

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményi stratégiai dokumentumok a központi szabályozók előírásait követik. A célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje tudatos. Nem jelennek meg mérési, demográfiai mutatók. A munkatervek adatokat, mérési eredményeket, külső mutatókat felhasználva készülnek. Az éves munkatervekben megjelennek az intézmény belső mérési valamint az országos mérési feladatok. A munkatervek és beszámolók tartalmaznak tanulói adatokat létszám, szociális helyzet, különleges bánásmód viszonylatában és intézményi humán erőforrás helyzet elemzése is nyomon követhető. Az OKM statisztikai számadatai láthatóak, a beszámolóban minimális a mérési eredmények elemzése és felhasználásuk lehetősége. Az OKM-hez nem készült részletes kiértékelés. (PP, SZMSZ, beszámoló)

inkább teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi dokumentumok a központi szabályozók előírásait követik, a helyi hagyományokra, a közösség tudására, tapasztalatára, az elért eredményekre is figyelve. A terület értékelése során megfigyelhető a PP-ban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A stratégiai dokumentumokban nem jelennek meg mérési, demográfiai mutatók. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai – adatokat, mérési eredményeket, külső mutatókat – felhasználva készülnek, de a helyzetelemzésre, a mérési eredmények elemzésére nagyobb hangsúlyt kellene fektetni. Az éves munkatervekben megjelennek az intézmény belső mérési feladatai, valamint az országos mérési feladatok. A munkatervek és beszámolók tartalmaznak tanulói adatokat létszám, szociális helyzet, különleges bánásmód viszonylatában és intézményi humán erőforrás helyzet elemzése is nyomon követhető. Az OKM adatainak elemzés

inkább teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A hosszú- és rövidtávú tervek a vezető és a munkaközösségek közötti kétirányú egyeztetés, koordináció és kommunikáció eredményei. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét kikéri a vezetőség. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat és feladatokat a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, javaslatot tehetnek annak módosítására. A szakmai munkaközösségek és a tantestület, az iskola szabályozó dokumentumai és az éves munkaterv szerint tevékenykednek. A munkaterv éves naptár formájában tartalmazza a tanév eseményeit felelősökkel, a munkaközösségi munkatervek ezt lebontják saját területre. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

inkább teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményi munka megfelelő irányításához a fenntartó biztosítja a segítséget: online, jelenléti értekezletek, problémaorientált konzultációk. A fenntartó által megfogalmazott célok a munkatervben rögzítettek, az éves beszámoló a fenntartó által kijelölt szempontrendszer alapján készül, pedagógiai program fenntartói nyilatkozata rendelkezik az iskola működését érintő többletkötelezettség tartalmáról is. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

16 pedagógus, 1 vezetői és intézményi önértékelés történt. A vezetői interjú szerint felül kell vizsgálniuk az önértékelési szabályzatot. Az önértékelést lezáró intézkedési terv részben koherens a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival, de az intézményi önértékelésben foglaltak időarányos megvalósítása részben jelenik csak meg az éves munkatervben tájékoztató jelleggel. Az önértékelés megállapításaival összhangot mutató, kiemelkedő és fejleszthető tevékenységekhez kapcsolódó cél és feladatmeghatározás nem azonosítható, az intézkedési terv feladatai, haladási üteme, mérőföldkövei nem jelennek meg a munkatervekben. (munkaterv, önértékelés dokumentumai, PP, munkaközösségek munkatervei és beszámoló)

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény vezetésének irányításával és koordinálásával nyomon követhetően zajlik a stratégiai dokumentumok elkészítése. Az intézmény éves munkaterve, a munkaközösségek éves tervei (reál, humán, alsós és osztályfőnöki), a stratégiai dokumentumok és a Pedagógiai Programban meghatározott célokhoz igazítva készülnek, egymással koherensek. A munkaterv megvalósítható feladatokat tartalmaznak, reálisak. (PP, SZMSZ, Munkaterv, munkaközösségi beszámoló, interjú)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A Pedagógia Program külön fejezete az Iskolai környezeti nevelési programja. A fenntartható fejlődés céljai, lehetőségeinek megvalósítása a napi oktató-nevelő munkában megjelenik. A Munkatervben kiemelt cél és feladat a fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás, de ennek értékelése a beszámolóban nincs jelen. A fenntartható fejlődés tanórán kívüli tevékenységekben, szervezett programokban is megtalálható: tartalmas szabadidős programok, erdei iskola, sportprogramok, egészségfejlesztést támogató események szervezése (túrák, iskolagyümölcs, zöldség/gyümölcsnapok), témanapok, őszi túra szerepelnek. A tantervben rögzítettek szerint a tantárgyak tanításánál néhány esetben beépítik a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteket. A napi gyakorlatban is megtörténik a szemléletformálás (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjú intézményi bejárás,)

inkább teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A pedagógiai program koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és ennek tükrében, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási alapelveit, feladatait, céljait. Az intézményük cél- és feladatrendszerét a kerettanterv és az érvényben lévő NAT határozza meg. A Pedagógiai Program legutóbbi módosítása az előző tanév elején (2022. augusztus) volt, az SZMSZ felülvizsgálata 2019. februárjában történt meg. (PP, SZMSZ, beszámoló, intézményi önértékelés, interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervekben megfogalmazott pedagógiai cél- és feladatrendszer az operatív tervekben tanévekre bontva jelenik meg a feladatokhoz rendelt határidőkkel és felelősökkel. A dokumentumokban megjelennek a tanévek sajátos feladatai(online oktatásra vonatkozóan) bár egyéb tartalmi vonatkozásukban kevés eltéréssel bírnak. A továbbképzési terv tartalmazza a továbbképzésre vonatkozó szabályokat, de konkrét információt nem tartalmaz a pedagógusok aktuális -jövőbeni továbbképzéseiről. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok összhangban állnak a stratégiai és operatív dokumentumokkal az időarányos teljesítésre vonatkozó utalások kiolvashatók. (munkatervek, továbbképzési terv, vezetői pályázat)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A szakmai munkaközösségek meghatározott feladatok szerint, aktívan, egymást megerősítve dolgoznak az intézmény Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, az intézmény éves munkaterve és a munkaközösségek éves munkaterve alapján. A Pedagógiai Program a tantestület véleményének maghallgatása alapján készül. A munkaterv elfogadása a nevelőtestület évnnyitó értekezletén kerül sor. A DÖK-öt rendszeresen bevonják az éves munkába is, bár munkájukat tervezői dokumentumokkal, nem támasztják alá, a beszámolók azonban tartalmazzák az együttműködésre vonatkozó megállapításokat. (PP, SZMSZ, éves munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai Programban a nevelő-oktató munka céljai pontosan meg vannak határozva: arculat megőrzése, tehetséggondozás, egészségnevelés, kulcskompetenciák fejlesztése, környezettudatos magatartás kialakítása, Legfőbb célként jelölik meg a képességfejlesztést, tehetséggondozást, felzárkóztatást, hagyományőrzést. A közép-és rövidtávú, részcélokhoz feladatot, eszközt és eljárást, is meghatároznak. Ezek a fő célok határozzák meg az adekvát módszerek, eljárások kiválasztását, illetve azok alkalmazását: pl. hagyományápolás, ünnepélyek. A szülői interjú megerősítette az iskolában folyó oktató-nevelő munka jó színvonalát. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülők (17 településről járnak be tanulók)elégedettek a pedagógusok munkájával, a leadott tananyaggal és értékeléssel. A partnerek elégedettsége a tanulmányi eredmények elérésében érzékelhető. Az OKM eredményei többnyire az elvártaknak megfelelőek. (munkaterv, beszámoló, szülői interjú, mérés eredményei)A nevelőtestület a pedagógiai munka megtervezésénél nagy hangsúlyt fektet a szabálykövető, normatudas magatartás kialakítására és a jó eredmények megtartására. Az iskolai munkatervek célkitűzései fentebbi elvekre épülnek, melyek eléréséhez vezető utat (eszközök, módszerek) részben mutatják be. (interjúk, OKM eredményei)

inkább teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokból megállapítható, hogy az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A szóbeli beszámoló kiterjed az éves munka minden területére. Éves munkaterv nincs a DÖK esetében. Az év elején elvégzett tervező munka gyakran bővül további, előre nem tervezhető feladatokkal - például versenyekkel, előre nem látható oktatás-

nevelésszervezési kihívásokra reflektáló tervezéssel. Egyértelműen meghatározásra kerül a dokumentumokban az egyes feladatok felelőse, végrehajtásának határideje, ellenőrzője. A tanév végi beszámolóban sok esetben csak számadatokkal reflektálnak az aktuális tanév munkatervben rögzített eseményeire. (munkaterv, beszámoló, interjúk)
inkább teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

1.4.3.

