

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer Eljárások  
Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola (037576001)  
Értékelés  
Intézmény

## Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetés irányításával, a megfelelő szervezetek bevonásával történik a szabályozók megalkotása (Munkaközösségek, DÖK, ..). (PP, SZMSZ, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A környezeti háttérjellemzőket, az intézményi lehetőségeket jól ismerik (az intézményvezető, a tantestület több tagja a településen, ill. a beiskolázási körzet településein élnek, hosszú évek óta az intézmény iránt elkötelezettek, a tanulók szüleinek többségét is tanították, nevelték. A tapasztalataikból, a begyűjtött adatokból származó információkat a gyakorlatban, a mindennapi munkában használják. (Vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk, beszámolók).

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A feltöltött, vizsgált dokumentumokat 2013-ben fogadták el. Az évek során gyűjtött ötletekkel, változtatásokkal kiegészített, aktualizált új szabályozóikat fenntartói kérésre 2017. decemberéig elkészítették, a helyszínen megtekinthető volt. Az elemzési folyamatba, a felülvizsgálatba a munkaközösségek által a pedagógusokat is bevonták. (Vezetői interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való korrekt együttműködésre mindkét fél nyitott, az együttműködésük alapja a megfelelő kommunikáció, az elvárások szerinti munkavégzés. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. A dokumentumok összehangolása (PP, SZMSZ, Intézkedési terv) az elmúlt években megtörtént. A vezető (maga is szakértő/tanfelügyelő) az intézményi fejlesztési folyamatot kiemelten kezeli, a jövőre nézve is fontosnak tartja az iránymutatást. (Vezetői interjú, Intézkedési terv, Beszámolók).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tartalmi megfelelés jól beazonosítható. (szabályozók)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat (vezetői önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési tervében is szerepel). A dokumentumok az oktatáspolitikai elveknek megfelelő tartalmúak (pl.: központi mérések, eljárásrendek, lemorzsolódás, ... előírások alkalmazása, beépítése a tervezési dokumentumokba megtörtént.) (Munkatervek, vezetői interjú).

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A célok és a megvalósítás egysége a dokumentumokban beazonosítható. A gyakorlatban nagy rutinnal hajtják végre a feladatokat. A felelősök, határidők kijelölése megtörténik. (PP, Munkaterv, Beszámolók, interjúk)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvek megjelennek az éves tervezési dokumentumokban. (PP, Munkatervek, interjúk)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Kiemelkedő színvonalú a megvalósításban érvényesülő összhang. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az iskola tanulóközössége, az összetétele, az adottságok, a lehetőségek jól beazonosítottak. Az alkalmazható módszerek, eljárások kiválasztásának módját a PP-ban meghatározták. Az egyéni fejlesztés, a hátránykompenzáció, a tehetség gondozás, ... eljárásrendjét kiemelten kezelik, erősségként fogalmazták meg az önértékelésben. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Intézkedési terv)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt szerepet kap az intézményben, a művészeti nevelés is ezt támogatja. A megvalósítással elégedettek a partnerek (szülői interjú, kérdőívek eredményei). A tanulmányi eredményesség a középiskolai helytállást is garantálja. Az elégtelenek (bukások) számával nem elégedett a vezető, javítására, szemléletváltásra ösztönzi a nevelőtestület érintett tagjait, ehhez eszközt kínál. Jól észrevehető a javulás az elmúlt évek eredményei alapján. (Beszámoló, Önértékelési dokumentum, Intézkedési terv, Interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A Munkatervekben megjelenő főbb feladatokra a beszámolóban reagálnak, de vannak visszatérő (elsősorban) szervezési elvárások, amelyek megoldására 1 tanév nem elegendő (napközis tevékenységek, felügyelet...). A feladatok mellett a megvalósításért felelős neve, a határidő is szerepel. A beszámolók tartalma a Munkatervek rendszerét követi. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A Munkatervben megjelennek azok a részterületek, amelyek az előző évi tapasztalatokból adódóan fogalmazódtak meg. A vizsgált dokumentumok közül az utolsó tanévi már hangsúlyosabban tartalmazzák leírt formában is a megállapításokat. A munkaközösségek, a pedagógusok beszámolóit, javaslatait, a megállapításokat figyelembe veszik a folyamatok tervezésekor (Beszámoló, Munkatervek, Interjú).

