

Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola

OM: 037576

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követő intézkedési terv

Az ellenőrzés időpontja: 2023. december 15.

Hatályos: 2024. március 04. - 2029. március 04.

Készítette:

Kovácsné Bali Livia
igazgató

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	037576
Intézményvezető neve:	Kovácsné Bali Lívია
Intézményvezető oktatási azonosítója:	79302334293
Intézkedési terv neve/azonosítója:	95A6II56R6LVJ6A4
Intézkedési terv kezdő dátuma	2024. március 04.
Intézkedési terv befejező dátuma	2029. március 04.

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok	<p>Az operatív és stratégiai dokumentumok koherens kidolgozásúak. Az intézményi önértékelés jogszabályok szerint folyik az intézményben. Az óralátogatások, s az azt követő megbeszélések, eredmények dokumentálása példa értékű.</p> <p>Eredményességük növeléséhez különböző, változatos tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók differenciált fejlesztésére, egyéni bánásmód alkalmazására. Az intézmény a saját környezetének gondozására nagy hangsúlyt fektet. Az intézmény törekszik rá, hogy a partnerek elégedettek legyenek a tevékenységükkel. Az iskola hagyományai, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, a településsel való együttműködés elősegítik és támogatják a személyiség és közösségfejlesztést.</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>Közösségépítő programok megvalósítása a szülők bevonásával. Iskolaválasztási és értékelési szempontjaik között elsődleges a közvetlenség, a családi hangulat, a biztonságos, természetközeli környezet.</p> <p>Sokféle felzárkóztató egyéni fejlesztést megvalósító program van az intézményben. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő</p>

	pedagógiát (felzárkózó település), a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét nagy odafigyeléssel végzik az intézményben.
3. Eredmények	A pedagógusok szakmai felkészültséggel, a tanórán kívüli tevékenységekkel sokat tesznek az alacsony szociális státuszú tanulók hátrányainak kompenzálásáért. Összetartó közösségként magas hozzáadott pedagógiai értékkel dolgoznak a sikerességért. A kollégák aktivitása és elkötelezettsége nyomon követhető a pedagógiai folyamatok tervezésében és megvalósításában egyaránt. Az iskola számára fontos partner a szülői ház. A szülői közösség elismeri az intézményben folyó munkát. Az oktatás színvonala megfelelő, a középfokú intézményekbe bekerülő diákjaink jól megállják a helyüket.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok sokoldalúan működnek együtt az intézményben. Tapasztalataikkal segítik egymást, összetartó közösséget alkotnak, a vezető számíthat munkájukra. A szakmai közösségek kezdeményező együttműködése egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében. A viszonylag kis létszámú tantestület mind együtt, mind kisebb csoportokban eredményesen működik. Az intézményi vezetés támogató jelenléte, ösztönzése az együttműködések megvalósítására, fejlesztésére, elvárása az intézményi célok elérésére.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A település programjain alkotó módon lépnek fel az iskola diákjai, csoportjai, tanárai. Ugyanakkor sok helyi és regionális rendezvény eredményes szereplői. Külön kiemelhetők a kulturális rendezvények (népdaléneklési verseny megszervezése). A helyi közéletben való részvétel sikeresen hozzájárul az iskola fennmaradásához.
6. A pedagógiai munka feltételei	A munkatervek helyzetelemzéseiben, a beszámolóknak részletesen elemzik az infrastruktúra helyzetét. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Tisztában vannak a