A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban leírt szempontok a munkatervekben megfogalmazott elvárásokhoz illeszkedik, ugyanakkor a fenntartó elvárásainak is megfelel. Az önértékelési rendszer működtetése inkább formálisnak tűnik, tudatosan nem keresik az illeszkedési pontokat az intézményi önértékelési rendszer elvárásaival. A beszámoló elkészítése a Tankerület által meghatározott szempontok szerint történik – év végi beszámoló. (munkaterv, beszámoló, intézményi elvárásrendszer - önértékelés, interjúk)

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább nem teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves beszámoló, valamint a megtekintett dokumentumok alapján globálisan a munkatervekben meghatározottak szerint folyik a pedagógiai munka A tervezettektől való eltérés rögzítése, az SNI és BTMN tanulók haladása a tanmenetekben nem történik meg. Az intézmény pedagógusai a különböző haladási dokumentumokban feltüntetik az adott tanóra tartalmát. Éves tanmeneteikben nem utalnak az előző évi esetleges elmaradására, nincs megtervezve az esetleges felzárkózás ütemterve. Az éves tervezés a központi, tankönyvekhez készült és letöltött tanmenetek szerint folyik. (éves beszámoló, interjúk, tanmenetek)

inkább nem teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai munka tantárgyfelosztás szerinti megvalósulása az e-Krétában nyomon követhető. A tanmenetek aktualizálásának hiánya miatt az összhang nem minden esetben teljeskörű. A tanulói produktumok is a tervezési dokumentumok szerinti haladást tükrözik. Az elvégzett munka az iskolai folyosóit járva a szülők, diáktársak, látogatók számára is tetten érhetők. (elektronikus napló, tanmenetek, intézménybejárás, tanulói füzetek)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok (munkaterv melléklet) tartalmazza a feladatokat és jogköröket. Az ellenőrzési terv kijelöli az ellenőrzés idejét, tárgyát, módszerét, az ellenőrzésért felelős megnevezésével és visszacsatolással. A munkaterv szerint a pedagógus munka ellenőrzése óralátogatással és azt követő megbeszéléssel valósul meg. A vezető havi konzultációt folytat a munkaközösség vezetőikkel az ellenőrzések tárgyában is, adminisztráció ellenőrzése helyettesi feladat. (munkaterv, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit rögzítik a beszámolóokban. A nevelőtestületi értekezleten a számadatokról beszélnek, de mélyebb elemzés nem készül, az egyes feladatokhoz eredményességi mutatókat a munkaterv nem fogalmaz meg. Az eredmény tükrében tapasztalatok, célok, konkrét feladatok nem kerülnek beépítésre a tervezés folyamatába, ugyanakkor az eredmények szinten tartását, javítását külön felkészítő foglalkozásokkal is segítik. (interjú, helyszíni dokumentumok)

inkább teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredmények követése folyamatos, az éves beszámolóban érhető tetten. Az eredmények közzététele nevelőtestületi értekezleten megtörténik. (interjúk) Év végén a beszámolóban statisztikai adatok vannak a tanulmányi eredményekről, (kitűnő, jeles, bukkott tanuló, osztályonként, tantárgyankénti tanulmányi átlagok) magatartásról, szorgalomról, versenyeredményekről. Ezek mélyebb elemzése nem dokumentált. Az iskola célja, hogy megtartsák a jó eredményeket. Ennek módja, eszközei, az esetleges korrekció mikéntje nem dokumentált. (vezetői interjú)

inkább teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása részben követhető. A tanfelügyeleti rendszer változásával kapcsolatos feladatok a munkatervben megjelennek. Az intézményben az intézményi tanfelügyeletet megelőzően a pedagógus és vezetői, intézményi önértékelések megvalósultak. Az önfejlesztési tervek és az intézkedési terv elkészült. A fejlesztési tervek az erősségek és fejleszthető területekre fókuszálnak. A pedagógusok önértékelésükben ezt általánosan fogalmazták meg, nincsenek konkrét feladatok meghatározva. Az intézményi intézkedési terv az elvárt eredményeket, tervezett ütemezést és felelősöket is deklarálja. (munkaterv, beszámoló, önértékelési dokumentumok)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Belső ellenőrzés rendszere pontosan kidolgozott, nyilvános, mindenki által ismert. Szabályait a munkaterv mellékleteként megjelenő „Intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok” c. dokumentum rögzíti. A pedagógus értékelés fókuszában a tanítási-tanulási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll, főként óralátogatással valósul meg, amelyet szóbeli értékelés követ. A tanulói értékelése a kialakított, egységesen elfogadott értékelési rendszer szerint történik. (munkaterv, pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelés rendszer működését a vezetés irányította, a vezető is tagja volt a BECS csoportnak. A csoport tagjai tervezték, koordinálták és végezték az ellenőrzést, melyben a munkaközösség vezetők is szerepet kaptak. A tagokat a vezető bízta meg és a feladatellátáshoz szükséges jog és feladatkörrel felruházta. A feltárt fejleszthető tevékenységek vonatkozásában az értékelt pedagógusok önfejlesztési tervet készítettek. A 23/24-es tanévtől átalakuló önértékelési rendszerből kifolyólag a továbbiakban nem terveznek pedagógus önértékeléseket. (munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az országos méréseket a törvényi szabályozók szerint szervezik (POM, NETFIT), a helyi mérések rendszere kevésbé szabályozott és dokumentált. Az 1. évfolyamra való beiratkozás után, szülői jellemzést kérnek a gyerekekről, DIFER mérést végeznek, melynek eredményét a tanító és a szülő is megismeri. A DIFER mérési eredmények adják a tanulók egyéni fejlesztésének alapját. Minden év elején a szaktanárok tantárgyanként bementi mérést végeznek. A mérési eredményeket a felzárkóztató foglalkozások tervezésekor felhasználják. 5. évfolyamtól a matematikát nívócsoportban oktatják, csoportba soroláshoz tudásszint felmérőt alkalmaznak. A tanév eleji, tanév végi illetve az egyéb tantárgyi mérések (diagnosztikus, szummatív) iskolai szinten nem szabályozottak, szaktanári hatáskörben valósulnak meg. A beszámoltatás, számonkérés formái, korlátai, az értékelés, minősítés módozatai megtalálhatók a PP-ben. (PP, interjúk) teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Program tartalmazza a tanulók értékelésének rendszerét, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások formáit, az ismeretek számonkérésének rendjét, korlátait. A program rögzíti a tanulók tudásának értékelési elveit, az értékelés típusait, a magatartás és szorgalom jegyek tartalmi értékelését, valamint a jutalmazás/dicséret formáit. Az érdemjegyek súlyozását a témazáró felmérések (dolgozatok) estében szabályozzák. Az SNI tanulók értékelésénél figyelembe veszik a Szakértői Bizottság véleményét. (PP)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az iskola Pedagógiai Programjának nyilvánossága megvalósul, az iskola honlapján elérhető. A pedagógusok a tanulókkal tanév elején, a szülőkkel szülői értekezleteken és az online csatornákon (Kréta, e-mail) ismertetik a számonkérések, tanulói teljesítmény értékelésének követelményeit és formáit. (pedagógus, vezetői interjú, honlap)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók eredményeit nyilvántartják (kitűnő, jeles, bukas, szorgalom, magatartás, tantárgyi átlagok osztályonként, OKM, középfokú beiskolázás, versenyek) A nyilvántartott eredmények részletes elemzése nem valósul meg. Fejlesztési javaslatot a beszámolóban az egyes eredményekhez nem fogalmaznak meg. A tanulmányi átlageredmény változását három évre visszamenőleg jelzik. Operatív dokumentumok közül a lemorzsolódás csökkentésére javaslat az alsó munkaközösség beszámolójában jelenik meg illetve a jelen tanév munkaterv mutatja be a lemorzsolódási adatokat és jelzi, hogy szaktanácsadói, illetve egyéb külső pedagógiai szakmai szolgáltatással igyekeznek a további csökkentést segíteni. A pedagógus interjú során elhangzottak szerint a tantárgyi mérések mellett alkalmazzák a spontán megfigyelés, személyes beszélgetés módszereit is. A tanulói teljesítményekhez mélyebb elemzés nem készül, fejlesztési tervet csak a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus készít. (beszámoló, munkaterv, interjúk)

inkább teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az e-Kréta rendszere, az osztályfőnöki, szaktanári tájékoztatások biztosítják a folyamatos visszacsatolást. A KRÉTA rendszer kiépülése és folyamatos fejlesztése elősegíti az azonnali visszacsatolást. A szülői interjú válaszaiból megállapítható, hogy a tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, folyamatos. A szülők teljesen elégedettek az

eredmények visszacsatolásával. A pedagógusok a tanulók teljesítményéről több csatornán keresztül is értesítik a szülőket, probléma esetén azonnal segítséget nyújtanak személyes konzultáció, telefonos beszélgetés keretében. (vezetői- szülői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során részben megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Tanév végén a következő tanévre vonatkoztatva is foglalmaznak meg feladatokat, de ezek a célok kevésbé konkrétak. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok, információk csak részben kerülnek dokumentálásra, így a fejlesztő és előremutató javaslatok is esetlegesek. A kompetenciaméréseket minden évben rögzítik a beszámolóknak, de mélyebb elemzés nem készül. Az iskola egyik alapfeladata, pedagógiai célja a kulcskompetenciák fejlesztése. Minden évben elvégzik az érintett gyereknél a DIFER mérést és a tanítók betekintést kapnak az óvodai mérésbe, így ennek ismeretében készülnek az iskolakezdésre. Versenyekre nevezik a diákokat képességeiknek megfelelően. A munkaközösségek és pedagógusok közötti információcsere segíti a folyamatot. (munkaterv, beszámoló, PP, interjúk)

inkább teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények (DIFER– NETFIT– OKM) ismertetésére minden tanévben értekezleten kerül sor. Az eredmények függvényében hozott korrekciós intézkedések nem kerülnek lefektetésre. A kompetenciamérésen (2017-2021) az országos átlaghoz közeli értéket értek el a tanulók. Minden évben az országos átlagnál alacsonyabb az alap és minimumszintet el nem érők aránya. Erre tekintettel nem utolérhetők a munkatervben, önfejlesztési tervben, az eredmények megtartásán túl, a kompetenciaméréshez kapcsolódó fejlesztési célok, feladatok. A DIFER mérési eredmények adják a tanulók egyéni fejlesztésének alapját, de ehhez a pedagógus fejlesztési tervet nem készíti. (munkaterv, önértékelési dokumentumok, pedagógus, vezetői interjúk)

inkább nem teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A Pedagógiai Program tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét. A felzárkóztatást és tehetséggondozást egyaránt preferálják. Az SNI és BTMN státusszal rendelkező tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak, velük fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és utazó logopédus is foglalkozik. A tehetséges tanulók számára a zenei oktatás, atlétika, kézilabda, néptánc, balett, sakk -szakkör szervezése és tantárgyi versenyeztetések szolgálják a fejlesztést. (PP, beszámolók, pedagógus interjú, szülői interjú)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A vezetőség, a nevelőtestület jól azonosítja a problémákat, amelyek megoldásához inkább külső erőforrásokat mozgósítanak: pedagógiai napok keretében online szakmai továbbképzések, Neveléstudományi konferencián való tantestületi részvétel. A tanulók motiválása és képességfejlesztése érdekében alkalmazzák a Sakkpalló fejlesztő programot, tanórai csoportmunkát és differenciált óraszervezést, Határtalanul, Erzsébet-tábor programjai. A továbbképzési program és az éves terv elkészítésénél előnyt élveznek a helyettesítést nem igénylő, térítésmentes vagy