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési rendszer tudatosabb beépítését tervezik (Interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A stratégiai dokumentumok kidolgozásában részt vesznek a pedagógusok, így a leírt elvek szellemében készítik el saját tervezési dokumentumaikat. A munkaközösségek vezetői, a vezetőség tagjai segítik a megvalósítást. Kiemelten figyelnek az egyéni fejlesztésre (SNI tanulók..), amit az önértékelési folyamatban kiemelkedő területként jellemeztek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, reális. A terveket megvalósították, a szükséges változtatásokat végrehajtottak („... több változtatást is végrehajtottunk a jobbítás és a gyerekek érdekében”). Rugalmasan alkalmazkodnak a nem tervezett, eredményt hozó programokhoz (Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézményben jól láthatóak az intézményi arculat jellemzői. Az aktuális, tavaszi időszak „termékei”, a programok képei, a plakátok, a táblaképek, használt taneszközök – IKT, fejlesztő-, módszertani eszközök-, IKT eszközpark, ..., sportlétesítmény, versenyek, megmérettetések dokumentumai, ... igazolják az oktatási-, nevelési folyamat szellemiségét. (Intézményi bejárás, dokumentumelemzés).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka ellenőrzése szabályozott, az SZMSZ-ben jól tagolt. A Munkatervekben külön „fejezetben” részletesen szerepel az ellenőrzési terv. A munkaközösségek feladatai is jól beazonosíthatóak. A hagyományos ellenőrzési folyamat a 2018-ban indított pedagógusi-, intézményi önértékelési folyamattal bővült, amit szabályozói szinten 2016-ban kezdtek el. A pedagógus előmeneteli rendszerben érintettek támogató ellenőrzése is szervezeten történik. A belső önértékelés feltételeit is kialakították (BECS). A vezetőség aktív részese az ellenőrzési-, önértékelési folyamatnak. A vezetői, munkaközösségvezetői beszámolóban szerepeltetik a „statisztikákat” (óralátogatások száma), tapasztalatokat, a fejlesztésre utaló területeket (neveltségi szint... fegyelmesség). (PP, SZMSZ, Munkatervek, Önértékelés, vezetői, nevelőtestületi interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az Ellenőrzési terv, a folyamat leírása a Munkatervben szerepel, részletes leírással, külön „fejezetben”. (Munkaterv, Interjúk).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A DIFER-, kompetencia-, nyelvi-, NETFIT méréseket elvégzik, tantárgyi felméréseket készítenek (év eleji mérés az előző év végi mérés alapján, ... , hangos olvasás mérése, ...). Jellegzetességük: mértékegységváltással kapcsolatos mérések végzése (pontos leírással szerepeltetik az eredményességet) – a kompetenciamérés tapasztalatai alapján vezették be évekkal ezelőtt. A beszámolók (írásbeli, interjú) a tanulmányi eredmények változását 2009-től mutatják be (javulás tapasztalható), a kompetenciaeredményeket is érinti a fejlődés. (Beszámolók)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóknak szerepeltetik a tanulmányi átlagokat (tantárgyi-, évfolyami bontásban), az eredményességet a versenyeredmények részletes kimutatásával, a kompetenciamérési eredményekkel (utalva a kiemelkedően teljesítő évfolyamra..), a be- és kimenetei mutatókkal igazolják az adott tanévre vonatkozóan. Az egyéb elismerésekre, jutalmazásokra (kitűnő, jeles tanulmányi eredményt elérők) utalnak. Jellegzetes beszámoló

adat az „eredménytelenség”-re való utalás: elégtelenek, évismétlések száma, javítóvizsgára utaltak száma, lemorzsolódási mutatók – az értékek csökkentését fogalmazták meg célként. (Beszámolók)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Összhang van a tartalmak között – az ellenőrzések, önértékelések előremutatóak, a fejlesztésre irányulnak (önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A kapott adatokat a fejlesztés alapjául használják fel.

A gyakorlatban jól működő rendszert felhasználva tudatosabb, irányítottabb eljárásra törekednek. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményvezető, a helyettes, a munkaközösség-vezetők is aktív tagjai az intézményi önértékelési munkacsoportnak (BECS). Az önértékelési folyamatot 2016-ban kezdték (tervezet), azt követően 2018-ban 6 pedagógusi (+2 folyamatban van), 1 vezetői-, 1 intézményi önértékelés történt meg. Az intézményi önértékelési folyamatban az intézmény valamennyi pedagógusa részt vesz. A munkát segíti, hogy az intézményvezető közoktatási szakértőként maga is elkötelezetten az eljárás iránt, szerzett tapasztalatait felhasználja az intézményének fejlesztésében.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Alkalmazott mérések: DIFER mérés tantárgyi-, kompetencia-, NETFIT-, idegen nyelvi mérések. Az SNI, BTMN tanulókra Fejlesztési terveket készítenek. Az SNI tanulók felméréseire külön figyelnek. A mérések eredményét felhasználják a folyamatok tervezésében (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Előírásoknak megfelelően történik. A szabályozók pontosan tartalmazzák az értékelési kategóriákat, a tartalmi-, formai kereteket. Az intézményi értékeléseik értékállóak, a tanulók a későbbi tanulmányaik alapján biztos alapokkal rendelkeznek. (Szabályozók, szülői interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

A helyi gyakorlatnak megfelelően történik az ismertetés (szülői értekezlet, ...), a szülők elismerően nyilatkoznak a napi szintű kapcsolattartási lehetőségről, a segítő kommunikációról. (PP)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A beszámolókból félévi-, év végi mérési kimutatások szerepelnek. A bemutatott Felmérési értékelések, statisztikák mutatják az elemzéseket, a sajátos nevelési igényű, BTMN tanulókra vonatkozóan készül fejlesztési terv. A „kis változásokra” is figyelnek, jelzéseikkel motiválják, ösztönzik az érintetteket a további fejlődésre (szülői interjú) (PP, Interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Előírásaiknak megfelelő tartalmú a tájékoztatás. A szülői kérdőívek adatai alapján ezzel is elégedettek az érintettek. (szülői kérdőív, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai dokumentumok módosítása megtörtént, beépítésre kerültek az ellenőrzési tapasztalatok. A napi helyzetkezelések, esetmegbeszélések során reagálnak a felmerülő problémákra, azokra megoldást keresnek. A beszámolók – munkatervek a főbb területekre, helyzetekre fókuszálnak (eredményesség), de az elemi szintre is kitérnek (napközis munka alatti pedagógusi tevékenység: tanulók fejlesztése, ... „házi” feladat szerepe). (Beszámolók, Munkatervek, Interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Elkészítik a kimutatásokat, munkaértekezleteken elemzik azokat. A kompetenciamérés eredményei kapcsán megfogalmazzák valamennyi pedagógusra vonatkozóan a fejlesztési feladatokat (a szülőkre nem hárítják át a teendőket). (Beszámolók, Interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Alapfeladatként fogalmazzák meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást (hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése, integrációs nevelés (SNI), a tehetséggondozás, ... az operatív terveiket ezekhez igazítják. A háttéradatok ismeretében beazonosították, hogy a tanulmányi eredményességet a másnapra való felkészülés biztosítja, de arra az iskolában kell lehetőséget adni (egész napos iskola). A túlterheltség elkerülése

