

Útmutató a KRÉTA e-ügyintézéséről szülők részére

- 1. Lépjen be a KRÉTA napló felületére az intézmény weboldaláról!** (Fontos, hogy a gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lépjen be, amit az intézménytől mindenki megkapott. Ha ezt a belépési lehetőséget nem ismeri, akkor a problémát kérjük jelezze az iskolának!
- 2. Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot.** Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az e-ügyintézés felületére és a bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik.

Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://euigyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTÁ-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

- 3. Az ügyintézés elindítása:**

Az oldalon található ügýtípusok közül kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg:

Például: **ÜGY NEVE** - tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői igazolása terhére szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét** valamint ki kell választani, hogy **szülői vagy orvosi igazolás** benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a *Beküldés* gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába! Az elbírálásról a felületen kap visszajelzést, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

Hasonlóan intézheti például a testnevelés óra látogatása alóli részleges felmentést, középfokú oktatásban a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtását is.

Lehetősége van a folyamatban lévő ügyek áttekintésére is. A *Határozat* fülön tudja a gondviselő megnézni az igazgatói döntést, ami a *Megtekintés* gombra pdf-ben le is tölthető.

- 4. Az e-ügyintézésről** hasznos segítséget talál útmutatóval bemutató videókkal a <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714> oldalon.