pályázati forrásokból finanszírozott képzések, a hiányszakok elvégzése, a Beiskolázási terv azonban nem tartalmazza konkrétan a belső erőforrás bevonását. Pedagógus leterheltség miatt kevés a bemutató órák száma, a belső tudásmegosztás, de törekszenek egymást segíteni a munkaközösségi-, esetmegbeszéléseken. Az intézmény csatlakozott a témahetek programsorozathoz. (interjúk, Továbbképzési pr., Beiskolázási terv,)

inkább teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

fejleszthető

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Az önértékelési rendszer tapasztalatainak megjelenítése az éves tervezésben, valamint az önértékeléseket lezáró intézkedési tervek és a stratégiai, operatív tervezés dokumentumainak összehangolása. Az önértékelési folyamat tervezésének, visszacsatolásának megvalósulása a pedagógusok szintjén is. Az értékelés eredményeire építő elemzési rendszer kidolgozása fejlesztési javaslatokkal, szükség szerint fejlesztési tervvel. Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények részletes kiértékelése, a levonható következtetések és a javítást szolgáló pedagógiai eljárások beépítése az intézmény stratégiai dokumentumaiba. A központi tanmenetek megfelelő adaptálása az intézmény helyi tantervéhez, illetve az adott tanulócsoportához.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási célok, módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra. Az iskolavezetés támogató attitűdje az oktató-nevelő munka területén. Intézményi stratégiai dokumentumok központi szabályozásnak való megfelelése. Tudatos környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés szemléletének képviselete és megjelenítése a stratégiai és operatív dokumentumokban. Jogszabályi változásokhoz alkalmazkodó részletesen szabályozott belső ellenőrzési rendszer.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi, munkaközösségi (alsós, humán, reál, osztályfőnöki) és DÖK beszámolókat egyes alpontjai (tanórán kívüli és egyéb tevékenységek intézményi specialitások, programok) reflektálnak a pedagógiai programban megfogalmazott személyiségfejlesztésre, eredményekre. Diákönkormányzat van az intézményben és működik is, de nincs saját éves munkaterve, beszámolója azonban dokumentált. Ezt a területet erősíteni kívánják. Az osztályfőnökök tevékenységét az osztályfőnöki munkaközösség beszámolója taglalja, az osztályfőnökök külön nem készítenek feljegyzést. Az egyéni fejlesztések megvalósulnak saját gyógypedagógussal, akik egyéni fejlesztési tervet készítenek és az alapján dolgoznak. A pedagógusok a szakvéleményekben foglaltak alapján segítik a gyerekeket. (beszámoló, vezetői interjú)

inkább teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A Pedagógiai program meghatározza a nevelő-oktató munka céljait, a személyiségfejlesztés pedagógiai feladatait. Az intézmény személyiségfejlesztő tevékenysége rendkívül sokrétű, abban a tantestület többsége részt vállal (témnapok, sportnap, egészségnap, témahetek, sportkörüi tevékenységek, tanulmányi kirándulások, túrák, megemlékezések, kiállítások, hangversenyek). A tanulók képességeinek tantárgyi mérése (bementi mérés) a tanórák keretében, szociális kompetenciák mérése (megfigyelés/ szociometriai mérések) az osztályfőnökök által megtörténik. Az 1. osztályos tanulókról szülői jellemzést kérnek, melyet felhasználnak a tanulók jobb megismerése érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jelen van az intézmény munkájában (tanórai differenciálás, felzárkóztató foglalkozások, tehetséggondozó szakkörök, versenyfelkészítés). (pedagógiai program, munkaterv, interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógiai program meghatározza a személyiségfejlesztés pedagógiai feladatait, az operatív dokumentumokban ez részletesen nem jelenik meg. Az intézmény az SNI-s, BTMN-es tanulók integrált oktatását végzi. A sajátos nevelési igényű tanulókkal gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus foglalkozik a szükséges területeken. A pedagógusok segítik az egymást. Munkaértekezleteken adják a továbbképzéseken megszerzett ismereteiket. Széles körű, színes, változatos módszerekkel rendelkeznek a pedagógusok az egyének fejlesztéséhez, az intézményben több, fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkező kolléga is dolgozik. Az ez irányú ismereteiket a pedagógus interjú szerint informális tudásmegosztás keretében egymással is ismertetik. Ennek tervezett, szervezett gyakorlata a dokumentumokban nem volt megtalálható. (pedagógiai program, munkaterv, pedagógus- vezetői interjú)

inkább teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A beszámoló, fejlesztési tervek dokumentációja alapján a BTMN-esek és SNI-s tanulók fejlesztése tervszerű. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulókról fejlesztési terv készül. A fejlesztési tervet a gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok felülvizsgálják, ha szükséges korrekciót hajtanak végre. A tanulási eredményekre vonatkozó fejlesztési eredmények nyomon követése folyamatos, melyet az operatív dokumentumok is bemutatnak. A fejlesztési korrekció azonban írásos formában nem fellelhető. (fejlesztési tervek, interjú, munkaterv, beszámoló)

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős megfelelő adatokkal rendelkezik a tanulók szociális háttéréről. A szociális hátrányok enyhítése megvalósul a tanórán és tanórán kívüli programok szervezésekor, tehetséggondozó pályázatok, támogatások során. A tanulók megismerésének legjellemzőbb módszere a megfigyelés. Információkat kapnak a szülői jellemzésekből, a DIFER-mérés eredményeiből, az óvónőktől, esetleges családlátogatásokból. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek. (SNI, BTM tanulóknál szakvélemény, tehetséges tanulóknál megfigyelés, verseny) A tehetséges tanulókat versenyekre készítik fel, az eredményeket a beszámolóban nyilvántartják. Az információáramlás érdekében a pedagógusok tájékoztatják egymást és a szülőket. (PP, interjú, beszámoló)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Program pontokba szedi a szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységeket és az ifjúságvédelmi feladatokat. Az intézmény pedagógusai nyitottak a partnerek irányába. Heti pedagógus fogadó óra, személyes és online konzultáció lehetősége, szülői értekezletek, gyermekjóléti szolgálattal esetmegbeszélések, iskolapszichológussal, családsegítővel, iskolavédőnővel történő rendszeres kapcsolattartás mindegyike segíti, biztosítja a kellő ismeretet a tanulók szociális helyzetéről. Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a szociális szolgálatokkal. Szükség esetén az érintett felek egyeztetnek. Az intézmény vezetése is probléma érzékeny a témában, támaszkodva a pedagógusok jelzéseire. Működik a jelzőrendszer intézményi gyakorlata. (szülői, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény támogató rendszere működik. Prioritásként szerepel a dokumentumokban és a mindennapi pedagógiai munkában a felzárkóztatás tanórai differenciálással, tantárgyi korrepetálással, képességfejlesztő foglalkozásokkal, egyéni felzárkóztatással. A pedagógusok a hiányzó tanulókkal szabadidejükben is foglalkoznak, segítik őket a lemaradás pótlásában. A gyógypedagógusok napi kapcsolatban állnak a tanulókkal, a szülőkkel, a szaktanárokkal és a szakszolgálatokkal. Rendszeresen megbeszéljük az aktuális problémákat, kölcsönösen tájékoztatják egymást az elért eredményekről, a továbblépés irányairól, tanácsaikkal és javaslataikkal segítik a szülőket, pedagógusokat. Matematikából és magyarból 6 és 8. évfolyamon kompetencia fejlesztő foglalkozások zajlanak. A diákok sikeres pályázatnak köszönhetően Erzsébet táborban vehettek részt Zánkán, kihasználják a LEP nyújtotta előnyöket. (munkaterv, beszámoló, szülői-pedagógus interjú)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A PP-ban és az SZMSZ-ben deklarált elveknek és lehetőségeknek megfelelően történik a nevelő-oktató munka. Ha a pedagógus problémát lát, jelez a fejlesztőnek. A PP-ban osztályfőnöki feladatok és hatáskörök határozzák meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A beszámolóban azonban ezek kellő részletezéssel nem jelennek meg. Az intézmény és a munkaközösségek éves munkatervében, tanmenetekben is megjelennek az alkalmazott módszerek és eljárások, de ezeket nem igazították a tanulói csoportokhoz, a Kréta-DKT használata nem egységes (PP, SZMSZ, interjúk, beszámolók, tanmenetek, intézményi bejárás)

inkább teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógiai program tartalmazza az SNI, BTMN és a tanulási kudarcnak kitett tanulóknak szükséges pedagógiai feltételek biztosítását. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének módját és óraszámát a beszámoló és a munkaterv is tartalmazza. Segítségükre van az iskolapszichológus és a szociális segítő. Fejlesztésüket az intézmény gyógypedagógusa, fejlesztő pedagógusa és az utazó pedagógusa látják a szakvéleményükben előírtak szerint. A pedagógusok az alulteljesítő tanulókra tanórai differenciálás, egyéni megsegítés, felzárkóztató foglalkozás, tantárgyi korrepetálás formájában tudnak figyelmet fordítani. Tehetséggondozó foglalkozások vannak minden évfolyamon. Minden tanítónak van differenciált képességfejlesztő órája, valamint a napi problémákról egyeztet a gyógypedagógussal. (PP, munkaterv, beszámoló, szülői- pedagógus,-vezetői interjú)