miatt a szabadidős, tanórán kívüli foglalkozások választására korlátot szabnak (2 szakkör/tanuló). A vezetői önértékelés során az Önfelnevelési tervben a területre fejlesztő pedagógus alkalmazását is tervezik (2018/2019-től) (Beszámolók, Interjúk, Int. önértékelési dok.)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Esetmegbeszéléseket tartanak, pályázati lehetőségeket keresnek. Továbbképzésekre járnak, belső tudásmegosztással segítik egymás munkáját. A fenntartóval való jó együttműködéssel működési feltételeiket javítani, bővíteni tudják. Kihhasználják a pályázati lehetőségeket (TEIS, iskolakert, ...; Játszóterés pályázat, Határtalanul, Erzsébet tábor, ) (Beszámolók, Munkaterv, interjúk)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Nem azonosítottunk be fejlesztendő területet.

#### **Kiemelkedő területek:**

- Az intézmény éves terveinek elkészítése, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat aktív közreműködésével, bevonásával történik. - A BECS tagjai a folyamatok tervezésében, megvalósításában, az ellenőrzésben aktívan, a vállalt feladatok alapján, az intézményi elvárás szintnek megfelelően vesznek részt. A vezetőség ebben aktív szerepet vállal, irányt mutat. - Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálják, amellyel a szülők, a tanulók a pedagógusok elégedettek. - Fejlődésorientált szellemiség jellemzi a közösséget. - A pedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, az egyéni- és csoportos fejlesztési célokat, a megvalósításban a tanulói-, szülői igényekre alapoznak, aktív „jelenlétükkel” biztonságot, nevelésre is fókuszáló családi légkört közvetítenek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi önértékelés a kiemelkedő területek közé sorolja a személyiség-, és közösségfejlesztő tevékenységet. Színes-, gazdag tevékenységsor jellemzi az iskolai életet mind a tanórai, mind a tanórán kívüli időszakban. Ötvözik a hagyományalapú és modern fejlesztő elemeket (gyakorlókert,... BankVelem Utazó iskolai Program...) (PP, Beszámolók, Interjúk, iskolabejárás)

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség-, képesség kibontakoztatását sokféle program segíti. A művészeti tevékenység (Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Művészeti Iskola kihelyezett tanszakai működnek: zene, képzőműv., tánc) mellett a versenyeztetésekkel is fejlesztik a tanulók képességeit. A lemorzsolódással veszélyeztetett, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia alkalmazása jelen van (felzárkóztatások, sport- és művészeti tevékenység, 8. osztályosok felkészítése, ..). A tantestület tagjainak nagy többsége (régii dolgozók) elhivatottsággal közvetítik a támogató szervezeti és tanulási kultúra szellemiségét (a SNI tanulókkal való bánásmód, az integrációs munka erősségük). Az iskolai keretben készítik fel a tanulókat az ismeretek elsajátítására, otthon, a családi környezetben (alacsony képzettségi szint, elfoglaltság... miatt) erre kevésbé van lehetőségük a gyerekeknek. (Interjúk, beszámolók, iskolabejárás – gyógypedagógus fejlesztő munkája).

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A családok ismerete, a családlátogatások szervezett keretei alapvető információkat adnak a megismerő folyamathoz. A családok, a szülők, nagyszülők maximális bizalommal fordulnak a pedagógusokhoz, ezt a bizalmat a gyerekek is érzik, hamar nyitottá, együttműködővé válnak. A sokféle programmal a pedagógusoknak rálátásuk van az egyéni képességekre, azok kibontakoztatására megoldást keresnek. Az általuk bevezetett szabályfüzet, a szép füzet verseny is ösztönző-, jó eszköz (alsós kortól alkalmazzák) a fejlesztésre. (Beszámolók, interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A PP-ban önálló fejezetben szerepel a személyiség- és közösségfejlesztés („vallomás a gyermekideálról”), a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. A napi gyakorlatukat ennek megfelelően szervezik, a több éves, intézményben szerzett pedagógiai gyakorlatuk, „együtt tanulásuk” segíti a fejlesztő munka megvalósulását. A fejlesztésre használt eszközök sokfélék (tanórai-, tanórán kívüli foglalkozások szervezése során a differenciálás, a megfelelő motiváció, rendezvényeken való szereplés, konfliktuskezelés, hagyományok ápolása, értékelések, elismerések, ...), amit a munkatervekben feladathoz kötnek. Aktuális fejlesztendő cél (önértékelésből) a tanulók viselkedésének fejlesztése, ....; Ötleteket, lehetőségeket keresnek (Erőszakmentes Kommunikáció - EMK). A pedagógusok egymást inspirálják a minőségibb, a hatékonyabb munkára. A pedagógusok jól képzettek, igénylik a fejlődést. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési Program, Beiskolázási terv, Interjúk)

