

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	037498001
Intézményvezető neve:	Molnár Gábor
Intézményvezető oktatási azonosítója:	77067403043
Intézkedési terv neve/azonosítója:	S7RK5HEI5GN1AIWH
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.04.28.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.04.28.

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok	<p>Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangban vannak. Az intézmény pedagógiai programjával, törvényi elvárásokkal, vezetői programmal összhangban történik a nevelési-oktatási célok, módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, a munkafolyamatok tervezése tekintettel az intézményi sajátosságokra. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a munkaközösségek véleményének kikérésével. Az intézmény szakmai-pedagógiai tevékenységrendszere gondosan és körültekintően tervezett, ennek alapján tudatosan szervezett folyamatokra és eljárásrendekre épül.</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>Folyamatos a közösségek fejlesztése, rendszeres, hagyományokon alapuló, innovatív közösségi programok szervezésén keresztül kiemelt hangsúlyt kap az intézmény közösségi szellemének ápolása, kialakítása, fenntartása. Széleskörű tanórán kívüli lehetőség biztosításával az iskola hozzájárul a tanulók sokoldalú fejlesztéséhez. Támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt. A pedagógusok az egyéni sajátosságokat figyelembe véve választják meg tanítási módszereiket, a fejlesztés hatékonysága érdekében. Az intézményben minden gyermekek egyéni személyiségként kezelnek, törekszenek a személyiség kibontakoztatása minél teljesebb formában. Szülőikkel való jó kapcsolat, partnerközpontú működés. A vezetés a pedagógusokkal karöltve teremt a tanulóknak biztonságos, bizalom teli légkört, tanulási környezetet.</p>
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	<p>A kiemelt nevelési és oktatási célok megvalósítása érdekében történő kooperáció a pedagógusok között. Közös szerepvállalás az eredmények elérése érdekében. Az oktató- nevelő munka eredményessége: tanulmányi, sport, kompetencia, kiemelkedő felvételi eredmények, a továbbtanulási mutatók. A belső és külső eredmények értékeléseire, elemzéseire épülő visszacsatolások (sokszor közvetlenül, napi szinten a vezető által), szükség esetén a hozzájuk kapcsolt fejlesztési feladatok megfogalmazása. pl. alapszint alatt teljesítők fejlesztési feladatai. Az intézmény egyéni adottságaihoz, sajátosságaihoz igazodó nevelési-oktatási cél és feladatrendszer. A belső és külső eredmények értékeléseire, elemzéseire épülő visszacsatolások (sokszor közvetlenül, napi szinten a vezető által), szükség esetén a hozzájuk kapcsolt fejlesztési feladatok megfogalmazása. pl. alapszint alatt teljesítők fejlesztési feladatai.</p>

<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Többszintű együttműködő, támogató, segítő közösségi együttműködés megvalósítása, ahol a pedagógusok munkájukat a lehető legaktívabban igyekeznek a tanulóközösség és egymás támogatására fordítani. Magas színvonalú belső tudásmegosztás a pedagógusok egymás közötti hospitációja. Az intézmény valamennyi dolgozója által betartható belső szabályrendszer működtetése. A pedagógusok szakmai munkájának célirányos támogatása a vezetőség által. A belső ellenőrzés rendjének tervezése és gyakorlati kivitelezése.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Az intézmény kiterjedt partneri kapcsolatrendszert alakított ki és tart fenn, mely a pedagógiai munka hatékonyságát szolgálja. Nyitott, rendezett kapcsolattartás a szülőkkel, az iskola körzetében működő intézményekkel, szervezetekkel, önkormányzati képviselőkkel, fenntartóval, a kapcsolati háló folyamatosan bővül. A szülők természetes módon, aktívan részt vesznek az iskola életében, programjaiban. Csoma Sándor Általános Iskola Galériájának működtetése. Tájékoztatási kötelezettség megvalósítása. pl. az iskolai honlapon elérhető dokumentumok aktualitása.</p>
<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p>	<p>A nevelőtestület tagjai/munkaközösségek nyitottak az innovációra, egymás közt folyamatosan megosztják tapasztalataikat és a jógyakorlatokat., változatos, modern tanulászervezési eljárásokat alkalmaznak. A továbbképzése, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Magas szintű a szervezeti kultúra, melynek lényeges jegyei: a tudás a szabályok betartása, egymás tisztelete és segítése érték. Az intézmény ápolja a hagyományait (Kőrösi napok, busójárás, Katalin bál -a hagyományok tiszteletén alapuló programjaik), melyek a külső partnerek számára is ismertek. A pedagógusok magas szintű, hatékony munkát végeznek. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétének felmérése és a hiányok kezelése, jelzése a fenntartó felé folyamatos.</p>
<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</p>	<p>Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Az intézmény kiemelt céljait figyelembe vevő személyiségközpontú, gyerekbarát intézményt működtetnek. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak nyilvánosságának és elérhetőségének biztosítása.</p>