	<p>humánerőforrás pótlásának országosan és helyben jelentkező nehézségeivel. A nehézségek ellenére a szakos ellátottságot önerőből (főállású alkalmazottakkal) és óraadókkal biztosítják. Az iskolavezetés törekszik arra, hogy a lehetőségekhez mérten megszervezzon olyan testületi továbbképzéseket, melyekkel a céloknak megfelel. A hagyományok a munkatervek szerves részét képezik. Ilyenek az iskolai élethez kapcsolódó hagyományos ünnepek, nemzeti ünnepeink, világnapok, karácsonyváró programok. Ezek az események időpontokkal és felelősök nevével a munkaterv részét képezik. Az intézményben kialakított hagyományos megemlékezéseket, műsorokat, rendszeresen megtartják.</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>Az intézmény működését teljes mértékben áthatja az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az elvárásokhoz igazítják az alapidokumentumaikat. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásokhoz való igazodás, a megfelelés. A tervekben jól követhetők a részcélok, feladatok, felelősök. Az intézmény figyelembe veszi a sajátos pedagógiai feladatainak meghatározása során a társadalmi közeget, amelyből a tanulók érkeznek.</p>

Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetenciamérés tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, de az interjúk alapján kiderült, hogy ez a szülők többsége számára nem megfelelő, ezért célszerű lenne egy érthetőbb, egyszerűbb formában való tájékoztatás a szülők, tanulók felé az egyéni motiválás, fejlesztés hatékonyabbá tétele céljából.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	Egyszerű, érthető visszajelzés a szülőknek és a tanulónak a kompetenciamérés eredményeiről
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A kompetenciamérés tanulói és intézményi eredményeinek megjelenése az OH felületén.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az intézményi és a tanulói eredmények elemzése, értékelése, következtetések levonása. A tanulók és a szülők tájékoztatása az eredményekről.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, elemzés, tájékoztatás
A feladat felelősei:	Szaktanárok, osztályfőnökök
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók és a szülők ismerjék meg a kompetenciamérések eredményét. Tisztában legyenek az erősségekkel és a fejlesztendő területekkel.
A feladat tervezett ütemezése:	Tavaszi nevelési értekezlet. Fogadóórák tartása a szülők számára az értékelés megjelenése után.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az interaktív tábla nem megfelelő száma, a projektorok gyenge állapota több interjúban is megjelent. Szelektív hulladékgyűjtő konténerek megérkezéséig ez ÖKO iskolai cím pályázása nem megoldott. Mérési eszközök körének bővítése (személyiségfejlesztés-, szociális kompetenciák mérési eszközeinek alkalmazása, bemeneti mérések végzése).

Az intézkedés célja, indokoltsága:	Minden tanterem felszerelése interaktív táblával a nevelés-oktatás hatékonyságának növelése érdekében.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szeptember: munkatervben jelezni a fenntartónak Február: félévi beszámolóban jelezni a fenntartónak

	Június: év végi beszámolóban jelezni a fenntartónak
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az IKT eszközök beszerzésének szükségességét jelezni a beszámolóban és a tankersegéd felületén.
A feladat végrehajtásának módszere:	Írásbeli jelzés
A feladat felelősei:	Igazgató, igazgató helyettes, iskolatitkár
A feladat elvárt eredménye:	Minden tanterem legyen felszerelve korszerű IKT eszközökkel.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanévben: szeptember, február, június az eszközök beszerzéséig.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	Környezetvédelemre, fenntartható fejlődésre nevelés. A szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése. Konténerek, hulladékgyűjtők beszerzése. ÖKO iskolai címre való pályázat benyújtása.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szeptember: munkatervben jelezni a fenntartónak Február: félévi beszámolóban jelezni a fenntartónak Június: év végi beszámolóban jelezni a fenntartónak
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Szelektív hulladékgyűjtők beszerzését jelezni a fenntartónak. ÖKO iskolai címre való pályázat megírása és benyújtása
A feladat végrehajtásának módszere:	Írásbeli jelzés, pályázatírás
A feladat felelősei:	Igazgató, igazgató helyettes, iskolatitkár, ÖKO szakkört vezető pedagógus
A feladat elvárt eredménye:	Minden tanteremben legyenek szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges tárolók. Az ÖKO iskolai cím megszerzése
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanévben: szeptember, február, június az eszközök beszerzéséig. Az eszközök beszerzése után a pályázat benyújtása.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	Mérési eszközök körének bővítése (személyiségfejlesztés, szociális kompetenciák mérési eszközeinek alkalmazása).
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szeptember: mérés kidolgozása az iskolapszichológus bevonásával.