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Egyéni fejlesztési terveket állítanak össze (SNI, BTMN, HH, HHH) és megtörténik a visszacsatolás is. 2018/2019-től fejlesztő pedagógus alkalmazását tervezik a folyamat hatékonyságának, az érintett tanulók eredményeinek javulása, növelése érdekében (egyéni fejlesztés a csoportos helyett). (Munkatervek, Interjúk)

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai meghatározottak, tevékenységeket rendelnek hozzájuk, amelyek az intézmény lehetőségeihez igazodnak, reálisak. Pl.: Egyéni fejlesztés, tehetséggondozó-, közösségfejlesztő foglalkozások, programok szervezése dokumentált, a mérési eredmények dokumentumai elérhetőek. (Interjúk, kérdőívek, Fejlesztési naplók, értékelési dokumentumok)

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A partneri együttműködésekől származó információkból, személyes tapasztalatból (családlátogatások, közös programok) kapnak képet a tanulókról. Nyitottak, érzékenyek a változásokra, „elmondás” nélkül is észreveszik a beavatkozási igényt. Gyakorlatuk van a helyzetek kezelésére, a segítő szakemberek bevonására, a megfelelő beavatkozási pont megtalálására. Szükség esetén akár gyűjtést is szerveznek. (Munkatervek, beszámolók, szülői-, pedagógusi interjúk)

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az információgyűjtés sokoldalú: saját tapasztalatból (ismerik a családokat), az együttműködésekől, esetmegbeszélésekből, ... egyéni dokumentációk elemzéséből származnak az adatok. Az intézményben az ifjúságvédelmi felelős a megfelelő segítő szervezetek képviselőivel is együttműködik. Erősségként fogalmazták meg az önértékelésükben a szociális háttér ismeretét, a segítségnyújtási tevékenységüket... (PP, Munkaterv, interjúk)

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A PP-ban az osztályfőnöki/pedagógusi feladatokat meghatározzák. Pontos leírják az egyéni fejlesztés, a felzárkóztatások szervezésének szükségességét. Az egész napos iskola, a napközis, tanulószobai foglalkozások, az egyéni felkészítések (szervezett/önkéntes forma is) segítik a

célok megvalósítását. Az IPR alkalmazása is megjelenik az éves Munkatervekben. A megvalósításhoz együttműködő szervezeteket azonosítanak be. Pályázatokat valósítanak meg, együttműködések fejlesztenek (Szülők Iskolája – pl. A család szerepe, A reformkonyha, ..), iskolapszichológus segíti a munkájukat. (Munkaterv. Beszámolók, nevelőtestületi interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulást gyógy-, fejlesztő pedagógus segíti. Alkalmazott módszertani tevékenységük segíti az ismeretelsajátítást, az egyénre szabott módszerrel a szülők elégedettek (PP, Munkatervek, szülői interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTMN, SNI tanulók egyéni fejlesztése biztosított – a törvényi előírásnak megfelelően. Figyelnek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, az érintettek számának csökkentése, a fejlesztésükre hangsúlyt fektetnek. Az iskola „átvállalja” a felkészülési, felkészítési feladatokat a családoktól. (Beszámolók; Vezetői interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására: sokféle szakkört, tehetséggondozó programot szerveznek, versenyeztetnek.