inkább teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A PP tartalmazza a teljes körű egészségfejlesztéssel és környezeti neveléssel összefüggő feladatokat és elveket. A pedagógusok példamutatással, programlehetőségekkel és gyakorlattal tudatosítják az egészséges és környezetbarát viselkedésformákat. A pedagógusok tudatosan alakítják a gyermekekben az ökológiai szemléletét (megemlékezések a világnapokról, papírgyűjtés, témnapok, témahetek: Fenntarthatósági témahét, Szennyvíztisztító megtekintése, kerékpártúra, egészségnap, papírgyűjtés. Az egészség- és környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve valamennyi tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata. Az iskola ökoiskolai címmel rendelkezik, bár jelenleg nincs öko-munkaterv, program. (PP, éves munkatervek, beszámolók, reál munkaközösség munkaterve, pedagógus interjú)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelésére a gyakorlatban a tanulmányi kirándulások, túrák, sportprogramok, üzemlátogatások, jeles napokhoz kapcsolódó programok, témahetek, témnapok, szakkörök keretében nyílik lehetőség. Az osztályok közül többek papírgyűjtést szerveznek, megemlékeznek a víz-, föld-, madarak és fák napjáról is. (PP, munkatervek, pedagógus interjú)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Iskola környezetének megóvása, papírgyűjtés, energiatakarékosságra nevelés (víz, áram) jeles napok megünneplése (pl: egészségnap, víz világnapja, állatok világnapja, Föld világnapja) A tanulók versenyeken, tanulmányi kirándulásokon, a kerékpár táborokban is foglalkoznak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. (PP, pedagógus interjú, beszámolók, munkaterv)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Pedagógiai program megfogalmazza a közösségfejlesztéssel, az önkormányzás képességének kialakításával, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat. A pedagógiai programban deklarálják a tanuló közösségek formáit, tevékenységeit (tanórai, tanórán kívüli) és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat. Az intézmény közösségi programjai több szinten zajlanak, melyek megvalósítása elsődlegesen az osztályfőnökök feladata. Az egyéb szintek a versenyek, bemutatók, vetélkedők, kirándulások témanapok színházlátogatás, hagyományőrző tevékenységek, rendezvények, ünnepek. A közösségépítő tevékenységeinek tartalma megtalálható az aktuális év tervezett programjai között is. Az iskolának kialakult közösségteremtő programjai (fecskeavató, mikulás, karácsony) hagyományrendszere (adventi ünnepkör, farsang) van. (pedagógiai program, munkaterv, pedagógus interjú)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók (intézményi, munkaközösségi) reflektálnak a tanórán kívüli tevékenységek megvalósulásáról szakkörök, programok, versenyek, kirándulások tekintetében. A DÖK munkájának szükségű értékelése is megtörténik. (beszámoló, interjú)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok közötti információcsere elsődleges helyszíne a tanári szoba, ahol tájékozódhatnak, kérdezhetnek, válaszokat kaphatnak. A faliújságon is közzéteszik a legfontosabb információkat. A pedagógusok értekezleteken, valamint levelezőrendszerük útján is folyamatosan kapnak, cserélhetnek információkat. A vezetőség havonta, a vezetés hetente konzultációt tart, nevelőtestület szükség szerint, nem előre meghatározott időpontban szervez munkaértekezletet. Az intézményben évente két alkalommal van beszámoló értekezlet, évente két alkalommal osztályozó értekezletet. Az értekezletek rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az aktuálisan felmerülő kérdésekről ad-hoc egyeztetnek. A tanulók az őket érintő információkat osztályfőnököktől, tanáraiktól kapják. A kapcsolattartás: értekezletek, megbeszélések (munkaterv szerint), munkaközösségi megbeszélések, szülői értekezlet, fogadó órák, diákközségiülés, hirdetőtábla, iskola honlapja, elektronikus napló, családlátogatás, nyílt nap, tájékoztató fü

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az intézmény közösségi programjai több szintén zajlanak: a környezeti nevelési programoktól, a megemlékezéseken, témaheteken, évfordulókon, a Lázár Ervin Programon az Erzsébet-táborokon át Határtalanul kirándulásokig. A munkaterv és beszámoló felsorolja a programokat, rendezvényeket és azok sikeres megvalósulását. Az iskola közösségi programjai rendkívül sokszínűek: hagyományőrző (advent, mikulás, farsang), nemzeti ünnepekhez kötődő megemlékezések, iskolai versenyek, témahetek / projektnapok, sportnapok, érzékenyítő programok (parasport napja, március 15., október 23.). DÖK az iskola programjaiban aktívan részt vesz, segíti a rendezvények szervezését (pl: "Fecskeavató") és lebonyolítását (DÖK-sportnap). Munkatervvel nem rendelkezik, de az igazgatói beszámolóban nyomon követhető az iskolában folyó DÖK munka. (Éves intézményi munkaterv, beszámoló, interjú)

inkább teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a szülői munkaközösség szervezetén keresztül kapcsolódnak be az iskolai életbe. A működés rendjét, területeit az SZMSZ tartalmazza. A szülők nagy része szívesen vesz részt a programokban, támogatja az intézmény közösségi életét. A szülők rendszeres résztvevői az iskolai ünnepélyeknek, rendezvényeknek, programoknak (sportnap, gyermeknap, anyák napja, tanulmányi kirándulások, farsang, alapítványi bál). A szervezésben a kezdeményezést a szülői kör átengedi az iskolának, de támogató magatartása, aktivitása példaértékű. (PP, szülői interjú)

inkább teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői szervezet, az osztályközösség, a diákönkormányzat az SZMSZ-ben rögzítettek alapján gyakorolhatja jogait. Azokban a kérdésekben, melyekben a szülői szervezetnek, a DÖK-nek vagy a nevelőtestületnek, alkalmazotti közösségnek véleményezési joga van, az intézmény vezetése a joggyakorlatnak megfelelően kéri ki a véleményeket. Az iskola igyekszik bevonni a szülőket az őket érintő döntések meghozatalába. (SZMSZ, szülői, pedagógus interjú)

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők az interjúkérdésekre adott válaszaikban egyértelműen és egyöntetűen elégedettségüknek adtak hangot. Az iskola fejlődéséről, képzési kínálatáról, az oktatás színvonaláról is elégedetten nyilatkoztak. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (interjú)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A személyiség és közösségfejlesztő tevékenységek megjelenítése a tervezésben, az elvárt eredmények kijelölésével, az eredmények nyomon követése és a megvalósulás részletesebb értékelése, visszacsatolások, szükséges korrekciók végrehajtása és ezek dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók befogadása, hátránykompenzációja. Környezettudatos, egészséges életmódra nevelő, a fenntartható fejlődést támogató szemléletmód prioritása tanórákon és tanórán kívüli tevékenységekben. Változatos, sokrétű közösségépítő tevékenység biztosítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény célja, „ színvonalas oktatással-neveléssel biztosítsuk tanítványaink személyiség fejlődését, szilárd alapképesség átadását, a tudás megszerzésének elérését” Ennek érdekében differenciálással támogatják az egyéni képességek alapján történő fejlesztést a tanórákon, kiemelt hangsúlyt helyeznek a kulcskompetenciák fejlesztésére. Az intézmény eredményeinek számba vétele jelen van az operatív dokumentumokban, a többrétű elemző folyamat és az értékelés eredményének visszacsatolása azonban nem jelenik meg, vagy nem kellően részletezett. Az országos mérések eredményeiről is csak információt adnak. A szülők véleménye szerint a pedagógusok mindent megtesznek a tanulás -tanítás eredményessége érdekében. (lemaradók felzárkóztatása, fejlesztő órák, szakemberek biztosítása). (Kompetenciamérés elemzése, munkatervek, beszámolók, vezetői- szülői interjú)

inkább teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A külső partnerekkel való kapcsolattartás módjait az SZMSZ tartalmazza. Az intézmény külső partnerei beazonosítottak, széleskörű partneri kapcsolattal rendelkeznek, melyet a pedagógiai program és az éves munkatervek is pontosan tartalmaznak. A partnerek elégedettségének mérését, illetve a kapcsolatrendszer dokumentálását fejlesztendő célként jelölik . A dokumentumokban is megjelenik, és az intézményvezetői interjú során képet kaptunk a partnerekkel történő együttműködésről, amely igény szerint tartalmazza a sikertényezők közös meghatározását, ezt azonban írásba nem foglalják. (interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményi eredményeket, (leginkább adatok) tartalmazza a tanév végi beszámoló, de az eredmények értékelése, célok kijelölése, a reflektálás nem történik meg. A tanulmányi- és a kompetenciaeredményeket összehasonlítják a korábbi évek értékeléseivel is. Az OKM mérés elemzései osztályonként, tanulónként, területenként nem található meg a dokumentumokban. Az elemzések sokrétűbb, tanulókra, feladattípusokra lebontott nyomon követése segítené a további intézkedéseket megfogalmazását az eredmények szinten tartása, javítása céljából. Az operatív

dokumentumokban sem a tervezés, sem az eredmények vonatkozásában nem jelennek meg az intézmény saját mérései. Az eredmények tükrében tantárgyakba ágyazott fejlesztéseket írnak elő, amelyek azonban a pedagógus tervezői dokumentumaiban nem jelennek meg. (munkatervek, beszámolók, interjúk, tanmenetek)

inkább nem teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A 2021-es és 22-es mérésen az iskola tanulói az országos átlaghoz közeli eredményeket értek el matematika és szövegértés vonatkozásában egyaránt. Kiemelkedik a 8. évfolyam matematika teljesítménye. Ezen tanév mérési eredményi az idegen nyelvek (angol, német) és a természettudomány vonatkozásában is hasonló képet mutatnak. Valamennyi mérési területen az intézmény eredménye a CSH-index tükrében nem különbözik szignifikánsan a várhatótól. A tárgyév átlagteljesítménye a korábbi három év mérési eredményével összevetve vegyes képet mutat, a matematikában lassú csökkenés, míg a szövegértésben hullámzó teljesítmény tapasztalható. A minimum szintet, és az alapszintet el nem érő tanulók aránya egyaránt az országos átlag alatt van. (beszámoló – kompetenciamérések értékelése)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A Pedagógiai Program megfogalmazza az intézmény céljait, az eredmények alakulása számadatokkal az operatív dokumentumokban utolérhető. Az egyéni sajátosságoknak és képességeknek történő megfelelést a tehetséggondozó és hátránykompenzáló, felzárkóztató tevékenységekkel támogatják. A hagyományörző és nemzeti identitást erősítő rendezvények hozzájárulnak a tanulók közösségi, erkölcsi és emocionális érzelmeinek fejlődéséhez. A sokszínű sportlehetőségek, túrák az egészséges életvitel megismerésére és folytatására helyezik a hangsúlyt. A szülők kiemelték az érzelmi nevelés fontosságát és erősségét. Nincsen olyan intézményi dokumentum, amelyik részletesen elemezi az elért eredményeket, illetve feladatokat határozná meg a mutatók javítása érdekében. (munkatervek, beszámolók, szülői interjú)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A pedagógusok a diákokat rendszeresen felkészítik országos levelezős versenyekre, tantárgyi versenyekre, országos felmenő rendszerű tanulmányi versenyekre, továbbá sportversenyekre. A diákok csoportbontásban tanulják az idegen nyelveket (német-angol) emelt óraszámban, nívó csoportban a matematikát felső tagozatban. A versenyeredmények és a felvételi eredmények igazolják, hogy a pedagógusok mindent megtesznek az eredményességért. A nyolc- és hatosztályos gimnázium elszívó hatása miatt a tanulmányi versenyek esetében azonban nehezebb eredményeket elérni. A továbbtanuláskor jó alapokkal, használható tudással távoznak a tanulók az iskolából. A középfokú beiskolázási adatok az éves beszámolóban megjelennek. A 2021/2022-es tanév adatai alapján a nyolcadikos tanulók 60%-a gimnáziumban, 40 %-a technikumban tanult tovább. (munkatervek, beszámolók, szülői, pedagógus, vezetői interjúk)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a pedagógusok többsége hozzájárul: a kötelező óráikon felül vállalnak felzárkóztatást, tehetséggondozást, versenyekre való felkészítést. A pedagógusok elkötelezettek a tehetséggondozás irányában. A szakjuknak megfelelően részt vállalnak a versenyfelkészítésben. A továbbtanulás elősegítése érdekében a 8. osztályos diákoknak felvételi előkészítőt tartanak. A gyógy és -fejlesztő pedagógusok, a pedagógiai asszisztensek hatékonyan