	Október: a mérések elvégzése minden osztályban. November: a mérések értékelése, következtetések levonása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Kidolgozás, mérés elvégzése, eredmények értékelése, következtetések levonása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, elemzés, értékelés.
A feladat felelősei:	Osztályfőnökök, iskolapszichológus
A feladat elvárt eredménye:	Megismerjük a tanulók személyiségét, szociális kompetenciáit.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanévben: szeptember, október, november hónapban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Jó gyakorlat kidolgozása a kompetenciamérés eredményeinek hatékony javítására, kommunikálása a szülők, diákok felé.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	A jó eredmények megtartása, illetve az eredmények javítása.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A mérés eredményeinek megjelenése az OH felületén. Az eredmények értékelése, intézkedési tervek készítése. A tanulók, szülők, nevelőtestület tájékoztatása. Jó gyakorlatok megosztása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az elemzés, értékelés elkészítése. Intézkedési terv készítése az eredmények javítása érdekében. A szülők és a tanulók tájékoztatása. A nevelőtestület tájékoztatása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Elemzés, értékelés, megbeszélés.
A feladat elvárt eredménye:	A kompetenciamérések eredményei javulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanévben: március, április, május.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A munkaközösségen belüli hatékonyság és szakmai kommunikáció jobbá tétele. A belső tudásmegosztás további lehetőségeinek megteremtése, megjelenítése a dokumentumokban.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	A munkaközösségen belüli munka hatékonyságának növelése, szakmai kommunikáció jobbá tétele.
------------------------------------	---

Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Őszi és tavaszi nevelési értekezlet.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Team munka erősítése a feladatok, felelősök, határidők, sikerkritériumok meghatározásával. Az asszertív kommunikációs technikák alkalmazása. Az intézményi dokumentumokban az eredmények megjelenése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai konzultáció, megbeszélés, értekezlet, dokumentálás.
A feladat felelősei:	Munkaközösségvezetők
A feladat elvárt eredménye:	Javul a munkaközösségen belüli feladatvégzés hatékonysága. Fejlődik a pedagógusok kommunikációja. Az eredmények a dokumentumokban is megjelennek
A feladat tervezett ütemezése:	Minden hónap első hétfője: nevelőtestületi értekezletek Havonta: munkaközösségi értekezletek

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Óvoda-iskola átmenet erősítése, új partnerek, támogatók bevonása, meglévő kapcsolatainak erősítése.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	Óvodából iskolába való átmenet segítése.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	November: óvodapedagógusok meghívása az 1. osztályosok nyílt napjára December: óvodások meghívása az iskolai mikulás programra, a körzetes óvodások ajándékozása Január: leendő 1. osztályos tanítók bemutatkozása Február: előadás tartása a témában az iskolapichológus bevonásával Március: iskolanyitogató és szülő értekezlet a leendő első osztályos tanulók és szülei számára Április: beiratkozás az iskolába
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Folyamatos kapcsolattartás a körzetes óvodavezetőkkel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, egyeztetés, előadás
A feladat felelősei:	Igazgató, igazgató helyettes, leendő 1. osztályos tanítók
A feladat elvárt eredménye:	Az 1. osztályos tanulók iskolai beilleszkedés rövid idő alatt megtörténik.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév novemberétől havonta az iskolába történő beiratozásig.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	Új partnerek, támogatók bevonása az iskola életébe, a meglévő kapcsolatok erősítése.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Augusztus: új partnerek, helyi vállalkozók számbavétele az alakuló értekezleten, kapcsolatfelvétel az új partnerekkel Szeptember: a partnerek beírása az éves munkatervbe Folyamatosan: a kialakított kapcsolatok erősítése, a partnerek meghívása az iskolai programokra.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az új partnerek felkutatása, kapcsolatfelvétel, a bevonás területének meghatározása, a kapcsolatok erősítése az iskolai programokra történő meghívással, a kialakított kapcsolatok ápolása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kutatás, kommunikáció, tájékoztatás
A feladat felelősei:	Igazgató, igazgató helyettes, pedagógusok
A feladat elvárt eredménye:	Új partnerek bevonása az iskola életébe. Kapcsolatok építése, a támogatói kör bővülése.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanévben folyamatosan.