Szervezett-, nem szervezett keretben is végeznek fejlesztő munkát. A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az IKT eszközök használatának bővítésére törekednek (pedagógusi önfejlesztési terv, PP, Munkatervek, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre, a környezettudatos életmódra nevelésre (egészségnap, táborozások, gyakorlókert, ...) – szabályozókban leírtaknak megfelelően. A folyamatba a szülőket is bevonják (reformkonyha, közös ételkészítés, ...) A sportfoglalkozásaik sokszínűek. (Munkatervek, Beszámolók, intézménybejárás, interjúk)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskolai dekoráció, a látott eszközkészletük, az iskolai környezet is igazolja a gyakorlatot.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés (a szülők ezt elismerik, elsődlegesnek tartják). A színes, gazdag közösségfejlesztő programok megvalósítása mindennapos (a DÖK ebben fontos szerepet játszik), a települések életébe is aktívan bekapcsolódnak (nyáron is). (Beszámoló, interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok valamennyien az iskola régi, elhivatott dolgozói, az iskola profiljának kialakításában aktívan részt vettek, komplexen ismerik a feltételeket. Személyiségükből, egyéni arculatukból is meghatározott a vállalásuk, amely hozzájárul az iskola élet gazdagításához (sport, művészetek, hagyományok ápolása, kultúra,...) (Beszámoló, interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A megvalósított programok sokféleségét sorolják fel. Ezek a klasszikus iskolai programokon túl újszerű elemeket is tartalmaznak. Kiemelkedőnek ítélik e tevékenységet az önértékelésben. (Beszámoló, interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Az intézményen belüli információáramlás több irányú. Az önértékelési folyamatban kiemelkedőnek fogalmazták meg a rugalmas információáramlást. (Önértékelés – int. terv)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Iskolai programokhoz, hagyományokhoz igazítottan, külső kapcsolatokhoz, azok igényeihez igazodóan valósulnak meg a közösségi programok (egész évben, nyáron is pl. falunapok). A pedagógusok kirándulásokon vettek részt, a szülőkkel közös programokat szerveznek. Sok a településsel együtt szervezett program, amelynek aktív résztvevői a pedagógusok, a szülők és a tanulók is. (interjú, beszámoló)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba. A szervezésben is aktívan részt vesznek. A munkacsoportok programjai, a DÖK programterv illeszkedik az iskolai programtervhez, a megvalósításban együttesen vesznek részt, a munkamegosztás, feladatvállalás az éves tervezésnek megfelelő. (Munkaterv, Interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskolai programokhoz igazodóan vesznek részt a szervező-, megvalósító tevékenységekben (iskolai játszótér kialakítása, Sportnap – 2016 m futás, főzés, ...). Az iskolai programokon, bemutatókon részt vesznek, de interaktív szerepet is vállalnak mind a helybéli, mind a körzeti településekről érintettek. (Interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek, intézményi dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Nemcsak a szabályozók kialakításában, de a környezeti háttér fejlesztésében, kialakításában is szerepet vállalnak (fali dekoráció-, kert-, versenyek-, táborok lebonyolítása, ...) (beszámolók, kérdőívek, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Az önértékelési kérdőívek eredményei igazolják az elégedettséget. (Interjúk, kérdőívek)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

- Mérési eszközök körének bővítése (személyiségfejlesztés-, szociális kompetenciák mérési eszközeinek alkalmazása, bemeneti mérések végzése)

#### Kiemelkedő területek:

- A tanulók „okos szeretete” (PP), humanista szellemiség követése. - A tanulók szociális helyzetének ismerete, a segítségnyújtás. - Befogadó szellemiség, - Sokszínű programkínálat a tanulás támogatására, a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, az egyéni fejlődésre. - Közösségfejlesztési tevékenység komplexitása, .

---

## 3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tárgyi tudás mellett a kommunikációs készség, együttműködési készség, versenyszellem növelése is cél... (PP)

### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az indikátorok azonosításában, elfogadásában részt vesznek az érintett partnerek. (Interjúk)

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, nagy részletezettséggel szerepelnek azok a dokumentumokban. Az önértékelési folyamat kérdőívei, a napi szintű visszajelzések alapján vannak adataik a tevékenységük elfogadottságáról, egyéb elégedettségi mérést nem végeztek. A szülői-, pedagógusi kérdőívek eredményei rendelkezésre állnak. (Beszámolók, Mérési eredmények, vezetői-, pedagógusi interjú).

### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói az országos átlagnak megfelelő szintet érnek el, szignifikánsan nem térnek el az átlagtól, bár eredmények szép javulást mutatnak. Tudatos fejlesztő tevékenységgel (mértékegységek; egységes pedagógusi közreműködés, tudatos iskolai felkészítési folyamat) érik el a javulást (2009 előtt több adat átlagnál alacsonyabb volt). (Beszámolók, interjúk).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kompetenciamérési eredmények megjelenését követően elemzik, hogy hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). a mérési kimutatásaik évről-évre bővülnek, mind tartalmilag, mind formailag. Az eredmények iskolai és munkaközösségi szinten is elemzésre kerülnek. (Mérési dokumentumok, Beszámolók, Interjúk)

### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámolóik tartalmazzák (valamennyi tantárgyra, évfolyamra vonatkozóan) az elért eredményeket. Tanulmányi munkában jelentős javulás tapasztalható az utóbbi években. A kitűnők, jeles eredményt elérők száma magas. A bejövő tanulóknál alacsony a neveltségi szint, a fejlesztésre fókuszálnak, hogy ne befolyásolja majd az eredményességet. (Beszámolók, Interjúk)

### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredményeket tantestületi szinten elemzik. Az eredmények vizsgálata, a fejlesztési irányok, a teendők kiterjesztése valamennyi tantárgyat érinti, így mindenki hozzájárul az elért eredményhez. (Mérési dokumentumok, Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézménynek a szóbeli megerősítésen kívül nincs külső elismerése. A vezető szakmai munkáját a Zala Megyei Közgyűlés Zala Megye Pedagógusa elismeréssel díjazta, kapott miniszteri-, német nemzetiség felkarolásáért szakmai díjat. (Interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A rendszeresen, tervezetten megtartott nevelési értekezletek, szakmai fórumok, a szóbeli- és írásbeli tájékoztatók révén osztják meg az információkat. Az adatok feldolgozásában az érintett szakmai munkaközösségek is részt vesznek. (Beszámoló, interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. A munkaközösségi beszámolóban is kitérnek a tapasztalatokra, a fejlesztési lehetőségekre. (Beszámoló, munkaterv, interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelés keretében évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Beszámoló, Interjú, Intézkedési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák csak részben adnak visszajelzéseket a tanulókról, az adatokat a volt tanítványaiktól szerzik be (részben). A volt tanítványok rendszeresen visszatérnek az iskolai programokra, a kapcsolat ápolása megmarad. A szülők elégedettek az eredménnyel, amelyet gyermekeik a választott középiskolában, felsőfokú képzést nyújtó intézményben (akár külföldi egyetemen) értek el. (Vezetői interjú, szülői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az iskola a középiskolai felvételre külön foglalkozás keretében készíti fel a tanulókat (8. évfolyam, matematika, magyar 1-1 óra/hét), ezt erősségként fogalmazzák meg az önértékelésükben. Az elért eredményeket az érintett szaktanárok kielemezik (Beszámoló, pedagógusi interjú)

### **3. Eredmények**

## **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

- Elégedettségmérés alkalmazása. - A tanulókövetés eljárásrendjének tervszerű fejlesztése – iskolai kezdeményezésre az adatgyűjtés megszervezése.