közreműködnek a SNI és a BTM-es tanulók fejlesztésében. A vezetőváltást követően a jelenlegi vezető igyekszik a teljes tantestület mozgósítására. (pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Elismerő oklevél az integráció támogatásában együttnevelésben élen járó példamutató nevelő-oktató munkát végző intézménynek: a helyi pedagógiai szakszolgálat két alkalommal díjazta az intézményt az integráció támogatásáért. Akkreditált tehetségpont Az iskola jelenleg nem rendelkezik magasabb szintű külső elismeréssel.

inkább nem teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezető a munkaközösségek beszámolóival kibővítve évente írásban értékeli az intézmény oktató-nevelő munkájának eredményességét, melyet nevelőtestületi értekezleten ismertet. A tanév végi beszámoló részletesen tartalmazza a tanulási eredményességről szóló adatokat, melyek mindenki számára nyilvánosak és elérhetőek. A nevelési értekezletek, osztályozó értekezletek témája is a tanulási eredmények ismertetése. Az országos kompetenciamérések eredményeit nevelőtestületi értekezleten beszélik meg. A munkaközösségeken belül folyamatosan kommunikálnak szakmai, eredményességi, aktuális témákban. A középiskolai eredményekről hivatalos visszajelzést az intézmény nem kap, de az érintett pedagógusok igyekeznek az eredményeket begyűjteni. (SZMSZ, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az intézményi dokumentáció alapján a kompetenciaeredmények megismerése nevelőtestületi értekezleten történik A munkaközösségek beszámolóit a tanév végi beszámolók részét képezik. Bár az eredmények nyilvántartása megtörténik, tantestületi értekezleteken ezeket megbeszélik, de tanulságok levonásával nem történik valódi visszacsatolás, így ezek az intézmény tervezési folyamatába sem épülnek be szervesen. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, mérési eredmények)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények (DIFER, NETFIT, kompetencia) megbeszélésére minden évben nevelési értekezlet keretében kerül sor. A mérési, tanulmányi eredmények az iskolai beszámolóban is megjelennek. A belső és külső mérési eredményeket számon tartják, kiértékelik és az interjúkon elhangzottak szerint a pedagógusok tantárgyakba ágyazott fejlesztést végeznek, amely azonban a tervező dokumentumokban (tanmentekben) nem követhető nyomon. Az önértékelési eljárásban esetenként felhasználják. Az elért eredmények az intézményi önértékelés eljárásában nem kerültek felhasználásra. (beszámoló, vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés, interjú, tanmenetek)

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középfokú beiskolázás adatait nyilvántartják. A középiskolák 9. 10. évfolyam eredményeiről visszajelzést nem küldenek, így a tanulókövetés eljárása nem tud működni. A pedagógusok egyéb módon igyekeznek volt tanítványaik eredményéről információkat gyűjteni, pl. a szomszédos gimnáziumból információhoz jutnak áttanító kollégák révén. A régebbi diákok esetenként visszajárnak az intézménybe beszélgetni, egy-egy alkalommal a pályaaorientációs programokon is részt vesznek. (vezetői interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit nem tudják dokumentálni, mert a tanulókövetés nem működik, így azok beépítése sem lehetséges. Kevésbé tudnak tervezni az adatok alapján, a fejlesztéshez inkább a középiskolákkal történő személyes kapcsolattartás nyújt segítséget. (vezetői interjú).

inkább nem teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi eredményekre reflektálás, szakmai tanulságok levonása, az adatszintnél mélyrehatóbb értékelés, elemzés, visszacsatolás, az eredményekre fókuszáló fejlesztési irány, célmeghatározás, az előre lépéshez szükséges fejlesztési feladatok, teendők kijelölése, megjelenítése a tanmenetekben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények nyilvánosságának biztosítása. Az intézmény kiemelt céljainak elérését támogató tevékenységek, programok sokszínűsége, versenyfelkészítések, versenyzési lehetőség széleskörű támogatása, kiemelkedő versenyeredmények. Az intézmény által elért OKM eredmények. A pedagógusok többsége elkötelezettek a tanulók képességeiknek megfelelő tanulmányi eredmény elérése érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az iskolában 4 munkaközösség működik (alsós, humán, reál, osztályfőnöki), valamint a BECS csoport működött. Munkájukat éves munkaterv szerint végzik, és értékeli. Az intézmény céljainak elérése csak közös munka során valósulhat meg, ezért a mindennapok része a pedagógusok közötti együttműködés kisebb-nagyobb csoportokban. Az egy osztályban tanítók gyakran egyeztetnek egymással a tanulók fejlesztése érdekében. Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok is létrejönnek év közben. (munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményi dokumentumokban a munkaközösségek és a BECS munkacsoport nevesített, az egyes csoportok közötti együttműködésnek rögzített tervezete nincs. A kollégák közötti tapasztalatcsere főként az alsó tagozatban általános, melyek pl. egyrészt aktuálisan felmerülő feladat vagy probléma, köré szerveződnek. Ezek többnyire nem tervezettek és nem dokumentáltak. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetői jogkörét az SZMSZ határozza meg. Az éves megbízásokat, tervezett feladatokat a munkatervek tartalmazzák részletesen. Állandó szakmai közösségek hatás és jogköre az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően a munkaköri leírásokban kerül rögzítésre, így a hatás és a jogkörök pontosan meghatározottak. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményi dokumentumokban a munkaközösségek és a BECS munkacsoport nevesített, az egyes csoportok közötti együttműködésnek rögzített tervezete nincs. A kollégák közötti tapasztalatcsere főként az alsó tagozatban általános, melyek pl. egyrészt aktuálisan felmerülő feladat vagy probléma, köré szerveződnek. Ezek többnyire nem tervezettek és nem dokumentáltak. A munkaközösségek lehetőség szerint együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében. Ez az felső tagozatot érintő munkaközösségek esetében nehezebben megvalósítható. (SZMSZ, pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek segítséget adnak a nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez, értékeléséhez a pedagógusok szakmai fejlődéséhez. Az intézmény vezetője számít és épít pedagógusok és szakmai közösségek együttműködésére. A pedagógusok közül az egy munkaközösségbe tartozók így egymással szoros együttműködésben végzik feladataikat, rendszeresen szakmai konzultációt folytatnak, szervezik a programokat, lebonyolítják a rendezvényeket. A belső tudásmegosztás lehetőségei előre tervezett formában korlátozottak a túlterheltség miatt. (vezetői interjú)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az intézményben működő munkaközösségek, a pedagógia folyamatok megvalósításának ellenőrzésének is cselekvő részesei. Ellenőrző, értékelő tevékenységüket a belső ellenőrzési tervben és az SZMSZ-ben rögzítettek szerint az igazgató és a helyettesek iránymutatása mentén végzik. A pedagógusok önértékelési folyamatában a munkaközösségvezetők is részt vesznek az óralátogatáson, óramegbeszélésen. (SZMSZ, Belső ellenőrzési terv, vezetői interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény céljainak elérése csak közös munka során valósulhat meg, ezért a mindennapok része a pedagógusok közötti együttműködés kisebb-nagyobb csoportokban. A tantestület tagjai kezdeményezően működnek együtt más szakemberekkel, az utazó gyógypedagógusokkal, az iskolapszichológussal, a védőnővel, a szociális segítővel. A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős összekötő kapocs a külső intézmények és az iskola, illetve a szülői ház között. A segítő kapcsolatokat az SZMSZ tartalmazza (a pedagógiai szakmai és szakszolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az Iskolaegészségügyi ellátást végző szakemberekkel.) (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A tervezett nevelési értekezleteken túlmutató belső továbbképzés egyes munkaközösségek (pl. alsós, pszichológusi érzékenyítő tréning) munkatervében dokumentált. Az intézményben heti rendszerességgel van tantestületi rövid értekező, vezetői megbeszélés és havi szinten vezetőségi konzultáció, valamint szükség szerint munkaértekező. A feladatok/ tervezett tevékenységek megvalósításakor a pedagógusok együttműködnek, munkaközösségeken belül bemutató órákkal, módszertani megbeszélésekkel, szakmai beszélgetésekkel segítik egymás munkáját. A folyamatos tapasztalatcsere és tudásmegosztás elsősorban az órák közötti, szabadidőben kötetlen beszélgetések keretein belül történik, valamint szakmai megbeszélések, nevelőtestületi megbeszélés, értekezletek alkalmával (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben a belső továbbképzések szervezése a tantestület tagjainak leterheltsége miatt nehezen kivitelezhető. A tantestület részt vesz a fenntartó által szervezett egész napos Neveléstudományi Konferencián tanítás nélküli munkanap keretében, valamint a Pedagógiai napok során a POK szervezésében megvalósuló online továbbképzéseken. Az iskolának alkalmazott jó gyakorlata nincs. Rendszeres, tervezett belső továbbképzés konkrét leírása nem található a dokumentumokban. A pedagógusok egymás munkáját óralátogatások, bemutató órák alkalmával ismerhetik meg. Az adott tantárgyat sok esetben egy ember tanítja, így nekik nincs lehetőségük szakmai tapasztalatokat gyűjteni. Az egy osztályban, egy évfolyamon tanítók alkalmanként megosztják tapasztalataikat egymással, informális keretek között is. (pedagógus, vezetői interjú)

inkább nem teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek bemutató órákkal segítik leginkább a belső tudásmegosztást.