Fejlesztési feladatok

Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés neve:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények részletesebb kiértékelése, és a levonható következtetések és a javítást szolgáló pedagógiai eljárások beépítése az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiba. (Pl.: Fenntarthatóság, környezeti nevelés feladatai, eredményei) 2. A Pedagógiai program 66. oldalán lévő értékelési százalékhatárok módosítása/ összehangolása a 2022/23-as munkaterv 53. oldalán írtak/alkalmazott gyakorlattal.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A mérési eredmények értékelése, az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása, beépítése a mindennapi szakmai munkába. A környezettudatos nevelés hangsúlyos megjelenése az alapdokumentumokban. 2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak szinkronizálása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mérési eredmények, elemzések megjelenítése a beszámolóban. Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a környezet tudatosság, és fenntarthatóságra nevelés megjelenése szempontjából. 2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak egyeztetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mérési eredmények kiértékelése, elemzése, tudatos tervezés, megbeszélések, folyamatos visszacsatolás. 2. Az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak összehangolása.
A feladat elvárt eredménye:	Visszacsatolás megjelenítése a munkatervekben. Legyen érték a jó méréseredmény.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév vége, tanév eleje.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

Személyiség- és közösségfejlesztés	
Intézkedés neve:	A közösségi nevelés eszközeinek és módszereinek, eredményességének hangsúlyosabb dokumentálása és elemzése az éves beszámolóban, a munkaközösségi (osztályfőnöki, DÖK) beszámolóban, munkatervekben.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény ossza meg szélesebb körben az iskola jól bevált gyakorlatát, eredményeit.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A munkatervben és a beszámolóban legyen konkrétabb a kitűzött célok és feladatok.
A feladat végrehajtásának módszere:	Részletes írásbeli dokumentálás.
A feladat elvárt eredménye:	Eredmények dokumentálása hangsúlyosabbá válik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos

A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.
-------------------------------	---

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Intézkedés neve:	A belső mérési eredmények szemléletesebb dokumentálása, nyilvánossá tétele. Versenyeredmények dokumentálása. Az éves beszámolóokban tételen megjeleníteni, hogy mely tanulmányi versenyeken, mely tanulmányi területeken voltak a legsikeresebbek tanulók.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanév végi beszámolóban a mérési/verseny eredmények megjelenítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Folyamatos.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A gyermekek mérési/verseny eredményeiről csoportszintű, intézményszintű elemzés megjelenítése a vezetői beszámolóokban. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az eredmények részletesebb dokumentálása.
A feladat elvárt eredménye:	Az eredmények szélesebb körben való megismerése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.

Az intézmény külső kapcsolatai	
Intézkedés neve:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A közéletben való részvétel megjelenítése az intézményi dokumentumokban. 2. Nyílt napok, Öko iskolai tevékenység hangsúlyosabb megjelenése a munkaközösségi beszámolóokban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyilvánosabbá tenni a közéletben való részvéteket. 2. Nyílt napok, Öko iskolai tevékenység hangsúlyosabb publikálása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Folyamatos.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A beszámolóban jelenjen meg a tanév folyamán lévő közéleti szereplések. 2. A környezettudatos magatartásra nevelés megjelenítése az intézmény dokumentumaiban az aktualizálása során.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az eredmények részletesebb dokumentálása.
A feladat elvárt eredménye:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az intézményi dokumentumokban a sikeres közéleti szereplésről szélesebb körű ismeretet kapnak az érdeklődők. 2. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szélesebb körű támogatottsága.
A feladat tervezett ütemezése:	2024. július
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

A pedagógiai működés feltételei	
Intézkedés neve:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tárgyi, infrastrukturális környezet fejlesztése a 21. század elvárásaihoz méltan. 2. A munkaközösségi dokumentumok (munkatervek, beszámolók) elkészítéséhez egységes szempont rendszer kidolgozása, melyben szerepel az ütemezés mellett a feladatok felelősök; az intézmény prioritását jelenő sajátosságok (emelt szintű nyelvtanítás, egész napos iskolai eredmények; különleges bánásmódot igénylő tanulók eredményei) is.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eszközállomány fejlesztése. 2. Az év végi beszámolók összevethetősége, egységes értékelési szempontok kidolgozása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Folyamatos.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Támogatók keresése, partnerek támogatásának megnyerése. 2. A munkaközösségek értékelési szempontjainak kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A fejlesztéshez szükséges erőforrások számbavétele. Szükséges anyagi forrás felkutatása, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és a tankerület támogatásának megnyerése, tárgyalások a partnerekkel. 2. Vélemények begyűjtése, szempontrendszer kidolgozása.
A feladat elvárt eredménye:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tantárgyanként megfelelő tárgyi eszközök beszerzése, folyamatos megújítása. 2. Összehasonlítható értékelés, eredményesebb intézményi szintű értékelések készítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Intézkedés neve:	A Továbbképzési tervben a képzés irányának, területének a feltüntetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Továbbképzések pontosabb tervezése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Folyamatos.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Konkrétabb tervezés.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adott továbbképzés irányultságának pontosabb feltérképezése.
A feladat elvárt eredménye:	Átfogóbb tájékoztatás a továbbképzési lehetőségekről.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, OH, tankerület.

Nagykanizsa, 2024. 03. 11.



Molnár Gábor
Molnár Gábor igazgató