### **Kiemelkedő területek:**

- Információ-megosztás a rendszeresen, tervezetten megtartott nevelési értekezletek, szakmai fórumok, a szóbeli- és írásbeli tájékoztatók által. - A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása. - Közös célrendszer, amely révén az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben működő munkaközösségek: Alsós, Felső-, munkaközösség, adott feladatok végrehajtásáért szerveződő csoportok, BECS, .... (PP, Beszámoló, Interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A csoportok tevékenysége az SZMSZ-ben szabályozott, munkatervük igazodik az iskolai munkatervhez. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben szabályozott. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek feladata: a nevelő-oktató munka szakmai színvonalának, minőségének javítása, ... A Munkatervüket összehangolják, az iskolaihoz igazítják. (Munkaterv, Beszámoló, pedagógusi interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (Beszámolók, Interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ-ben rögzített feladat, tagozatonként, a tervezésnek megfelelően történtek az együttműködések, az ellenőrzési folyamatban való részvétel. (Munkaterv, Beszámolók, vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az eredményes szakmai munkát többek közt az együttműködéseknek tulajdonítják. A tantestület tagjai a külső, nevelési-oktatási folyamatba bevont szakemberekkel is hatékonyan együtt dolgoznak (iskolapszichológus, gyógy-, fejlesztő pedagógus). Az esetmegbeszélésekre nap-, mint nap sort kerítenek, de a tervezett fórumok is megvalósulnak. (Beszámolók, Nevelőtestületi interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Önértékelésben kiemelkedőnek ítélik az együttműködést. (Önértékelési dokumentumok)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, a továbbképzéseken hallottakról tartott beszámolók, az információ-megosztás jellemzi a munkájukat. Belső továbbképzéseket is tartanak, de a nevelőtestület egészét érintő képzéseken is részt vesznek. (Beszámolók, Interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai napokat, ötletbörzét tartanak. (Beszámolók, Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A PP - ban, tervezési dokumentumban az információáramlás rendjét meghatározták. Az önértékelési folyamat során kiemelkedőnek minősítették a rugalmas információáramlást. Alkalmazzák az elektronikus információs lehetőségeket is. (Munkaterv, Interjúk, Intézkedési terv, Kérdőívek.)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményi dolgozók számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, az információáramlást hatékonyan kialakították. (Beszámolók, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Valamennyi lehetőséget használják (e-mail, faliújság, megbeszélések, facebook csoport, iskolai honlap) (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanáriban, hirdetőfalakon is olvashatóak az információk. (Intézménybejárás)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Havonta nevelőtestületi munkaértekezletet tartanak tervezetten. Nevelési értekezleteiken az aktuális nevelési helyzetekre keresik a választ, előadók, külső szakemberek segítik a munkájukat (pszichológus). A szakmai megbeszélésekre alkalomszerűen kerül sor. (Beszámolók, Interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A belső eljárásrendnek megfelelően.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Nem azonosítottunk be fejlesztendő területet.

##### **Kiemelkedő területek:**

- Az intézményben működtetett különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése, célirányos tevékenysége, „Önállósága”. - Az intézményi vezetés támogató jelenléte, ösztönzése az együttműködések megvalósítására, fejlesztésére, elvárása az intézményi célok elérésére. - A szakmai közösségek kezdeményező együttműködése egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében. - Az egyéni-, a közösségi feladatvállalás színvonala, a belső tudásmegosztás iránti elkötelezettség, elhivatottság.

---

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerek beazonosítása megtörtént (fenntartó, középiskolák, óvodák, családsegítő-, művészeti intézményekkel, sportegyesülettel, egyházzal, rendőrséggel, művészeti iskola, egészségügyi szervezetek, szakszolgálatok, ...). Az intézmény testvériskolai kapcsolat kiépítésére törekszik (Somogy megyei Szentbalázs település iskolájával) (Beszámoló, vezetői interjú, SZMSZ)

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, a kapcsolattartók megnevezésével, az együttműködési lehetőségek beazonosításával. (SZMSZ)

#### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

##### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a külső partnerekkel tartalmas, fejlesztésre irányuló kapcsolatot valósít meg (infrastruktúra, közösségi programok, támogató, innovatív együttműködés, közös projektek). (SZMSZ, Beszámoló, interjú)

##### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A partnerekkel megadott területekre megtörténik az egyeztetés (egészségügy – védőnő; Jó gyakorlatok – iskolák, helyi önkormányzat: fejlesztések, támogatások, közös programok, ...) . (beszámoló, interjú)

##### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szóbeli visszajelzésekből, észrevételekből van információjuk az elégedettségről.

##### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik a dokumentummal. (Helyszíni dok. elemzés)

#### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

##### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ tartalmaz a különböző szervezetek felé tájékoztatási formákat, a leírtakat az intézmény betartja (Interjú, beszámoló)

##### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatások elsődlegesen a hagyományos módon, a szabályozókban leírtaknak megfelelően történik, de egyre nagyobb hangsúlyt kap az elektronikus eszközök használata: e-mail, SMS, közösségi felület, ... A honlapjuk megújítását kezdeményezték korábban, a honlap jelenleg már működik. (Munkaterv, Beszámoló)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az elégedettségmérést tervezik. A szóbeli visszajelzés tartalmát figyelembe veszik. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Munkaterv és a beszámolók és interjúk alapján az intézmény nagyon sok helyi rendezvényen részt vesz, aktív szerepet vállal a közösségi életben (műsorok, köszöntők, falunapok, karácsonyi műsorok, ...) (Interjúk, beszámolók)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kiemelkedő területe ez az intézménynek a munkaterv és beszámolók, interjúk alapján (sport- és művészeti versenyek (ének-, rajz-, vers-, mesemondó verseny), színház-, mozilátogatás, könyvtárlátogatás, ... Szakma Sztár Fesztivál, ...). Az iskola szervezésében ismert „Szép Zalában születtem Népdaléneklési verseny” nagy népszerűségnek örvend nemcsak a járásban, hanem távolabbi területeket is bevonz. (Beszámolók, Interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A korábban leírtak szerint: Pedagógus elismerések: Zalai Pedagógus díj, Miniszteri dicséret. (Interjúk)

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

- A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése -méréssel.

#### Kiemelkedő területek:

- Az intézmény részvétele a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. - A pedagógusok és a tanulók aktív közreműködése, szerepvállalása a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendszeresen felméri az infrastruktúra szükségleteket, a fenntartónak jelzi az észrevételeit (2011-ben volt felújítás, azóta már újabb felújítások esedékesek). Az önkormányzati/állami fenntartás, működtetés helyzetét folyamatosan fejlesztik, céljuk a legjobb hatékonysággal működő feltételrendszer kiépítése. A könyvtár el/áthelyezésével is egy teremigényük megoldódna. A csoportbontásokhoz termeket rendeztek át. (Munkaterv, beszámoló, interjúk, intézménybejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Különböző adatszolgáltatások révén rendelkeznek kimutatásokkal, tervekkel, a Munkaterv, Beszámoló részletesen tartalmazza az adott időszak helyzetét, a változásokat (Szabályozók, interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Fejlesztő termeket alakítottak ki. (interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Eszközállományukat folyamatosan bővítik (IKT eszközök). (interjúk, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT fejlesztés előző években megtörtént (TIOP pályázatból modern IKT eszközökkel rendelkeznek, 2018. márciusában a pedagógusok is kaptak laptopokat - EFOP), az eszközöket rendszeresen használják a kollégák. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A Továbbképzési program, beiskolázási terv röviden utal a képzési tartalomra (cím, óraszám, költség). A tartalmak igazodnak az iskola profiljához. A képzések főleg szakmai, módszertani jellegűek, a megújulást szolgálják. A hiányzó szakokra a szakos ellátottságot óraadókkal oldják meg (ének-zene, technika, rajz). A hiányzó szakokra helyi pedagógus nem képezte át magát – javaslatként szerepeltetik ezt a lehetőséget. (vezetői interjú, beszámoló, Továbbképzési terv, Beiskolázási Program)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető a szükségleteket felméri, a tervezhetőre megoldást készít, amit a fenntartóval egyeztet. A rendkívüli esetek (tartós távollét) miatti többletmunkát az átmenti időszakban helyben elvégezték mindaddig, amíg a személyi kérdést fenntartói szinten helyettesítéssel rendezték. A pedagógushiányra a fent leírt módon megoldást találtak. (Munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A tanórai keretben a pedagógusok esetében törekszenek az egyenletes terhelésre, egyéb feladatokat a képességeiknek, személyes érdeklődésüknek megfelelően vállalnak (versenyre való felkészítés idején, tanuló betegség miatti hiányzása, a felzárkózás idején plusz feladatokat is önként vállalnak). Az önértékelési folyamatban a BECS tagjaira (akik amúgy is vezetők) nagyobb teher hárul. (beszámoló, munkaterv, interjúk)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen. (Munkaterv, Interjúk, Továbbképzési dok.)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Teljes mértékben figyelembe vették az intézményi célokat, adottságokat. Rugalmasan igazodnak az aktualitásokhoz (Kréta rendszer, Konfliktuskezelés, ...). (továbbképzési terv, pedagógus interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Ellenőrzési tervvel rendelkeznek, az önértékelési folyamat a vezetőség aktív közreműködésével zajlik. Az előmeneteli rendszer minősítési eljárásában eddig 4 fő vett részt (vezető, helyettes, munkaközösségvezetők), 1 pedagógusé folyamatban van (a 19 főből). Az ellenőrzési folyamatban fókuszálnak a minősítésben résztvevők segítségére. (beszámolók, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetők személyes példamutatással vesznek részt a szervezeti- és tanulási kultúra fejlesztésében (szakértői tevékenysége révén az intézményvezető széleskörű rálátással rendelkezik a folyamatra). (Beszámolók, interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen, ez érzékelhető az együttműködés összhangjából is. (Interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az önértékelési folyamatban erősségként fogalmazták meg a pedagógusok szakmai elhivatottságát, elkötelezettségét, a továbbképzési igényét, az innováció-, megújulás iránti igényét. Ez a szellemiség érezhető a látogatási napon, de a szülői interjú is ezt támasztja alá. (Beszámoló, önértékelési dok., interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Nyitottak az újra, a felmerülő problémákra megoldást keresnek (Göcsej Kapuja Általános Iskola: Erőszakmentes Kommunikáció – hospitáció, Szülők Iskolája;). A képzéseken megismert tartalmakat megosztják egymással. (Beszámoló, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Értékeket közvetítő, a nemzeti ünnepekhez, iskolai hagyományokhoz, új tartalmakhoz is igazodó, rugalmas, módszereiben is sokszínűek a tevékenységek. (PP, munkaterv, beszámoló, szülői interjú).