inkább teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A munkaközösség -vezetők tartják a kapcsolatot a pedagógusokkal, az igazgató a helyettesekkel, munkaközösségvezetőkkel. Szünetekben beszélgetnek, Kréta rendszerben, Messenger csoportban, emailben kommunikálnak. Megállapítható, hogy a belső információáramlásnak számtalan formája működik, (SZMSZ, vezető, pedagógus interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményen belüli, egymás közötti információáramlás működik több csatornán keresztül. Egyfelől a heti rendszeres rövid értekező, másfelől falitábla. A kapcsolattartás másik módja az elektronikus felületen történő információátadás, működik zártkörű Facebook csoport, adott a KRÉTA-modul, valamint egy levelezési rendszer is. A diákok, szülők felé üzenőfüzet használatával. Kréta rendszerben, illetve zárt csoportokban. A fenntartó felé e-mail a leggyakoribb. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az aktuális információk a fentebb leírtak alapján jutnak el a pedagógusokhoz, emellett a továbbképzési lehetőségekről a vezető tájékoztatja az érintetteket. Az intézményvezetés a döntésekhez, a feladatok teljesítéséhez szükséges információkat megosztja pedagógustársaival, s a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja őket, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról. Az alsós munkaközösségen belül a tanítók megosztják egymással szakmai anyagaikat és rendszeres szakmai konzultációt folytatnak. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés: e-mailben történő egyeztetés, fontosabb aktuális információkról kivonatokat a tanári szobában. Az információkhoz a munkaközösségvezetőktől, igazgatóhelyettesektől, az értekezleteken is hozzájutnak a pedagógusok. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az SZMSZ rendelkezik az értekezletek összehívásának rendjéről (heti rövid értekezletek, nevelési értekezletek, osztályozó értekező), a nevelőtestületi értekezletek időpontja a munkatervben rögzített. A munkaértekezleteknek nincs állandó időpontja, az aktuálisan felmerülő teendők/ problémák köré szerveződnek. (SZMSZ, munkaterv, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A visszajelzés a pedagógusok számára személyes jellegű, jellemzően szóbeli értékelést alkalmaz a vezetőség. Az óralátogatásokat megbeszélés követi, erről írásos dokumentáció nem készül. Az intézményvezető a pedagógus önértékelés keretében is szóban ad visszajelzést a pedagógusok tevékenységéről. Az önértékelési folyamat részeként készült önfejlesztési tervekben megjelennek az erősségek és a fejlesztendő területek. A pedagógusok sem készítenek írásbeli beszámolót a munkájukról. (vezetői interjú)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek:

Szakmai megújulást és innovációt célzó továbbképzések tervezése, azokon való való részvétel. Rendszeres, eredményes, szakmai munkát segítő belső tudásmegosztás kialakítása. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés tervezése. A kollégák aktivizálása a belső tudásmegosztásra, és ehhez a feltételek megteremtése. Hatékonyabb feladatmegosztással az egyenletes terhelés lehetőségének fokozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Hatékonyan működő munkaközösségek a pedagógia folyamatok tervezésének, megvalósításának ellenőrzésének cselekvő részesei. Az intézményen belüli, valamint a szülők felé irányuló kétirányú információáramlás hatékonysága.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai Program meghatározza az intézményi partnerekkel való kapcsolattartást. A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az intézmény kiterjedt partneri körrel rendelkezik, az intézményi a nevelő-oktató munka minden területén rendelkezik kompetens támogatóval, partnerrel (szakmai, egészségnevelési, szülői, kulturális, közéleti) Partnerintézménye a Pécsi Tudományegyetemnek, illetve a vezetői interjú alapján már az ELTE-nek is. A kulcsfontosságú partnerek köre ismert az intézmény munkatársai és a szülők számára. A megjelenített külső partnerekkel való kapcsolatok az éves munkatervben konkretizálódnak, eredményességét a beszámolók bizonyítják. (szülői, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre egyértelműen ismert az intézmény munkavállalói számára nem csupán az intézményi dokumentumokból, mivel a partnerekkel ők is együttműködnek. (szakszolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a területileg illetékes nevelési tanácsadó - és a tanulási képességet vizsgáló munkatársai, logopédus, a szociális segítő, háziorvos, védőnő, hitoktatók, szülők, a művészeti iskola pedagógusai). (pedagógus interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a stratégiai dokumentumaiban rögzítette a partneri listát. A munkatervekben és tanév végi beszámolóokban megtörténik a partnerekkel való együttműködés (fenntartó tankerület, szakszolgálat), valamint a szülőkkel való kapcsolattartás formáinak azonosítása. A velük való tevékenység tartalomleírása részben utolérhető. A kiemelt fontosságú partnerekkel kapcsolatos együttműködés tartalmát, formáját és a felelőst is megnevezik. (pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A jogszabályi kereteknek és az intézményi céloknak megfelelően megtörténik az egyeztetés. A fenntartó tankerületnek elküldik a munkatervet, az év végi beszámolót, a beiskolázási tervet. Mivel az intézmény nem önálló gazdálkodó, ezért pénzügyi téren, pályázatok kapcsán minden esetben a fenntartóval egyeztet. A fenntartóval a munkaerő gazdálkodásról (változásokról) folyamatos a tájékoztatás. A szülők tájékoztatása az iskolában tervezett programokról az e-Kréta rendszeren, zárt Facebook-csoportokban történik. Az intézmény munkáját, napi tevékenységét, programkínálatát úgy határozza meg, hogy az kielégítse az iskolahasználóinak igényét. (pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szakmai együttműködésre épülő, stabil kapcsolatrendszer jellemzi a partneri viszonyt, igényeiket figyelembe veszik a tervezésnél, a programok megvalósításánál. A partneri elégedettséget az intézményi önértékelés keretében részben méri fel. Az intézményi dokumentumok legitímációjára vonatkozó jogszabályi előírásokat betartják. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerése legtöbbször szóban történik. Elégedettségi mérést nem végeznek, ez fejleszthető feladat. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, önértékelési kérdőívek)

inkább nem teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelésre jól működő, informális de hatékony csatornákat biztosítanak. Panaszkezelési szabályzattal rendelkeznek, az eljárások rendjét alapidokumentumok tartalmazzák. (PP, SZMSZ, interjúk)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartó felé beszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz. Az intézményben a helyben szokásos módon elérhetők az intézmény alapidokumentumai. Az intézmény rendelkezik saját honlappal, amelyen megtalálhatóak az intézmény stratégiai dokumentumai, közzétételi listája. (honlap, beszámolók)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény él az információ átadás minden lehetséges módszerével honlap, hivatalos Facebook oldal, nyomtatott sajtótermék, Kréta) továbbá személyre szóló e-mail, levél, vagy telefonos megkeresés útján tájékoztatja külső partnereit. A fenntartóval e-mailen, telefonon és személyesen történik az egyeztetés. A szülőkkal személyes kapcsolattartás módjai a szülői értekezlet, a fogadóóra, előzetes egyeztetés alapján esetmegbeszélések, és az online kapcsolattartást Kréta, zárt csoportok biztosítják. (szülői, pedagógus, vezetői interjú, honlap, Kréta)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményi SZMSZ, a Házi rend és Panaszkezelési Szabályzat előírásai hatékonyan biztosítják a partnerek tájékoztatását, megteremtik véleményezési lehetőségeiket. A vezetői és a szülői interjú szerint is leggyakrabban a szóbeli véleményezés és véleményeztetés lehetőségével élnek. A szülői közösség kérésére az intézmény reflektál, lehetőség szerint figyelembe veszik kérésüket. A visszacsatolás ill. a felülvizsgálat nem jelenik meg a dokumentumokban. (SZMSZ, PP)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan nem résztvevője a helyi közéletnek. Felkérés alapján szerepelnek tanulók a helyi rendezvényeken, de ezek nagyon ritkák, közös programok ritkán szerveződnek. Az intézmény képviselői öntevékeny módon nem keresik a helyi közéletben való részvétel lehetőségeit. (vezetői interjú, munkaterv)

inkább nem teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskola pedagógusai, diákjai a helyi és regionális rendezvényeken önkéntes alapon képviseltetik magukat. A tehetséges diákok pedagógusaikkal számos versenyen indulnak (Teleki Pál Kárpát-medencei földrajz – földtan verseny, Kaán Károly természet és környezetismereti verseny, Országos angol és német nyelvi verseny, Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny....), sőt az iskola is helyet ad és bonyolít le ilyet (Arany János szavalóverseny). A városnak sok iskolája van, így ünnepélyek, rendezvények szervezésére műsort, részvételt nem kérnek az intézmény pedagógusaitól, diákjaitól. (munkaterv, beszámoló, pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A helyi közéletben nem alapítottak ilyen díjakat. De a Szivárvány Óvoda, Fejlesztő nevelést- oktatást végző Iskola, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény elismerő oklevelet adott át (2. alkalommal) az integráció támogatásában, együttnevelésben élen járó, példamutató oktató-nevelő munkát végző intézménynek. (2020/2021-es beszámoló, vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

544 Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében erősíti a tanulóknak, a partnerekben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A diákok a tanórai keretek között elméletben is foglalkoznak a témával, indulnak a Kaán Károly környezetismereti és természetismereti versenyen. A „Zöldforgó élménynap” keretében interaktív játszóházban mérhették le tudásukat. Projektnapokat és heteket szerveznek: Víz Világnapja, a Föld Napja, Fenntarthatósági Témahét. A reál mukaközösség munkatervében szerepelnek, túrák, kerékpártúrák, erdei vándortábor. A víz világnapja alkalmából üzemlátogatást szerveznek a helyi szennyvíztisztítóba. Ezeket a szülői és a pedagógusi interjú is alátámasztotta. (munkaterv, beszámoló, pedagógus, vezetői interjú).

