.


NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

A Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. június 28-án megtartott értekezletén az intézmény Pedagógiai programjának módosítását elfogadta.
Elfogadó nyilatkozat mellékelve.

Nagykanizsa, 2024. június 28.


Molnár Gábor
igazgató





Heckenast Márta
munkaközösség-vezető

Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola
8800 Nagykanizsa, Csokonai utca 1.

NYILATKOZAT


Alírással igazolom, hogy a Pedagógiai program módosításait elfogadom
klik037498001/00368-1/2024. számú határozat melléklete

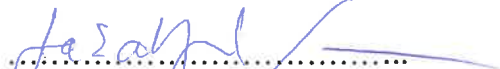
Ssz.	Név	Elfogadom	Nem fogadom el
1.	Andruseczné Flumbort Zsuzsanna Barbara	—	
2.	Babai Csaba		
3.	Barotáné Simonka Rita	—	
4.	Bedőné Steinhart Judit	Bedőné Steinhart Judit	
5.	Bonczek Beatrix	Bonczek Beatrix	
6.	Bunczom Evelin	Bunczom Evelin	
7.	Cserhádi Zsuzsanna	Cserhádi Zsuzsanna	
8.	Deák Gábor Istvánné	Deák Gábor Istvánné	
9.	Delyné Csere Andrea	Delyné Csere Andrea	
10.	Domina Erzsébet	Domina Erzsébet	
11.	Domokos Zsófia	Domokos Zsófia	
12.	Farkasné Fehér Emőke Éva	—	
13.	Györgyné Bergmann Hajnalka Éva	—	
14.	Heckenast Márta Éva	Heckenast Márta Éva	
15.	Istiván Krisztina	Istiván Krisztina	
16.	Jakabfiné Gerócs Elvira	Jakabfiné Gerócs Elvira	
17.	Kisházi Szabolcsné	Kisházi Szabolcsné	
18.	Kiss Tünde	Kiss Tünde	
19.	Kovács Tamás	Kovács Tamás	
20.	Körtvélyessy Kata	Körtvélyessy Kata	
21.	Mercz Tamás Józsefné	Mercz Tamás Józsefné	
22.	Molnár Gábor	—	
23.	Orbán Viktorné	Orbán Viktorné	
24.	Sárdi Zoltán	Sárdi Zoltán	
25.	Simon Károly Róbert	Simon Károly Róbert	
26.	Simonicsné Cingul Robertina	Simonicsné Cingul Robertina	
27.	Simon-Riechel Krisztina Zsuzsanna	Simon-Riechel Krisztina Zsuzsanna	
28.	Sipos Eszter	Sipos Eszter	
29.	Skriba Szabolcs	Skriba Szabolcs	
30.	Sólyomné Rác Erika	Sólyomné Rác Erika	
31.	Svéleczi Nikoletta	Svéleczi Nikoletta	
32.	Szalainé Berta Magdolna	Szalainé Berta Magdolna	
33.	Takács Ildikó	Takács Ildikó	
34.	Timár Lilla Ágota	—	
35.	Tóth Gabriella	Tóth Gabriella	
36.	Turbuczné Simon Judit	Turbuczné Simon Judit	
37.	Ulián Katalin Mária	Ulián Katalin Mária	
38.	Várfalviné Mihály Krisztina Mária	Várfalviné Mihály Krisztina Mária	
39.	Végyvári Judit	Végyvári Judit	
40.	Zsoldosné Major Ilona	Zsoldosné Major Ilona	
41.	Vass Ákos	—	

Legitimációs záradék

A Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programját az intézmény szakmai munkaközösségei, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdés a) pontja alapján, véleményezték.


Nagykanizsa, 2024. június 28.



.....
munkaközösség-vezető


.....
munkaközösség-vezető

A Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.


Nagykanizsa, 2024. június 28.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

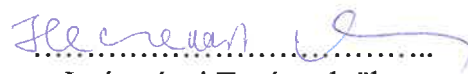
A Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola szülői szervezete az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.

Nagykanizsa, 2024. június 28.


.....
szülői szervezet elnöke


A Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programját az Intézményi Tanács a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.


Nagykanizsa, 2024. június 28.


.....
Intézményi Tanács elnöke

A Kőrösi Csoma Sándor - Péterfy Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programját a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, jóváhagyom.

Nagykanizsa, 2024. július 4.


.....
tankerületi igazgató



Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
6.	Lázár Ervin Program	pályázatmegvalósításával kapcsolatos költségek
2.4.5.	Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	Kőrösi idegen nyelvi verseny, Kőrösi megyei szövegértő verseny, Kodály Zoltán Kórustalálkozó, a város és a városkörnyék iskoláinak részvételével, December 6-án Mikulás napi ajándékozás az alsós gyerekeknek.
2.4.5.	Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel	Utazási költségek biztosítása

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkör gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2024. augusztus 12.



[Handwritten signature]

.....
fenntartó képviselője