6. A pedagógiai működés feltételei

IKT eszközök fejlesztése. Intézkedési tervben rögzíteni a célzott fejlesztéseket. Jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása a nevelőtestület tagjaival. A kooperatív technikák gyakoribb alkalmazása ajánlott.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	A jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása a nevelőtestület tagjaival.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Augusztus: belső továbbképzések, bemutatóórák időpontjainak, felelőseinek meghatározása, ezek beírása az éves munkatervbe. Folyamatosan: a bemutatóórák megtartása a munkatervben rögzített időpontok szerint. Folyamatosan: hospitálások, jó gyakorlatok megosztása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A bemutatóórák, hospitálások időpontjainak, felelőseinek kijelölése. Ezek rögzítése az éves munkatervben. A bemutatóórák megtartása a kiírás szerint. Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálások, óramegbeszélések.
A feladat végrehajtásának módszere:	Óralátogatások, óramegbeszélések.

A feladat felelősei:	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, pedagógusok
A feladat elvárt eredménye:	A jó gyakorlatok megismerése, ezek beépítése a nevelő-oktató munkába.
A feladat tervezett ütemezése:	A munkatervekben meghatározott időpontok szerint.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	Kooperatív tanulásszervezés gyakoribb alkalmazása a tanórákon.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szeptember: a kooperatív tanulásszervezés módszertanának megismerése (Spencer Kagaan: Kooperatív technikák című könyve alapján). Folyamatosan: óralátogatások során a tanult technikák alkalmazása, beépítése a tanórákba. Folyamatosan: a kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon. Tavaszi nevelési értekezlet: óralátogatás-külső helyszínen.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A kooperatív technikák megismerése, ezek alkalmazása a napi gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	tanulásszervezés
A feladat felelősei:	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, pedagógusok
A feladat elvárt eredménye:	A kooperatív tanulásszervezés gyakori alkalmazása a tanórákon, az együttműködési készség fejlődése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan, a munkatervekben rögzített időpontok szerint.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A pedagógiai programjában foglaltak megvalósulásának nyomon követése. A fejlesztési tervekben jelenjen meg a forrás, eszköz, osztályfok. A most hatályba lépő törvényi változásokat meg kell majd jeleníteni az alapdokumentumokban.

Az intézkedés célja, indokoltsága:	A pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának nyomon követése. Az eredmények fejlesztési tervekben való időarányos megjelenése, forrás, eszköz, osztályfok megjelölésével.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Június: a beszámolóknak az adott év eredményeinek megjelenítése a pedagógiai

	<p>programban kitűzött hosszú távú célok alapján.</p> <p>Szeptember: új fejlesztési célok kijelölése az előző évi beszámolók alapján forrás, eszköz, osztályfok megjelölésével.</p> <p>Folyamatosan: a kitűzött célok nyomon követése.</p> <p>Június: beszámoló a kitűzött célok megvalósulásáról.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<p>A pedagógiai programban megjelenő célok tanévekre történő lebontása.</p> <p>A stratégiai és operatív tervezés összehangolása.</p> <p>A kitűzött célok megvalósulásának nyomon követése.</p> <p>Beszámoló a célok megvalósulásáról.</p> <p>A következő tanév céljainak kijelölése a beszámolók alapján.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	Tervezés, nyomon követés, beszámoló, új célok meghatározása.
A feladat felelősei:	Igazgató, igazgató helyette, munkaközösség vezetők, szaktanárok, osztályfőnökök
A feladat elvárt eredménye:	A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülése, a pedagógiai programban meghatározott célok időarányos megvalósulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan: a munkatervekben meghatározott időpontok alapján.

Az alapidokumentumok átdolgozása a törvényi változások alapján megtörtént.

Zalaszentbalázs, 2024.01.03.

Kovácsné Bali Livia