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Partneri elégedettségi mérések tervezése, rendszeres megvalósítása és dokumentálása. Az intézmény közéletben való részvételének erősítése, nyomon követése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az oktató-nevelőtevékenységet sokoldalúan, hatékonyan támogató stabil partneri kapcsolatrendszer működtetése a jogszabályi keretekre figyelemmel. Tájékoztatási kötelezettségnek, információátadásnak való széleskörű megfelelés a véleménynyilvánítási lehetőség biztosításával.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény tanév végén rendszeresen felméri a tárgyi feltételeket, a beavatkozást igénylő területeket megnevezi (fejlesztési bakancslista – beszámoló) A munkatervben az eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezésére kerül sor a változások rögzítésével együtt (az aktuális tanévkezdésre megvalósult, részben megvalósult, és még megvalósításra vár kategóriákkal). A tanév során keletkezett hiányokat folyamatosan jelzik a fenntartónak a

kockázati tényezőkkel együtt. Az intézmény minden évben igyekszik vagy pályázat útján, vagy alapítványi finanszírozással, vagy más forrásból az állag szinten tartására, illetve újabb fejlesztéseket megvalósítani. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a tárgyi feltételekre vonatkozó megállapításokat, a tárgyi feltételekkel kapcsolatos intézkedéseket. Intézkedési terv külön erre nincs, de a vezetés jelzi a fenntartó felé, ha fejlesztésre, javításra van szükség. Minden évben iskolabejárás keretében tekintik át az infrastruktúrát, erről jegyzőkönyv készül. Az iskolavezetés egyeztet és felméréseket végez szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Támogatókat keresnek (alapítvány). (éves munkatervek, éves beszámolók, vezetői interjú, intézményi bejárás)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az iskola épülete az elmúlt évtizedben újult meg. A rekonstrukciós munkálatok során megtörtént az épület energia-racionalizációja. A fenntartó előtérbe helyezi az energiatakarékosság szempontjait. Az intézményben a beszerzéseket a javítási munkálatokat az észszerű gazdálkodást szem előtt tartva végzik el. Az erőforrásokat takarékosan használják. A tantermek nagy része IKT-eszközökkel felszerelt, a pedagógusok rendelkeznek elektronikus adathordozó eszközökkel, ezek segítségével az intézmény a papírfelhasználását mérsékelni tudja. A fenntartható fejlődés tudatosításának érdekében programokat szerveznek. („Zöldforgó élménynap, témanapok, témahetek, jelesnapok”) (munkaterv, beszámoló, pedagógus, vezetői interjú, intézménybejárás)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény adottságai és felszereltsége megfelel az elvárásoknak, akadálymentesített, lifttel felszerelt. Az egyéni igényekhez rugalmasan viszonyulnak, a felmerülő hiányokat pótolják. Az igényfelmérés megvalósításának/megvalósíthatóságának dokumentálása a munkatervekben, beszámolóban megtörténik meg (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, intézménybejárás).

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény tárgyi környezetét rendszeresen felülvizsgálják, a szükségleteket felmérik. A hiányosságokat időben jelzik a fenntartó számára. Pályázati forrásokkal, alapítványi és egyéb támogatási formákat keresve segítik, támogatják a korszerűsítést. A fejlesztéshez használt taneszközöket a fenntartó által tudják még beszerezni (tanévenkénti keret fejlesztő eszközökre, tanszerekre). Az intézmény eszközparkja megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. A közelmúltban alakítottak ki egy helyiséget, (fejlesztőszoba), mely ezen a foglalkozásoknak helyet ad. Intézkedési tervvel nem rendelkeznek. (vezetői interjú, intézménybejárás)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A Munkatervek pedagógiai céljaiban megjelenik az IKT-val támogatott tanítási órák szervezése. Rendelkeznek megfelelő számú IKT eszközzel, melyeket - az interjúk szerint - rendszeresen alkalmaznak az oktató-nevelő munka során. A vezetés feladatának tekinti az IKT eszközök beépülését a pedagógusok napi munkájába. A digitális táblákat és a tankönyvekhez tartozó digitális tartalmakat, okostankönyveket a pedagógusok egy része használja. A tanmenetekben (letöltött, de nem adaptált) IKT támogató óra megjelenik. Az IKT eszközök bővítése folyamatos (alapítványi támogatással), egyébként a tanórai használatot az interjúk során csak szóban erősítették meg. A Krétában nem elvárt az IKT-s órák jelölése. (munkaterv, vezetői interjú, intézménybejárás)

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a személyi feltételeket figyelemmel a szakos ellátottság teljes körű biztosítására. Az intézményben teljes / részmunkaidős besorolás alapján is foglalkoztatnak pedagógusokat. A szakszerű pedagógiai feladatok ellátását pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek, pedagógiai munkát segítő munkatársak, technikai dolgozók is segítik. A szükségletek állapotáról napra kész információkkal és szakaszolt, távokra bontott prognózissal rendelkezik az intézmény és a fenntartó. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető folyamatosan egyeztet személyügyi kérdésekben a fenntartóval. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányról, a felmerülő problémákról a fenntartó időben és pontos tájékoztatást kap. A fenntartó koordinálja, segíti a megoldást, de ez alapvetően az intézményvezető feladata. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az elvárás részben teljesül. A szakos ellátottság biztosítása élvez prioritást az egyenletes terhelésre törekvéssel szemben is. Az intézményvezetés folyamatosan törekszik arra, hogy a pedagógusok leterheltsége egyenletes legyen, s mindenki olyan feladatot oldjon meg, amihez szakértelemmel rendelkezik. Sajnos a szakemberhiány, a kollégák eltérő hivatástudata, egészségi állapota ezt gyakran felülírja, emiatt ez nem mindig teljesíthető, de a vezetés törekszik erre. (interjú)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A rendelkezésre álló humánerőforrás az intézmény képzési, pedagógiai értékeinek, céljainak többnyire megfelel. A teljeskörű szakos ellátottság biztosított. A továbbképzési program és beiskolázási terv prioritásai segíti az intézményi képzési struktúrájának való megfelelést, a hiányterületek kiváltását. A megfelelő szakképzettséggel rendelkező pedagógusok hiányát óraadókkal, áttanító pedagógusokkal pótolják (vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az általános alapelvek összhangban vannak a pedagógiai programban meghatározott elvekkel, célokkal. (Továbbképzési program), de a program és a Beiskolázási terv sem tartalmaz konkrétumokat a továbbképzést illetően. A pedagógus továbbképzés öt éves tervezésének az intézményi célokra, speciális adottságokra, továbbá egyéni karriertervekre figyelemmel alig van létjogosultsága. Az éves beiskolázási tervében tervezettek megvalósulása részben követhető nyomon. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, munkatervek)

inkább nem teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az igazgató és a helyettesek felkészültsége kiváló. Az intézményvezető Mesterpedagógus (szakértő), és az intézményvezető-helyettesek sokéves szakmai tapasztalat és helyismeret birtokában végzik a munkájukat, megfelelő szakmai tudással rendelkeznek az intézmény vezetésére, ellenőrzési feladataikat tervszerűen végzik. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, ez a tervezés és a megvalósítás dokumentumaiból egyértelműen kiolvasható. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az SZMSZ –ben megfogalmazott feladatoknak megfelelően az intézmény vezetése elkötelezett, személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény programjainak alkotó szervezői, résztvevői a vezető és helyettesei a munkaközösség-vezetőkkel karöltve. Az intézményvezető jelenlétét meghatározónak ítélték a pedagógusok és a szülők egyaránt. (interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti működése a hatályos jogszabályokkal összhangban áll, az alapidokumentumokban szabályozott. Az intézményben folyó szakmai-pedagógiai munkát közös értékrend jellemzi. Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a lefektetett szabályokat, melyek mentén igyekeznek a mindennapi pedagógiai munkát végezni, betartva és alkalmazva a közösen elfogadott normákat. (pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, pedagógus interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusok, munkaközösségek együttműködése hatékony, magas szakmai színvonalú. Az intézményben sok program van, sok versenyre készítik fel tanulóikat. Ehhez szoros együttműködést, magas szintű pedagógiai munkát feltételez. A pedagógusi interjú is megerősítette a pedagógusok munkájának hatékonyságát. Az intézménybejárás során láthatóak voltak az ápoltság, rendezettség, tantermek, folyosókon a pedagógusok által festett rajzok, mely a pedagógusok belső igényességét mutatja. A szülői interjúból kiderül, hogy azért is hordják szívesen gyermekeiket ebben az iskolába, mert jellemző az intézményre a pedagógusok igényes szakmai munkája. (pedagógus, vezetői, szülői interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményben hatékonyan működő szakmai munkaközösségekben a belső tudásmegosztás egyértelmű, intézményi szinten kevésbé jellemző. A munkaközösségekben munkatervbe szabályozottan is szerveződnek érzékenyítő tréningek, továbbképzések, bemutató órák. Az intézményen belül természetes az azonos/hasonló szakos kollégák egymás közötti szakmai párbeszéde, főleg a tanítók között. Ez a felső tagozaton nem gördülékeny, mert kevés az azonos tantárgyat tanító pedagógus. Munkaközösségi és intézményi szinten is folyamatos cél és feladat a jó tanulásszervezési és módszertani gyakorlatok megismerése, átadása, melyet nem gyűjtenek, de megosztják egymással. Esetmegbeszéléseket is tartanak a tanító kollégák a problémás esetek alkalmával. Alsó-felső átmenetben az alsós kollégák segítik a felsős osztályfőnökök és szaktanárok munkáját is. A módszertani kultúra felmérése, áttekintése megjelenik a vezetői feladatok között. (munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményben folyó munka szerves része az intézmény hagyományainak ápolása, ennek konkrét megvalósulási formái megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban. A nevelő-oktató munka hangsúlyos része, a közösség-és személyiségformálás, továbbá az intézményhez kötődés egyik legerősebb eszköze is. A nemzeti ünnepek és jeles napok mellett megtartják hagyományos rendezvényeiket is (adventi ünnepkör, farsang, túra, sportnap, szavalóverseny, magyar kultúra napja). Dicséretes az érzékenyítő tevékenység a parasport nap. Különösen büszkék a "Fecskeavató" hagyományukra. (munkaterv, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az éves munkaterv (munkaközösségi), tartalmazza a hagyományápolás formáit, rendezvényeit felelősökkel, időpontokkal. Az intézmény múltjának, hagyományainak ápolása, a rendszeres programok fontosak az iskola és a külső partnerek számára. A pedagógusok közül többen vannak, akik évtizedek óta az intézményben dolgoznak. A szülői interjún is volt többgenerációs "Rozgonyis" szülő, aki igazolta a régi hagyományok működését, de elhangzott az is, hogy az intézmény nyitott az új ötletekre, kezdeményezésekre. Új hagyományteremtő programokról azonban nincs információnk. (szülői, pedagógus interjú)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének leírása az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban történik. Az adott tanév aktuális feladatainak felelőst a munkaterv rögzíti. A kiemelt események és a versenyeredmények visszacsatolása megjelenik a beszámolóban. A munkaközösségek igen, a pedagógusok munkájukról írásban nem számolnak be. A DÖK-nek önálló beszámolója nincs. (munkaterv, beszámoló)