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Elhivatottsággal végzik a programszervezést (Beszámoló, munkaterv, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A SZMSZ-ben meghatározott az elvárásrend (munkaköri leírásokkal), a PP-ban kidolgozott a szellemiség. A beszámoló ezeknek az elveknek megfelelően történnek. (beszámoló, vezetői interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A szakértelemre vonatkozóan figyelnek a feladatok ki/elosztására, de az egyenletes terhelés kevésbé valósítható meg .... (vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Kidolgozottak (SZMSZ).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatársakat bevonják a döntés előkészítésbe a jogszabályok alapján, alapvetően a vezetői team fogja össze a tevékenységet. (vezetői és pedagógus interjú).

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Vállalják a pályázatokban való részvételt (pl. aktuális: Erzsébet tábori pályázat – 2018., Határtalanul, ) (beszámoló, interjú) Miután a megvalósítások többsége a tantestület-, az iskola egészét érinti, szükséges az előkészítésbe, a program összeállításba is bevonni a pedagógusokat. Pályázataik tartalmukban a helyi adottságokhoz igazodnak, így problémákat, fejlesztési igényeket valósítanak meg (Beszámoló, interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A megbeszélések, értekezletek lehetőséget adnak a kibontakozásra (beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Ismernek jó gyakorlatokat, amelyekből az intézményi profilhoz illeszkedő elemeket átvesznek (EMK). A beszámoló, interjú igazolja, hogy a helyi kezdeményezések is eredményesek (Mértékegységek – mérési folyamat; Szabályfüzet vezetése; Szép füzet verseny, ... versenyeztetés, ..), de eddig még nem alakították át Jó gyakorlattá (Beszámoló, Interjú).

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Nem azonosítottunk be fejlesztendő területet.

#### **Kiemelkedő területek:**

- Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, tervezési-, szervezési tevékenységével, a partnerek bevonásával megfelelő színvonalú háttérrel teremtenek a szakmai munkához. - A kötelező felszerelések, tárgyi eszközök minősége és mennyisége megfelelő háttérrel biztosít a nevelő-oktató munka megvalósítására, figyelnek a különleges bánásmódot igénylő tanulók eszközigényére is. - A humán erőforrás biztosított, rendelkezésre áll a nevelő-oktató munkához. Az intézmény tárgyi környezete még eredményesebbé teszi a pedagógiai munka eredményességét.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását követi, értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az elvárásokhoz igazítják az alapidokumentumaikat. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásokhoz való igazodás, a megfelelés. Az aktuális elvárásokra a Munkatervben utalnak. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

A PP az intézmény sajátosságaira épít, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban van. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves tervezési dokumentumok, a beszámolók összhangban vannak a PP-mal, így a megvalósulás folyamatosan nyomon követhető. (PP, Munkaterv)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév tevékenységeinek tervezése során igazodnak az aktuális tanév rendjéhez, a helyi intézményi, települési sajátosságokhoz, a hagyományokhoz (ünnepek, versenyek, ...). Az információkat rögzítik, az egyeztetéseket elvégzik. (Munkaterv, Beszámolók)

#### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben megszokott formában biztosítják a nyilvánosságot (szóbeli, írásbeli, digitális). A szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai rendezvények, a napi szintű találkozási alkalmak is lehetőséget adnak a tájékoztatásokra. (Beszámoló, Interjú)

#### 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok, feladatok beazonosíthatóak, a felelősök személye meghatározott. Az eredménymutatók egyes esetekben konkrétak, más esetekben általánosak. (dokumentumok)

#### 7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok az intézmény iránt elkötelezettek. Az intézményben eltöltött évek alatt tudatosan alkalmazkodtak a megváltozott környezeti feltételekhez, a külső, belső elvárásokhoz (Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmód, csoportbontás a hatékony fejlesztésre, ...). Az iskolával, a pedagógusok szakmai, módszertani felkészültségével, a fejlesztő munkájukkal a szülők elégedettek. (szülői interjú)

#### 7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép, digitális eszköz. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez a NETFIT®-et alkalmazzák. 2017/2018. tanév II. félévétől kísérleti jelleggel használják az e-naplót. (PP, interjú, intézményi bejárás)

### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Nem azonosítottunk be fejlesztendő területet.

##### **Kiemelkedő területek:**

- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. - A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében,

azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

---