inkább teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok meghatározásának elve, az arányos, egyenletes és szakszerű feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között. Az ellátandó feladatokat az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az éves munkaterv tartalmazza. A pedagógusok egyenletes terhelését a tantárgy felosztással és az órarend elkészítésével igyekeznek optimalizálni. A munkatársak egyenletes terhelését, nem mindig sikerül biztosítani, amiben szerepet játszik a nyugdíjazás, egyes szakok pedagógushíánya, és a pedagógusok eltérő adottságai. pl: Határtalanul program szervezője mindig ugyanaz a pedagógus. (SZMSZ, beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményben folyó munka a helyi szabályozás alapján történik. A hatáskörök megfelelnek a szabályozó dokumentumokban foglaltaknak. A pedagógusok rendelkeznek személyre szabott munkaköri leírással. A jogkörök tisztázottak, pozícióhoz és feladathoz rögzítettek, egyértelműen támogatják a kötelezettségek megvalósulását. (SZMSZ, munkatervek)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezetői interjúból szerzett információk alapján megállapítható, hogy az intézményben a döntés-előkészítési folyamatokban mind a rövid, mind pedig a hosszú távú céloknál a jogszabályi előírásoknak megfelelően bevonják az iskola közösségeit. (nevelőtestület, munkaközösségek, BECS, DÖK, szülői szervezetek) (SZMSZ, szülői, pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntéselőkészítés a vezetőség feladata, a munkaközösségek az üléseiken megvitatják, majd a nevelőtestületi értekezleten történik meg a végleges döntéshozatal. Az értekezletekről jegyzőkönyvek készülnek. Rendje kialakított és dokumentált, az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület önállóan keveset kezdeményez, de az intézményvezetés ezt meghallgatja, a reális ötletek megvalósítását támogatja.. A pedagógusok pályázati lehetőségek felkutatásával, megvalósításával támogatják a tanulók fejlődését. (Határtalanul, Erzsébettábor Táborprojekt) Az intézmény megvalósítja az az Oktatási Hivatal által meghirdetett központi témaheteket. Kidolgozott, önálló innováció nincs az intézményben (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény nyitott a szaktanácsadói megkeresésekre.. Évente egy alkalommal egész napos nevelési értekezletet tartanak és a teljes nevelő testület részt vesz tanévenként a tankerületi központ által szervezett neveléstudományi konferencián. A tervezett nevelési értekezleteken túlmutató belső továbbképzés nem dokumentált. Munkaközösségi munkatervekben jelenik meg esetenként belső szakmai tudásátadás (bemutató óra, érzékenyítő tréning). A tantestület továbbképzési hajlandóságának még vannak tartalékai, de nem zárkoznak el a belső és külső továbbképzések előtt, amire az intézmény lehetőséget biztosít és támogat. Cél a minden pedagógust megmozgató, közös gondolkodás és szakmai innovatív pedagógiai munka. (munkaterv, pedagógus és vezetői interjú, önértékelési jegyzőkönyv)

inkább teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény vezetése támogatja az új módszerek, tanulásszervezési eljárások megismerését. A pedagógusok igényeik szerint és az iskola céljait figyelembe véve részt vesznek továbbképzéseken, óralátogatásokon. Formális, tervezett tudásmegosztás nem dokumentált, de az interjúk szerint munkaközösségi megbeszéléseken átadják a megszerzett tudást egymásnak. Hatékony tudásátadás leginkább az alsós munkaközösségi csoporton belül figyelhető meg. (munkatervek, interjúk)

inkább teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.
megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Innovatív szemlélet erősítése; például: A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok gyűjtése, jó gyakorlatok átvétele, vagy intézményi arculatra jellemző jó gyakorlat kidolgozása és beépítése a nevelő-oktató tevékenységbe, tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlat erősítése. Formális belső tudásmegosztás tervezése. Az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, fórumok rendszeressé tétele.

Kiemelkedő tevékenységek:

A fenntartható fejlődést támogató intézményi szemlélet. Hatékony szervezeti kultúra, megfelelően szabályozott felelősség és hatáskörökkel a kötelezettségek megvalósulásának támogatásához. Intézményi múlt, helyi sajátosságokra épülő hagyományápolás. A vezetőség rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi és humánerőforrás-szükségletéről.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program készítése és aktualizálása a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltak figyelembe vételével történt. A Pedagógiai Program Helyi tanterve tartalmazza a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítását. (PP, Helyi tanterv)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program a jogszabályi tartalmi elvárásokkal összhangban van, tartalmazza az intézmény sajátosságait, feladatait, céljait. A Pedagógiai Program a jogszabályoknak és a tartalmi elvárásoknak megfelelően részletezi a nevelő-oktató munka eszközeit, módszereit. (PP)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az éves munkaterv tartalmazza a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat és feladatokat. A megvalósulást a beszámolók érintőlegesen tartalmazzák. A megvalósulást mutató indikátorok hiányoznak. Szóban a félévi és év végi értekezleteken elemzik ki és értékeli az évet. Az iskolavezetés rendszeresen tart megbeszélést a munkaterv időarányos végrehajtásáról a munkaközösségvezetőkkel. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői- pedagógus interjú)

inkább teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése az iskola és a munkaközösségek éves munkatervében. A munkaterv az oktató-nevelő munka adott tanévének feladatait (tanév rendje, tanítás nélküli munkanapok felhasználása, országos mérések, értekezletek, szünetek, nyílt nap, ünnepek, hagyományápolás, szülői értekezletek, versenyek, kirándulások), részletesen tartalmazzák időpontokkal és a felelősökkel. Az eredményességi mutatók kijelölése nem történt meg. A DÖK nem készít munkatervet. (munkaterv)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A meglévő tervek nyilvánossága a jogszabályban előírtaknak (a 20/2012. EMMI Rendeletnek) megfelelően nyomtatott és digitális formában biztosított, minden érdeklődő számára hozzáférhető. Valamennyi dokumentum hozzáférhető az iskola honlapján, és egy – egy nyomtatott példány megtalálható: az iskola titkárságán, valamint a fenntartónál. (SZMSZ, honlap)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben részben követhetők a kiemelt célok (kulcskompetenciák fejlesztése, tudás és képességfejlesztés helyes aránya, személyiségfejlesztés, esélyegyenlőség: tehetséggondozás, felzárkóztatás) Az éves munkatervekben megfogalmazott célok teljesülésére vonatkozó megvalósulást jelző eredménymutatók hiányoznak. A továbbképzési terv az intézmény speciális adottságait és céljait részben veszi figyelembe. A beiskolázási tervben meghatározott megvalósulásáról a dokumentumok részinformációkat nyújtanak. (munkaterv, beszámoló, Továbbképzési terv)

inkább teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program és a pedagógiai program összefüggései részben lelhetők fel, csakúgy, mint a beiskolázási elvek és prioritások. A vizsgált tanévekben a képzési hajlandóság a nevelői létszámhoz képest csekély, így a rendelkezésre álló humán erőforrás az intézmény képzési céljainak részben felel meg. A továbbképzési terv és a Beiskolázási terv általánosságokat tartalmaz, nem konkrét helyzetelemzésre épül. Nincsenek konkrét tervek, melyek növelnék az iskolai szakmai fejlődését, a munka színvonalát, az intézmény érdekeit. (Továbbképzési terv, Beiskolázási terv, munkatervek)

inkább nem teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit tartalmazza a pedagógiai program, azok megválasztása a tanulás eredményességét támogatja és igazodik a tanulók képességéhez, szülői igényekhez. A tanulási módszerek alkalmazásában az újszerű tanulási technikák aránya még növelhető. A pedagógus interjú alapján digitális tankönyveket is szívesen használnának. (pedagógiai program, pedagógus interjú)

inkább teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az éves tervezéseknél a megvalósulást jelző indikátorok és eredménymutatók jelölése szükséges. Kollégák beiskolázása még több területen, hogy az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak meg tudjon felelni. A tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja alapján végzett pedagógiai tervezőmunka (tanmenetek) igazítása a tanulócsoportok sajátosságaihoz.

Kiemelkedő tevékenységek:

A központi szabályozókkal koherens, a jogszabályi, tartalmi elvárásokra fókuszáló helyi szabályozás. Az intézmény pedagógiai programja és a tantervi szabályozó dokumentumok szerves egységet képeznek. A nyilvánosság széleskörű biztosítását szolgáló, de egyéni arculatot, értékrendet is tükröző intézményi honlap. Az intézményi alapidokumentumok nyilvánossága. A tanév tervezésekor az intézmény tevékenységeinek ütemezése megfelelő módon és a megfelelő partnerek bevonásával történik.